



Data di pubblicazione: 17/12/2021

Nome allegato:

9017586B5EInfrastrutturaFirmaDigitale_Determina_PUBBLICAZIONE.p

CIG: 9017586B5E;

Nome procedura: *Aggiornamento della piattaforma di Firma Digitale HSM DocuSign.*

Affidamento diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020, così come convertito dalla L. 120/2020 e modificato dal DL 77/2021.

INPS DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI
DETERMINAZIONE RS30/750/2021 DEL 16/12/2021

Oggetto: Aggiornamento della piattaforma di Firma Digitale HSM Docusign.

Affidamento diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020, così come convertito dalla L. 120/2020 e modificato dal DL 77/2021.

CIG: 9017586B5E

IL DIRETTORE CENTRALE

- VISTA la Legge n. 88 del 9/03/1989;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 479 del 30/06/1994 e ss. mm. ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss. mm. ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 27/02/2003;
- VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 e ss. mm. ii.;
- VISTA la Legge n. 190 del 06/11/2012;
- VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'INPS;
- VISTO il Regolamento di organizzazione e l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'Istituto;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 22/05/2019, con il quale il Prof. Pasquale Tridico è stato nominato, per la durata di un quadriennio, Presidente dell'INPS;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16/12/2019, di costituzione del Consiglio di Amministrazione dell'INPS;
- VISTA la determinazione n. 147 del 11/12/2019 dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione, con la quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti a decorrere dal 16/12/2019;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24/02/2020, con cui è stato nominato il Vicepresidente dell'INPS;
- VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato in via definitiva dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza con deliberazione n. 4 del 17/03/2021;
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 23 del 29/12/2020, con cui è stato approvato in via definitiva, ai sensi di quanto

previsto dall'art. 17, comma 23, della Legge n. 127/1997, il Bilancio preventivo finanziario generale di competenza e cassa ed economico patrimoniale generale dell'INPS per l'esercizio 2021;

- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 12 del 12/10/2021, con cui è stata approvata la nota di assestamento al preventivo finanziario generale di competenza e di cassa ed economico patrimoniale generale dell'INPS per l'anno 2021 di cui alla deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 103 del 21/07/2021;
- VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, recante il «Codice dei Contratti Pubblici» (di seguito, anche "Codice"), e le relative norme di attuazione;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTO l'art. 1 comma 449 della Legge 27/12/2006 n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495, legge n. 208/2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTA la nota prot. INPS.0040. 02/12/2021.3037383, con cui la Direzione centrale tecnologia, informatica e innovazione (DCTII) ha richiesto, con apposita relazione che di seguito sinteticamente si riporta, l'aggiornamento della Piattaforma di Firma Digitale *HSM Docusign* attualmente in uso nell'Istituto;
- PREMESSO che l'Istituto da anni si è dotato di una soluzione di firma digitale remota qualificata, basata sulla tecnologia *Hardware Security Module (HSM) ARX Cosign* che è confluita nella tecnologia DocuSign;
- VERIFICATO che, nel corso del 2018, l'Istituto ha proceduto all'affidamento della "fornitura di licenze e prodotti per l'estensione dell'infrastruttura di firma remota su tecnologia Arx Cosign" (CIG 7603404F75);
- ATTESO che tale fornitura ha previsto l'affiancamento alla precedente infrastruttura ARX Cosign, che ha modello di *licensing* a utente e non più estendibile (solo 1000 utenti), dei nuovi *HSM DocuSign Signature Appliance (DSA)* il cui modello di *licensing* è basato sul numero di firme apponibili in un determinato periodo di tempo senza alcuna limitazione sul numero di utenti;
- CONSIDERATO che la licenza d'uso per questi ultimi HSM scade il prossimo 20 dicembre;
- VERIFICATO che tale sistema viene oggi utilizzato per la sottoscrizione digitale di molteplici tipologie di documenti, tra le quali le convenzioni, il bilancio, le fatture elettroniche, le schede GeCO, il verbale unico della vigilanza, i verbali di invalidità civile, e conta circa 2850 utenti abilitati;

ATTESO

che, sulla base dell'esperienza maturata in questi anni, il modello di *licensing* per firma apponibile è risultato di difficile pianificazione e, soprattutto, in vista di un impiego più intensivo anche per processi di firma automatici, diventerebbe antieconomico, e che, pertanto, la DCTII, dopo un'attenta valutazione dell'attuale infrastruttura, ritiene utile avviare un processo di trasformazione per giungere ad un modello basato su *appliance* HSM senza alcuna limitazione di utenti e di firme apponibili, garantendo la continuità operativa dell'attuale servizio;

CONSIDERATO che la DCTII, nella nota citata, ha proposto, per il fabbisogno in argomento, l'acquisizione di un pacchetto minimo di 500.000 firme apponibili e del canone d'uso del prodotto "*Firma Remota Core*" per garantire la continuità operativa dell'attuale infrastruttura e, allo stesso tempo, finalizzare la trasformazione con HSM equivalenti, senza alcun impatto sul *layer* applicativo, che adottino un modello di *licensing* senza limite di firme apponibili, fornendo la seguente stima di spesa:

Descrizione	Tipo	Q.tà	Costo Unitario	Costo Totale (Iva Esclusa)
Canone Licenza DSA Utenti illimitati 500.000 firme/anno	Canone Annuo	1	€ 50.000,00	€ 50.000,00
Canone Middleware MultiSign 3000 Utenti	Canone annuo	1	€ 30.000,00	€ 30.000,00
Apparati di nuova tecnologia (comprensivi di servizi di replacement)	Una tantum	2	€ 25.000,00	€ 50.000,00
Servizi di migrazione	Una tantum	1	€ 5.000,00	€ 5.000,00
TOTALE OFFERTA (IVA esclusa)				€ 135.000,00
IVA 22%				€ 29.700,00
TOTALE OFFERTA (IVA inclusa)				€ 164.700,00

RITENUTO

di non suddividere l'appalto in lotti prestazionali funzionali o territoriali, ai sensi dell'art. 51 del Codice, in quanto trattasi di acquisto software di un servizio centralizzato;

VISTO

l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, ai sensi del quale, tra gli altri, anche gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

- CONSIDERATO che, allo stato, non risultano attive ulteriori Convenzioni Consip aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli necessari all'Istituto;
- CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePA);
- VERIFICATO che i servizi in parola sono presenti sul MePA, con il Codice prodotto "multiSign";
- PRESO ATTO che l'unico Operatore presente su MePA per la tipologia di fornitura richiesta, individuato attraverso il codice prodotto suddetto, è la società ItAgile S.r.l.;
- TENUTO CONTO che il costo complessivo della fornitura richiesta è pari a € 135.000,00, IVA esclusa (€ 164.700,00, IVA inclusa);
- ATTESO che tale somma corrisponde alla stima di spesa contenuta nella predetta relazione della DCTII;
- CONSIDERATO che l'appalto in particolare ha per oggetto l'erogazione della fornitura relativa all'Aggiornamento della piattaforma di Firma Digitale HSM Docusign" della durata complessiva di 12 mesi;
- VISTO l'art. 1 del citato D.L. 76/2020 così come convertito dalla L. 120/2020 e modificato dal DL 77/2021, in base al quale per servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000,00, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto;
- ATTESO che l'affidamento in parola rientra nei limiti di natura economica per cui è possibile espletare un affidamento diretto;
- VISTO l'art. 31, del Codice, il quale prescrive che la stazione appaltante, per ogni singola procedura di affidamento, nomini un Responsabile Unico del Procedimento (RUP), selezionato tra i dipendenti di ruolo, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;
- VISTE le Linee guida ANAC n. 3, come aggiornate dal Consiglio dell'Autorità in data 11.10.2017, con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione specifica ulteriormente i requisiti che il RUP deve possedere per l'affidamento di appalti e concessioni;
- RICHIAMATI i compiti che il Funzionario è tenuto ad espletare nell'ambito della procedura, per come riportati alla non esaustiva elencazione di cui all'art. 31, comma 4, del Codice, in conformità a quanto disposto dalla Legge n. 241/1990;
- VISTO l'art. 6-bis, della Legge n. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO che il dr. Gianfranco Ruberto, Dirigente presso questa Direzione, individuato nel caso specifico per svolgere le funzioni di RUP, è figura

professionale pienamente idonea a soddisfare i requisiti richiesti dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;

- VISTI l'art. 111, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e l'art. 16, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 7 marzo 2018, n. 49, secondo cui l'incarico di Direttore dell'esecuzione è, di norma, ricoperto dal RUP, tranne che nei casi espressamente indicati nel paragrafo 10 delle Linee guida ANAC n.3;
- VISTI l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e l'art. 42, comma 2, del decreto Legislativo 18 aprile 2016, n 50, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico di RUP in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- RITENUTO di individuare il RUP quale soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta dell'Istituto, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, nonché del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii.;
- DATO ATTO che l'ufficio di RUP è obbligatorio e non è rifiutabile;
- RITENUTO di nominare il dr. Gianfranco Ruberto quale RUP della procedura volta all'acquisizione della fornitura in oggetto;
- VISTO l'art. 101, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il quale il RUP nella fase dell'esecuzione si avvale, *inter alia*, del Direttore dell'esecuzione del contratto;
- ATTESO che ai fini dell'esecuzione contrattuale è stato individuato il dr. Massimiliano D'Angelo, Dirigente delle DCTII, quale Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 101 e 111 del Codice;
- PRESO ATTO che l'acquisizione in argomento è stata inserita nel programma biennale degli acquisti di servizi e forniture è stata inserita, con attribuzione del Codice Unico Intervento (CUI) n. 80078750587202100700;
- ATTESO che per la procedura in argomento è stato acquisito il CIG n. 9017586B5E il cui contributo, in base alla deliberazione dell'ANAC n. 1300 del 2017, risulta pari a € 30,00, che questa Direzione provvederà a liquidare unitamente ai pagamenti afferenti ai CIG acquisiti dall'Istituto nel medesimo periodo;
- VISTE le condizioni generali di contratto applicate dal fornitore per la fornitura in parola, ove viene specificato che la relativa fatturazione avviene in un'unica soluzione in corrispondenza della sottoscrizione del contratto;
- CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento risulta pari a € 135.000,00 IVA esclusa, corrispondente a € 164.700,00, IVA inclusa, da imputare come segue:

Capitolo di spesa	Descrizione	Importo anno 2021 (IVA inclusa)
5U1104049/00	Canoni erogazione servizi	€ 103.700,00
5U2112008/00	Hardware	€ 61.000,00

Totale	€ 164.700,00
--------	--------------

CONSIDERATO che la spesa prevista per la presente fornitura trova copertura nello stanziamento iscritto nel Bilancio di previsione assestato 2021;

CONSIDERATO che, trattandosi di mera fornitura di hardware e di assistenza tecnica da remoto, non corre l'obbligo di elaborazione del DUVRI, ai sensi del comma 3bis dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08;

VISTO l'art. 32, comma 2, del Codice, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONDIVISA la relazione predisposta dall'area competente, parte integrante della presente determinazione;

DETERMINA

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 1 del DL 76/2020, come convertito dalla L. 120/2020, l'acquisizione dell'Aggiornamento della piattaforma di Firma Digitale HSM Docusign per la durata di 12 mesi, tramite ordine diretto di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), rivolto all'operatore economico ItAgile S.r.l., con sede legale in Via Castelrosso, 10 - Roma - P.I. 09805391001, per un importo complessivo pari ad € 164.700,00, IVA compresa;
- di autorizzare la spesa complessiva pari ad € 164.700,00 IVA compresa, come dettagliato nella tabella che segue:

Capitolo di spesa	Descrizione	Importo anno 2021 (IVA inclusa)
5U1104049/00	Canoni erogazione servizi	€ 103.700,00
5U2112008/00	Hardware	€ 61.000,00
Totale (IVA inclusa)		€ 164.700,00

la spesa trova capienza nel Bilancio preventivo finanziario generale 2021;

- di nominare RUP della procedura il dr. Gianfranco Ruberto, cui conferisce mandato per i successivi incombeni di svolgimento della procedura;
- di nominare il dr. Massimiliano D'Angelo, quale Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 101 e 111 del Codice.

F.to Maurizio Emanuele Pizzicaroli