



Data di pubblicazione: 03/01/2022

Nome allegato: *allegato 8_DVRI standard-signed-signed-signed.pdf*

CIG: 902725025D (unico);

Nome procedura: *Lavori di adeguamento parziale alla normativa di prevenzione incendi nel rispetto del progetto approvato dal comando provinciale dei vigili del fuoco di Siracusa del 12 febbraio 2013 Sede provinciale di Siracusa Corso Gelone n° 90."*

Palermo, lì 01 dicembre 2021 - **Rev. 02**

**LAVORI DI ADEGUAMENTO PARZIALE ALLA NORMATIVA DI
PREVENZIONE INCENDI NEL RISPETTO DEL PROGETTO
APPROVATO DAL COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL
FUOCO DI SIRACUSA DEL 12 FEBBRAIO 2013.
SEDE PROVINCIALE DI SIRACUSA
CORSO GELONE N° 90**

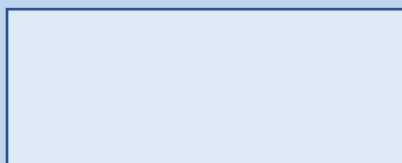
PROGETTISTI: Geom. D. Barberi – Ing. Michele Cannizzaro

DIREZIONE LAVORI: Geom. D. Barberi – Ing. Michele Cannizzaro

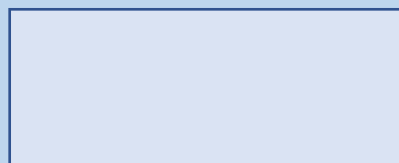
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Geom. Roberto Schillaci

**Allegato n° 8
*DVRI Standard***

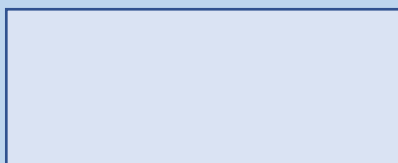
Ing. Michele Cannizzaro



Geom. Domenico Barberi



R.U.P.: Geom. Roberto Schillaci



Elaborati progettuali allegati:

- 1) Allegato 1 Relazione tecnica
- 2) Allegato 2 Quadro Economico
- 3) Allegato 3 Elenco prezzi unitari ed analisi dei prezzi
- 4) Allegato 4 Computo metrico estimativo ed Oneri per la sicurezza
- 5) Allegato 5 Quadro incidenza manodopera
- 6) Allegato 6 Cronoprogramma lavori – diagramma di Gantt
- 7) Allegato 7 Capitolato Speciale d'Appalto
- 8) Allegato 8 DVRI Standard**
- 9) Allegato 9 Tavola D.E.1 Sostituzione di porte con numerazione delle stesse
- 10) Allegato 10 Tavola D.E.2 Abaco porte EI
- 11) Allegato 11 Tavola D.E.3 Abaco infissi PVC
- 12) Allegato 12 Tavola D.E.4 Interventi di demoliz. e realizzazione piano S1 e Terra
- 13) Allegato 13 Tavola D.E.5 Interventi di demolizione e realizzazione piano 1 e 2
- 14) Allegato 14 Tavola D.E.6 Interventi di demol. e realizzazione piano 3, 4, 5, 6 e 7
- 15) Allegato 15 Tavola D.E.7 Rilievo planimetrie quotate piano S1 e Terra – prospetti e sezioni
- 16) Allegato 16 Tavola D.E.8 Rilievo planimetrie quotate piano 1 e 2
- 17) Allegato 17 Tavola D.E.9 Rilievo planimetrie quotate piano 3, 4, 5, 6, e 7
- 18) Allegato 18 Tavola A1 Foto porte
- 19) Allegato 19 Tavola A2 Foto impianti
- 20) Allegato 20 Tavola A3 Calcolo carico d'incendio
- 21) Allegato 21 Tavola A4 Dimensionamento naspi UNI 10779
- 22) Allegato 22 Tavola D01 particolari costruttivi
- 23) Allegato 23 Tavola D02 Schema quadri esistenti
- 24) Allegato 24 Tavola D03 Schema quadri nuova sistemazione
- 25) Allegato 25 Tavola D04 Piante D04 Piante piani: Int. – Rialz. – 1° - 2° - 7° copert. con indicazione degli interventi impiantistici e di protezione EI
- 26) Allegato 26 Tavola D05 Piante con impianto Water Mist
- 27) Allegato 27 Schema di contratto
- 28) Allegato 28 Piano di manutenzione

Principali soggetti coinvolti:

Dati identificativi		
RESPONSABILI AZIENDALI		
Committente:	INPS – Direzione Regionale Sicilia	Via Maggiore Toselli, 5 – 90143 Palermo
Dirigente regionale:	Con incarico di Committente	Dott.ssa Maria Sandra Petrotta
Telefono: 091285400	Mail: direzione.sicilia@inps.it	PEC: direzione.regionale.sicilia@postacert.inps.gov.it
Datore di lavoro locale	INPS – Direzione provinciale Siracusa	Corso Gelone, 90 – 96100 Siracusa
Dirigente provinciale:	Con incarico di Datore di lavoro	Dott. Salvatore Di Stefano
Telefono: 091 727703	Mail: direzione.siracusa@inps.it	PEC: direzione.provinciale.siracusa@postacert.inps.gov.it
Attività:	Pubblica Amministrazione	Istituto Nazionale Previdenza Sociale

REFERENTI AZIENDALI per l'appalto dell'opera	
Personale preposto alla verifica ed al coordinamento	

Addetti alla gestione emergenze e primo soccorso presso la sede o i locali oggetto dell'appalto.
Ogni variazione relativa ai nominativi sopra indicati sarà comunicata tempestivamente alla Ditta.

SEDE CONTRATTO DI APPALTO	Addetti alla gestione emergenze	Addetti al primo soccorso
Sede INPS di Siracusa Corso Gelone, 90	1) _____ 2) _____ 3) _____ -	1) _____ 2) _____ 3) _____

UBICAZIONE

L'impresa appaltatrice opererà, in gran parte all'interno dell'edificio, della Sede Provinciale di proprietà dell'INPS nei giorni dal lunedì al venerdì in orario di apertura degli uffici, con accesso per registrazione utenti da Via Cavour 116 e, laddove il committente lo ritenga opportuno nelle giornate del sabato alla presenza del responsabile dei lavori, con accesso carrabile e pedonale per gli addetti dell'impresa appaltatrice da Via Cavour 112.

Per lo svolgimento della fornitura e relativa posa in opera, l'impresa appaltatrice dovrà utilizzare attrezzature, macchine e materiali in propria dotazione.

DETTAGLIO DI COORDINAMENTO

Ai fini di quanto previsto dal presente articolo e ai fini della pratica concreta della prescrizione di coordinamento e cooperazione prevista dall'art. 26 D.lgs. 81/08, preve riunione fra la committenza e l'impresa appaltatrice in funzione delle varie fasi delle attività cui trattasi, verrà individuato uno specifico "dettaglio di coordinamento" indicante i soggetti responsabili dell'attuazione di quanto previsto dal presente articolo.

VERIFICA DEI REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI

Successivamente all'aggiudicazione, ai sensi e per effetto del D.lgs. 81/08 si provvederà alla verifica documentale, relativa:

Ai fini della verifica dell' idoneità tecnico professionale le imprese esecutrici, ove utilizzino anche proprio personale, macchine o attrezzature per l'esecuzione dell'opera appaltata, dovranno, esibire al committente o al responsabile dei lavori la seguente documentazione:

- a) Piano Operativo di Sicurezza dell'impresa o imprese operanti in cantiere con aggiornamenti in merito al contrasto del rischio epidemiologico Covid-19;
- b) Certificato d'iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato dell'impresa/imprese operanti in cantiere con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
- c) Documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui al Decreto Ministeriale 24 ottobre 2007;
- d) Certificato di iscrizione alla Cassa Edile;
- e) Copia del registro infortuni dell'impresa/e operante in cantiere;
- f) Eventuali verbali di ispezioni effettuate dai funzionari degli enti di controllo (ASL, Ispettorato del lavoro, Inail, ecc.);
- g) Copia del registro delle visite mediche periodiche e idoneità alla mansione;
- h) Certificati di idoneità per eventuali lavoratori minorenni;
- i) Copia tesserini di vaccinazione antitetanica;
- j) Certificazioni del personale dell'impresa/e di assenza contagio e/o avvenuta vaccinazione anti Covid-19;
- k) Registro dell'informazione e formazione, uso delle attrezzature e consegna dei dispositivi di protezione individuale ai sensi dell'art. 18 lett. l) D.lgs. 81/2008;
- l) Contratto di appalto (ed eventuali sub affidamenti);
- m) Autorizzazione per eventuale occupazione suolo pubblico;
- n) Autorizzazioni o nulla osta eventuali degli enti di tutela (Soprintendenza, ecc.);
- o) Denuncia di installazione all'INAIL degli apparecchi di sollevamento di portata superiore a 200 kg con dichiarazione di conformità e marchio CE;
- p) Copia di autorizzazione ministeriale all'uso dei ponteggi e copia della relazione tecnica del fabbricante per i ponteggi metallici fissi;
- q) Piano di montaggio, trasformazione, uso e smontaggio (Pi.M.U.S.) per i ponteggi metallici fissi, compreso dichiarazione di conformità impianto di messa a terra ed eventuale impianto di protezione contro le scariche atmosferiche;
- r) Piano di lavoro completo di cronoprogramma esecutivo delle lavorazioni in appalto;
- s) Dichiarazione in merito all'assenza di atti sospensivi o interdittivi Riferimento: D.lgs. 81/2008, art 14 e allegato XVII, comma 1, lett. 1)
- t) Autocertificazione ai fini della valutazione di idoneità dell'impresa riferimento: D.lgs. 81/2008, art. 90, comma 9 e allegato XVII, comma 1);
- u) Copia polizza assicurativa R.C.T./O per la copertura di eventuali danni.

E' fatto obbligo al personale dell'impresa appaltatrice di indossare una divisa identificativa propria della impresa e che sia chiaramente identificabile l'operatore addetto, attraverso il cartellino di riconoscimento previsto dalla normativa vigente.

La ditta appaltatrice, come innanzi indicato, si impegna a partecipare e a rendere periodici momenti di confronto ai fini del necessario coordinamento fra le parti che impegna le parti contraenti all'effettuazione di un'adeguata comunicazione ed informazione agli operatori interessati e, nel caso di necessità, ad azioni di formazione congiunta.

NORME COMPORTAMENTALI

L'INPS, in ottemperanza all' art. 26 D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, oltre a prendere in considerazione i rischi generali e specifici esistenti nell'ambiente in cui l'impresa appaltatrice si troverà ad operare, individua le misure di prevenzione e di emergenza da adottare, con lo scopo di realizzare una efficace cooperazione e coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dei rischi, dovute alle interferenze che si potrebbero verificare nei luoghi e nei tempi di attività di d'Ente.

In particolare l'impresa appaltatrice deve:

- 1) adottare idonei provvedimenti per evitare che eventuali rischi introdotti dalla propria attività coinvolgano personale della Sede INPS di Siracusa e persone esterne;
- 2) rispettare scrupolosamente le procedure interne della Sede e le disposizioni impartite in relazione ai rischi generali e specifici che saranno rese note al momento dell'aggiudicazione dei lavori.
- 3) fornire indicazioni al proprio personale di seguire regole di comportamento e di rispetto delle funzioni svolte nella STRUTTURA INPS e delle procedure gestionali generali e specifiche applicabili alle singole attività eventualmente interferenti.

Un documento sintetico relativo alle procedure verrà consegnato al momento dell'aggiudicazione dei lavori.

Nel rispetto di quanto sopra, è necessario:

- Prima di effettuare i lavori, laddove vi siano attività in corso, avvisare gli operatori presenti e il Responsabile che sarà individuato prima dell'inizio lavori per essere messi a conoscenza di eventuali situazioni particolari e rischi specifici (procedure di lavoro, apparecchiature in funzione, prodotti e sostanze pericolosi utilizzati, ecc.), prima di procedere ad effettuare l'intervento;
- Prendere preventivamente accordi con il Responsabile della STRUTTURA o suo delegato, che sarà nominato prima dell'inizio lavori, per necessità inerenti le loro prestazioni, i lavoratori dell'impresa appaltatrice debbano intervenire sugli impianti tecnici della struttura;
- Al termine della giornata lavorativa gli addetti della impresa appaltatrice devono ricoverare i propri attrezzi, macchine e materiali negli spazi resi disponibili dalla STRUTTURA, che saranno indicati prima dell'inizio lavori, nonché lasciare i locali e i piani di calpestio in ordine, in modo da non intralciare l'attività del personale dello stabile;
- L'impresa appaltatrice e il proprio personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito alla organizzazione e attività svolte nello STABILE durante l'espletamento del servizio.

Il personale della impresa appaltatrice, per poter accedere ed operare negli edifici ed aree di pertinenza dello STABILE, deve essere in numero adeguato alla natura della fornitura e posa in opera;

Deve indossare gli indumenti di lavoro;

Deve essere individuato nominativamente, con apposita registrazione e verifica dell'ufficio addetto, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento secondo le modalità prescritte dall'art. 6 comma 1 e 2 della Legge 3 agosto 2007 n. 123;

Non deve fumare nei locali e nelle aree dove vige il divieto di fumo;

Per eventuali ed eccezionali interventi su attrezzature e/o macchinari, autorizzati dal capitolato di appalto in relazione alle attività svolte, il personale della impresa appaltatrice dovrà consultare sempre i libretti di istruzione tecnica prima dell'inizio ed accertarsi che la fermata di tale attrezzatura non possa essere di pregiudizio dell'incolumità fisica propria e del personale della Sede INPS;

Attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica di rischio e/o di pericolo;

Non deve ingombrare con materiali e/o attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;

Non deve abbandonare materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro;

La movimentazione di materiali e cose deve essere effettuata in sicurezza e con l'ausilio di appositi carrelli, e il ponteggio esterno;

In presenza di attività in corso da parte di operatori dell'INPS, non deve abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve esserne segnalata la presenza;

Non deve usare abusivamente materiali e/o attrezzature di proprietà dell'INPS;

In caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio, incendio, scoppio, allagamento, ecc.) e in caso di evacuazione, il personale della ditta appaltatrice deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel Piano di Emergenza ed Evacuazione che verrà consegnato al momento dell'aggiudicazione dei lavori;

L'impresa appaltatrice è tenuta a fornire al Servizio Prevenzione e Protezione la "Dichiarazione su misure di prevenzione e protezione della sicurezza e salute dei lavoratori adottate per operare nell'ambito della Sede Provinciale INPS di Siracusa";

L'impresa appaltatrice è tenuta a segnalare al Servizio Prevenzione e Protezione della Sede Provinciale INPS di Siracusa, tutti gli incidenti e/o infortuni che si dovessero verificare nell'esecuzione dei lavori presso gli edifici ed aree indicati nel presente documento ed altri che, successivamente, dovessero essere identificati.

L'impresa appaltatrice è altresì tenuta ad adempiere ai seguenti obblighi:

obbligo di contenimento dell'inquinamento ambientale:	obbligazione al rispetto di tutte le cautele che evitino inquinamento ambientale di qualsiasi tipo;
obbligo di rimozione rifiuti:	obbligo di gestione dei rifiuti derivanti dalla esecuzione delle attività previste dal contratto in essere e, precisamente: raccolta, deposito e conferimento per lo smaltimento finale.
Obbligo su utilizzo macchine e attrezzature:	tutte le macchine, le attrezzature, mezzi d'opera e i materiali necessari per l'esecuzione del servizio dovranno essere conferite dalla impresa appaltatrice; è fatto assoluto divieto al personale della impresa appaltatrice di usare attrezzature della STRUTTURA INPS, al cui personale è assolutamente vietato cedere, a qualsiasi titolo, macchine, impianti, attrezzi, strumenti e opere provvisionali;

	in via del tutto eccezionale, qualora quanto previsto nel punto precedente debba essere derogato per imprescindibili ragioni dipartimentali, qualsiasi cessione potrà avvenire solo su espressa e motivata autorizzazione scritta preventiva del Responsabile della STRUTTURA INPS o suo delegato; in questo caso, all'atto della presa in consegna delle macchine, attrezzature o di quant'altro eventualmente ceduto, l'impresa appaltatrice dovrà verificarne il perfetto stato e la perfetta funzionalità della macchina o dell'attrezzatura.
--	---

In caso di emergenza, seguire scrupolosamente le misure e i provvedimenti indicati nel Piano di Emergenza ed Evacuazione. La medesima è obbligata ad informare e formare i propri lavoratori del contenuto del Piano di Emergenza e verificarne il corretto apprendimento e la rigida applicazione.

DEI RISCHI E DELLA PREVENZIONE

Aree di attività: aree di piazzale e interne all'edificio della STRUTTURA fuori della zona delimitata a servizio dell'impresa appaltatrice e di pertinenza della fornitura di che trattasi.

Rischi per la Sicurezza	Misure di Prevenzione
<ul style="list-style-type: none"> • Presenza contemporanea di trasporti con sostanze pericolose 	<ul style="list-style-type: none"> • Circolare con cautela nell'ambito della viabilità della Sede. Ai piani della Sede rispettare i divieti di accesso alle aree indicate da appositi cartelli.
<ul style="list-style-type: none"> • Contatto con automezzi e mezzi di trasporto in movimento 	<ul style="list-style-type: none"> • Cautela nel procedere a piedi e/o con mezzi meccanici e/o carrelli.
<ul style="list-style-type: none"> • Ingombri e ostacoli per carenze strutturali e di lay-out 	<ul style="list-style-type: none"> • Prestare attenzione nell'accedere e non trattenersi oltre il necessario negli spazi non interessati dai lavori
<ul style="list-style-type: none"> • Trasporto di mezzi, materiali e attrezzature 	<ul style="list-style-type: none"> • Il trasporto dei materiali deve avvenire in gran parte tramite il ponteggio esterno, ove necessita un trasporto interno alla Sede deve avvenire senza pregiudizio per gli occupanti, gli addetti, gli utenti e senza arrecare danno alla stabilità delle strutture medesime • Attenersi alla segnaletica di sicurezza; • Attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale, caricare e scaricare materiali e merci nelle zone appositamente individuate • Attenersi ai sensi di marcia previsti, e ai cartelli indicatori

Aree di Attività: INTERVENTI SUGLI IMPIANTI TECNOLOGICI

<ul style="list-style-type: none"> • Contatto con cavi elettrici in tensione 	<ul style="list-style-type: none"> • Prima di operare sui cavi conduttori elettrici accertarsi dell'effettivo sezionamento dei circuiti con personale idoneo, esperto e qualificato.
<ul style="list-style-type: none"> • Contatti con componenti di alta o bassa temperatura 	<ul style="list-style-type: none"> • Disporre di guanti di protezione oppure usare mezzi meccanici idonei
<ul style="list-style-type: none"> • Movimentazione carichi 	<ul style="list-style-type: none"> • Movimentare materiale, attrezzature ecc., con personale sufficiente e con l'utilizzo di appropriati ausili per evitare spandimenti, cadute o quant'altro possa essere di pregiudizio per la salute degli operatori della SEDE; • Attenersi alla segnaletica di sicurezza ed in generale alla cartellonistica presente soprattutto per quanto riguarda portata, ingombri, dimensione materiale presente, ecc.
<ul style="list-style-type: none"> • Attrezzature ed apparecchiature in genere 	<ul style="list-style-type: none"> • È espressamente vietato l'utilizzo di attrezzature di proprietà della sede provinciale di Siracusa
<ul style="list-style-type: none"> • Rischio elettrico <p>Verifiche impianto di messa a terra ai sensi del D.P.R. 462/2001</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gli interventi su apparecchiature, impianti, attrezzature, che espongono a rischio di elettrocuzione, devono essere sempre eseguiti da persone esperte e qualificate, con impianti e/o attrezzature fuori tensione, previa autorizzazione da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico o suo delegato utilizzando: I DPI specifici (indumenti, guanti e pedane isolanti ecc.) Utensili e attrezzature idonei all'uso sia per la sicurezza dell'operatore che per l'impianto o attrezzatura;

	<p>Procedure di sicurezza e misure precauzionali a garanzia di tutti i soggetti interessati;</p> <p>Impianto di messa a terra matricola ASL CL-4128/B del 19/05/1994 soggetto a verifiche periodiche biennali. Ultima verifica Organismo Verit S.r.l. n. 03/063/20/B del 25/09/2020 con esito positivo.</p>
--	---

Rischi organizzativi	Misure di Prevenzione
<ul style="list-style-type: none"> • Difficoltà nell'individuare interlocutori per complessità delle mansioni e carenze di controllo da parte del personale dell'INPS nell'area di intervento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Riferirsi al Responsabile della SEDE che sarà individuato prima dell'inizio lavori. Rendere edotti i Responsabili delle attività per segnalare possibili interferenze con i lavori anche involontarie. • Assumere informazioni sugli inconvenienti registrati alle opere, sulle condizioni di lavoro dell'attività in essere nell'area di intervento. • Rapportarsi con il Responsabile della SEDE che sarà individuato prima dell'inizio lavori che sovrintende le attività negli ambienti di intervento
<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto di procedure di accesso e di lavoro per non compromettere le condizioni igieniche delle attività in essere 	<ul style="list-style-type: none"> • Seguire le istruzioni del Responsabile della SEDE che sovrintende le attività negli ambienti di intervento
<ul style="list-style-type: none"> • Situazioni di emergenza 	<ul style="list-style-type: none"> • Attendere le istruzioni del personale della SEDE che sovrintende l'attività.

IMPRESSE AFFIDATARIE INPS IN CONVENZIONE CONSIP

In data 10/09/2020 è stata stipulata una nuova convenzione tra Consip S.p.A. e la RTI Dussmann Service S.r.l. e Siram S.p.A. per immobili adibiti ad uso ufficio "Lotto 14" a decorrere dal 1° gennaio 2021, di cui per la sede INPS di Siracusa sono attivati i seguenti servizi che potrebbero creare interferenze con i lavori di cui al presente appalto:

SERVIZIO DI	RISCHI DI INTERFERENZE	MISURE DI PREVENZIONE
Manutenzione impianti elettrici	Mancato coordinamento tra imprese	D.P.I, Cartelli, Nastro segnalatore
Manutenzione imp. riscaldamento	Mancato coordinamento tra imprese	D.P.I, Cartelli, Nastro segnalatore
Manutenzione imp. raffrescamento	Mancato coordinamento tra imprese	D.P.I, Cartelli, Nastro segnalatore
Manutenzione impianti elevatori	Mancato coordinamento tra imprese	D.P.I, Cartelli, Nastro segnalatore
Manutenzione impianti antincendio	Mancato coordinamento tra imprese	D.P.I, Cartelli, Nastro segnalatore
Manutenzione impianti di sicurezza	Mancato coordinamento tra imprese	D.P.I, Cartelli, Nastro segnalatore
Manutenzione impianti di reti dati	Mancato coordinamento tra imprese	D.P.I, Cartelli, Nastro segnalatore
Minuto mantenimento edile	Mancato coordinamento tra imprese	D.P.I, Cartelli, Nastro segnalatore
Pulizia con presidio	Mancato coordinamento tra imprese	D.P.I, Cartelli, Nastro segnalatore
Disinfestazione	Mancato coordinamento tra imprese	D.P.I, Cartelli, Nastro segnalatore
Raccolta e smaltimento rifiuti	Mancato coordinamento tra imprese	D.P.I, Cartelli, Nastro segnalatore
Facchinaggio interno/esterno/traslochi	Mancato coordinamento tra imprese	D.P.I, Cartelli, Nastro segnalatore
Fornitura materiale igienico sanitario	Mancato coordinamento tra imprese	D.P.I, Cartelli, Nastro segnalatore
Pulizia e sanificazione giornaliera punti di contatto	Mancato coordinamento tra imprese	D.P.I, Cartelli, Nastro segnalatore
Pulizia e sanificazione mensile condizionatori	Mancato coordinamento tra imprese	D.P.I, Cartelli, Nastro segnalatore

SERVIZIO DI VIGILANZA METRONOTTE

Per il Servizio di Vigilanza Metronotte si prevede:

SERVIZIO DI VIGILANZA	RISCHI DI INTERFERENZE	MISURE DI PREVENZIONE
Metronotte	Mancato coordinamento tra imprese	D.P.I, Cartelli, Nastro segnalatore

RISCHIO BIOLOGICO EPIDEMIOLOGICO da Coronavirus Covid-19

Tutte le imprese che dovranno operare all'interno dei locali della Sede sono tenute al rispetto delle Leggi, Decreti e Protocolli emanati dallo Stato italiano al fine di arginare il rischio di contagio. Tutte le imprese sono altresì tenute all'osservanza delle misure preventive, protettive ed organizzative adottate dal Datore di lavoro della Sede INPS di Caltanissetta finalizzate a contenere il rischio di contagio che saranno descritte nella fase di esecuzione dei lavori.

COMPORAMENTO DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA

Il personale dell'impresa appaltatrice deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella specifica cartellonistica e segnaletica affissa nella struttura, e, in modo particolare, alle prescrizioni del piano di emergenza.

E' doveroso:

- non effettuare interventi diretti sugli impianti e sulle persone (salvo nei casi in cui non è stato possibile contattare il Responsabile della sede individuato nel "dettaglio di coordinamento" e si presenti una situazione di pericolo grave e immediato);
- non utilizzare attrezzature antincendio e di pronto soccorso o effettuare interventi o manovre sui quadri elettrici o sugli impianti tecnologici (elettrico, idrico, termico, ecc.) senza aver ricevuto adeguate istruzioni.

EVACUAZIONE

Il personale dell'impresa appaltatrice deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella specifica cartellonistica e segnaletica affissa nella struttura ed in particolare:

- mantenere la calma e allontanarsi ordinatamente dal locale;
- asportare, se possibile, solo i propri effetti personali;
- seguire solo i percorsi di esodo indicati nelle planimetrie e contrassegnati dalla apposita segnaletica;
- non portare con sé oggetti ingombranti o pericolosi;
- non correre, spingere o gridare;
- non procedere in senso contrario al flusso di esodo;
- non usare in nessun caso ascensori o montacarichi;
- attendere la comunicazione di cessato allarme prima di rientrare nella struttura ove si stava svolgendo il servizio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

All'impresa, sarà assegnato un locale ricovero macchine ed un'area per depositi materiali che sarà messa a disposizione prima dell'inizio lavori, la suddetta area dovrà essere dotata di apposita recinzione e cartellonistica, a carico della ditta, e segnalata agli operatori di sede attraverso specifica disposizione emanata dal D.L.

Le attrezzature, i macchinari, le utensilerie e i materiali dovranno essere scaricati nella zona delimitata e riservata.

Per il trasporto di materiali e attrezzature la ditta dovrà adoperare, il ponteggio esterno, per eventuale necessità di entrare in Sede, saranno indicate delle entrate esterne che portano direttamente dentro l'area di lavoro evitando così le interferenze con il personale della SEDE.

Disposizione 1

E' fatto obbligo all'impresa appaltatrice di provvedere in proprio, previa informativa al Responsabile dei lavori e al Responsabile della sede, a segnalare altri movimenti che possono causare ulteriori eventuali rischi per gli operatori della sede durante il trasporto di attrezzature, materiali, utensilerie e/o lo svolgimento della fornitura con posa in opera.

Tali segnalazioni saranno comunicate al personale della sede da apposita cartellonistica ovvero con la presenza di operatori dell'impresa a regolare temporanei divieti ed accessi. In caso di prolungata interferenza, gli operatori della sede saranno messi a conoscenza dei rischi e delle conseguenti misure di prevenzione attraverso apposita comunicazione del Responsabile della SEDE o suo delegato.

Disposizione 2

Nell'eventuale uso di fiamme libere o altre sostanze e preparati infiammabili, l'impresa appaltatrice avrà cura di adottare tutte le misure di prevenzione e precauzionali per evitare qualsiasi evento pericoloso. E' fatto obbligo all'impresa appaltatrice di adottare adeguate misure di tutela, nell'eventuale uso di fiamme libere o altre sostanze e preparati infiammabili, nello svolgimento di lavori che possono interessare aree soggette ad emissione di vapori o, nel caso limite, ad esplosione.

Eventuali altre situazioni critiche o anomalie che dovessero verificarsi durante lo svolgimento dei lavori e non previste dal presente documento, dovranno essere oggetto di specifiche misure condivise con i responsabili della Sede.

Disposizione 3

I lavoratori dell'impresa, avranno cura di procedere con estrema cautela e attenzione secondo le modalità e in attuazione delle procedure di lavoro più adeguate al tipo di intervento da svolgere e dovranno operare utilizzando gli appositi Dispositivi di Protezione Individuale: scarpe antinfortunistiche, guanti, caschi, idoneo abbigliamento da lavoro, eventuali mascherine FFP2 per quanto e se previsto dalla scheda tecnica e di sicurezza delle vernici e/o di altri prodotti utilizzati, protettori auricolari, dispositivi anti vibrazione. Nell'uso della fiamma libera è obbligatorio la copertura delle parti scoperte: faccia e mani. Per i lavori in esterno, è fatto divieto di operare in condizioni atmosferiche avverse.

Per tutto quanto non contemplato nella presente disposizione si fa riferimento agli obblighi contenuti del DVR dell'impresa relativo ai rischi specifici e nei Piani di Sicurezza POS e PSS, appositamente redatti e consegnati entro trenta giorni dall'accettazione dell'ordine e non oltre la consegna dei lavori.

Disposizione 4

L'impresa, negli accessi all'area di parcheggio riservata per i propri mezzi e automezzi, avrà cura di seguire i percorsi indicati dal Responsabile dei lavori e/o dal Responsabile di sede o suo delegato e comunque rispettando le buone prassi del codice della strada, mai superando i limiti di velocità segnalati avendo cura di procedere con estrema cautela e attenzione nel rispetto degli operatori dell'Agenzia, del patrimonio dell'Agenzia e dei mezzi degli operatori della sede.

Disposizione agli operatori della sede INPS

1-E' fatto divieto agli operatori della sede di accedere all'area dei lavori nel tempo di loro svolgimento e per tutto la durata delle operazioni.

Eventuali attività di controllo e/o di verifica potranno essere predisposte dal Responsabile della Struttura;

2-Gli operatori non potranno accedere con gli automezzi all'area che troveranno appositamente segnalata e riservata ai mezzi dell'impresa appaltatrice;

3-I movimenti degli automezzi nelle aree limitrofe a quella segnalata, dovranno essere improntati alla massima cautela ed attenzione delle persone ed attrezzi, mezzi e materiali usati dall'impresa appaltatrice;

4-Il libero passaggio a piedi è interdetto nella zona delimitata e riservata all'impresa appaltatrice e nelle estreme vicinanze dell'area dei lavori.

5-Gli operatori della sede avranno cura di collocare in altra area, non interessata dai lavori, sia i materiali che le attrezzature e gli strumenti che possono essere movimentati senza arrecare danno ai medesimi e, nello spostamento, ai lavoratori;

6-Gli operatori della sede dovranno garantire l'eventuale collaborazione agli operatori dell'impresa e comunque per qualsiasi problematica insorga, dovranno fare riferimento, in specifico al Responsabile dei Lavori, se nominato.

OBBLIGHI DELL'IMPRESA

Come richiamato e per tutta la durata dei lavori, è fatto obbligo a tutti gli operatori dell'impresa appaltatrice di esporre in modo ben visibile il cartellino identificativo riportante la fotografia, le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Prima di accedere all'area dei lavori i lavoratori dell'impresa appaltatrice dovranno essere identificati dall'accettazione della sede, lasciando un proprio documento in corso di validità all'operatore addetto all'ingresso; documento che ritireranno al momento di abbandonare la STRUTTURA. Il titolare dell'impresa appaltatrice, successivamente all'aggiudicazione, avrà cura di informare e formare i propri dipendenti rispetto alle disposizioni relative al piano di emergenza e alla nota informativa sui rischi che gli verrà consegnata dal Responsabile della SEDE.

È interdetto l'accesso ai locali dello STABILE fatto salvo la stanza di ingresso per l'identificazione e la consegna/ritiro dei documenti, il mero passaggio per raggiungere l'area riservata.

Eventuali altre necessità di accesso, fatte salve particolari situazioni di emergenza, saranno concordate con il Responsabile dell'ENTE individuato nel "dettaglio di coordinamento".

PONTEGGI

I ponteggi dovranno essere realizzati rispettando tutte le norme contenute nel D.lgs. 81/2008 modificato dal D.lsg.106/2009.

ADEMPIMENTI DELL' ENTE

1. L'operatore dell'accettazione avrà cura di identificare i lavoratori dell'impresa attraverso la verifica di un documento d'identità in corso di validità che verrà trattenuto presso l'accettazione e riconsegnato alla fine della giornata di lavoro.

2. Il RSPP avrà cura di consegnare al titolare dell'impresa il piano di emergenza e di evacuazione della sede INPS di Siracusa indicante le vie di esodo, il punto di raccolta nonché i riferimenti degli Addetti primo soccorso e Addetti gestione emergenza a cui l'impresa dovrà rivolgersi in qualsiasi momento occorra la loro presenza.

3. Il Datore di lavoro della Sede di Siracusa, avrà cura di informare e documentare, con l'apposita nota informativa, i rischi presenti all'interno della sede.

IMPLEMENTAZIONE

All'impresa appaltatrice e al Direttore di Sede, dove dovranno essere realizzate le opere, è consentito proporre aggiornamenti, modifiche, implementazioni e/o integrazioni al presente nell'eventualità si manifestassero situazioni di incompletezza del presente documento da integrare nel DUVRI.

Successivamente all'aggiudicazione, l'impresa appaltatrice, si impegna a promuovere e/o partecipare a specifici momenti di confronto ai fini del necessario coordinamento fra le parti. Il presente **DVRI** è emesso nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente, ed impegna le parti all'effettuazione di un'adeguata comunicazione ed informazione ai rispettivi dipendenti, rimanendo entrambe disponibili in caso di necessità anche ad azioni di formazione congiunta.

ONERI DELLA SICUREZZA PER ELIMINARE LE INTERFERENZE

ONERI SICUREZZA PER ELIMINARE LE INTERFERENZE								
N.	Art.	DESCRIZIONE	u.m.	Quantità	Prezzo unitario €	Prezzo appl. Per q.	Costo m. d'opera	Incidenza % manodop.
1	26.01.32	Transenna modulare di	cad	2	47,16	94,32	23,89	25,33
2	26.01.33	Nastro segnaletico	m.	100,00	3,30	330,00	83,59	25,33
3	26.01.36	Catena in PVC	m.	8,00	1,31	10,48	2,65	25,33
4	26.01.37	Colonna in PVC	cad	4,00	20,43	81,72	20,70	25,33
5	26.01.38	Transenna in ferro	cad	2,00	3,32	6,64	1,68	25,33
6	26.01.28	Recinzione di cantiere	mq.	349,70	20,40	7.133,88	1807,01	25,33
7	26.01.39	Coni per delimitazione	cad	6,00	1,18	7,08	1,79	25,33
8	26.02.16	Abbattimento di polveri ...	cad	8,00	90,11	720,88	182,60	25,33
9	26.03.01.001	Segnaletica di sicurezza	cad	4,00	57,11	228,44	57,86	25,33
10	26.03.01.004	Segnaletica di sicurezza	cad	4,00	68,61	274,44	69,52	25,33
11	26.03.07.001	Cartelli da applicare a muro	cad	2,00	6,62	13,24	3,35	25,33
12	26.05.01.001	Estintore portatile	cad	6,00	57,37	344,22	87,19	25,33
13	26.05.02	Estintore portatile	cad	3,00	89,70	269,10	68,16	25,33
14	26.08.04.02.01	Sanificazione di ambienti	cad	5,00	51,24	256,20	64,90	25,33
15	26.08.07. 01	Costi per informazione	h.	8,00	42,64	341,12	86,41	25,33
Totale Oneri per interferenze Euro						10.111,76		

Pertanto gli oneri per la sicurezza per eliminare le interferenze risultano pari a €. 10.111,76.

APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento, redatto in fase di gara, in applicazione del D.lgs. 81/2008 art. 26 a cui si fa riferimento per ogni ulteriore documentazione da produrre in fase di aggiudicazione nel DUVRI che farà parte integrante del contratto di appalto, è relativo solo ai rischi residui dovuti ad interferenze tra le lavorazioni dell'impresa/e coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva e non si estende ai rischi specifici delle imprese appaltatrici e/o dei singoli lavoratori autonomi, rischi descritti e valutati dall'impresa appaltatrice ai sensi degli artt. 17 e 28 del D.lgs. 81/2008, specifico per il singolo appalto.

Il presente documento verrà integrato dal DUVRI a cura della Direzione provinciale INPS di Siracusa in fase di affidamento dei lavori ed in occasione di significative modifiche ai processi lavorativi e/o introduzione di nuovi rischi, all'atto della consegna delle aree dei lavori e/o durante riunioni di coordinamento indette dal committente.

Palermo, lì 01 dicembre 2021

Per la Stazione Appaltante Committente
Direzione Regionale INPS Sicilia

Il Dirigente Delegato
Dott.ssa Amalia Amari