

**Data di pubblicazione:** 10/05/2022 **Nome allegato:** 0 lettera di invito.pdf

**CIG:** *Z2B363CE5B*;

Nome procedura: Accordo quadro relativo al Servizio di valutazione di unità immobiliari situate nel territorio della regione Umbria per l'erogazione di mutui ipotecari a favore degli iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali INPS. Affidamento diretto mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020, così come convertito dalla L. 120/2020 e modificato dal DL 77/2021.



# **LETTERA DI INVITO**

Servizio di valutazione di unità immobiliari situate nel territorio della regione Umbria per l'erogazione di mutui ipotecari a favore degli iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali INPS.

Affidamento diretto mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020, così come convertito dalla L. 120/2020 e modificato dal DL 77/2021.

**CIG: Z2B363CE5B** 

#### 1. PREMESSA

L'INPS – Direzione Regionale INPS Umbria, ha rilevato la necessità, di dotarsi del servizio di redazione di perizie immobiliari.

L'affidamento avverrà ai sensi dell' art. 1, comma 2 lett. a) della legge 11.09.2020 n. 120, di incarichi per la redazione di perizie di stima di beni immobili, gestita tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione MePA, con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo in riferimento all'articolo 36, comma 9-bis, del D.lgs. n. 50/2016

Codice Identificativo Gara (C.I.G.) Z2B363CE5B

I dati identificativi e i recapiti della Stazione Appaltante sono i seguenti:

Denominazione	INPS – Direzione Regionale Umbria
Indirizzo	Via Mario Angeloni n. 90
Tel	075-5037431
e-mail	Risorsestrumentali.umbria@inps.it
PEC	Direzione.regionale.umbria@postacert.inps.gov.it
Profilo del committente	www.inps.it

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Ermenegildo Parenti, reperibile ai seguenti indirizzi: INPS - Direzione Regionale Umbria, Via Mario Angeloni n. 90, 06124 - Perugia; e-mail: <a href="mailto:ermenegildo.parenti@inps.it">ermenegildo.parenti@inps.it</a>.

Il Direttore dell'esecuzione, ai sensi del l'art. 101 del Codice è l'Ing. Pietro Melissac, e-mail: pietro.melissa@inps.it.

#### 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

# 2.1 Documenti di gara

- 1. La documentazione di gara comprende la presente Lettera di Invito e i documenti ad essa allegati, costituiti da:
  - n. 1 CSA;
  - n. 2 Domanda di partecipazione;
  - n. 3 DGUE;
  - n. 4 Dichiarazione integrativa al DGUE;
  - n. 5 Modulo Tracciabilità;
  - n. 6 RegolamentoMutui.
- 2. La documentazione di gara è disponibile sul sito Internet http://www.inps.it, seguendo il seguente percorso: >Avvisi, bandi e fatturazione> Gare >Bandi di gara>in corso.

#### 2.2 Chiarimenti

- 1. É possibile ottenere chiarimenti in relazione alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare entro le **h. 18.00** del **giorno 13/05/2022**, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.
- 2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
- 3. Non sono ammesse richieste telefoniche di chiarimenti.



- 4. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 5. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura saranno trasmesse al concorrente tramite il Sistema, nonché pubblicate sul profilo del committente: http://www.inps.it seguendo il seguente percorso: > Avvisi, bandi e fatturazione > Gare.
- 6. Sarà onere del concorrente esaminare il contenuto delle risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate, restando l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti dei concorrenti stessi.
- 7. Le risposte alle richieste di chiarimenti andranno ad integrare la lex specialis di gara.

#### 2.3 Comunicazioni

- 2. Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, il concorrente è tenuto ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice.
- 3. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente, si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 4. Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui la Stazione Appaltante lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.
- 5. Salvo quanto disposto nel sub-paragrafo precedente, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e il concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi tramite la piattaforma MePA, ovvero all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata.
- 6. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare comunicazioni, in alternativa alle modalità sopra citate, anche attraverso appositi avvisi pubblicati sul portale istituzionale al seguente percorso Internet: > Avvisi, bandi e fatturazione > Gare.

#### 3. OGGETTO DELLA GARA

- 1. La presente procedura, indetta ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020, così come convertito dalla L. 120/2020 e modificato dal DL 77/2021, interamente gestita tramite sistema telematico su piattaforma MePA, ha per oggetto l'affidamento diretto, previa richiesta di n. 5 preventivi, dell'accordo quadro della durata di 24 mesi relativo al servizio di valutazione di unita' immobiliari situate nel territorio della regione umbria per l'erogazione di mutui ipotecari a favore degli iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali inps.
  - L'importo dell'Accordo quadro, inteso come plafond massimo, è  $\in$  23.000,00 oltre cassa professionale al 4% e oltre IVA al 22%.
- 2. Per ogni specifica tecnica si rinvia al capitolato speciale d'appalto (all. 1).

# 4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

1. La durata del contratto è di 24 mesi naturali e consecutivi. Il contratto dovrà essere avviato previa formalizzazione del verbale di avvio dell'esecuzione.



2. L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare di ulteriori 12 mesi l'affidamento, nel caso in cui non sia terminato il plafond a disposizione. Si specifica che tale proroga avverrà, nel caso, senza ulteriore autorizzazione di spesa.

# 5. REQUISITI

# REQUISITI GENERALI

- 1. È escluso dall'affidamento della concessione il concorrente per il quale sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- 2. È escluso il concorrente che abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
- 3. È escluso il concorrente che sia, comunque, incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

# **REQUISITI SPECIALI**

- 4. titolo di Ingegnere, Architetto o Geometra ed iscrizione al relativo Albo professionale da almeno 5 anni;
- 5. precedente esperienza nella valutazione/stima di immobili risultante da apposito *curriculum vitae* e da comprovare, in caso di affidamento, mediante produzione di uno dei mezzi indicati dall'art. 86, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

# 6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

- 1. Tutti documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'Amministrazione esclusivamente per via telematica, in formato elettronico, attraverso il Sistema, e dovranno essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005.
- 2. L'offerta deve essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione, attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 18:00** del **giorno 19 maggio 2022**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.
- 3. Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul Sistema e di non procedervi l'ultimo giorno utile ovvero nelle ultime ore utili.
- 4. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.
- 5. Si precisa che, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione potrà adottare i provvedimenti ritenuti opportuni al fine di assicurare la regolarità della procedura, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice. A tal fine, per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema, l'Amministrazione potrà anche disporre la sospensione del termine per la ricezione delle offerte e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Resta inteso che, nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura la segretezza dell'offerta inviata fino alla scadenza del termine prorogato. È consentito al concorrente che abbia già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla, nel rispetto dei termini di decadenza di cui alla presente gara.



- 6. La pubblicità della proroga di cui al precedente punto avverrà attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili, come individuati al paragrafo 2.3 della presente Lettera di Invito. Si specifica che è preciso onere del concorrente procedere, con regolarità, alla visita dei predetti siti, al fine di conoscere per tempo gli avvisi che ivi dovessero essere pubblicati.
- 7. Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema:

# A – Documentazione amministrativa;

- Presente lettera di invito;
- CSA;
- Domanda di partecipazione;
- DGUE;
- Dichiarazione integrativa al DGUE;
- Modulo Tracciabilità:
- Regolamento Mutui;
- CV attestante la capacità professionale richiesta.

controfirmati e re-inviati su piattaforma

# **B** – Documentazione economica;

- Offerta economica con indicazione del ribasso unico (generata dal sistema);
- 8. Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'offerta si compone. Tutti i file che compongono l'offerta devono essere convertiti in formato pdf.
- 10. Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in offerta.
- 11. Si precisa, inoltre, che:
  - l'offerta presentata entro il termine di scadenza stabilito nella presente Lettera di Invito è vincolante per il concorrente;
  - entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, il concorrente potrà ritirarla; si specifica che l'offerta ritirata equivarrà all'offerta non presentata;
  - il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di scadenza per la presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti necessarie ed obbligatorie secondo quanto stabilito nella presente Lettera di Invito e nei relativi allegati.
- 12. Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, da sottoscriversi, ove richiesto, con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, a pena di esclusione dalla procedura, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa.
- 13. Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare, in sola visualizzazione, i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.
- 14. Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

#### Istituto Nazionale Previdenza Sociale



- 15. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/200 devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
- 16. In caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19 del d.P.R. 445/2000, della procura speciale del soggetto sottoscrivente.
- 17. Le dichiarazioni dovranno essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti e allegati alla presente Lettera di Invito.
- 18. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

#### 7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

- 1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.
- 2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
  - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
  - l'omessa o incompleta, nonché irregolare, presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
  - la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
  - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
  - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.
- 3. Ai fini della sanatoria, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
- 4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
- 5. In caso di inutile decorso dei suddetti termini, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.



6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### 8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Il contratto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. b), del Codice.

#### 9. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

#### 9.1 Verifica Documentazione Amministrativa

- La procedura di aggiudicazione sarà avviata in prima seduta pubblica il giorno 25 maggio 2022, alle ore 10.00;
- 2. Si precisa che alla prima seduta pubblica, come anche alle successive sedute pubbliche di apertura dell'offerta economica, potrà assistere il concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.
- 3. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno fatti conoscere al concorrente con avviso pubblicato sul sito www.inps.it, ovvero a mezzo comunicazione sul Sistema, ovvero a mezzo PEC.
- 4. Con le stesse modalità saranno comunicate al concorrente le successive sedute pubbliche.
- 5. Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:
  - verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate e della completezza delle medesime. La tempestività e la completezza delle offerte è riscontrata dalla presenza a Sistema delle stesse, in quanto le eventuali offerte intempestive e/o incomplete (ovvero manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque non risulteranno presenti a Sistema;
  - apertura attraverso il sistema dell'offerta presentata e accesso alla sola area contenente la "Documentazione amministrativa". L'offerta economica resterà segreta, chiusa/bloccata a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né alla Stazione Appaltante, né alla Consip S.p.A., né al concorrente, né a terzi.
- 6. Successivamente, il RUP procederà, in seduta riservata, alla:
  - verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di Invito;
  - attivazione eventuale della procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 7 della presente Lettera di Invito;
  - redazione dell'apposito verbale relativo alle attività svolte;
  - proposizione alla Stazione Appaltante dell'adozione del provvedimento che determina l'esclusione o l'ammissione dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.
- 7. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere all'offerente, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 9.2 Apertura e analisi delle offerte economiche



- Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, eventualmente anche a seguito del soccorso istruttorio, il RUP procederà in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema al concorrente, allo sblocco e all'apertura dell'offerta economica. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.
- 2. Nel corso della seduta, il RUP renderà visibile al concorrente, attraverso il Sistema, l'offerta pervenuta.
- 3. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione dell'offerta economica, il RUP propone tempestivamente alla Stazione Appaltante di procedere, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera b), del Codice all'esclusione nei casi di:
  - a) mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa;
  - b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
  - c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto il RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- 4. Nel caso in cui il ribasso indicato in procedura non dovesse essere coerente con il ribasso indicato nella documentazione di gara, il ribasso considerato sarà quest'ultimo.

#### 10. AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO

- 1. Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, verifica i requisiti di ordine generale.
- 2. La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione del contratto anche nel caso in cui dovesse pervenire un'unica offerta, da un unico operatore economico.
- 3. La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, aggiudica il contratto e ne dà comunicazione al concorrente ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.
- 4. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
- 5. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, alla segnalazione all' A.N.A.C.
- 6. Qualora l'offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.
- 7. L'Istituto si riserva, inoltre, la facoltà di non dare seguito alla procedura di gara e/o alla sua aggiudicazione, in tutto o in parte, qualora sopravvengano cause di forza maggiore, senza che ciò possa determinare alcuna pretesa da parte dei concorrenti e/o dell'Aggiudicatario.

# 11. STIPULA DEL CONTRATTO

1. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, sempreché giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.



- 2. All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
- 3. Il contratto viene stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.
- 4. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
- 5. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipula del contratto.

#### 12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Perugia, restando in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

#### 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera di Invito.

# 14. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

- I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema, sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate. Gli stessi sono altresì responsabili per le violazioni di disposizioni di legge e regolamentari in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione, e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.
- 2. I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema, si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che, attraverso il Sistema, si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara, con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.
- 3. In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria, all'A.N.AC. e all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, per l'adozione degli opportuni provvedimenti di competenza.
- 4. Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.
- 5. Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, da Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.
- 6. Il MEF, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

# INPS

# Istituto Nazionale Previdenza Sociale

- 7. Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.
- 8. Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenni il MEF, Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nella presente Lettera di Invito, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.
- 9. In caso di violazione di alcuno degli obblighi e delle regole descritte nel presente paragrafo, il MEF, Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

# Allegati:

- n. 1 CSA;
- n. 2 Domanda di partecipazione;
- n. 3 DGUE;
- n. 4 Dichiarazione integrativa al DGUE;
- n. 5 Modulo Tracciabilità;
- n. 6 Regolamento Mutui.

Il RUP Dott. Ermenegildo Parenti *Fto in originale* 

Il Direttore Regionale Dott. Maurizio Emanuele Pizzicaroli *Fto in originale*