



**Data di pubblicazione:** 17/06/2022

**Nome allegato:** *Riepilogo\_NG3063237.pdf*

**CIG:** Z8036D4479;

**Nome procedura:** *Servizio "PRESA IN CARICO, GESTIONE E CUSTODIA DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DELLA DIREZIONE REGIONALE SARDEGNA CUSTODITO PRESSO I LOCALI SITI IN VIALE CIUSA N. 69/A*

*CAGLIARI" - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a), D.L. 76/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", conv. in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51, c. 1, lett a), numero 2), numero 2.1, del D.L. 77/2021 conv. in L. 108/2021 - in deroga all'art. 36, c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 - mediante confronto di preventivi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e autorizzazione alla spesa per l'importo di Euro 31.000,00 IVA di legge inclusa.*

**CIG:** Z8036D4479

**Tipologia di Rdo:** Confronto di preventivi

L'Inps – Direzione Regionale Sardegna con Determinazione n. 73 del 16 giugno 2022 intende dare in affidamento il servizio di presa in carico, archiviazione, custodia, classificazione, gestione e restituzione a fine servizio degli archivi di deposito, circa 2.781 ml, giacenti presso i locali dell'INPS siti in viale Ciusa n. 69/A a Cagliari, ad un unico fornitore che abbia acquisito certificate esperienze nel campo dell'archiviazione fisica e nella gestione digitale documentale.

L'appalto prevede le seguenti tipologie di servizio:

Servizio di presa in carico della documentazione di archivio di deposito:

- a)trasferimento organizzato a propria cura e spese della documentazione dagli attuali locali dell'Istituto in idonei depositi che verranno messi a disposizione dall'operatore economico
- b)riorganizzazione dell'archivio, catalogazione della documentazione nel rispetto delle regole archivistiche seguite dall'Istituto e con osservanza del Massimario di scarto adottato dall'Istituto
- c)attività di scarto della documentazione
- d)organizzazione dell'archivio attraverso l'utilizzo di applicativi software propri dell'operatore economico e/o di una procedura informatica rilasciata dall'Istituto

Servizio di ricerca e movimentazione dell'archivio di deposito:

gestione delle ricerche e delle movimentazioni delle unità documentali dell'Istituto conservate presso il deposito dell'operatore economico, nella forma richiesta di originali cartacei o di copie digitali di documenti, con relativa gestione e tracciatura di tutto l'iter di gestione delle consultazioni. Il servizio richiesto dovrà essere garantito mediante l'utilizzo di procedure informatiche in uso presso l'operatore economico aggiudicatario e/o realizzato attraverso la procedura informatica rilasciata dall'Istituto.

Restituzione dell'archivio a fine appalto.

L'operatore economico aggiudicatario, a fine appalto, dovrà restituire a propria cura e spese, presso gli immobili che l'Istituto provvederà ad individuare, in modo organizzato e controllato, tutto il patrimonio documentale gestito.

L'appalto avrà la durata di 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto.

Il sopralluogo è facoltativo.

Criterio di valutazione dei preventivi: criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del Codice dei contratti.

Prima dell'affidamento l'Operatore economico che avrà formulato il preventivo più conveniente dovrà

Posta elettronica certificata (PEC) Direzione.regionale.sardegna@postacert.inps.gov.it

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a INPS Direzione regionale Sardegna – Team

Patrimonio – Viale Armando Diaz n. 35 - CAP 09125 Cagliari –

Referenti:

Dott.ssa Pier Paola Ponti - Tel. 070/6009434 – cell. 3336100917 - pierpaola.ponti@inps.it

Dott.ssa Francesca Semeraro – Tel. 070/6009497 – cell. 3389191998 – francesca.semeraro@inps.it

## Dati Principali

Tipologia di procedura

Affidamento Diretto per Beni e/o Servizi fino a

Tipologia di contratto

Appalto di servizi

CIG

Z8036D4479

CUP

## Responsabile

Responsabile del procedimento

PIER PAOLA PONTI

PNTPL58L42I452Q

Stazione Appaltante

INPS - ISTITUTO NAZIONALE

PREVIDENZA SOCIALE

Ente Committente

INPS - ISTITUTO

NAZIONALE PREVIDENZA

SOCIALE

## Date

Inizio presentazione offerte

 17/06/2022 11:10

Termine ultimo presentazione  
offerte

 06/07/2022 13:00

Limite stipula contratto

 28/10/2022 17:00

## CPV

Identificativo	Descrizione	Categoria	Fornitura
79995100-6	Servizi di archiviazione	Servizi di gestione degli	100

**Inviti**

Partita IVA	Ragione sociale
02115331007	CNI S.P.A.
08452770962	OMNIADOC SPA
03283190720	PRODEO
04384550879	SIKELIA GESTIONE ARCHIVI S.R.L.
02347940922	SISAR SAS DI MAMELI MARIA IGNAZIA E C.
01097540916	TAULARA SRL-SOCIO UNICO