



Data di pubblicazione: 26/09/2022

Nome allegato: 9401680FC2

StampantiBadge_Determina_PUBBLICAZIONE.pdf

CIG: 9401680FC2;

Nome procedura: *Ordine diretto di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020, così come convertito dalla L. 120/2020 per la acquisizione di n.4 stampanti per badge cartacei, software, materiali di consumo e relativi servizi.*

ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE

Direzione Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti

DETERMINAZIONE N. RS30/641/2022 DEL 26/09/2022

Oggetto: Acquisizione di n.4 stampanti per badge cartacei, software, materiali di consumo e relativi servizi.

Ordine diretto di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020, così come convertito dalla L. 120/2020.

CIG: 9401680FC2

IL DIRETTORE CENTRALE

- VISTA la Legge n. 88 del 9/03/1989;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 479 del 30/06/1994 e ss. mm. ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss. mm. ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 27/02/2003;
- VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 e ss. mm. ii.;
- VISTA la Legge n. 190 del 06/11/2012;
- VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità, dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;
- VISTO il Regolamento di organizzazione e l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'Istituto;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 22/05/2019, con il quale il Prof. Pasquale Tridico è stato nominato, per la durata di un quadriennio, Presidente dell'INPS;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16/12/2019, di costituzione del Consiglio di Amministrazione dell'INPS;
- VISTA la determinazione n. 147 del 11/12/2019 dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione, con la quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti a decorrere dal 16/12/2019;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24/02/2020, con il quale è stato nominato il Vicepresidente dell'INPS;

- VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 approvato in via definitiva dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza con deliberazione n. 20 del 02/03/2022;
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 15 del 10/12/2021, con la quale è stato approvato in via definitiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 17, comma 23, della legge 15 maggio 1997, n. 127, il progetto di bilancio preventivo dell'INPS per l'anno 2022 di cui alla deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 161 del 29/10/2021;
- VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, recante il «Codice dei Contratti Pubblici» (di seguito, anche "Codice"), e le relative norme di attuazione;
- VISTO l'art. 1 comma 449 della Legge 27/12/2006 n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495, legge n. 208/2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTA la nota prot. INPS.0076.28/04/2022.0001425, con la quale la Direzione centrale Benessere Organizzativo, Sicurezza e Logistica (DCBOSL) ha manifestato, con apposita relazione che di seguito sinteticamente si riporta, l'esigenza di procedere ad un aggiornamento tecnologico delle apparecchiature dedicate alla stampa di badge cartacei, in dotazione alla Direzione Generale dell'Istituto;
- PREMESSO che la DCBOSL si occupa dell'emissione dei badge di accesso per il personale dipendente e per quello delle ditte esterne operanti presso la Direzione Generale, configurati come standard e duali (quest'ultimi necessari per consentire l'accesso nei locali informatici del Centro Elettronico Nazionale INPS e delle aree tecnologiche delle utilities ancillari - aree fisicamente allocate nel piano cantinato del complesso sito in Via Ciro il Grande, nonché i piani 1 e 2 interrato del Palazzetto EAD in viale della Civiltà del Lavoro 46);
- CONSIDERATO che, per l'espletamento di tali attività, nei plessi di Direzione generale sono utilizzate n. 4 stampanti DATA CARD SD260L, di cui tre installate presso la sede di via Ciro il Grande e una presso la sede di via Ballarin e per le quali è attivo un servizio di manutenzione hardware e software affidato alla società N.I.D.O. S.p.A.;
- VERIFICATO che tali apparecchiature sono soggette a numerosi interventi tecnici dovuti all'usura delle stesse e/o all'incompatibilità con i sistemi operativi recentemente aggiornati dall'Istituto, per cui la DCBOSL chiede l'acquisto di quattro nuove stampanti;
- CONSIDERATO che, con PEI prot. INPS.0017.19/07/2022.0036365, la Direzione Centrale Tecnologia, Informatica e Innovazione (DCTII), in esito agli incontri tecnici intercorsi con la DCBOSL, ha congruito l'originaria richiesta, giungendo alla definizione dei seguenti prodotti e servizi ed alla corrispondente stima della spesa:

Descrizione	Q.tà	Costo Unitario	Totale (IVA esclusa)	Totale (IVA inclusa)
Hardware				
Stampante termografica CIM 5000 RE TRANSFER colori/monocolore + codifica magnetica + codifica contactless) - A trasferimento indiretto RE TRANSFER con risoluzione 300 dpi	4	€ 3.460,00	€ 13.840,00	€ 16.884,80
Software				
Software cardpresso "XL"	4	€ 1.150,00	€ 4.600,00	€ 5.612,00
Consumabili				
Nastro a colori per macchina termografica 5000 RE TRANSFER: - nastro color YMKO, capacità 500 stampe	10	€ 200,00	€ 2.000,00	€ 2.440,00
Film da 1.500 stampe	6	€ 130,00	€ 780,00	€ 951,60
Accessori				
Badge magnetici - tessere plastiche magnetiche neutre idonee per tutti i modelli di terminali lettori di badge in esercizio 2810/2910. Tessera plastica in PVC formato carta di credito con banda magnetica ad alta coercività Hi-Co	2000	€ 0,20	€ 400,00	€ 488,00
Badge duali - tessere plastiche duali neutre bianche idonee per i nuovi terminali lettori (di prossimità + magnetici) e per i terminali lettori magnetici già in esercizio 2810/2910. Tessera plastica in PVC formato carta di credito con banda magnetica ad alta coercività Hi-Co per la resistenza alla smagnetizzazione e tag di prossimità Mifare 1K	1000	€ 1,85	€ 1.850,00	€ 2.257,00
Badge magnetici prepersonalizzati - tessere plastiche magnetiche neutre personalizzate idonee per tutti i modelli di terminali lettori di badge in esercizio 2810/2910. Tessera plastica in PVC formato carta di credito con banda magnetica ad alta coercività Hi-Co per la resistenza alla smagnetizzazione. Stampa in offset 4+0 colori in quadricromia logo e dati fissi per tutti i badge - logo INPS	2500	€ 1,20	€ 3.000,00	€ 3.660,00

Descrizione	Q.tà	Costo Unitario	Totale (IVA esclusa)	Totale (IVA inclusa)
Badge duali prepersonalizzati -tessere plastiche duali neutre personalizzate idonee per i nuovi terminali lettori (di prossimità + magnetici) e per i terminali lettori magnetici già in esercizio 2810/2910. Tessera plastica in PVC formato carta di credito con banda magnetica ad alta coercività Hi-Co per la resistenza alla smagnetizzazione e tag di prossimità Mifare 1K. Stampa in offset 4+0 colori in quadricromia logo e dati fissi per tutti i badge – logo INPS.	500	€ 2,85	€ 1.425,00	€ 1.738,50
Servizi				
Consegna ed installazione hardware, software e istruzione all'uso stampante termografica	4	€ 950,00	€ 3.800,00	€ 4.636,00
Estensione della garanzia on-site 24 mesi successivi ai primi 12	4	€ 1.000,00	€ 4.000,00	€ 4.880,00
Manutenzione ordinaria hardware e software: a partire dalla data di installazione, e per un periodo successivo della durata di 36 mesi	4	€ 1.500,00	€ 6.000,00	€ 7.320,00
Totale complessivo			€ 41.695,00	€ 50.867,90

CONSIDERATO che, allo stato, non risultano attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto software comparabili con quelli necessari all'Istituto;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;

VERIFICATO che i prodotti e servizi in parola sono presenti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

PRESO ATTO che dalla consultazione dell'elenco completo dei partner italiani sul sito internet del produttore e del catalogo MEPA, l'unico fornitore ivi presente, che offre la totalità dei prodotti e dei servizi rientranti nella fornitura richiesta, risulta essere la società ELTIME S.r.l.;

TENUTO CONTO che il costo complessivo della fornitura è € 41.695,00, IVA esclusa (€ 50.867,90 IVA inclusa), da imputare come segue:

Descrizione	Capitolo di spesa	Importo IVA inclusa
Hardware		
Stampante termografica CIM 5000 RE TRANSFER colori/monocolore + codifica magnetica + codifica contactless) - A trasferimento indiretto RE TRANSFER con risoluzione 300 dpi	5U2112008/00	€ 16.884,80
Software		
Software CARDPRESSO "XL"	5U1104049/00	€ 5.612,00
Consumabili		
Nastro a colori per macchina termografica 5000 RE TRANSFER: - nastro color YMKO, capacità 500 stampe	5U1104040/02	€ 2.440,00
Film da 1.500 stampe	5U1104040/02	€ 951,60
Accessori		
Badge magnetici: tessere plastiche magnetiche neutre idonee per tutti i modelli di terminali lettori di badge in esercizio 2810/2910. Tessera plastica in PVC formato carta di credito con banda magnetica ad alta coercività Hi-Co	5U1104040/02	€ 488,00
Badge duali: tessere plastiche duali neutre bianche idonee per i nuovi terminali lettori (di prossimità + magnetici) e per i terminali lettori magnetici già' in esercizio 2810/2910. Tessera plastica in pvc formato carta di credito con banda magnetica ad alta coercività hi-co per la resistenza alla smagnetizzazione e tag di prossimità mifare 1k	5U1104040/02	€ 2.257,00
Badge magnetici prepersonalizzati: tessere plastiche magnetiche neutre personalizzate idonee per tutti i modelli di terminali lettori di badge in esercizio 2810/2910. Tessera plastica in pvc formato carta di credito con banda magnetica ad alta coercività hi-co per la resistenza alla smagnetizzazione stampa in offset 4+0 colori in quadricromia logo e dati fissi per tutti i badge – logo inps	5U1104040/02	€ 3.660,00
Badge duali prepersonalizzati - tessere plastiche duali neutre personalizzate idonee per i nuovi terminali lettori (di prossimità + magnetici) e per i terminali lettori magnetici già' in esercizio 2810/2910: tessera plastica in pvc formato carta di credito con banda magnetica ad alta coercività hi-co per la resistenza alla smagnetizzazione e tag di prossimità mifare 1k stampa in offset 4+0 colori in quadricromia logo e dati fissi per tutti i badge – logo INPS	5U1104040/02	€ 1.738,50
Servizi		

Descrizione	Capitolo di spesa	Importo IVA inclusa
Consegna ed installazione hardware, software e istruzione all'uso stampante termografica	5U1104050/00	€ 4.636,00
Estensione della garanzia on-site 24 mesi successivi ai primi 12	5U1104050/00	€ 4.880,00
Manutenzione ordinaria hardware e software: a partire dalla data di installazione, e per un periodo successivo della durata di 36 mesi	5U1104050/00	€ 7.320,00
Totale IVA inclusa		€ 50.867,90

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a € 0,00 (euro zero/00), trattandosi di mera fornitura di apparecchiature hardware e della prestazione di servizi la cui durata è inferiore a 5 uomini/giorno, come stabilito dal comma 3 bis dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008;

CONSIDERATO che l'appalto in particolare ha per oggetto la fornitura di stampanti, software dedicato, materiali di consumo, accessori ed attività di assistenza tecnica;

RITENUTO di non suddividere l'appalto in lotti funzionali o prestazionali, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, stante l'omogeneità del fabbisogno segnalato;

VISTO l'art. 1 del citato D.L. 76/2020, in base al quale per servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto;

ATTESO che l'affidamento in parola rientra nei limiti di natura economica per cui è possibile espletare un affidamento diretto;

ATTESO che alla procedura in parola è stato attribuito il Codice Unico Intervento (CUI) n. 80078750587202200799;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23/12/ 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG) e a provvedere al pagamento del contributo in qualità di stazione appaltante;

PRESO ATTO che si è provveduto all'acquisizione del CIG n. 9401680FC2 e che il contributo da versare ad ANAC da parte dell'Istituto è pari a € 30,00, che questa Direzione provvederà a liquidare unitamente ai pagamenti afferenti ai CIG acquisiti dall'Istituto nel medesimo periodo;

RILEVATO che non si procederà ad accantonamento di spesa a titolo di incentivazione per funzioni tecniche, trattandosi di una procedura per affidamento diretto;

CONSIDERATO che, ai fini dell'acquisizione dei predetti beni e servizi, si rende necessario autorizzare la spesa di € 50.867,90, IVA inclusa, imputandola sull'anno 2022 come dettagliato nella tabella che segue:

Oggetto	Capitolo	Importo (IVA inclusa)
Fornitura stampanti	5U2112008/00	€ 16.884,80
Fornitura software in sottoscrizione	5U1104049/00	€ 5.612,00
Accessori e materiale di consumo	5U1104040/02	€ 11.535,10
Servizi vari	5U1104050/00	€ 16.836,00
Totale IVA inclusa		€ 50.867,90

CONSIDERATO che la spesa prevista per il presente affidamento trova copertura negli stanziamenti iscritti nel corrente Bilancio preventivo finanziario;

VISTO l'art. 31 del Codice, il quale prescrive che la Stazione appaltante, per ogni singola procedura di affidamento, nomini un Responsabile Unico del Procedimento (RUP), selezionato tra i dipendenti di ruolo, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione specifica ulteriormente i requisiti che il Responsabile Unico del Procedimento deve possedere per l'affidamento di appalti e concessioni;

RICHIAMATI i compiti che il funzionario è tenuto ad espletare nell'ambito della procedura, per come riportati alla non esaustiva elencazione di cui al comma 4 dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, in conformità a quanto disposto dalla Legge n. 241 del 7/08/1990;

VISTI i principi di cui alla medesima legge generale sul procedimento amministrativo, n. 241/1990, anche in tema di nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO l'art. 101, comma 1, del Codice, secondo cui il RUP nella fase dell'esecuzione si avvale, *inter alia*, del Direttore dell'esecuzione del contratto;

VISTO l'art. 6-bis della legge n. 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n. 190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Sig. Andrea Corsini, individuato nel caso specifico per svolgere le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, è figura professionale pienamente idonea a soddisfare i requisiti richiesti dall'art. 31 del Codice;

ATTESO che, ai fini dell'esecuzione contrattuale, è stato individuato il Dr. Alessandro Giordano, della DCTII, quale Direttore dell'esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;

CONDIVISA la relazione predisposta dall'area competente, parte integrante della presente determinazione;

DETERMINA

- di autorizzare l'acquisizione di n.4 stampanti per badge modello CIM 5000 RE TRANSFER, corredate di relativo materiale di consumo e servizi di installazione ed estensione di garanzia mediante ordine diretto di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 1 del decreto legge n. 76/2020, come convertito dalla L. 120/2020, da inoltrare all'operatore economico ELTIME S.r.l., con sede legale in Via della Tenuta di Torrenova, 72 - Roma - P.I. 03717821007, per un importo complessivo pari ad € 50.867,90, IVA compresa;
- di autorizzare, per il corrente esercizio finanziario, la spesa complessiva pari ad € 50.867,90, come dettagliata nella tabella che segue:

Descrizione	Capitolo di spesa	Importo (IVA inclusa)
Fornitura stampanti	5U2112008/00	€ 16.884,80
Fornitura software in sottoscrizione	5U1104049/00	€ 5.612,00
Accessori e materiale di consumo	5U1104040/02	€ 11.535,10
Servizi vari	5U1104050/00	€ 16.836,00
Totale IVA inclusa		€ 50.867,90

La spesa trova copertura negli stanziamenti iscritti nel Bilancio preventivo finanziario corrente;

- di nominare RUP della procedura il Sig. Andrea Corsini, in servizio presso questa Direzione, e di conferire mandato allo stesso per i successivi incombeni di svolgimento della procedura;
- di nominare il Dr. Alessandro Giordano, della DCTII, quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018.

F.to Maurizio Emanuele Pizzicaroli