



Data di pubblicazione: 13/10/2022

Nome allegato: 94192291AB_ALFABET_Lettera d'invito.pdf

CIG: 94192291AB;

Nome procedura: *Indizione procedura negoziata ai sensi dell'art. 51, comma 1, lett. a), numero 2.2, del D.L. n. 77/2021, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 36, comma 9-bis, del D.lgs. n. 50/2016, per la zcquisizione in sottoscrizione del prodotti software "Alfabet".*

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

Direzione Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti

LETTERA DI INVITO

Procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 51, comma 1, lett. a), numero 2.2, del DL n. 77/2021, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 36, comma 9-bis, del D.lgs. n. 50/2016, volta alla «*Acquisizione in sottoscrizione del prodotti software Software AG "Alfabet" per la gestione dell'Enterprise Architecture dell'Istituto*».

CIG: 94192291AB

Via Ciro il Grande, 21 - 00144 Roma

C.F. 80078750587 - P.IVA 02121151001

Sommario

1. PIATTAFORMA MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione)	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
2.1 Documenti di gara	4
2.2 Chiarimenti	5
2.3 Comunicazioni	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	6
4. DURATA DELL'APPALTO	8
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
6. REQUISITI GENERALI	9
7. SUBAPPALTO	10
8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	10
9. SOCCORSO ISTRUTTORIO	13
10. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA	14
A. Documentazione amministrativa	14
A.1 Domanda di partecipazione	14
A.2 Documento di Gara Unico Europeo	15
A.3 Dichiarazioni integrative al DGUE	16
A.4 Documentazione in caso di avvalimento	17
A.5 Documentazione a corredo	17
A.6 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	17
B. Contenuto della Offerta economica	19
11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	20
12. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	20
12.1 Verifica Documentazione Amministrativa	20
12.2 Apertura e analisi delle offerte economiche	21
12.3 Verifica della anomalia	22
13. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	22
14. STIPULA DEL CONTRATTO	23
15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	25
16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	25

PREMESSA

Con determina a contrarre n. RS30/440/2022 del 23/06/2022, l'INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale (a seguire anche «**INPS**» o «**Istituto**» o «**Stazione Appaltante**» o «**Amministrazione Aggiudicatrice**») ha indetto una gara per l'affidamento di un contratto avente ad oggetto la fornitura di n.220 notebook Lenovo ed articoli a corredo.

L'affidamento avviene con procedura negoziata di cui all'art. 51, comma 1, lett. a), numero 2.2, del DL n. 77/2021, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul MePA (Mercato elettronico della Pubblica amministrazione), con applicazione del criterio del minor prezzo, di cui all'art. 36, comma 9 bis, del Codice.

Il luogo di svolgimento della Fornitura è Roma, Codice NUTS ITE43

Codice Identificativo Gara (**C.I.G.**) 94192291AB

Codice Unico di Intervento (**C.U.I.**) 80078750587202200802

I dati identificativi e i recapiti della Stazione Appaltante sono i seguenti:

Denominazione Ufficiale	INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale
Indirizzo	Via Ciro il Grande n.21 – 00144 Roma
Tel.	+390659054280
e-mail	dcrisorsestrumentalicentraleunicaacquisti@inps.it
Posta elettronica certificata (PEC)	dc.risorsestrumentalicentraleunicaacquisti@postacert.inps.gov.it
Profilo del Committente	www.inps.it – Concorsi e Gare – Gare – Bandi di gara – In corso
Codice AUSA	0000247876

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Sig. Andrea Corsini, reperibile ai seguenti indirizzi: INPS – Direzione Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti, Via Ciro il Grande n.21, CAP 00144 – Roma; Tel.+390659056644; e-mail: andrea.corsini@inps.it.

1. PIATTAFORMA MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione)

1. La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo della Piattaforma MePA (di seguito anche "Sistema"), messa a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di Consip Spa, mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione e di analisi delle offerte e di aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, come meglio specificato nella presente lettera di Invito.
2. La presente Lettera di Invito e tutta la documentazione di gara costituiscono le Condizioni Particolari di Contratto ai sensi dell'art. 2, delle Condizioni Generali di Contratto Consip.

3. In particolare, le disposizioni contenute nella presente Lettera di Invito attengono alle modalità di partecipazione alla procedura in oggetto, alla modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa.
4. La sopracitata documentazione integra le prescrizioni contenute nella documentazione MePA di Consip, che forma parte integrante della documentazione di gara, anche se non materialmente allegata.
5. Restano, pertanto, valide le regole di cui al Capitolato d'Oneri d'abilitazione a MePA e tutti i suoi allegati (Condizioni Generali di Contratto, Regole e sistemi di e-procurement della P.A., Patto di integrità), per la categoria in questione oltre alle indicazioni fornite in corso di affidamento nella specifica RdO sulla piattaforma MePA.
6. In caso di contrasto, le Condizioni Particolari di Contratto sancite con la presente Lettera di Invito e i suoi allegati, prevalgono sulle Condizioni Generali di Contratto Consip ai sensi dell'art. 2 delle suddette Condizioni Generali.
7. I requisiti degli operatori economici di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario di partecipazione alla procedura, sono attestati attraverso l'abilitazione al MePA.
8. I tempi e la modalità di presentazione delle offerte sono analogamente sanciti nella specifica RdO su MePA.
9. L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso la piattaforma Consip e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.
10. È indispensabile il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005 nonché di una casella di posta elettronica certificata.
11. L'accesso, l'utilizzo del MePA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente Lettera di Invito, nei relativi allegati, e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso la piattaforma MePA.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

1. La documentazione di gara comprende:
 - a) la presente Lettera di Invito e i documenti ad esso allegati, costituiti da:
 - Domanda di partecipazione (Allegato 1);
 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Allegato 2);
 - Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti (Allegato 3);
 - Dichiarazione impresa ausiliaria (Allegato 4);
 - Schema di contratto (Allegato 5);
 - Schema di Offerta Economica (Allegato 6);
 - Capitolato Tecnico (Allegato 7);

2. La documentazione di gara, firmata digitalmente, è disponibile sul sito Internet <http://www.inps.it>, seguendo il seguente percorso: >Avvisi, bandi e fatturazione>Gare> Procedure MePA, nel rispetto delle regole tecniche di cui alle Linee guida dell'AGID approvate con deliberazione n. 157/2020. Su tale sito Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra la documentazione firmata digitalmente e quella non firmata digitalmente, prevarrà la prima. La documentazione di gara è, altresì, disponibile all'interno del Sistema. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del CAD e disponibile sul sito www.agid.gov.it.
3. La Stazione Appaltante provvederà, altresì, a pubblicare sul proprio profilo nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" i provvedimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice; sarà pertanto cura dei concorrenti consultare con ordinaria diligenza il sito per le comunicazioni per le quali non è previsto obbligo di notifica *ad personam*.

2.2 Chiarimenti

1. È possibile ottenere chiarimenti in relazione alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare tramite la piattaforma MePA **entro e non oltre** il termine perentorio ivi indicato.
2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
3. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.
4. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Tali risposte, in formato elettronico, firmate digitalmente, sono messe a disposizione a tutti gli operatori economici interpellati, integrando la documentazione di gara presente sulla piattaforma MePA. **Sarà onere dei partecipanti verificare periodicamente la pubblicazione di tali risposte.**
5. Per assicurare la simmetria, la parità di trattamento e la simultaneità delle informazioni integrative, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura sono, altresì, pubblicate, in forma anonima ed in lingua italiana, sul profilo del committente: <http://www.inps.it> seguendo il seguente percorso: >Avvisi, bandi e fatturazione>Gare> Procedure MePA.
6. Le risposte alle richieste di chiarimenti integrano la *lex specialis* di gara.

2.3 Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice, nonché dal decreto legislativo n. 82/05.
2. Salvo quanto disposto dall'articolo 76, comma 5, del Codice, le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema. Ai sensi dell'art. 52 del Codice, l'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio digitale nell'apposita *Area comunicazioni* ad esso riservata nella piattaforma MePA.

3. Per le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del Codice nonché per le altre comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna, quali quelle relative all'attivazione del soccorso istruttorio e al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, i concorrenti sono tenuti a dichiarare, in sede di offerta, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata o, per i concorrenti transfrontalieri, l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato (SERC), ai sensi del Regolamento eIDAS.
4. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/SERC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente, si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
5. Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui la Stazione Appaltante lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.
6. Ai medesimi fini, in caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, consorzi ordinari di concorrenti, ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o del consorzio, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio digitale nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.
7. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
8. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al domicilio digitale del consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
9. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al domicilio digitale dell'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
10. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata al domicilio digitale dell'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.
12. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare comunicazioni anche attraverso appositi avvisi pubblicati sul portale istituzionale al seguente percorso Internet: > Avvisi, bandi e fatturazione > Gare > Procedure MePA.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

1. Oggetto del presente Appalto è l'affidamento della fornitura di licenze del software "Alfabet", prodotto dalla società "Software AG" e dei relativi servizi specialistici come meglio descritto nelle Tabelle 1 e 2 sottostanti .
2. La fornitura dovrà essere consegnata, entro il massimo di 2 (due) giorni solari dalla data di avvio dell'esecuzione del Contratto.
3. L'Appalto è costituito da un unico lotto stante l'omogeneità del fabbisogno segnalato, peraltro afferente a software standardizzati, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice.

Tabella n. 1 – Sottoscrizioni software

Categoria Merceologica	Tipologia licenza	Unità di misura	Codice articolo	Denominazione commerciale	Quantità
Software: Licenza Software in Sottoscrizione	Sottoscrizione della durata di 36 mesi	Sottoscrizione	DPBT2	Alfabet IT Transformation Team on Windows_TP1 PROD compreso: N°1 Alfabet Transformation Server Team PROD N°5 Alfabet Business User Non-PROD N°2 Alfabet Transformation Server Non-PROD	1
Software: Licenza Software in Sottoscrizione	Sottoscrizione della durata di 36 mesi	Sottoscrizione	DPIAT	Alfabet Analysis User Team on Windows_TP1 PROD	10
Software: Licenza Software in Sottoscrizione	Sottoscrizione della durata di 36 mesi	Sottoscrizione	DPIBT	Alfabet Business User Team on Windows_TP1 PROD	3

Tabella n. 2 – Servizi Professionali Specialistici

Descrizione Servizio	Unità di misura	Codice articolo	Figura professionale	Quantità
Pacchetto a consumo che include: Servizi Professionali Software AG. 1 giornata (Tempo e Spesa) di Servizi Prof. Software AG = 1 Service Unit Possibili attività coperte dal servizio sono: - installazioni di prodotto - installazione patch - upgrade - configurazioni di prodotto - quality assurance su implementazione prodotto - set up/ configurazione interfacce su sistemi terzi - supporto alla risoluzione ticket aperti al Support SAG	Service Unit	PS-A-01	Specialista Alfabet	20

4. L'importo a base di gara è pari a € 189.324,00, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.
5. Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis dell'art. 26 del D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e della Determinazione dell'ANAC n. 3/2008, l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

7. L'Appalto è finanziato con fondi propri dell'Istituto.
8. L'Appalto, complessivamente inteso, viene remunerato a corpo.

4. DURATA DELL'APPALTO

1. La durata della Fornitura sarà di 36 mesi naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di collaudo positivo dei prodotti.
2. La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a), del D.L. n. 76/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. f), del DL n. 77/2021.
3. Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore dell'Appalto è stimato in € 189.324,00 al netto dell'IVA.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare gli Operatori economici abilitati alla procedura MePA che abbiano ricevuto apposito invito a partecipare alla RdO in oggetto, mediante la piattaforma informatica Acquisti in Rete PA.
2. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli e previa registrazione presso il Sistema.
3. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
4. **È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (a seguire anche «**aggregazione di retisti**»).
5. **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
6. **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
7. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del codice penale.
8. **È vietato** ai consorziati designati dal consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.
9. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), quest'ultimo indica in sede di offerta i consorziati per i quali concorre.

10. Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
 - b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
 - c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (Determinazione A.N.AC. n. 3 del 23 aprile 2013).
11. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'Appalto (cfr. Determinazione A.N.AC. n. 3 del 23 aprile 2013).
12. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito, oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.
13. Ai sensi dell'articolo 186-*bis*, comma 6, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. [Dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 14/2019 il riferimento all'art. 186-bis, comma 6, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, deve intendersi effettuato all'art. 95 D.lgs. n. 14/2019].

6. REQUISITI GENERALI

1. Gli operatori economici devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45,

comma 2, lett. b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata in relazione sia al consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori.

2. Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
3. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
4. L'abilitazione al MePA garantisce che gli operatori economici che partecipano non ricadano nelle cause di esclusione sopracitate.
5. La verifica dei requisiti per la partecipazione alla procedura in oggetto è condotta dal MePA in fase di abilitazione, dalla Stazione Appaltante in sede di Richiesta di Offerta e, successivamente, sull'aggiudicatario per conseguire l'efficacia dell'aggiudicazione.

7. SUBAPPALTO

1. Per l'esecuzione delle attività di cui al presente Appalto, l'aggiudicatario potrà avvalersi del subappalto ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del Codice e nel rispetto delle condizioni stabilite in tale norma e nel presente Disciplinare.
2. Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, del contratto, come previsto dall'art. 49, comma 1, lett. a) del DL n. 77/2021. In mancanza di espressa indicazione, in sede di offerta, delle parti della fornitura che intende subappaltare, l'Appaltatore **non potrà** ricorrere al subappalto.
3. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto.
4. Il soggetto affidatario del contratto potrà affidare in subappalto parte della fornitura previa autorizzazione della Stazione Appaltante, nei limiti di cui all'art. 105, comma 4, del Codice.
5. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.
6. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di Appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis), del Codice.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. L'Offerta e tutta la documentazione relativa alla presente procedura devono essere presentate **esclusivamente** per via telematica attraverso il Sistema e devono essere

sottoscritte, ove richiesto, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.lgs. n. 82/2005 e secondo le Condizioni Generali di Contratto e le Condizioni Particolari di contratto, indicate con la presente Lettera di invito.

2. L'Offerta dovrà pervenire, attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio ivi indicato.
3. Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, questi ultimi ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, tenendo conto che l'utilizzo del Sistema l'ultimo giorno utile può comportare rallentamenti in ragione del prevedibile elevato numero di accesso allo stesso da parte degli operatori interessati a partecipare alla gara.
4. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.
5. Si precisa che, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione potrà adottare i provvedimenti ritenuti opportuni al fine di assicurare la regolarità della procedura, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice. A tal fine, per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema, l'Amministrazione potrà anche disporre la sospensione del termine per la ricezione delle offerte e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Resta inteso che, nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura la segretezza delle offerte inviate fino alla scadenza del termine prorogato.
6. La pubblicità della proroga di cui al precedente punto avverrà attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili, come individuati al paragrafo 2.2 della presente Lettera di Invito. Si specifica che è preciso onere del concorrente procedere, con regolarità, alla visita dei predetti siti, al fine di conoscere per tempo gli avvisi che ivi dovessero essere pubblicati.
7. L' "offerta" è composta da:
 - A – Documentazione amministrativa;**
 - B – Offerta economica.**
8. Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra nelle varie sezioni predisposte nella RdO sul MePA.
9. Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'offerta si compone. Tutti i file che compongono l'offerta devono essere convertiti in formato pdf.
10. La presentazione dell'offerta ed il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata della RdO sul MePA.
11. Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in offerta. In caso di discordanza, prevarranno i dati caricati a Sistema.
12. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume ogni responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima (dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a

malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo).

13. Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di scadenza stabilito nella presente Lettera di Invito è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione telematica dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
- entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, il concorrente potrà ritirarla ed eventualmente sostituirla; si specifica che l'offerta ritirata equivarrà all'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di scadenza per la presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti necessarie ed obbligatorie secondo quanto stabilito nella presente Lettera di Invito e nei relativi allegati.

14. Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, **a pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, da sottoscrivere, ove richiesto, con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, **a pena di esclusione** dalla procedura, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa.

15. Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti nella procedura di RdO sul MePA.

16. I concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, dovranno redigere le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000; i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, dovranno rendere tali dichiarazioni mediante documentazione equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

17. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica, devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

18. In caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19 del d.P.R. 445/2000, della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

19. Le dichiarazioni di cui al precedente punto 17 dovranno essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti e allegati alla presente Lettera di Invito. I predetti modelli sono messi a disposizione all'indirizzo internet [http://www. Acquistiinterepa.it](http://www.Acquistiinterepa.it) e sul profilo del committente: <http://www.inps.it> seguendo il seguente percorso: > Avvisi, bandi e fatturazione > Gare > Procedure MePA.

20. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato, è ammessa la copia semplice.

21. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

22. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana. Pertanto, è esclusiva responsabilità del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.
23. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
24. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.
25. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
 - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta, nonché irregolare, presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta, ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (ad es., mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - il difetto di sottoscrizione che non preclude la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporta un'incertezza assoluta della stessa è sanabile.

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (ad es., dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.
- 3. Ai fini del soccorso istruttorio, la Stazione Appaltante assegna al concorrente, tramite comunicazione PEC o strumento analogo presente negli altri Stati membri all'indirizzo fornito dal concorrente, un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
- 4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.
- 5. In caso di inutile decorso dei suddetti termini, la Stazione Appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura, escute la cauzione e segnala il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.
- 6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

10. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA

A. Documentazione amministrativa

1. Con riferimento alla documentazione amministrativa il concorrente deve far pervenire, attraverso il Sistema, la domanda di partecipazione, il DGUE, la "Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti", la documentazione richiesta in caso di avvalimento, la documentazione a corredo, nonché la documentazione e le dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati in relazione alle diverse forme di partecipazione.
2. I documenti contenuti nella documentazione amministrativa non possono fare alcun riferimento all'offerta economica, a **pena di esclusione**.

A.1 Domanda di partecipazione

1. La domanda dovrà essere caricata a Sistema.
2. La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente, secondo il modello di cui all'allegato 1 alla presente Lettera di Invito, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.
3. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, raggruppamento temporaneo di imprese, aggregazione di retisti e GEIE).
4. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario e aggregazione di retisti e GEIE, il concorrente fornisce per ciascuna impresa i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, sede legale), il ruolo (mandataria/mandante; capofila/consorziata), le parti della prestazione che saranno eseguite nonché le quote di partecipazione e di esecuzione.
5. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre

alla gara; qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorzio/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

6. La domanda è sottoscritta con firma digitale:
- dal legale rappresentante dell'operatore economico in caso di concorrente singolo;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di retisti si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché dal legale rappresentante di ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
 - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio medesimo.
7. In caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19 del d.P.R. 445/2000, della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

A.2 Documento di Gara Unico Europeo

1. Il concorrente compila il DGUE (Allegato 2) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto, si richiede la compilazione della sezione D del DGUE, fatta eccezione per la parte in cui è richiesta l'indicazione della terna di cui all'art. 105, comma 6, del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 della presente Lettera di Invito (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando le parti pertinenti.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

2. Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, ciascuno dei quali dovrà compilare il proprio DGUE con le informazioni richieste dalle parti da II a VI, ponendo particolare attenzione alla Parte II, Informazioni sull'operatore economico, Sezione A – Forma della partecipazione, specificando il tipo di raggruppamento, consorzio o altro;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dalle imprese consorziate designate esecutrici.

3. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della Lettera di Invito.

A.3 Dichiarazioni integrative al DGUE

1. Ciascun operatore, obbligato ai sensi del paragrafo precedente a compilare il DGUE, è tenuto altresì a rendere le dichiarazioni contenute nell'Allegato 3 (Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti), ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.
2. In caso di ricorso all'avvalimento, l'ausiliaria è tenuta a rendere tutte le dichiarazioni contenute nell'Allegato 3 e, limitatamente alla Sezione C "Ulteriori informazioni rilevanti", quelle relative ai punti 2, 6, 10, 18, 21, 28, 29, 30 e 31.

A.4 Documentazione in caso di avvalimento

1. Per ciascuna ausiliaria, il concorrente allega:

- DGUE, firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori informazioni rilevanti (Allegato 3), firmata digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, nei termini di cui al precedente sub-paragrafo A.3, punto 2, della presente Lettera di Invito;
- Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, resa preferibilmente secondo il modello dell'Allegato 4 (Dichiarazione impresa ausiliaria e contestuali dichiarazioni di impegno) e sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'Appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice resa preferibilmente secondo il modello dell'Allegato 4 (Dichiarazione impresa ausiliaria e contestuali dichiarazioni di impegno) e sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- Copia del contratto di avvalimento o copia autentica del medesimo, sottoscritto digitalmente da soggetti muniti di poteri idonei a rappresentare il concorrente e l'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'Appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- PASSOE dell'ausiliaria.

A.5 Documentazione a corredo

1. Il concorrente allega:

- a) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

A.6 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del

D.lgs. n. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005.

L'Amministrazione ha predisposto una domanda di partecipazione (Allegato 1) che contiene anche le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, che il concorrente potrà utilizzare e sottoscrivere con le modalità di cui al paragrafo 11.A.1. della presente Lettera di Invito.

B. Contenuto della Offerta economica

1. Con riferimento alla presente procedura, il concorrente, attraverso il Sistema, invia e fa pervenire alla Stazione Appaltante, **a pena di esclusione**, la propria Offerta economica, secondo la procedura e le modalità che seguono:
 - inserimento, nell'apposita sezione del Sistema, dei valori richiesti; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente;
2. L'"Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:
 - a) Prezzo offerto per ogni singolo oggetto dell'Appalto e prezzo complessivo, al netto dell'IVA, e/o altre imposte e contributi di legge.

Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali; qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di 2 (due) decimali, tali valori saranno arrotondati per difetto se la cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la cifra è compresa tra 5 e 9 (*Ad esempio: 12,241 verrà arrotondato a 12,24; 12,245 verrà arrotondato a 12,25*).
 - b) la stima **degli oneri aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di

cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti oneri relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'Appalto;

3. L'Offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 10.A.1.
4. In caso di sottoscrizione della documentazione contenuta nell'Offerta economica a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della Documentazione Amministrativa o della Offerta tecnica, dovrà essere prodotta nella medesima Offerta economica anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19, del d.P.R. 445/2000, della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.
5. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.
6. Saranno escluse le Offerte plurime, condizionate, tardive o alternative.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Il contratto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9 *bis*, del Codice.
2. Il minor prezzo è determinato dal maggior ribasso, come stabilito nel paragrafo 10.B, punto 2, lettera a), della presente Lettera di Invito.

12. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

1. La procedura di aggiudicazione avverrà secondo le regole, le modalità e i tempi stabiliti nel MePA per la specifica categoria e per la specifica RdO.
2. La procedura di aggiudicazione sarà avviata in prima seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema. La partecipazione avviene mediante collegamento da remoto al Sistema tramite la dotazione informatica di ciascun soggetto interessato e consentirà di visualizzare le operazioni svolte sul Sistema.
3. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema. Parimenti le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite Sistema.
4. Le operazioni di verifica della documentazione amministrativa e dell'offerta economica saranno svolte da un Seggio di gara, composto dal RUP eventualmente coadiuvato da uno o più funzionari della Direzione Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti.

12.1 Verifica Documentazione Amministrativa

1. Il Seggio di gara procede, nella prima seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:
 - verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate e della completezza delle medesime. La tempestività e la completezza delle offerte è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte stesse, in quanto le eventuali offerte intempestive e/o incomplete (ovvero manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non vengono accettate dal Sistema medesimo e dunque non risulteranno presenti;

- apertura virtuale, attraverso il Sistema, delle offerte presentate e accesso alla sola area di ciascuna di esse contenente la "*Documentazione amministrativa*". Le Offerte economiche restano segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non è visibile né alla Stazione Appaltante, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi.
2. Successivamente, il Seggio di gara procede, in seduta riservata, a:
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di Invito;
 - attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 9 della presente Lettera di Invito;
 - redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
 - proporre alla Stazione Appaltante l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-*bis*, del Codice.
3. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

12.2 Apertura e analisi delle offerte economiche

1. Il Seggio di gara procede, in seduta pubblica, allo sblocco e all'apertura delle offerte economiche. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.
2. Nel corso della seduta il Seggio di gara rende visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:
 - a) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
 - b) i prezzi complessivi offerti.
3. In caso di parità di offerte in graduatoria, il Seggio di gara procede:
 - in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, del RD n. 827/24, a richiedere ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio, con le modalità che saranno successivamente definite dalla Stazione Appaltante;
 - qualora anche a seguito del rilancio sulle voci di offerta economica le offerte dovessero risultare identiche si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla Stazione Appaltante.
4. Ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiori a cinque il Seggio di gara procede alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97 del Codice. Laddove venga riscontrata la presenza di offerte che superano la soglia di anomalia, il Seggio di gara procede all'esclusione automatica di tutte le suddette offerte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 3, del DL n. 76/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), numero 1), del DL n. 77/2021.
5. Ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice, resta ferma la facoltà per la Stazione Appaltante di effettuare la verifica di congruità delle offerte secondo quanto indicato al successivo paragrafo 12.3, quando l'offerta appaia, in base ad elementi specifici, anormalmente bassa.
6. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il Seggio di gara propone tempestivamente alla Stazione Appaltante di procedere, ai sensi dell'art. 76,

comma 5, lettera b), del Codice all'esclusione nei casi di:

- a) mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa;
 - b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
7. All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara, in seduta aperta al pubblico, procede a comunicare la graduatoria, la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che abbia presentato la miglior offerta e chiude le operazioni di gara.

12.3 Verifica della anomalia

1. Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa in base a elementi specifici, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del Codice.
2. Il RUP:
 - richiede per PEC/SERC al concorrente la presentazione, sempre a mezzo PEC/SERC, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta;
 - esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro;
 - segnala alla Stazione Appaltante, per i successivi provvedimenti di esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo.

13. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. All'esito della chiusura delle operazioni di gara, il RUP presenta alla Stazione Appaltante, per l'approvazione, tutti gli atti della gara e la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.
2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.
3. Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'Appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova

dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. È facoltà della Stazione Appaltante estendere tali verifiche, contestualmente, anche al secondo in graduatoria.

4. Sempreché l'Istituto non sia già in possesso dei documenti complementari in corso di validità, il medesimo procederà alle predette verifiche attraverso il Sistema AVCpass, salvo che nei casi di cui all'art. 5, comma 3, della Deliberazione 111/2012, aggiornata con Deliberazione 157/2016, nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema. In tali ipotesi la Stazione Appaltante avrà la facoltà di richiedere direttamente i documenti complementari all'operatore economico.
5. L'Istituto potrà comunque acquisire d'ufficio ai sensi del D.P.R. 445/2000 tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale mediante richiesta alle Autorità competenti, anche alla luce delle indicazioni fornite dagli operatori nella Dichiarazione integrativa.
6. La documentazione a comprova dei requisiti fornita dagli operatori economici dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.
7. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il RUP procede, prima dell'aggiudicazione, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, **a pena di esclusione**, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.
8. Entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione, la Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, provvede all'aggiudicazione dell'Appalto. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
9. L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
10. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procede alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all' A.N.AC. La Stazione Appaltante aggiudica, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
11. Nell'ipotesi in cui l'Appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'Appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

14. STIPULA DEL CONTRATTO

1. La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di verifica dei requisiti generali in capo all'Operatore Economico.

2. Per la stipula del contratto non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 32, comma 9, del Codice trattandosi di appalto da affidarsi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del medesimo Codice.
3. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'Aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ciò sia compatibile con la sollecita esecuzione dello stesso.
4. Attraverso il Sistema elettronico del portale MePA di Consip si procede alla stipula della RdO con i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.
5. Ad integrazione della sopracitata stipula, la Stazione Appaltante ritiene di adottare, quale ulteriore documento, un contratto da redigere in modalità elettronica, mediante scrittura privata.
6. Tale documento, sottoscritto digitalmente da parte della Stazione Appaltante, sarà trasmesso all'aggiudicatario per la sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico o da persona abilitata ad impegnare l'ente o impresa. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia scansionata della fonte dei poteri, sottoscritta con firma digitale.
7. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.
8. Prima della stipula del contratto l'Affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:
 - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
 - e generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.
9. All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
10. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipula del contratto.
11. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'Affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.
12. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di Appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis), del Codice.
13. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della Fornitura.

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Roma, restando in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera di Invito.
2. L'informativa e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali designato dell'INPS ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento (UE) 2016/679, sono disponibili all'indirizzo <https://www.inps.it/privacy>.
3. Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti. Si rimanda in merito allo schema di dichiarazione allegato allo schema di contratto.

Il Direttore centrale
Maurizio Emanuele Pizzicaroli