



Data di pubblicazione: 22/11/2022

Nome allegato: *Richiestadiofferta.pdf*

CIG: 9444957116;

Nome procedura: *Accordo Quadro con un solo operatore economico, ai sensi dall'art. 54, comma 3, del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di "Verifica di efficienza e funzionalità degli impianti antincendio con rilascio di attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio per gli stabili INPS adibiti ad uso ufficio della Direzione Regionale Lombardia e DCM Milano"*



Istituto Nazionale Previdenza Sociale
Direzione Regionale Lombardia

**ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE
DIREZIONE REGIONALE LOMBARDIA**

RICHIESTA DI OFFERTA

Accordo Quadro con un solo operatore economico, ai sensi dall'art. 54, comma 3, del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di verifica di efficienza e funzionalità degli impianti antincendio con rilascio di attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio per gli stabili INPS adibiti ad uso ufficio della Direzione Regionale Lombardia

CIG: 9444957116

**Direzione regionale INPS Lombardia
Piazza Missori 8/10-20122 MILANO (MI)
0285621
direzione.regionale.lombardia@postacert.inps.gov.it
www.inps.it
Codice AUSA: 0000247876**

Sommario

RICHIESTA DI OFFERTA	1
PREMESSA	3
1. PIATTAFORMA MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione)	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1 Documenti di gara	5
2.2 Chiarimenti	5
2.3 Comunicazioni	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO	7
4. DURATA DELL'APPALTO E MODIFICHE	8
4.1 Durata	8
4.2 Modifiche	8
5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
6 REQUISITI GENERALI	10
7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	11
7.1 Requisiti di idoneità professionale	11
7.2 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, GEIE, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete	12
9 AVVALIMENTO	13
10 SUBAPPALTO	14
11 GARANZIA PROVVISORIA	14
12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	14
13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE dell'offerta E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	15
14 SOCCORSO ISTRUTTORIO	17
15 CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA	18
A. Documentazione amministrativa	18
A.1 Dichiarazione sostitutiva	18
A.2 Documento di Gara Unico Europeo	19
A.3 Documentazione a corredo	20
B. Contenuto della Offerta economica	21
16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	22
17 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	22

16.1 Verifica Documentazione Amministrativa	22
16.2 Apertura e analisi dei preventivi	23
16.3 Verifica della anomalia	24
18 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	24
19 STIPULA DEL CONTRATTO	25
20 FORO DI COMPETENZA	26
21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	26

PREMESSA

Con determina a contrarre n. 223 del 10.11.2022, l'INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale (a seguire anche «**INPS**» o «**Istituto**» o «**Stazione Appaltante**» o «**Amministrazione Aggiudicatrice**») ha indetto l' Accordo Quadro con un solo operatore economico, ai sensi dall'art. 54, comma 3, del D.lgs. 50/2016 per il "Servizio di verifica di efficienza e funzionalità degli impianti antincendio con rilascio di attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio presso gli stabili INPS della Direzione Regionale Lombardia" (a seguire «**Appalto**»).

L'affidamento a seguito di Richiesta di offerta sul MePA (Mercato elettronico della Pubblica amministrazione), ai sensi degli articoli 44, 52 e 58 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» (a seguire anche «**Codice**»), sarà disposto con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del Codice.

I luoghi di esecuzione del servizio sono indicati nell'allegato "1".

Codice Identificativo Gara (**C.I.G.**) **9444957116**.

I dati identificativi e i recapiti della Stazione Appaltante sono i seguenti:

Denominazione Ufficiale	INPS – Direzione Regionale Lombardia
Indirizzo	Pizza Missori 8/10 Milano
Tel.	+390285621
e-mail	direzione.lombardia@inps.it
Posta elettronica certificata (PEC)	direzione.regionale.lombardia@postacert.inps.gov.it
Profilo del Committente	www.inps.it – Concorsi e Gare – Gare – Bandi di gara – In corso
Codice AUSA	0000247876

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Michele Rigoli, reperibile ai seguenti indirizzi: INPS – Direzione Regionale, Piazza Missori n. 8/10, CAP 20122–Milano, tel.3388243526, e-mail: michele.rigoli@inps.it

1. PIATTAFORMA MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione)

1. La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo della Piattaforma MePA (di seguito anche "Sistema"), messa a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di Consip Spa, mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione e di analisi delle offerte e di aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, come meglio specificato in seguito.
2. La presente richiesta e tutta la documentazione di gara costituiscono le Condizioni Particolari di Contratto ai sensi dell'art. 2, delle Condizioni Generali di Contratto Consip.
3. In particolare, le disposizioni contenute nella presente attengono alle modalità di partecipazione alla procedura in oggetto, alla modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa.
4. La sopracitata documentazione integra le prescrizioni contenute nella documentazione MePA di Consip, che forma parte integrante della documentazione di gara, anche se non materialmente allegata.
5. Restano, pertanto, valide le regole di cui al Capitolato d'Oneri d'abilitazione a MePA e tutti i suoi allegati (Condizioni Generali di Contratto, Regole e sistemi di e-procurement della P.A., Patto di integrità), per la categoria in questione oltre alle indicazioni fornite in corso di affidamento sulla piattaforma MePA.
6. In caso di contrasto, le Condizioni Particolari di Contratto sancite con la presente e i suoi allegati, prevalgono sulle Condizioni Generali di Contratto Consip ai sensi dell'art. 2 delle suddette Condizioni Generali.
7. I requisiti degli operatori economici di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario di partecipazione alla procedura, sono attestati attraverso l'abilitazione al MePA per il Bando nell'apposita categoria "Servizi-impianti antincendio".
8. L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso la piattaforma Consip e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.
9. È indispensabile il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005 nonché di una casella di posta elettronica certificata.
10. L'accesso, l'utilizzo del MePA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente Richiesta di offerta, nei relativi allegati, e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso la piattaforma MePA.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

1. La documentazione di gara comprende:
 - a) la presente Richiesta di offerta e i documenti ad esso allegati, costituiti da:
 - *Sedi in cui eseguire il servizio e importo del servizio (Allegato 1);*
 - *DUVRI (Allegato 2);*
 - *Documento di Gara Unico Europeo (Allegato 3);*
 - *Dichiarazione sostitutiva (Allegato 4);*
2. La documentazione di gara, firmata digitalmente, è disponibile sul sito Internet <http://www.inps.it>, seguendo il seguente percorso: >Avvisi, bandi e fatturazione>Gare> Procedure MePA, nel rispetto delle regole tecniche di cui alle Linee guida dell'AGID approvate con deliberazione n. 157/2020. Su tale sito Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra la documentazione firmata digitalmente e quella non firmata digitalmente, prevarrà la prima. La documentazione di gara è, altresì, disponibile all'interno del Sistema, alla sezione "Area comunicazioni". Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del CAD e disponibile sul sito www.agid.gov.it.
3. La Stazione Appaltante provvederà, altresì, a pubblicare sul proprio profilo nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" i provvedimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice; sarà pertanto cura dei concorrenti consultare con ordinaria diligenza il sito per le comunicazioni per le quali non è previsto obbligo di notifica *ad personam*.

2.2 Chiarimenti

1. È possibile ottenere chiarimenti in relazione alla presente richiesta di offerta mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare tramite la piattaforma MePA entro la data indicata nel Sistema quale "termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".
2. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.
3. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.
4. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Tali risposte, in formato elettronico, firmate digitalmente, sono trasmesse a tutti gli operatori economici interpellati tramite la piattaforma MePA.
5. Per assicurare la simmetria, la parità di trattamento e la simultaneità delle informazioni integrative, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura sono, altresì, pubblicate, in forma anonima ed in lingua italiana, sul profilo del committente: <http://www.inps.it> seguendo il seguente percorso: >Avvisi, bandi e fatturazione>Gare> Procedure MePA.

6. Le risposte alle richieste di chiarimenti integrano la *lex specialis* di gara.

2.3 Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice, nonché dal decreto legislativo n. 82/05.
2. Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Ai sensi dell'art. 52 del Codice, l'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio digitale nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata nella piattaforma MePA.
3. Per le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del Codice nonché per le altre comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna, quali quelle relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, i concorrenti sono tenuti a dichiarare, in sede di offerta, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata o, per i concorrenti transfrontalieri, l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato (SERC) ai sensi del Regolamento eIDAS.
4. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/SERC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente, si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
5. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, al sorteggio di cui all'art. 16 della presente Richiesta di offerta, possono essere effettuate utilizzando anche il domicilio digitale eletto presso la Piattaforma.
6. Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui la Stazione Appaltante lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.
7. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
8. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al domicilio digitale del consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
9. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al domicilio digitale dell'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
10. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata al domicilio digitale dell'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.
11. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare comunicazioni anche attraverso appositi avvisi pubblicati sul portale istituzionale al seguente percorso Internet: > Avvisi, bandi e fatturazione > Gare > Procedure MePA.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

1. Oggetto del presente Appalto è il "Servizio di verifica di efficienza e funzionalità degli impianti antincendio con rilascio di attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio presso gli stabili INPS della Direzione Regionale Lombardia" da affidarsi mediante accordo quadro con un solo operatore economico, ai sensi dall'art. 54, comma 3, del D.lgs. 50/2016.
2. L'Appalto è costituito da un unico lotto. La scelta di non suddividere l'appalto in lotti funzionali o territoriali in quanto tale suddivisione pregiudicherebbe la corretta esecuzione dell'appalto risultando inadeguata rispetto alle caratteristiche tecnico-qualitative del servizio stesso ed in ragione delle esigenze attuative del presente accordo quadro. È garantita in ogni caso, anche in assenza di suddivisione in lotti la partecipazione delle micro, piccole e medie imprese in ragione dell'importo a base di gara.
3. In particolare, i servizi riguardano:

Lavorazione	Qualificazione Obbligatoria (si/no)	Importo	Subappaltabile
Servizio di verifica di efficienza e funzionalità degli impianti antincendio con rilascio di attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio	NO	€ 52.400	SI
A) Importo totale soggetto a ribasso			€ 49.462,62
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			€ 786,00
C) DUVRI (non soggetto a ribasso)			€ 2.151,38
A) + B) + C) Importo complessivo a base di gara			€ 52.400,00

4. L'importo a base di gara è pari a € 52.400,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.
5. È comunque onere dell'Appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi, e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.
6. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara soggetto a ribasso e comprendente i costi della manodopera, è stato stimato dalla Stazione Appaltante in € 49.462,62 determinati sulla base dei costi medi di mercato in relazione al tipo di prestazione richiesta.
7. L'Appalto è finanziato con fondi propri dell'Istituto.

8. L'Appalto, complessivamente inteso, viene remunerato a misura.
9. Il pagamento del corrispettivo del servizio prestato, risultante dagli Ordini di servizio emessi, verrà disposto previa verifica della regolarità dell'esecuzione del servizio stesso e dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte della Ditta, con allegato l'elenco delle verifiche effettuate nel bimestre di riferimento.
10. Il pagamento avverrà ogni sei mesi e sarà effettuato in unica soluzione riferita al numero delle verifiche effettuate nel già menzionato semestre, previa acquisizione del DURC per la verifica della regolarità contributiva.
11. I concorrenti dovranno formulare la propria offerta, sulla base dei servizi dettagliatamente descritti nella presente Richiesta di offerta, indicando il ribasso percentuale offerto tale ribasso sarà applicato ai prezzi unitari per singola struttura indicati nell'allegato 1.

4. DURATA DELL'APPALTO E MODIFICHE

4.1 Durata

1. Il contratto avrà durata di tre anni a decorrere dalla data di stipula.

4.2 Modifiche

1. Le modifiche non possono alterare la natura generale del contratto.
2. Il prezzo offerto sarà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto dall'articolo 1-septies del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, in legge 23 luglio 2021, n. 106.
3. La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a), del D.L. n. 76/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. f), del DL n. 77/2021.
4. La stazione appaltante si riserva la facoltà, in relazione ad eventuali variazioni degli immobili utilizzati quali sedi dei propri uffici intervenute nel corso del contratto, di modificare le strutture destinarie del servizio di verifica di cui all'allegato 1. In tal caso, la tariffa applicabile alla verifica dell'impianto della nuova struttura sarà quella stabilita dalla documentazione tecnica allegata sulla base delle caratteristiche dell'impianto e dimensionali dello stabile, al netto del ribasso percentuale offerto.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono invitati a partecipare i tre operatori economici abilitati alla procedura MePA che abbiano ricevuto Richiesta di Offerta, mediante la piattaforma informatica Acquisti in Rete PA.
2. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, a seguito di apposito invito, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli e previa registrazione presso il Sistema.
3. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
4. **È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (a seguire anche «**aggregazione di retisti**»).
5. **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
6. **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
7. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.
In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del Codice penale. In mancanza della suddetta indicazione, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), del Codice, possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.
8. **È vietato** ai consorziati designati dal consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.
9. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), quest'ultimo indica in sede di offerta i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.
10. Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
 - b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di

procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

11. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'Appalto.

12. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice ovvero da una sub-associazione nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito, oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

13. L'impresa in concordato offerta può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI GENERALI

1. Gli operatori economici devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata in relazione sia al consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori.
2. Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
3. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
4. L'abilitazione al MePA garantisce che gli operatori economici che partecipano non ricadano nelle cause di esclusione sopracitate.
5. La verifica dei requisiti per la partecipazione alla procedura in oggetto è condotta dal MePA in fase di abilitazione e, successivamente, sull'aggiudicatario per conseguire l'efficacia dell'aggiudicazione.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nel seguente sub-paragrafo 7.1.
2. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente Richiesta di offerta.
3. In sede di procedura, il possesso dei suddetti requisiti deve essere dichiarato mediante il DGUE (Allegato 3).

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti, il Concorrente dovrà registrarsi al sistema Fascicolo Virtuale Operatore Economico (FVOE), di cui alla Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, sul portale ANAC, accedendo all'apposito menù Servizi/Servizi ad accesso riservato.

In particolare, mediante il FVOE saranno effettuati:

- la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento disciplinate dal codice dei contratti pubblici;
- il controllo della dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e il possesso dei requisiti speciali di cui agli articoli 83 e 84 del codice;
- il controllo del possesso dei requisiti di selezione e dell'assenza dei motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 in capo ai soggetti ausiliari;
- il controllo in fase di esecuzione del contratto della permanenza dei requisiti di cui ai punti precedenti.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare.

Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'OE di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti. Esso consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono.

Il PASSOE deve essere acquisito per tutti i concorrenti, anche nel caso in cui la stazione appaltante scelga di operare mediante l'inversione procedimentale prevista dall'articolo 1, comma 3, della legge n. 55/19 fino al 30/6/2023, per i settori ordinari, e dall'articolo 133 comma 8, del codice dei contratti pubblici per i settori speciali.

In caso di ricorso all'avvalimento ex articolo 89 del Codice, l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che è incluso nel documento di partecipazione da parte dell'operatore economico.

In caso di ricorso al subappalto ex articolo 105 del Codice, l'impresa subappaltatrice produce il PASSOE con le modalità di cui alla lett. b).

7.1 Requisiti di idoneità professionale

1. Costituisce requisito di idoneità professionale:

- a) iscrizione nel Registro delle imprese** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

b) Abilitazione su MEPA ed iscrizione per i Servizi - impianti antincendio.

Per la comprova del requisito, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, GEIE, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete

1. I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
2. Alle aggregazioni di retisti ed ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila, da assimilarsi alla mandataria.
3. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
4. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese di cui al paragrafo 7.1, punto 1, lett. a), deve essere posseduto, con riferimento al rispettivo ambito di operatività da:
 - a) ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - b) ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

8 SPECIFICHE TECNICHE

1. Luogo di esecuzione: sedi e Agenzie INPS varie della Lombardia

2. Opere in esecuzione:

- esame documentazione esistente (Vecchio CPI, Registro antincendio, ecc.)
- sopralluogo pre-esecuzione prove su impianti antincendio;
- esecuzione prove su: idranti, impianto Sprinkler, altri imp. spegnimento antincendio;
- verifica/controllo impianti elettrici, elettronici, emergenza, pressurizzazione, antincendio;
- redazione eventuali certificazioni utili a rinnovo, su modulistica VV.F., ivi compresa eventuale asseverazione, e/o certificazioni tipo Cert. REI, Cert. Prod., Cert. Imp., Dich. Imp., ecc., se richiesti;
- pagamento bollettino ai VV.F. per attività presenti in sede a carico della ditta;

L'onere del pagamento del bollettino si intende interamente a carico della ditta, con esclusione di qualsiasi rimborso da parte della Stazione Appaltante.

Tale pagamento si intende interamente remunerato da quanto previsto al seguente punto 3 "Importo opere ed oneri sicurezza".

- consegna pratica ai VV.F.;
 - consegna verbali di: sopralluogo, dei controlli eseguiti, prove effettuate, report finale;
 - consegna rinnovo a stazione appaltante, comprese eventuali certificazioni prodotte in duplice copia cartacea ed in formato digitale;
3. Importo opere ed oneri sicurezza, come da allegato n.1:
- per agenzie (2.801,33 +198,67(OS) = euro 3.000,00 Iva esclusa, pari a euro 3.660,00 Iva compresa;
 - per sedi (4.081,83 + 218,17(OS) = euro 4.300,00 Iva esclusa; pari a euro 5.246,00 Iva compresa.
4. Sopralluogo preliminare a offerta: non richiesto.
5. POS: consegna a firma contratto.
6. Consegna: l'ordinativo d'esecuzione funge da verbale di consegna.
7. Anticipazione: non prevista.
8. Cessione crediti: non ammesso
9. Tempo di esecuzione: 30 giorni da Ordinatoivo emesso dalla D.L.
10. Orario di lavoro: Esecuzione in orari di ufficio salvo eventuali prove invasive da effettuare di sabato previa richiesta di apertura straordinaria della sede.
11. Penali: 0,5 per mille per ogni giorno di ritardo, a partire dal trentaseiesimo giorno dall'ordinativo emesso dalla Direzione dei Lavori.
12. Ultimazione lavori: da comunicare a Stazione Appaltante via PEC, riportante la data di presentazione della Documentazione ai Vigili del Fuoco.
13. Polizza finale: non richiesta.
14. Regolare esecuzione: entro 3 mesi da ultimazione.

9 AVVALIMENTO

1. I concorrenti che si avvalgano dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo di altre imprese dovranno produrre, l'ulteriore documentazione prevista dall'art.89 (Avvalimento) del D.lgs. n.50/2016 e precisamente:
2. a) una propria dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445/2000, utilizzando preferibilmente la modulistica allegata, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante quanto segue:
 - l'insussistenza dei motivi di esclusioni previsti dall'art.80 (Motivi di esclusione) del D.lgs. n.50/2016;
 - il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
 - l'obbligo verso l'offerente e la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- di non partecipare alla gara in proprio ovvero in forma associata o consorziata;

c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, e contenente, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

3. La suddetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente.
4. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto
5. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie; l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto.
6. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa ditta ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

10 SUBAPPALTO

1. Se il concorrente intende subappaltare, dovrà indicare nell'offerta economica, le attività e/o i servizi che intende affidare in subappalto, con indicazione della relativa percentuale dell'importo complessivo del contratto.
2. Al fine di ottenere l'autorizzazione al subappalto, è fatto obbligo all'impresa di consegnare il contratto di subappalto unitamente alla certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei necessari requisiti e alla documentazione richiesta ai sensi della normativa vigente, almeno 20 giorni prima dell'inizio effettivo delle prestazioni.
3. In caso di subappalto l'INPS verificherà in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010.
4. La stazione appaltante provvederà al pagamento diretto del subappaltatore o del cottimista nei soli casi previsti dal comma 13 del già menzionato art. 105; al di fuori dei citati casi, è fatto obbligo per l'appaltatore di procedere alla trasmissione alla stazione appaltante delle copie relative alle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, entro 20 giorni dall'avvenuto pagamento.

11 GARANZIA PROVVISORIA

1. Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del DL n. 76/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), numero 1), del DL n. 77/2021, la Stazione Appaltante non richiede la garanzia provvisoria di cui all'art. 93, del Codice.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

1. I concorrenti sono esentati dal pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.AC. secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 830 del 21.12.2021, in quanto trattasi di un appalto di importo inferiore a € 150.000,00.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. L'offerta e tutta la documentazione relativa alla presente procedura devono essere presentate esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema e devono essere sottoscritte, ove richiesto, con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente richiesta di Offerta.
2. L'offerta dovrà pervenire, attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio, indicato a Sistema quale "termine ultimo per la presentazione delle offerte" a **pena di irricevibilità**.
3. Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.
4. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
5. Si precisa che, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione potrà adottare i provvedimenti ritenuti opportuni al fine di assicurare la regolarità della procedura, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice. A tal fine, per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema, l'Amministrazione potrà anche disporre la sospensione del termine per la ricezione delle offerte e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Resta inteso che, nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura la segretezza delle offerte inviate fino alla scadenza del termine prorogato.
6. La pubblicità della proroga di cui al precedente punto avverrà attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili, come individuati al paragrafo 2.1 della presente. Si specifica che è preciso onere del concorrente procedere, con regolarità, alla visita dei già menzionati siti, al fine di conoscere per tempo gli avvisi che ivi dovessero essere pubblicati.
7. L' "offerta" è composta da:
 - A** – Documentazione amministrativa;
 - B** – Offerta economica (offerta).
8. Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'offerta si compone. Tutti i file che compongono l'offerta devono essere convertiti in formato pdf.
9. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume ogni responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima (dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo). Resta pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità di Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione, ove, per qualsiasi ragione, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.
10. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti

di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

11. Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di scadenza stabilito nella presente richiesta di offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione telematica dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
- entro il termine di scadenza per la presentazione l'offerta, il concorrente potrà ritirarlo ed eventualmente sostituirlo; si specifica che l'offerta ritirato equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di scadenza per la presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti necessarie ed obbligatorie secondo quanto stabilito nella presente richiesta di offerta e nei relativi allegati.

12. Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, **a pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, da sottoscrivere, ove richiesto, con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, **a pena di esclusione** dalla procedura, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa.

13. I concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea dovranno redigere le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000; i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, dovranno rendere tali dichiarazioni mediante documentazione equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

14. Tutte le dichiarazioni sostitutive, ivi compreso il DGUE, la dichiarazione sostitutiva e l'offerta economica, devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore munito della relativa procura.

15. Le dichiarazioni di cui al precedente punto 14 dovranno essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti e allegati alla presente. I predetti modelli sono messi a disposizione all'indirizzo internet [http://www. Acquistiinterepa.it](http://www.Acquistiinterepa.it) e sul profilo del committente: <http://www.inps.it> seguendo il seguente percorso: > Avvisi, bandi e fatturazione > Gare > Procedure MePA.

16. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.lgs. n. 82/05.

17. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana. Pertanto, è esclusiva responsabilità del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei

documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

18. L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
 - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta, nonché irregolare, presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
3. Ai fini del soccorso istruttorio, la Stazione Appaltante assegna al concorrente, tramite comunicazione PEC o strumento analogo presente negli altri Stati membri all'indirizzo fornito dal concorrente, un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.
5. In caso di inutile decorso dei suddetti termini, la Stazione Appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura, escute la cauzione e segnala il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.
6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA

A. Documentazione amministrativa

1. Con riferimento alla documentazione amministrativa il concorrente deve far pervenire, attraverso il Sistema, la domanda di partecipazione, il DGUE, la "Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti", la documentazione a corredo.
2. I documenti contenuti nella documentazione amministrativa non possono fare alcun riferimento all'offerta economica, a **pena di esclusione**.

A.1 Dichiarazione sostitutiva

1. La dichiarazione dovrà essere caricata a Sistema.
2. La dichiarazione è redatta, preferibilmente, secondo il modello di cui all'allegato sub 5 alla presente Richiesta di offerta, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.
3. Il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, raggruppamento temporaneo di imprese, aggregazione di retisti e GEIE).
4. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario e aggregazione di retisti e GEIE, il concorrente fornisce per ciascuna impresa i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, sede legale), il ruolo (mandataria/mandante; capofila/consorziata), le parti della prestazione che saranno eseguite nonché le quote di partecipazione e di esecuzione.
5. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, il consorziato o i consorziati per il/i quale/i concorre. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
6. La domanda è sottoscritta con firma digitale, ai sensi del D.lgs. n.82/2005:
 - dall'operatore economico in caso di concorrente singolo;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di retisti si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009,

n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

▪ nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

7. La domanda è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

A.2 Documento di Gara Unico Europeo

1. Il concorrente compila il DGUE (Allegato 2) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 della presente.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A, per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1, punto 1, della presente Richiesta di offerta;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

2. Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, ciascuno dei quali dovrà compilare il proprio DGUE con le informazioni richieste dalle parti da II a VI, ponendo particolare attenzione alla Parte II, Informazioni

sull'operatore economico, Sezione A – Forma della partecipazione, specificando il tipo di raggruppamento, consorzio o altro;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dalle imprese consorziate designate esecutrici.

3. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della Richiesta di offerta.

A.3 Documentazione a corredo

1. Il concorrente allega:

- a) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti dei Servizi, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti dei Servizi, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti dei Servizi, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione dell'operatore economico che riveste la funzione di organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti dei Servizi, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria;
- dichiarazione che indichi le parti dei Servizi, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

in caso di RTI costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti dei Servizi ovvero della percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

in caso di RTI costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti dei Servizi, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

L'Amministrazione ha predisposto una dichiarazione sostitutiva (Allegato 5) che contiene anche le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, che il concorrente potrà utilizzare e sottoscrivere.

B. Contenuto della Offerta economica

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente, attraverso il Sistema, invia e fa pervenire alla Stazione Appaltante, **a pena di esclusione**, la propria Offerta economica, secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento, nell'apposita sezione del Sistema, dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio

PC; ii) sottoscritta digitalmente;

1. L'“Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:
 - a) ribasso percentuale sul valore al netto di IVA, e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
 - b) la stima **degli oneri aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti oneri relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'Appalto;
 - c) la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;
2. L'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione.
3. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.
4. Saranno escluse le Offerte plurime, condizionate, tardive o alternative.

16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del Codice.

17 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

17.1 Verifica Documentazione Amministrativa

1. Il RUP procede, nella prima seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:
 - verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate e della completezza delle medesime. La tempestività e la completezza delle offerte è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte stesse, in quanto le eventuali offerte intempestive e/o incomplete (ovvero manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non vengono accettate dal Sistema medesimo e dunque non risulteranno presenti;
 - apertura virtuale, attraverso il Sistema, delle offerte presentate e accesso alla sola area di ciascuna di esse contenente la “*Documentazione amministrativa*”. Le Offerte economiche restano segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non è visibile né alla Stazione Appaltante, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi.
2. Successivamente, il RUP procede, in seduta riservata, a:
 - verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto;
 - attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 14;
 - redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
 - proporre alla Stazione Appaltante l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-*bis*, del Codice.
3. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di

presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

17.2 Apertura e analisi dei preventivi

1. Il RUP procede allo sblocco e all'apertura delle offerte economiche. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.
2. Nel corso della seduta, il RUP rende visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:
 - a) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
 - b) i ribassi offerti.
3. In caso di parità di offerte in graduatoria, il RUP procede:
 - in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, del RD n. 827/24, a richiedere ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di Offerta economica, da presentare entro un termine perentorio, con le modalità che saranno successivamente definite dalla Stazione Appaltante;
 - qualora anche a seguito del rilancio sulle voci di Offerta economica le offerte dovessero risultare identiche si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla Stazione Appaltante.
4. Ove il numero delle offerte ammesse sia pari a cinque il RUP, procede alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2 *bis* del Codice. Laddove venga riscontrata la presenza di offerte che superano la soglia di anomalia, il RUP procede all'esclusione automatica di tutte le suddette offerte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 3, del DL n. 76/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), numero 1), del DL n. 77/2021.
5. Ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice, resta ferma la facoltà per la Stazione Appaltante di effettuare la verifica di congruità delle offerte secondo quanto indicato al successivo paragrafo 16.3, quando l'offerta appaia, in base ad elementi specifici, anormalmente bassa.
6. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il RUP propone tempestivamente alla Stazione Appaltante di procedere, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera b), del Codice all'esclusione nei casi di:
 - a) mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa;
 - b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
7. All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP procede a comunicare la graduatoria, la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che abbia presentato la miglior offerta e chiude le operazioni di gara.

17.3 Verifica della anomalia

1. Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa in base a elementi specifici, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del Codice.
2. Il RUP:
 - richiede per PEC/SERC al concorrente la presentazione, sempre a mezzo PEC, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta;
 - esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro;
 - segnala alla Stazione Appaltante, per i successivi provvedimenti di esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 18.

18 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. All'esito della chiusura delle operazioni di gara, il RUP presenta alla Stazione Appaltante, per l'approvazione, tutti gli atti della gara e la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.
2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.
3. Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'Appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. È facoltà della Stazione Appaltante estendere tali verifiche, contestualmente, anche al secondo in graduatoria.
4. Sempreché l'Istituto non sia già in possesso dei documenti complementari in corso di validità, il medesimo procederà alle già menzionate verifiche attraverso il Fascicolo Virtuale Operatore Economico (FVOE), salvo che nei casi di cui all'art. 5, comma 3, della Deliberazione 111/2012, aggiornata dall'ANAC con Deliberazione 157/2016, nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema. In tali ipotesi la Stazione Appaltante avrà la facoltà di richiedere direttamente i documenti complementari all'operatore economico.
5. L'Istituto potrà comunque acquisire d'ufficio ai sensi del D.P.R. 445/2000 tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale mediante richiesta alle Autorità competenti, anche alla luce delle indicazioni fornite dagli operatori nella Dichiarazione integrativa.
6. La documentazione a comprova dei requisiti fornita dagli operatori economici dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata

conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.

7. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il RUP procede, prima dell'aggiudicazione, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, **a pena di esclusione**, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.
8. Entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione, la Stazione Appaltante previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, provvede all'aggiudicazione dell'Appalto. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
9. L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
10. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all' A.N.AC. La Stazione Appaltante aggiudica, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
11. Nell'ipotesi in cui, l'Appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'Appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

19 STIPULA DEL CONTRATTO

1. La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
2. Per la stipula del contratto non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 32, comma 9, del Codice.
3. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'Aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ciò sia compatibile con la sollecita esecuzione dello stesso.
4. Il Sistema elettronico del portale del MePA di Consip genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della RdO e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.
5. È sempre autorizzata la consegna dei servizi in via di urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice medesimo sui motivi di esclusione, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.
6. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.
7. Prima della stipula del contratto l'Affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:
 - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione delle prestazioni alle quali sono dedicati;

- e generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.
- 8. All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
- 9. Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante sottoscrizione da parte della stazione appaltante del documento di stipula RdO.
- 10. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipula del contratto.
- 11. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'Affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
- 12. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi.

20 FORO DI COMPETENZA

1. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Milano, restando in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente RDO.
2. L'informativa e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali designato dell'INPS ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento (UE) 2016/679, sono disponibili all'indirizzo <https://www.inps.it/privacy>.
3. Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti. Si rimanda in merito allo schema di dichiarazione allegato allo schema di contratto.

II RUP