



**Data di pubblicazione:** 02/02/2023

**Nome allegato:** *Pubblicazione disciplinare di gara e condizioni speciali di fornitura.pdf*

**CIG:** 9623250D1C;

**Nome procedura:** *FORNITURA IN NOLEGGIO DI DISPENSER DI (COMPENSIVI DEI PRODOTTI DI CONSUMO) TOVAGLIETTE A STRAPPO DI CARTA, SAPONE LIQUIDO, ROTOLONI DI CARTA IGIENICA, COPRI-WATER, DISPENSER GEL IGIENIZZANTI COVID-19 E TAPPETINI NETTAPIEDI, PER LE SEDI INPS DELLA REGIONE PIEMONTE. Periodo 01.04.2023 - 31.03.2024*



## **DISCIPLINARE di GARA E CONDIZIONI SPECIALI DI FORNITURA**

**FORNITURA IN NOLEGGIO DISPENSER (COMPRESIVI DEI PRODOTTI DI CONSUMO) DI TOVAGLIETTE A STRAPPO DI CARTA, SAPONE LIQUIDO, ROTOLONI DI CARTA IGIENICA, COPRI-WATER, DISTRIBUTORI DI GEL ALCOLICO DISINFETTANTE PER PANDEMIA COVID E TAPPETINI NETTAPIEDI, PER LE SEDI INPS DELLA REGIONE PIEMONTE.**

**PERIODO: 01.04.2023 – 31.03.2024**

Le Condizioni del Contratto, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore presentata nell'ambito della Richiesta di Offerta inviata da questa Direzione Regionale mediante il Mercato Elettronico della P.A. gestito da Consip S.p.A., sono integrate e modificate dalle presenti clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo MEPA.

### **1) Oggetto del SERVIZIO**

L'oggetto del contratto è la fornitura in noleggio e posa in opera di apparati distributori di materiale igienico sanitario (dispenser di asciugamani di carta, a strappo; dispenser erogatori di sapone liquido; dispenser dose sapone a cartuccia battericida; dispenser di copri water, dispenser carta igienica maxi jumbo; dispenser igienizzanti Covid e tappetini nettapiedi per ingresso) con il relativo materiale di consumo, presso le Strutture INPS indicate nell'allegato elenco (All. A), **per un periodo contrattuale di dodici mesi.**

I prodotti oggetto della fornitura devono rispondere alla normativa vigente in campo nazionale ed europeo.

Gli apparati distributori restano di proprietà dell'Appaltatore che li cede all'Istituto in comodato d'uso, per dodici mesi, a partire dalla data di decorrenza contrattuale.

La fornitura degli apparati distributori oggetto del contratto s'intende comprensiva di:

- fornitura in comodato d'uso degli apparati distributori di asciugamani di carta, sapone liquido, copri water, carta igienica, dispenser di igienizzanti COVID e dei tappetini nettapiedi;
- installazione dei distributori e dei tappetini nelle Sedi di cui all'Allegato A;
- manutenzione, riparazione e sostituzione delle apparecchiature per tutta la durata contrattuale dei dispenser;
- disinstallazione, in tutte le Strutture INPS, dei distributori installati in comodato d'uso alla scadenza del contratto;
- **fornitura, presso le singole Strutture INPS indicate nell'Allegato A, delle scorte di rotoli di asciugamani di carta a strappo, almeno una volta al mese o a seguito di segnalazione da parte della Struttura INPS richiedente, senza costi aggiuntivi rispetto al canone contrattuale;**
- **fornitura, presso le singole Strutture INPS indicate nell'Allegato A, delle scorte di flaconi di sapone liquido e battericida (ove previsti), copri water, rotoloni di carta igienica, gel igienizzanti Covid almeno tre volte l'anno o a seguito di segnalazione da parte della Struttura INPS richiedente, senza costi aggiuntivi rispetto al canone contrattuale;**
- **lavaggio tappetini nettapiedi presso le singole Strutture INPS indicate nell'Allegato A, almeno due volte l'anno, senza costi aggiuntivi rispetto al canone contrattuale.**

Gli apparati distributori e i tappetini richiesti per singola Struttura INPS sono dettagliatamente indicati nell'Allegato A al presente documento; pertanto l'Aggiudicatario si impegna a erogare la fornitura sopra elencata e a fornire il materiale di consumo presso ciascuna singola Struttura.

## **2) Caratteristiche tecniche minime dei prodotti oggetto della RDO**

Di seguito si riportano, a titolo indicativo, i requisiti tecnici cui i prodotti oggetto della RDO devono rispondere:

- A. DISPENSER PORTASCIUGAMANI per ROTOLI di CARTA**
- prodotto in materiale ABS o equivalente;
  - installabile a muro;

- consentire la distribuzione della carta con taglio automatico della porzione di asciugamano;
- avere un meccanismo di funzionamento di taglio o estrazione silenzioso;
- essere di ingombro limitato;
- essere dotato di un sistema di monitoraggio di consumo;
- chiusura mediante una chiave.

**B. ROTOLO ASCIUGAMANI di CARTA**

- carta di grammatura minima pari a 20 gr/mq;
- essere di pura cellulosa;
- essere di colore bianco;
- avere un'autonomia di almeno 350 strappi a rotolo;
- avere una lunghezza di minimo 100 metri;
- non deve sfaldarsi al contatto con le mani bagnate;
- deve tenere la trazione.

**C. DISPENSER DOSA SAPONE**

- prodotto in materiale ABS o equivalente;
- installabile a muro;
- essere prodotto in materiale resistente alla corrosione;
- avere un meccanismo a leva o a pulsante;
- essere di facile ricarica;
- essere dotato di un sistema di monitoraggio di consumo;
- essere dotato di una chiusura a chiave per la sostituzione della cartuccia;
- avere un sistema anti sgocciolamento;
- avere una capacità massima per cartuccia di almeno 500 ml;

**D. CARTUCCIA SAPONE**

- avere una capacità di almeno 500 ml per flacone;
- ogni cartuccia deve garantire non meno di 1200 dosi;
- il sapone deve avere ph neutro;
- negli Uffici Sanitari delle Sedi (Centri Medico Legali) i flaconi dovranno contenere sapone battericida.

**E. DISPENSER PORTA CARTA IGIENICA tipo "MAXI JUMBO"**

- prodotto in materiale ABS o equivalente;
- essere installabile a parete;
- consentire il controllo visivo del consumo;
- essere dotati di chiusura a chiave per la sostituzione del rotolo;
- prevedere l'estrazione interna della carta igienica.

**F. ROTOLONE CARTA IGIENICA**

- essere prodotti in ovatta cellulosa;
- essere composta da 2 veli;
- avere una grammatura per velo non inferiore a 15 gr/mq
- avere una lunghezza del rotolo non inferiore a 300 metri;
- avere una finitura di colore bianco goffrata;

- essere priva di sbiancante ottico;
  - essere completamente idrosolubile - longitudinale ad umido;
  - essere completamente idrosolubile - trasversale ad umido.
- G. DISPENSER VELINE COPRI WATER**
- essere installabile a parete/a colonna;
  - prodotto in materiale ABS o equivalente;
  - avere una capacità di ricarica una scatola di non meno di 100 veline.
- H. VELINE COPRI WATER** - devono rispondere ai seguenti requisiti minimi:
- essere prodotti in carta crespata bianca ad un velo con impasto di ovatta di fibre vegetali;
  - avere un peso di circa 20 grammi;
  - avere la seguente resistenza alla trazione ad umido (media delle due trazioni long.le e trasv.le): N/m 160 circa;
  - avere un fattore di riflettanza nel blu (grado bianco): dal 60% all'80%;
  - essere priva di collanti;
  - disfarsi/sciogliersi in caso di immersione in acqua;
  - essere confezionata in scatole da non meno di 100 pezzi.
- I. DISTRIBUTORI DI GEL ALCOLICO DISINFETTANTE PER PANDEMIA COVID**
- prodotto in materiale ABS o equivalente;
  - installabile a muro;
  - consentire l'erogazione del gel disinfettante mediante pressione su bottone erogatore;
  - essere di ingombro limitato;
  - essere dotato di un sistema di monitoraggio di consumo;
  - chiusura a chiave o manuale.
- L. CARTUCCIA GEL DISINFETTANTE**
- per ciascun dispenser dovrà essere prevista la fornitura annuale di n. 6 flaconi da Litri 1 cadauno;
  - la cartuccia dovrà essere di facile inserimento all'interno del dispenser;
  - il gel disinfettante contenuto all'interno della cartuccia deve essere idroalcolico, ipoallergenico, idratante, senza coloranti né profumi per la disinfezione delle mani mediante frizione;
  - il gel disinfettante deve essere a norma con le vigenti normative in materia di contrasto alla pandemia da Covid 19;
- M. TAPPETINI NETTAPIEDI**
- in materiale tessuto poliestere, materiale base 100% gomma nitrile, nelle seguenti dimensioni:

- n. 4 tappetini cm. 115x200;
- n. 3 tappetini cm. 85x150;
- n. 1 tappetino cm. 120x180

Il materiale suindicato dovrà essere confezionato in scatoloni di cartone o di altri materiali di confezionamento merce e dovranno essere allestiti in contenitori di robusto ed adatto materiale tali da garantire l'integrità dei rotoli stessi durante il trasporto, nelle manipolazioni e nel magazzinaggio.

I prodotti di carta forniti (carta igienica, rotoli per asciugamani, copri water, etc.) devono rispettare i criteri di qualità ecologica secondo quanto stabilito nel Decreto Ministeriale 29.01.2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale (Serie Generale n. 42 del 19-02-2021) recante *"Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti"*.

Nel dettaglio, i prodotti di carta tessuto forniti devono essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.

I saponi forniti devono essere liquidi ed in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.

A tal fine, l'aggiudicatario dovrà fornire una lista completa dei prodotti in carta che si impegna a fornire, riportando produttore e nome commerciale del prodotto.

L'aggiudicatario, per i prodotti in carta non in possesso del "Ecolabel europeo", presunti conformi, è tenuto a fornire all'amministrazione aggiudicatrice le prove di conformità rilasciate da organismi verificatori accreditati in base alle norme tecniche pertinenti, al fine di dimostrare la rispondenza del prodotto a tali criteri ecologici.

I prodotti per l'igiene devono rispettare i Criteri Ambientali Minimi come sopra indicato. A tal fine, il legale rappresentante della ditta offerente dovrà presentare l'elenco dei prodotti che fornirà, indicando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, numero di registrazione/autorizzazione del Ministero della Salute per i prodotti disinfettanti, percentuale di sostanza attiva per i "prodotti super concentrati".

### **3) Valore complessivo della procedura**

Il valore complessivo del servizio in oggetto, posto a base di gara, è pari a **€ 70.000,00, IVA esclusa**; pertanto le offerte dei concorrenti invitati a rispondere alla Richiesta di Offerta mediante la piattaforma Consip non dovranno superare detto importo posto a base di gara.

Il valore complessivo dell'offerta s'intende comprensivo delle forniture in noleggio sopra specificate nonché della consegna, dei costi di imballaggio e trasporto degli apparati disinstallati e della fornitura dei prodotti di consumo.

I costi per la sicurezza da interferenze, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. vengono stabilite in Euro 3.500,00 (5% dell'importo contrattuale).

Il Codice di gara (CIG) attribuito alla presente procedura è: **9623250D1C**.

Alla ditta aggiudicataria sarà corrisposto, in rate mensili, il canone di noleggio offerto a corpo per l'intero periodo contrattuale.

Sul canone stabilito in modo fisso e invariabile per tutta la durata contrattuale, non potranno incidere in alcun modo i costi dei rifornimenti dei prodotti di consumo che sono a totale carico del fornitore e, quindi, ricompresi nel canone offerto.

#### **4) Modalità di partecipazione alla RdO**

I concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché di idoneità professionale e capacità economico-finanziaria.

**4.1) Il concorrente dovrà dimostrare di possedere, nel corso del triennio 2020-2021-2022, un fatturato complessivo di Euro 100.000,00, IVA esclusa, per forniture analoghe a quelle oggetto della presente gara.**

Per il suddetto requisito, la scrivente Direzione procederà ad acquisire da parte della ditta aggiudicataria la seguente documentazione:

- in caso di *committenti pubblici* (amministrazioni ed enti pubblici), i certificati, rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dagli enti pubblici destinatari dei servizi, contenenti l'indicazione dei valori oggetto di fatturazione e dell'anno di riferimento;
- in caso di *committenti privati*, i contratti, o in via subordinata e gradata, la dichiarazione del soggetto privato committente che la prestazione è stata effettivamente resa, con l'indicazione dei valori oggetto di fatturazione e dell'anno di riferimento.

**4.2)** Il Concorrente invitato a presentare offerta dovrà allegare, unitamente alla presentazione dell'Offerta telematica, a pena di esclusione dalla gara, salvo i principi del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016, i seguenti documenti:

- *il presente documento "FORNITURA IN NOLEGGIO DISPENSER (COMPENSIVI DEI PRODOTTI DI CONSUMO) DI TOVAGLIETTE A STRAPPO DI CARTA, SAPONE LIQUIDO, ROTOLONI DI CARTA IGIENICA, COPRI-WATER, DISTRIBUTORI DI GEL ALCOLICO DISINFETTANTE PER PANDEMIA COVID E TAPPETINI NETTAPIEDI, PER LE SEDI INPS DELLA REGIONE PIEMONTE", firmato dal legale rappresentante della ditta offerente, in segno di piena accettazione delle clausole contrattuali;*
- *autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, redatta secondo il modello DGUE, allegato C, da cui risulti che a carico della ditta offerente non risultino motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti economico-finanziari, firmata dal legale rappresentante della ditta offerente; (il Concorrente compila il DGUE nelle seguenti parti: Parte I, Parte II, Parte III, Parte IV, Parte VI);*
- *schede tecniche dei prodotti offerti ovvero, in assenza delle stesse, una descrizione dei prodotti oppure una immagine in formato digitale dei prodotti offerti se non già presenti nella scheda tecnica;*
- *certificato/visura di iscrizione al registro dell'Imprese C.C.I.A.A.;*
- *il documento attestante l'attribuzione del "PassOE" relativo al FVOE (Fascicolo Virtuale Operatore Economico), quale rilasciato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione ai fini dell'utilizzo del predetto sistema, così come di seguito descritto;*
- *dichiarazione del legale rappresentante da cui risulti che la ditta non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o conferito incarichi a ex dipendenti dell'Istituto Nazionale Previdenza Sociale nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego, i quali, nel corso degli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti;*
- *DUVRI generale firmato dal rappresentante legale della ditta offerente;*
- *dichiarazione del legale rappresentante, indicante i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii, con allegata tabella analitica contenente i seguenti dati:*
  - *CNNL di riferimento;*
  - *n° addetti e qualifica dei lavoratori impiegati;*
  - *Totale ore previste per concludere l'incarico;*
  - *Compenso orario e medio annuale dei lavoratori;*
  - *Eventuali detrazioni applicate (indicare il numero di lavoratori interessati);*
- *fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario dell'offerta, dell'autocertificazione e dei restanti documenti richiesti.*

La formulazione dell'offerta deve essere relativa all'intero servizio; non sono ammesse offerte parziali.

**L'offerta telematica dovrà indicare, a pena di esclusione, i costi aziendali concernenti l'adempimento dell'Operatore alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto e comunque ricompresi nell'offerta complessiva.**

**Ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.L. n. 76/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1 - lett. a), n. 1 del D.L. n. 77/2021 saranno escluse automaticamente le offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2 bis e ter del D.lgs. n. 50/2016, qualora il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.**

Si ricorda che, ai fini dell'attestazione di insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 1°, 2° e 5° lett. l), dell'art. 80 del Codice, la relativa dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante, per quanto a propria conoscenza, per conto dei seguenti soggetti, in via omnicomprensiva:

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- per gli altri tipi di società o consorzio:
  - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza che, secondo quanto previsto dal Comunicato A.N.AC. dell'8 novembre 2017 sono da individuarsi nei seguenti soggetti:
  - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (presidente del consiglio di amministrazione, amministratore unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
  - membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
  - membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di

sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico;

- soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, che, secondo quanto previsto dal Comunicato A.N.AC. dell'8 novembre 2017, sono da individuarsi in quei soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza, di direzione (i.e., dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (i.e., revisore contabile e l'organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati). In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, le verifiche non devono essere condotte sui membri degli organi sociali della società di revisione;
- direttore tecnico, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Si ricorda inoltre che la dichiarazione relativa alle cause ostative di cui al comma 1 dell'art. 80 del Codice va resa anche per i soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della RdO, ferma restando la possibilità di dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Anche in tal caso, il legale rappresentante potrà dichiarare, ai sensi dell'art. 47, comma 2 del d.P.R. n. 445/2000, per quanto a propria conoscenza, il possesso dei requisiti richiesti in capo ai predetti soggetti in via omnicomprensiva.

In caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione realizzatasi nell'ultimo anno, la dichiarazione di cui al periodo che precede deve essere resa anche con riferimento agli esponenti della società cedente, incorporata o fusa.

La Stazione Appaltante richiederà ai concorrenti i nominativi dei soggetti di cui ai periodi che precedono ai fini delle verifiche in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese.

In tal caso, i concorrenti dovranno procedere all'immediata comunicazione dei suddetti nominativi.

Sarà comunque onere dell'Offerente, qualora il Legale rappresentante non dichiari, per quanto a propria conoscenza, l'insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 1, 2 e 5 lett. l), dell'art. 80 del Codice, produrre le relative dichiarazioni sottoscritte da ciascuno dei singoli esponenti sopra indicati.

Si precisa che:

- relativamente alle condanne di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, l'esclusione non opera se il reato è stato depenalizzato, ovvero se è intervenuta la riabilitazione, ovvero se il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria dell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale e a tre anni, decorrenti dalla data del suo accertamento definitivo, nei casi di cui ai commi 4 e 5 ove non sia intervenuta sentenza di condanna;
- il concorrente che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi, ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, ovvero in una delle situazioni di cui al comma 5 del medesimo art. 80 del Codice, sarà ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se l'Istituto riterrà che le misure di cui al precedente periodo siano sufficienti, il concorrente non sarà escluso dalla presente procedura. Il concorrente escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai precedenti periodi nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza;
- relativamente ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, del Codice, l'esclusione non opera quando il concorrente abbia ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito in l. 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, e affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;
- in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Istituto ne darà segnalazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice;

- non sono ammessi altresì alla presente procedura gli operatori che abbiano fornito la documentazione di cui all'articolo 66, comma 2, del Codice o che abbiano altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'appalto, qualora non sia stato in alcun modo possibile garantire il rispetto del principio della parità di trattamento. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione dei soggetti che si trovino nella condizione di cui al precedente periodo, l'Istituto inviterà entro un termine non superiore a dieci giorni solari i suddetti operatori a provare che la loro partecipazione alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'appalto non costituisce causa di alterazione della concorrenza.

**4.3)** Il documento **Schema di offerta economica (Allegato B)** dovrà riportare, nel dettaglio:

- il prezzo del canone di noleggio mensile, per ciascun dispenser di asciugamani a rotolo di carta, comprensivo dell'utilizzo e del consumo degli asciugamani di carta a strappo, al netto dell'IVA;
- il prezzo del canone di noleggio mensile, per ciascun dispenser di sapone liquido, comprensivo dell'utilizzo e del consumo del sapone, al netto dell'IVA;
- il prezzo del canone di noleggio mensile, per ciascun dispenser di sapone a cartuccia batteriologica, comprensivo dell'utilizzo e del consumo del sapone, al netto dell'IVA;
- il prezzo del canone di noleggio mensile per ciascun dispenser di carta igienica comprensivo del consumo dei rotoloni di carta igienica forniti, al netto dell'IVA;
- il prezzo del canone di noleggio mensile per ciascun dispenser copri water comprensivo del consumo dei copri-water, al netto dell'IVA;
- il prezzo del canone di noleggio mensile, per ciascun distributore di gel alcolico disinfettante, comprensivo dell'utilizzo delle cartucce previste, al netto dell'IVA;
- il prezzo del canone di noleggio mensile dei tappetini nettapiedi situati nelle Strutture INPS interessate.

La formulazione dell'offerta economica sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della P.A., deve essere relativa all'intera fornitura; non sono ammesse offerte parziali.

Il canone di noleggio offerto per l'intero periodo contrattuale si intende fisso per tutti gli apparati distributori e dovrà essere comprensivo dei relativi prodotti di consumo che verranno consegnati nelle singole Strutture dell'Istituto.

**4.4)** Ai sensi di quanto previsto nella Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC) n. 464 del 27 luglio 2022, questa

Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciali richiesti agli operatori economici attraverso l'utilizzo della **BDNCP – Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici**, mediante il sistema **FVOE (Fascicolo Virtuale Operatore Economico)**, reso disponibile dall'ANAC.

Ciascun Concorrente, al fine di consentire l'utilizzo da parte della scrivente Stazione Appaltante del sistema **FVOE**, sarà tenuto a registrarsi al Sistema accedendo all'apposito *link* sul portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute e richiedere il *PassOE* per la presente procedura. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: [www.anac.it](http://www.anac.it).

Prima di procedere all'aggiudicazione, la scrivente Direzione, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, potrà richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema **FVOE**, salvo nei casi in cui non fosse possibile reperire la documentazione richiesta tramite tale sistema.

In tali ipotesi la scrivente Direzione avrà la facoltà di richiedere direttamente i documenti complementari all'Operatore.

Le ditte offerenti, prima della formulazione dell'offerta, potranno effettuare sopralluoghi, anche a campione, in una o più Strutture oggetto del servizio, previo appuntamento concordato contattando il RUP Giuseppe Azzara o il Referente regionale INPS, Angelica Giorgianni, inviando una comunicazione per posta elettronica ai seguenti indirizzi:

[giuseppe.azzara@inps.it](mailto:giuseppe.azzara@inps.it)

[angelica.giorgianni@inps.it](mailto:angelica.giorgianni@inps.it)

## **5) Aggiudicazione**

L'aggiudicazione telematica, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il canone totale per l'intero periodo contrattuale, più basso per l'intera fornitura a noleggio richiesta.

L'offerta complessiva presentata da ciascun Concorrente non può superare il valore di **€ 70.000,00, IVA esclusa**, posto a base di gara.

**Questo Istituto, a suo insindacabile giudizio, si riserva di non procedere all'aggiudicazione della presente procedura di gara.**

La non rispondenza dei contenuti dell'autocertificazione ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2026, comporterà decadenza dall'aggiudicazione e recesso anticipato dal contratto da parte dell'INPS, con conseguente azione di carattere risarcitorio da parte dello scrivente Istituto nei confronti della ditta aggiudicataria nonché denuncia penale contro il dichiarante per false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15 e s.m.i.

**6. Durata del contratto, esecuzione e tempistiche.**

Il contratto avrà durata di dodici mesi a decorrere dal **01.04.2023** e scadenza al **31.03.2024** o, in caso di ritardata aggiudicazione, dalla data di stipula del contratto, senza alcuna possibilità di rinnovo tacito.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'INPS si riserva la facoltà di proroga tecnica della scadenza contrattuale, nelle eventuali more della conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente.

L'INPS si riserva di procedere alla risoluzione anticipata del contratto, in qualsiasi momento nel corso del periodo di vigenza contrattuale, previo preavviso di trenta giorni, che sarà inviato alla ditta aggiudicataria a mezzo lettera raccomandata a/r o posta elettronica certificata.

In tale evenienza alla ditta aggiudicataria sarà corrisposto l'importo del canone dovuto fino alla data di cessazione del noleggio.

La ditta aggiudicataria dovrà procedere, nel periodo di preavviso, alla rimozione e alla presa in carico di tutte le apparecchiature, oggetto del presente contratto, installate presso le Strutture INPS indicate nell'Allegato A.

In mancanza alla suddetta ditta saranno addebitati i costi sostenuti dall'INPS per la rimozione delle apparecchiature, defalcandone l'importo dalle fatture emesse, non ancora pagate.

**7. Consegna degli Articoli**

Gli Apparati distributori (*dispenser di asciugamani di carta, di sapone liquido, di copri water, di carta igienica e di gel disinfettante*) oggetto della RDO, dovranno essere consegnati e installati presso le Strutture indicate nella tabella allegata al presente documento Allegato A, entro 15 giorni dalla data di stipula del contratto sulla piattaforma MEPA.

I dispenser dovranno essere collocati possibilmente nella medesima posizione in cui si trovano le attuali apparecchiature.

Qualora, eventualmente ancora presenti le apparecchiature attualmente installate, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla disinstallazione delle stesse.

La ditta aggiudicataria si impegna a fornire i report annuali dei consumi di rotoli di asciugamani di carta a strappo, di flaconi di sapone liquido e di rotoloni di carta igienica.

**La scrivente Direzione Regionale si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di chiedere al Fornitore la variazione in diminuzione o in aumento dei quantitativi di tutti gli articoli oggetto della fornitura, anche per singola Sede, con conseguente diminuzione/aumento proporzionale del relativo canone.**

**Si comunica che, nel corso del periodo contrattuale (01.04.2023 – 31.03.2024), le apparecchiature collocate presso lo stabile di Torino – Via XX Settembre, 34, (di cui all'allegato A) dovranno essere dismesse da tale immobile. Una parte di esse, nei quantitativi che saranno precisati in seguito, dovrà essere trasferita presso lo stabile INPS sito in Torino – Corso Vittorio Emanuele II, n. 3 ed – eventualmente - anche in altre Strutture INPS della città e della provincia di Torino indicate nell'Allegato A.**

Il Fornitore aggiudicatario s'impegna ad eseguire l'installazione degli apparecchi distributori, presso le Strutture INPS, senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'Istituto.

Le installazioni dovranno essere effettuate rispettando i seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00 esclusi i giorni festivi e prefestivi, presso le Strutture indicate nell'Allegato A.

Ai fini di agevolare le attività di disinstallazione/installazione dei dispenser l'Aggiudicatario, dovrà trasmettere alla Direzione Regionale il piano delle installazioni per singola Struttura, entro 5 giorni dalla stipula del contratto.

Le consegne s'intendono comprensive di tutte le spese di trasporto e imballaggio e installazione.

E' a carico dell'impresa aggiudicatrice lo smaltimento dell'eventuale materiale di imballaggio della merce.

L'avvenuta installazione dei dispenser così come l'avvenuta consegna del materiale di consumo, deve avere riscontro nel documento di trasporto e installazione.

Il documento di trasporto e installazione degli apparati distributori dovrà obbligatoriamente indicare la Struttura di consegna e installazione, il numero della RDO, la data dell'avvenuta consegna e installazione con la specificazione delle quantità, della tipologia di

materiale consegnato e dei dati del Fornitore (ragione sociale, Partita IVA/Codice fiscale).

Il suddetto documento dovrà essere sottoscritto dal personale incaricato dal Fornitore aggiudicatario di effettuare la consegna e, nel caso dell'installazione, dal personale della Struttura INPS deputato alla gestione della fornitura.

La firma posta su tale documento all'atto del ricevimento della merce indica la mera ricezione e/o installazione dei prodotti; la sede ricevente si riserva di accertare la quantità e la qualità dei prodotti ricevuti rispetto a quanto richiesto in un successivo momento. Tale verifica deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore.

I prodotti consegnati (apparecchiature e prodotti di consumo) presso tutte le Strutture INPS, devono essere esclusivamente quelli indicati nell'Allegato A e rispettare di massima le condizioni tecniche di cui al precedente punto 2.

In caso di difformità qualitativa (mancata idoneità dei prodotti consegnati al loro utilizzo, ovvero presenza di vizi e difetti di funzionamento) e/o difformità quantitativa (quantità consegnata inferiore/superiore a quanto richiesto), anche se accettate dalla Struttura destinataria in seguito alla sottoscrizione del documento di trasporto, questa Direzione invierà al Fornitore una contestazione scritta, anche a mezzo di posta elettronica.

Il Fornitore dovrà provvedere entro 5 giorni lavorativi alla sostituzione (in caso di difformità qualitative) o all'integrazione/ritiro della merce (in caso di difformità quantitative), senza alcun aggravio di spesa.

La merce non accettata, resta a disposizione del Fornitore a rischio e pericolo del Fornitore stesso, il quale dovrà ritirarla a sue spese.

La merce non ritirata entro 15 gg. dalla comunicazione potrà essere inviata al fornitore addebitando ogni spesa sostenuta.

## **8. Manutenzione dei dispenser**

Il canone mensile offerto dal concorrente per il noleggio s'intende anche comprensivo della manutenzione dei dispenser per tutta la durata annuale del contratto, dal momento della consegna e dell'installazione degli apparati distributori.

Nel corso dei dodici mesi di validità del contratto, la ditta dovrà, senza alcun onere aggiunto, provvedere all'eliminazione di imperfezioni e guasti che si verificassero, anche a seguito del normale utilizzo.

In caso di rottura degli apparati distributori per cause non imputabili agli utilizzatori, il fornitore dovrà provvedere alla sostituzione degli stessi entro 5 giorni lavorativi.

In caso di inadempimento l'Istituto si riserva il diritto di eseguire la fornitura in danno ricorrendo al libero mercato e addebitando al Fornitore aggiudicatario la spesa sostenuta, fatta salva la possibilità del risarcimento dei danni.

## **9. Penali**

In caso di difformità delle consegne come sopra indicato, ovvero ritardi nella sostituzione dei rotoli di asciugamani di carta a strappo, dei rotoloni di carta igienica, dei copri water e dei contenitori di sapone liquido e battericida, il Fornitore dovrà provvedere entro 5 giorni lavorativi, dalla segnalazione da parte delle Strutture INPS, alla sostituzione, integrazione, ritiro della merce, senza alcun aggravio di spesa, pena l'applicazione, per ciascun giorno di ritardo, di una penale pari all'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale.

L'applicazione della penale sarà preceduta da rituale contestazione scritta dell'Istituto verso il Fornitore, alla quale il Fornitore potrà replicare entro cinque giorni dalla ricezione.

L'Istituto avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto nel caso di applicazione, nel corso della durata del presente Contratto, di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale, oltre IVA.

Il Fornitore autorizza sin d'ora l'Istituto, ex art. 1252 c.c., a compensare le somme ad esso dovute a titolo di corrispettivo con gli importi spettanti all'Istituto a titolo di penale.

L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

## **10. Fatturazione e pagamento**

Il Fornitore emetterà mensilmente regolare fattura elettronica.

La fattura dovrà essere trasmessa alla Direzione Regionale INPS del Piemonte – Via Arcivescovado,9 10121 Torino; la fattura dovrà recare in allegato, copia dei documenti sottoscritti dai referenti delle sedi e dal fornitore in occasione di ogni singola consegna.

In particolare, come previsto dalla normativa vigente, la trasmissione delle fatture elettroniche destinate all'INPS deve essere effettuata attraverso il sistema di interscambio (SdI) nel quale l'Istituto è

individuato con un codice univoco, unico per tutto l'ente, che identifica l'Ufficio Destinatario di Fattura (Uff\_e FatturaPA), al quale vanno indirizzate obbligatoriamente tutte le fatture, che devono riportare obbligatoriamente il CIG identificativo della procedura di gara.

Questo adempimento è necessario per la correttezza formale della fattura medesima e l'effettivo ricevimento della stessa.

Le fatture emesse in forma elettronica e destinate all'INPS devono essere indirizzate al codice univoco: UF5HHG.

Alla trasmissione elettronica delle fatture, dovrà essere allegata la fattura cartacea, in formato pdf, con la suddivisione dei costi della fornitura riferiti ai quantitativi delle diverse Sedi INPS.

Altre informazioni necessarie alla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio sono disponibili sul sito web: [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it), ove sono indicate, inoltre, le ulteriori operazioni che le società e gli operatori economici devono svolgere ai fini del corretto utilizzo della procedura.

Ove corredate dei documenti di cui sopra, il pagamento delle fatture avverrà, presso i recapiti bancari indicati dal Fornitore, entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento sulla piattaforma elettronica INPS-SIGEC, previo accertamento della regolarità del D.U.R.C. del Fornitore e verifica inadempimenti ex art 48-bis del DPR 602/1973.

Qualora, successivamente all'ordine, a carico della Ditta aggiudicataria risulti una situazione di non regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, il pagamento della fattura è subordinato alla regolarizzazione, da parte della ditta del debito contributivo.

E' fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto dell'INPS di trattenere sulle somme dovute alla ditta aggiudicataria per la fornitura eseguita, gli importi corrispondenti ai contributi omessi e relativi accessori accertati dall'INPS stesso.

## **11. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI DI PAGAMENTO**

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia antimafia", così come modificata dalla Legge 17.12.2010 n. 217 che ha convertito il D.L. 12.11.2010, n. 187, si rammenta a codesta Ditta la prescrizione di cui all'articolo 3, comma 1, in base alla quale gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei sono tenuti a utilizzare, per la gestione dei pagamenti relativi alle commesse pubbliche, unicamente conti correnti (bancari o postali) dedicati, anche non in via esclusiva, e i relativi movimenti potranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi commissionati dalla scrivente Direzione Regionale, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della

predetta legge si obbliga espressamente al rispetto dei principi di tracciabilità dei flussi finanziari sopraenunciati.

Nel caso in cui, poi, la Ditta aggiudicataria, per le transazioni eseguite, non si avvallesse di banche o della società Poste italiane Spa, il presente ordine sarà considerato nullo di diritto e la scrivente Direzione Regionale si riserva sin d'ora di valutare ogni iniziativa per il ristoro degli eventuali danni subiti.

In caso di eventuale cessione dei crediti derivanti dal presente ordine, si precisa che anche i cessionari dei crediti sono tenuti ad indicare il Codice Identificativo di Gara, nonché anticipare i pagamenti utilizzando il bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati di codesta Società.

Inoltre, al fine di rendere facilmente individuabile la proprietà degli automezzi adibiti al trasporto dei materiali oggetto del presente contratto, ai sensi dell'art. 4 della legge 136, si rammenta che la eventuale bolla di consegna di materiale dovrà espressamente indicare il numero di targa e il nominativo del proprietario degli automezzi medesimi.

Infine, ai sensi dell'art. 5 della legge citata, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere per l'integrazione del contenuto della tessera di riconoscimento di cui all'articolo 18, comma 1, lettera u), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, obbligatoria per tutti gli addetti di codesta Ditta e delle eventuali ditte subappaltatrici, come di seguito precisato.

In particolare, tale tessera dovrà contenere, oltre agli elementi specificati nel D.Lgs. n. 81/08, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.

La Ditta aggiudicataria dovrà predisporre in loco con i Responsabili del servizio di prevenzione e protezione dai rischi delle Sedi INPS interessate, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. .

## **12. CAUZIONE DEFINITIVA**

La ditta affidataria è tenuta, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, a costituire una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale annuale, al netto degli oneri fiscali. Al riguardo, la ditta aggiudicataria, entro il termine di 10 giorni dalla data di comunicazione elettronica dell'aggiudicazione, dovrà dimostrare di aver provveduto alla costituzione di tale cauzione, tramite invio del relativo documento a questa Direzione Regionale INPS Piemonte – via Arcivescovado n. 9 - 10121 Torino.

La cauzione deve essere costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della scrivente Amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

Al fine di comprovare in sede di procedura l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, il Concorrente dovrà produrre i documenti probatori che dimostrino il versamento delle relative somme.

Il deposito cauzionale non sarà produttivo di alcun interesse in favore del Concorrente.

La fideiussione, inoltre, a scelta dell'Offerente potrà consistere in una fideiussione bancaria, una polizza assicurativa, o in una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385 dell'1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58 del 24 febbraio 1998. La medesima fideiussione, comunque rilasciata, dovrà in particolare:

- avere quale beneficiaria l'INPS;
- essere specificamente riferita alla gara in oggetto;
- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1957, comma 2°, del codice civile;
- prevedere l'impegno alla liquidazione della somma garantita su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, entro il termine di giorni 15 (quindici) dalla richiesta medesima;
- avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per il termine di ricezione delle Offerte;
- prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante, per la durata di ulteriori 180 (centottanta) giorni, qualora al momento della scadenza della garanzia stessa non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- garantire espressamente l'evento della mancata sottoscrizione del Contratto, ogni altro obbligo derivante al Concorrente dalla partecipazione alla gara, ed il versamento di eventuale sanzione pecuniaria prevista dalla normativa vigente;
- in caso di R.T.I. o consorzi non ancora costituiti, essere intestata in favore di ciascuna delle imprese partecipanti al R.T.I. o al consorzio, singolarmente specificate;
- recare la sottoscrizione del garante.

Non sarà accettata la cauzione costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nei precedenti paragrafi.

Qualora la ditta aggiudicataria non provveda alla costituzione della suddetta garanzia, come indicato nei paragrafi precedenti, l'INPS, senza bisogno di pronuncia giudiziale, potrà revocare con semplice provvedimento amministrativo l'aggiudicazione e disporrà per ogni azione legale per il risarcimento degli eventuali danni.

La cauzione in questione, essendo costituita a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni

derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonchè del rimborso delle somme pagate in più dall'INPS a causa dell'inadempienza della ditta aggiudicataria - salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela degli interessi dell'INPS - sarà svincolata successivamente all'approvazione del collaudo da parte dei competenti Organi dell'INPS e dopo che la ditta fornitrice avrà adempiuto tutti gli obblighi contrattuali.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

### **13. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto si intenderà validamente stipulato e perfezionato al momento del caricamento a sistema, da parte dell'Istituto, del c.d. Documento di stipula generato dal sistema medesimo.

Il predetto Documento dovrà in ogni caso essere restituito dal fornitore entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione e dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta, o da persona abilitata ad impegnare l'ente o impresa. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia scansionata della fonte dei poteri, sottoscritta con firma digitale.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà trasmettere il documento comprovante la costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice.

### **14. TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("*Codice in materia di Protezione dei Dati Personali*"), la ditta aggiudicataria si impegna al rispetto della normativa vigente e sarà considerata responsabile per violazione dei principi in materia di trattamento di dati riservati.

### **15. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

La ditta aggiudicataria, si deve impegnare a rispettare le disposizioni di cui al D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e quelle derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'INPS, che sarà trasmesso in occasione dell'aggiudicazione. Eventuali violazioni comporteranno la conseguente risoluzione del rapporto contrattuale.

## **16. CLAUSOLA SOCIALE**

La ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, si dovrà impegnare a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, applicando i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15.06.2015, n. 81.

## **17. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

La ditta aggiudicataria dovrà stipulare con primaria compagnia di assicurazione idonea polizza assicurativa volta a coprire tutte le ipotesi di responsabilità civile (R.C. Terzi; R.C. Dipendenti; R.C. Contrattuale) e i relativi danni materiali, corporali e di natura patrimoniale che la ditta aggiudicataria stessa o i soggetti comunque incaricati dalla medesima possano arrecare all'INPS o a soggetti terzi nel corso dell'esecuzione del servizio in oggetto, per un massimale a sinistro di Euro 1.500.000,00.

La ditta aggiudicataria, in caso di interferenze nei singoli siti delle Strutture INPS di cui all'Allegato A, dovrà predisporre il relativo Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, ove dovranno essere indicati i costi per la sicurezza che non dovranno essere inferiori al 5% dell'importo di aggiudicazione.

## **18. CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI**

Ai sensi dell'art. 29 del D.L. n. 4 del Decreto Legge 27 gennaio 2022 denominato: "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico", pubblicato su GURI Serie Generale n. 21 del 27.01.2022, convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2022, n. 25, pubblicata in Supplemento Ordinario n. 13 della GURI n. 73 del 28.03.2022, la ditta aggiudicataria potrà eventualmente presentare apposita istanza di revisione prezzi, in caso di aumento dei costi delle materie prime nel corso del periodo contrattuale. Sarà a carico della ditta aggiudicataria l'onere di produrre idonea documentazione a comprova dell'istanza presentata.

## **19. IMPOSTA di BOLLO**

Ai sensi dell'art. 2 DPR n. 642 del 26/10/1972 e a seguito della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 7 del 05/01/2021, l'impresa aggiudicataria è assoggettata all'Imposta di Bollo, prevista in Euro

16,00 per il documento telematico di stipula ed Euro 16,00 per ogni pagina del presente capitolato.

L'impresa aggiudicataria potrà assolvere a tale obbligo, inviando a questa Stazione Appaltante una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a norma del DPR 445/00, attestante, sotto la propria responsabilità, l'avvenuto pagamento dell'imposta di Bollo. Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente e corredata da copia del mod.F23 o copia del documento rilevante l'apposizione della marca da bollo, all'indirizzo pec: [direzione.regionale.piemonte@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.regionale.piemonte@postacert.inps.gov.it) e inserita nelle comunicazioni sul portale del MEPA.

#### Contatti con l'Unità Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare i seguenti Funzionari:

- Dott. Giuseppe Azzara - Responsabile Unico del Procedimento - tel. 011 19094857; e.mail: [giuseppe.azzara@inps.it](mailto:giuseppe.azzara@inps.it);
- Dott.ssa Angelica Giorgianni - tel. 011 19094830, e.mail: [angelica.giorgianni@inps.it](mailto:angelica.giorgianni@inps.it)

Filippo Bonanni

Direttore Regionale INPS Piemonte

(DOCUMENTO FIRMATO IN ORIGINALE)

#### Allegati:

- A) Elenco Sedi INPS e quantitativi delle apparecchiature da installare;
- B) Schema di Offerta;
- C) DGUE - Schema di autocertificazione;
- D) DUVRI generale