



## **ALLEGATO D**

### **REQUISITI DELL'IMMOBILE**

#### **AVVISO DI RICERCA LOCALI PER VARIE STRUTTURE INPS NELLA REGIONE LOMBARDIA**

#### **Consistenza degli immobili oggetto di ricerca:**

- 1. Agenzia complessa di Legnano (MI)**  
Superficie netta uffici mq 2.250  
Superficie netta archivi mq 600  
Numero postazioni di lavoro attrezzate 125
  
- 2. Agenzia territoriale di Grumello del Monte (BG)**  
Superficie netta uffici mq 325  
Superficie netta archivi mq 60  
Numero postazioni di lavoro attrezzate 20
  
- 3. Agenzia territoriale di Terno d'Isola (BG)**  
Superficie netta uffici mq 450  
Superficie netta archivi mq 90  
Numero postazioni di lavoro attrezzate 25
  
- 4. Agenzia territoriale di Cesano Maderno (MB)**  
Superficie netta uffici mq 300  
Superficie netta archivi mq 60  
Numero postazioni di lavoro attrezzate 20
  
- 5. Agenzia territoriale di Vimercate (MB)**  
Superficie netta uffici mq 450  
Superficie netta archivi mq 90  
Numero postazioni di lavoro attrezzate 25
  
- 6. Agenzia territoriale di Codogno (LO)**  
Superficie netta uffici mq 250  
Superficie netta archivi mq 50



Numero postazioni di lavoro attrezzate 18

**7. Agenzia territoriale di Vigevano (PV)**

Superficie netta uffici mq 525

Superficie netta archivi mq 100

Numero postazioni di lavoro attrezzate 28

**8. Agenzia territoriale di Voghera (PV)**

Superficie netta uffici mq 550

Superficie netta archivi mq 100

Numero postazioni di lavoro attrezzate 30

**9. Agenzia territoriale di Suzzara (MN)**

Superficie netta uffici mq 225

Superficie netta archivi mq 56

Numero postazioni di lavoro attrezzate 9

**10. Agenzia territoriale di Gallarate (VA)**

Superficie netta uffici mq 400

Superficie netta archivi mq 80

Numero postazioni di lavoro attrezzate 20

**11. Agenzia cittadina di Baggio-Lorenteggio (MI)**

Superficie netta uffici mq 275

Superficie netta archivi mq 60

Numero postazioni di lavoro attrezzate 18

**REQUISITI ESSENZIALI**

• **Requisiti generali**

- Immobile già costruito all'atto della partecipazione alla presente selezione, di recente costruzione o ristrutturazione;
- Destinazione ad uso ufficio pubblico;
- Presenza di ascensore idoneo al superamento delle barriere architettoniche se il fabbricato è disposto su più piani;
- Archivi posti in locali facilmente raggiungibili, preferibilmente ai piani interrati o seminterrati e corredati di CPI;
- Portata utile dei solai almeno 3,00 KN/mq per gli uffici e 6,00 KN/mq per gli archivi;



- Controsoffittatura o pavimento sopraelevato per il passaggio degli impianti;
- Impianto di condizionamento estivo ed invernale;
- Vani porta e finestre del piano terra dotati di serramenti a tecnologia certificata antieffrazione o provvisti di serrande antintrusione, con porte di uscita blindate dotate di maniglione antipanico;
- Infissi esterni dei piani superiori dovranno essere provvisti di serrature di sicurezza, dotati di vetro camera con tende a bande verticali orientabili o veneziane a protezione dell'irraggiamento solare. I serramenti dovranno essere rispondenti alla normativa regionale e nazionale;
- Servizi igienici suddivisi per dipendenti (maschi e femmine) e per il pubblico, adeguati alla normativa per persone diversamente abili.
- Servizi igienici in numero sufficiente al personale dipendente e al pubblico presente;
- Pavimenti lavabili e resistenti all'usura;
- Corpi illuminanti a norma per ogni specifico ambiente interno;
- Locali dovranno essere adeguati in merito alle norme antincendio (uscite di emergenza ecc.);
- Impianto di allarme;
- Impianto antintrusione;
- L'archivio dovrà avere il certificato antincendio (C.P.I.) per un carico di carta superiore a 3,00 KN/mq.
- Impianto di illuminazione di emergenza e segnalazione di sicurezza con apparecchi autoalimentati (tipo autotest o a controllo centralizzato) adeguati in numero e tipologia, muniti di segnalazione indicativa delle vie di fuga e delle uscite di sicurezza;
- Segnaletica di sicurezza e di emergenza
- Allaccio alla rete telefonica pubblica;
- Allaccio alla rete elettrica pubblica;
- Allaccio alla rete idrica pubblica;
- Allaccio alla rete fognaria pubblica;
- Allaccio alla rete pubblica di distribuzione del gas.

- **Rete informatica (cablaggio strutturato)**

Impianto certificato UNI 11380 per ogni singolo punto con identificazione delle partenze dal quadro e prese RJ 45 in campo.

Ogni postazione di lavoro deve avere le seguenti dotazioni:

- cavi UTP di categoria 6 dal quadro di piano a tutte le prese dati (comprese le planimetrie con le numerazioni lato RACK e lato presa);
- n°2 prese tipo RJ45 categ.6, per ciascuna postazione di lavoro;



- scatole, supporti, placche portafrutti uniformi a quelle delle prese elettriche.

I cavi dati saranno attestati da un lato sulle prese RJ45 nella postazione di lavoro, dall'altro lato sul pannello di permutazione tipo ADC Krone o similare dell'armadio rack di piano o di zona.

Gli armadi rack di piano o di zona saranno collegati all'armadio centro stella principale mediante cavo in fibra ottica del tipo antiroditoro (con 4 fibre 50/125 micron multimediale halogen/free) attestato su apposito pannello di permutazione con connettori di tipo SC.

- **Rete elettrica**

L'agenzia dovrà essere dotata di Quadro elettrico generale e di Quadri di piano o di zona, completi di carpenteria e interruttori magnetotermici-differenziali, per i circuiti dedicati alla forza motrice, all'illuminazione e agli impianti tecnologici.

L'impianto elettrico secondario di collegamento fra i quadri di piano e le postazioni di lavoro deve essere realizzato con cavo FG7OM1 di sezione adeguata alle singole utenze, completi di scatole di derivazione, passerelle e capicorda di collegamento.

I vari cavi elettrici saranno attestati su interruttori magnetotermici differenziali (almeno uno per ogni tre postazioni di lavoro) da inserire nei quadri elettrici di piano.

Le postazioni di lavoro devono essere dotate preferibilmente di gruppo completo di cassette da frutto incassate a 18 posti, divisi in 12 per la parte elettrica e 6 per quella dati e/o telefonia. La parte elettrica dovrà essere corredata da 4 prese shuko bivalenti universali 10-16 A.

## **REQUISITI PREFERENZIALI**

- Dislocazione al piano terra;
- Vicinanza a parcheggi pubblici;
- Vicinanza a fermate dei mezzi pubblici e strade di grande comunicazione;
- Vicinanza a servizi come banca ed uffici postale;
- Indipendenza del fabbricato;
- Assenza o limitatezza di spazi condominiali;
- Accessi differenziati per il personale e per il pubblico;
- Sviluppo in orizzontale su unico piano degli uffici;
- Corridoi rettilinei per la distribuzione degli uffici e di superficie non superiore al 20 per cento di quella destinata alle stanze:



- Flessibilità distributiva: utilizzo di tramezzature mobili che consentono Modifiche delle dimensioni delle stanze;
- Materiale di rivestimento delle pareti lavabili, resistenti alla usura che consentano agevole manutenzione e pulizia;
- Infissi interni ed esterni realizzati in materiali durevoli ed esenti da Manutenzione periodica,
- Archivi dotati di scaffalature o sistemi di archiviazione compattabili mobili;
- Impianti che utilizzano fonti energetiche rinnovabili (quali ad esempio impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica, impianti solari termici per la produzione di acqua calda ad uso sanitario e/o riscaldamento ect.);
- Impianto e/o tecnologie che riducano i costi di gestione (classificazione energetica di tipo "A", tecnologie di climatizzazione alternative, semplicità di controllo per la sicurezza, facilitazione delle operazioni di pulizia).

#### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

- Certificato di agibilità dell'immobile.
- Certificato catastale;
- Collaudo strutturale del fabbricato;
- Attestato di Prestazione Energetica.
- Certificazioni di conformità degli impianti corredate dai relativi progetti (a corredo dell'offerta o a seguito di lavori di adeguamento);
- Dichiarazione di conformità alla normativa sul superamento delle barriere architettoniche (a corredo dell'offerta o a seguito di lavori di adeguamento);
- Certificato di prevenzione incendi (a corredo dell'offerta o a seguito di lavori di adeguamento);
- Certificazione di destinazione urbanistica ad ufficio pubblico (a corredo dell'offerta o a seguito di variazione di destinazione urbanistica).