



Allegato B – Requisiti degli immobili

AVVISO DI RICERCA LOCALI PER VARIE STRUTTURE INPS DELLA REGIONE PUGLIA

- **CONSISTENZA DEGLI IMMOBILI OGGETTO DI RICHIESTA:**

1. **Cerignola** : Superficie netta di circa 450 m² di cui 90 m² per archivi.
2. **Bari Carbonara**: Superficie netta di circa 300 m² di cui 60 m² per archivi.
3. **Bari San Paolo** Superficie netta di circa 280 m² di cui 60 m² per archivi.
4. **Tricase**: Superficie netta di circa 420 m² di cui 84 m² per archivi.
5. **Lucera**: Superficie netta di circa 300 m² di cui 60 m² per archivi.

- **REQUISITI ESSENZIALI**

- 1) Immobile già costruito all'atto della partecipazione alla presente selezione, di recente costruzione o ristrutturazione;
- 2) posizione centrale o ben servita dai mezzi pubblici;
- 3) dislocazione prevalente al piano terra;
- 4) presenza di ascensore idoneo al superamento delle barriere architettoniche se il fabbricato è disposto su più piani;
- 5) collegamenti interni indipendenti e accessi autonomi dall'esterno;
- 6) destinazione d'uso ad uffici aperti al pubblico;
- 7) portata utile dei solai non inferiore a 3,00 kN/m² per le zone aperte al pubblico; 2,00 kN/ m² per gli uffici e 6,00 kN/ m² per gli archivi;
- 8) impianti a norma del d.m. 37/08 e s.m.i.;
- 9) accessibilità a norma della legge 13/89 e s.m.i..
- 10) archivi accessibili e dotati di certificato di prevenzione incendi CPI.
- 11) Il fabbricato deve essere stato progettato per resistere alle azioni sismiche ai sensi dell'art.7 delle NTC 2008 o comunque deve essere stato sottoposto ad una valutazione sulla vulnerabilità sismica ai sensi del punto 8.3 delle NTC 2008 (al proposito è richiesta una relazione da parte di un tecnico abilitato all'esercizio della professione).

- **CERTIFICAZIONI RICHIESTE**

- 1) titolo abilitativo (Licenza, Conc. Edil., P.d.C., D.I.A., S.C.I.A. e/o in sanatoria ex legge 47/85 e ss.mm.ii.;
- 2) certificato catastale;

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione regionale Puglia
Team Risorse Strumentali

- 3) certificato di agibilità;
- 4) certificato ASL di idoneità ad uffici aperti al pubblico;
- 5) certificato di prevenzione incendi per l'attività di archivio cartaceo (carico di incendi pari a circa 2,00 kN/ m² di materiale cartaceo);
- 6) certificazione energetica a norma del d.lgs. 192/2005 e ss.mm.ii.;
- 7) certificazione rilasciata da tecnico abilitato attestante la portata utile dei solai che dovrà risultare non inferiore a 3,00 kN/ m² per le zone aperte al pubblico; 2,00 kN/ m² per gli uffici e 6,00 kN/ m² per gli archivi.

Qualora l'immobile non fosse dotato del certificato di prevenzione incendi, per archivi cartacei per i su indicati carichi di incendio, la proprietà dovrà impegnarsi a richiederne il rilascio previa esecuzione, a propria cura e spese, di tutti i necessari adeguamenti impiantistici e strutturali.