

Direzione Regionale Umbria

|  |
| --- |
| ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALEDirezione Regionale Umbria |
|  |

|  |
| --- |
| **Manifestazione d’interesse - ALLEGATO “A”** **ALL’AVVISO DI RICERCA DI IMMOBILE** **ad uso archivio documentale e deposito da condurre in locazione.** |
| 06124 PerugiaVia Mario Angeloni 90tel 075 5037417fax 075/9668164cf 80078750587, pi 02121151001 |

Il/i sottoscritto/i: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **il**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente/i in (*indirizzo*) \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di *(barrare il caso interessato)*:

□ proprietario/i

□ procuratore della proprietà

□ amministratore/legale rappresentante della Società:

(*denominazione sociale*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in (*indirizzo*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F./P. IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefono:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ***Recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni dell’Istituto******(da indicarsi obbligatoriamente)*** |
| ***Domicilio eletto*** |  |
| ***Indirizzo di posta elettronica*** |  |
| ***Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)*** |  |
| ***Numero di fax*** |  |

in relazione all’avviso pubblico di ricerca di immobili da destinare ad archivio documentale e deposito della Direzione Regionale Umbria, preso atto delle condizioni e degli elementi riportati nel suddetto avviso, che accetta senza riserva alcuna,

**CHIEDE**

Di partecipare all’indagine di mercato in epigrafe di cui all’avviso pubblicato sul sito internet dell’Istituto, in quanto proprietario/ procuratore della proprietà / amministratore/legale rappresentante della Società proprietaria dell’immobile/i ubicato/i in

1) Via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

identificato nel Catasto Fabbricati di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al Foglio \_\_\_\_\_\_ particella \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_, categoria catastale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di metri quadri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In conformità a quanto previsto dall’avviso di ricerca, il cui contenuto si accetta integralmente, e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt.76 e 75 DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

**A) Relativamente ai requisiti ubicazionali e dimensionali/funzionali dell’immobile** oggetto di offerta:

• è già costruito all’atto della partecipazione alla presente selezione ed è di nuova costruzione oppure ristrutturato in condizioni assimilabili al nuovo, ed idoneo o potenzialmente idoneo alla destinazione d’uso “archivio documentale e deposito”, sotto i profili logistico, tecnico, tecnologico, impiantistico, strutturale e di materiali;

• è atti a conservare e gestire fino ad un massimo di 800 quintali (pari a circa 2.000 metri lineari) di materiale d’archivio;

• ha destinazione compatibile con le normative urbanistiche del luogo di ubicazione, per l’attività prevista dal presente avviso;

• è ubicato al piano terra e dotato di uno spazio esterno per consentire operazioni di manovra per carico e scarico di mezzi di trasporto;

• possiedono un locale destinato a servizi igienici;

• presentano un’altezza utile interna non inferiore a mt. 3,60;

• presentano pavimentazioni prive di asperità e tali da consentire una perfetta pulizia;

• sono dotati di illuminazione interna tale da consentire una sicura circolazione delle persone e la buona visione del materiale collocato sulle scaffalature, e comunque conforme alle norme vigenti;

• essere dotati di scaffalature metalliche a ripiani mobili verniciati a caldo o zincati, disposte in file parallele anche accoppiate, in modalità utilizzabile da personale INPS e da addetti di fornitori dei servizi di facchinaggio senza uso di apparecchiature meccaniche di sollevamento, con collocazione del materiale sui relativi ripiani ed atte ad accogliere faldoni tipo Cagliari (in cm) H35xL12xP25 e/o scatole prevalentemente delle dimensioni (in cm): H35xL40xP30. Qualora detti ripiani siano posti ad altezze superiori a ca. 2,15 ml da terra, sarà necessario fornire attrezzature a norma necessarie per raggiungere in sicurezza le scatole poste nei ripiani più alti. Tutti gli scaffali dovranno essere opportunamente fissati al terreno o alle pareti e controventati, onde scongiurare i rischi di cadute e ribaltamenti;

• sono facilmente mantenibili ed hanno caratteristiche, apparati ed impianti tali da ridurre al minimo l’incidenza dei fattori di degrado o danno per i documenti ivi custoditi: in particolare saranno assicurate condizioni ambientali tali da impedire il deterioramento del materiale dovuto ad umidità, formazione di muffe o parassiti e, in caso di necessità, si provvederà all’installazione di idonei dispositivi compensativi; inoltre saranno installati dispositivi automatici atti ad impedire l’allagamento dei locali stessi per qualsiasi causa

**B) Relativamente ai requisiti tecnici specifici dell’immobile** che l’immobile oggetto di offerta:

* è destinato ad uso magazzini e locali di deposito (categoria catastale C2) e risponde alle destinazioni degli strumenti urbanistici e alla normativa vigente in materia edilizia;
* è rispondente ai requisiti di legge per quanto concerne il sovraccarico dei solai;
* è rispondente alla normativa vigente in materia di conformità impiantistica;
* è rispondente alla normativa vigente in materia di barriere architettoniche;
* è in regola con la normativa vigente in materia di prevenzione incendi per l’attività 34;
* è coperto da adeguata polizza assicurativa della proprietà (eventi catastrofali);
* è correttamente individuato catastalmente;
* è in regola con l’attestato di certificazione energetica;
* è dotato di collaudo statico con l’attestazione di avvenuto deposito c/o l’ufficio vigilanza sulle costruzioni della regione Umbria (ex Provincia di Perugia);
* possiede il Certificato di Agibilità;
* è rispondente alle prescrizioni vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
* è consegnato completamente funzionante in ogni parte anche per quanto riguarda le utenze ed i servizi;
* il locale adibito ad archivio documentale è dotato di certificato prevenzione Incendi (CPI) in corso di validità e/o in fase di rinnovo. In quest’ultimo caso si provvederà a propria cura e spese al citato rinnovo del CPI la cui vigenza resta condizione necessaria per il perfezionamento del contratto di locazione. Con la sottoscrizione del contratto di locazione il Certificato di Prevenzione Incendi in corso di validità sarà quindi volturato al conduttore che provvederà ai successivi eventuali rinnovi per il periodo di vigenza contrattuale;
* è dotato degli opportuni ed adeguati sistemi di sicurezza antincendio con monitoraggio, anche con continuo (locale o da remoto) tale da garantire un rapido intervento in caso di incendio (impianto rilevazione fumi) e comunque secondo le prescrizioni riportate nel CPI;
* è dotato degli opportuni ed adeguati sistemi di sicurezza passiva antintrusione (porte e/o cancelli carrabili dotati di serrature di sicurezza). Il conduttore potrà riservarsi di valutare la necessità di installare, a propria cura e spese, sistemi antifurto e sistemi di videosorveglianza con monitoraggio continuo locale o da remoto tali da garantire un rapido intervento in caso di effrazione. Il conduttore potrà riservarsi, altresì, la facoltà di attivare eventuale servizio di vigilanza.

**C) Relativamente al possesso dei requisiti soggettivi:**

* L’assenza sia di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di pubblici appalti che di eventuali divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
* Di non trovarsi in stato di fallimento, in stato di concordato preventivo, liquidazione coatta o amministrazione controllata o in pendenza di una di tali procedure;
* L’assenza di condanne penali o misure di prevenzione e sicurezza per reati contro il patrimonio, contro la pubblica amministrazione ovvero per uno o più reati di partecipazione ad un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
* L’inesistenza di condanne penali per le quali abbiano beneficiato della non menzione (in caso contrario, l’operatore economico ed i suoi legali rappresentanti dovranno indicare tutte le condanne penali riportate);
* Di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione dal sommerso di cui alla L. 383/2001 ovvero di essersene avvalsi ma che il periodo di emersione si è concluso;
* di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la normativa vigente;
* di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assicurativi ed assistenziali secondo le vigenti normative;
* di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o di non esserne soggetto.

Si allegano alla presente proposta:

* la copia fotostatica del documento di identità dell’offerente;
* copia del titolo di proprietà dell’immobile o documento che ne legittimi la concessione in locazione;
* visura catastale dell’immobile;
* planimetria catastale;
* copia del certificato di agibilità dell’immobile e/o documentazione equipollente;
* copia del certificato di Prevenzione Incendi (CPI) rilasciato per l’attività archivio e/o eventuale dichiarazione dell’offerente di assunzione degli oneri e costi del rinnovo del CPI prima della sottoscrizione del contratto di locazione;
* relazione tecnico/descrittiva dell’immobile illustrativa delle caratteristiche (requisiti ubicazionali, dimensionali/funzionali e tecnici specifici) dichiarate nonché contenente ogni ulteriore informazione ritenuta utile dall’offerente. Nella relazione dovrà specificarsi la presenza di eventuali oneri accessori di conduzione o spese condominiali.

Inoltre si dichiara che si acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo quanto indicato nell’avviso e nel rispetto del D. lgs. 196/2003;

*[Luogo e Data]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *[Firma]* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*