



**Data di pubblicazione:** 21/12/2018

**Nome allegato:** *Sicilia Allegato\_B\_.caratteristiche\_immobili-signed.pdf*

**CIG:** ZEC2615875 (UNICO);

**Nome procedura:** *AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE BANDO PER LA RICERCA DI IMMOBILI O PORZIONI DI IMMOBILI STRUMENTALI DA LOCARE AD USO UFFICIO PUBBLICO PER LE SEDI DELL'INPS REGIONE SICILIA*



## Allegato B – Requisiti degli immobili

AVVISO DI RICERCA LOCALI PER VARIE STRUTTURE INPS DELLA REGIONE SICILIA

### • **CONSISTENZA DEGLI IMMOBILI OGGETTO DI RICHIESTA:**

1. **Sciacca (AG):** Superficie netta di circa 1.594 m<sup>2</sup>, di cui 319 m<sup>2</sup> per front office.
2. **Gela (CL):** Superficie netta di circa 406 m<sup>2</sup>, di cui 81 m<sup>2</sup> per front office
3. **Giarre (CT):** Superficie netta di circa 650 m<sup>2</sup>, di cui 120 m<sup>2</sup> per front office.
4. **Paterno (CT):** Superficie netta di circa 594 m<sup>2</sup>, di cui 119 m<sup>2</sup> per front office.
5. **Milazzo (ME):** Superficie netta di circa 469 m<sup>2</sup>, di cui 94 m<sup>2</sup> per front office.
6. **Santa Tersa Riva (ME):** Superficie netta di circa 469 m<sup>2</sup>, di cui 94 m<sup>2</sup> per front office.
7. **Patti (ME):** Superficie netta di circa 344 m<sup>2</sup>, di cui 69 m<sup>2</sup> per front office.
8. **Bagheria (PA)– A:** Superficie netta di circa 281 m<sup>2</sup>, di cui 56 m<sup>2</sup> per front office.
9. **Bagheria (PA)– B:** Superficie netta di circa 500 m<sup>2</sup>, di cui 100 m<sup>2</sup> per front office.
10. **Corleone (PA):** Superficie netta di circa 406 m<sup>2</sup>, di cui 81 m<sup>2</sup> per front office.
11. **Misilmeri (PA):** Superficie netta di circa 219 m<sup>2</sup>, di cui 44 m<sup>2</sup> per front office.
12. **Vittoria (RG):** Superficie netta di circa 313 m<sup>2</sup>, di cui 63 m<sup>2</sup> per front office.
13. **Modica (RG):** Superficie netta di circa 656 m<sup>2</sup>, di cui 131 m<sup>2</sup> per front office.
14. **Noto (SR):** Superficie netta di circa 1.344 m<sup>2</sup>, di cui 269 m<sup>2</sup> per front office.
15. **Mazara del Vallo (TP):** Superficie netta di circa 281 m<sup>2</sup>, di cui 56 m<sup>2</sup> per front office.
16. **Alcamo (TP):** Superficie netta di circa 344 m<sup>2</sup>, di cui 69 m<sup>2</sup> per front office.



- **REQUISITI ESSENZIALI**

- 1) Immobile già costruito all'atto della partecipazione alla presente elezione, di recente costruzione o ristrutturazione;
- 2) posizione centrale o ben servita dai mezzi pubblici;
- 3) dislocazione prevalente al piano terra;
- 4) presenza di ascensore idoneo al superamento delle barriere architettoniche se il fabbricato è disposto su più piani;
- 5) collegamenti interni indipendenti e accessi autonomi dall'esterno;
- 6) destinazione d'uso ad uffici pubblici;
- 7) portata utile dei solai non inferiore a 3,00 kN/m<sup>2</sup> per le zone aperte al pubblico; 2,00 kN/ m<sup>2</sup> per gli uffici e 6,00 kN/ m<sup>2</sup> per gli archivi;
- 8) impianti a norma del d.m. 37/08 e s.m.i.;
- 9) accessibilità a norma della legge 13/89 e s.m.i..
- 10) archivi accessibili e dotati di certificato di prevenzione incendi CPI.
- 11) Il fabbricato deve essere stato progettato per resistere alle azioni sismiche ai sensi dell'art.7 delle NTC 2008 o comunque deve essere stato sottoposto ad una valutazione sulla vulnerabilità sismica ai sensi del punto 8.3 delle NTC 2008 (al proposito è richiesta una relazione da parte di un tecnico abilitato all'esercizio della professione).

- **CERTIFICAZIONI RICHIESTE**

- 1) titolo abilitativo (Licenza, Conc. Edil., P.d.C., D.I.A., S.C.I.A. e/o in sanatoria ex legge 47/85 e ss.mm.ii.;
- 2) certificato catastale;
- 3) certificato di agibilità;
- 4) certificato ASL di idoneità ad uffici pubblici;
- 5) certificato di prevenzione incendi per l'attività di archivio cartaceo (carico di incendi pari a circa 2,00 kN/ m<sup>2</sup> di materiale cartaceo);
- 6) certificazione energetica a norma del d.lgs. 192/2005 e ss.mm.ii.;
- 7) certificazione rilasciata da tecnico abilitato attestante la portata utile dei solai che dovrà risultare non inferiore a 3,00 kN/ m<sup>2</sup> per le zone aperte al pubblico; 2,00 kN/ m<sup>2</sup> per gli uffici e 6,00 kN/ m<sup>2</sup> per gli archivi.

Qualora l'immobile non fosse dotato del certificato di prevenzione incendi, per archivi cartacei per i su indicati carichi di incendio, la proprietà dovrà impegnarsi a richiederne il rilascio previa esecuzione, a propria cura e spese, di tutti i necessari adeguamenti impiantistici e strutturali.