



Data di pubblicazione: 22/05/2019

Nome allegato: *AVVISO RICERCA IMMOBILE INPS*

D.R.UMBRIA.pdf

CIG: *nessun CIG*

Nome procedura: *INDAGINE DI MERCATO PER RICERCA DI UN IMMOBILE IN PERUGIA DA DESTINARE A SEDE DELLA DIREZIONE REGIONALE UMBRIA E DIREZIONE PROVINCIALE DI PERUGIA*



Data di pubblicazione: 22/05/2019

Nome allegato: *Avviso pubblico per ricerca immobile in Perugia - Sede regionale Umbria e provinciale di Perugia .pdf*

CIG: *nessun CIG*

Nome procedura: *INDAGINE DI MERCATO PER RICERCA DI UN IMMOBILE IN PERUGIA DA DESTINARE A SEDE DELLA DIREZIONE REGIONALE UMBRIA E DIREZIONE PROVINCIALE DI PERUGIA*

L'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale – Direzione regionale Umbria con sede in via Mario Angeloni,90 06124 Perugia, - indirizzo PEC:

direzione.regionale.umbria@postacert.inps.gov.it, ricerca un immobile da destinare a sede della Direzione regionale Umbria e della Direzione di provinciale di Perugia.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/1990, è l'Ing. Pietro Melissa, e-mail: pietro.melissa@inps.it.

1. CARATTERISTICHE GENERALI

L'immobile deve essere ubicato nel comune di Perugia.

L'immobile deve essere già costruito all'atto della partecipazione alla presente indagine di mercato (di recente costruzione o ristrutturazione) e dovrà essere reso disponibile con le caratteristiche, suddivisioni e dotazioni richieste nei paragrafi successivi entro due mesi dalla stipula del preliminare e comunque non oltre il 31/12/2019.

L'immobile deve essere dotato di certificato di agibilità, conforme alle normative vigenti in materia di superamento delle barriere architettoniche, di sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs n°81/2008), di prevenzione incendi; la destinazione deve essere ad uso ufficio pubblico (categoria catastale B4) o, comunque, tale destinazione deve essere compatibile con gli strumenti urbanistici vigenti e adottati. La destinazione d'uso sopra indicata (B4) dovrà risultare in atti al momento della consegna dell'immobile, ad onere del locatore.

2. CARATTERISTICHE DIMENSIONALI DEGLI UFFICI

Le superfici da destinare ai vari servizi dovranno avere le dimensioni di massima di seguito elencate:

a) Spazi da destinare a uffici, compresi servizi igienici separati per sesso, adeguati alla normativa sul superamento delle barriere architettoniche (almeno un blocco completo per piano), superficie netta circa **6.750 mq**, oltre una sala di ricevimento del pubblico di circa **500 mq** al piano terra in cui sistemare una postazione di prima accoglienza con contigua sala d'attesa e n° 10 postazioni open-space per consulenza.

All'atto della consegna dell'immobile, il locatore dovrà consegnare il Certificato di Abitabilità, il Certificato di Prevenzione Incendi (CPI), l'APE e le certificazioni previste dalla legge per tutte le dotazioni impiantistiche. Le suddivisioni interne dovranno, in linea di massima, prevedere:

- 40 uffici singoli, di cui circa 25 con una superficie approssimativamente tra i 12 e i 15 metri quadri, ed i restanti tra i 25 e i 30 metri quadri;
- 10 studi medici singoli tra i 25 e i 30 metri quadri con sala d'attesa comune dedicata;

- 2 sale riunioni della grandezza di circa 30-35 metri quadri;
- 1 ambiente da adibire a sala videoconferenza di circa 100 metri quadri;
- 1 ambiente da adibire a sala formazione/informatica di circa 70 metri quadri;

- Un numero di uffici multipostazione (massimo 4 postazioni) sufficiente a contenere circa 210 unità lavorative.

b) Spazi da destinare ad uso archivio per un totale di **1.500 mq netti**, anche suddivisi in più locali. I locali ad uso archivio dovranno già essere adeguati alla normativa antincendio per "Attività 34.1.B: Depositi di carta, cartoni e prodotti cartotecnici, archivi di materiale cartaceo, con quantitativi in massa da 5.000 a 50.000 kg". Gli archivi dovranno essere dotati di scaffalature compattabili mobili o fisse.

In relazione all'immobile in concreto proposto, l'Istituto si riserva di valutare l'idoneità e l'adeguatezza della distribuzione degli uffici.

3. STRUTTURE PORTANTI

Le strutture portanti devono essere tali da garantire i seguenti carichi ammissibili:

- 300 kg/mq per gli uffici;
- 600 kg/mq per gli archivi.

Le portate dovranno essere attestate dal certificato di collaudo.

4. DOTAZIONE IMPIANTISTICA

Gli uffici dovranno essere dotati dei seguenti impianti e dotazioni:

- Impianto di illuminazione comprensivo di corpi illuminanti, ivi compresa l'illuminazione di emergenza, per ogni ambiente; i livelli di illuminamento dovranno essere conformi a quanto previsto dalla norma UNI 12464-1;
- Impianto centralizzato di riscaldamento al servizio di tutti gli ambienti;
- Impianto centralizzato di raffrescamento/climatizzazione estiva al servizio di tutti gli ambienti;
- Impianti elevatori in numero adeguato;
- Impianti antincendio;
- Segnaletica di sicurezza;
- Impianto d'allarme per l'esodo in caso di emergenza;
- Impianto antintrusione;
- Impianto Elettrico-TD (cablaggio strutturato) per circa 600 punti così realizzato: ogni PDL (postazione di lavoro), dovrà essere costituita da una sezione dati e da una sezione elettrica - inserite in distinte scatole tipo 504 incassate in parete o in

canalizzazione esterna. Nei corridoi e/o nelle aree comuni dovranno essere predisposti un numero sufficiente di analoghi punti rete dati/alimentazione per il collegamento di apparecchiature condivise in rete (stampanti, scanner, fax, fotocopiatrici, ecc.). La sezione dati deve comprendere: cavi per presa d'utente in rame categoria 6 tipo UTP, 2 prese tipo RJ45 categoria 6, porta-frutti e piastrina a due/tre posizioni con placca uniforme a quelle della rete di servizio. I cavi dati saranno attestati: da un lato su prese RJ45 categoria 6; dall'altro lato sul pannello di permutazione RJ45 dell'armadio rack (locali tecnici per il nodo principale e secondari, 1 per piano). Gli eventuali nodi secondari saranno collegati al principale mediante cavo in fibra ottica attestata su apposito cassetto di permutazione con connettori. La sezione elettrica delle postazioni dovrà essere dotata di 2 scatole 504 corredate di 4 prese Schuko Bipasso 10/16. Quadro elettrico generale e quadri di piano con un numero idoneo di interruttori magnetotermici differenziali per il sezionamento dei singoli uffici;

- Porte esterne e finestre dotati di serramenti a tecnologia certificata antieffrazione o provvisti di serrande antintrusione, con porte di uscita blindate dotate di maniglione antipanico;
- Infissi esterni dotati di vetro camera e di tende a bande verticali orientabili o veneziane a protezione dell'irraggiamento solare. I serramenti dovranno essere rispondenti alla normativa regionale e nazionale;
- Allaccio alla rete telefonica pubblica;
- Allaccio alla rete elettrica pubblica;
- Allaccio alla rete idrica pubblica;
- Allaccio alla rete fognaria pubblica;
- Allaccio alla rete pubblica di distribuzione del gas.

Tutti gli impianti dovranno essere corredati di progetto esecutivo e di dichiarazioni di conformità, da consegnare prima della stipula del contratto.

Saranno prese in considerazione proposte di immobili che allo stato attuale non abbiano a corredo tutti gli impianti sopra indicati a condizione che la proprietà si impegni alla loro realizzazione secondo le specifiche tecniche sopra indicate, entro due mesi dalla stipula del contratto preliminare e comunque non oltre il 31/12/2019, fermo restando che il pagamento del canone decorrerà dalla presa in consegna dell'immobile.

5. REQUISITI PREFERENZIALI

Per la valutazione delle proposte saranno considerati preferenziali i seguenti elementi, che vengono elencati in ordine di priorità:

1. Importo annuo canone di locazione (parametrato a Euro/(mq anno));
2. Classe energetica dell'edificio risultante dall'Attestato di Prestazione Energetica;
3. Vicinanza a fermate dei mezzi pubblici (si darà preferenza alla maggiore accessibilità dell'edificio in termini di migliori collegamenti con mezzi pubblici, con priorità alle fermate del minimetro e delle ferrovie);
4. Ubicazione nel limite dell'area urbana del comune;
5. Anno di costruzione o di ultima ristrutturazione complessiva dell'immobile;
6. Indipendenza del fabbricato;
7. Assenza o limitatezza di spazi condominiali;
8. Disponibilità di aree a parcheggi pubblici nelle immediate vicinanze commisurate agli standard edilizi di cui al vigente PRG.

Le proposte presentate, con le modalità ed entro i termini più avanti indicati, saranno valutate sulla base della idoneità degli immobili rispetto alle esigenze dell'Istituto, anche previa effettuazione di sopralluogo.

A seguito di tale selezione si provvederà a richiedere ad ogni operatore che ha presentato una proposta ritenuta idonea, il canone di locazione comprensivo del costo delle opere di adeguamento richieste.

A conclusione del procedimento sopra esposto e sulla base dei criteri indicati, sarà individuata l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Istituto, e conseguentemente si provvederà alla stipula del contratto, come di seguito indicato.

6. CANONE DI LOCAZIONE E CONTRATTO

A conclusione della indagine di mercato, l'Istituto stipulerà apposito contratto preliminare, al quale seguirà la stipula del contratto di locazione al momento della consegna dell'immobile completo degli adeguamenti e delle dotazioni impiantistiche richieste.

Il canone richiesto verrà sottoposto alla valutazione di congruità da parte dell'Agenzia del Demanio, ai sensi della circolare Agenzia Demanio n. 16155 del 11/06/2014 e l'eventuale locazione sarà sottoposta all'autorizzazione degli organi amministrativi.

Sul canone congruito dall'Agenzia del Demanio verrà applicata, ai fini della stipula del contratto di locazione, una riduzione del 15% (quindicipercento), ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 7/8/2012 n. 135, come modificato dall'art. 24, comma 4 del decreto legge n. 66 del 24/4/2014.

Il contratto, redatto secondo lo schema **Allegato B**, che l'Istituto stipulerà dovrà contenere le seguenti clausole specifiche:

- In deroga alle norme di cui alla legge 392/78, il contratto avrà una durata di anni 3 (tre), con facoltà per le parti di rinegoziare il rinnovo del contratto di anno in anno per un massimo di due anni, agli stessi patti e condizioni.

Tale facoltà potrà essere esercitata mediante richiesta inviata da una delle parti all'altra a mezzo raccomandata o PEC, almeno sei (6) mesi prima della scadenza;

- Trascorsi 2 (due) anni dalla data di consegna l'Istituto avrà facoltà di recedere dal contratto, dandone comunicazione alla proprietà mediante lettera raccomandata A.R. o mediante PEC con un preavviso di almeno sei mesi;

- A fine locazione l'Istituto è esonerato da qualsiasi opera di ripristino, riassetamento, trasformazione.

Il presente avviso costituisce una ricerca di mercato, pertanto non vincola in alcun modo l'Istituto a stipulare contratti di locazione; i proprietari e le società offerenti non potranno richiedere alcun indennizzo per la mancata stipula del contratto di locazione né alcun rimborso per spese sostenute per la formulazione e la presentazione delle proposte.

Le proposte dovranno essere inviate a mezzo **PEC riservata, entro le ore 16.00 del giorno 20 giugno 2019**, al seguente indirizzo:

direzione.regionale.umbria@postacert.inps.gov.it

7. DOCUMENTI DA TRASMETTERE IN ALLEGATO ALLA PEC

1. Domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo lo schema **Allegato A**, firmata con firma digitale, nella quale il proprietario dell'immobile (persona fisica o rappresentante legale nel caso di società), ai sensi del DPR 445/2000, dichiara che:

- La destinazione urbanistica dell'immobile proposto è idonea all'uso di ufficio pubblico;
- Le strutture portanti sono idonee alla destinazione ad ufficio pubblico;
- Gli impianti sono conformi alle normative vigenti;
- L'immobile è o sarà dotato di tutti gli impianti richiesti;
- Saranno realizzate le suddivisioni interne indicate nell'avviso di ricerca immobile;
- L'immobile è conforme alle normative di sicurezza, antincendio e superamento delle barriere architettoniche;
- La proprietà dell'immobile è in regola con il pagamento delle tasse e delle imposte;
- Nell'eventualità che l'immobile fosse prescelto dall'INPS come sede della struttura per la quale l'offerta viene presentata, il locatore accetterà di

stipulare il contratto di locazione secondo "l'Allegato B - Schema di contratto di locazione" che costituisce parte integrante, sostanziale e vincolante dell'offerta;

- La proprietà è in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse (dichiarazione di regolarità della posizione fiscale);
- (Eventuale) La società è iscritta al Registro delle Imprese tenuto presso la Camera di Commercio competente e che non sussistono le condizioni di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e s.m.i. (autocertificazione antimafia).

2. Copia del documento di identità del dichiarante;
3. Copia del titolo di proprietà dell'immobile;
4. Planimetrie e visura catastale;
5. Planimetrie in scala 1:100;
6. Relazione tecnica descrittiva degli impianti, dei materiali di costruzione;
7. Attestato di prestazione energetica (APE);
8. Copia del certificato statico delle strutture portanti;
9. Copia del certificato di agibilità dell'immobile;
10. Copia del certificato di prevenzione incendi;
11. Copia de "**Avviso di ricerca locali**" firmata su ogni pagina in segno di integrale visione ed accettazione;
- 12.12. Copia de "**Allegato B Schema di contratto di locazione**" firmato su ogni pagina in segno di integrale visione ed accettazione;

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti mediante PEC all'indirizzo sopra indicato entro il 15/06/2019.

A seguito della valutazione della idoneità degli immobili rispetto alle esigenze dell'Istituto, di cui al paragrafo 5, per gli immobili ritenuti idonei sarà inviata mediante PEC dall'Istituto apposita richiesta di formulazione di offerta economica da trasmettere mediante l'invio di plico chiuso e sigillato.

Perugia, 22/05/2019

Il Direttore regionale
Sonia Lucignani
(documento firmato in originale)