

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



MANUALE UTENTE VERS. 2.0 – ATTIVITÀ SOCIALI – DOMANDA VALORE PA

INDICE
pag.

1. INTRODUZIONE.....	3
1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO	3
1.2 ABBREVIAZIONI	3
2. PREMESSA.....	4
2.1 TIPOLOGIE DI UTENZA.....	4
2.2 AUTENTICAZIONE	4
2.3 AREA RISERVATA – GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI	4
2.4 DOMANDA VALORE PA – NUOVA DOMANDA.....	4
2.5 VALORE PA – CONSULTAZIONE DOMANDE	7
2.6 DOMANDA VALORE PA – SOSTITUZIONE/RINUNCIA	9
Figura 1 - Accesso SIN - Applicazioni	4
Figura 2 – Nuova Domanda	5
Figura 3 – Nuova Domanda – Selezione Direzione Regionale.....	5
Figura 4 – Nuova Domanda – Selezione Tipo Personale ed Area Tematica	6
Figura 5 – Nuova Domanda – Inserimento partecipante	6
Figura 6 – Nuova Domanda – Inserimento partecipante Salva dati	7
Figura 7 – Nuova Domanda – Inserimento partecipante in lista	7
Figura 8 – Consultazione Domande.....	8
Figura 9 – Consultazione Domande – Selezione Direzione Regionale	8
Figura 10 – Consultazione Domande – Dettaglio Domanda	8
Figura 11 – Gestione Partecipante – Sostituisci Rinuncia	9
Figura 12 – Gestione Partecipante – Sostituisci Rinuncia - Ricerca	9
Figura 13 – Gestione Partecipante – Sostituisci Rinuncia - Ricerca	9
Figura 14 – Gestione Partecipante – Inserimento Rinuncia.....	10
Figura 15 – Gestione Partecipante – Inserimento Rinuncia.....	10
Figura 16 – Gestione Partecipante – Inserimento Sostituto	11
Figura 17 – Gestione Partecipante – Inserimento Sostituto	11
Figura 18 – Gestione Partecipante – Elenco partecipanti.....	12

1. INTRODUZIONE

1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento intende fornire una guida all'utilizzo delle funzionalità della procedura "Domanda Valore PA", ad uso degli operatori delle Pubbliche Amministrazioni aderenti all'iniziativa.

1.2 ABBREVIAZIONI

Nel presente documento sono utilizzate le seguenti abbreviazioni:

INPS	= Istituto Nazionale Previdenza Sociale
PA	= Pubblica Amministrazione
GDP	= Gestione Dipendenti Pubblici
SIN	= Sistema Informativo Normalizzato

2. PREMESSA

Il presente documento intende essere una guida operativa all’inserimento alla funzionalità “Domanda Valore PA” ad uso degli operatori delle Pubbliche Amministrazioni aderenti all’iniziativa.

2.1 TIPOLOGIE DI UTENZA

L’applicativo è a disposizione degli operatori delle Pubbliche Amministrazioni aderenti all’iniziativa.

2.2 AUTENTICAZIONE

L’autenticazione all’area riservata avviene a partire dal sito www.inps.it, seguendo le indicazioni per l’accesso ai servizi della Gestione Dipendenti Pubblici.

Attraverso l’utilizzo della funzionalità di Access Management, il sistema sarà in grado di verificare l’accesso ed il livello di autorizzazione che sarà diversificato in funzione del profilo operatore.

2.3 AREA RISERVATA – GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI

L’area riservata permette di accedere alle funzionalità per le quali si è abilitati, rintracciabili sul menu Applicazioni di spalla sinistra.

Selezionando il link “Domanda Valore PA”, si avrà accesso all’applicazione.

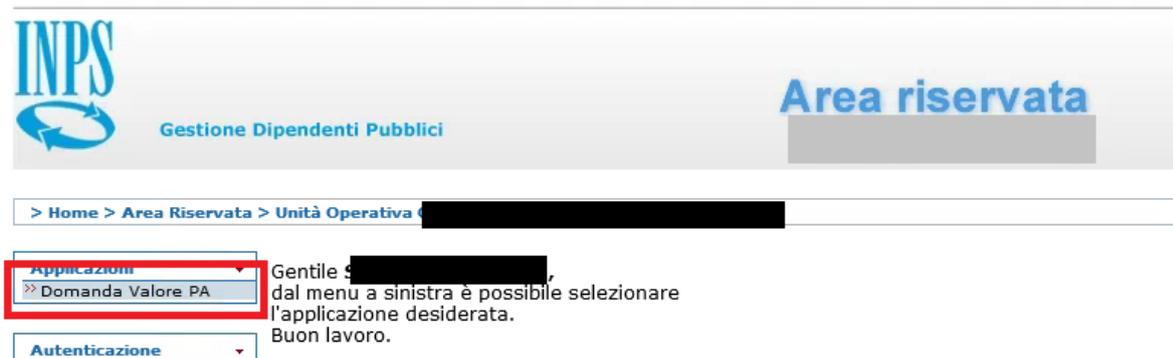


Figura 1 - Accesso SIN - Applicazioni

2.4 DOMANDA VALORE PA – NUOVA DOMANDA

Accedendo alla procedura e selezionando dal menu “Richieste partecipazione” la voce “Nuova Domanda”, si accede al form per l’inserimento di una richiesta.

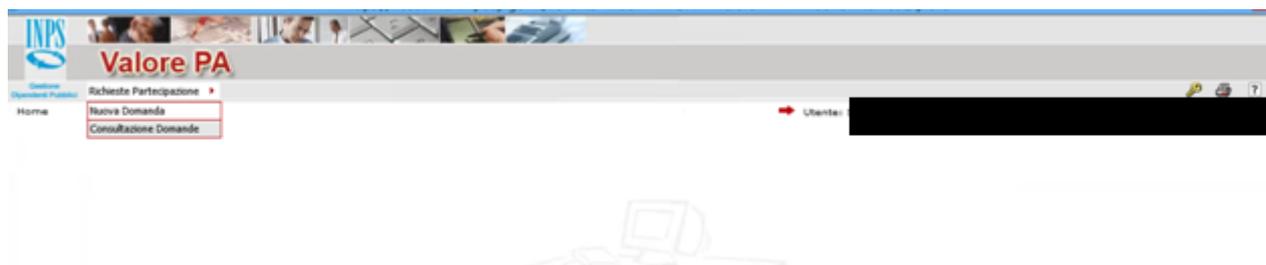


Figura 2 – Nuova Domanda

Accedendo alla funzionalità, saranno preimpostati i campi “Avviso”, “Direzione Regionale” e “Denominazione Pubblica Amministrazione”. Nel caso l’Ente di appartenenza dell’operatore abbia aderito al Progetto in più regioni, occorrerà selezionare la Direzione Regionale dal relativo menu a tendina, come mostrato nella figura che segue.

Domanda Valore PA

Avviso	VALORE PA - 2015	
Direzione Regionale	Seleziona	
Tipo Personale	Seleziona	
Area Tematica	Seleziona	
Nessun risultato per le scelte effettuate. 0		
Codice Fiscale Partecipante		Carica Codice Fiscale
Cognome		Carica Dati Partecipante
Nome		
Data Nascita		
Luogo Nascita		
E-mail (*)		
Telefono (*)		

(*) Dati Obbligatori

Figura 3 – Nuova Domanda – Selezione Direzione Regionale

Occorrerà, quindi, selezionare il Tipo Personale e l’Area Tematica. Il sistema mostrerà nella pagina il numero massimo di dipendenti che possono essere inseriti per la scelta effettuata.



Figura 4 – Nuova Domanda – Selezione Tipo Personale ed Area Tematica

Per inserire i candidati, occorrerà valorizzare il campo “Codice Fiscale Partecipante” e premere il tasto “Verifica Codice Fiscale”. Il sistema verificherà la presenza del soggetto nell’anagrafe Gestione Dipendenti Pubblici dell’Istituto.

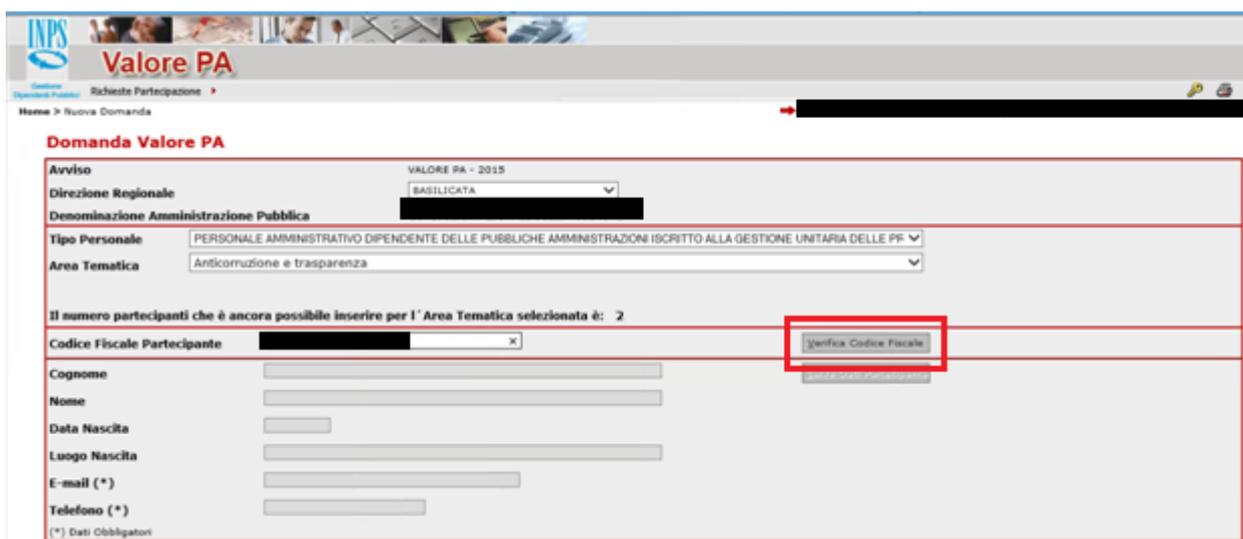
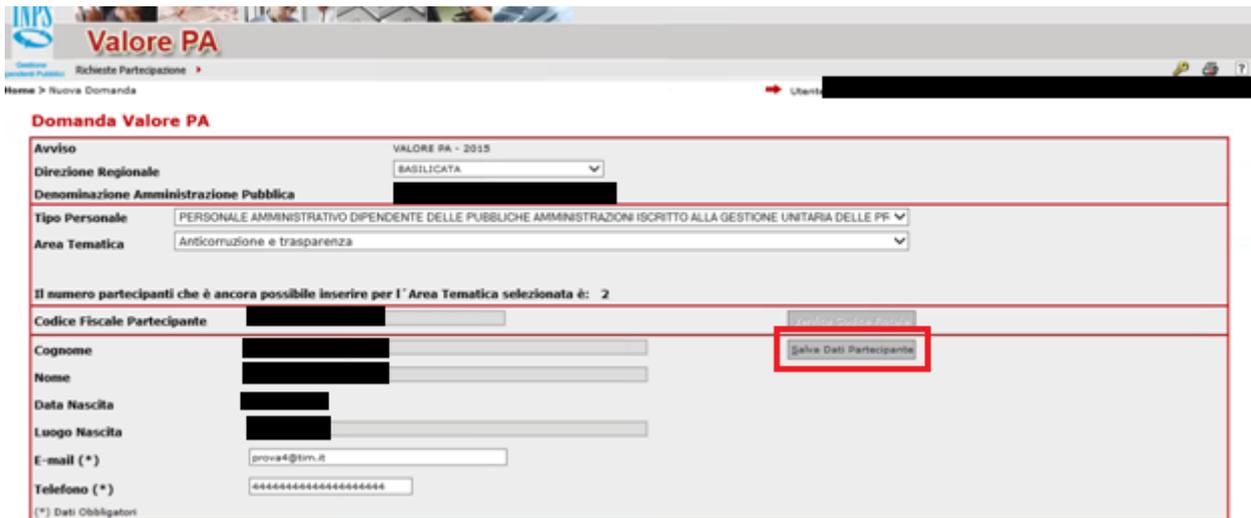


Figura 5 – Nuova Domanda – Inserimento partecipante

I dati anagrafici verranno popolati automaticamente. Occorrerà quindi inserire un contatto telefonico ed un’email del partecipante e premere il tasto “Salva Dati Partecipante”.



Domanda Valore PA

Avviso: VALORE PA - 2015

Direzione Regionale: BASILICATA

Denominazione Amministrazione Pubblica: [REDACTED]

Tipo Personale: PERSONALE AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ISCRITTO ALLA GESTIONE UNITARIA DELLE PF

Area Tematica: Anticorruzione e trasparenza

Il numero partecipanti che è ancora possibile inserire per l' Area Tematica selezionata è: 2

Codice Fiscale Partecipante: [REDACTED]

Cognome: [REDACTED]

Nome: [REDACTED]

Data Nascita: [REDACTED]

Luogo Nascita: [REDACTED]

E-mail (*): prova4@tm.it

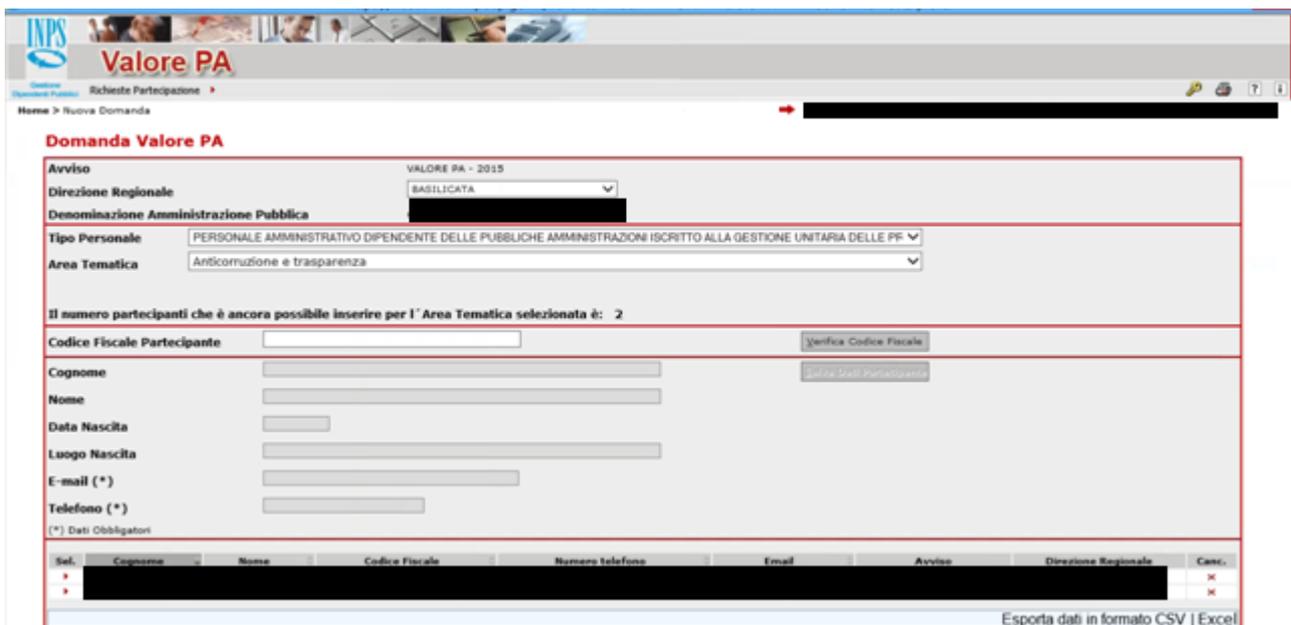
Telefono (*): 4444444444444444

(*) Dati Obbligatori

Salva Dati Partecipante

Figura 6 – Nuova Domanda – Inserimento partecipante Salva dati

Il nominativo si andrà ad aggiungere alla lista in basso nella pagina e sarà possibile inserire altri partecipanti fino al raggiungimento dei posti accreditati.



Domanda Valore PA

Avviso: VALORE PA - 2015

Direzione Regionale: BASILICATA

Denominazione Amministrazione Pubblica: [REDACTED]

Tipo Personale: PERSONALE AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ISCRITTO ALLA GESTIONE UNITARIA DELLE PF

Area Tematica: Anticorruzione e trasparenza

Il numero partecipanti che è ancora possibile inserire per l' Area Tematica selezionata è: 2

Codice Fiscale Partecipante: [REDACTED]

Cognome: [REDACTED]

Nome: [REDACTED]

Data Nascita: [REDACTED]

Luogo Nascita: [REDACTED]

E-mail (*): [REDACTED]

Telefono (*): [REDACTED]

(*) Dati Obbligatori

Selez.	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Numero telefono	Email	Avviso	Direzione Regionale	Cont.
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Esporta dati in formato CSV | Excel

Figura 7 – Nuova Domanda – Inserimento partecipante in lista

L'applicazione permette di estrarre in formato Excel o CSV la lista dei partecipanti, cliccando su **Esporta dati in formato CSV | Excel**, posizionato in fondo lista.

Sarà possibile modificare ed eliminare i partecipanti inseriti, cliccando, rispettivamente, sul simbolo di selezione e di cancellazione , posti in corrispondenza del nominativo.

2.5 VALORE PA – CONSULTAZIONE DOMANDE

Selezionando dal menu "Richieste Partecipazione" la voce "Consultazione domande", si avrà accesso alla lista delle richieste compilate.

Consultazione Domande

Avviso	VALORE PA - 2015										
Direzione Regionale	BASILICATA										
Denominazione Amministrazione Pubblica	[REDACTED]										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>sol.</th> <th>Tipo Personale</th> <th>Area Tematica</th> <th>Massimo Numero Partecipanti</th> <th>Partecipanti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ISCRITTO ALLA GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI</td> <td></td> <td>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>		sol.	Tipo Personale	Area Tematica	Massimo Numero Partecipanti	Partecipanti	PERSONALE AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ISCRITTO ALLA GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI		ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	4	2
sol.	Tipo Personale	Area Tematica	Massimo Numero Partecipanti	Partecipanti							
PERSONALE AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ISCRITTO ALLA GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI		ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	4	2							

Figura 8 – Consultazione Domande

Nel caso l’Ente di appartenenza dell’operatore abbia aderito al Progetto in più regioni, occorrerà selezionare la Direzione Regionale dal relativo menu a tendina, come mostrato nella figura che segue.

Consultazione Domande

Avviso	VALORE PA - 2015
Direzione Regionale	Seleziona
Nessun record trovato.	

Figura 9 – Consultazione Domande – Selezione Direzione Regionale

Selezionando una domanda, si avrà accesso al dettaglio della stessa in sola visualizzazione. Selezionando il tasto “Modifica”, posto in alto a destra della pagina, i campi saranno di nuovo editabili e sarà possibile apportare modifiche alla richiesta.

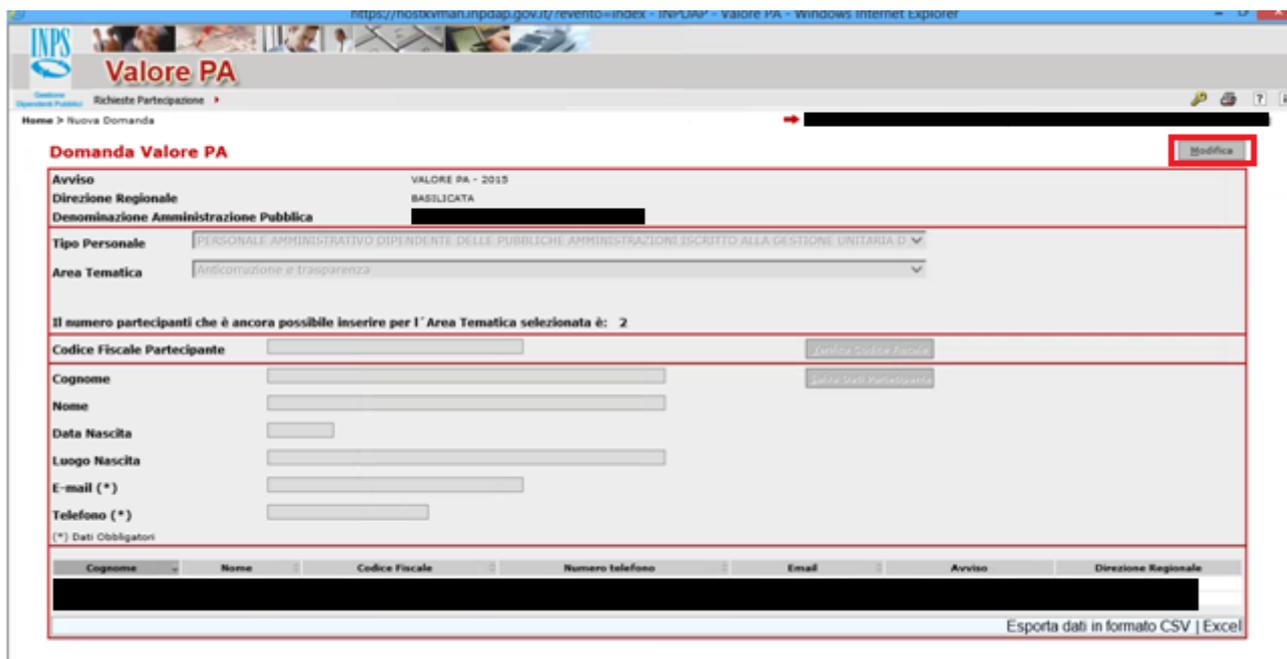


Figura 10 – Consultazione Domande – Dettaglio Domanda



Attenzione: La modifica delle domande sarà consentita solo fino alla chiusura dei termini di presentazione.

2.6 DOMANDA VALORE PA – SOSTITUZIONE/RINUNCIA

Accedendo alla procedura e selezionando dal menu "Gestione Partecipante" la voce "Sostituisci Rinuncia", si accede al form per la ricerca dei partecipanti assegnati per l'Amministrazione.



Figura 11 – Gestione Partecipante – Sostituisci Rinuncia

Nel caso l'Ente di appartenenza dell'operatore abbia aderito al Progetto in più regioni, occorrerà selezionare la Direzione Regionale dal relativo menu a tendina, come mostrato nella figura che segue.

Gestione Sostituzione e Rinuncia



Figura 12 – Gestione Partecipante – Sostituisci Rinuncia - Ricerca

Una volta impostati i filtri di ricerca, premendo il tasto "Cerca" in alto a sinistra della pagina, si accede alla lista dei partecipanti.

Avviso	VALORE PA - 2015							Cerca	
Direzione Regionale	D.REG.G. LAZIO								
Denominazione Amministrazione Pubblica	[REDACTED]								
Tipo Personale	PERSONALE AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ISCRITTO ALLA GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI								
Area Tematica	Tutela della privacy e diritto di accesso								
Lista Partecipanti	6 record trovati, visualizzati tutti i record. Pag. 1								
Sel.	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Tipo Personale	Area Tematica	Ateneo	Titolo Corso	Rinunciato	Sostituito
▶	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PERSONALE AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ISCRITTO ALLA GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI	TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO	UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE	TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO. LA P.A. ALLA PROVA DEL DIFFICILE BILANCIAMENTO TRA CONOSCIBILITA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	NO	NO
▶	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PERSONALE AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ISCRITTO ALLA GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI	TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO	UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE	TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO. LA P.A. ALLA PROVA DEL DIFFICILE BILANCIAMENTO TRA CONOSCIBILITA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	NO	NO
▶	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PERSONALE AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ISCRITTO ALLA GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI	TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO	JOHN CABOT UNIVERSITY ROMA	PRIVACY COMUNICAZIONE E INTEGRAZIONE DEI SERVIZI PER IL DIRITTO DI ACCESSO	NO	NO
▶	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PERSONALE AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ISCRITTO ALLA GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI	TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA	TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO	NO	NO
▶	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PERSONALE AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ISCRITTO ALLA GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI	TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO	UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE	TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO. LA P.A. ALLA PROVA DEL DIFFICILE BILANCIAMENTO TRA CONOSCIBILITA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	NO	NO
▶	[REDACTED]	[REDACTED]	RNDSN79A46D643Q	PERSONALE AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ISCRITTO ALLA GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI	TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO	UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE	TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO. LA P.A. ALLA PROVA DEL DIFFICILE BILANCIAMENTO TRA CONOSCIBILITA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	NO	NO

Figura 13 – Gestione Partecipante – Sostituisci Rinuncia - Ricerca

Selezionando un candidato, si accede al dettaglio in cui è possibile procedere all’inserimento della rinuncia.

Dettaglio Partecipante Rinuncia | Indietro

Avviso	PA2015-001
Direzione Regionale	D.REG.G. LAZIO
Denominazione Amministrazione Pubblica	[REDACTED]
Dati Corso	
Codice Corso	466
Tipo Personale	PERSONALE AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ISCRITTO ALLA GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI
Area Tematica	Tutela della privacy e diritto di accesso
Corso	Tutela della privacy e diritto di accesso. La P.A. alla prova del difficile bilanciamento tra conoscibilità dell'azione amministrativa e protezione dei dati personali
Ateneo	UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE
Rinuncia	NO
Sostituzione	NO
Data Rinuncia	<input type="text"/>
Note Rinuncia (*)	<input type="text"/>
Dati Anagrafici Partecipante	
Codice Fiscale Partecipante	[REDACTED]
Cognome	[REDACTED]
Nome	[REDACTED]
Data Nascita	[REDACTED]
Luogo Nascita	[REDACTED]
E-Mail	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]

Figura 14 – Gestione Partecipante – Inserimento Rinuncia

Valorizzando il campo “Note Rinuncia” e premendo il tasto “Rinuncia” posto in alto a destra nella pagina, si procederà all’inserimento della rinuncia.



Attenzione: L’operazione di rinuncia **NON** è reversibile.

Avviso	PA2015-001
Direzione Regionale	D.REG.G. LAZIO
Denominazione Amministrazione Pubblica	[REDACTED]
Dati Corso	
Codice Corso	466
Tipo Personale	PERSONALE AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ISCRITTO ALLA GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI
Area Tematica	Tutela della privacy e diritto di accesso
Corso	Tutela della privacy e diritto di accesso. La P.A. alla prova del difficile bilanciamento tra conoscibilità dell'azione amministrativa e protezione dei dati personali
Ateneo	UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE
Rinuncia	SI
Sostituzione	NO
Data Rinuncia	01/02/2016 15:24:21
Note Rinuncia (*)	Motivi di lavoro
Dati Anagrafici Partecipante	
Codice Fiscale Partecipante	[REDACTED]
Cognome	[REDACTED]
Nome	[REDACTED]
Data Nascita	[REDACTED]
Luogo Nascita	[REDACTED]
E-Mail	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]

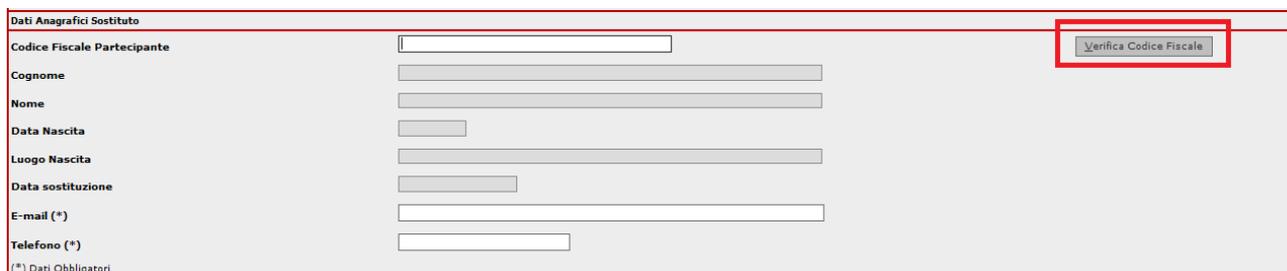
Messaggio dalla pagina Web

 Operazione effettuata con successo!

Figura 15 – Gestione Partecipante – Inserimento Rinuncia

Una volta inserita la rinuncia per un partecipante, sarà possibile inserire un nuovo partecipante in sostituzione dello stesso. Nella stessa maschera, infatti, si attiverà una nuova sezione “Dati Anagrafici Sostituto”, in cui sarà possibile inserire i dati del partecipante che andrà a sostituire il primo.

Per effettuare la sostituzione, occorrerà inserire il codice fiscale del nuovo partecipante nel campo "Codice Fiscale Partecipante" e premere il tasto "Verifica Codice Fiscale".



Dati Anagrafici Sostituto	
Codice Fiscale Partecipante	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Data Nascita	<input type="text"/>
Luogo Nascita	<input type="text"/>
Data sostituzione	<input type="text"/>
E-mail (*)	<input type="text"/>
Telefono (*)	<input type="text"/>

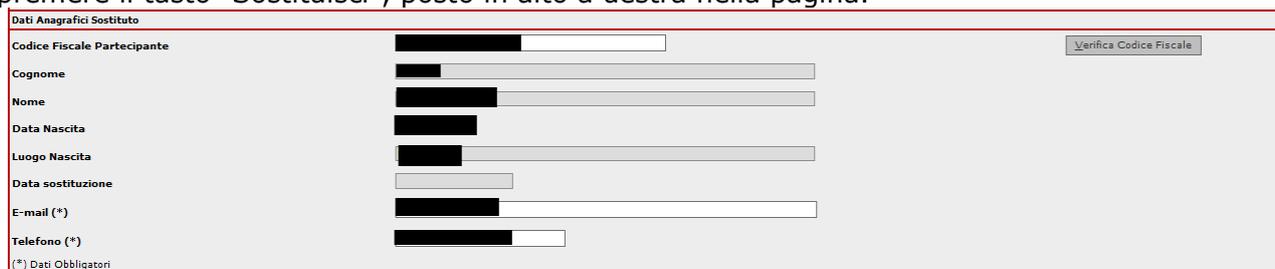
(*) Dati Obbligatori

Figura 16 – Gestione Partecipante – Inserimento Sostituto



Attenzione: In questa fase il sistema verifica la presenza del soggetto nella banca dati e la vigenza dell'iscrizione al fondo credito del soggetto.

Occorrerà, quindi, inserire obbligatoriamente e-mail e telefono del nuovo partecipante e premere il tasto "Sostituisci", posto in alto a destra nella pagina.



Dati Anagrafici Sostituto	
Codice Fiscale Partecipante	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
Cognome	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
Nome	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
Data Nascita	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
Luogo Nascita	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
Data sostituzione	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
E-mail (*)	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
Telefono (*)	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>

(*) Dati Obbligatori

Figura 17 – Gestione Partecipante – Inserimento Sostituto



Attenzione: L'operazione di rinuncia **NON** è reversibile.

Una volta effettuata la sostituzione, tornando alla pagina di ricerca, saranno presenti la rinuncia e la sostituzione per il vecchio partecipante e l'occorrenza relativa al nuovo partecipante

Lista Partecipanti

7 record trovati, visualizzati tutti i record.

Pag. 1

Sel.	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Tipo Personale	Area Tematica	Ateneo	Titolo Corso	Rinunciato	Substituito
*				PERSONALE AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ISCRITTO ALLA GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI	TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO	UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE	TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO. LA P.A. ALLA PROVA DEL DIFFICILE BILANCIAMENTO TRA CONOSCIBILITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	SI	SI
*				PERSONALE AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ISCRITTO ALLA GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI	TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO	UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE	TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO. LA P.A. ALLA PROVA DEL DIFFICILE BILANCIAMENTO TRA CONOSCIBILITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	NO	NO
*				PERSONALE AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ISCRITTO ALLA GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI	TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO	JOHN CABOT UNIVERSITY ROMA	PRIVACY COMUNICAZIONE E INTEGRAZIONE DEI SERVIZI PER IL DIRITTO DI ACCESSO	NO	NO
*				PERSONALE AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ISCRITTO ALLA GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI	TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA	TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO	NO	NO
*				PERSONALE AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ISCRITTO ALLA GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI	TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO	UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE	TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO. LA P.A. ALLA PROVA DEL DIFFICILE BILANCIAMENTO TRA CONOSCIBILITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	NO	NO
*				PERSONALE AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ISCRITTO ALLA GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI	PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO	UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE	ALLA PROVA DEL DIFFICILE BILANCIAMENTO TRA CONOSCIBILITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	NO	NO
*				PERSONALE AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ISCRITTO ALLA GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI	TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO	UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE	TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO. LA P.A. ALLA PROVA DEL DIFFICILE BILANCIAMENTO TRA CONOSCIBILITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	NO	NO

Figura 18 – Gestione Partecipante – Elenco partecipanti