

MANUALE UTENTE - ASSISTENZA DOMICILIARE AMBITI

ADESIONE AL PROGETTO HCP 2019

INDICE

| | pag. |
|---|-------------|
| 1. INTRODUZIONE..... | 3 |
| 1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO | 3 |
| 1.2 ABBREVIAZIONI | 3 |
| 2. BREVE DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA RIVOLTA AGLI AMBITI | 4 |
| 2.1 FUNZIONALITÀ..... | 4 |
| 2.1.1. Competenza Territoriale..... | 5 |
| 2.1.2. Tariffario Servizi..... | 7 |
| 2.1.3. Adesione al Progetto..... | 8 |

FIGURE

| | |
|--|----------|
| Figura 1: Esito Verifica | 5 |
| Figura 2: Competenza Territoriale | 6 |
| Figura 3: Tariffario Servizi | 7 |
| Figura 4: Adesione al Progetto | 8 |

1. INTRODUZIONE

1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento intende illustrare le modalità operative che devono essere eseguite dall'utente del sistema per utilizzare le funzionalità al presente intervento.

1.2 ABBREVIAZIONI

Nel presente documento sono utilizzate le seguenti abbreviazioni:

INPS = Istituto Nazionale Previdenza Sociale

2. BREVE DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA RIVOLTA AGLI AMBITI

Ai sensi e per gli effetti del DM 463/98, l'INPS ha, tra i propri compiti istituzionali, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari.

In prospettiva di ottimizzazione della gestione, di semplificazione per l'utente e di "continuità" nella cura del soggetto, il progetto HCP 2019 rappresenta un *continuum* rispetto alla versione HCP 2017.

Pertanto, i soggetti risultati vincitori e idonei nel Progetto HCP 2017 dovranno presentare una nuova domanda per partecipare al Progetto HCP 2019; tuttavia, qualora risultanti vincitori, saranno considerate utili tutte le valutazioni e i dati acquisiti con il precedente Progetto.

2.1 FUNZIONALITÀ

Nella sezione sinistra della pagina web sono riportate le funzioni disponibili. Il menù si arricchisce di tre nuove funzioni che permettono di aderire al nuovo progetto HCP 2019.

- **Competenza Territoriale:** consente di comunicare la propria competenza territoriale (Comuni e CAP);
- **Tariffario Servizi:** consente di indicare dovrà le prestazioni integrative che intende offrire e le relative tariffe;
- **Adesione al Progetto:** consente indicare la volontà di adesione (o di NON adesione) al progetto HCP;

Di seguito le voci già presenti dal progetto HCP 2017.

- **Lista Pratiche Da Assegnare:** consente la presa in carico - esclusiva - della pratica Home Care Premium;
- **Lista Pratiche Assegnate:** consente di visualizzare le pratiche prese in carico e di inserire la valutazione, il piano assistenziale e le prestazioni offerte;
- **Lista Pratiche Non Valutabili:** consente di visualizzare le pratiche che per importo ISEE (superiore a 40.000,00€) non sono oggetto di erogazione di prestazioni integrative;
- **Lista Pratiche Per Gestione Ricevuta Mensile:** consente di visualizzare ed inserire la rendicontazione mensile delle prestazioni integrative erogate.
- **Rendicontazione prestazioni integrative:** consente di rendicontare le prestazioni integrative erogate.
- **Rendicontazione spese gestionali:** consente di rendicontare le spese gestionali sostenute.
- **Resoconto pagamenti:** consente di visualizzare i pagamenti.



L'adesione al progetto HCP 2019 non è automatica. Tutte le proposte di adesione al dovranno pervenire a decorrere dalle ore 12.00 del 18 aprile ed entro le ore 12.00 del 9 maggio 2019.

Per aiutare gli Ambiti nel completamento dei requisiti, è stato introdotto un 'semaforo' a supporto degli stati di lavorazione/verifica dei medesimi:



- Il triangolo giallo indica che non è ancora avvenuta la comunicazione a INPS dei dati previsti dal requisito. E' possibile variare i dati.
- Il segno di spunta verde indica l'approvazione da parte della Direzione Regionale competente. I dati non saranno più modificabili.
- Il triangolino rosso indica la respinta da parte della Direzione Regionale competente e può comportare l'esclusione dal progetto. I dati saranno rettificabili.
- Nessun simbolo indica che la trasmissione del dato è avvenuta correttamente e che si è in attesa di una risposta da parte della Direzione Regionale Competente.

In aggiunta al semaforo (sempre visibile nel menù a lato), nella maschere applicative per ciascuna funzione - e solo a seguito della prima verifica dei dati da parte della Direzione Regionale, viene riportato in testa alla pagina l'esito (Dati approvati, Dati respinti, ...) e le eventuali comunicazioni da parte della Direzione Regionale.

Al successivo re-inoltro dei dati per l'approvazione, anche l'Ambito potrà inserire eventuali comunicazioni a supporto delle verifiche.

ESITO VERIFICA

Dati respinti dalla Sede Regionale in data 10/04/2019

Annotazioni della Sede Regionale

Risposta dalla Direzione Regionale

Annotazioni dell'Ambito

Comunicazione alla Direzione Regionale

PARAMETRI DI RICERCA

Figura 1: Esito Verifica

2.1.1. Competenza Territoriale

L'utente dovrà cliccare sul collegamento "Competenza Territoriale" dell'applicazione: verrà proposta la maschera di acquisizione/visualizzazione dei dati relativi al territorio di competenza.

Per facilitare la fase di inserimento/revisione dei dati, sono stati precaricati tutte le competenze già presenti all'interno del progetto HCP 2017.




PARAMETRI DI RICERCA

| | | |
|-----------|-----------|---|
| Provincia | Comune | CAP |
| ROMA ▼ | POMEZIA ▼ | --- Seleziona --- ▼ --- Seleziona --- 00071 |

AGGIUNGI ALLE COMPETENZE

ELENCO COMPETENZE

3 record trovati, visualizzati tutti i record. Pag. 1

| Comune | Codice | CAP | |
|--------|--------|-------|---|
| ROMA | H501 | 00143 |  |
| ROMA | H501 | 00178 |  |
| ROMA | H501 | 00183 |  |

COMUNICA A INPS

Figura 2: Competenza Territoriale

Tramite i menù a tendina è possibile indicare le proprie competenze espresse come:

- Provincia (l'elenco delle province è relativo alla regione di competenza dell'Ambito).
- Comune
- CAP

Una volta valorizzata la terna corretta, tramite il pulsante 'Aggiungi alle competenze', è possibile aggiungere i valori all'elenco sottostante – Elenco competenze.

In caso di inserimento di un Comune/CAP non corretto, tramite la pressione della 'gomma da cancellare' è possibile cancellare i dati non corretti. Durante le fasi di inserimento 'Aggiungi alle competenze' e di cancellazione 'Gomma da cancellare', non avviene nessuna comunicazione alla Direzione Regionale.



Attenzione:

La Direzione Regionale non può modificare in alcun modo questi dati: si limita a comunicare l'esito relativo alla verifica.

In caso di informazioni errate o da modificare, la Direzione Regionale respingerà la richiesta dell'Ambito (comunicando anche la motivazione) demandando la modifica del dato all'operatore preposto.

L'elenco completo dei dati sarà trasmesso solo alla pressione del pulsante **Comunica a INPS**.

2.1.2. Tariffario Servizi

L'utente dovrà cliccare sul collegamento "Tariffario Servizi" dell'applicazione: verrà proposta la maschera di acquisizione/visualizzazione dei dati relativi ai servizi offerti.

PARAMETRI DI RICERCA

| | |
|--------------------------|-------------------------------|
| Categoria | Servizio di attività sportive |
| Prestazione | Servizi sportivi |
| Importo unitario massimo | 11,00 € |

AGGIUNGI ALL'ELENCO

ELENCO PRESTAZIONI

2 record trovati, visualizzati tutti i record. Pag. 1

| Categoria | Prestazione | Misura | Importo unitario massimo | |
|-----------------------------------|-------------------------|--------|--------------------------|--|
| Servizi professionali domiciliari | OSS | Ore | 10,00 | |
| Servizi professionali domiciliari | Educatore Professionale | Ore | 12,00 | |

COMUNICA A INPS

Figura 3: Tariffario Servizi

Tramite i menù a tendina è possibile indicare i servizi offerti espressi come:

- Categoria
- Prestazione
- Importo massimo (l'importo deve essere inserito nella cella corrispondente).

Una volta valorizzata la terna corretta, tramite il pulsante 'Aggiungi all'elenco', è possibile aggiungere i valori all'elenco sottostante – Elenco prestazioni.

In caso di inserimento di dati non corretti, tramite la pressione della 'gomma da cancellare' è possibile cancellarli. Durante le fasi di inserimento 'Aggiungi all'elenco' e di cancellazione 'Gomma da cancellare', non avviene nessuna comunicazione alla Direzione Regionale.



Attenzione:

La Direzione Regionale non può modificare in alcun modo questi dati: si limita a comunicare l'esito relativo alla verifica.

In caso di informazioni errate o da modificare, la Direzione Regionale respingerà la richiesta dell'Ambito (comunicando anche la motivazione) demandando la modifica del dato all'operatore preposto.

L'elenco completo dei dati sarà trasmesso solo alla pressione del pulsante **Comunica a INPS.**

2.1.3. Adesione al Progetto

L'utente dovrà cliccare sul collegamento "Adesione Progetto" dell'applicazione: verrà proposta la maschera dove l'Ambito potrà comunicare la volontà di Adesione / NON Adesione al progetto HCP 2019.

Codesto Ambito territoriale (ATS) – di cui all'art. 8, comma 3, lettera a), della legge n. 328/2000 o come differentemente denominati o identificati dalla normativa regionale in materia – ovvero, in caso di inerzia degli ATS, altri Enti pubblici che hanno competenza a rendere i servizi di assistenza alla persona – comunica la sua decisione di adesione al Progetto per rendere le prestazioni previste dal Bando Home Care Premium 2019, nelle modalità ivi disciplinate.

COMUNICO L'ADESIONE AL PROGETTO

COMUNICO LA NON ADESIONE AL PROGETTO

Figura 4: Adesione al Progetto

Per comunicare la propria intenzione alla Direzione Regionale, l'operatore dovrà premere il pulsante di adesione / NON adesione.



Attenzione:

La Direzione Regionale potrà approvare l'adesione al progetto solo dopo aver approvato l'adesione del tariffario dei servizi e delle competenze territoriali.

La comunicazione da parte dell'Ambito potrà avvenire una volta sola.

In caso di respinta di adesione, la Direzione Regionale potrà sempre modificare l'esito in una approvazione (così come è vero il contrario).

La stipula della convenzione avverrà a seguito dell'approvazione. Entro il 27 maggio 2019, la Direzione Regionale o Direzione di Coordinamento metropolitano provvederà alla sottoscrizione della convenzione. Nella maschera dell'applicativo, verrà data evidenza tramite la scritta 'Convenzione ATTIVA'.