



Elenco Corsi Attivati Valore P.A. 2021

REGIONE	TEMATICA	LIVELLO	TITOLO CORSO	ATENEO	ALTRI SOGGETTI	PROVINCIA	ORE CORSO
ABRUZZO	Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruzione (secondo livello - A).	2	ETICA, TRASPARENZA E PIANO 2021-2023: DEFINIZIONE, PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE SPECIFICHE DI PREVENZIONE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI CAMERINO		AQ	40
ABRUZZO	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento (secondo livello - A)	2	GESTIONE DEI CONFLITTI; PSICOLOGIA DEI GRUPPI; GESTIONE DELLE RELAZIONI; GESTIONE DELLE RISORSE UMANE; LAVORO DI GRUPPO	UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO		AQ	60
ABRUZZO	Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione - Pianificazione, misurazione e valutazione della performance (primo livello).	1	LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE TRA ESIGENZE DI DIGITALIZZAZIONE, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO		AQ	60
ABRUZZO	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale - Big data management (secondo livello - A)	2	DOCUMENTI E DOMICILIO DIGITALI, COMUNICAZIONI PA, TRANSIZIONE DIGITALE DOPO LA L. 108/2021, BANCHE DATI E DATI APERTI, BIG DATA MANAGEMENT, SICUREZZA INFORMATICA E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI CAMERINO		AQ	40

BASILICATA	Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruzione (secondo livello - A).	2	TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LEGISLAZIONE ANTICORRUZIONE: BILANCIAMENTO TRA PRESTAZIONI, PRIVACY E ACCOUNTABILITY	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BASILICATA		PZ	60
BASILICATA	Gestione della contabilità pubblica Servizi fiscali e finanziari. Il controllo e la valutazione delle spese pubbliche .(secondo livello - B)	3	LA CONTABILITÀ PUBBLICA IN UN'OTTICA GESTIONALE: VERSO LE NUOVE SFIDE A LIVELLO NAZIONALE ED EUROPEO	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BASILICATA	Memory Consult srl Unipersonale	PZ	80
BASILICATA	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento (secondo livello - A)	2	LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DI E-LEADERSHIP NELLA GESTIONE DEI CONFLITTI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BASILICATA	Consorzio Interuniversitario sulla Formazione	PZ	60
BASILICATA	Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza (primo livello).	1	LAGUNA – LAVORO GRUPPO NELLA PA	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BASILICATA		PZ	60
BASILICATA	Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione - Pianificazione, misurazione e valutazione della performance (primo livello).	1	VA.PE. - VALUTAZIONE E CICLO DELLE PERFORMANCE NEL SETTORE PUBBLICO	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BASILICATA	Memory Consult srl Unipersonale	PZ	60
BASILICATA	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale - Big data management (secondo livello - A)	2	SENECA – GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BASILICATA		PZ	60
BASILICATA	Sviluppo del livello di competenza linguistica per i dipendenti della Pubblica amministrazione (primo livello).	1	COMPETENZE LINGUISTICHE, DINAMICHE INTERCULTURALI E INTERPERSONALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BASILICATA	Consorzio Interuniversitario sulla Formazione	PZ	60

CALABRIA	Cyberintelligence digital investigation & social media intelligence; Intercettazioni, tecnologie, utilizzo e quadro normativo-giuridico - Reati e crimini finanziari – reati e crimini informatici - Analisi del comportamento e psicologia criminale (primo livello)	1	CYBER SECURITY E CYBER INTELLIGENCE	UNIVERSITA' PER STRANIERI DI REGGIO CALABRIA		CZ	60
CALABRIA	Gestione della contabilità pubblica Servizi fiscali e finanziari. Il controllo e la valutazione delle spese pubbliche .(secondo livello - B)	3	CONTABILITÀ NELLA P.A.: CONTROLLO E VALUTAZIONE DELLE SPESE PUBBLICHE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE	PFORM S.R.L.	CZ	80
CALABRIA	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento (secondo livello - A)	2	LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: SVILUPPO DELLA QUALITÀ ORGANIZZATIVA E GESTIONE DEI CONFLITTI NELLA PA	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CALABRIA		CZ	60
CALABRIA	Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza (primo livello).	1	RIPENSARE IL LAVORO IN GRUPPO: STRUMENTI E COMPETENZE RELAZIONALI PER UN'EFFICACE COMUNICAZIONE E GESTIONE DEI TEAM IN PRESENZA E A DISTANZA	UNIVERSITA COMMERCIALE "LUIGI BOCCONI"		CZ	40
CALABRIA	Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione - Pianificazione, misurazione e valutazione della performance (primo livello).	1	PIANIFICAZIONE, MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – SECONDA EDIZIONE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CALABRIA		CZ	60
CALABRIA	Progettazione e gestione dei fondi europei - Tecniche per realizzare iniziative innovative e di successo a supporto dello sviluppo - Sviluppo sostenibile e transizione ecologica (secondo livello - A).	2	SCOUTING DI FONDI, STESURA DI PROPOSTE E GESTIONE DI PROGETTI EUROPEI NELLA PROSPETTIVA DI AGENDA 2030	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CALABRIA		CZ	60

CAMPANIA	Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruzione (secondo livello - A).	2	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA PA	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO		SA	60
CAMPANIA	Gestione della contabilità pubblica Servizi fiscali e finanziari. Il controllo e la valutazione delle spese pubbliche .(secondo livello - B)	3	VALUTAZIONE ECONOMICA, MISURAZIONE DELL'IMPATTO SOCIALE E MODELLI ORGANIZZATIVI DELLA PREDISPOSIZIONE DI SERVIZI INNOVATIVI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO		SA	80
CAMPANIA	Gestione della contabilità pubblica Servizi fiscali e finanziari. Il controllo e la valutazione delle spese pubbliche .(secondo livello - B)	3	CONTABILITÀ NELLA P.A.: CONTROLLO E VALUTAZIONE DELLE SPESE PUBBLICHE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE	PFORM S.R.L.	SA	80
CAMPANIA	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento (secondo livello - A)	2	LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NELLA PA	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO		SA	60
CAMPANIA	Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza (primo livello).	1	IL TEAM WORKING NELLA PA	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO		SA	60
CAMPANIA	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale - Big data management (secondo livello - A)	2	VERSO UNA PA DIGITALE: STRUMENTI OPERATIVI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO		SA	60

CAMPANIA	Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza - Qualità del servizio pubblico (secondo livello - A).	2	INNOVARE I PROCESSI NELLA PA	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO		SA	60
CAMPANIA	Progettazione e gestione dei fondi europei - Tecniche per realizzare iniziative innovative e di successo a supporto dello sviluppo - Sviluppo sostenibile e transizione ecologica (secondo livello - A).	2	PROGETTARE NEL CONTESTO INTERNAZIONALE: MODELLI E STRUMENTI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO		SA	60
DIREZIONE DI COORDINAMENTO METROPOLITANO DI NAPOLI	Gestione della contabilità pubblica Servizi fiscali e finanziari. Il controllo e la valutazione delle spese pubbliche .(secondo livello - B)	3	LA GESTIONE DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA E DEL SISTEMA DEI SERVIZI FISCALI E FINANZIARI: LA VALUTAZIONE EFFICACE DELLA SPESA PUBBLICA E DEL RAPPORTO CON I CITTADINI	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II		NA	80
DIREZIONE DI COORDINAMENTO METROPOLITANO DI NAPOLI	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento (secondo livello - A)	2	GESTIRE LE DIVERGENZE, MEDIARE E RAGGIUNGERE L'ACCORDO	UNIVERSITA' EUROPEA DI ROMA		NA	60
DIREZIONE DI COORDINAMENTO METROPOLITANO DI NAPOLI	Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza (primo livello).	1	LA GESTIONE EFFICACE DEI GRUPPI DI LAVORO: DALLA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE ALL'UTILIZZO EFFICACE DEI NUOVI STRUMENTI DIGITALI NELLA PA	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II		NA	60
DIREZIONE DI COORDINAMENTO METROPOLITANO DI NAPOLI	Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione - Pianificazione, misurazione e valutazione della performance (primo livello).	1	LA PA IN MOVIMENTO: PRATICHE MANAGERIALI PER UNA EFFICACE GESTIONE DELLA PERFORMANCE	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II		NA	60

DIREZIONE DI COORDINAMENTO METROPOLITANO DI NAPOLI	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale - Big data management (secondo livello - A)	2	LE COMPETENZE DIGITALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI, BIG DATA MANAGEMENT E PRATICHE DI CITIZEN ENGAGEMENT	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II		NA	60
EMILIA ROMAGNA	Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruzione (secondo livello - A).	2	CONTROLLO E ORGANIZZAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE, AUDIT	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA		BO	60
EMILIA ROMAGNA	Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social - Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni (primo livello)	1	INTERAGIRE CON I CITTADINI ATTRAVERSO I SOCIAL MEDIA ISTITUZIONALI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA	Format.Bo Srl	BO	50
EMILIA ROMAGNA	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento (secondo livello - A)	2	GESTIRE LE DIVERGENZE, MEDIARE E RAGGIUNGERE L'ACCORDO	UNIVERSITA' EUROPEA DI ROMA	ELIDEA PSICOLOGI ASSOCIATI	BO	60
EMILIA ROMAGNA	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento (secondo livello - A)	2	NUOVI MODELLI DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: VALORIZZARE LE DIFFERENZE, GESTIRE I GRUPPI E I CONFLITTI	UNIVERSITA COMMERCIALE "LUIGI BOCCONI"		BO	40

EMILIA ROMAGNA	Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione - Pianificazione, misurazione e valutazione della performance (primo livello).	1	IL PERSONALE NEL PUBBLICO IMPIEGO: LE PIÙ RECENTI NORMATIVE IN MATERIA DI CONCORSI E DI CAPACITÀ ASSUNZIONALE NELLA PA E LE NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, SIA IN PRESENZA CHE A DISTANZA	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA	Centro Studio e Lavoro La Cremeria srl	BO	50
EMILIA ROMAGNA	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale - Big data management (secondo livello - A)	2	COME GESTIRE "A NORMA DI LEGGE" L'INFORMAZIONE DIGITALE E DIGITALIZZATA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LA SUA ALGORITMIZZAZIONE, FRA PRASSI ED EVOLUZIONI GIURIDICO-INFORMATICHE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA	Centro Studio e Lavoro La Cremeria srl	BO	50
EMILIA ROMAGNA	Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza - Qualità del servizio pubblico (secondo livello - A).	2	ANALISI DEI PROCESSI E PROCESS MINING: NUOVE TECNOLOGIE PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI	Istituto Europeo Ricerca Formazione Orientamento Professionale Onlus (IERFOP)	BO	40
EMILIA ROMAGNA	Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza - Qualità del servizio pubblico (secondo livello - A).	2	PROGETTARE SERVIZI E INNOVARE LA PA	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA	Format.Bo Srl	BO	40
EMILIA ROMAGNA	Progettazione e gestione dei fondi europei - Tecniche per realizzare iniziative innovative e di successo a supporto dello sviluppo - Sviluppo sostenibile e transizione ecologica (secondo livello - A).	2	PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI FONDI EUROPEI. IL PNRR PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.	UNIVERSITA' TELEMATICA GIUSTINO FORTUNATO		BO	50

EMILIA ROMAGNA	Sviluppo del livello di competenza linguistica per i dipendenti della Pubblica amministrazione (primo livello).	1	CIVIL SERVANTS, LET'S SPEAK ENGLISH! CORSO DI BUSINESS ENGLISH PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI INTERNAZIONALI DI ROMA		BO	40
FRIULI VENEZIA GIULIA	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento (secondo livello - A)	2	GESTIRE LE DIVERGENZE, MEDIARE E RAGGIUNGERE L'ACCORDO	UNIVERSITA' EUROPEA DI ROMA	ELIDEA PSICOLOGI ASSOCIATI	TS	60
FRIULI VENEZIA GIULIA	Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza (primo livello).	1	LAVORO IN TEAM AGILE E CONDIVISIONE DATI, IN PRESENZA E DA REMOTO: COMPETENZE ORGANIZZATIVE, DIREZIONALI E DIGITALI	SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI	EBIT - Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A.	TS	40
FRIULI VENEZIA GIULIA	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale - Big data management (secondo livello - A)	2	PRODUZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI, NOVITÀ TRANSIZIONE DIGITALE E PNRR, OBBLIGHI E SANZIONI NELLA P.A. DOPO LA L. 29/07/2021, N. 108 - BIG DATA MANAGEMENT, INTELLIGENZA ARTIFICIALE, SICUREZZA INFORMATICA IN PRESENZA E DA REMOTO	SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI	EBIT - Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A.	TS	40
LAZIO	Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruzione (secondo livello - A).	2	L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE NEGLI ORGANISMI PUBBLICI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA		RM	60
LAZIO	Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruzione (secondo livello - A).	2	IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE		RM	60

LAZIO	Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruzione (secondo livello - A).	2	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITÀ. ELABORAZIONE DI UN MODELLO OPERATIVO UNICO PER LA MAPPATURA DEI PROCESSI, LA VALUTAZIONE E LA GESTIONE DEL RISCHIO.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE	Istituto per le politiche dell'innovazione	RM	60
LAZIO	Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruzione (secondo livello - A).	2	ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITÀ NELLA PA: STRATEGIE PREVENTIVE, COMPLIANCE, RISCHIO E CORRUZIONE	LUMSA- UNIVERSITA' MARIA SS ASSUNTA	Consorzio Universitario Humanitas	RM	40
LAZIO	Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social - Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni (primo livello)	1	COMUNICAZIONE EFFICACE: UTILIZZO DEI NUOVI MEZZI DI COMUNICAZIONE PUBBLICA CON I CITTADINI ATTRAVERSO UN APPROCCIO INNOVATIVO. REGOLE E STRUMENTI PER COMUNICARE ATTRAVERSO I SOCIAL - ASCOLTO EFFICACE, ORGANIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI PIEMONTE ORIENTALE	PUBBLIFORMEZ S.R.L.	RM	40
LAZIO	Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social - Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni (primo livello)	1	LA COMUNICAZIONE EFFICACE DELLA P.A.: LEVA STRATEGICA DI ASCOLTO E DI INFORMAZIONE - L'INNOVAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO	Università degli studi di Roma Foro Italico		RM	40
LAZIO	Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social - Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni (primo livello)	1	COMUNICAZIONE EFFICACE: UTILIZZO DEI NUOVI MEZZI DI COMUNICAZIONE PUBBLICA CON I CITTADINI ATTRAVERSO UN APPROCCIO INNOVATIVO. REGOLE E STRUMENTI PER COMUNICARE ATTRAVERSO I SOCIAL - ASCOLTO EFFICACE, ORGANIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA	Baia Cultura della Relazione	RM	50

LAZIO	Cyberintelligence digital investigation & social media intelligence; Intercettazioni, tecnologie, utilizzo e quadro normativo-giuridico - Reati e crimini finanziari – reati e crimini informatici - Analisi del comportamento e psicologia criminale (primo livello)	1	CYBERINTELLIGENCE DIGITAL INVESTIGATION & SOCIAL MEDIA INTELLIGENCE; INTERCETTAZIONI, TECNOLOGIE, UTILIZZO E QUADRO NORMATIVO-GIURIDICO - REATI E CRIMINI FINANZIARI – REATI E CRIMINI INFORMATICI - ANALISI DEL COMPORTAMENTO E PSICOLOGIA CRIMINALE.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA	Baigr Cultura della Relazione	RM	50
LAZIO	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento (secondo livello - A)	2	GESTIRE LE DIVERGENZE, MEDIARE E RAGGIUNGERE L'ACCORDO	UNIVERSITA' EUROPEA DI ROMA	ELIDEA PSICOLOGI ASSOCIATI	RM	60
LAZIO	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento (secondo livello - A)	2	“LEADERSHIP E RENDIMENTO DEI GRUPPI DI LAVORO”	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA		RM	60
LAZIO	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento (secondo livello - A)	2	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: SVILUPPO DELLA QUALITÀ ORGANIZZATIVA E GESTIONE DEI CONFLITTI - PSICOLOGIA DEI GRUPPI - GESTIONE DELLE RELAZIONI - SCIENZA DEL COMPORTAMENTO	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA	Baigr Cultura della Relazione	RM	50
LAZIO	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento (secondo livello - A)	2	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NELLA PA: QUALITÀ, PERFORMANCE E SCIENZA DEL COMPORTAMENTO	LUMSA- UNIVERSITA' MARIA SS ASSUNTA	Consorzio Universitario Humanitas	RM	40
LAZIO	La centralità del cittadino - Le politiche nazionali contro la povertà, il sistema di strumenti a favore delle categorie a rischio (primo livello)	1	LA POVERTÀ: CONCETTI, DIMENSIONI E MISURE DI CONTRASTO IN ITALIA.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA		RM	60

LAZIO	Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza (primo livello).	1	GESTIRE RELAZIONI E CONFLITTI NEGLI AMBIENTI LAVORATIVI: DAI PRINCIPI ALLA PRATICA. MEZZI DI COMUNICAZIONE DIGITALE E CONDIVISIONE DEL LAVORO: ANALISI E SVILUPPO DELLE PRESTAZIONI DEL SINGOLO E DEL GRUPPO.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA		RM	60
LAZIO	Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza (primo livello).	1	LAVORO IN GRUPPO E SVILUPPO DELLE CAPACITÀ DI COMUNICARE E UTILIZZARE GLI STRUMENTI DIGITALI CHE FAVORISCANO LA CONDIVISIONE DEL LAVORO ANCHE A DISTANZA	UNIVERSITA' DEGLI STUDI PIEMONTE ORIENTALE	PUBBLIFORMEZ S.R.L.	RM	40
LAZIO	Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza (primo livello).	1	IL TEAM "ALLARGATO" DELLA P.A.: LAVORARE IN GRUPPO, CONDIVIDERE I DATI E UTILIZZARE GLI STRUMENTI DIGITALI IN MODALITÀ SMART	Università degli studi di Roma Foro Italice		RM	40
LAZIO	Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza (primo livello).	1	LAVORO IN GRUPPO E SVILUPPO DELLE CAPACITÀ DI COMUNICARE E UTILIZZARE GLI STRUMENTI DIGITALI CHE FAVORISCANO LA CONDIVISIONE DEL LAVORO ANCHE A DISTANZA	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA	Baicr Cultura della Relazione	RM	50
LAZIO	Management delle emergenze sanitarie e della protezione civile - Modelli e dinamiche di funzionamento organizzativo delle strutture sanitarie, nuovi modelli organizzativi per l'assistenza. Gestione sicurezza sanitaria (primo livello).	1	MODELLI E DINAMICHE DI FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO DELLE STRUTTURE SANITARIE, NUOVI MODELLI ORGANIZZATIVI PER L'ASSISTENZA. GESTIONE SICUREZZA SANITARIA	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA		RM	60

LAZIO	Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione - Pianificazione, misurazione e valutazione della performance (primo livello).	1	L'EVOLUZIONE DEL RUOLO E DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - LA VALUTAZIONE DEI SUOI SERVIZI, DELLA LORO ACCESSIBILITÀ E DEL LORO GRADIMENTO DA PARTE DEI CITTADINI - LE RIFORME CONTABILI, LA GOVERNANCE E LE REGOLE UE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA	Istituto Europeo Ricerca Formazione Orientamento Professionale Onlus (IERFOP)	RM	40
LAZIO	Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione - Pianificazione, misurazione e valutazione della performance (primo livello).	1	PROGRAMMAZIONE, MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE NELLE PA	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI		RM	60
LAZIO	Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione - Pianificazione, misurazione e valutazione della performance (primo livello).	1	PERSONALE E RIFORMA P.A. TRA NOVITÀ LEGISLATIVE E CCNL 2021: CLASSIFICAZIONE E AREE, FORME DI RECLUTAMENTO, LAVORO AGILE E IN PRESENZA, PROGRESSIONI, ATTUAZIONE PNRR, CAPITALE UMANO E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE	Università degli studi di Roma Foro Italico		RM	40
LAZIO	Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione - Pianificazione, misurazione e valutazione della performance (primo livello).	1	OTTIMIZZARE IL SERVIZIO PUBBLICO: MODELLI E STRUMENTI DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA		RM	60
LAZIO	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale - Big data management (secondo livello - A)	2	LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: PROCESSI E STRATEGIE DI INNOVAZIONE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA		RM	60

LAZIO	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale - Big data management (secondo livello - A)	2	COMPETENZE DIGITALI: FORMAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI, BANCHE DATI, BIG DATA MANAGEMENT, CYBER SECURITY, NOVITÀ TRANSIZIONE DIGITALE L. 108/2021, PIANO TRIENNALE INFORMATICA E LINEE GUIDA AGID	Università degli studi di Roma Foro Italico		RM	40
LAZIO	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale - Big data management (secondo livello - A)	2	LE SFIDE DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: DOCUMENTI, PROCESSI, SERVIZI E DATI. DALLA DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI ALLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E DEI SERVIZI.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE	Istituto per le politiche dell'innovazione	RM	60
LAZIO	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale - Big data management (secondo livello - A)	2	PRODUZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI E/O DIGITALIZZATI - SVILUPPO DELLE BANCHE DATI DI INTERESSE NAZIONALE - SISTEMI DI AUTENTICAZIONE IN RETE - GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DELLA CONSERVAZIONE DIGITALE - BIG DATA MANAGEMENT	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA	Baigr Cultura della Relazione	RM	50
LAZIO	Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza - Qualità del servizio pubblico (secondo livello - A).	2	QUALITÀ DEL SERVIZIO PUBBLICO: COMPORTAMENTI INDIVIDUALI, LAVORO DI GRUPPO E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, TRA VINCOLI LEGISLATIVI, INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA		RM	60

LAZIO	Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza - Qualità del servizio pubblico (secondo livello - A).	2	NUOVI MODELLI DI SERVIZIO ALL'UTENZA, NUOVA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO PUBBLICO E DESIGN DEL SERVIZIO PUBBLICO	Università degli studi di Roma Foro Italico		RM	40
LAZIO	Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza - Qualità del servizio pubblico (secondo livello - A).	2	REVISIONE DEL MODELLO DI GESTIONE DEL CICLO PASSIVO ATTRAVERSO L'APPLICAZIONE DELLE TECNICHE DI PROCESS ANALYSIS & IMPROVEMENT. L'INGEGNERIA DEI PROCESSI.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA		RM	40
LAZIO	Progettazione e gestione dei fondi europei - Tecniche per realizzare iniziative innovative e di successo a supporto dello sviluppo - Sviluppo sostenibile e transizione ecologica (secondo livello - A).	2	DIGITALIZZAZIONE, SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E POLITICHE PER LA RIPRESA E LA RESILIENZA	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA		RM	60
LAZIO	Progettazione e gestione dei fondi europei - Tecniche per realizzare iniziative innovative e di successo a supporto dello sviluppo - Sviluppo sostenibile e transizione ecologica (secondo livello - A).	2	PROGETTARE, GESTIRE E RENDICONTARE I FONDI EUROPEI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE: UN MODELLO INTEGRATO DI EURO PROGETTAZIONE E PROJECT MANAGEMENT	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA		RM	60
LAZIO	Progettazione e gestione dei fondi europei - Tecniche per realizzare iniziative innovative e di successo a supporto dello sviluppo - Sviluppo sostenibile e transizione ecologica (secondo livello - A).	2	PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI FONDI EUROPEI - TECNICHE PER REALIZZARE INIZIATIVE INNOVATIVE E DI SUCCESSO A SUPPORTO DELLO SVILUPPO - SVILUPPO SOSTENIBILE E TRANSIZIONE ECOLOGICA.	CONSORZIO UNIVERSITARIO MIP		RM	40
LAZIO	Progettazione e gestione dei fondi europei - Tecniche per realizzare iniziative innovative e di successo a supporto dello sviluppo - Sviluppo sostenibile e transizione ecologica (secondo livello - A).	2	EUROPROGETTAZIONE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: COME CREARE VALORE PER LA PROPRIA ORGANIZZAZIONE PARTECIPANDO AI BANDI EUROPEI	UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE - MILANO		RM	50

LAZIO	Sviluppo del livello di competenza linguistica per i dipendenti della Pubblica amministrazione (primo livello).	1	SURVIVAL KIT FOR ITALIAN CIVIL SERVANTS: GRAMMAR, IDIOMS AND LETTERS CORSO BASE DI INGLESE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI INTERNAZIONALI DI ROMA		RM	40
LAZIO	Sviluppo del livello di competenza linguistica per i dipendenti della Pubblica amministrazione (primo livello).	1	LET'S BRUSH UP YOUR ENGLISH SKILLS! CORSO DI BUSINESS ENGLISH PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI INTERNAZIONALI DI ROMA		RM	40
LAZIO	Sviluppo del livello di competenza linguistica per i dipendenti della Pubblica amministrazione (primo livello).	1	TRANS-CREATION. COMPETENZE LINGUISTICHE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI COMUNICATIVI	LINK CAMPUS UNIVERSITY		RM	40
LIGURIA	Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruzione (secondo livello - A).	2	LA DISCIPLINA DELLA TRASPARENZA E DELL'ANTICORRUZIONE: NORMATIVA, GIURISPRUDENZA E PRASSI AMMINISTRATIVA	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA		GE	40
LIGURIA	Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social - Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni (primo livello)	1	COMUNICAZIONE PUBBLICA TRAMITE PIATTAFORME DIGITALI: PRINCIPI, REGOLE E STRUMENTI PER UNA COMUNICAZIONE EFFICACE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA		GE	40
LIGURIA	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento (secondo livello - A)	2	GESTIRE LE DIVERGENZE, MEDIARE E RAGGIUNGERE L'ACCORDO	UNIVERSITA' EUROPEA DI ROMA	ELIDEA PSICOLOGI ASSOCIATI	GE	60
LIGURIA	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento (secondo livello - A)	2	"SVILUPPARE LA LEADERSHIP: IL COORDINAMENTO DEI GRUPPI DI LAVORO QUALE STRUMENTO DI MANAGEMENT DEI CONTESTI ORGANIZZATIVI"	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA		GE	40

LIGURIA	Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza (primo livello).	1	LAVORO DI GRUPPO IN PRESENZA E A DISTANZA: SVILUPPO DI COMPETENZE RELAZIONALI, COMUNICATIVE E DIGITALI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA		GE	40
LIGURIA	Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione - Pianificazione, misurazione e valutazione della performance (primo livello).	1	PIANIFICAZIONE, MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA		GE	40
LIGURIA	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale - Big data management (secondo livello - A)	2	STRUMENTI PER LA TRANSIZIONE OPERATIVA AL DIGITALE NELLA PA	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA		GE	40
LIGURIA	Progettazione e gestione dei fondi europei - Tecniche per realizzare iniziative innovative e di successo a supporto dello sviluppo - Sviluppo sostenibile e transizione ecologica (secondo livello - A).	2	PROJECT CYCLE MANAGEMENT PER PROGETTARE, GESTIRE E RENDICONTARE I FONDI EUROPEI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA		GE	40
LIGURIA	Sviluppo del livello di competenza linguistica per i dipendenti della Pubblica amministrazione (primo livello).	1	PUBLIC SPEAKING IN ENGLISH (PSE)	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA		GE	40
LOMBARDIA	Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruzione (secondo livello - A).	2	ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITÀ: STRATEGIE PREVENTIVE E SISTEMI DI COMPLIANCE - GESTIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA IN VARESE	FORMEL S.R.L.	MI	40
LOMBARDIA	Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruzione (secondo livello - A).	2	PNRR, CODICE CONTRATTI PUBBLICI, DECRETI SBLOCCA-CANTIERI, SEMPLIFICAZIONI: LE GARE PUBBLICHE TRA DISCIPLINA ORDINARIA E STRAORDINARIA	POLIEDRA - CENTRO SERVIZI E CONSULENZA POLITECNICO DI MILANO		MI	60

LOMBARDIA	Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruzione (secondo livello - A).	2	ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITÀ: STRATEGIE PREVENTIVE E SISTEMI DI COMPLIANCE GESTIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE.	CONSORZIO UNIVERSITARIO MIP		MI	40
LOMBARDIA	Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social - Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni (primo livello)	1	COMUNICAZIONE EFFICACE: UTILIZZO DEI NUOVI MEZZI DI COMUNICAZIONE PUBBLICA CON I CITTADINI ATTRAVERSO UN APPROCCIO INNOVATIVO. REGOLE E STRUMENTI PER COMUNICARE ATTRAVERSO I SOCIAL. STRATEGIE E STRUMENTI PER DEFINIRE LA MEDIA POLICY INTERNA ED ESTERNA.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA IN VARESE	FORMEL S.R.L.	MI	40
LOMBARDIA	Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social - Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni (primo livello)	1	COMUNICAZIONE EFFICACE: UTILIZZO DEI NUOVI MEZZI DI COMUNICAZIONE PUBBLICA CON I CITTADINI ATTRAVERSO UN APPROCCIO INNOVATIVO. REGOLE E STRUMENTI PER COMUNICARE ATTRAVERSO I SOCIAL. ASCOLTO EFFICACE, ORGANIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI.	CONSORZIO UNIVERSITARIO MIP		MI	40
LOMBARDIA	Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social - Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni (primo livello)	1	SMART COMMUNICATION	UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE - MILANO		MI	50

LOMBARDIA	Cyberintelligence digital investigation & social media intelligence; Intercettazioni, tecnologie, utilizzo e quadro normativo-giuridico - Reati e crimini finanziari – reati e crimini informatici - Analisi del comportamento e psicologia criminale (primo livello)	1	CYBERINTELLIGENCE DIGITAL INVESTIGATION & SOCIAL MEDIA INTELLIGENCE; INTERCETTAZIONI, TECNOLOGIE, UTILIZZO E QUADRO NORMATIVO-GIURIDICO - REATI E CRIMINI FINANZIARI – REATI E CRIMINI INFORMATICI - ANALISI DEL COMPORTAMENTO E PSICOLOGIA CRIMINALE	CONSORZIO UNIVERSITARIO MIP		MI	40
LOMBARDIA	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento (secondo livello - A)	2	LA GESTIONE DEI CONFLITTI, LEADERSHIP, MODELLI DI COMPETENZE E GESTIONE DELLO STRESS	UNIVERSITA' PER STRANIERI DI REGGIO CALABRIA		MI	60
LOMBARDIA	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento (secondo livello - A)	2	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: SVILUPPO DELLA QUALITÀ ORGANIZZATIVA E GESTIONE DEI CONFLITTI. FOCUS SUL METODO ANTI NEGATIVITÀ PER LA GESTIONE DELLE RELAZIONI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA IN VARESE	FORMEL S.R.L.	MI	40
LOMBARDIA	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento (secondo livello - A)	2	GESTIONE DELLE RELAZIONI NEI LUOGHI DI LAVORO: REGOLE DI COMPORTAMENTO, METODI E PRASSI PER RIDURRE LE CONFLITTUALITÀ E RENDERE I LUOGHI DI LAVORO INCLUSIVI	CISE CONSORZIO UNIVERSITARIO		MI	40
LOMBARDIA	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento (secondo livello - A)	2	LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NEI CONTESTI ORGANIZZATIVI: STRUMENTI DI MANAGEMENT PER MOTIVARE IL PERSONALE	UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE - MILANO		MI	50
LOMBARDIA	Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza (primo livello).	1	LAVORO IN GRUPPO E SVILUPPO DELLE CAPACITÀ DI COMUNICARE. FOCUS SUL LAVORO DI GRUPPO BLENDED: IN PRESENZA E IN REMOTO, CRITERI E INDIRIZZI ESSENZIALI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA IN VARESE	FORMEL S.R.L.	MI	40

LOMBARDIA	Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza (primo livello).	1	RIPENSARE IL LAVORO IN GRUPPO: STRUMENTI E COMPETENZE RELAZIONALI PER UN EFFICACE COMUNICAZIONE E GESTIONE DEI TEAM IN PRESENZA E A DISTANZA	UNIVERSITA COMMERCIALE "LUIGI BOCCONI"		MI	40
LOMBARDIA	Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza (primo livello).	1	LAVORO IN GRUPPO E SVILUPPO DELLE CAPACITÀ DI COMUNICARE E UTILIZZARE GLI STRUMENTI DIGITALI CHE FAVORISCANO LA CONDIVISIONE DEL LAVORO ANCHE A DISTANZA	CONSORZIO UNIVERSITARIO MIP		MI	40
LOMBARDIA	Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione - Pianificazione, misurazione e valutazione della performance (primo livello).	1	CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E NUOVA DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO NEL PUBBLICO IMPIEGO. GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO DECENTRATO.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO		MI	40
LOMBARDIA	Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione - Pianificazione, misurazione e valutazione della performance (primo livello).	1	MISURARE E VALUTARE LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE NELLA PA: LOGICHE E STRUMENTI PER CREARE VALORE PUBBLICO	UNIVERSITA COMMERCIALE "LUIGI BOCCONI"		MI	40
LOMBARDIA	Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione - Pianificazione, misurazione e valutazione della performance (primo livello).	1	MISURARE E COMUNICARE IL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA E ACCOUNTABILITY DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE - MILANO		MI	50
LOMBARDIA	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale - Big data management (secondo livello - A)	2	PRODUZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI E/O DIGITALIZZATI - SVILUPPO DELLE BANCHE DATI DI INTERESSE NAZIONALE - SISTEMI DI AUTENTICAZIONE IN RETE - GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DELLA CONSERVAZIONE DIGITALE. (II LIVELLO)	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA IN VARESE	FORMEL S.R.L.	MI	40

LOMBARDIA	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale - Big data management (secondo livello - A)	2	IL TRATTAMENTO DEI DATI IN AMBITO PUBBLICO NELL'ERA DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLA PA	POLIEDRA - CENTRO SERVIZI E CONSULENZA POLITECNICO DI MILANO		MI	50
LOMBARDIA	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale - Big data management (secondo livello - A)	2	PRODUZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI E/O DIGITALIZZATI - SVILUPPO DELLE BANCHE DATI DI INTERESSE NAZIONALE - SISTEMI DI AUTENTICAZIONE IN RETE - GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DELLA CONSERVAZIONE DIGITALE - BIG DATA MANAGEMENT	CONSORZIO UNIVERSITARIO MIP		MI	40
LOMBARDIA	Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza - Qualità del servizio pubblico (secondo livello - A).	2	PROGETTAZIONE DI MODELLI DI SERVIZIO, INNOVAZIONE, ANALISI E REVISIONE DEI PROCESSI DI LAVORO PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ALL'UTENZA - QUALITÀ DEL SERVIZIO PUBBLICO	CONSORZIO UNIVERSITARIO MIP		MI	40
LOMBARDIA	Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza - Qualità del servizio pubblico (secondo livello - A).	2	GESTIONE STRATEGICA E MIGLIORAMENTO DI SERVIZI E PROCESSI NELLA P.A.: GENERARE VALORE PER ENTI, UTENTI E TERRITORIO	UNIVERSITA COMMERCIALE "LUIGI BOCCONI"		MI	40
LOMBARDIA	Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza - Qualità del servizio pubblico (secondo livello - A).	2	MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI SERVIZI PUBBLICI E LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE - MILANO		MI	50

LOMBARDIA	Progettazione e gestione dei fondi europei - Tecniche per realizzare iniziative innovative e di successo a supporto dello sviluppo - Sviluppo sostenibile e transizione ecologica (secondo livello - A).	2	PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI FONDI EUROPEI - TECNICHE PER REALIZZARE INIZIATIVE INNOVATIVE E DI SUCCESSO A SUPPORTO DELLO SVILUPPO - SVILUPPO SOSTENIBILE E TRANSIZIONE ECOLOGICA.	CONSORZIO UNIVERSITARIO MIP		MI	40
LOMBARDIA	Sviluppo del livello di competenza linguistica per i dipendenti della Pubblica amministrazione (primo livello).	1	SURVIVAL KIT FOR ITALIAN CIVIL SERVANTS: GRAMMAR, IDIOMS AND LETTERS CORSO BASE DI INGLESE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI INTERNAZIONALI DI ROMA		MI	40
LOMBARDIA	Sviluppo del livello di competenza linguistica per i dipendenti della Pubblica amministrazione (primo livello).	1	LET'S BRUSH UP YOUR ENGLISH SKILLS! CORSO DI BUSINESS ENGLISH PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI INTERNAZIONALI DI ROMA		MI	40
MARCHE	Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruzione (secondo livello - A).	2	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA P.A.: REGOLE ESSENZIALI DELLA "LEGGE SEVERINO" E SEMPLIFICAZIONE DEL SISTEMA	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA		AN	60
MARCHE	Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruzione (secondo livello - A).	2	ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA ED INTEGRITÀ NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.	UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE		AN	40
MARCHE	Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social - Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni (primo livello)	1	SOCIAL MEDIA E COMUNICAZIONE PUBBLICA: STRATEGIE E STRUMENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA RELAZIONE CON IL CITTADINO.	UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE		AN	40

MARCHE	Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social - Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni (primo livello)	1	ASCOLTARE E COMUNICARE IN MANIERA EFFICACE CON I CITTADINI: ASPETTI INNOVATIVI, CONTENT MANAGEMENT, UTILIZZARE E MISURARE L'EFFICACIA DEI SOCIAL	UNIVERSITA' DEGLI STUDI CAMERINO		AN	40
MARCHE	Cyberintelligence digital investigation & social media intelligence; Intercettazioni, tecnologie, utilizzo e quadro normativo-giuridico - Reati e crimini finanziari – reati e crimini informatici - Analisi del comportamento e psicologia criminale (primo livello)	1	CYBERSECURITY, CYBER RISK E PROTEZIONE DEI DATI	UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE		AN	50
MARCHE	Cyberintelligence digital investigation & social media intelligence; Intercettazioni, tecnologie, utilizzo e quadro normativo-giuridico - Reati e crimini finanziari – reati e crimini informatici - Analisi del comportamento e psicologia criminale (primo livello)	1	CYBERINTELLIGENCE, DIGITAL INVESTIGATION E REATI INFORMATICI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI		AN	50
MARCHE	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento (secondo livello - A)	2	ASPETTI GESTIONALI, AMMINISTRATIVI E DISCIPLINARI NEL RAPPORTO DI LAVORO DEL LAVORATORE ALLE DIPENDENZE DELLE P.A., LA PREVENZIONE DEI CONFLITTI INDIVIDUALI E COLLETTIVI.	UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE		AN	40
MARCHE	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento (secondo livello - A)	2	COME GESTIRE EFFICACEMENTE RISORSE UMANE, RELAZIONI, GRUPPI E CONFLITTI NELLA P.A.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI CAMERINO		AN	40

MARCHE	Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza (primo livello).	1	VALORIZZARE IL CAPITALE UMANO ED IL LAVORO IN GRUPPO, COMUNICARE E CONDIVIDERE DATI E DOCUMENTI ANCHE A DISTANZA	UNIVERSITA' DEGLI STUDI CAMERINO		AN	40
MARCHE	Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione - Pianificazione, misurazione e valutazione della performance (primo livello).	1	LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: COME ADEGUARE IL PROPRIO ENTE AL CAMBIAMENTO IN ATTO. MODELLI ORGANIZZATIVI E STRUMENTI MANAGERIALI PER FAVORIRE SEMPLIFICAZIONE, DIGITALIZZAZIONE E SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO	ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA	Maggioli S.P.A	AN	40
MARCHE	Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione - Pianificazione, misurazione e valutazione della performance (primo livello).	1	NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE, PROGRESSIONI, CONCORSI, MOBILITÀ, ASSUNZIONI, INCARICHI, SMART WORKING, PIAO E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DOPO LE ULTIME NOVITÀ NORMATIVE ED I CCNL 2021	UNIVERSITA' DEGLI STUDI CAMERINO		AN	40
MARCHE	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale - Big data management (secondo livello - A)	2	DOCUMENTI E DOMICILIO DIGITALI, COMUNICAZIONI PA, TRANSIZIONE DIGITALE DOPO LA L. 108/2021, BANCHE DATI E DATI APERTI, BIG DATA MANAGEMENT, SICUREZZA INFORMATICA E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI CAMERINO		AN	40
MARCHE	Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza - Qualità del servizio pubblico (secondo livello - A).	2	GLI STRUMENTI GIURIDICI PREVISTI DALL'ORDINAMENTO PER RENDERE I SERVIZI PUBBLICI PIU' EFFICIENTI IN TERMINI DI QUALITA' E DI RELATIVI COSTI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA		AN	60

MARCHE	Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza - Qualità del servizio pubblico (secondo livello - A).	2	PROGETTAZIONE DI NUOVI MODELLI DI SERVIZIO USER-CENTERED PER CITTADINI DIGITALI, INCLUSIVI, PERSONALIZZATI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI CAMERINO		AN	40
MARCHE	Sviluppo del livello di competenza linguistica per i dipendenti della Pubblica amministrazione (primo livello).	1	CIVIL SERVANTS, LET'S SPEAK ENGLISH! CORSO DI BUSINESS ENGLISH PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI INTERNAZIONALI DI ROMA		AN	40
PIEMONTE	Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruzione (secondo livello - A).	2	ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITÀ: STRATEGIE PREVENTIVE E SISTEMI DI COMPLIANCE – GESTIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA	A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali	TO	50
PIEMONTE	Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social - Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni (primo livello)	1	COMUNICAZIONE EFFICACE: UTILIZZO DEI NUOVI MEZZI DI COMUNICAZIONE PUBBLICA CON I CITTADINI ATTRAVERSO UN APPROCCIO INNOVATIVO. REGOLE E STRUMENTI PER COMUNICARE ATTRAVERSO I SOCIAL. STRATEGIE E STRUMENTI PER DEFINIRE LA MEDIA POLICY INTERNA ED ESTERNA.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA IN VARESE	FORMEL S.R.L.	TO	40
PIEMONTE	Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social - Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni (primo livello)	1	COMUNICAZIONE EFFICACE: UTILIZZO DEI NUOVI MEZZI DI COMUNICAZIONE PUBBLICA CON I CITTADINI ATTRAVERSO UN APPROCCIO INNOVATIVO. REGOLE E STRUMENTI PER COMUNICARE ATTRAVERSO I SOCIAL - ASCOLTO EFFICACE, ORGANIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI PIEMONTE ORIENTALE	PUBLIFORMEZ S.R.L.	TO	40
PIEMONTE	Gestione della contabilità pubblica Servizi fiscali e finanziari. Il controllo e la valutazione delle spese pubbliche .(secondo livello - B)	3	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E CONTROLLO DI GESTIONE NELLE PA	UNIVERSITA' DEGLI STUDI TORINO		TO	80

PIEMONTE	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento (secondo livello - A)	2	GESTIRE LE DIVERGENZE, MEDIARE E RAGGIUNGERE L'ACCORDO	UNIVERSITA' EUROPEA DI ROMA	ELIDEA PSICOLOGI ASSOCIATI	TO	60
PIEMONTE	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento (secondo livello - A)	2	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: SVILUPPO DELLA QUALITÀ ORGANIZZATIVA E GESTIONE DEI CONFLITTI - PSICOLOGIA DEI GRUPPI - GESTIONE DELLE RELAZIONI - SCIENZA DEL COMPORTAMENTO	UNIVERSITA' DEGLI STUDI PIEMONTE ORIENTALE	PUBBLIFORMEZ S.R.L.	TO	40
PIEMONTE	Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza (primo livello).	1	TRASFORMAZIONE DIGITALE E SMART WORK: SVILUPPO DELLE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DI UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI IN UNA LOGICA DI COLLABORAZIONE E DI CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO	POLITECNICO DI TORINO	CUOA BUSINESS SCHOOL	TO	50
PIEMONTE	Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza (primo livello).	1	LAVORO IN GRUPPO E SVILUPPO DELLE CAPACITÀ DI COMUNICARE E UTILIZZARE GLI STRUMENTI DIGITALI CHE FAVORISCANO LA CONDIVISIONE DEL LAVORO ANCHE A DISTANZA	UNIVERSITA' DEGLI STUDI PIEMONTE ORIENTALE	PUBBLIFORMEZ S.R.L.	TO	40
PIEMONTE	Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione - Pianificazione, misurazione e valutazione della performance (primo livello).	1	PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - PIANIFICAZIONE, MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI PIEMONTE ORIENTALE	PUBBLIFORMEZ S.R.L.	TO	40
PIEMONTE	Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione - Pianificazione, misurazione e valutazione della performance (primo livello).	1	IL PERSONALE NEL PUBBLICO IMPIEGO: LE PIÙ RECENTI NORMATIVE IN MATERIA DI CONCORSI E DI CAPACITÀ ASSUNZIONALE NELLA PA E LE NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, SIA IN PRESENZA CHE A DISTANZA	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA	Centro Studio e Lavoro La Cremeria srl	TO	50

PIEMONTE	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale - Big data management (secondo livello - A)	2	PRODUZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI E/O DIGITALIZZATI - SVILUPPO DELLE BANCHE DATI DI INTERESSE NAZIONALE - SISTEMI DI AUTENTICAZIONE IN RETE - GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DELLA CONSERVAZIONE DIGITALE. (II LIVELLO)	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA IN VARESE	FORMEL S.R.L.	TO	40
PIEMONTE	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale - Big data management (secondo livello - A)	2	BANCHE DATI, INTELLIGENZA ARTIFICIALE E ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA. STRUMENTI OPERATIVI PER LA RIVOLUZIONE DIGITALE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI TORINO		TO	50
PIEMONTE	Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza - Qualità del servizio pubblico (secondo livello - A).	2	GESTIONE STRATEGICA E MIGLIORAMENTO DI SERVIZI E PROCESSI NELLA P.A.: GENERARE VALORE PER ENTI, UTENTI E TERRITORIO	UNIVERSITA COMMERCIALE "LUIGI BOCCONI"		TO	40
PIEMONTE	Sviluppo del livello di competenza linguistica per i dipendenti della Pubblica amministrazione (primo livello).	1	CIVIL SERVANTS, LET'S SPEAK ENGLISH! CORSO DI BUSINESS ENGLISH PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI INTERNAZIONALI DI ROMA		TO	40
PUGLIA	Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruzione (secondo livello - A).	2	LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEI COMPORTAMENTI DEI DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI		BA	60
PUGLIA	Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruzione (secondo livello - A).	2	ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITÀ: STRATEGIE PREVENTIVE E SISTEMI DI COMPLIANCE - GESTIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE	OPERA SRL	BA	40

PUGLIA	Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social - Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni (primo livello)	1	SERVIZI ONLINE DELLE P.A. PER GLI UTENTI: COMUNICAZIONE WEB E POTENZIAMENTO DELLE TECNOLOGIE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI		BA	60
PUGLIA	Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social - Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni (primo livello)	1	NUOVA COMUNICAZIONE PUBBLICA NELL'ERA DIGITALE	CONSORZIO UNIVERSITARIO UNIVERSUS CSEI		BA	50
PUGLIA	Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social - Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni (primo livello)	1	SOCIAL PA: FARE COMMUNITY CON I SOCIAL NETWORK INFORMAZIONE, PARTECIPAZIONE E DIALOGO	UNIVERSITA' PER STRANIERI DI PERUGIA	Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica	BA	60
PUGLIA	Gestione della contabilità pubblica Servizi fiscali e finanziari. Il controllo e la valutazione delle spese pubbliche .(secondo livello - B)	3	CONTABILITÀ E ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI PUBBLICI: IL GRUPPO PUBBLICO E LA RETE DI ISTITUZIONI PUBBLICHE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA		BA	80
PUGLIA	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento (secondo livello - A)	2	GESTIRE LE DIVERGENZE, MEDIARE E RAGGIUNGERE L'ACCORDO	UNIVERSITA' EUROPEA DI ROMA	ELIDEA PSICOLOGI ASSOCIATI	BA	60

PUGLIA	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento (secondo livello - A)	2	PREVENZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI DI LAVORO: IL COINVOLGIMENTO DEI DIPENDENTI PER IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI		BA	60
PUGLIA	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento (secondo livello - A)	2	MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI		BA	60
PUGLIA	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento (secondo livello - A)	2	NUOVI MODELLI DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: VALORIZZARE LE DIFFERENZE, GESTIRE I GRUPPI E I CONFLITTI	UNIVERSITA COMMERCIALE "LUIGI BOCCONI"		BA	40
PUGLIA	Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza (primo livello).	1	LAVORARE IN GRUPPO COME OPPORTUNITA' DI CRESCITA PER LE P.A.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI		BA	60
PUGLIA	Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza (primo livello).	1	DIGITAL TEAM WORKING, RIVOLUZIONE DIGITALE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE: STRUMENTI E COMPETENZE PER L'ORGANIZZAZIONE CONDIVISA DEL LAVORO	CONSORZIO UNIVERSITARIO UNIVERSUS CSEI		BA	50
PUGLIA	Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione - Pianificazione, misurazione e valutazione della performance (primo livello).	1	LA PERFORMANCE DEI DIPENDENTI PUBBLICI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI		BA	60
PUGLIA	Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione - Pianificazione, misurazione e valutazione della performance (primo livello).	1	PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - PIANIFICAZIONE, MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE	OPERA SRL	BA	40

PUGLIA	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale - Big data management (secondo livello - A)	2	GESTIONE, CONSERVAZIONE E SICUREZZA DEI DOCUMENTI DIGITALI NELLA P.A.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI		BA	60
PUGLIA	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale - Big data management (secondo livello - A)	2	LA PA DIGITALE: LA GESTIONE DEI DOCUMENTI NELLA NUOVA SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA		BA	60
PUGLIA	Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza - Qualità del servizio pubblico (secondo livello - A).	2	FLESSIBILITÀ ORARIA E LAVORO AGILE. PROGETTAZIONE DI MODELLI FLESSIBILI DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE, TRA MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ALL'UTENZA E CONCILIAZIONE VITA-LAVORO	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI		BA	60
PUGLIA	Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza - Qualità del servizio pubblico (secondo livello - A).	2	IL DESIGN THINKING PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DEI SERVIZI PUBBLICI	CONSORZIO UNIVERSITARIO UNIVERSUS CSEI		BA	50
PUGLIA	Progettazione e gestione dei fondi europei - Tecniche per realizzare iniziative innovative e di successo a supporto dello sviluppo - Sviluppo sostenibile e transizione ecologica (secondo livello - A).	2	PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE NELLA NUOVA PROGRAMMAZIONE EUROPEA: DALL'INDIVIDUAZIONE DEL BANDO ALLA COSTRUZIONE DEL PROGETTO	CONSORZIO UNIVERSITARIO UNIVERSUS CSEI		BA	50

PUGLIA	Progettazione e gestione dei fondi europei - Tecniche per realizzare iniziative innovative e di successo a supporto dello sviluppo - Sviluppo sostenibile e transizione ecologica (secondo livello - A).	2	I FONDI COMUNITARI A SUPPORTO DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE E DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	UNIVERSITA COMMERCIALE "LUIGI BOCCONI"		BA	40
PUGLIA	Progettazione e gestione dei fondi europei - Tecniche per realizzare iniziative innovative e di successo a supporto dello sviluppo - Sviluppo sostenibile e transizione ecologica (secondo livello - A).	2	FONDI EUROPEI PER LA PA E PNRR: STRATEGIE E TECNICHE PER L'ACCESSO E LA GESTIONE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA		BA	60
PUGLIA	Sviluppo del livello di competenza linguistica per i dipendenti della Pubblica amministrazione (primo livello).	1	INGLESE PRATICO PER LA PA	CONSORZIO UNIVERSITARIO UNIVERSUS CSEI		BA	50
SARDEGNA	Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social - Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni (primo livello)	1	FACCE: FARE COMUNICAZIONE EFFICACE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI		CA	40
SARDEGNA	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento (secondo livello - A)	2	SVILUPPO DELLE SOFT SKILLS E INCREMENTO DELLA QUALITÀ ORGANIZZATIVA: LA GESTIONE EFFICACE DEI CONFLITTI (II LIVELLO)	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI	Poliste srl	CA	40
SARDEGNA	Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione - Pianificazione, misurazione e valutazione della performance (primo livello).	1	PROGRAMMAZIONE, MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE NELLE PA	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI	Istituto Europeo Ricerca Formazione Orientamento Professionale Onlus (IERFOP)	CA	40

SARDEGNA	Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione - Pianificazione, misurazione e valutazione della performance (primo livello).	1	LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: COME ADEGUARE IL PROPRIO ENTE AL CAMBIAMENTO IN ATTO. MODELLI ORGANIZZATIVI E STRUMENTI MANAGERIALI PER FAVORIRE SEMPLIFICAZIONE, DIGITALIZZAZIONE E SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO	ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA	Maggioli S.P.A	CA	40
SARDEGNA	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale - Big data management (secondo livello - A)	2	DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E DATI DELLA P.A.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI		CA	50
SARDEGNA	Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza - Qualità del servizio pubblico (secondo livello - A).	2	ANALISI DEI PROCESSI E PROCESS MINING: NUOVE TECNOLOGIE PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI	Istituto Europeo Ricerca Formazione Orientamento Professionale Onlus (IERFOP)	CA	40
SARDEGNA	Progettazione e gestione dei fondi europei - Tecniche per realizzare iniziative innovative e di successo a supporto dello sviluppo - Sviluppo sostenibile e transizione ecologica (secondo livello - A).	2	MAPE 2: CORSO INTENSIVO IN PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI FONDI EUROPEI PER LA PA (II LIVELLO)	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI	Interforum srl	CA	40
SARDEGNA	Sviluppo del livello di competenza linguistica per i dipendenti della Pubblica amministrazione (primo livello).	1	CIVIL SERVANTS, LET'S SPEAK ENGLISH! CORSO DI BUSINESS ENGLISH PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI INTERNAZIONALI DI ROMA		CA	40
SICILIA	Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruzione (secondo livello - A).	2	STRATEGIE PREVENTIVE E SISTEMI DI COMPLIANCE. LA GESTIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO		PA	40

SICILIA	Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social - Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni (primo livello)	1	COMUNICAZIONE EFFICACE E SODDISFAZIONE DEI CITTADINI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO		PA	60
SICILIA	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento (secondo livello - A)	2	MODELLI E TECNICHE DI GESTIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE E DEI CONFLITTI ORGANIZZATIVI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO		PA	60
SICILIA	Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza (primo livello).	1	LAVORO IN GRUPPO E COMUNICAZIONE NEGLI HYBRID TEAMS	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO		PA	60
SICILIA	Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione - Pianificazione, misurazione e valutazione della performance (primo livello).	1	MISURARE E VALUTARE LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE NELLA PA: LOGICHE E STRUMENTI PER CREARE VALORE PUBBLICO	UNIVERSITA COMMERCIALE "LUIGI BOCCONI"		PA	40
SICILIA	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale - Big data management (secondo livello - A)	2	LA NUOVA DIGITALIZZAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	UNIVERSITA' TELEMATICA GIUSTINO FORTUNATO		PA	50

SICILIA	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale - Big data management (secondo livello - A)	2	COMPETENZE DIGITALI: FORMAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI, BANCHE DATI, BIG DATA MANAGEMENT, CYBER SECURITY, NOVITÀ TRANSIZIONE DIGITALE L. 108/2021, PIANO TRIENNALE INFORMATICA E LINEE GUIDA AGID	Università degli studi di Roma Foro Italico		PA	40
SICILIA	Progettazione e gestione dei fondi europei - Tecniche per realizzare iniziative innovative e di successo a supporto dello sviluppo - Sviluppo sostenibile e transizione ecologica (secondo livello - A).	2	CORSO SPECIALISTICO PER LA GESTIONE, IL MONITORAGGIO, LA RENDICONTAZIONE ED IL CONTROLLO DEI FONDI DEL "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA"	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA		PA	60
SICILIA	Progettazione e gestione dei fondi europei - Tecniche per realizzare iniziative innovative e di successo a supporto dello sviluppo - Sviluppo sostenibile e transizione ecologica (secondo livello - A).	2	I FONDI COMUNITARI A SUPPORTO DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE E DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	UNIVERSITA COMMERCIALE "LUIGI BOCCONI"		PA	40
TOSCANA	Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruzione (secondo livello - A).	2	CORSO OPERATIVO E STRUMENTI SULLA CORRETTA ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE 2021-2023 TRA PREVENZIONE, ETICA E TRASPARENZA	SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI	EBIT - Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A.	FI	40
TOSCANA	Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social - Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni (primo livello)	1	COMUNICAZIONE SOCIAL PER LA DIGITAL PA: CREAZIONE DI VALORE CONDIVISO (ACRONIMO VAP.CREA)	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA	Scuola Italiana del Turismo	FI	40

TOSCANA	Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social - Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni (primo livello)	1	COMUNICAZIONE EFFICACE: UTILIZZO DEI NUOVI MEZZI DI COMUNICAZIONE PUBBLICA CON I CITTADINI ATTRAVERSO UN APPROCCIO INNOVATIVO. REGOLE E STRUMENTI PER COMUNICARE ATTRAVERSO I SOCIAL. ASCOLTO EFFICACE, ORGANIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA		FI	40
TOSCANA	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento (secondo livello - A)	2	LA GESTIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE PER L'EMPOWERMENT DEL PERSONALE DELLE PA (ACRONIMO HR - STEMPA9	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA	A.P.O.Ge.O.	FI	40
TOSCANA	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento (secondo livello - A)	2	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, DELLE RELAZIONI E DEI CONFLITTI: VALUTARE E SVILUPPARE IL CAPITALE UMANO NELLA P.A.	SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI	EBIT - Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A.	FI	40
TOSCANA	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento (secondo livello - A)	2	CHANGE MANAGEMENT PER LA GESTIONE EFFICACE DELLE RISORSE UMANE	UNIVERSITA' PER STRANIERI DI PERUGIA	Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica	FI	60
TOSCANA	Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza (primo livello).	1	LAVORO IN GRUPPO E SVILUPPO DELLE CAPACITÀ DI COMUNICARE E UTILIZZARE GLI STRUMENTI DIGITALI CHE FAVORISCANO LA CONDIVISIONE DEL LAVORO ANCHE A DISTANZA	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA		FI	40
TOSCANA	Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza (primo livello).	1	LAVORO IN TEAM AGILE E CONDIVISIONE DATI, IN PRESENZA E DA REMOTO: COMPETENZE ORGANIZZATIVE, DIREZIONALI E DIGITALI	SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI	EBIT - Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A.	FI	40

TOSCANA	Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione - Pianificazione, misurazione e valutazione della performance (primo livello).	1	TUTTE LE NOVITÀ SU PERSONALE E RIFORMA PA (AGGIORNATO AI CCNL 2021): LAVORO AGILE, PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE, ASSUNZIONI, CONCORSI, MOBILITÀ, INCARICHI, AREE DI INQUADRAMENTO, PROGRESSIONI, PNRR, SISTEMI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI	EBIT - Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A.	FI	40
TOSCANA	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale - Big data management (secondo livello - A)	2	LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLA PA, ENTI LOCALI E SOCIETÀ PUBBLICHE: DAGLI ASPETTI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI AGLI ADEMPIMENTI OPERATIVI DEI RESPONSABILI PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA		FI	60
TOSCANA	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale - Big data management (secondo livello - A)	2	PRODUZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI, NOVITÀ TRANSIZIONE DIGITALE E PNRR, OBBLIGHI E SANZIONI NELLA P.A. DOPO LA L. 29/07/2021, N. 108 - BIG DATA MANAGEMENT, INTELLIGENZA ARTIFICIALE, SICUREZZA INFORMATICA IN PRESENZA E DA REMOTO	SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI	EBIT - Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A.	FI	40
TOSCANA	Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza - Qualità del servizio pubblico (secondo livello - A).	2	LA SIMULAZIONE DEI SERVIZI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: STUDIO, MODELLAZIONE E ANALISI (SIM_PA)	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA		FI	40

TOSCANA	Progettazione e gestione dei fondi europei - Tecniche per realizzare iniziative innovative e di successo a supporto dello sviluppo - Sviluppo sostenibile e transizione ecologica (secondo livello - A).	2	EUROPROGETTAZIONE E FORMULAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERSO LO SVILUPPO SOSTENIBILE E LA TRANSIZIONE ECOLOGICA	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA	A.P.O.Ge.O.	FI	40
TOSCANA	Progettazione e gestione dei fondi europei - Tecniche per realizzare iniziative innovative e di successo a supporto dello sviluppo - Sviluppo sostenibile e transizione ecologica (secondo livello - A).	2	CORSO SPECIALISTICO PER LA GESTIONE, IL MONITORAGGIO, LA RENDICONTAZIONE ED IL CONTROLLO DEI FONDI DEL "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA"	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA		FI	60
TOSCANA	Sviluppo del livello di competenza linguistica per i dipendenti della Pubblica amministrazione (primo livello).	1	CIVIL SERVANTS, LET'S SPEAK ENGLISH! CORSO DI BUSINESS ENGLISH PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI INTERNAZIONALI DI ROMA		FI	40
UMBRIA	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento (secondo livello - A)	2	GESTIRE LE DIVERGENZE, MEDIARE E RAGGIUNGERE L'ACCORDO	UNIVERSITA' EUROPEA DI ROMA	ELIDEA PSICOLOGI ASSOCIATI	PG	60
UMBRIA	Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione - Pianificazione, misurazione e valutazione della performance (primo livello).	1	LA NUOVA PA DOPO IL PNRR	UNIVERSITA' PER STRANIERI DI PERUGIA	Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica	PG	60
VENETO	Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social - Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni (primo livello)	1	COMUNICAZIONE PER LA PA: APPROCCIO INNOVATIVO DI COMUNICAZIONE PUBBLICA	FONDAZIONE UNIVERSITA' CA' FOSCARI		VE	40

VENETO	Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social - Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni (primo livello)	1	INTERAGIRE CON I CITTADINI ATTRAVERSO I SOCIAL MEDIA ISTITUZIONALI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA	Format.Bo Srl	VE	50
VENETO	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento (secondo livello - A)	2	GESTIRE LE RELAZIONI E I CONFLITTI PER POTENZIARE LA PERFORMANCE	FONDAZIONE UNIVERSITA' CA' FOSCARI		VE	40
VENETO	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento (secondo livello - A)	2	RI-CONOSCERE I CONFLITTI PER TRASFORMARE LE RELAZIONI ORGANIZZATIVE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA	Format.Bo Srl	VE	40
VENETO	Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza (primo livello).	1	DIGITAL MARKETING	UNISMART - FONDAZIONE UNIVERSITA' DI PADOVA		VE	60
VENETO	Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione - Pianificazione, misurazione e valutazione della performance (primo livello).	1	I SISTEMI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE NELLE AZIENDE E AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	FONDAZIONE UNIVERSITA' CA' FOSCARI		VE	40
VENETO	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale - Big data management (secondo livello - A)	2	IL PROCESSO DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DIGITALIZZAZIONE ED EGOVERNMENT DELLE PA: STRUMENTI AVANZATI PER IL GOVERNO DEL SISTEMA	FONDAZIONE UNIVERSITA' CA' FOSCARI		VE	40

VENETO	Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza - Qualità del servizio pubblico (secondo livello - A).	2	PROGETTARE SERVIZI E INNOVARE LA PA	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA	Format.Bo Srl	VE	40
VENETO	Progettazione e gestione dei fondi europei - Tecniche per realizzare iniziative innovative e di successo a supporto dello sviluppo - Sviluppo sostenibile e transizione ecologica (secondo livello - A).	2	SVILUPPARE PROGETTI EUROPEI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E LA TRANSIZIONE VERDE	FONDAZIONE UNIVERSITA' CA' FOSCARI		VE	40
VENETO	Sviluppo del livello di competenza linguistica per i dipendenti della Pubblica amministrazione (primo livello).	1	LET'S SPEAK ENGLISH! - BUSINESS ENGLISH PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	FONDAZIONE UNIVERSITA' CA' FOSCARI		VE	40