
MANUALE UTENTE - DOMANDA ESTATE INSIEME

INDICE

pag.

1. INTRODUZIONE.....	5
1.1 PREMESSA.....	5
1.2 ABBREVIAZIONI	5
1.3 DOCUMENTI CORRELATI.....	5
2. DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA.....	6
2.1 ATTIVAZIONE	6
2.2 FUNZIONALITÀ.....	8
2.2.1. <i>Nuova domanda Soggiorni Studio all'estero</i>	8
2.2.1.1 Richiedente in qualità di	9
2.2.1.2 Dati anagrafici richiedente	10
2.2.1.3 Beneficiario della prestazione	11
2.2.1.4 Dichiarazione legame familiare	12
2.2.1.5 Dichiarazione fruizione anni precedenti.....	12
2.2.1.6 Categorie disabilità	13
2.2.1.7 Categorie protette	13
2.2.1.8 Corso di studi e Istituto Scolastico CORRENTE	14
2.2.1.9 Corso di studi e Istituto Scolastico FREQUENTATO	15
2.2.1.10 Merito scolastico.....	16
2.2.1.11 Autorizzazioni	16
2.2.1.12 Riepilogo e invio della domanda	17
2.2.2. <i>Nuova domanda Soggiorni Studio in Italia</i>	20
2.2.2.1 Richiedente in qualità di	21
2.2.2.2 Dati anagrafici richiedente	21
2.2.2.3 Beneficiario della prestazione	22
2.2.2.4 Dichiarazione legame familiare	23
2.2.2.5 Dichiarazione fruizione anni precedenti.....	24
2.2.2.6 Categorie disabilità	24
2.2.2.7 Categorie protette	25
2.2.2.8 Corso di studi e Istituto Scolastico CORRENTE	26
2.2.2.9 Corso di studi e Istituto Scolastico FREQUENTATO	27
2.2.2.10 Scelte preferenze vacanza	28
2.2.2.11 Merito scolastico.....	29
2.2.2.12 Autorizzazioni	29
2.2.2.13 Riepilogo e invio della domanda	29
2.2.3. <i>Nuova domanda Corsi di Lingue all'estero</i>	33
2.2.3.1 Richiedente in qualità di	33
2.2.3.2 Dati anagrafici richiedente	34

2.2.3.3	Beneficiario della prestazione	35
2.2.3.4	Dichiarazione legame familiare	36
2.2.3.5	Dichiarazione legame familiare	36
2.2.3.6	Categorie protette	37
2.2.3.7	Corso di studi e Istituto Scolastico CORRENTE	38
2.2.3.8	Corso di studi e Istituto Scolastico FREQUENTATO	38
2.2.3.9	Merito scolastico	39
2.2.3.10	Autorizzazioni	39
2.2.3.11	Riepilogo e invio della domanda	40
2.2.4.	<i>Consulta Domande inoltrate</i>	43
2.2.5.	<i>Segui iter pratica</i>	43
2.2.5.1	Lista pratiche	43
2.2.5.2	Dati generali pratica.....	43
2.2.5.3	Dati anagrafici.....	44
2.2.5.4	Dati specifici	45
2.2.5.5	Merito scolastico	47
2.2.5.6	Graduatoria	48
2.2.5.7	Comunicazioni	48
2.2.6.	<i>Modifica IBAN</i>	49

FIGURE

Figura 1: Maschera scelta servizio	7
Figura 2: Maschera scelta servizio Gestione dipendenti pubblici.....	7
Figura 3: Maschera scelta servizio Domanda corsi di lingue all'estero/Domanda Estate INPSieme	8
Figura 4: Maschera scelta tipologia di vacanza	9
Figura 5: Maschera Informazioni sulla compilazione.....	9
Figura 6: Dati Generali – Tipo richiedente.....	10
Figura 7: Dati Generali – Dati anagrafici richiedente	11
Figura 8: Dati Beneficiario	11
Figura 9: Dati Nuovo Beneficiario	12
Figura 10: Dichiarazione legame familiare	12
Figura 10: Dichiarazione fruizione anni precedenti	13
Figura 11: Categorie disabilità	13
Figura 12: Categorie protette.....	14
Figura 13: Corso di studi e Istituto scolastico corrente	15
Figura 14: Corso di studi e Istituto scolastico frequentato.....	16
Figura 16: Riepilogo	19
Figura 17: Maschera scelta tipologia di vacanza	20
Figura 18: Maschera informazioni sulla compilazione	20
Figura 19: Dati generali – Tipo richiedente	21
Figura 20: Dati generali – Dati anagrafici richiedente	22
Figura 21: Dati beneficiario	23
Figura 22: Dati nuovo beneficiario	23

Figura 23: Dichiarazione legame familiare	24
Figura 10: Dichiarazione fruizione anni precedenti	24
Figura 24: Categorie disabilità	25
Figura 25: Categorie protette.....	26
Figura 26: Corso di studi e Istituto scolastico corrente	27
Figura 27: Corso di studi e Istituto scolastico frequentato.....	28
Figura 28: Scelta preferenze vacanza	28
Figura 30: Riepilogo	32
Figura 31: Maschera scelta tipologia di corso	33
Figura 32: Maschera informazioni sulla compilazione	33
Figura 33: Dati generali – Tipo richiedente	34
Figura 34: Dati generali – Dati anagrafici richiedente	35
Figura 35: Dati beneficiario	35
Figura 36: Dati nuovo beneficiario.....	36
Figura 37: Dichiarazione legame familiare	36
Figura 23: Dichiarazione legame familiare	37
Figura 38: Categorie protette.....	37
Figura 39: Corso di studi e Istituto scolastico corrente	38
Figura 40: Corso di studi e Istituto scolastico frequentato.....	39
Figura 42: Riepilogo	42
Figura 43: Dati generali pratica.....	44
Figura 44: Dati anagrafici	44
Figura 45: Dati Soggiorno	45
Figura 46: Dati categorie protette	45
Figura 47: Dati disabilità	46
Figura 48: Dati ISEE.....	46
Figura 49: Dati punteggio provvisorio	46
Figura 50: Controlli istruttoria.....	47
Figura 51: Merito scolastico	48
Figura 52: Graduatoria.....	48
Figura 53: Comunicazioni	48
Figura 54: Modifica IBAN.....	49
Figura 55: Inserimento nuovo IBAN.....	49

1. INTRODUZIONE

1.1 PREMESSA

Il presente documento intende fornire una guida all'applicazione "Estate INPSieme".

1.2 ABBREVIAZIONI

Nel documento sono state utilizzate le seguenti abbreviazioni:

INPS	Istituto Nazionale della Previdenza Sociale
IPOST	Istituto Postelegrafonici

1.3 DOCUMENTI CORRELATI

- Bando di concorso di Estate INPSieme.

2. DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

Titolari della prestazione

La prestazione Estate INPSieme si rivolge ai seguenti soggetti:

- al dipendente e al pensionato della Pubblica Amministrazione iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;
- al pensionato utente della Gestione Dipendenti Pubblici ivi compresi i titolari di pensione indiretta o di reversibilità;
- al dipendente e il pensionato iscritto alla Gestione Fondo IPOST.

Richiedenti la prestazione

Possono richiedere la prestazione:

- il titolare del diritto in qualità di genitore del beneficiario;
- il coniuge del titolare, in caso di titolare deceduto e senza diritto alla pensione di reversibilità del coniuge stesso, in qualità di "genitore superstite" e il coniuge del titolare deceduto dalla responsabilità genitoriale, in qualità di "genitore richiedente";
- l'altro genitore, ancorché non coniugato con il titolare del diritto, in caso di decesso di quest'ultimo o in caso di titolare del diritto deceduto dalla responsabilità genitoriale;
- il tutore del figlio o dell'orfano del titolare del diritto.



Attenzione:

Per poter presentare domanda è necessario che il titolare della domanda sia presente nell'Anagrafica dell'INPS.

2.1 ATTIVAZIONE

La domanda potrà essere presentata solo da utenti in possesso di PIN dispositivo attraverso i servizi al cittadino e da Contact Center.

Per il modello di domanda non è previsto nessun allegato.

Si accede alla prestazione dal sito internet istituzionale www.inps.it – Servizi on line – Servizi per il cittadino.

Dopo essere acceduti sul sito internet istituzionale www.inps.it selezionare la voce "Tutti i servizi"

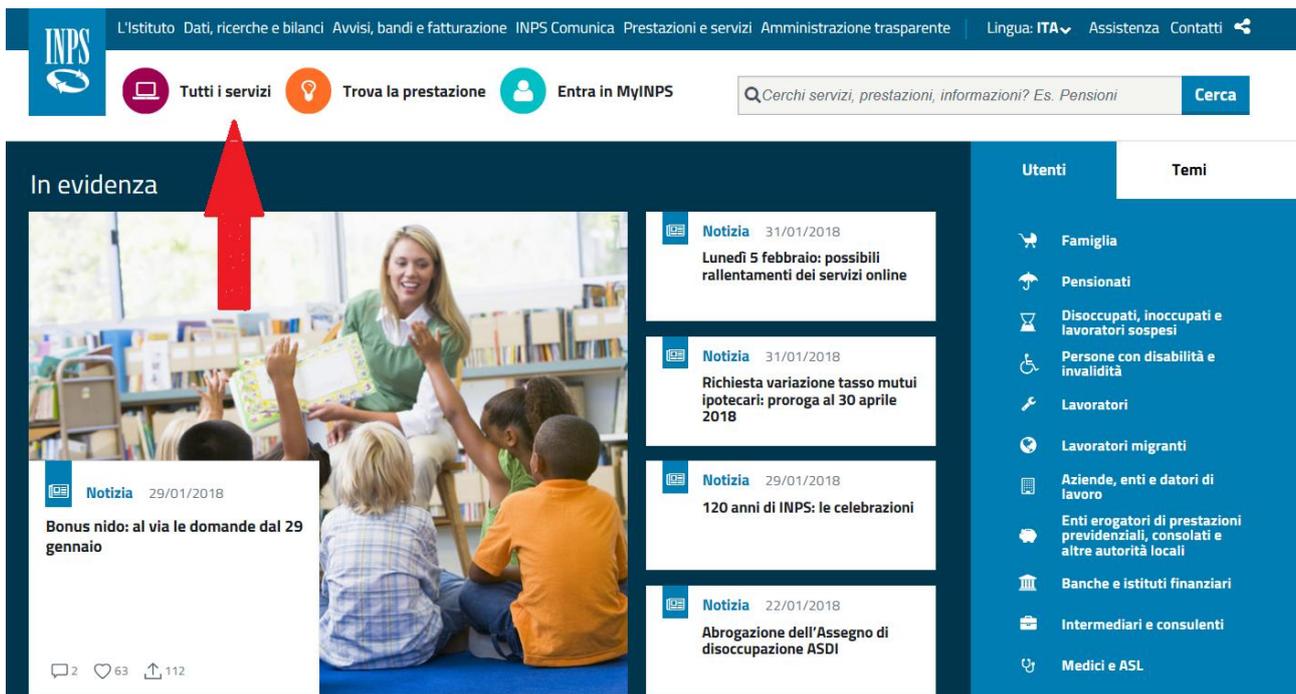


Figura 1: Maschera scelta servizio

Successivamente selezionare la lettera G (Gestione dipendenti pubblici)

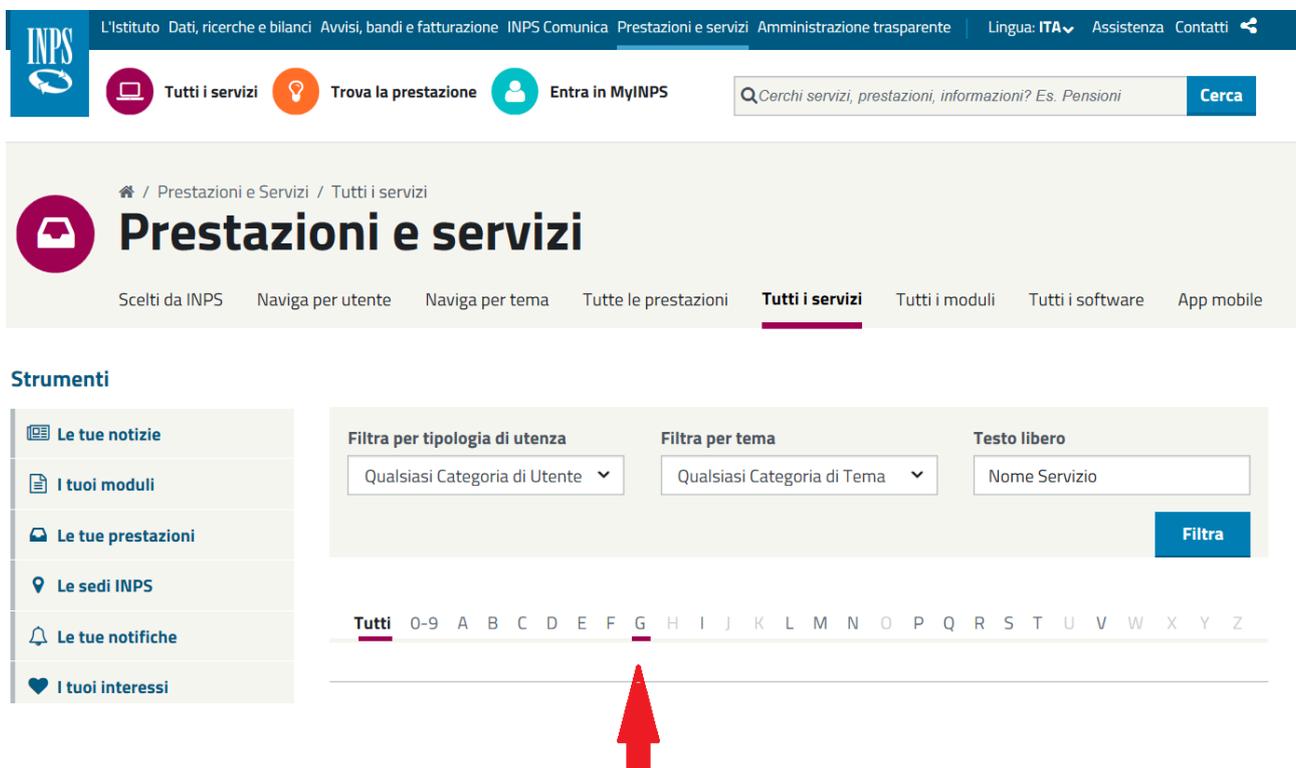


Figura 2: Maschera scelta servizio Gestione dipendenti pubblici

Poi selezionare il servizio che deve essere richiesto:

The screenshot shows a web portal interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains several sections: 'I tuoi interessi' with a heart icon, 'Tutti gli strumenti' with a magnifying glass icon, 'Aiutaci a migliorare questa pagina' with a speech bubble icon, and 'Scopri come usare il portale' with a person icon. Below these is a section 'Temi più consultati' with a list of topics: 'Sostegno economico e allo studio', 'Portali e altri strumenti specialistici', 'Contributi', 'Maternità, paternità e congedi matrimoniali', 'Disoccupazione, sospensione dal lavoro e salvaguardia lavoratori', and 'Pensioni'. The main content area displays a list of services, each with a 'Servizio Desktop' icon, a title, and a 'Scheda prestazione' button. The service 'Domanda corsi di lingua all'estero' is highlighted with a red box. The services listed are: 'Gestione deleghe per accesso ai servizi per artigiani e commercianti', 'Gestione deleghe sindacali su trattamenti pensionistici', 'Gestione dipendenti pubblici: assistenza domiciliare – gestione pratiche (Regioni, Ambiti territoriali e Sociali, ASL)', 'Gestione dipendenti pubblici: domanda Assistenza Domiciliare (Progetto Home Care Premium)', 'Domanda corsi di lingua all'estero', 'Domanda Estate INPSieme', and 'domanda per contributi a non autosufficienti Enam'.

Figura 3: Maschera scelta servizio Domanda corsi di lingue all'estero/Domanda Estate INPSieme

2.2 FUNZIONALITÀ

Nella sezione sinistra della pagina web sono riportati i servizi on-line disponibili per la prestazione:

- **Nuova domanda Soggiorni Studio:** consente l'invio telematico della domanda di Soggiorni Studio in Italia e all'estero;
- **Nuova domanda Corsi di Lingue:** consente l'invio telematico della domanda di Corsi di Lingue all'estero;
- **Consulta domande inoltrate:** consente di visualizzare le domande di prestazione precedentemente inviate per via telematica;
- **Segui iter pratica:** consente di visualizzare lo stato di avanzamento dell'iter amministrativo delle pratiche di proprio interesse.

2.2.1. Nuova domanda Soggiorni Studio all'estero

Il richiedente dovrà cliccare sul link "Nuova domanda Soggiorni Studio" dell'applicazione.

Alla pressione del link "Nuova domanda Soggiorni Studio" il sistema visualizza la tipologia di vacanza che si vuole scegliere.

Figura 4: Maschera scelta tipologia di vacanza

In seguito alla scelta della tipologia della vacanza "Soggiorni studio all'estero", il sistema verifica la presenza di una domanda in corso di compilazione dal cittadino e se la trova prospetta la scelta di proseguire nella compilazione o procedere con l'inserimento di una nuova domanda. In questo secondo caso le informazioni salvate della precedente domanda saranno sovrascritte.

Figura 5: Maschera Informazioni sulla compilazione



Attenzione:

Le domande del cittadino precedentemente compilate ed inviate non saranno in alcun modo modificabili o sovrascrivibili.

A seguito della scelta, il cittadino entra nelle pagine di compilazione della domanda.

2.2.1.1 Richiedente in qualità di

Il sistema propone le diverse opzioni possibili per cui il richiedente può presentare domanda:

- Dichiaro di presentare la domanda in qualità di Titolare
- Dichiaro di presentare la domanda in qualità di Tutore
- Dichiaro di presentare la domanda in qualità di Genitore Richiedente

Seleziona	Tipologia
<input type="radio"/>	Titolare
<input type="radio"/>	Genitore richiedente per conto di: ██████████

Figura 6: Dati Generali – Tipo richiedente



Attenzione:

Per poter proseguire con un tipo richiedente diverso da titolare è necessario che il titolare sia correttamente configurato nell'Anagrafica dell'Istituto.

2.2.1.2 Dati anagrafici richiedente

I dati anagrafici del richiedente e l'indirizzo di residenza saranno popolati automaticamente in base alle informazioni presenti sull'anagrafica dell'INPS.

I dati di contatto relativi all'indirizzo email e il numero di cellulare sono obbligatori per l'invio della domanda.

Tipologia			
Richiedente	████████	Titolare	████████████████████
Dati Anagrafici			
CF	████████████████	Cognome	████████████████
		Nome	████████████
Nato/a il	████████████████		
Provincia	██████	Comune	████████
Residente in			
Provincia	██████	Comune	████████
		Cap	████████
Indirizzo	██		N. █████
Palazzina	Scala	Interno	

Recapito per le comunicazioni		
Mobile	<input type="text" value="██████████"/>	✓
Email	<input type="text" value="██████████"/>	✓

Indietro Salva Avanti

Figura 7: Dati Generali – Dati anagrafici richiedente



Attenzione:

I dati dei recapiti non dovranno essere digitati ma verranno recuperati da quelli presenti nel PIN. Nel caso in cui non fossero presenti o fossero errati, è necessario modificarli prima di effettuare la domanda.

2.2.1.3 Beneficiario della prestazione

Il sistema prospetta la maschera in cui è presente l'elenco dei figli dell'iscritto o pensionato. Se il beneficiario per cui si desidera presentare domanda è presente nella lista, è sufficiente selezionarne il nominativo.

Nel caso in cui il beneficiario non sia presente nella lista, è possibile inserirne un altro, selezionando Sì nella sezione "Si desidera aggiungere un nuovo beneficiario?".

Selezione del beneficiario			
Si prega di effettuare una selezione tra i beneficiari mostrati, altrimenti inserirne uno non presente nell'elenco.			
Seleziona	Nome	Cognome	Cod. Fiscale
<input type="radio"/>	██████████	██████████	██████████
Si desidera aggiungere un nuovo beneficiario?			
<input type="radio"/> Sì	<input checked="" type="radio"/> No		

Figura 8: Dati Beneficiario

Selezionando l'opzione Sì, viene mostrata una nuova maschera in cui sarà possibile inserire i dati del nuovo beneficiario.

Dati del nuovo beneficiario			
Cod. Fiscale	<input type="text" value="Codice Fiscale"/>		✘
Cognome	<input type="text" value="Cognome"/>		✘
Nome	<input type="text" value="Nome"/>		✘
Dati Residenza			
Stato	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>

Figura 9: Dati Nuovo Beneficiario

Digitando il Codice Fiscale nell'apposito campo, verranno valorizzati gli altri campi della maschera se il beneficiario è presente sull'anagrafica dell'INPS.

2.2.1.4 Dichiarazione legame familiare

Il sistema prospetta la sezione relativa alle dichiarazioni, è necessario selezionare **obbligatoriamente** la voce prospettata.

Nel caso in cui il richiedente e il titolare coincidano, la voce prospettata sarà la seguente:

- Dichiaro che il beneficiario è mio figlio/a o equiparato/a a figlio/a

Mentre se il richiedente è diverso dal titolare, la voce prospettata sarà la seguente:

- Dichiaro che il beneficiario è figlio/a o equiparato/a a figlio/a del titolare

Dichiarazioni	
Selezione	Dichiarazione
<input type="checkbox"/>	Dichiaro che il beneficiario è figlio/a o equiparato/a a figlio/a del titolare Occorre selezionare un'opzione

Figura 10: Dichiarazione legame familiare

2.2.1.5 Dichiarazione fruizione anni precedenti

Nella sezione relativa alle dichiarazioni è presente la sezione per indicare se la fruizione degli anni precedenti è stata interrotta. In tal caso è **possibile** selezionare la voce prospettata rispondente alla propria circostanza:

- Dichiaro che il soggiorno Estate INPSieme fruito nella stagione 2021 si è interrotto anticipatamente per disposizioni delle autorità competenti causa pandemia

- Dichiaro che durante il soggiorno Estate INPSieme fruito nella stagione 2021 lo studente è stato sottoposto a regime di quarantena per presenza focolaio Covid nel gruppo

Mentre se non si è usufruito del viaggio nel 2021 oppure si è svolto regolarmente non è necessario selezionare le dichiarazioni

Dichiarazione fruizione anni precedenti [Pulisci i campi](#)

(DA COMPILARE SOLO IN CASO DI SOGGIORNO FRUITO NELL'ANNO PRECEDENTE)

Selezione	Dichiarazione
<input type="radio"/>	Dichiaro che il soggiorno Estate INPSieme fruito nella stagione 2021 si è interrotto anticipatamente per disposizioni delle autorità competenti causa pandemia
<input checked="" type="radio"/>	Dichiaro che durante il soggiorno Estate INPSieme fruito nella stagione 2021 lo studente è stato sottoposto a regime di quarantena per presenza focolaio Covid nel gruppo

Figura 11: Dichiarazione fruizione anni precedenti

2.2.1.6 Categorie disabilità

Il sistema prospetta la sezione relativa alle categorie di disabilità, tale sezione è **opzionale** e deve essere compilata **solo se** il beneficiario rientra in una delle categorie elencate. Se si seleziona una delle categorie occorre compilare **obbligatoriamente** i dati del **verbale di accertamento** (Data accertamento e Rilasciato da).

Categorie Disabilità [Pulisci tutti i campi](#)

(DA COMPILARE SOLO IN CASO DI GIOVANE BENEFICIARIO APPARTENENTE AD UNA DELLE SEGUENTI CATEGORIE)

Selezione	Categoria
<input type="radio"/>	Giovane disabile ai sensi dell'art. 3, comma 1, legge 104/92
<input type="radio"/>	Giovane disabile grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, legge 104/92
<input type="radio"/>	Studente in possesso di certificazione attestante Bisogni Educativi Speciali (BES)
<input type="radio"/>	Giovane invalido civile al 100%, con diritto all'indennità di accompagnamento
<input type="radio"/>	Giovane invalido civile al 100%, senza diritto all'indennità di accompagnamento
<input type="radio"/>	Studente in possesso di certificazione attestante Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

Verbale di Accertamento

Data Accertamento ▼ ✔

Rilasciato Da ✔

Figura 12: Categorie disabilità

2.2.1.7 Categorie protette

Il sistema prospetta la sezione relativa alle categorie protette, tale sezione è **opzionale** e deve essere compilata **solo se** il beneficiario rientra in una delle categorie elencate.

Se si seleziona la categoria "Orfano dell'altro genitore" occorre compilare **obbligatoriamente** i dati anagrafici del **genitore deceduto** (Codice Fiscale, Cognome, Nome, Data Decesso).

Categorie Protette		
<small>(DA COMPILARE SOLO IN CASO DI GIOVANE BENEFICIARIO APPARTENENTE AD UNA DELLE SEGUENTI CATEGORIE)</small>		
Seleziona	Categoria	
<input type="radio"/>	Orfano dell'altro genitore	
<input type="radio"/>	figli di iscritti dispensati dal servizio per infermità che comporti assoluta e permanente inabilità a proficuo lavoro	
<input type="radio"/>	Orfano di Iscritto o di Pensionato	

Dati Genitore Deceduto		
Codice Fiscale	<input type="text" value="Codice Fiscale Genitore Deceduto"/>	✓
Cognome	<input type="text" value="Cognome Genitore Deceduto"/>	✓
Nome	<input type="text" value="Nome Genitore Deceduto"/>	✓
Data Decesso (dd/mm/yyyy)	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	✓

Figura 13: Categorie protette



Attenzione:

Sono **equiparati agli orfani** i figli degli iscritti dispensati dal servizio per infermità che comporti assoluta e permanente inabilità a proficuo lavoro.

2.2.1.8 Corso di studi e Istituto Scolastico CORRENTE

Il sistema prospetta la sezione relativa al corso di studio corrente, tale sezione è obbligatoria ai fini dell'inoltro della domanda. In tale sezione vanno indicati i dati relativi al corso di studi che lo studente sta frequentando e gli estremi dell'istituto scolastico.

<i>Corso di studi e Istituto Scolastico CORRENTE</i>					
Lo studente <u>sta frequentando</u> nell'anno 2018/2019 il corso di studi	<input type="text" value="Selezionare"/>	<input type="button" value="v"/>	✘		
Classe	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>	✘		
Istituto Scolastico	<input type="text"/>		✘		
Pec Istituto Scolastico Corrente (In caso di mancanza di pec, inserire un indirizzo mail valido)	<input type="text"/>		✘		
<i>Indirizzo istituto corrente</i>					
Stato	<input type="text" value="Selezionare"/>	<input type="button" value="v"/>	Provincia	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
Comune	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>	Cap	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
Indirizzo	<input type="text"/>		N.	<input type="text"/>	

Figura 14: Corso di studi e Istituto scolastico corrente

2.2.1.9 Corso di studi e Istituto Scolastico FREQUENTATO

Il sistema prospetta la sezione relativa al corso di studio frequentato, tale sezione è obbligatoria ai fini dell'inoltro della domanda. In tale sezione vanno indicati i dati relativi al corso di studi che lo studente che ha frequentato nell'anno scolastico precedente e gli estremi dell'istituto scolastico.

<i>Corso di studi e Istituto Scolastico FREQUENTATO l'anno precedente</i>			
Lo studente ha frequentato nell'anno 2017/2018 il corso di studi	<input type="text" value="Selezionare"/>		✘
Classe	<input type="text"/>		✘
Istituto Scolastico	<input type="text"/>		✘
Pec Istituto Scolastico Frequentato (In caso di mancanza di pec, inserire un indirizzo mail valido)	<input type="text"/>		✘
<i>Indirizzo istituto frequentato</i>			
Stato	<input type="text" value="Selezionare"/>	Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>

Figura 15: Corso di studi e Istituto scolastico frequentato



Attenzione:

Nel caso in cui l'istituto corrente o frequentato l'anno precedente siano relativi a uno stato estero è necessario inserire la città, lo zip code e l'indirizzo.

2.2.1.10 Merito scolastico

Dal 2022 non sarà più prospettata la sezione relativa al merito scolastico. Le materie e il relativo voto saranno caricati in automatico con quanto fornito dal MIUR



Attenzione:

Sarà possibile controllare ed eventualmente aggiornare le materie e/o i voti, accedendo ad apposita funzione dopo la generazione del numero pratica

2.2.1.11 Autorizzazioni

Affinché si possa inviare la domanda è necessario che il richiedente dichiari di aver letto l'avviso sulle dichiarazioni mendaci e l'informativa sul trattamento dei dati personali.

L'opzione di essere in possesso dell'indicatore della situazione reddituale o di aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica per la determinazione dell'ISEE ordinario, ovvero ISEE Minorenni con genitori non coniugati tra loro o non conviventi non è obbligatoria.

2.2.1.12 Riepilogo e invio della domanda

Con la selezione del pulsante **[INVIA]** si procede alla protocollazione della domanda operazione che corrisponde all'invio ufficiale della domanda all'Istituto. Prima di procedere con l'invio il sistema mostra la sezione riepilogo con tutti i dati della domanda.

<i>Informazioni domanda :</i>				
Tipologia Richiedente:		Tipologia Titolare:		
██████████		██████████		
<i>Richiedente</i>				
<i>Dati Anagrafici :</i>				
Codice Fiscale:		Cognome:		Nome:
██████████		██████████		██████████
Nato/a il:	Provincia:	Comune:		
██████████	██████████	██████████		
<i>Residente in :</i>				
Provincia:	Comune:	CAP:	Indirizzo:	N.:
██████████	██████████	██████████	██████████ ██████████ ██████████	██████████
<i>Titolare</i>				
<i>Dati Anagrafici :</i>				
Codice Fiscale:		Cognome:		Nome:
██████████		██████████		██████████
Nato/a il:	Provincia:	Comune:		
██████████	██████████	██████████		
<i>Residente in :</i>				
Provincia:	Comune:	CAP:	Indirizzo:	N.:
██████████	██████████	██████████	██████████ ██████████ ██████████	██████████

Contatti :

Telefono mobile:

██████████

Email:

██████████

Dati Beneficiario :

Codice Fiscale:

██████████

Cognome:

██████████

Nome:

██████████

Dati Residenza Beneficiario :

Provincia:

██████

Comune:

██████

CAP:

██████

Indirizzo:

██████████

N.:

██████

Dichiarazioni

Dichiarazione

Dichiaro che il beneficiario è mio figlio/a o equiparato/a a figlio/a

Attestazione Istruzione

Corso Studi Frequentato

Istituto Scolastico:

██████████

Classe:

██████████

Corso Studi:

██████████

Media

Finale:

██████

Lo studente ha conseguito la promozione

Dichiaro :
di essere in possesso dell'indicatore della situazione reddituale o di aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica per la determinazione dell'ISEE ordinario, ovvero ISEE Minorenni con genitori non coniugati tra loro o non conviventi, qualora ne ricorra la fattispecie
Avviso :
<p>Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Inps Gestione Dipendenti Pubblici effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).</p> <p>Come stabilito dall'art.43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'Inps Gestione Dipendenti Pubblici rende noto che i termini del procedimento decorreranno dalla data di ricezione delle informazioni stesse.</p>
Informativa sul trattamento dei dati personali :
<p>Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679</p> <p>L'Inps, in qualità di Titolare del trattamento, con sede legale in Roma, via Ciriaco De Mita, n. 21, la informa che i dati personali forniti nell'ambito del procedimento che la riguarda, compresi quelli di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE, sono trattati in osservanza dei presupposti e nei limiti stabiliti dal Regolamento UE medesimo e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, al fine di definire la domanda e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse o per garantire il rispetto di obblighi di legge.</p> <p>Il trattamento dei suoi dati personali potrà avvenire mediante l'utilizzo di strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto delle indicazioni previste dal Regolamento UE, a partire da quanto indicato agli artt. da 5 a 11, e sarà svolto da dipendenti dell'Istituto appositamente autorizzati ed istruiti. Solo eccezionalmente, i suoi dati potranno essere conosciuti e trattati da soggetti che, nel fornire specifici servizi o svolgere attività strumentali per conto dell'INPS, operano in qualità di Persone autorizzate o Responsabili del trattamento designati dall'Istituto, nel rispetto e con le garanzie a tale scopo indicate dal Regolamento UE.</p> <p>Nei casi previsti da disposizioni legislative o, se previsto per legge, di regolamento e nel rispetto dei limiti dagli stessi fissati, i dati personali possono essere comunicati dall'INPS ad altri soggetti pubblici o privati che operano in qualità di autonomi Titolari del trattamento, nei limiti strettamente necessari e per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione. La diffusione dei dati forniti è possibile solo su espressa previsione di legge o, se previsto per legge, di regolamento. Il conferimento dei dati non indicati con asterisco è obbligatorio, poiché previsto dalle leggi, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria, che disciplinano la prestazione e gli adempimenti ad essa connessi; la mancata fornitura dei dati richiesti può comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti, oltre che, in taluni casi individuati dalla normativa di riferimento, anche l'applicazione di sanzioni.</p> <p>Alcuni trattamenti effettuati dall'Inps, per le finalità elencate in precedenza, possono prevedere il trasferimento dei dati personali all'estero, all'interno e/o all'esterno dell'Unione Europea. Qualora ciò sia necessario, l'Inps nel garantire il rispetto del Regolamento UE (art. 45), procede al trasferimento dei dati soltanto verso quei Paesi che garantiscono un adeguato livello di protezione degli stessi.</p> <p>Nei casi previsti, lei ha il diritto ad opporsi al trattamento o ad ottenere dall'Inps, in qualunque momento, l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza può essere presentata all'INPS tramite il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo: INPS - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Ciriaco De Mita, n. 21, cap. 00144, Roma; posta elettronica certificata: responsabileprotezionedati.inps@postacert.inps.gov.it.</p> <p>Qualora ritenga che il trattamento di dati personali che la riguardano sia effettuato dall'Inps in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 Regolamento UE).</p>

Figura 16: Riepilogo

Al completamento dell'invio verrà mostrato un messaggio come il seguente che riporta gli estremi del protocollo.

Gentile XXXX, La sua richiesta è stata correttamente protocollata in data XXXXX

Con numero di protocollo: INPS.XXXX.XX/XX/XXXX.XXXXXXXXX

La domanda è consultabile nello spazio Consulta domande inoltrate Potrà seguirne costantemente l'iter amministrativo nella sezione Segui iter pratica. Nel caso verifichi

incongruenze la invitiamo a contattare la sua sede di competenza. Si ricorda che le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato nel PIN.

2.2.2. Nuova domanda Soggiorni Studio in Italia

Il richiedente dovrà cliccare sul link "Nuova domanda Soggiorni Studio" dell'applicazione.

Alla pressione del link "Nuova domanda Soggiorni Studio" il sistema visualizza la tipologia di vacanza che si vuole scegliere.



Figura 17: Maschera scelta tipologia di vacanza

In seguito alla scelta della tipologia della vacanza "Soggiorni studio in Italia", il sistema verifica la presenza di una domanda in corso di compilazione dal cittadino e se la trova prospetta la scelta di proseguire nella compilazione o procedere con l'inserimento di una nuova domanda. In questo secondo caso le informazioni salvate della precedente domanda saranno sovrascritte.

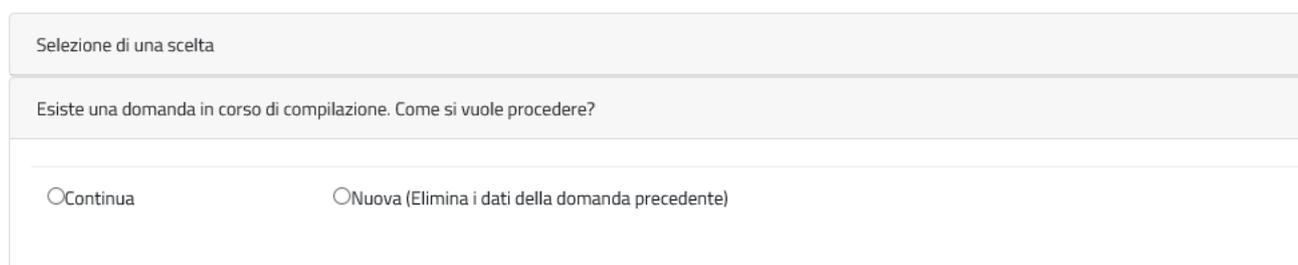


Figura 18: Maschera informazioni sulla compilazione

Tipologia			
Richiedente	██████████	Titolare	████████████████████
Dati Anagrafici			
CF	██████████████████	Cognome	██████████
Nato/a il	██████████	Nome	██████████
Provincia	██████	Comune	██████████
Residente in			
Provincia	██████	Comune	██████████
Indirizzo	██████████████████████████████	N.	████
Palazzina		Scala	Interno
Recapito per le comunicazioni			
Mobile	██████████████████████████████		✓
Email	██████████████████████████████		✓
Indietro		Salva Avanti	

Figura 20: Dati generali – Dati anagrafici richiedente



Attenzione:

I dati dei recapiti non dovranno essere digitati ma verranno recuperati da quelli presenti nel PIN. Nel caso in cui non fossero presenti o fossero errati, è necessario modificarli prima di effettuare la domanda.

2.2.2.3 Beneficiario della prestazione

Il sistema prospetta la maschera in cui è presente l’elenco dei figli dell’iscritto o pensionato. Se il beneficiario per cui si desidera presentare domanda è presente nella lista, è sufficiente selezionarne il nominativo.

Nel caso in cui il beneficiario non sia presente nella lista, è possibile inserirne un altro, selezionando Sì nella sezione “Si desidera aggiungere un nuovo beneficiario?”.

Selezione del beneficiario			
Si prega di effettuare una selezione tra i beneficiari mostrati, altrimenti inserirne uno non presente nell'elenco.			
Seleziona	Nome	Cognome	Cod. Fiscale
<input type="radio"/>	██████████	██████████	██████████
Si desidera aggiungere un nuovo beneficiario?			
<input type="radio"/> Si		<input checked="" type="radio"/> No	

Figura 21: Dati beneficiario

Selezionando l'opzione Si, viene mostrata una nuova maschera in cui sarà possibile inserire i dati del nuovo beneficiario.

Dati del nuovo beneficiario			
Cod. Fiscale	<input type="text" value="Codice Fiscale"/>		✘
Cognome	<input type="text" value="Cognome"/>		✘
Nome	<input type="text" value="Nome"/>		✘
Dati Residenza			
Stato	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>

Figura 22: Dati nuovo beneficiario

Digitando il Codice Fiscale nell'apposito campo, verranno valorizzati gli altri campi della maschera se il beneficiario è presente sull'anagrafica dell'INPS.

2.2.2.4 Dichiarazione legame familiare

Il sistema prospetta la sezione relativa alle dichiarazioni, è necessario selezionare **obbligatoriamente** la voce prospettata.

Nel caso in cui il richiedente e il titolare coincidano, la voce prospettata sarà la seguente:

- Dichiaro che il beneficiario è mio figlio/a o equiparato/a a figlio/a

Mentre se il richiedente è diverso dal titolare, la voce prospettata sarà la seguente:

- Dichiaro che il beneficiario è figlio/a o equiparato/a a figlio/a del titolare

Dichiarazioni	
Seleziona	Dichiarazione
<input type="checkbox"/>	Dichiaro che il beneficiario è figlio/a o equiparato/a a figlio/a del titolare Occorre selezionare un'opzione

Figura 23: Dichiarazione legame familiare

2.2.2.5 Dichiarazione fruizione anni precedenti

Nella sezione relativa alle dichiarazioni è presente la sezione per indicare se la fruizione degli anni precedenti è stata interrotta. In tal caso è **possibile** selezionare la voce prospettata rispondente alla propria circostanza:

- Dichiaro che il soggiorno Estate INPSieme fruito nella stagione 2021 si è interrotto anticipatamente per disposizioni delle autorità competenti causa pandemia
- Dichiaro che durante il soggiorno Estate INPSieme fruito nella stagione 2021 lo studente è stato sottoposto a regime di quarantena per presenza focolaio Covid nel gruppo

Mentre se non si è usufruito del viaggio nel 2021 oppure si è svolto regolarmente non è necessario selezionare le dichiarazioni

Dichiarazione fruizione anni precedenti		Pulisci i campi
(DA COMPILARE SOLO IN CASO DI SOGGIORNO FRUITO NELL'ANNO PRECEDENTE)		
Seleziona	Dichiarazione	
<input type="radio"/>	Dichiaro che il soggiorno Estate INPSieme fruito nella stagione 2021 si è interrotto anticipatamente per disposizioni delle autorità competenti causa pandemia	
<input checked="" type="radio"/>	Dichiaro che durante il soggiorno Estate INPSieme fruito nella stagione 2021 lo studente è stato sottoposto a regime di quarantena per presenza focolaio Covid nel gruppo	

Figura 24: Dichiarazione fruizione anni precedenti

2.2.2.6 Categorie disabilità

Il sistema prospetta la sezione relativa alle categorie di disabilità, tale sezione è **opzionale** e deve essere compilata **solo se** il beneficiario rientra in una delle categorie elencate.

Se si seleziona una delle categorie occorre compilare **obbligatoriamente** i dati del **verbale di accertamento** (Data accertamento e Rilasciato da).

(DA COMPILARE SOLO IN CASO DI GIOVANE BENEFICIARIO APPARTENENTE AD UNA DELLE SEGUENTI CATEGORIE)

Seleziona	Categoria
<input type="radio"/>	Giovane disabile ai sensi dell'art. 3, comma 1, legge 104/92
<input type="radio"/>	Giovane disabile grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, legge 104/92
<input type="radio"/>	Studiante in possesso di certificazione attestante Bisogni Educativi Speciali (BES)
<input type="radio"/>	Giovane invalido civile al 100%, con diritto all'indennità di accompagnamento
<input type="radio"/>	Giovane invalido civile al 100%, senza diritto all'indennità di accompagnamento
<input type="radio"/>	Studiante in possesso di certificazione attestante Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

Verbale di Accertamento

Data Accertamento ✓

Rilasciato Da ✓

Figura 25: Categorie disabilità



Attenzione:
 Per le scuole primarie e per la prima media non devono essere indicate le disabilità attestanti Bisogni Educativi Speciali (BES) e Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA).
 L'eventuale inserimento, non verrà preso in considerazione.

2.2.2.7 Categorie protette

Il sistema prospetta la sezione relativa alle categorie protette, tale sezione è **opzionale** e deve essere compilata **solo se** il beneficiario rientra in una delle categorie elencate.

Se si seleziona la categoria "Orfano dell'altro genitore" occorre compilare **obbligatoriamente** i dati anagrafici del **genitore deceduto** (Codice Fiscale, Cognome, Nome, Data Decesso).

Categorie Protette

(DA COMPILARE SOLO IN CASO DI GIOVANE BENEFICIARIO APPARTENENTE AD UNA DELLE SEGUENTI CATEGORIE)

Seleziona	Categoria
<input type="radio"/>	Orfano dell'altro genitore
<input type="radio"/>	figli di iscritti dispensati dal servizio per infermita' che comporti assoluta e permanente inabilita' a proficuo lavoro
<input type="radio"/>	Orfano di Iscritto o di Pensionato

Dati Genitore Deceduto		
Codice Fiscale	<input type="text" value="Codice Fiscale Genitore Deceduto"/>	✓
Cognome	<input type="text" value="Cognome Genitore Deceduto"/>	✓
Nome	<input type="text" value="Nome Genitore Deceduto"/>	✓
Data Decesso (dd/mm/yyyy)	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	✓

Figura 26: Categorie protette



Attenzione:

Sono **equiparati agli orfani** i figli degli iscritti dispensati dal servizio per infermità che comporti assoluta e permanente inabilità a proficuo lavoro.

2.2.2.8 Corso di studi e Istituto Scolastico CORRENTE

Il sistema prospetta la sezione relativa al corso di studio corrente, tale sezione è obbligatoria ai fini dell'inoltro della domanda. In tale sezione vanno indicati i dati relativi al corso di studi che lo studente sta frequentando e gli estremi dell'istituto scolastico.

<i>Corso di studi e Istituto Scolastico CORRENTE</i>					
Lo studente <u>sta frequentando</u> nell'anno 2018/2019 il corso di studi	<input type="text" value="Selezionare"/>	<input type="button" value="v"/>	✘		
Classe	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>	✘		
Istituto Scolastico	<input type="text"/>		✘		
Pec Istituto Scolastico Corrente (In caso di mancanza di pec, inserire un indirizzo mail valido)	<input type="text"/>		✘		
<i>Indirizzo istituto corrente</i>					
Stato	<input type="text" value="Selezionare"/>	<input type="button" value="v"/>	Provincia	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
Comune	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>	Cap	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
Indirizzo	<input type="text"/>		N.	<input type="text"/>	

Figura 27: Corso di studi e Istituto scolastico corrente

2.2.2.9 Corso di studi e Istituto Scolastico FREQUENTATO

Il sistema prospetta la sezione relativa al corso di studio frequentato, tale sezione è obbligatoria ai fini dell'inoltro della domanda. In tale sezione vanno indicati i dati relativi al corso di studi che lo studente ha frequentato nell'anno scolastico precedente e gli estremi dell'istituto scolastico.

<i>Corso di studi e Istituto Scolastico FREQUENTATO l'anno precedente</i>			
Lo studente <u>ha frequentato</u> nell'anno 2017/2018 il corso di studi	<input type="text" value="Selezionare"/>	<input type="text"/>	✘
Classe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✘
Istituto Scolastico	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✘
Pec Istituto Scolastico Frequentato (In caso di mancanza di pec, inserire un indirizzo mail valido)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✘
<i>Indirizzo istituto frequentato</i>			
Stato	<input type="text" value="Selezionare"/>	Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>

Figura 28: Corso di studi e Istituto scolastico frequentato



Attenzione:

Nel caso in cui l'istituto corrente o frequentato l'anno precedente siano relativi a uno stato estero è necessario inserire la città, lo zip code e l'indirizzo.

2.2.2.10 Scelte preferenze vacanza

Il sistema prospetta la pagina relativa alla scelta delle preferenze della vacanza. Occorre a questo punto esprimere le preferenze relative alla durata del soggiorno. Il campo "Prima scelta" è obbligatorio ai fini dell'inoltro della domanda. Il campo "Alternativa" è opzionale.

<i>Scelta preferenze vacanza:</i>	
Prima Scelta	<input type="text"/>
Alternativa	<input type="text"/>

Figura 29: Scelta preferenze vacanza

2.2.2.11 Merito scolastico

Dal 2022 non sarà più prospettata la sezione relativa al merito scolastico.
Le materie e il relativo voto saranno caricati in automatico con quanto fornito dal MIUR



Attenzione:

Sarà possibile controllare ed eventualmente aggiornare le materie e/o i voti, accedendo ad apposita funzione dopo la generazione del numero pratica

2.2.2.12 Autorizzazioni

Affinché si possa inviare la domanda è necessario che il richiedente dichiari di aver letto l'avviso sulle dichiarazioni mendaci e l'informativa sul trattamento dei dati personali.
L'opzione di essere in possesso dell'indicatore della situazione reddituale o di aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica per la determinazione dell'ISEE ordinario, ovvero ISEE Minorenni con genitori non coniugati tra loro o non conviventi non è obbligatoria.

2.2.2.13 Riepilogo e invio della domanda

Con la selezione del pulsante **[INVIA]** si procede alla protocollazione della domanda operazione che corrisponde all'invio ufficiale della domanda all'Istituto. Prima di procedere con l'invio il sistema mostra la sezione riepilogo con tutti i dati della domanda.

<i>Informazioni domanda :</i>				
Tipologia Richiedente:		Tipologia Titolare:		
██████████		██████████		
<i>Richiedente</i>				
<i>Dati Anagrafici :</i>				
Codice Fiscale:		Cognome:	Nome:	
██████████		██████████	██████████	
Nato/a il:	Provincia:	Comune:		
██████████	██████████	██████████		
<i>Residente in :</i>				
Provincia:	Comune:	CAP:	Indirizzo:	N.:
██████	██████	██████	██████████ ██████████ ██████████	██

Attestazione Istruzione**Corso Studi Frequentato****Istituto Scolastico:**

██████████

Classe:

██████████

Corso Studi:

████████████████████

Media**Finale:**

████

Lo studente ha conseguito la promozione **Dichiaro :**

di essere in possesso dell'indicatore della situazione reddituale o di aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica per la determinazione dell'ISEE ordinario, ovvero ISEE Minorenni con genitori non coniugati tra loro o non conviventi, qualora ne ricorra la fattispecie

Avviso :

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Inps Gestione Dipendenti Pubblici effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).

Come stabilito dall'art.43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'Inps Gestione Dipendenti Pubblici rende noto che i termini del procedimento decorreranno dalla data di ricezione delle informazioni stesse.

Informativa sul trattamento dei dati personali :

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Inps, in qualità di Titolare del trattamento, con sede legale in Roma, via Ciro il Grande, n. 21, la informa che i dati personali forniti nell'ambito del procedimento che la riguarda, compresi quelli di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE, sono trattati in osservanza dei presupposti e nei limiti stabiliti dal Regolamento UE medesimo e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, al fine di definire la domanda e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse o per garantire il rispetto di obblighi di legge.

Il trattamento dei suoi dati personali potrà avvenire mediante l'utilizzo di strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto delle indicazioni previste dal Regolamento UE, a partire da quanto indicato agli artt. da 5 a 11, e sarà svolto da dipendenti dell'Istituto appositamente autorizzati ed istruiti. Solo eccezionalmente, i suoi dati potranno essere conosciuti e trattati da soggetti che, nel fornire specifici servizi o svolgere attività strumentali per conto dell'INPS, operano in qualità di Persone autorizzate o Responsabili del trattamento designati dall'Istituto, nel rispetto e con le garanzie a tale scopo indicate dal Regolamento UE.

Nei casi previsti da disposizioni legislative o, se previsto per legge, di regolamento e nel rispetto dei limiti dagli stessi fissati, i dati personali possono essere comunicati dall'INPS ad altri soggetti pubblici o privati che operano in qualità di autonomi Titolari del trattamento, nei limiti strettamente necessari e per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione. La diffusione dei dati forniti è possibile solo su espressa previsione di legge o, se previsto per legge, di regolamento. Il conferimento dei dati non indicati con asterisco è obbligatorio, poiché previsto dalle leggi, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria, che disciplinano la prestazione e gli adempimenti ad essa connessi; la mancata fornitura dei dati richiesti può comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti, oltre che, in taluni casi individuati dalla normativa di riferimento, anche l'applicazione di sanzioni.

Alcuni trattamenti effettuati dall'Inps, per le finalità elencate in precedenza, possono prevedere il trasferimento dei dati personali all'estero, all'interno e/o all'esterno dell'Unione Europea. Qualora ciò sia necessario, l'Inps nel garantire il rispetto del Regolamento UE (art. 45), procede al trasferimento dei dati soltanto verso quei Paesi che garantiscono un adeguato livello di protezione degli stessi.

Nei casi previsti, lei ha il diritto ad opporsi al trattamento o ad ottenere dall'Inps, in qualunque momento, l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza può essere presentata all'INPS tramite il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo: INPS - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Ciro il Grande, n. 21, cap. 00144, Roma; posta elettronica certificata: responsabileprotezionedati.inps@postacert.inps.gov.it.

Qualora ritenga che il trattamento di dati personali che la riguardano sia effettuato dall'Inps in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 Regolamento UE).

Figura 30: Riepilogo

Al completamento dell'invio verrà mostrato un messaggio come il seguente che riporta gli estremi del protocollo.

Gentile XXXX, La sua richiesta è stata correttamente protocollata in data XXXXX

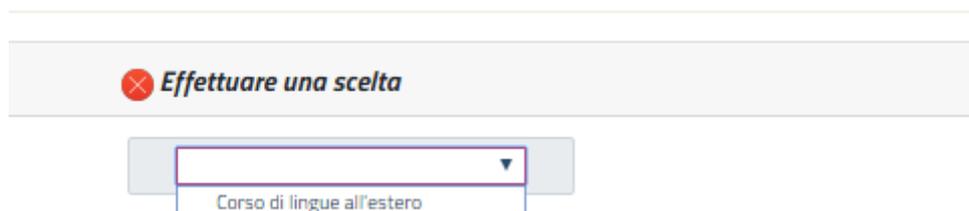
Con numero di protocollo: INPS.XXXX.XX/XX/XXXX.XXXXXXXXX

La domanda è consultabile nello spazio Consulta domande inoltrate Potrà seguirne costantemente l'iter amministrativo nella sezione Segui iter pratica. Nel caso verifichi incongruenze la invitiamo a contattare la sua sede di competenza. Si ricorda che le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato nel PIN.

2.2.3. Nuova domanda Corsi di Lingue all'estero

Il richiedente dovrà cliccare sul link "Nuova domanda Corsi di lingue" dell'applicazione.

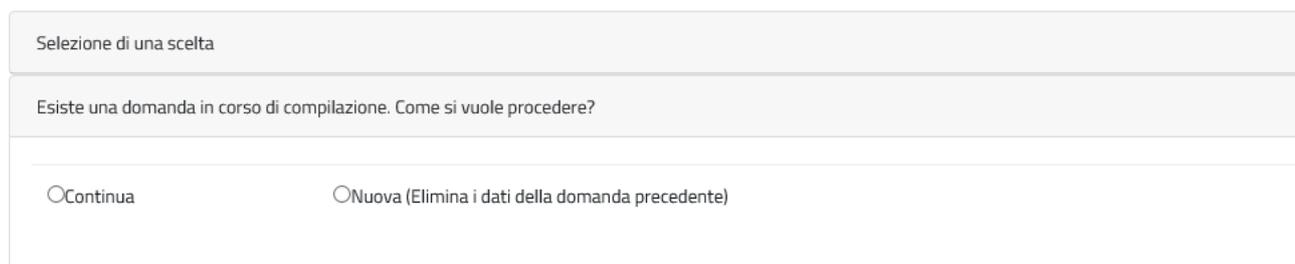
Alla pressione del link "Nuova domanda Corsi di lingue" il sistema visualizza la tipologia di corso che si vuole scegliere.



The screenshot shows a grey header bar with a red 'X' icon and the text "Effettuare una scelta". Below this is a white dropdown menu with a blue border, currently displaying "Corso di lingue all'estero".

Figura 31: Maschera scelta tipologia di corso

In seguito alla scelta della tipologia del corso "Corso di lingue all'estero", il sistema verifica la presenza di una domanda in corso di compilazione dal cittadino e se la trova prospetta la scelta di proseguire nella compilazione o procedere con l'inserimento di una nuova domanda. In questo secondo caso le informazioni salvate della precedente domanda saranno sovrascritte.



The screenshot shows a grey header bar with the text "Selezione di una scelta". Below it is a white box containing the question "Esiste una domanda in corso di compilazione. Come si vuole procedere?". At the bottom, there are two radio button options: "Continua" and "Nuova (Elimina i dati della domanda precedente)".

Figura 32: Maschera informazioni sulla compilazione



Attenzione:

Le domande del cittadino precedentemente compilate ed inviate non saranno in alcun modo modificabili o sovrascrivibili.

A seguito della scelta, il cittadino entra nelle pagine di compilazione della domanda.

2.2.3.1 Richiedente in qualità di

Il sistema propone le diverse opzioni possibili per cui il richiedente può presentare domanda:

- Dichiaro di presentare la domanda in qualità di Titolare
- Dichiaro di presentare la domanda in qualità di Tutore
- Dichiaro di presentare la domanda in qualità di Genitore Richiedente

Seleziona	Tipologia
<input type="radio"/>	Titolare
<input type="radio"/>	Genitore richiedente per conto di: ██████████

Figura 33: Dati generali – Tipo richiedente



Attenzione:

Per poter proseguire con un tipo richiedente diverso da titolare è necessario che il titolare sia correttamente configurato nell'Anagrafica dell'Istituto.

2.2.3.2 Dati anagrafici richiedente

I dati anagrafici del richiedente e l'indirizzo di residenza saranno popolati automaticamente in base alle informazioni presenti sull'anagrafica dell'INPS.

I dati di contatto relativi all'indirizzo email e il numero di cellulare sono obbligatori per l'invio della domanda.

Tipologia			
Richiedente	██████	Titolare	████████████████
Dati Anagrafici			
CF	██████████████	Cognome	██████
		Nome	██████
Nato/a il	██████████		
Provincia	██████	Comune	██████
Residente in			
Provincia	██████	Comune	██████
		Cap	██████
Indirizzo	████████████████████		N. █████
Palazzina	Scala	Interno	

Recapito per le comunicazioni		
Mobile	<input type="text" value="██████████"/>	✓
Email	<input type="text" value="██████████"/>	✓

Figura 34: Dati generali – Dati anagrafici richiedente

2.2.3.3 Beneficiario della prestazione

Il sistema prospetta la maschera in cui è presente l’elenco dei figli dell’iscritto o pensionato. Se il beneficiario per cui si desidera presentare domanda è presente nella lista, è sufficiente selezionarne il nominativo.

Nel caso in cui il beneficiario non sia presente nella lista, è possibile inserirne un altro, selezionando Sì nella sezione “Si desidera aggiungere un nuovo beneficiario?”.

Selezione del beneficiario			
Si prega di effettuare una selezione tra i beneficiari mostrati, altrimenti inserirne uno non presente nell'elenco.			
Selezione	Nome	Cognome	Cod. Fiscale
<input type="radio"/>	██████████	██████████	██████████
Si desidera aggiungere un nuovo beneficiario?			
<input type="radio"/> Sì		<input checked="" type="radio"/> No	

Figura 35: Dati beneficiario

Selezionando l’opzione Sì, viene mostrata una nuova maschera in cui sarà possibile inserire i dati del nuovo beneficiario.

Dati del nuovo beneficiario			
Cod. Fiscale	<input type="text" value="Codice Fiscale"/>		✘
Cognome	<input type="text" value="Cognome"/>		✘
Nome	<input type="text" value="Nome"/>		✘
Dati Residenza			
Stato	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>

Figura 36: Dati nuovo beneficiario

Digitando il Codice Fiscale nell'apposito campo, verranno valorizzati gli altri campi della maschera se il beneficiario è presente sull'anagrafica dell'INPS.

2.2.3.4 Dichiarazione legame familiare

Il sistema prospetta la sezione relativa alle dichiarazioni, è necessario selezionare **obbligatoriamente** la voce prospettata.

Nel caso in cui il richiedente e il titolare coincidano, la voce prospettata sarà la seguente:

- Dichiaro che il beneficiario è mio figlio/a o equiparato/a a figlio/a

Mentre se il richiedente è diverso dal titolare, la voce prospettata sarà la seguente:

- Dichiaro che il beneficiario è figlio/a o equiparato/a a figlio/a del titolare

Dichiarazioni	
Seleziona	Dichiarazione
<input type="checkbox"/>	Dichiaro che il beneficiario è figlio/a o equiparato/a a figlio/a del titolare Occorre selezionare un'opzione

Figura 37: Dichiarazione legame familiare

2.2.3.5 Dichiarazione legame familiare

Il sistema prospetta la sezione relativa alle dichiarazioni, è necessario selezionare **obbligatoriamente** la voce prospettata.

Nel caso in cui il richiedente e il titolare coincidano, la voce prospettata sarà la seguente:

- Dichiaro che il beneficiario è mio figlio/a o equiparato/a a figlio/a

Mentre se il richiedente è diverso dal titolare, la voce prospettata sarà la seguente:

- Dichiaro che il beneficiario è figlio/a o equiparato/a a figlio/a del titolare

Dichiarazioni	
Seleziona	Dichiarazione
<input type="checkbox"/>	Dichiaro che il beneficiario è figlio/a o equiparato/a a figlio/a del titolare Occorre selezionare un'opzione

Figura 38: Dichiarazione legame familiare

2.2.3.6 Categorie protette

Il sistema prospetta la sezione relativa alle categorie protette, tale sezione è **opzionale** e deve essere compilata **solo se** il beneficiario rientra in una delle categorie elencate.

Se si seleziona la categoria "Orfano dell'altro genitore" occorre compilare **obbligatoriamente** i dati anagrafici del **genitore deceduto** (Codice Fiscale, Cognome, Nome, Data Decesso).

Categorie Protette	
<small>(DA COMPILARE SOLO IN CASO DI GIOVANE BENEFICIARIO APPARTENENTE AD UNA DELLE SEGUENTI CATEGORIE)</small>	
Seleziona	Categoria
<input type="radio"/>	Orfano dell'altro genitore
<input type="radio"/>	figli di iscritti dispensati dal servizio per infermità che comporti assoluta e permanente inabilità a proficuo lavoro
<input type="radio"/>	Orfano di Iscritto o di Pensionato

Dati Genitore Deceduto		
Codice Fiscale	<input type="text" value="Codice Fiscale Genitore Deceduto"/>	✓
Cognome	<input type="text" value="Cognome Genitore Deceduto"/>	✓
Nome	<input type="text" value="Nome Genitore Deceduto"/>	✓
Data Decesso (dd/mm/yyyy)	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	✓

Figura 39: Categorie protette

**Attenzione:**

Sono **equiparati agli orfani** i figli degli iscritti dispensati dal servizio per infermità che comporti assoluta e permanente inabilità a proficuo lavoro.

2.2.3.7 Corso di studi e Istituto Scolastico CORRENTE

Il sistema prospetta la sezione relativa al corso di studio corrente, tale sezione è obbligatoria ai fini dell'inoltro della domanda. In tale sezione vanno indicati i dati relativi al corso di studi che lo studente sta frequentando e gli estremi dell'istituto scolastico.

<i>Corso di studi e Istituto Scolastico CORRENTE</i>					
Lo studente <u>sta frequentando</u> nell'anno 2018/2019 il corso di studi	<input type="text" value="Selezionare"/>	<input type="button" value="v"/>	✘		
Classe	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>	✘		
Istituto Scolastico	<input type="text"/>		✘		
Pec Istituto Scolastico Corrente (In caso di mancanza di pec, inserire un indirizzo mail valido)	<input type="text"/>		✘		
<i>Indirizzo istituto corrente</i>					
Stato	<input type="text" value="Selezionare"/>	<input type="button" value="v"/>	Provincia	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
Comune	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>	Cap	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
Indirizzo	<input type="text"/>		N.	<input type="text"/>	

Figura 40: Corso di studi e Istituto scolastico corrente

2.2.3.8 Corso di studi e Istituto Scolastico FREQUENTATO

Il sistema prospetta la sezione relativa al corso di studio frequentato, tale sezione è obbligatoria ai fini dell'inoltro della domanda. In tale sezione vanno indicati i dati relativi al corso di studi che lo studente ha frequentato nell'anno scolastico precedente e gli estremi dell'istituto scolastico.

<i>Corso di studi e Istituto Scolastico FREQUENTATO l'anno precedente</i>			
Lo studente ha frequentato nell'anno 2017/2018 il corso di studi	<input type="text" value="Selezionare"/>		✘
Classe	<input type="text"/>		✘
Istituto Scolastico	<input type="text"/>		✘
Pec Istituto Scolastico Frequentato (In caso di mancanza di pec, inserire un indirizzo mail valido)	<input type="text"/>		✘
<i>Indirizzo istituto frequentato</i>			
Stato	<input type="text" value="Selezionare"/>	Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>

Figura 41: Corso di studi e Istituto scolastico frequentato



Attenzione:

Nel caso in cui l'istituto corrente o frequentato l'anno precedente siano relativi a uno stato estero è necessario inserire la città, lo zip code e l'indirizzo.

2.2.3.9 Merito scolastico

Dal 2022 non sarà più prospetta la sezione relativa al merito scolastico. Le materie e il relativo voto saranno caricati in automatico con quanto fornito dal MIUR



Attenzione:

Sarà possibile controllare ed eventualmente aggiornare le materie e/o i voti, accedendo ad apposita funzione dopo la generazione del numero pratica

2.2.3.10 Autorizzazioni

Affinché si possa inviare la domanda è necessario che il richiedente dichiari di aver letto l'avviso sulle dichiarazioni mendaci e l'informativa sul trattamento dei dati personali.

L'opzione di essere in possesso dell'indicatore della situazione reddituale o di aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica per la determinazione dell'ISEE ordinario, ovvero ISEE Minorenni con genitori non coniugati tra loro o non conviventi non è obbligatoria.

2.2.3.11 Riepilogo e invio della domanda

Con la selezione del pulsante **[INVIA]** si procede alla protocollazione della domanda operazione che corrisponde all'invio ufficiale della domanda all'Istituto. Prima di procedere con l'invio il sistema mostra la sezione riepilogo con tutti i dati della domanda.

<i>Informazioni domanda :</i>				
Tipologia Richiedente:		Tipologia Titolare:		
██████████		██████████		
<i>Richiedente</i>				
<i>Dati Anagrafici :</i>				
Codice Fiscale:		Cognome:		Nome:
██████████		██████████		██████████
Nato/a il:	Provincia:	Comune:		
██████████	██████████	██████████		
<i>Residente in :</i>				
Provincia:	Comune:	CAP:	Indirizzo:	N.:
██████████	██████████	██████████	██████████ ██████████ ██████████	██████████
<i>Titolare</i>				
<i>Dati Anagrafici :</i>				
Codice Fiscale:		Cognome:		Nome:
██████████		██████████		██████████
Nato/a il:	Provincia:	Comune:		
██████████	██████████	██████████		
<i>Residente in :</i>				
Provincia:	Comune:	CAP:	Indirizzo:	N.:
██████████	██████████	██████████	██████████ ██████████ ██████████	██████████

Contatti :

Telefono mobile:

██████████

Email:

██████████

Dati Beneficiario :

Codice Fiscale:

██████████

Cognome:

██████████

Nome:

██████████

Dati Residenza Beneficiario :

Provincia:

██████

Comune:

██████

CAP:

██████

Indirizzo:

██████████

N.:

██████

Dichiarazioni

Dichiarazione

Dichiaro che il beneficiario è mio figlio/a o equiparato/a a figlio/a

Attestazione Istruzione

Corso Studi Frequentato

Istituto Scolastico:

██████████

Classe:

██████████

Corso Studi:

██████████

Media

Finale:

██████

Lo studente ha conseguito la promozione

Dichiaro :
di essere in possesso dell'indicatore della situazione reddituale o di aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica per la determinazione dell'ISEE ordinario, ovvero ISEE Minorenni con genitori non coniugati tra loro o non conviventi, qualora ne ricorra la fattispecie
Avviso :
<p>Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Inps Gestione Dipendenti Pubblici effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).</p> <p>Come stabilito dall'art.43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'Inps Gestione Dipendenti Pubblici rende noto che i termini del procedimento decorreranno dalla data di ricezione delle informazioni stesse.</p>
Informativa sul trattamento dei dati personali :
<p>Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679</p> <p>L'Inps, in qualità di Titolare del trattamento, con sede legale in Roma, via Ciriaco De Mita, n. 21, la informa che i dati personali forniti nell'ambito del procedimento che la riguarda, compresi quelli di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE, sono trattati in osservanza dei presupposti e nei limiti stabiliti dal Regolamento UE medesimo e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, al fine di definire la domanda e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse o per garantire il rispetto di obblighi di legge.</p> <p>Il trattamento dei suoi dati personali potrà avvenire mediante l'utilizzo di strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto delle indicazioni previste dal Regolamento UE, a partire da quanto indicato agli artt. da 5 a 11, e sarà svolto da dipendenti dell'Istituto appositamente autorizzati ed istruiti. Solo eccezionalmente, i suoi dati potranno essere conosciuti e trattati da soggetti che, nel fornire specifici servizi o svolgere attività strumentali per conto dell'INPS, operano in qualità di Persone autorizzate o Responsabili del trattamento designati dall'Istituto, nel rispetto e con le garanzie a tale scopo indicate dal Regolamento UE.</p> <p>Nei casi previsti da disposizioni legislative o, se previsto per legge, di regolamento e nel rispetto dei limiti dagli stessi fissati, i dati personali possono essere comunicati dall'INPS ad altri soggetti pubblici o privati che operano in qualità di autonomi Titolari del trattamento, nei limiti strettamente necessari e per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione. La diffusione dei dati forniti è possibile solo su espressa previsione di legge o, se previsto per legge, di regolamento. Il conferimento dei dati non indicati con asterisco è obbligatorio, poiché previsto dalle leggi, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria, che disciplinano la prestazione e gli adempimenti ad essa connessi; la mancata fornitura dei dati richiesti può comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti, oltre che, in taluni casi individuati dalla normativa di riferimento, anche l'applicazione di sanzioni.</p> <p>Alcuni trattamenti effettuati dall'Inps, per le finalità elencate in precedenza, possono prevedere il trasferimento dei dati personali all'estero, all'interno e/o all'esterno dell'Unione Europea. Qualora ciò sia necessario, l'Inps nel garantire il rispetto del Regolamento UE (art. 45), procede al trasferimento dei dati soltanto verso quei Paesi che garantiscono un adeguato livello di protezione degli stessi.</p> <p>Nei casi previsti, lei ha il diritto di opporsi al trattamento o ad ottenere dall'Inps, in qualunque momento, l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza può essere presentata all'INPS tramite il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo: INPS - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Ciriaco De Mita, n. 21, cap. 00144, Roma; posta elettronica certificata: responsabileprotezionedati.inps@postacert.inps.gov.it.</p> <p>Qualora ritenga che il trattamento di dati personali che la riguardano sia effettuato dall'Inps in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 Regolamento UE).</p>

Figura 42: Riepilogo

Al completamento dell'invio verrà mostrato un messaggio come il seguente che riporta gli estremi del protocollo.

Gentile XXXX, La sua richiesta è stata correttamente protocollata in data XXXXX

Con numero di protocollo: INPS.XXXX.XX/XX/XXXX.XXXXXXXXX

La domanda è consultabile nello spazio Consulta domande inoltrate Potrà seguirne costantemente l'iter amministrativo nella sezione Segui iter pratica. Nel caso verifichi

incongruenze la invitiamo a contattare la sua sede di competenza. Si ricorda che le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato nel PIN.

2.2.4. *Consulta Domande inoltrate*

Le domande già inviate dall'utente connesso saranno consultabili da questa voce di menu. Selezionando la voce di menu, il sistema visualizzerà l'elenco delle domande inoltrate tramite canale web dal richiedente connesso.

Per ogni domanda verranno riportati i dati di sintesi e la possibilità di recuperare il modello di domanda a suo tempo presentata.

2.2.5. *Segui iter pratica*

Il servizio on-line consente di visualizzare le pratiche di proprio interesse e di seguirne l'iter amministrativo.



Attenzione:

L'esito dell'istruttoria è consultabile nella sezione "Controlli istruttoria" di "Dati specifici" presente nel dettaglio della pratica.

2.2.5.1 Lista pratiche

Le pratiche elaborate relative alle domande presentate dall'utente connesso saranno consultabili dalla voce di menu "Segui iter pratica". Selezionando la voce di menu, il sistema visualizzerà l'elenco delle pratiche inoltrate tramite canale web dal richiedente connesso.

Per ogni pratica verranno riportati i dati di sintesi.

2.2.5.2 Dati generali pratica

Il sistema prospetta la sezione relativa ai dati generali della pratica.

Dettaglio Pratica			Torna alla lista
Dati Generali			
Numero Pratica: ██████████	Stato Pratica: ██████████	Sede Lavorazione: ROMA EUR	
Data presentazione: 25/01/2019	Protocollo: ████████████████████	Tipo Soggiorno: Soggiorni studio all'estero	
Dati Anagrafici	Dati Specifici	Merito Scolastico	Graduatoria
Comunicazioni			

Figura 43: Dati generali pratica

Per ogni pratica sarà possibile visualizzare attraverso le varie sezioni:

- i Dati Anagrafici del richiedente, del titolare e del beneficiario.
- I dati specifici della pratica
- Il merito scolastico
- La posizione in graduatoria nel caso in cui è stata determinata una graduatoria
- Le comunicazioni ricevute dal richiedente

2.2.5.3 Dati anagrafici

Il sistema prospetta la sezione relativa ai dati anagrafici e ai dati di residenza relativi al richiedente, al titolare e al beneficiario.

Dati Anagrafici	Dati Specifici	Merito Scolastico	Graduatoria	Comunicazioni
Dati Richiedente				
Codice Fiscale: ██████████	Cognome: ██████████	Nome: ██████████		
Data Nascita: ██████████				
Dati Recapito				
Dati Titolare				
Dati Beneficiario				
Indirizzo Beneficiario				

Figura 44: Dati anagrafici

2.2.5.4 Dati specifici

Il sistema prospetta la sezione relativa ai dati specifici della pratica. In questa sezione potranno essere consultate le seguenti informazioni:

- I dati relativi al soggiorno richiesto in fase di domanda

Dati Anagrafici	Dati Specifici	Merito Scolastico	Graduatoria	Comunicazioni
Dati Soggiorno				
Durata Periodo:	Priorità:	Destinazione:		
Otto giorni/sette notti	1	ITALIA		
Durata Periodo:	Priorità:	Destinazione:		
Quindici giorni/quattordici notti	2	ITALIA		

Figura 45: Dati Soggiorno

- I dati relativi alle categorie protette se dichiarate in domanda

Dati Anagrafici	Dati Specifici	Merito Scolastico	Graduatoria	Comunicazioni
Dati Categorie Protette				
Descrizione: Orfano dell'altro genitore				
Codice Fiscale Deceduto:	Nome:			
██████████	██████████			
Cognome:	Data Decesso:			
██████████	██████████			

Figura 46: Dati categorie protette

- I dati relativi alle disabilità se dichiarate in domanda

**Attenzione:**

I dati relativi al punteggio provvisorio sono da ritenersi indicativi e dipendenti dalle informazioni presenti a sistema al momento del calcolo. Se tali dati vengono modificati, il punteggio potrebbe assumere un valore diverso. Tale sezione non sarà più visibile quando sarà determinata la graduatoria.

- I controlli effettuati in fase di istruttoria della pratica

Controlli Istruttoria		
Esito Controllo	Tipo Controllo	Bloccante
[REDACTED]	[REDACTED]	NO
Il punteggio (dato dalla somma della media scolastica, del punteggio ISEE e dell'eventuale premio partecipazione), calcolato in data 11/01/2019, è da ritenersi indicativo e comunque dipendente dalle informazioni presenti in istruttoria al momento del calcolo.	Punteggio	NO
In considerazione della dichiarazione di promozione la scuola attuale SCUOLA SUPERIORE classe Seconda appare incongruente con la scuola frequentata SCUOLA SUPERIORE classe Terza.	Congruenza scuola frequentata l'anno precedente - scuola attuale	NO

Figura 50: Controlli istruttoria

2.2.5.5 Merito scolastico

Il sistema prospetta la sezione relativa al merito scolastico relativo al beneficiario. Vengono prospettati i dati relativi alla scuola frequentata, alle materie e ai voti indicati in fase di compilazione della domanda.

Dati Anagrafici	Dati Specifici	Merito Scolastico	Graduatoria	Comunicazioni
Classe Attualmente Frequentata				
Corso Studi: SCUOLA MEDIA	Classe: Seconda	Presso l'Istituto: [REDACTED]	Provincia: AR	
Sito in: [REDACTED] [REDACTED]				
Classe Frequentata				
Materie e Votazioni				

Figura 51: Merito scolastico

2.2.5.6 Graduatoria

Il sistema prospetta la sezione relativa alla graduatoria. Tale sezione è visibile solo dopo che la graduatoria è stata determinata. L'utente può visualizzare l'esito della graduatoria, la posizione e il punteggio definitivo con relativo dettaglio.

Dati Anagrafici	Dati Specifici	Merito Scolastico	Graduatoria	Comunicazioni
Posizione:		Punteggio:		Esito:
10		9.4		Vincitore

Dettaglio Punteggio
Media Scolastica : 8.4
Punteggio ISEE : 1

Figura 52: Graduatoria

2.2.5.7 Comunicazioni

Il sistema prospetta la sezione relativa alle comunicazioni ricevute dal richiedente. Tale sezione mostra la lista delle comunicazioni con relativo dettaglio.

Dati Anagrafici	Dati Specifici	Merito Scolastico	Graduatoria	Comunicazioni
Lista Comunicazioni				
Tipo Comunicazione	Modalità notifica	Stato Notifica	Data invio e-mail	Data invio SMS
Rigetto	Email e SMS	INVIATE	16/01/2019	16/01/2019

Figura 53: Comunicazioni

2.2.6. Modifica IBAN

Il servizio on-line consente di modificare il codice IBAN per le prestazioni di Corsi di lingua in Italia e all'estero quando l'acquisizione della documentazione è chiusa.

In tale sezione viene mostrata la lista dei corsi relativi al richiedente loggato.

Elenco Corsi					
Bando	Corso	Stato del corso	Beneficiario	Richiedente	Codice IBAN
Corsi di Lingue 2018	Corso di lingue in Italia	VERIFICA DOCUMENTAZIONE FINALE	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Figura 54: Modifica IBAN

Dopo aver selezionato il corso per il quale si vuole modificare il codice IBAN, viene mostrata una pagina in cui è possibile digitare il nuovo IBAN.

Modifica Iban Torna alla lista

Indicare codice IBAN del conto corrente postale o bancario italiano o della carta prepagata abilitata alla ricezione di bonifici bancari da parte delle Pubbliche Amministrazioni*

con accredito su C/C Bancario o Carta Prepagata
 con accredito su C/C Postale

IT [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

Dichiaro che il codice IBAN indicato sul quale l'Istituto effettuerà il versamento del contributo è intestato o cointestato al richiedente la prestazione.

Modifica dati bancari

Figura 55: Inserimento nuovo IBAN

Dopo aver inserito il nuovo IBAN, è necessario premere il pulsante "Modifica dati bancari".



Attenzione: Se lo stato del corso è "Acquisizione documentazione" o "Acquisizione documentazione finale" non sarà possibile modificare il codice IBAN con questa funzionalità in quanto potrà essere modificata accedendo dalla voce di menu "Gestione documentazione".

Se lo stato del corso è "Approvato" ed è presente un pagamento dell'acconto della rata, la modifica avrà effetto solo per il saldo. Se lo stato del corso è "Approvato documentazione finale" ed è presente anche il pagamento del saldo non sarà possibile effettuare la modifica del codice IBAN.