



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

# **ESTATE INPSIEME AVVISO ALLEGAZIONE FINALE ADEMPIMENTI A CARICO DI UTENTI E SOGGETTI FORNITORI**

Si informa che il sistema verrà aperto dalle ore 12.00 del 30 agosto e fino alle 23.59 del 9 settembre per consentire il caricamento della documentazione finale di viaggio riferita ai concorsi Estate INPSieme 2020/2021/2022 relativamente a pratiche transitate in stato ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE FINALE, nonché per l'inserimento di mancate partenze/rientro anticipato in caso mancata fruizione o fruizione parziale del beneficio.

Si riportano, di seguito, gli adempimenti a carico di utenti e soggetti fornitori, distinti per tipologia di annualità di concorso (Estate INPSieme 2020 e 2021 con beneficio posticipato causa pandemia ed Estate INPSieme 2022) e prestazione (soggiorni in Italia, all'estero e vacanze tematiche in Italia).

## **Bandi di concorso Estate INPSieme all'estero e vacanze tematiche in Italia 2020 e 2021 con beneficio posticipato alla stagione 2022 per sospensione soggiorni causa pandemia**

### **ADEMPIMENTI A CARICO DEL FORNITORE**

La società fornitrice dovrà:

a) per i soggiorni all'estero, caricare in procedura l'attestato rilasciato dalla scuola frequentata sita nel Paese ove si è svolto il soggiorno, datato e firmato dal legale rappresentante e riportante la valutazione in voti o

giudizi conseguita nel test conclusivo, il livello di conoscenza della lingua acquisito e le ore di corso settimanali svolte;

b) per le vacanze tematiche o le academy sportive in Italia, caricare in procedura l'attestato datato e firmato dal legale rappresentante del soggetto fornitore relativo al corso effettuato durante lo svolgimento del soggiorno, riportante le ore del corso e il nominativo dell'insegnante qualificato o abilitato nella disciplina per ciascuna materia oggetto del tema del soggiorno, nonché le attività di studio della lingua effettuate e la valutazione in voti o giudizi conseguita nel test conclusivo e l'eventuale livello di conoscenza della lingua acquisito;

c) caricare in procedura copia della fattura o di documento equipollente intestata al richiedente la prestazione, per l'importo corrispondente al saldo, qualora non sia stata prodotta, nella fase di cui all'art. 8, comma 1, fattura o documento equipollente pari al 100% del costo del soggiorno;

d) qualora nel pacchetto siano previsti anche i transfers, caricare in procedura copia della carta d'imbarco del volo aereo per il viaggio di andata e di ritorno recante il nome del beneficiario. In caso di viaggio effettuato a mezzo treno o pullman, dovranno essere caricati i biglietti di andata e ritorno. In caso di smarrimento delle carte di imbarco sarà possibile caricare a sistema, unitamente a copia del biglietto aereo, una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'utente, corredata di documento di identità in corso di validità del dichiarante, da predisporre utilizzando il facsimile pubblicato sul sito nella sezione dedicata ai bandi di concorso.

e) In caso di viaggio all'estero che abbia subito ritardi o modifiche delle date di partenza e/o rientro o della durata soggiorno indicati nel pacchetto a causa degli scioperi dei mesi di luglio o agosto 2022, sarà necessario segnalare adeguatamente tali accadimenti nel campo note corrispondente all'attestato di partecipazione.

Poiché molti pacchetti caricati a sistema nella stagione 2021 e riferiti a benefici Estate INPSieme 2020 e 2021 posticipati al 2022 causa covid, sono stati modificati in quanto non più disponibili, il beneficiario potrebbe aver fruito, sempre con lo stesso fornitore, di un soggiorno diverso da quello corrispondente al pacchetto inserito a sistema dall'utente (ad esempio: pacchetto inserito con destinazione NY ma soggiorno fruito presso località diversa). In tale ipotesi il fornitore dovrà allegare tutta la documentazione relativa al nuovo pacchetto (contratto, fattura in acconto e tutta la documentazione finale prevista dal bando), inserendo nel campo note la dicitura che segue: *"Causa indisponibilità soggiorno, il pacchetto contrattualizzato nel 2021 è stato modificato con il pacchetto n..... previa acquisizione di consenso da parte dell'utente. Nuovo costo pacchetto €.*

..... (da indicare solo in caso di variazione costo tra pacchetto sostituito e pacchetto fruito). Si allega documentazione completa”.

In caso di soggiorni posticipati riferiti ad utenti con contratto 2020 o 2021 non più valido e senza un nuovo contratto 2022, che abbiano, invece, definitivamente rinunciato al beneficio, il fornitore non dovrà porre in essere alcun tipo di adempimento, lasciando la pratica in ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE FINALE.

### **ADEMPIMENTI A CARICO DELL'UTENTE**

In caso di **rinuncia al beneficio**, consentita esclusivamente a coloro che abbiano sottoscritto un contratto nel 2020 o 2021 non più valido e che non abbiano sottoscritto un nuovo contratto 2022, l'utente dovrà:

- lasciare la pratica in stato ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE FINALE, senza necessità di porre in essere alcun tipo di adempimento.

In caso di **mancata partenza o rientro anticipato senza gravi motivi**, l'utente dovrà:

- valorizzare a sistema la casistica mancata partenza o rientro anticipato (nella prima o seconda metà del soggiorno) senza gravi motivi.

In caso di **mancata partenza per gravi motivi improvvisi, imprevedibili, non dipendenti dalla volontà del beneficiario o dell'iscritto**, l'utente dovrà:

- valorizzare a sistema la casistica della mancata partenza per gravi motivi;
- caricare la documentazione attestante i gravi motivi;
- in caso di motivi coperti da assicurazione obbligatoria richiesta da INPS, ivi inclusa la mancata partenza per positività al covid, l'utente, oltre all'allegazione di tutta la documentazione probatoria a supporto sarà tenuto altresì a caricare una dichiarazione da predisporre utilizzando esclusivamente il fac-simile pubblicato sul sito, nella quale dovrà indicare se ha attivato la polizza assicurativa oppure se quest'ultima sia stata attivata dal T.O. e chi abbia incassato il premio assicurativo.
- In caso di partenza annullata dal T.O. o per cancellazione dei voli da parte della compagnia aerea interessata, dovrà essere caricata una dichiarazione sottoscritta a cura del fornitore, da predisporre utilizzando esclusivamente il fac-simile disponibile sul sito istituzionale, inserendo, inoltre, a sistema nel campo note corrispondente la dicitura "dichiarazione partenza annullata da T.O. o da compagnia aerea".

In caso di **rientro anticipato nella prima o nella seconda metà del soggiorno per gravi motivi improvvisi, imprevedibili, non dipendenti dalla volontà del beneficiario o dell'iscritto, opportunamente documentati**, l'utente dovrà:

- valorizzare a sistema la casistica rientro anticipato nella prima o seconda metà del soggiorno per gravi motivi;
- caricare la documentazione attestante i gravi motivi;
- caricare la nota di credito riferita alla fattura già emessa in acconto o a saldo e la nuova fattura per costi di annullamento, qualora, a seguito della mancata fruizione totale, il costo del soggiorno venga modificato;
- caricare la fattura a saldo anche qualora sia stata già caricata nella prima fase di allegazione qualora il costo del soggiorno sia rimasto invariato;
- inserire nel campo "*Costo del soggiorno/corso a seguito di rinuncia*" il costo effettivo sostenuto dalla società per il pacchetto parzialmente fruito.

## **Bando di concorso Estate INPSieme in Italia** **2022**

### **ADEMPIMENTI A CARICO DEL FORNITORE**

La società fornitrice dovrà:

a) caricare in procedura l'attestato datato e firmato dal legale rappresentante del soggetto fornitore relativo al corso effettuato durante lo svolgimento del soggiorno, riportante le ore del corso e il nominativo dell'insegnante qualificato o abilitato nella disciplina per ciascuna materia oggetto del tema del soggiorno, nonché le attività in lingua effettuate per la durata di 1 ora al giorno;

b) caricare in procedura copia della fattura o di documento equipollente intestata al richiedente la prestazione, per l'importo corrispondente, qualora non sia stata prodotta, nella fase di cui all'art. 8, comma 1, fattura o documento equipollente pari al 100% del costo del soggiorno.

### **ADEMPIMENTI A CARICO DELL'UTENTE**

In caso di **mancata partenza senza grave motivo o rientro anticipato senza grave motivo**, l'utente dovrà:

- valorizzare a sistema la casistica mancata partenza o rientro anticipato (nella prima o seconda metà del soggiorno) senza grave motivo.

In caso di **mancata partenza per gravi motivi improvvisi, imprevedibili, non dipendenti dalla volontà del beneficiario o dell'iscritto**, l'utente dovrà:

- valorizzare a sistema la casistica della mancata partenza per gravi motivi;
- caricare la documentazione attestante i gravi motivi. In caso di partenza annullata dal T.O. o per cancellazione dei voli da parte della compagnia aerea interessata, dovrà essere caricata una dichiarazione sottoscritta a cura del fornitore, da predisporre utilizzando esclusivamente il fac-simile disponibile sul sito istituzionale, inserendo, inoltre, a sistema nel campo note corrispondente la dicitura "dichiarazione partenza annullata da T.O. o da compagnia aerea";
- in caso di motivi coperti da assicurazione obbligatoria richiesta da INPS, ivi inclusa la mancata partenza per positività al covid, l'utente sarà tenuto a caricare una dichiarazione da predisporre utilizzando esclusivamente il fac-simile pubblicato sul sito, nella quale dovrà indicare se ha attivato la polizza assicurativa oppure se quest'ultima sia stata attivata dal T.O. e chi abbia incassato il premio assicurativo.

In caso di **rientro anticipato nella prima e nella seconda metà del soggiorno per gravi motivi improvvisi, imprevedibili, non dipendenti dalla volontà del beneficiario o dell'iscritto**, opportunamente documentati, l'utente dovrà:

- valorizzare a sistema la casistica rientro anticipato nella prima o seconda metà del soggiorno per gravi motivi;
- caricare la documentazione attestante i gravi motivi;
- caricare la nota di credito riferita alla fattura già emessa in acconto o a saldo e la nuova fattura per costi di annullamento, qualora, a seguito della mancata fruizione totale, il costo del soggiorno venga modificato;
- caricare la fattura a saldo anche qualora sia stata già caricata nella prima fase di allegazione qualora il costo del soggiorno sia rimasto invariato;
- inserire nel campo "*Costo del soggiorno/corso a seguito di rinuncia*" il costo effettivo sostenuto dalla società per il pacchetto parzialmente fruito.

## **Bando di concorso Estate INPSieme all'estero e vacanze tematiche in Italia 2022**

### **ADEMPIMENTI A CARICO DEL FORNITORE**

La società fornitrice dovrà:

a) per i soggiorni all'estero, caricare in procedura l'attestato rilasciato dalla scuola frequentata sita nel Paese ove si è svolto il soggiorno, datato e firmato dal legale rappresentante e riportante la valutazione in voti o giudizi conseguita nel test conclusivo, il livello di conoscenza della lingua acquisito e le ore di corso settimanali svolte;

b) per le vacanze tematiche o le academy sportive in Italia, caricare in procedura l'attestato datato e firmato dal legale rappresentante del soggetto fornitore relativo al corso effettuato durante lo svolgimento del soggiorno, riportante le ore del corso e il nominativo dell'insegnante qualificato o abilitato nella disciplina per ciascuna materia oggetto del tema del soggiorno, nonché le attività di studio della lingua effettuate e la valutazione in voti o giudizi conseguita nel test conclusivo e l'eventuale livello di conoscenza della lingua acquisito;

c) caricare in procedura copia della fattura o di documento equipollente intestata al richiedente la prestazione, per l'importo corrispondente al saldo, qualora non sia stata prodotta, nella fase di cui all'art. 8, comma 1, fattura o documento equipollente pari al 100% del costo del soggiorno;

d) qualora nel pacchetto siano previsti anche i transfers, caricare in procedura copia della carta d'imbarco del volo aereo per il viaggio di andata e di ritorno recante il nome del beneficiario. In caso di viaggio effettuato a mezzo treno o pullman, dovranno essere caricati i biglietti di andata e ritorno. In caso di smarrimento delle carte di imbarco sarà possibile caricare a sistema, unitamente a copia del biglietto aereo, una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'utente, corredata di documento di identità in corso di validità del dichiarante, da predisporre utilizzando il facsimile pubblicato sul sito nella sezione dedicata ai bandi di concorso.

e) In caso di viaggio all'estero che abbia subito ritardi o modifiche delle date di partenza e/o rientro o della durata soggiorno indicati nel pacchetto a causa degli scioperi dei mesi di luglio o agosto 2022, sarà necessario segnalare adeguatamente tali accadimenti nel campo note corrispondente all'attestato di partecipazione.

### **ADEMPIMENTI A CARICO DELL'UTENTE**

In caso di **mancata partenza senza grave motivo o rientro anticipato senza grave motivo**, l'utente dovrà:

- valorizzare a sistema la casistica mancata partenza o rientro anticipato (nella prima o seconda metà del soggiorno) senza grave motivo.

In caso di **mancata partenza per gravi motivi improvvisi, imprevedibili, non dipendenti dalla volontà del beneficiario o dell'iscritto**, l'utente dovrà:

- valorizzare a sistema la casistica della mancata partenza per gravi motivi;
- caricare la documentazione attestante i gravi motivi. In caso di partenza annullata dal T.O. o per cancellazione dei voli da parte della compagnia aerea interessata, dovrà essere caricata una dichiarazione sottoscritta a cura del fornitore, da predisporre utilizzando esclusivamente il fac- simile disponibile sul sito istituzionale, inserendo, inoltre, a sistema nel campo note corrispondente la dicitura "dichiarazione partenza annullata da T.O. o da compagnia aerea";
- in caso di motivi coperti da assicurazione obbligatoria richiesta da INPS, ivi inclusa la mancata partenza per positività al covid, l'utente sarà tenuto a caricare una dichiarazione da predisporre utilizzando esclusivamente il fac-simile pubblicato sul sito, nella quale dovrà indicare se ha attivato la polizza assicurativa oppure se quest'ultima sia stata attivata dal T.O. e chi abbia incassato il premio assicurativo.

In caso di **rientro anticipato nella prima e nella seconda metà del soggiorno per gravi motivi improvvisi, imprevedibili, non dipendenti dalla volontà del beneficiario o dell'iscritto**, opportunamente documentati, l'utente dovrà:

- valorizzare a sistema la casistica rientro anticipato nella prima o seconda metà del soggiorno per gravi motivi;
- caricare la documentazione attestante i gravi motivi;
- caricare la nota di credito riferita alla fattura già emessa in acconto o a saldo e la nuova fattura per costi di annullamento, qualora, a seguito della mancata fruizione totale, il costo del soggiorno venga modificato
- caricare la fattura a saldo anche qualora sia stata già caricata nella prima fase di allegazione qualora il costo del soggiorno sia rimasto invariato;
- inserire nel campo "*Costo del soggiorno/corso a seguito di rinuncia*" il costo effettivo sostenuto dalla società per il pacchetto parzialmente fruito.

Roma, 24 agosto 2022

*f.to in originale*

Il Direttore centrale  
Valeria Vittimberga