

BANDO DI CONCORSO COLLEGI UNIVERSITARI

Ospitalità residenziale

Contributi presso i Collegi universitari di merito accreditati e riconosciuti dal MUR e le Strutture CampusX Chieti, CampusX Roma, Campus X Bari

in favore di figli o orfani ed equiparati

- *degli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;*
- *dei pensionati utenti della Gestione Dipendenti Pubblici;*
- *degli iscritti alla Gestione Magistrale;*
- *degli iscritti alla Gestione Postelegrafonici.*

Anno accademico 2023 - 2024

Si informano gli utenti che ogni informazione ufficiale e/o comunicazione relativa al presente Bando di concorso sarà presente esclusivamente sul sito internet www.inps.it, seguendo il percorso accessibile in fondo alla home page:

Avvisi, Bandi e Fatturazione >> Welfare, Assistenza e Mutualità >> Bandi >> Bandi nuovi o sui social network dell'Istituto.

Indice

Premessa

- Art. 1 Soggetti del concorso
- Art. 2 Oggetto del concorso
- Art. 3 Requisiti di ammissione al concorso
- Art. 4 Requisiti di mantenimento del contributo
- Art. 5 Domanda di iscrizione in banca dati. **SPID, CIE, CNS** dell'utente richiedente e del soggetto fornitore
- Art. 6 Domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio telematico
- Art. 7 Attestazione ISEE
- Art. 8 Graduatoria – Criteri e adempimenti
- Art. 9 Adempimenti a cura del richiedente e del fornitore del servizio successivi alla pubblicazione delle graduatorie degli ammessi con riserva
- Art. 10 Scorrimento della graduatoria – Pubblicazione elenco assegnatari definitivi
- Art. 11 Importo del contributo e modalità di erogazione
- Art. 12 Modalità di trasmissione della documentazione
- Art. 13 Disciplina della mancata produzione della documentazione finale e in caso di ritiro anticipato
- Art. 14 Accertamenti e sanzioni
- Art. 15 Istanze di riesame e ricorsi
- Art. 16 Responsabile del procedimento
- Art. 17 Note informative

Premessa

Nell'ambito delle prestazioni sociali in favore dei dipendenti e pensionati pubblici e dei loro familiari, previste ai sensi dell'articolo 1, punto c), del Decreto Ministeriale 28 luglio 1998 n. 463, l'Inps, nell'intento di proseguire e consolidare il programma di assistenza in favore degli studenti, indice il presente Bando per assegnare contributi per l'iscrizione presso: i Collegi di merito pubblici o riconosciuti e accreditati dal MUR (ai sensi dell'art. 23 comma 2, del D.lgs n.68/2012) consultabili sul sito:

<https://www.collegiuniversitari.it/it/cerca-collegio.aspx> e presso i CampusX Chieti, CampusX Roma e CampusX Bari a sostegno della frequenza di corsi universitari di laurea.

I contributi possono essere assegnati per la frequenza dei Collegi, in regime di ospitalità residenziale, da parte dei figli dei dipendenti e dei pensionati iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, dei pensionati utenti della Gestione dipendenti pubblici, dei dipendenti e pensionati iscritti alla Gestione Magistrale e degli iscritti alla Gestione Postelegrafonici.

Lo studente vincitore del concorso ottiene il contributo per l'intero ciclo di studi accademici, anche nel passaggio da laurea triennale a laurea magistrale, purché si laurei in corso e purché il passaggio avvenga nella prima data possibile di immatricolazione. In tal caso lo studente conserva il beneficio e non deve rinnovare la domanda di partecipazione. **Per mantenere il contributo per gli anni accademici successivi lo studente vincitore dovrà rendere in procedura formale dichiarazione attestante il permanere dei requisiti di cui al Bando di ammissione.** L'Istituto si riserva di interrompere l'erogazione della prestazione negli anni successivi qualora incompatibile con le risorse in bilancio.

La scelta del Collegio universitario, che deve avere i requisiti di cui al presente Bando, è rimessa allo studente.

Articolo 1 – Soggetti del concorso

Il presente bando prevede due distinte figure: il titolare del diritto e il beneficiario.

1. Il titolare del diritto è individuato tra i seguenti soggetti:
 - a) l'iscritto (dipendente o pensionato) alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;
 - b) il pensionato utente della Gestione dipendenti pubblici;
 - c) l'iscritto (dipendente o pensionato) alla Gestione magistrale;
 - d) l'iscritto alla Gestione Postelegrafonici.
2. Il beneficiario è lo studente destinatario della prestazione ed è individuato tra i seguenti soggetti:
 - a) figlio o orfano del titolare del diritto;
 - b) giovane regolarmente affidato, equiparato al figlio.
3. Sono equiparati agli orfani del genitore titolare del diritto gli orfani dell'altro genitore, nonché i figli di iscritto riconosciuto permanentemente inabile a qualsiasi attività lavorativa.

Articolo 2 – Oggetto del concorso

1. Il presente bando di concorso è finalizzato ad offrire a studenti iscritti a corsi di laurea universitari nell'anno accademico 2023/2024 contributi per il pagamento della retta di iscrizione a Collegi di merito riconosciuti e accreditati dal MUR e presso le strutture CampusX Chieti, CampusX Roma e CampusX Bari. L'Inps, in particolare, riconosce un contributo a totale o parziale copertura del costo della retta annuale, parametrata all'effettiva permanenza presso il Collegio - a decorrere dal mese di Settembre del 2023 fino a Luglio 2024 - e riconosce il diritto al contributo per gli anni accademici successivi, nella misura determinata dal Bando "Collegi" relativo a ciascun anno accademico, fermo restando il permanere e il raggiungimento dei requisiti di cui all'art. 3 e 4 e al rispetto degli adempimenti di allegazione di cui all'art. 9.
2. Nell'anno accademico conclusivo del corso di studi il contributo può essere erogato fino all'effettiva conclusione dell'anno accademico, ma comunque non oltre il mese di aprile.
3. L'Inps pone a concorso **n. 477** contributi per l'anno accademico 2023/2024:
 - a) n. **412** contributi per la Gestione unitaria delle prestazioni creditizie;
 - b) n. **50** contributi per la Gestione Magistrale;
 - c) n. **15** contributi per la Gestione Postelegrafonici.
4. L'importo massimo del contributo erogabile in favore di ciascun avente diritto è individuato nei limiti di cui alla seguente tabella:

ISEE min	Limite massimo retta x
fino a € 20.000,00	€ 12.500,00
da € 20.000,01 a € 28.000,00	€ 11.500,00
da € 28.000,01 a € 36.000,00	€ 10.500,00
oltre € 36.000,00	€ 9.500,00

Articolo 3 - Requisiti di ammissione al concorso

1. Possono partecipare al concorso i beneficiari di cui all'art.1, comma 3, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non essere in ritardo di oltre due anni nella carriera scolastica; l'eventuale ritardo nella carriera scolastica è valutato, a prescindere dall'età, a decorrere dal primo anno della scuola primaria e sino all'anno accademico oggetto del bando, senza soluzione di continuità, e indipendentemente dalle motivazioni che hanno generato il ritardo (ripetizione anni scolastici, sospensione frequenza scolastica, etc.). La durata dei cicli di studio è definita in 5 anni per la scuola primaria, in 3 anni per la scuola secondaria di primo grado e negli anni ordinari del ciclo di studi, con riferimento a ciascuna tipologia di scuola secondaria di secondo grado;
- b) essere inoccupati o disoccupati alla data di presentazione della domanda;
- c) non aver superato il 26° anno di età alla data di scadenza del bando;
- d) non essere stati allontanati da una struttura collegiale per motivi disciplinari o per altri casi che abbiano determinato la revoca del beneficio per comportamenti incompatibili con la vita comunitaria;
- e) non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali in corso;
- f) non fruire di alcuna provvidenza scolastica, in denaro o in servizi, di valore superiore ad € 6.000,00 complessivi, erogata dallo Stato o da altri Enti ed Istituzioni pubbliche o private per l'anno accademico 2023/2024 e di non essere assegnatari di un posto in Collegio nelle strutture di proprietà dell'Istituto.

Articolo 4 - Requisiti di mantenimento del contributo

1. Gli studenti vincitori non devono presentare domanda per gli anni successivi, in quanto ammessi automaticamente per tutta la durata legale del corso di studi universitari, anche nel passaggio da laurea

- triennale a laurea magistrale, purché lo studente si laurei in corso e il passaggio avvenga nella prima data possibile di immatricolazione; in tal caso lo studente conserva il diritto ad un posto nel Collegio di assegnazione senza rinnovare la domanda di partecipazione fermo restando quanto stabilito al comma 2 e 4.
2. I requisiti di merito per il mantenimento del contributo per gli anni successivi a quello di ammissione sono quelli previsti nell'allegato 1 al presente bando.
 3. Allo studente viene revocato il contributo qualora:
 - ✦ Vengano meno i requisiti di cui al precedente articolo 3 punti c) d) e) f) del presente bando. Nel solo caso di durata del corso di laurea superiore a 5 anni si mantiene il contributo fino al 27° anno di età;
 - ✦ Non abbia superato tutti gli esami relativi all'anno accademico di riferimento, prescritti dalla facoltà (o altra struttura didattica di riferimento) o indicati nel piano di studi individuale approvato, con votazione media non inferiore a 24/30 o con votazione di laurea triennale equivalente: tale requisito deve permanere per tutto il periodo di studio (vedi allegato 1);
 - ✦ Non sia stato provveduto nei termini a tutti gli adempimenti previsti dall'art. 9.
 4. Per la determinazione dell'importo del contributo, così come stabilito dal Bando di concorso relativo all'anno accademico da frequentare, il richiedente dovrà presentare la dichiarazione ISEE universitaria, in cui compare, **entro il 30 giugno di ciascun anno** e secondo le modalità di cui all'art. 7. **In caso di mancata presentazione della DSU, entro il predetto termine, allo studente sarà attribuito il valore ISEE massimo previsto dal Bando del relativo anno accademico.**
 5. Lo studente vincitore per mantenere il contributo per gli anni accademici successivi dovrà allegare in procedura **formale dichiarazione attestante il permanere dei requisiti** di cui al Bando di ammissione. La dichiarazione dovrà essere allegata entro gli stessi termini previsti per l'allegazione della documentazione da parte dei nuovi vincitori al concorso, nella sezione riferita all'anno di riferimento che si troverà nello stato "Acquisizione documentazione".
 6. In caso di **passaggio di corso di laurea e/o trasferimento da un Collegio all'altro** lo studente dovrà - entro 10 giorni dal passaggio - accedere in procedura ed indicare il nuovo corso di laurea/Collegio prescelto tenendo conto degli adempimenti di allegazione di cui all'art. 9 del presente bando. Il trasferimento decorre dal primo giorno del mese successivo.
L'Istituto non si assume alcuna responsabilità riguardo il contenuto della stipula di contratti di ospitalità stipulati dagli studenti con i Collegi.

7. Lo studente assegnatario del contributo che intenda frequentare un periodo di studio all'estero aderendo al **progetto Erasmus** o equivalenti, dovrà darne comunicazione in procedura entro 10 gg dalla notifica dell'Università, allegando la dichiarazione di adesione al progetto e la fattura rideterminata fino al momento della partenza, nei termini previsti per l'allegazione di cui agli art. 9 e 11. Solo in questo caso ha diritto al suo rientro in Italia a mantenere il contributo in quello o altro Collegio di merito.

Articolo 5 – Domanda di iscrizione in banca dati. SPID, CIE, CNS dell'utente richiedente e del soggetto fornitore

1. Prima di procedere alla compilazione della domanda, occorre essere iscritti in banca dati, ossia essere riconosciuti dall'Istituto come "richiedenti" la prestazione. I richiedenti la prestazione che non risultino iscritti nella predetta banca dati dovranno, quindi, preventivamente presentare richiesta d'iscrizione alla stessa.
2. L'INPS è in possesso dei dati anagrafici relativi ai titolari del diritto. I "soggetti richiedenti" previsti dal presente bando potrebbero non essere registrati nella banca dati dell'Istituto e, pertanto, dovranno preventivamente presentare richiesta d'iscrizione nella predetta banca dati.
3. Il modulo di richiesta di iscrizione in banca dati può essere prelevato direttamente dal sito www.inps.it, inserendo nel motore di ricerca le parole: "Modulo AS150" e selezionando il tasto "Approfondisci" in corrispondenza della voce "AS150". Il modulo, debitamente compilato, deve essere, poi, presentato dal richiedente alla sede provinciale INPS competente per territorio, attraverso i canali di seguito elencati:
 - recandosi direttamente presso la sede provinciale competente per territorio;
 - inviando, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC della sede provinciale competente per territorio, copia digitalizzata del modulo "Richiesta di iscrizione in banca dati", debitamente compilato;
 - inviando, a mezzo posta elettronica, all'indirizzo mail della sede provinciale competente per territorio, copia digitalizzata del modulo "Richiesta di iscrizione in banca dati", debitamente compilato, allegando copia del documento di identità in corso di validità;
 - inviando, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, il modulo "Richiesta di iscrizione in banca dati", debitamente compilato, allegando copia del documento di identità in corso di validità;
 - trasmettendo, via fax, al numero della sede provinciale competente per territorio, copia del modulo "Richiesta di

iscrizione in banca dati", debitamente compilato, allegando copia del documento d'identità in corso di validità.

4. Indirizzi, caselle di posta elettronica cui inviare i predetti moduli sono reperibili sul sito www.inps.it nella sezione "Sedi e Contatti".
5. Per la presentazione della domanda per partecipare al presente Bando di concorso è necessario da parte del soggetto richiedente il possesso di uno dei sistemi di autenticazione come di seguito specificato:
 - Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
 - Carta d'Identità Elettronica (CIE);
 - Carta Nazionale dei Servizi (CNS).
6. Dal 1° ottobre 2021 il PIN è stato dismesso e, pertanto, per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è necessario da parte del soggetto richiedente il possesso di uno dei sistemi di autenticazione come di seguito specificato:
 - Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
 - Carta d'Identità Elettronica (CIE);
 - Carta Nazionale dei Servizi (CNS).
7. Per maggiori informazioni su come acquisire le credenziali di accesso è possibile consultare la sezione "Assistenza" del sito www.inps.it (nella stringa in alto).
8. In caso di erronea indicazione dei dati riferiti al titolare del diritto (genitore/tutore) e beneficiario (figlio/orfano), tali da risultare coincidenti nella stessa persona, domanda verrà respinta dal sistema per mancanza del requisito di partecipazione relativo ai soggetti del concorso.
9. I soggetti fornitori, per gli adempimenti di cui all'art. 9, commi 3 e 4, e per la visualizzazione delle pratiche di competenza dovranno chiedere alla Direzione Regionale INPS nel cui ambito territoriale insiste la sede legale del Collegio, l'abilitazione alla procedura utilizzando l'apposito modulo, pubblicato nella sezione del sito Inps dedicata al concorso.

Articolo 6 - Domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio telematico

1. La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere presentata dal beneficiario esclusivamente per via telematica, pena l'improcedibilità della stessa, accedendo dalla home page del sito www.inps.it, inserendo nel motore di ricerca le parole: "Collegi" e selezionando "Approfondisci" in corrispondenza della scheda servizio "Ammissione ai convitti e collegi per figli o orfani di iscritti alla Gestione Postelegrafonici e iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali". Selezionare il tasto "Utilizza il servizio" in alto a destra. In corrispondenza della voce "Portale servizi Gestione dipendenti pubblici (Lavoratori e pensionati) selezionare il tasto "Utilizza il servizio". Dopo l'inserimento di codice fiscale e SPID/CIE/CNS sarà possibile effettuare le successive scelte: per aree tematiche – attività sociali o, in alternativa, per

ordine alfabetico o, in alternativa, per tipologia di servizio – domande - “Collegi Universitari, Convitti e Semiconvitti - Domanda ”

2. In alternativa, per tipologia di servizio – domande - “Collegi Universitari, Convitti e Semiconvitti - Domanda ” e selezionare il tasto “accesso”. Selezionando all’interno della sezione “Convitti Collegi” la voce “Inserisci domanda Collegi” sarà visualizzato il modulo da compilare, in cui compaiono già i dati identificativi del soggetto richiedente. Nella domanda dovranno necessariamente essere inseriti recapiti telefonici mobili e di posta elettronica (e-mail) al fine di consentire e agevolare le comunicazioni da parte dell’Istituto.
3. In caso sia presente più di un potenziale beneficiario all’interno dello stesso nucleo familiare è necessario che ciascuno di essi presenti la propria domanda di partecipazione al concorso.
4. Nella domanda dovrà essere indicato il corso di laurea da frequentare nell’anno accademico 2023/2024 e la relativa Università.
5. Per la formazione delle graduatorie, nella domanda dovrà essere indicata la votazione con la quale è stato superato l’esame di scuola secondaria di secondo grado, ovvero la votazione conseguita nel diploma di laurea, oppure l’elenco degli esami presenti nel piano statutario individuale con l’indicazione della votazione conseguita.
6. La domanda inviata è visualizzabile attraverso la funzione “Visualizza domande inserite”, all’interno dell’area riservata. Una volta inviata la domanda, è opportuno effettuare la predetta visualizzazione per verificare l’esattezza dei dati inseriti e l’avvenuta trasmissione della domanda medesima.
7. La domanda inviata con numero di protocollo assegnato non è modificabile; pertanto, per correggere ogni eventuale errore, sarà necessario presentare una nuova domanda. L’Istituto instruirà soltanto l’ultima domanda ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente bando.
8. La domanda deve essere trasmessa dal beneficiario a decorrere dalle **ore 12.00 del 14 luglio 2023 e non oltre le ore 12.00 del 11 agosto 2023.**
9. **Gli studenti già vincitori delle precedenti edizioni non devono presentare domanda per gli anni successivi**, in quanto conservano il beneficio per l’intero ciclo di studi accademici, anche nel passaggio da laurea triennale a laurea magistrale, fermo restando il mantenimento dei requisiti di cui al Bando di ammissione. **Nel caso di presentazione di una nuova domanda**, il richiedente che risulterà ammesso con riserva al beneficio, verrà considerato rinunciataro del precedente beneficio. La posizione sarà altresì disciplinata dal presente Bando di concorso.

10. **Nel caso lo studente già vincitore delle precedenti edizioni non intenda usufruire del beneficio per gli anni successivi,** dovrà inserire in procedura la "rinuncia" al beneficio.
11. In caso di particolari difficoltà nella presentazione della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dell'Istituto e non riconducibili a problematiche relative a SPID/CIE/CNS o alla regolare iscrizione in banca dati, il richiedente può presentare la domanda rivolgendosi al servizio di Contact Center Integrato INPS, raggiungibile al numero telefonico 803164 gratuito da rete fissa o al numero 06164164 (a pagamento) da rete mobile, al costo della tariffa del proprio operatore, secondo le indicazioni presenti sul sito istituzionale. Anche in questo caso sarà cura dell'utente effettuare la visualizzazione della domanda in area riservata per verificare l'esattezza dei dati inseriti e l'avvenuta trasmissione della domanda medesima.

Articolo 7 – Attestazione ISEE

1. Il richiedente la prestazione, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, deve avere già presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per la determinazione dell'ISEE Universitario, qualora ne ricorrano le condizioni ai sensi delle vigenti disposizioni. L'attestazione ISEE è rilasciata dall'INPS previa presentazione della predetta Dichiarazione Sostitutiva Unica da parte del richiedente.
2. L'attestazione ISEE riferita al nucleo familiare in cui compare il beneficiario è funzionale alla determinazione della posizione in graduatoria e alla quantificazione dell'importo del contributo spettante.
3. L'utente deve, quindi, richiedere la certificazione ISEE 2023. Nel caso sia già stata emessa un'attestazione ISEE 2023 riferita al nucleo familiare in cui compare il beneficiario, non sarà necessario richiedere una nuova attestazione. Il valore dell'attestazione ISEE è acquisito automaticamente dall'INPS.
4. **Qualora, in sede di istruttoria, il sistema non rilevi la presentazione di una valida dichiarazione sostitutiva unica alla data di inoltro della domanda, verrà presa in considerazione la classe di indicatore ISEE massima indicata nella tabella di riferimento.** L'utente dovrà pertanto verificare a sua cura l'assenza di omissioni o difformità nella dichiarazione, che potranno eventualmente essere corrette su istanza del richiedente la prestazione entro e non oltre 15 giorni dalla data di scadenza del bando.
5. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità nel caso di mancata o erronea trasmissione telematica dell'attestazione ISEE da parte degli Enti convenzionati.

6. L'acquisizione della certificazione ISEE potrà essere verificata all'interno del nuovo portale www.inps.it, inserendo nella barra di ricerca "Portale Unico ISEE" e cliccando sul tasto "Approfondisci" in corrispondenza della voce "**Online il nuovo Portale unico ISEE**".

Articolo 8 – Graduatoria – Criteri e adempimenti

1. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet istituzionale www.inps.it nella specifica sezione riservata al concorso entro il **08 settembre 2023**.
2. Con precedenza assoluta per gli orfani e loro equiparati, la graduatoria del concorso è predisposta sommando il punteggio del merito scolastico, rapportato in centesimi, con quello relativo al punteggio corrispondente alla classe di Indicatore ISEE Universitario 2023, come di seguito indicato:

ISEE	Punti
Pari o inferiore a € 8.000,00	25
Da € 8.000,01 a € 16.000,00	20
Da € 16.000,01 a € 24.000,00	15
Da € 24.000,01 a € 32.000,00	10
Da € 32.000,01 a € 44.000,00	5
Superiore a € 44.000,00	0

3. Ai fini della formazione della graduatoria, se lo studente, nell'anno accademico 2023/2024 dovrà iscriversi al primo o al secondo anno di corso, ai fini del merito scolastico si terrà conto della votazione conseguita con il diploma di maturità o al termine degli studi del ciclo secondario di secondo grado o assimilabili, rapportata in centesimi.
4. Ai fini della formazione della graduatoria, se lo studente, nell'anno accademico 2023/2024, dovrà iscriversi al terzo anno o ad anni successivi o a corsi di laurea magistrale, si terrà conto della votazione media ponderata conseguita nell'anno accademico 2021/2022, prendendo in considerazione tutti gli esami dell'anno accademico 2021/2022 prescritti dalla Facoltà (o altra struttura didattica di riferimento) o indicati dal piano di studi individuale approvato dagli organi competenti (es. 30/30 corrisponde a 100 punti), oppure sulla base della votazione del diploma di laurea,

qualora quest'ultimo sia già stato conseguito (es. voto di laurea 110/110 corrisponde a 100 punti).

5. A parità di punteggio complessivo, verrà data priorità al valore ISEE inferiore. In caso di persistente parità, la precedenza sarà attribuita al candidato appartenente al nucleo familiare più numeroso e, in ultimo, al candidato di età anagrafica maggiore.
6. **Lo studente iscritto alla Gestione Magistrale e alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali**, che ha titolo di ammissione con riserva al beneficio, sarà assegnatario del contributo Gestione magistrale. **Qualora non sia in posizione utile per ottenere il beneficio Gestione magistrale**, sarà verificato il diritto al beneficio Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali. **Nel caso lo studente non accetti il beneficio Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali**, sarà posizionato in lista d'attesa, e a seguito di eventuale scorrimento della graduatoria per rinunce, avrà la possibilità di subentrare solo come beneficiario Gestione magistrale.
7. Il richiedente verrà avvisato da un messaggio inviato all'indirizzo di posta elettronica o mediante sms al numero di telefono mobile indicati nella domanda di partecipazione, della necessità di visualizzare l'esito della domanda, nell'area riservata della procedura "Collegi".

Articolo 9 – Adempimenti a cura del richiedente e del fornitore del servizio successivi alla pubblicazione delle graduatorie degli ammessi con riserva

1. **Entro il 26 settembre 2023** lo studente ammesso con riserva al beneficio, ai sensi dei criteri di elaborazione della graduatoria di cui all'art. 8, dovrà accedere nella procedura "Gestione dipendenti pubblici: Allegazione documentazione Welfare" (e quindi non nel percorso utilizzato per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso - Art. 6 comma 1) esclusivamente per via telematica, sul sito www.inps.it entrando in "tutti i servizi" - digitare "Collegi" nella stringa testo libero, cliccare il tasto "cerca" e cliccare il tasto "Approfondisci" in corrispondenza della scheda di prestazione "Invio documentazione welfare - bandi Itaca, Collegi Universitari, Estate INPSieme Senior". Cliccando il tasto "Utilizza Servizio" e selezionando la prestazione "Collegi" sarà possibile effettuare i seguenti adempimenti:
 - a) dichiarare di non essere stato allontanato da una struttura collegiale per motivi disciplinari o per altri casi che abbiano determinato la revoca del beneficio per comportamenti incompatibili con la vita comunitaria;
 - b) dichiarare di non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali in corso;

- c) dichiarare di non fruire di alcuna provvidenza scolastica, in denaro o in servizi, di valore superiore ad € 6.000,00 complessivi, erogata dallo Stato o da altri Enti ed Istituzioni pubbliche o private per l'anno accademico 2023/2024;
- d) dichiarare di essere iscritto ad una Università;
- e) dichiarare di essere iscritto ad un Collegio di cui all'art. 2, comma 1, e caricare in procedura il contratto o la documentazione atta ad attestare l'iscrizione al Collegio del beneficiario. Il documento dovrà essere datato e firmato dal legale rappresentante del Collegio (strutture CampusX, Collegi di merito accreditati dal MUR). Il contratto stipulato con la struttura Collegiale o la documentazione sostitutiva dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti elementi informativi:
- l'individuazione del beneficiario della prestazione;
 - la durata complessiva;
 - la denominazione, la località, i recapiti telefonici ed e-mail della struttura di destinazione;
 - l'individuazione dei servizi offerti dal Collegio;
 - costo della retta annuale;
- f) compilare l'atto di delegazione di pagamento on line con il quale il richiedente la prestazione delega l'Inps al pagamento della somma, per l'importo della somma spettante all'avente diritto ai sensi dell'art. 11, in favore del Collegio. Il richiedente dovrà prestare particolare cura nel compilare il campo relativo al codice fiscale del Collegio scelto per consentire al Collegio gli adempimenti di cui ai commi successivi;
- g) rendere in procedura formale dichiarazione di impegno alla restituzione delle somme erogate dall'Inps al Collegio scelto, nei casi previsti dal successivo articolo 13 del presente bando;
- h) caricare in procedura copia della fattura con l'indicazione del beneficiario, per l'importo corrispondente al 50% del costo della retta annuale. Qualora il collegio non sia tenuto secondo la legge ad emettere fattura, dovrà essere prodotto un documento equipollente che certifichi la prestazione del servizio in favore del beneficiario;
- i) dichiarazione di essere in attesa del **risultato del test d'ingresso all'Ateneo di interesse, flaggando l'apposito tasto funzione**. Tale dichiarazione comporta una proroga dei termini di presentazione della documentazione di cui alle lettere c), d), e) f) g) h) solo dopo la conoscenza dell'esito del test, comunque non oltre il **17 ottobre 2023**;
- j) **completate le operazioni di cui alle lettere precedenti, utilizzare il tasto funzione "Invio dati ad INPS"**, per consentire alla pratica di transitare nello stato che consenta la verifica della documentazione allegata. Il non **utilizzo del**

tasto funzione "Invio dati ad INPS", porterà alla rinuncia del beneficio per mancato rispetto degli adempimenti previsti dal presente articolo.

È onere del richiedente assicurarsi che il Collegio prescelto abbia preso visione del presente Bando e di tutti gli adempimenti a suo carico.

2. La documentazione prevista al comma 1, lettera e) f) g) h), dovrà essere presentata ogni anno, dagli studenti già vincitori del contributo, contestualmente alla Dichiarazione attestante il permanere dei requisiti.
3. Entro tre giorni dalla compilazione on line, a cura del richiedente, della dichiarazione di cui al comma 1, lettera e) e dell'atto di delega di cui al comma 1, lettera f), il Collegio dovrà accedere alla procedura on line e procedere all'accettazione della predetta delega di pagamento e alla conferma della predetta dichiarazione.
4. Al fine di consentire all'Istituto di poter procedere con il pagamento delle spettanze dovute, il Collegio dovrà altresì caricare in procedura i seguenti documenti, recanti la denominazione della struttura così come conosciuta presso l'Anagrafica tributaria, entro il **03 novembre 2023**:
 - dichiarazione sostitutiva di assenza carichi pendenti, a firma del Direttore del Collegio, conforme al modello in allegato al presente bando, e copia del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante;
 - dichiarazione di tracciabilità dei flussi conforme al modello in allegato al presente bando, e copia del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante e di tutti i soggetti autorizzati alla gestione del conto dedicato;
5. La documentazione prevista al precedente punto 4, dovrà essere presentata ogni anno, anche per gli studenti già vincitori del contributo.
6. **Lo studente ammesso con riserva che non intende usufruire del beneficio**, dovrà provvedere, negli stessi termini di cui al comma 1 del presente articolo, all'inserimento in procedura della **"Rinuncia" al beneficio, flaggando l'apposito tasto funzione.**
7. **In caso di mancato rispetto degli adempimenti e dei termini di cui alle lettere del comma 1 e dei commi 2, 3 e 4 del presente articolo**, il beneficiario ammesso con riserva **verrà comunque considerato rinunciatario ed escluso definitivamente dal concorso.**
8. L'Istituto dopo aver ricevuto tutta la documentazione richiesta nei termini e modalità previste di cui al presente articolo, invierà ai beneficiari ammessi con riserva la comunicazione dell'esito del concorso, con messaggio inviato all'indirizzo di posta elettronica

indicato (non PEC) o mediante sms al numero di telefono mobile inseriti in fase di domanda.

Articolo 10 – Scorrimento della graduatoria - Pubblicazione elenco assegnatari definitivi

1. L'Istituto procederà a due scorrimenti della graduatoria, il primo entro il **5 ottobre 2023**, il secondo entro il **20 ottobre 2023**, provvedendo a darne comunicazione ai beneficiari subentrati con messaggio inviato all'indirizzo di posta elettronica o mediante sms al numero di telefono mobile, indicati nella richiesta di Pin.
2. I beneficiari subentrati a seguito del primo scorrimento della graduatoria dovranno procedere agli adempimenti di cui all'art. 9, entro il giorno **15 ottobre 2023**; i beneficiari subentrati con il secondo scorrimento, entro il **30 ottobre 2023**. **Scaduti i predetti termini** senza che siano stati eseguiti gli adempimenti di cui all'art. 9, **il beneficiario ammesso con riserva verrà considerato rinunciatario ed escluso definitivamente dal concorso**.
3. L'Istituto entro il **29 dicembre 2023** pubblicherà sul sito internet istituzionale www.inps.it, nella specifica sezione riservata al concorso, gli elenchi degli studenti ammessi definitivamente al beneficio di cui al presente Bando.

Articolo 11– Importo del contributo e modalità di erogazione

1. Fermi restando gli importi massimi concedibili indicati all'art. 2, comma 4, il valore del contributo erogabile in favore del relativo beneficiario, figlio o orfano di iscritto alla Gestione Unitaria Prestazioni Creditizie e Sociali e alla Gestione Postelegrafonici, è determinato in misura percentuale sull'importo più basso tra il contributo massimo erogabile e il costo della retta annuale, in relazione al valore ISEE del nucleo familiare di appartenenza, come di seguito indicato:

Valore ISEE	Contributo INPS	Limite massimo retta
fino a € 8.000,00	95%	€ 12.500,00
da € 8.000,01 a € 12.000,00	92%	€ 12.500,00
da € 12.000,01 a € 16.000,00	88%	€ 12.500,00
da € 16.000,01 a € 20.000,00	84%	€ 12.500,00

da € 20.000,01 a € 24.000,00	79%	€ 11.500,00
da € 24.000,01 a € 28.000,00	75%	€ 11.500,00
da € 28.000,01 a € 32.000,00	70%	€ 10.500,00
da € 32.000,01 a € 36.000,00	65%	€ 10.500,00
da € 36.000,01 a € 44.000,00	60%	€ 9.500,00
da € 44.000,01 a € 56.000,00	55%	€ 9.500,00
oltre € 56.000,00	50%	€ 9.500,00

2. Il valore del contributo sarà calcolato in percentuale, come sopra indicato, sul costo della retta annuale come indicato nell'accordo/contratto di cui all'art. 9, comma 1 punto e), ovvero sull'importo massimo erogabile se il costo della retta è superiore a quest'ultimo. Le somme ulteriori eventualmente dovute al collegio saranno a carico dello studente.
3. Per i figli o orfani ed equiparati di iscritti e pensionati iscritti alla gestione Magistrale, il contributo sarà pari alla retta nei limiti degli importi massimi concedibili – in dipendenza dell'ISEE – indicati all'art. 2, comma 4. Le somme ulteriori eventualmente dovute al collegio saranno a carico dello studente.
4. Per i vincitori, entro il **07 dicembre 2023**, l'Istituto disporrà nei confronti dei Collegi, il pagamento di un acconto, pari al 50% dell'importo del contributo, così come individuato ai sensi dal presente articolo.
5. Entro il **28 giugno 2024**, il richiedente dovrà caricare in procedura:
 - a) Dichiarazione del Collegio del periodo di frequenza per l'anno accademico 2023/2024, datato e firmato dal legale rappresentante;
 - b) copia della fattura o di documento equipollente intestata al richiedente la prestazione, per l'importo corrispondente al saldo.
6. Entro il **19 luglio 2024** a seguito della corretta acquisizione in procedura della documentazione di cui al precedente comma nei termini ivi previsti, l'Inps erogherà a favore dei Collegi il restante 50%.

Articolo 12 – Modalità di trasmissione della documentazione

1. Tutta la documentazione di cui al presente Bando dovrà essere acquisita nell'apposita procedura informatica.

Articolo 13 – Disciplina della mancata produzione della documentazione finale e in caso di ritiro anticipato

1. In caso di mancata produzione della documentazione di cui all' art. 9 entro i termini ivi previsti, il richiedente la prestazione è tenuto alla restituzione dell'importo erogato in acconto dall'Istituto nei confronti dei Collegi.
2. In caso di ritiro dal Collegio entro il **2 novembre 2023**, l'Istituto non procederà ad erogare l'acconto.
3. In caso di ritiro successivamente al **07 novembre 2023**, il richiedente la prestazione è tenuto alla restituzione dell'importo erogato in acconto dall'Istituto nei confronti dei Collegi, fatta salva la quota di retta effettivamente dovuta dal richiedente per il periodo di permanenza presso il Collegio, che dovrà essere comprovata caricando la relativa fattura e la dichiarazione da parte del Collegio del periodo di frequenza. Inoltre, non si procederà al versamento del saldo.
4. Nel solo caso in cui il ritiro successivamente al **07 novembre 2023** sia dovuto a gravi motivi di salute, con l'allegazione in procedura della certificazione medica, non si procederà al recupero dell'acconto nei confronti del richiedente la prestazione.

Articolo 14 – Accertamenti e sanzioni

1. Ai sensi dell'art. 71 comma 1, del DPR 445/2000, l'Istituto eseguirà controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui vi siano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali.
2. Ai sensi dell'art. 34, commi 5 e 6, della legge 4 novembre 2010, n.183, l'Agenzia delle Entrate procede con l'individuazione di eventuali difformità o omissioni dei dati autocertificati all'interno della DSU in sede di rilascio dell'attestazione ISEE, rispetto a quelli presenti nel sistema informativo dell'anagrafe tributaria, applicando le previste sanzioni.
3. Nei casi di cui ai precedenti commi, l'Istituto procederà alla revoca del beneficio e all'attivazione delle procedure di recupero delle somme indebitamente percepite.

Articolo 15 – Istanze di riesame e ricorsi

1. Eventuali istanze di riesame dovranno essere presentate alla Sede INPS territorialmente competente, entro 30 giorni dal ricevimento del provvedimento contestato.
2. Per eventuali controversie giudiziarie in tema di graduatoria, il Foro competente è quello di Roma, mentre per le altre controversie è quello della Direzione Regionale / Direzione di Coordinamento metropolitano competente per territorio.

Articolo 16 – Responsabile del procedimento

1. I responsabili del procedimento sono i Direttori provinciali competenti per territorio.

Articolo 17 – Note informative

1. Per ogni informazione è disponibile il Contact Center, al numero verde 803 164 (da telefoni fissi) e al numero 06 164164 (da telefoni cellulari). Quest'ultimo servizio è a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico 24 ore su 24; il servizio con operatore è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, festivi esclusi.

Roma, 13 luglio 2023

f.to in originale
Il Direttore centrale
Stefano Ugo Quaranta