
***MANUALE UTENTE
DOMANDE***

***ESTATE INPSIEME
CORSO DI LINGUE ALL'ESTERO
CORSO DI LINGUE IN ITALIA***

INDICE

pag.

1. INTRODUZIONE.....	7
1.1 PREMESSA.....	7
1.2 ABBREVIAZIONI.....	7
1.3 DOCUMENTI CORRELATI.....	7
2. DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA.....	8
2.1 ATTIVAZIONE.....	8
2.2 FUNZIONALITÀ.....	10
2.2.1. Nuova domanda Soggiorni Studio all'estero.....	10
2.2.1.1 Richiedente in qualità di	11
2.2.1.2 Dati anagrafici richiedente	12
2.2.1.3 Beneficiario della prestazione	13
2.2.1.4 Dichiarazione legame familiare	14
2.2.1.5 Dichiarazione fruizione anni precedenti.....	14
2.2.1.6 Categorie disabilità	15
2.2.1.7 Categorie protette	15
2.2.1.8 Corso di studi e Istituto Scolastico CORRENTE.....	16
2.2.1.9 Corso di studi e Istituto Scolastico FREQUENTATO	17
2.2.1.10 Merito scolastico.....	18
2.2.1.11 Autorizzazioni	18
2.2.1.12 Riepilogo e invio della domanda.....	19
2.2.2. Nuova domanda Soggiorni Studio in Italia	22
2.2.2.1 Richiedente in qualità di	23
2.2.2.2 Dati anagrafici richiedente	23
2.2.2.3 Beneficiario della prestazione	24
2.2.2.4 Dichiarazione legame familiare	25
2.2.2.5 Dichiarazione fruizione anni precedenti.....	26
2.2.2.6 Categorie disabilità	26
2.2.2.7 Categorie protette	27
2.2.2.8 Corso di studi e Istituto Scolastico CORRENTE.....	28
2.2.2.9 Corso di studi e Istituto Scolastico FREQUENTATO	29
2.2.2.10 Scelte preferenze vacanza	30
2.2.2.11 Merito scolastico.....	31
2.2.2.12 Autorizzazioni	31
2.2.2.13 Riepilogo e invio della domanda.....	31
2.2.3. Nuova domanda Corsi di Lingue all'estero.....	35
2.2.3.1 Richiedente in qualità di	35
2.2.3.2 Dati anagrafici richiedente	36

2.2.3.3	Beneficiario della prestazione	37
2.2.3.4	Dichiarazione legame familiare	38
2.2.3.5	Categorie protette	38
2.2.3.6	Corso di studi e Istituto Scolastico CORRENTE	40
2.2.3.7	Corso di studi e Istituto Scolastico FREQUENTATO	40
2.2.3.8	Merito scolastico	41
2.2.3.9	Autorizzazioni	41
2.2.3.10	Riepilogo e invio della domanda.....	42
2.2.4.	<i>Nuova domanda Corsi di Lingue in Italia.....</i>	<i>45</i>
2.2.4.1	Richiedente in qualità di	46
2.2.4.2	Dati anagrafici richiedente	46
2.2.4.3	Beneficiario della prestazione.....	47
2.2.4.4	Dichiarazioni	48
2.2.4.5	Categorie protette	48
2.2.4.6	Corso di studi e Istituto Scolastico CORRENTE.....	49
2.2.4.7	Corso di studi e Istituto Scolastico FREQUENTATO	50
2.2.4.8	Merito scolastico.....	51
2.2.4.9	Autorizzazioni	52
2.2.4.10	Riepilogo e invio della domanda	52
2.2.5.	<i>Consulta Domande inoltrate.....</i>	<i>54</i>
2.2.6.	<i>Segui iter pratica.....</i>	<i>55</i>
2.2.6.1	Lista pratiche	55
2.2.6.2	Dati generali pratica.....	55
2.2.6.3	Dati anagrafici.....	55
2.2.6.4	Dati specifici	56
2.2.6.5	Merito scolastico	58
2.2.6.6	Graduatoria	59
2.2.6.7	Comunicazioni.....	59
2.2.7.	<i>Modifica IBAN</i>	<i>60</i>

FIGURE

Figura 1: Scelta servizio	9
Figura 2: Riassunto del bando.....	9
Figura 3: Schermata di autenticazione.....	10
Figura 4: Maschera scelta tipologia di vacanza	11
Figura 5: Maschera Informazioni sulla compilazione.....	11
Figura 6: Dati Generali – Tipo richiedente.....	12
Figura 7: Dati Generali – Dati anagrafici richiedente	13
Figura 8: Dati Beneficiario	13
Figura 9: Dati Nuovo Beneficiario	14
Figura 10: Dichiarazione legame familiare	14
Figura 11: Dichiarazione fruizione anni precedenti	15
Figura 12: Categorie disabilità	15
Figura 13: Categorie protette.....	16

Figura 14: Corso di studi e Istituto scolastico corrente	17
Figura 15: Corso di studi e Istituto scolastico frequentato.....	16
Figura 16: Riepilogo	21
Figura 17: Maschera scelta tipologia di vacanza	22
Figura 18: Maschera informazioni sulla compilazione	22
Figura 19: Dati generali – Tipo richiedente	23
Figura 20: Dati generali – Dati anagrafici richiedente.....	24
Figura 21: Dati beneficiario	25
Figura 22: Dati nuovo beneficiario	25
Figura 23: Dichiarazione legame familiare	26
Figura 24: Dichiarazione fruizione anni precedenti	26
Figura 25: Categorie disabilità	27
Figura 26: Categorie protette.....	28
Figura 27: Corso di studi e Istituto scolastico corrente	29
Figura 28: Corso di studi e Istituto scolastico frequentato.....	30
Figura 29: Scelta preferenze vacanza	30
Figura 30: Riepilogo	34
Figura 31: Maschera scelta tipologia di corso	35
Figura 32: Maschera informazioni sulla compilazione	35
Figura 33: Dati generali – Tipo richiedente	36
Figura 34: Dati generali – Dati anagrafici richiedente.....	37
Figura 35: Dati beneficiario	37
Figura 36: Dati nuovo beneficiario.....	38
Figura 37: Dichiarazione legame familiare	38
Figura 38: Categorie protette.....	39
Figura 39: Corso di studi e Istituto scolastico corrente	40
Figura 40: Corso di studi e Istituto scolastico frequentato.....	41
Figura 41: Riepilogo	44
Figura 42: Maschera scelta tipologia di corso	45
Figura 43: Maschera Informazioni sulla compilazione	45
Figura 44: Dati Generali – Tipo richiedente.....	46
Figura 45: Dati Generali – Dati anagrafici richiedente	47
Figura 46: Dati Beneficiario	47
Figura 47: Dati Nuovo Beneficiario	48
Figura 48: Dichiarazioni	48
Figura 49: Categorie protette.....	49
Figura 50: Corso di Studi e Istituto scolastico corrente.....	50
Figura 51: Corso di Studi e Istituto scolastico frequentato	50
Figura 52: Merito scolastico	51
Figura 53: Riepilogo	54
Figura 54: Dati generali pratica.....	55
Figura 55: Dati anagrafici	56
Figura 56: Dati Soggiorno	56
Figura 57: Dati categorie protette	57
Figura 58: Dati disabilità	57
Figura 59: Dati ISEE.....	57
Figura 60: Dati punteggio provvisorio	58
Figura 61: Controlli istruttoria.....	58
Figura 62: Merito scolastico	59
Figura 63: Graduatoria.....	59
Figura 64: Comunicazioni	59
Figura 65: Modifica IBAN.....	60
Figura 66: Inserimento nuovo IBAN.....	60



1. INTRODUZIONE

1.1 PREMESSA

Il presente documento intende fornire una guida all'applicazione "Estate INPSieme".

1.2 ABBREVIAZIONI

Nel documento sono state utilizzate le seguenti abbreviazioni:

INPS	Istituto Nazionale della Previdenza Sociale
IPOST	Istituto Postelegrafonici

1.3 DOCUMENTI CORRELATI

- Bando di concorso di Estate INPSieme.

2. DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

Titolari della prestazione

La prestazione Estate INPSieme si rivolge ai seguenti soggetti:

- al dipendente e al pensionato della Pubblica Amministrazione iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;
- al pensionato utente della Gestione Dipendenti Pubblici ivi compresi i titolari di pensione indiretta o di reversibilità;
- al dipendente e il pensionato iscritto alla Gestione Fondo IPOST.

Richiedenti la prestazione

Possono richiedere la prestazione:

- il titolare del diritto in qualità di genitore del beneficiario;
- il coniuge del titolare, in caso di titolare deceduto e senza diritto alla pensione di reversibilità del coniuge stesso, in qualità di "genitore superstite" e il coniuge del titolare decaduto dalla responsabilità genitoriale, in qualità di "genitore richiedente";
- l'altro genitore, ancorché non coniugato con il titolare del diritto, in caso di decesso di quest'ultimo o in caso di titolare del diritto decaduto dalla responsabilità genitoriale;
- il tutore del figlio o dell'orfano del titolare del diritto.



Attenzione:

Per poter presentare domanda è necessario che il titolare della domanda sia presente nell'Anagrafica dell'INPS.

2.1 ATTIVAZIONE

La domanda potrà essere presentata solo da utenti in possesso di PIN dispositivo attraverso i servizi al cittadino e da Contact Center.

Per il modello di domanda non è previsto nessun allegato.

Si accede alla prestazione dal sito internet istituzionale www.inps.it

Dalla barra di ricerca in alto, scrivendo "corsi di lingua" si ottiene la schermata seguente:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza ITA Accedi

125 ANNI INPS

corsi di lingua Ricerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Home / Risultati ricerca

Risultati per: corsi di lingua

Prova l'Intelligenza Artificiale di INPS sul motore di ricerca!
 Sai che puoi anche chiedere informazioni su questo argomento al nuovo Assistente Virtuale che integra la tecnologia di Intelligenza Artificiale (IA) di tipo generativo? Attenzione: il servizio è al momento in fase sperimentale e potrebbe fornire informazioni non accurate. [Provalo ora →](#)

Filtra per

- [Servizio \(4\)](#)
- [Area tematica \(1\)](#)
- [Notizia \(11\)](#)
- [Circolari e Messaggi \(17\)](#)
- [Pagina informativa \(1\)](#)

Dal

Ai

[Cancella filtri](#) [Applica filtri](#)

Numero dei risultati: 33

Servizio 12/06/2018
Corso di lingue in Italia: borse di studio [Approfondisci](#)

Richiesta della borsa di studio per corsi di lingua straniera in Italia per figli di dipendenti e pensionati della Pubblica Amministrazione

Servizio 03/04/2017
Riscatto ai fini pensionistici per iscritti alla Cassa dei Trattamenti Pensionistici dello Stato [Approfondisci](#)

Domanda di riscatto, a fini pensionistici, di periodi e servizi non coperti da alcuna contribuzione per lavoratori dipendenti iscritti alla CTPS

Area Tematica 10/10/2022
Portale welfare in un click [Approfondisci](#)

Domanda di partecipazione ai bandi di concorso. Grazie alla procedura automatica di protocollazione, si può richiedere la prestazione online

Figura 1: Scelta servizio

Successivamente, cliccando su Approfondisci si entra nella pagina seguente, dove viene riassunto il bando.

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza ITA Accedi

125 ANNI INPS

Inserisci testo Ricerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Home / Sostegni, Sussidi e Indennità / Corso di lingue in Italia: borse di studio

Corso di lingue in Italia: borse di studio

[Aggiungi ai preferiti](#) [Utilizza il servizio](#)

Il servizio permette di richiedere il contributo per la copertura spese di corsi certificati secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento di lingua straniera in Italia per figli e orfani di dipendenti e pensionati della Pubblica Amministrazione.

Scarica [Stampa](#) [Condividi](#)

Specifico per Figli e agli orfani equiparati dei dipendenti e pensionati della pubblica amministrazione iscritti alla Gestione Unitaria prestazioni creditizie e sociali (ex Fondo Credito) e dei pensionati utenti della Gestione Dipendenti Pubblici (GDP).

Publicazione: 12 giugno 2018 Ultimo aggiornamento: 15 maggio 2023

Cos'è
 Le borse di studio "Corso di lingue in Italia" sono un contributo per la parziale copertura delle spese di un corso di lingua straniera.
[Leggi di più](#)

A chi è rivolto
 Il bando di concorso è rivolto ai figli e agli orfani di:

- dipendenti e pensionati della pubblica amministrazione, iscritti alla Gestione Unitaria prestazioni creditizie e sociali (ex Fondo Credito);
- pensionati utenti della Gestione Dipendenti Pubblici (GDP).

Figura 2: Riassunto del bando

Cliccando su "Utilizza il servizio", si apre la schermata di autenticazione

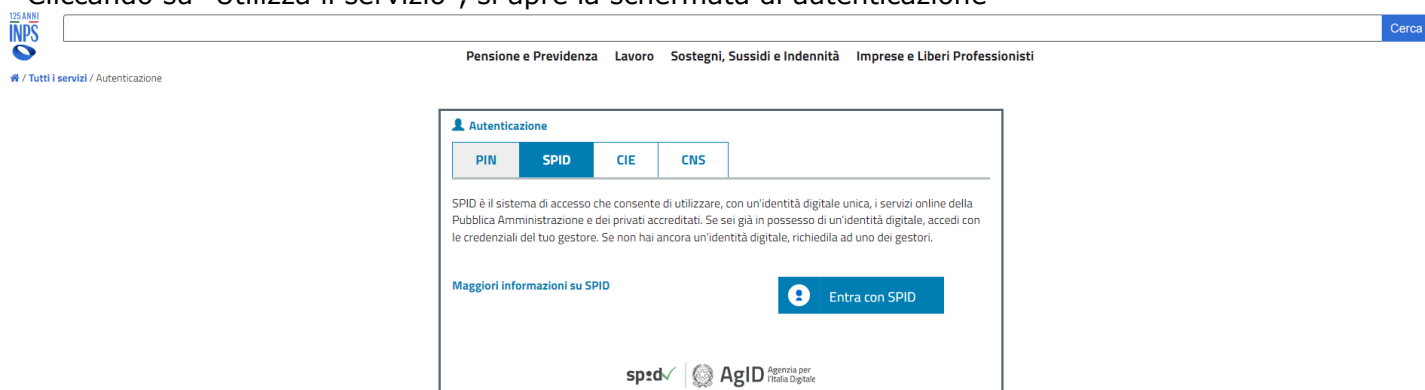


Figura 3: Schermata di autenticazione

2.2 FUNZIONALITÀ

Nella sezione sinistra della pagina web sono riportati i servizi on-line disponibili per la prestazione:

- **Nuova domanda Soggiorni Studio:** consente l'invio telematico della domanda di Soggiorni Studio in Italia e all'estero;
- **Nuova domanda Corsi di Lingue:** consente l'invio telematico della domanda di Corsi di Lingue all'estero;
- **Consulta domande inoltrate:** consente di visualizzare le domande di prestazione precedentemente inviate per via telematica;
- **Segui iter pratica:** consente di visualizzare lo stato di avanzamento dell'iter amministrativo delle pratiche di proprio interesse.

2.2.1. Nuova domanda Soggiorni Studio all'estero

Il richiedente dovrà cliccare sul link "Nuova domanda Soggiorni Studio" dell'applicazione.

Alla pressione del link "Nuova domanda Soggiorni Studio" il sistema visualizza la tipologia di vacanza che si vuole scegliere.

Figura 4: Maschera scelta tipologia di vacanza

In seguito alla scelta della tipologia della vacanza "Soggiorni studio all'estero", il sistema verifica la presenza di una domanda in corso di compilazione dal cittadino e se la trova prospetta la scelta di proseguire nella compilazione o procedere con l'inserimento di una nuova domanda. In questo secondo caso le informazioni salvate della precedente domanda saranno sovrascritte.

Figura 5: Maschera Informazioni sulla compilazione



Attenzione:

Le domande del cittadino precedentemente compilate ed inviate non saranno in alcun modo modificabili o sovrascrivibili.

A seguito della scelta, il cittadino entra nelle pagine di compilazione della domanda.

2.2.1.1. Richiedente in qualità di

Il sistema propone le diverse opzioni possibili per cui il richiedente può presentare domanda:

- Dichiaro di presentare la domanda in qualità di Titolare
- Dichiaro di presentare la domanda in qualità di Tutore
- Dichiaro di presentare la domanda in qualità di Genitore Richiedente

Seleziona	Tipologia
<input type="radio"/>	Titolare
<input type="radio"/>	Genitore richiedente per conto di: ██████████

Figura 6: Dati Generali – Tipo richiedente



Attenzione:

Per poter proseguire con un tipo richiedente diverso da titolare è necessario che il titolare sia correttamente configurato nell'Anagrafica dell'Istituto.

2.2.1.2. Dati anagrafici richiedente

I dati anagrafici del richiedente e l'indirizzo di residenza saranno popolati automaticamente in base alle informazioni presenti sull'anagrafica dell'INPS.

I dati di contatto relativi all'indirizzo email e il numero di cellulare sono obbligatori per l'invio della domanda.

Tipologia			
Richiedente	██████	Titolare	████████████████
Dati Anagrafici			
CF	██████████████	Cognome	██████ Nome ██████
Nato/a il	██████		
Provincia	██████	Comune	██████
Residente in			
Provincia	██████	Comune	██████ Cap ██████
Indirizzo	████████████████	N.	███
Palazzina		Scala	
			Interno

Recapito per le comunicazioni		
Mobile	<input type="text" value="██████████"/>	✓
Email	<input type="text" value="██████████"/>	✓

Indietro Salva Avanti

Figura 7: Dati Generali – Dati anagrafici richiedente



Attenzione:

I dati dei recapiti non dovranno essere digitati ma verranno recuperati da quelli presenti nel PIN. Nel caso in cui non fossero presenti o fossero errati, è necessario modificarli prima di effettuare la domanda.

2.2.1.3. Beneficiario della prestazione

Il sistema prospetta la maschera in cui è presente l’elenco dei figli dell’iscritto o pensionato. Se il beneficiario per cui si desidera presentare domanda è presente nella lista, è sufficiente selezionarne il nominativo.

Nel caso in cui il beneficiario non sia presente nella lista, è possibile inserirne un altro, selezionando Sì nella sezione “Si desidera aggiungere un nuovo beneficiario?”.

Selezione del beneficiario			
Si prega di effettuare una selezione tra i beneficiari mostrati, altrimenti inserirne uno non presente nell'elenco.			
Seleziona	Nome	Cognome	Cod. Fiscale
<input type="radio"/>	██████████	██████████	██████████
Si desidera aggiungere un nuovo beneficiario?			
<input type="radio"/> Sì	<input checked="" type="radio"/> No		

Figura 8: Dati Beneficiario

Selezionando l’opzione Sì, viene mostrata una nuova maschera in cui sarà possibile inserire i dati del nuovo beneficiario.

Dati del nuovo beneficiario			
Cod. Fiscale	<input type="text" value="Codice Fiscale"/>		✘
Cognome	<input type="text" value="Cognome"/>		✘
Nome	<input type="text" value="Nome"/>		✘
Dati Residenza			
Stato	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>

Figura 9: Dati Nuovo Beneficiario

Digitando il Codice Fiscale nell'apposito campo, verranno valorizzati gli altri campi della maschera se il beneficiario è presente sull'anagrafica dell'INPS.

2.2.1.4. Dichiarazione legame familiare

Il sistema prospetta la sezione relativa alle dichiarazioni, è necessario selezionare **obbligatoriamente** la voce prospettata.

Nel caso in cui il richiedente e il titolare coincidano, la voce prospettata sarà la seguente:

- Dichiaro che il beneficiario è mio figlio/a o equiparato/a a figlio/a

Mentre se il richiedente è diverso dal titolare, la voce prospettata sarà la seguente:

- Dichiaro che il beneficiario è figlio/a o equiparato/a a figlio/a del titolare

Dichiarazioni	
Selezione	Dichiarazione
<input type="checkbox"/>	Dichiaro che il beneficiario è figlio/a o equiparato/a a figlio/a del titolare Occorre selezionare un'opzione

Figura 10: Dichiarazione legame familiare

2.2.1.5. Dichiarazione fruizione anni precedenti

Nella sezione relativa alle dichiarazioni è presente la sezione per indicare se la fruizione degli anni precedenti è stata interrotta. In tal caso è **possibile** selezionare la voce prospettata rispondente alla propria circostanza:

- Dichiaro che il soggiorno Estate INPSieme fruito nella stagione 2021 si è interrotto anticipatamente per disposizioni delle autorità competenti causa pandemia

- Dichiaro che durante il soggiorno Estate INPSieme fruito nella stagione 2021 lo studente è stato sottoposto a regime di quarantena per presenza focolaio Covid nel gruppo

Mentre se non si è usufruito del viaggio nel 2021 oppure si è svolto regolarmente non è necessario selezionare le dichiarazioni

Dichiarazione fruizione anni precedenti [Pulisci i campi](#)

(DA COMPILARE SOLO IN CASO DI SOGGIORNO FRUITO NELL'ANNO PRECEDENTE)

Selezione	Dichiarazione
<input type="radio"/>	Dichiaro che il soggiorno Estate INPSieme fruito nella stagione 2021 si è interrotto anticipatamente per disposizioni delle autorità competenti causa pandemia
<input checked="" type="radio"/>	Dichiaro che durante il soggiorno Estate INPSieme fruito nella stagione 2021 lo studente è stato sottoposto a regime di quarantena per presenza focolaio Covid nel gruppo

Figura 11: Dichiarazione fruizione anni precedenti

2.2.1.6. Categorie disabilità

Il sistema prospetta la sezione relativa alle categorie di disabilità, tale sezione è **opzionale** e deve essere compilata **solo se** il beneficiario rientra in una delle categorie elencate.

Se si seleziona una delle categorie occorre compilare **obbligatoriamente** i dati del **verbale di accertamento** (Data accertamento e Rilasciato da).

Categorie Disabilità [Pulisci tutti i campi](#)

(DA COMPILARE SOLO IN CASO DI GIOVANE BENEFICIARIO APPARTENENTE AD UNA DELLE SEGUENTI CATEGORIE)

Selezione	Categoria
<input type="radio"/>	Giovane disabile ai sensi dell'art. 3, comma 1, legge 104/92
<input type="radio"/>	Giovane disabile grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, legge 104/92
<input type="radio"/>	Studente in possesso di certificazione attestante Bisogni Educativi Speciali (BES)
<input type="radio"/>	Giovane invalido civile al 100%, con diritto all'indennità di accompagnamento
<input type="radio"/>	Giovane invalido civile al 100%, senza diritto all'indennità di accompagnamento
<input type="radio"/>	Studente in possesso di certificazione attestante Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

Verbale di Accertamento

Data Accertamento ✓

Rilasciato Da ✓

Figura 12: Categorie disabilità

2.2.1.7. Categorie protette

Il sistema prospetta la sezione relativa alle categorie protette, tale sezione è **opzionale** e deve essere compilata **solo se** il beneficiario rientra in una delle categorie elencate.

Se si seleziona la categoria "Orfano dell'altro genitore" occorre compilare **obbligatoriamente** i dati anagrafici del **genitore deceduto** (Codice Fiscale, Cognome, Nome, Data Decesso).

Categorie Protette	
<small>(DA COMPILARE SOLO IN CASO DI GIOVANE BENEFICIARIO APPARTENENTE AD UNA DELLE SEGUENTI CATEGORIE)</small>	
Seleziona	Categoria
<input type="radio"/>	Orfano dell'altro genitore
<input type="radio"/>	figli di iscritti dispensati dal servizio per infermità che comporti assoluta e permanente inabilità a proficuo lavoro
<input type="radio"/>	Orfano di Iscritto o di Pensionato

Dati Genitore Deceduto	
Codice Fiscale	<input type="text" value="Codice Fiscale Genitore Deceduto"/> ✓
Cognome	<input type="text" value="Cognome Genitore Deceduto"/> ✓
Nome	<input type="text" value="Nome Genitore Deceduto"/> ✓
Data Decesso (dd/mm/yyyy)	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> ✓

Figura 13: Categorie protette



Attenzione:

Sono **equiparati agli orfani** i figli degli iscritti dispensati dal servizio per infermità che comporti assoluta e permanente inabilità a proficuo lavoro.

2.2.1.8. Corso di studi e Istituto Scolastico CORRENTE

Il sistema prospetta la sezione relativa al corso di studio corrente, tale sezione è obbligatoria ai fini dell'inoltro della domanda. In tale sezione vanno indicati i dati relativi al corso di studi che lo studente sta frequentando e gli estremi dell'istituto scolastico.

<i>Corso di studi e Istituto Scolastico CORRENTE</i>					
Lo studente <u>sta frequentando</u> nell'anno 2018/2019 il corso di studi	<input type="text" value="Selezionare"/>	<input type="button" value="v"/>	✘		
Classe	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>	✘		
Istituto Scolastico	<input type="text"/>		✘		
Pec Istituto Scolastico Corrente (In caso di mancanza di pec, inserire un indirizzo mail valido)	<input type="text"/>		✘		
<i>Indirizzo istituto corrente</i>					
Stato	<input type="text" value="Selezionare"/>	<input type="button" value="v"/>	Provincia	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
Comune	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>	Cap	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
Indirizzo	<input type="text"/>		N.	<input type="text"/>	

Figura 14: Corso di studi e Istituto scolastico corrente

2.2.1.9. Corso di studi e Istituto Scolastico FREQUENTATO

Il sistema prospetta la sezione relativa al corso di studio frequentato, tale sezione è obbligatoria ai fini dell'inoltro della domanda. In tale sezione vanno indicati i dati relativi al corso di studi che lo studente che ha frequentato nell'anno scolastico precedente e gli estremi dell'istituto scolastico.

<i>Corso di studi e Istituto Scolastico FREQUENTATO l'anno precedente</i>			
Lo studente ha frequentato nell'anno 2017/2018 il corso di studi	<input type="text" value="Selezionare"/>		✘
Classe	<input type="text"/>		✘
Istituto Scolastico	<input type="text"/>		✘
Pec Istituto Scolastico Frequentato (In caso di mancanza di pec, inserire un indirizzo mail valido)	<input type="text"/>		✘
<i>Indirizzo istituto frequentato</i>			
Stato	<input type="text" value="Selezionare"/>	Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>

Figura 15: Corso di studi e Istituto scolastico frequentato



Attenzione:

Nel caso in cui l'istituto corrente o frequentato l'anno precedente siano relativi a uno stato estero è necessario inserire la città, lo zip code e l'indirizzo.

2.2.1.10. Merito scolastico

Dal 2022 non sarà più prospettata la sezione relativa al merito scolastico. Le materie e il relativo voto saranno caricati in automatico con quanto fornito dal MIUR



Attenzione:

Sarà possibile controllare ed eventualmente aggiornare le materie e/o i voti, accedendo ad apposita funzione dopo la generazione del numero pratica

2.2.1.11. Autorizzazioni

Affinché si possa inviare la domanda è necessario che il richiedente dichiari di aver letto l'avviso sulle dichiarazioni mendaci e l'informativa sul trattamento dei dati personali.

L'opzione di essere in possesso dell'indicatore della situazione reddituale o di aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica per la determinazione dell'ISEE ordinario, ovvero ISEE Minorenni con genitori non coniugati tra loro o non conviventi non è obbligatoria.

2.2.1.12. Riepilogo e invio della domanda

Con la selezione del pulsante **[INVIA]** si procede alla protocollazione della domanda operazione che corrisponde all'invio ufficiale della domanda all'Istituto. Prima di procedere con l'invio il sistema mostra la sezione riepilogo con tutti i dati della domanda.

<i>Informazioni domanda :</i>				
Tipologia Richiedente: ██████████		Tipologia Titolare: ██████████		
<i>Richiedente</i>				
<i>Dati Anagrafici :</i>				
Codice Fiscale: ██████████		Cognome: ██████████		Nome: ██████████
Nato/a il: ██████████	Provincia: ██████████	Comune: ██████████		
<i>Residente in :</i>				
Provincia: ██████████	Comune: ██████████	CAP: ██████████	Indirizzo: ██████████ ██████████ ██████████	N.: ██████████
<i>Titolare</i>				
<i>Dati Anagrafici :</i>				
Codice Fiscale: ██████████		Cognome: ██████████		Nome: ██████████
Nato/a il: ██████████	Provincia: ██████████	Comune: ██████████		
<i>Residente in :</i>				
Provincia: ██████████	Comune: ██████████	CAP: ██████████	Indirizzo: ██████████ ██████████ ██████████	N.: ██████████

Contatti:

Telefono mobile:

Email:

██████████

██████████

Dati Beneficiario:

Codice Fiscale:

Cognome:

Nome:

██████████

██████████

██████████

Dati Residenza Beneficiario:

Provincia:

Comune:

CAP:

██████

██████

██████

Indirizzo:

N.:

██████████

██████

Dichiarazioni

Dichiarazione

Dichiaro che il beneficiario è mio figlio/a o equiparato/a a figlio/a

Attestazione Istruzione

Corso Studi Frequentato

Istituto Scolastico:

Classe:

Corso Studi:

██████████

██████████

██████████

Media

Finale:

██████

Lo studente ha conseguito la promozione

Dichiaro :
di essere in possesso dell'indicatore della situazione reddituale o di aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica per la determinazione dell'ISEE ordinario, ovvero ISEE Minorenni con genitori non coniugati tra loro o non conviventi, qualora ne ricorra la fattispecie
Avviso :
<p>Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Inps Gestione Dipendenti Pubblici effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).</p> <p>Come stabilito dall'art.43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'Inps Gestione Dipendenti Pubblici rende noto che i termini del procedimento decorreranno dalla data di ricezione delle informazioni stesse.</p>
Informativa sul trattamento dei dati personali :
<p>Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679</p> <p>L'Inps, in qualità di Titolare del trattamento, con sede legale in Roma, via Ciriaco De Mita, n. 21, la informa che i dati personali forniti nell'ambito del procedimento che la riguarda, compresi quelli di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE, sono trattati in osservanza dei presupposti e nei limiti stabiliti dal Regolamento UE medesimo e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, al fine di definire la domanda e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse o per garantire il rispetto di obblighi di legge.</p> <p>Il trattamento dei suoi dati personali potrà avvenire mediante l'utilizzo di strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto delle indicazioni previste dal Regolamento UE, a partire da quanto indicato agli artt. da 5 a 11, e sarà svolto da dipendenti dell'Istituto appositamente autorizzati ed istruiti. Solo eccezionalmente, i suoi dati potranno essere conosciuti e trattati da soggetti che, nel fornire specifici servizi o svolgere attività strumentali per conto dell'INPS, operano in qualità di Persone autorizzate o Responsabili del trattamento designati dall'Istituto, nel rispetto e con le garanzie a tale scopo indicate dal Regolamento UE.</p> <p>Nei casi previsti da disposizioni legislative o, se previsto per legge, di regolamento e nel rispetto dei limiti dagli stessi fissati, i dati personali possono essere comunicati dall'INPS ad altri soggetti pubblici o privati che operano in qualità di autonomi Titolari del trattamento, nei limiti strettamente necessari e per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione. La diffusione dei dati forniti è possibile solo su espressa previsione di legge o, se previsto per legge, di regolamento. Il conferimento dei dati non indicati con asterisco è obbligatorio, poiché previsto dalle leggi, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria, che disciplinano la prestazione e gli adempimenti ad essa connessi; la mancata fornitura dei dati richiesti può comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti, oltre che, in taluni casi individuati dalla normativa di riferimento, anche l'applicazione di sanzioni.</p> <p>Alcuni trattamenti effettuati dall'Inps, per le finalità elencate in precedenza, possono prevedere il trasferimento dei dati personali all'estero, all'interno e/o all'esterno dell'Unione Europea. Qualora ciò sia necessario, l'Inps nel garantire il rispetto del Regolamento UE (art. 45), procede al trasferimento dei dati soltanto verso quei Paesi che garantiscono un adeguato livello di protezione degli stessi.</p> <p>Nei casi previsti, lei ha il diritto di opporsi al trattamento o ad ottenere dall'Inps, in qualunque momento, l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza può essere presentata all'INPS tramite il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo: INPS - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Ciriaco De Mita, n. 21, cap. 00144, Roma; posta elettronica certificata: responsabileprotezionedati.inps@postacert.inps.gov.it.</p> <p>Qualora ritenga che il trattamento di dati personali che la riguardano sia effettuato dall'Inps in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 Regolamento UE).</p>

Figura 16: Riepilogo

Al completamento dell'invio verrà mostrato un messaggio come il seguente che riporta gli estremi del protocollo.

Gentile XXXX, La sua richiesta è stata correttamente protocollata in data XXXXX

Con numero di protocollo: INPS.XXXX.XX/XX/XXXX.XXXXXXXXX

La domanda è consultabile nello spazio Consulta domande inoltrate Potrà seguirne costantemente l'iter amministrativo nella sezione Segui iter pratica. Nel caso verifichi incongruenze la invitiamo a contattare la sua sede di competenza. Si ricorda che le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato nel PIN.

2.2.2. Nuova domanda Soggiorni Studio in Italia

Il richiedente dovrà cliccare sul link "Nuova domanda Soggiorni Studio" dell'applicazione.

Alla pressione del link "Nuova domanda Soggiorni Studio" il sistema visualizza la tipologia di vacanza che si vuole scegliere.



Figura 17: Maschera scelta tipologia di vacanza

In seguito alla scelta della tipologia della vacanza "Soggiorni studio in Italia", il sistema verifica la presenza di una domanda in corso di compilazione dal cittadino e se la trova prospetta la scelta di proseguire nella compilazione o procedere con l'inserimento di una nuova domanda. In questo secondo caso le informazioni salvate della precedente domanda saranno sovrascritte.

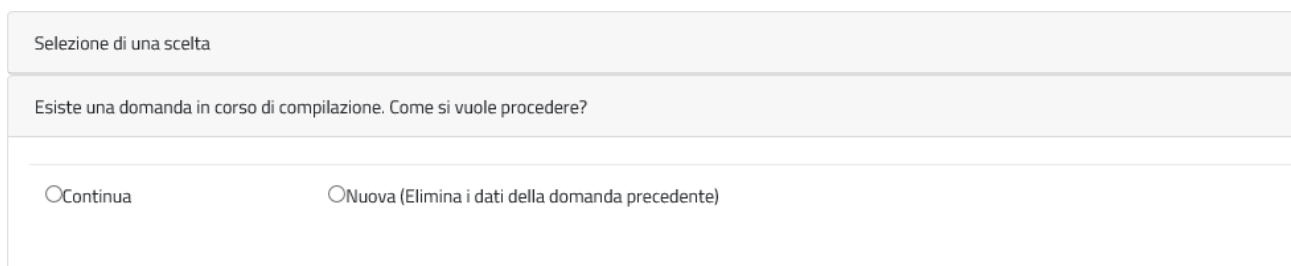


Figura 18: Maschera informazioni sulla compilazione

Tipologia			
Richiedente	[REDACTED]	Titolare	[REDACTED]
Dati Anagrafici			
CF	[REDACTED]	Cognome	[REDACTED]
		Nome	[REDACTED]
Nato/a il	[REDACTED]		
Provincia	[REDACTED]	Comune	[REDACTED]
Residente in			
Provincia	[REDACTED]	Comune	[REDACTED]
		Cap	[REDACTED]
Indirizzo	[REDACTED]	N.	[REDACTED]
Palazzina		Scala	
		Interno	
Recapito per le comunicazioni			
Mobile	[REDACTED]		✓
Email	[REDACTED]		✓
Indietro		Salva Avanti	

Figura 20: Dati generali – Dati anagrafici richiedente



Attenzione:

I dati dei recapiti non dovranno essere digitati ma verranno recuperati da quelli presenti nel PIN. Nel caso in cui non fossero presenti o fossero errati, è necessario modificarli prima di effettuare la domanda.

2.2.3.4. Beneficiario della prestazione

Il sistema prospetta la maschera in cui è presente l'elenco dei figli dell'iscritto o pensionato. Se il beneficiario per cui si desidera presentare domanda è presente nella lista, è sufficiente selezionarne il nominativo.

Nel caso in cui il beneficiario non sia presente nella lista, è possibile inserirne un altro, selezionando Sì nella sezione "Si desidera aggiungere un nuovo beneficiario?".

Selezione del beneficiario			
Si prega di effettuare una selezione tra i beneficiari mostrati, altrimenti inserirne uno non presente nell'elenco.			
Seleziona	Nome	Cognome	Cod. Fiscale
<input type="radio"/>	██████████	██████████	██████████
Si desidera aggiungere un nuovo beneficiario?			
<input type="radio"/> Si		<input checked="" type="radio"/> No	

Figura 21: Dati beneficiario

Selezionando l'opzione Si, viene mostrata una nuova maschera in cui sarà possibile inserire i dati del nuovo beneficiario.

Dati del nuovo beneficiario			
Cod. Fiscale		Codice Fiscale	✘
Cognome		Cognome	✘
Nome		Nome	✘
Dati Residenza			
Stato	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>

Figura 22: Dati nuovo beneficiario

Digitando il Codice Fiscale nell'apposito campo, verranno valorizzati gli altri campi della maschera se il beneficiario è presente sull'anagrafica dell'INPS.

2.2.3.5. Dichiarazione legame familiare

Il sistema prospetta la sezione relativa alle dichiarazioni, è necessario selezionare **obbligatoriamente** la voce prospettata.

Nel caso in cui il richiedente e il titolare coincidano, la voce prospettata sarà la seguente:

- Dichiaro che il beneficiario è mio figlio/a o equiparato/a a figlio/a

Mentre se il richiedente è diverso dal titolare, la voce prospettata sarà la seguente:

- Dichiaro che il beneficiario è figlio/a o equiparato/a a figlio/a del titolare

Dichiarazioni	
Seleziona	Dichiarazione
<input type="checkbox"/>	Dichiaro che il beneficiario è figlio/a o equiparato/a a figlio/a del titolare Occorre selezionare un'opzione

Figura 23: Dichiarazione legame familiare

2.2.3.6. Dichiarazione fruizione anni precedenti

Nella sezione relativa alle dichiarazioni è presente la sezione per indicare se la fruizione degli anni precedenti è stata interrotta. In tal caso è **possibile** selezionare la voce prospettata rispondente alla propria circostanza:

- Dichiaro che il soggiorno Estate INPSieme fruito nella stagione 2021 si è interrotto anticipatamente per disposizioni delle autorità competenti causa pandemia
- Dichiaro che durante il soggiorno Estate INPSieme fruito nella stagione 2021 lo studente è stato sottoposto a regime di quarantena per presenza focolaio Covid nel gruppo

Mentre se non si è usufruito del viaggio nel 2021 oppure si è svolto regolarmente non è necessario selezionare le dichiarazioni

Dichiarazione fruizione anni precedenti		Pulisci i campi
<small>(DA COMPILARE SOLO IN CASO DI SOGGIORNO FRUITO NELL'ANNO PRECEDENTE)</small>		
Seleziona	Dichiarazione	
<input type="radio"/>	Dichiaro che il soggiorno Estate INPSieme fruito nella stagione 2021 si è interrotto anticipatamente per disposizioni delle autorità competenti causa pandemia	
<input checked="" type="radio"/>	Dichiaro che durante il soggiorno Estate INPSieme fruito nella stagione 2021 lo studente è stato sottoposto a regime di quarantena per presenza focolaio Covid nel gruppo	

Figura 24: Dichiarazione fruizione anni precedenti

2.2.3.7. Categorie disabilità

Il sistema prospetta la sezione relativa alle categorie di disabilità, tale sezione è **opzionale** e deve essere compilata **solo se** il beneficiario rientra in una delle categorie elencate.

Se si seleziona una delle categorie occorre compilare **obbligatoriamente** i dati del **verbale di accertamento** (Data accertamento e Rilasciato da).

Categorie Disabilità

[Pulisci tutti i campi](#)

(DA COMPILARE SOLO IN CASO DI GIOVANE BENEFICIARIO APPARTENENTE AD UNA DELLE SEGUENTI CATEGORIE)

Seleziona	Categoria
<input type="radio"/>	Giovane disabile ai sensi dell'art. 3, comma 1, legge 104/92
<input type="radio"/>	Giovane disabile grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, legge 104/92
<input type="radio"/>	Studente in possesso di certificazione attestante Bisogni Educativi Speciali (BES)
<input type="radio"/>	Giovane invalido civile al 100%, con diritto all'indennità di accompagnamento
<input type="radio"/>	Giovane invalido civile al 100%, senza diritto all'indennità di accompagnamento
<input type="radio"/>	Studente in possesso di certificazione attestante Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

Verbale di Accertamento

Data Accertamento

gg/mm/aaaa



Rilasciato Da

Rilasciato Da



Figura 25: Categorie disabilità



Attenzione:

Per le scuole primarie e per la prima media non devono essere indicate le disabilità attestanti Bisogni Educativi Speciali (BES) e Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA).

L'eventuale inserimento, non verrà preso in considerazione.

2.2.3.8. Categorie protette

Il sistema prospetta la sezione relativa alle categorie protette, tale sezione è **opzionale** e deve essere compilata **solo se** il beneficiario rientra in una delle categorie elencate.

Se si seleziona la categoria "Orfano dell'altro genitore" occorre compilare **obbligatoriamente** i dati anagrafici del **genitore deceduto** (Codice Fiscale, Cognome, Nome, Data Decesso).

Categorie Protette

(DA COMPILARE SOLO IN CASO DI GIOVANE BENEFICIARIO APPARTENENTE AD UNA DELLE SEGUENTI CATEGORIE)

Seleziona	Categoria
<input type="radio"/>	Orfano dell'altro genitore
<input type="radio"/>	figli di iscritti dispensati dal servizio per infermità che comporti assoluta e permanente inabilità a proficuo lavoro
<input type="radio"/>	Orfano di Iscritto o di Pensionato

Dati Genitore Deceduto		
Codice Fiscale	<input type="text" value="Codice Fiscale Genitore Deceduto"/>	✓
Cognome	<input type="text" value="Cognome Genitore Deceduto"/>	✓
Nome	<input type="text" value="Nome Genitore Deceduto"/>	✓
Data Decesso (dd/mm/yyyy)	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	✓

Figura 26: Categorie protette



Attenzione:

Sono **equiparati agli orfani** i figli degli iscritti dispensati dal servizio per infermità che comporti assoluta e permanente inabilità a proficuo lavoro.

2.2.3.9. Corso di studi e Istituto Scolastico CORRENTE

Il sistema prospetta la sezione relativa al corso di studio corrente, tale sezione è obbligatoria ai fini dell'inoltro della domanda. In tale sezione vanno indicati i dati relativi al corso di studi che lo studente sta frequentando e gli estremi dell'istituto scolastico.

<i>Corso di studi e Istituto Scolastico CORRENTE</i>					
Lo studente <u>sta frequentando</u> nell'anno 2018/2019 il corso di studi	<input type="text" value="Selezionare"/>	<input type="button" value="v"/>	✘		
Classe	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>	✘		
Istituto Scolastico	<input type="text"/>		✘		
Pec Istituto Scolastico Corrente (In caso di mancanza di pec, inserire un indirizzo mail valido)	<input type="text"/>		✘		
<i>Indirizzo istituto corrente</i>					
Stato	<input type="text" value="Selezionare"/>	<input type="button" value="v"/>	Provincia	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
Comune	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>	Cap	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
Indirizzo	<input type="text"/>		N.	<input type="text"/>	

Figura 27: Corso di studi e Istituto scolastico corrente

2.2.3.10. Corso di studi e Istituto Scolastico FREQUENTATO

Il sistema prospetta la sezione relativa al corso di studio frequentato, tale sezione è obbligatoria ai fini dell'inoltro della domanda. In tale sezione vanno indicati i dati relativi al corso di studi che lo studente ha frequentato nell'anno scolastico precedente e gli estremi dell'istituto scolastico.

<i>Corso di studi e Istituto Scolastico FREQUENTATO l'anno precedente</i>			
Lo studente <u>ha frequentato</u> nell'anno 2017/2018 il corso di studi	<input type="text" value="Selezionare"/>	<input type="text"/>	✘
Classe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✘
Istituto Scolastico	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✘
Pec Istituto Scolastico Frequentato (In caso di mancanza di pec, inserire un indirizzo mail valido)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✘
<i>Indirizzo istituto frequentato</i>			
Stato	<input type="text" value="Selezionare"/>	Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>

Figura 28: Corso di studi e Istituto scolastico frequentato



Attenzione:

Nel caso in cui l'istituto corrente o frequentato l'anno precedente siano relativi a uno stato estero è necessario inserire la città, lo zip code e l'indirizzo.

2.2.3.11. Scelte preferenze vacanza

Il sistema prospetta la pagina relativa alla scelta delle preferenze della vacanza. Occorre a questo punto esprimere le preferenze relative alla durata del soggiorno. Il campo "Prima scelta" è obbligatorio ai fini dell'inoltro della domanda. Il campo "Alternativa" è opzionale.

<i>Scelta preferenze vacanza:</i>	
Prima Scelta	<input type="text"/>
Alternativa	<input type="text"/>

Figura 29: Scelta preferenze vacanza

2.2.3.12. Merito scolastico

Dal 2022 non sarà più prospettata la sezione relativa al merito scolastico.
Le materie e il relativo voto saranno caricati in automatico con quanto fornito dal MIUR



Attenzione:

Sarà possibile controllare ed eventualmente aggiornare le materie e/o i voti, accedendo ad apposita funzione dopo la generazione del numero pratica

2.2.3.13. Autorizzazioni

Affinché si possa inviare la domanda è necessario che il richiedente dichiari di aver letto l'avviso sulle dichiarazioni mendaci e l'informativa sul trattamento dei dati personali.
L'opzione di essere in possesso dell'indicatore della situazione reddituale o di aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica per la determinazione dell'ISEE ordinario, ovvero ISEE Minorenni con genitori non coniugati tra loro o non conviventi non è obbligatoria.

2.2.3.14. Riepilogo e invio della domanda

Con la selezione del pulsante **[INVIA]** si procede alla protocollazione della domanda operazione che corrisponde all'invio ufficiale della domanda all'Istituto. Prima di procedere con l'invio il sistema mostra la sezione riepilogo con tutti i dati della domanda.

<i>Informazioni domanda :</i>				
Tipologia Richiedente:		Tipologia Titolare:		
██████████		██████████		
<i>Richiedente</i>				
<i>Dati Anagrafici :</i>				
Codice Fiscale:		Cognome:	Nome:	
██████████		██████████	██████████	
Nato/a il:	Provincia:	Comune:		
██████████	██████████	██████████		
<i>Residente in :</i>				
Provincia:	Comune:	CAP:	Indirizzo:	N.:
██████████	██████████	██████████	██████████ ██████████ ██████████	██

Titolare

Dati Anagrafici :

Codice Fiscale:

██████████

Cognome:

██████████

Nome:

██████████

Nato/a il:

██████████

Provincia:

██████████

Comune:

██████████

Residente in :

Provincia:

██████████

Comune:

██████████

CAP:

██████████

Indirizzo:

██████████
██████████
██████████

N.:

██████████

Contatti :

Telefono mobile:

██████████

Email:

██████████

Dati Beneficiario :

Codice Fiscale:

██████████

Cognome:

██████████

Nome:

██████████

Dati Residenza Beneficiario :

Provincia:

██████████

Comune:

██████████

CAP:

██████████

Indirizzo:

██████████

N.:

██████████

Dichiarazioni

Dichiarazione

Dichiaro che il beneficiario è mio figlio/a o equiparato/a a figlio/a

Attestazione Istruzione**Corso Studi Frequentato****Istituto Scolastico:**

██████████

Classe:

██████████

Corso Studi:

████████████████████

Media**Finale:**

████

Lo studente ha conseguito la promozione **Dichiaro :**

di essere in possesso dell'indicatore della situazione reddituale o di aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica per la determinazione dell'ISEE ordinario, ovvero ISEE Minorenni con genitori non coniugati tra loro o non conviventi, qualora ne ricorra la fattispecie

Avviso :

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Inps Gestione Dipendenti Pubblici effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).

Come stabilito dall'art.43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'Inps Gestione Dipendenti Pubblici rende noto che i termini del procedimento decorreranno dalla data di ricezione delle informazioni stesse.

Informativa sul trattamento dei dati personali :

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Inps, in qualità di Titolare del trattamento, con sede legale in Roma, via Ciro il Grande, n. 21, la informa che i dati personali forniti nell'ambito del procedimento che la riguarda, compresi quelli di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE, sono trattati in osservanza dei presupposti e nei limiti stabiliti dal Regolamento UE medesimo e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, al fine di definire la domanda e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse o per garantire il rispetto di obblighi di legge.

Il trattamento dei suoi dati personali potrà avvenire mediante l'utilizzo di strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto delle indicazioni previste dal Regolamento UE, a partire da quanto indicato agli artt. da 5 a 11, e sarà svolto da dipendenti dell'Istituto appositamente autorizzati ed istruiti. Solo eccezionalmente, i suoi dati potranno essere conosciuti e trattati da soggetti che, nel fornire specifici servizi o svolgere attività strumentali per conto dell'INPS, operano in qualità di Persone autorizzate o Responsabili del trattamento designati dall'Istituto, nel rispetto e con le garanzie a tale scopo indicate dal Regolamento UE.

Nei casi previsti da disposizioni legislative o, se previsto per legge, di regolamento e nel rispetto dei limiti dagli stessi fissati, i dati personali possono essere comunicati dall'INPS ad altri soggetti pubblici o privati che operano in qualità di autonomi Titolari del trattamento, nei limiti strettamente necessari e per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione. La diffusione dei dati forniti è possibile solo su espressa previsione di legge o, se previsto per legge, di regolamento. Il conferimento dei dati non indicati con asterisco è obbligatorio, poiché previsto dalle leggi, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria, che disciplinano la prestazione e gli adempimenti ad essa connessi; la mancata fornitura dei dati richiesti può comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti, oltre che, in taluni casi individuati dalla normativa di riferimento, anche l'applicazione di sanzioni.

Alcuni trattamenti effettuati dall'Inps, per le finalità elencate in precedenza, possono prevedere il trasferimento dei dati personali all'estero, all'interno e/o all'esterno dell'Unione Europea. Qualora ciò sia necessario, l'Inps nel garantire il rispetto del Regolamento UE (art. 45), procede al trasferimento dei dati soltanto verso quei Paesi che garantiscono un adeguato livello di protezione degli stessi.

Nei casi previsti, lei ha il diritto ad opporsi al trattamento o ad ottenere dall'Inps, in qualunque momento, l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza può essere presentata all'INPS tramite il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo: INPS - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Ciro il Grande, n. 21, cap. 00144, Roma; posta elettronica certificata: responsabileprotezionedati.inps@postacert.inps.gov.it.

Qualora ritenga che il trattamento di dati personali che la riguardano sia effettuato dall'Inps in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 Regolamento UE).

Figura 30: Riepilogo

Al completamento dell'invio verrà mostrato un messaggio come il seguente che riporta gli estremi del protocollo.

Gentile XXXX, La sua richiesta è stata correttamente protocollata in data XXXXX

Con numero di protocollo: INPS.XXXX.XX/XX/XXXX.XXXXXXX

La domanda è consultabile nello spazio Consulta domande inoltrate Potrà seguirne costantemente l'iter amministrativo nella sezione Segui iter pratica. Nel caso verifichi incongruenze la invitiamo a contattare la sua sede di competenza. Si ricorda che le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato nel PIN.

2.2.3. Nuova domanda Corsi di Lingue all'estero

Il richiedente dovrà cliccare sul link "Nuova domanda Corsi di lingue" dell'applicazione.

Alla pressione del link "Nuova domanda Corsi di lingue" il sistema visualizza la tipologia di corso che si vuole scegliere.

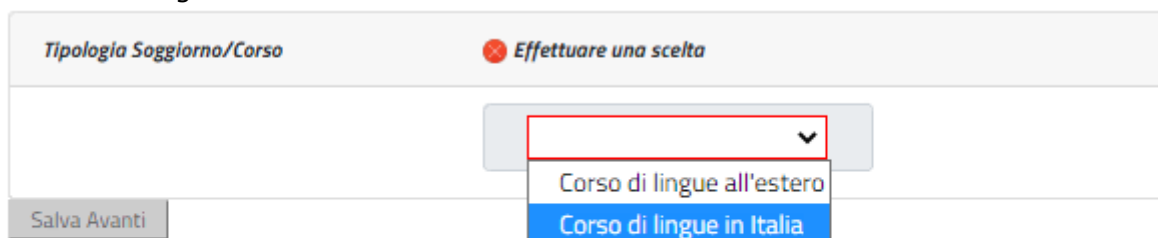


Figura 31: Maschera scelta tipologia di corso

In seguito alla scelta della tipologia del corso "Corso di lingue all'estero", il sistema verifica la presenza di una domanda in corso di compilazione dal cittadino e se la trova prospetta la scelta di proseguire nella compilazione o procedere con l'inserimento di una nuova domanda. In questo secondo caso le informazioni salvate della precedente domanda saranno sovrascritte.

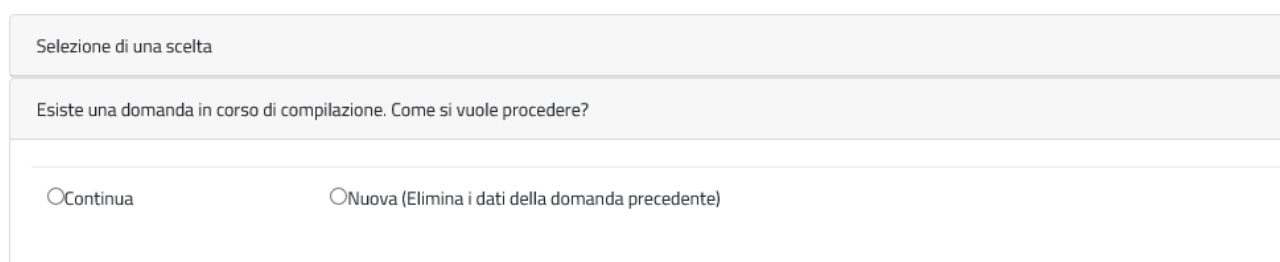


Figura 32: Maschera informazioni sulla compilazione



Attenzione:

Le domande del cittadino precedentemente compilate ed inviate non saranno in alcun modo modificabili o sovrascrivibili.

A seguito della scelta, il cittadino entra nelle pagine di compilazione della domanda.

2.2.4.1. Richiedente in qualità di

Il sistema propone le diverse opzioni possibili per cui il richiedente può presentare domanda:

- Dichiaro di presentare la domanda in qualità di Titolare
- Dichiaro di presentare la domanda in qualità di Tutore
- Dichiaro di presentare la domanda in qualità di Genitore Richiedente

Seleziona	Tipologia
<input type="radio"/>	Titolare
<input type="radio"/>	Genitore richiedente per conto di: ██████████

Figura 33: Dati generali – Tipo richiedente



Attenzione:

Per poter proseguire con un tipo richiedente diverso da titolare è necessario che il titolare sia correttamente configurato nell'Anagrafica dell'Istituto.

2.2.4.2. Dati anagrafici richiedente

I dati anagrafici del richiedente e l'indirizzo di residenza saranno popolati automaticamente in base alle informazioni presenti sull'anagrafica dell'INPS.

I dati di contatto relativi all'indirizzo email e il numero di cellulare sono obbligatori per l'invio della domanda.

Tipologia			
Richiedente	████████	Titolare	████████████████████
Dati Anagrafici			
CF	████████████████	Cognome	████████
		Nome	████████
Nato/a il	████████		
Provincia	██████	Comune	████████
Residente in			
Provincia	██████	Comune	██████
		Cap	██████
Indirizzo	██		N.
			████
Palazzina		Scala	
			Interno

Recapito per le comunicazioni		
Mobile	<input type="text" value="██████████"/>	✓
Email	<input type="text" value="██████████"/>	✓

Figura 34: Dati generali – Dati anagrafici richiedente

2.2.4.3. Beneficiario della prestazione

Il sistema prospetta la maschera in cui è presente l'elenco dei figli dell'iscritto o pensionato. Se il beneficiario per cui si desidera presentare domanda è presente nella lista, è sufficiente selezionarne il nominativo.

Nel caso in cui il beneficiario non sia presente nella lista, è possibile inserirne un altro, selezionando Sì nella sezione "Si desidera aggiungere un nuovo beneficiario?".

Selezione del beneficiario			
Si prega di effettuare una selezione tra i beneficiari mostrati, altrimenti inserirne uno non presente nell'elenco.			
Selezione	Nome	Cognome	Cod. Fiscale
<input type="radio"/>	██████████	██████████	██████████
Si desidera aggiungere un nuovo beneficiario?			
<input type="radio"/> Sì		<input checked="" type="radio"/> No	

Figura 35: Dati beneficiario

Selezionando l'opzione Sì, viene mostrata una nuova maschera in cui sarà possibile inserire i dati del nuovo beneficiario.

Dati del nuovo beneficiario			
Cod. Fiscale	<input type="text" value="Codice Fiscale"/>		✘
Cognome	<input type="text" value="Cognome"/>		✘
Nome	<input type="text" value="Nome"/>		✘
Dati Residenza			
Stato	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>

Figura 36: Dati nuovo beneficiario

Digitando il Codice Fiscale nell'apposito campo, verranno valorizzati gli altri campi della maschera se il beneficiario è presente sull'anagrafica dell'INPS.

2.2.4.4. Dichiarazione legame familiare

Il sistema prospetta la sezione relativa alle dichiarazioni, è necessario selezionare **obbligatoriamente** la voce prospettata.

Nel caso in cui il richiedente e il titolare coincidano, la voce prospettata sarà la seguente:

- Dichiaro che il beneficiario è mio figlio/a o equiparato/a a figlio/a

Mentre se il richiedente è diverso dal titolare, la voce prospettata sarà la seguente:

- Dichiaro che il beneficiario è figlio/a o equiparato/a a figlio/a del titolare

Dichiarazioni		
Selezione	Dichiarazione	
<input type="checkbox"/>	Dichiaro che il beneficiario è figlio/a o equiparato/a a figlio/a del titolare	Occorre selezionare un'opzione

Figura 37: Dichiarazione legame familiare

2.2.4.5. Categorie protette

Il sistema prospetta la sezione relativa alle categorie protette, tale sezione è **opzionale** e deve essere compilata **solo se** il beneficiario rientra in una delle categorie elencate.

Se si seleziona la categoria "Orfano dell'altro genitore" occorre compilare **obbligatoriamente** i dati anagrafici del **genitore deceduto** (Codice Fiscale, Cognome, Nome, Data Decesso).

Categorie Protette

(DA COMPILARE SOLO IN CASO DI GIOVANE BENEFICIARIO APPARTENENTE AD UNA DELLE SEGUENTI CATEGORIE)

Seleziona	Categoria
<input type="radio"/>	Orfano dell'altro genitore
<input type="radio"/>	figli di iscritti dispensati dal servizio per infermita' che comporti assoluta e permanente inabilita' a proficuo lavoro
<input type="radio"/>	Orfano di Iscritto o di Pensionato

Dati Genitore Deceduto		
Codice Fiscale	<input type="text" value="Codice Fiscale Genitore Deceduto"/>	✓
Cognome	<input type="text" value="Cognome Genitore Deceduto"/>	✓
Nome	<input type="text" value="Nome Genitore Deceduto"/>	✓
Data Decesso (dd/mm/yyyy)	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	✓

Figura 38: Categorie protette

**Attenzione:**

Sono **equiparati agli orfani** i figli degli iscritti dispensati dal servizio per infermità che comporti assoluta e permanente inabilità a proficuo lavoro.

2.2.4.6. Corso di studi e Istituto Scolastico CORRENTE

Il sistema prospetta la sezione relativa al corso di studio corrente, tale sezione è obbligatoria ai fini dell'inoltro della domanda. In tale sezione vanno indicati i dati relativi al corso di studi che lo studente sta frequentando e gli estremi dell'istituto scolastico.

<i>Corso di studi e Istituto Scolastico CORRENTE</i>					
Lo studente <u>sta frequentando</u> nell'anno 2018/2019 il corso di studi	<input type="text" value="Selezionare"/>	<input type="button" value="v"/>	✘		
Classe	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>	✘		
Istituto Scolastico	<input type="text"/>		✘		
Pec Istituto Scolastico Corrente (In caso di mancanza di pec, inserire un indirizzo mail valido)	<input type="text"/>		✘		
<i>Indirizzo istituto corrente</i>					
Stato	<input type="text" value="Selezionare"/>	<input type="button" value="v"/>	Provincia	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
Comune	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>	Cap	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
Indirizzo	<input type="text"/>		N.	<input type="text"/>	

Figura 39: Corso di studi e Istituto scolastico corrente

2.2.4.7. Corso di studi e Istituto Scolastico FREQUENTATO

Il sistema prospetta la sezione relativa al corso di studio frequentato, tale sezione è obbligatoria ai fini dell'inoltro della domanda. In tale sezione vanno indicati i dati relativi al corso di studi che lo studente ha frequentato nell'anno scolastico precedente e gli estremi dell'istituto scolastico.

<i>Corso di studi e Istituto Scolastico FREQUENTATO l'anno precedente</i>			
Lo studente ha frequentato nell'anno 2017/2018 il corso di studi	<input type="text" value="Selezionare"/>	<input type="text"/>	✘
Classe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✘
Istituto Scolastico	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✘
Pec Istituto Scolastico Frequentato (In caso di mancanza di pec, inserire un indirizzo mail valido)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✘
<i>Indirizzo istituto frequentato</i>			
Stato	<input type="text" value="Selezionare"/>	Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>

Figura 40: Corso di studi e Istituto scolastico frequentato



Attenzione:

Nel caso in cui l'istituto corrente o frequentato l'anno precedente siano relativi a uno stato estero è necessario inserire la città, lo zip code e l'indirizzo.

2.2.4.8. Merito scolastico

Dal 2022 non sarà più prospettata la sezione relativa al merito scolastico. Le materie e il relativo voto saranno caricati in automatico con quanto fornito dal MIUR



Attenzione:

Sarà possibile controllare ed eventualmente aggiornare le materie e/o i voti, accedendo ad apposita funzione dopo la generazione del numero pratica

2.2.4.9. Autorizzazioni

Affinché si possa inviare la domanda è necessario che il richiedente dichiari di aver letto l'avviso sulle dichiarazioni mendaci e l'informativa sul trattamento dei dati personali.

L'opzione di essere in possesso dell'indicatore della situazione reddituale o di aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica per la determinazione dell'ISEE ordinario, ovvero ISEE Minorenni con genitori non coniugati tra loro o non conviventi non è obbligatoria.

2.2.4.10. Riepilogo e invio della domanda

Con la selezione del pulsante **[INVIA]** si procede alla protocollazione della domanda operazione che corrisponde all'invio ufficiale della domanda all'Istituto. Prima di procedere con l'invio il sistema mostra la sezione riepilogo con tutti i dati della domanda.

<i>Informazioni domanda :</i>				
Tipologia Richiedente:		Tipologia Titolare:		
██████████		██████████		
<i>Richiedente</i>				
<i>Dati Anagrafici :</i>				
Codice Fiscale:		Cognome:		Nome:
██████████		██████████		██████████
Nato/a il:	Provincia:	Comune:		
██████████	██████████	██████████		
<i>Residente in :</i>				
Provincia:	Comune:	CAP:	Indirizzo:	N.:
██████████	██████████	██████████	██████████ ██████████ ██████████	██████████
<i>Titolare</i>				
<i>Dati Anagrafici :</i>				
Codice Fiscale:		Cognome:		Nome:
██████████		██████████		██████████
Nato/a il:	Provincia:	Comune:		
██████████	██████████	██████████		
<i>Residente in :</i>				
Provincia:	Comune:	CAP:	Indirizzo:	N.:
██████████	██████████	██████████	██████████ ██████████ ██████████	██████████

Contatti:

Telefono mobile:

Email:

██████████

██████████

Dati Beneficiario:

Codice Fiscale:

Cognome:

Nome:

██████████

██████████

██████████

Dati Residenza Beneficiario:

Provincia:

Comune:

CAP:

██████

██████

██████

Indirizzo:

N.:

██████████

██████

Dichiarazioni

Dichiarazione

Dichiaro che il beneficiario è mio figlio/a o equiparato/a a figlio/a

Attestazione Istruzione

Corso Studi Frequentato

Istituto Scolastico:

Classe:

Corso Studi:

██████████

██████████

██████████

Media

Finale:

██████

Lo studente ha conseguito la promozione

Dichiaro :
di essere in possesso dell'indicatore della situazione reddituale o di aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica per la determinazione dell'ISEE ordinario, ovvero ISEE Minorenni con genitori non coniugati tra loro o non conviventi, qualora ne ricorra la fattispecie
Avviso :
<p>Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Inps Gestione Dipendenti Pubblici effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).</p> <p>Come stabilito dall'art.43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'Inps Gestione Dipendenti Pubblici rende noto che i termini del procedimento decorreranno dalla data di ricezione delle informazioni stesse.</p>
Dichiaro :
di essere in possesso dell'indicatore della situazione reddituale o di aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica per la determinazione dell'ISEE ordinario, ovvero ISEE Minorenni con genitori non coniugati tra loro o non conviventi, qualora ne ricorra la fattispecie
Avviso :
<p>Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Inps Gestione Dipendenti Pubblici effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).</p> <p>Come stabilito dall'art.43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'Inps Gestione Dipendenti Pubblici rende noto che i termini del procedimento decorreranno dalla data di ricezione delle informazioni stesse.</p>

Figura 41: Riepilogo

Al completamento dell'invio verrà mostrato un messaggio come il seguente che riporta gli estremi del protocollo.

Gentile XXXX, La sua richiesta è stata correttamente protocollata in data XXXXX

Con numero di protocollo: INPS.XXXX.XX/XX/XXXX.XXXXXXXXX

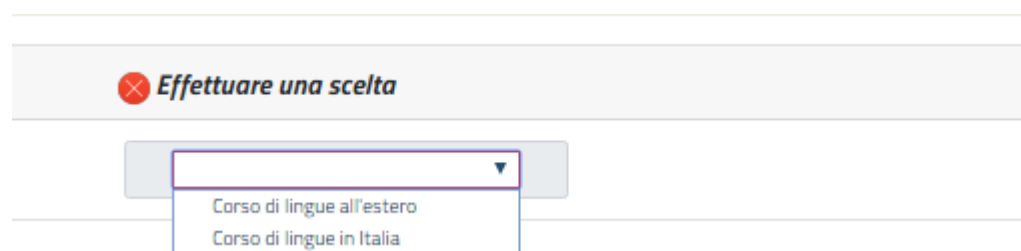
La domanda è consultabile nello spazio Consulta domande inoltrate Potrà seguirne costantemente l'iter amministrativo nella sezione Segui iter pratica. Nel caso verifichi

incongruenze la invitiamo a contattare la sua sede di competenza. Si ricorda che le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato nel PIN.

2.2.4. Nuova domanda Corsi di Lingue in Italia

Il richiedente dovrà cliccare sul link "Nuova domanda Corsi di lingue" dell'applicazione.

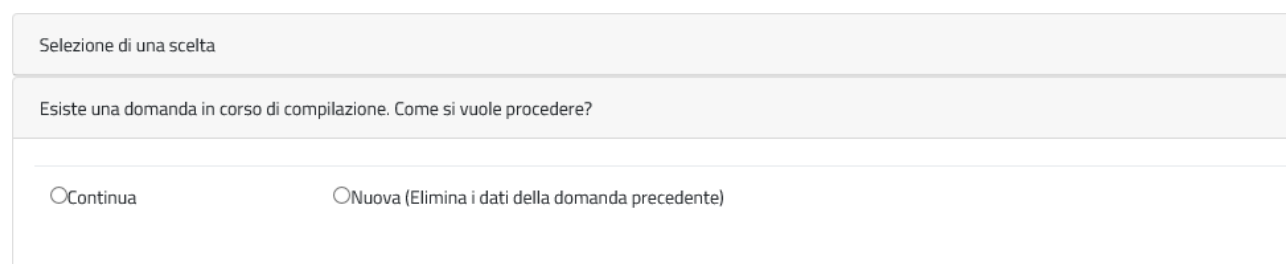
Alla pressione del link "Nuova domanda Corsi di lingue" il sistema visualizza la tipologia di corso che si vuole scegliere.



The screenshot shows a web interface with a grey header bar containing a red 'X' icon and the text "Effettuare una scelta". Below this is a dropdown menu with a downward arrow. The menu is open, showing two options: "Corso di lingue all'estero" and "Corso di lingue in Italia".

Figura 42: Maschera scelta tipologia di corso

In seguito alla scelta della tipologia del corso "Corso di lingue in Italia", il sistema verifica la presenza di una domanda in corso di compilazione dal cittadino e se la trova prospetta la scelta di proseguire nella compilazione o procedere con l'inserimento di una nuova domanda. In questo secondo caso le informazioni salvate della precedente domanda saranno sovrascritte.



The screenshot shows a web interface with a grey header bar containing the text "Selezione di una scelta". Below this is a question: "Esiste una domanda in corso di compilazione. Come si vuole procedere?". There are two radio button options: "Continua" and "Nuova (Elimina i dati della domanda precedente)".

Figura 43: Maschera Informazioni sulla compilazione



Attenzione:

Le domande del cittadino precedentemente compilate ed inviate non saranno in alcun modo modificabili o sovrascrivibili.

A seguito della scelta, il cittadino entra nelle pagine di compilazione della domanda.

2.2.4.1. Richiedente in qualità di

Il sistema propone le diverse opzioni possibili per cui il richiedente può presentare domanda:

- Dichiaro di presentare la domanda in qualità di Titolare
- Dichiaro di presentare la domanda in qualità di Tutore
- Dichiaro di presentare la domanda in qualità di Genitore Richiedente

Seleziona	Tipologia
<input type="radio"/>	Titolare
<input type="radio"/>	Genitore richiedente per conto di: ██████████

Figura 44: Dati Generali – Tipo richiedente



Attenzione:

Per poter proseguire con un tipo richiedente diverso da titolare è necessario che il richiedente sia correttamente configurato nell'Anagrafica dell'Istituto.

2.2.4.2. Dati anagrafici richiedente

I dati anagrafici del richiedente e l'indirizzo di residenza saranno popolati automaticamente in base alle informazioni presenti sull'anagrafica dell'INPS.

I dati di contatto relativi all'indirizzo email e il numero di cellulare sono obbligatori per l'invio della domanda.

Tipologia			
Richiedente	████████	Titolare	████████████████████

Dati Anagrafici			
CF	████████████████	Cognome	████████
Nome	████████████████		
Nato/a il	████████████████		
Provincia	██████	Comune	██████

Residente in			
Provincia	██████	Comune	██████
Cap	██████		
Indirizzo	████████████████████		
N.	██		
Palazzina	Scala	Interno	

Figura 45: Dati Generali – Dati anagrafici richiedente

2.2.4.3. Beneficiario della prestazione

Il sistema prospetta la maschera in cui è presente l’elenco dei figli dell’iscritto o pensionato. Se il beneficiario per cui si desidera presentare domanda è presente nella lista, è sufficiente selezionarne il nominativo.

Nel caso in cui il beneficiario non sia presente nella lista, è possibile inserirne un altro, selezionando Sì nella sezione “Si desidera aggiungere un nuovo beneficiario?”.

Selezione	Nome	Cognome	Cod. Fiscale
<input type="radio"/>	██████████	██████████	██████████

Si desidera aggiungere un nuovo beneficiario?

Sì No

Figura 46: Dati Beneficiario

Selezionando l’opzione Sì, viene mostrata una nuova maschera in cui sarà possibile inserire i dati del nuovo beneficiario.

Dati del nuovo beneficiario			
Cod. Fiscale	<input type="text" value="Codice Fiscale"/>		✘
Cognome	<input type="text" value="Cognome"/>		✘
Nome	<input type="text" value="Nome"/>		✘
Dati Residenza			
Stato	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>

Figura 47: Dati Nuovo Beneficiario

Digitando il Codice Fiscale nell'apposito campo, verranno valorizzati gli altri campi della maschera se il beneficiario è presente sull'anagrafica dell'INPS.

2.2.4.4. Dichiarazioni

Il sistema prospetta la sezione relativa alle dichiarazioni, è necessario selezionare **obbligatoriamente** la voce prospettata.

Nel caso in cui il richiedente e il titolare coincidano, la voce prospettata sarà la seguente:

Figura 48: Dichiarazioni

Mentre se il richiedente è diverso dal titolare, la voce prospettata sarà la seguente:

Dichiarazioni	
Seleziona	Dichiarazione
<input type="checkbox"/>	Dichiaro che il beneficiario è figlio/a o equiparato/a a figlio/a del titolare Occorre selezionare un'opzione

Figura 49: Dichiarazioni

2.2.4.5. Categorie protette

Il sistema prospetta la sezione relativa alle categorie protette, tale sezione è **opzionale** e deve essere compilata **solo se** il beneficiario rientra in una delle categorie elencate.

Se si seleziona la categoria "Orfano dell'altro genitore" occorre compilare **obbligatoriamente** i dati anagrafici del **genitore deceduto** (Codice Fiscale, Cognome, Nome, Data Decesso).

Categorie Protette	
<small>(DE COMPILARE SOLO IN CASO DI GIOVINE BENEFICIARIO APPARTENENTE AD UNA DELLE SEGUENTI CATEGORIE)</small>	
Seleziona	Categoria
<input type="radio"/>	Orfano dell'altro genitore
<input type="radio"/>	Figlio di iscritti dispensati dal servizio per infermità che comporti assoluta e permanente inabilità a proficuo lavoro
<input type="radio"/>	Orfano di iscritto o di Pensionato
Dati Genitore Deceduto	
Codice Fiscale	<input type="text" value="Codice Fiscale Genitore Deceduto"/> ✓
Cognome	<input type="text" value="Cognome Genitore Deceduto"/> ✓
Nome	<input type="text" value="Nome Genitore Deceduto"/> ✓
Data Decesso (dd/mm/yyyy)	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> ✓

Figura 49: Categorie protette



Attenzione:

Sono **equiparati agli orfani** i figli degli iscritti dispensati dal servizio per infermità che comporti assoluta e permanente inabilità a proficuo lavoro.

2.2.4.6. Corso di studi e Istituto Scolastico CORRENTE

Il sistema prospetta la sezione relativa al corso di studio frequentato, tale sezione è obbligatoria ai fini dell'inoltro della domanda. In tale sezione vanno indicati i dati relativi al corso di studi che lo studente ha frequentato nell'anno scolastico appena terminato e gli estremi dell'istituto scolastico.

Corso di studi e Istituto Scolastico CORRENTE			
Lo studente <u>sta frequentando</u> nell'anno 2017/2018 il corso di studi	<input type="text"/>		✘
Classe	<input type="text"/>		✘
Istituto Scolastico	<input type="text"/>		✘
Pec Istituto Scolastico Corrente	<input type="text"/>		✘
Indirizzo istituto corrente			
Stato	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>

Figura 50: Corso di studi e Istituto scolastico corrente

2.2.4.7. Corso di studi e Istituto Scolastico FREQUENTATO

Il sistema prospetta la sezione relativa al corso di studio frequentato, tale sezione è obbligatoria ai fini dell'inoltro della domanda. In tale sezione vanno indicati i dati relativi al corso di studi che lo studente ha frequentato nell'anno scolastico appena terminato e gli estremi dell'istituto scolastico.

Corso di studi e Istituto Scolastico FREQUENTATO nell'anno appena concluso			
Lo studente <u>ha frequentato</u> nell'anno 2017/2018 il corso di studi	<input type="text"/>		✘
Classe	<input type="text"/>		✘
Istituto Scolastico	<input type="text"/>		✘
Pec Istituto Scolastico Frequentato (In caso di mancanza di pec, inserire un indirizzo mail valido)	<input type="text"/>		✘
Indirizzo istituto frequentato			
Stato	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>


Figura 51: Corso di studi e Istituto scolastico frequentato

2.2.4.8. Merito scolastico

Il sistema prospetta la sezione relativa al merito scolastico, tale sezione è obbligatoria ai fini dell'inoltro della domanda.

In particolare, il richiedente potrà dichiarare una delle seguenti sezioni che lo studente

- di non aver conseguito la promozione nell'anno scolastico 2017/2018
- che lo studente non è soggetto a valutazione di merito
- di aver conseguito la promozione

oppure potrà indicare le materie. Per inserire la materia e il relativo voto è necessario selezionare il pulsante .

Dichiaro : *Pulisci tutti i campi*


Selezione Promozione

di non aver conseguito la promozione nell'anno scolastico 2017/2018

che lo studente non è soggetto a valutazione di merito

di aver conseguito la promozione

Inserisci le Materie

INSERIRE LA MATERIA ✖ ✖ 

La condotta è obbligatoria

Lista Materie **La Media è :**



Materia	Voto	Azione
<input type="checkbox"/>	Dichiaro che l'istituto non ha valutato la condotta	
Voto di condotta	<input type="text"/>	

Figura 52: Merito scolastico

Man mano che si inseriscono le materie, il sistema calcolerà la media dei voti.

Per modificare una materia, è necessario cancellarla con il pulsante  e inserirla nuovamente.



Attenzione:

Si ricorda che nella lista delle materie, la materia di religione non deve essere inserita.



Attenzione:

Si ricorda che la condotta NON deve essere inserita nella lista delle materie, ma nell'apposita voce.

2.2.4.9. Autorizzazioni

Affinché si possa inviare la domanda è necessario che il richiedente dichiari di aver letto l'avviso sulle dichiarazioni mendaci e l'informativa sul trattamento dei dati personali.

L'opzione di essere in possesso dell'indicatore della situazione reddituale o di aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica per la determinazione dell'ISEE ordinario, ovvero ISEE Minorenni con genitori non coniugati tra loro o non conviventi non è obbligatoria.

2.2.4.10. Riepilogo e invio della domanda

Con la selezione del pulsante **[INVIA]** si procede alla protocollazione della domanda operazione che corrisponde all'invio ufficiale della domanda all'Istituto. Prima di procedere con l'invio il sistema mostra la sezione riepilogo con tutti i dati della domanda.

<i>Informazioni domanda :</i>				
Tipologia Richiedente:		Tipologia Titolare:		
██████████		██████████		
<i>Richiedente</i>				
<i>Dati Anagrafici :</i>				
Codice Fiscale:		Cognome:	Nome:	
██████████		██████████	██████████	
Nato/a il:	Provincia:	Comune:		
██████████	██████████	██████████		
<i>Residente in :</i>				
Provincia:	Comune:	CAP:	Indirizzo:	N.:
██████████	██████████	██████████	██████████ ██████████ ██████████	██████████
<i>Titolare</i>				
<i>Dati Anagrafici :</i>				
Codice Fiscale:		Cognome:	Nome:	
██████████		██████████	██████████	
Nato/a il:	Provincia:	Comune:		
██████████	██████████	██████████		
<i>Residente in :</i>				
Provincia:	Comune:	CAP:	Indirizzo:	N.:
██████████	██████████	██████████	██████████ ██████████ ██████████	██████████
<i>Contatti :</i>				
Telefono mobile:	Email:			
██████████	██████████			

Dati Beneficiario :

Codice Fiscale:

██████████

Cognome:

██████████

Nome:

██████████

Dati Residenza Beneficiario :

Provincia:

██████

Comune:

██████

CAP:

██████

Indirizzo:

██████████████████

N.:

██████

Dichiarazioni

Dichiarazione

Dichiaro che il beneficiario è figlio/a o equiparato/a a figlio/a del titolare

Attestazione Istruzione

Corso Studi Frequentato

Istituto Scolastico:

██████████

Classe:

██████████

Corso Studi:

██████████████████

Media

Finale:

██████

Lo studente ha conseguito la promozione

Dichiaro :
di essere in possesso dell'indicatore della situazione reddituale o di aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica per la determinazione dell'ISEE ordinario, ovvero ISEE Minorenni con genitori non coniugati tra loro o non conviventi, qualora ne ricorra la fattispecie
Avviso :
Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'INPS effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa). Come stabilito dall'art.43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'INPS rende noto che i termini del procedimento decorreranno dalla data di ricezione delle informazioni stesse.
Informativa sul trattamento dei dati personali :
(Art.13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali") L'INPS con sede in Roma, via Ciro il Grande, 21, in qualità di Titolare del trattamento; La informa che tutti i dati personali che la riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire l'istanza e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse. Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati ed istruiti, secondo logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento. Il conferimento dei soli dati non contrassegnati con un asterisco è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che la riguardano. Una informativa più estesa sulla finalità e modalità dei trattamenti dei dati effettuati dall'INPS è consultabile sul sito istituzionale www.INPS.it , ed è disponibile per gli utenti presso le strutture sul territorio. L'INPS La informa, infine che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente per l'istruttoria della presente domanda; se si tratta di un'agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale anche per il tramite dell'agenzia stessa.

Figura 53: Riepilogo

Al completamento dell'invio verrà mostrato un messaggio come il seguente che riporta gli estremi del protocollo.

Gentile XXXX, La sua richiesta è stata correttamente protocollata in data XXXXX Con numero di protocollo: INPS.XXXX.XX/XX/XXXX.XXXXXXX

La domanda è consultabile nello spazio Consulta domande inoltrate Potrà seguirne costantemente l'iter amministrativo nella sezione Segui iter pratica. Nel caso verifichi incongruenze la invitiamo a contattare la sua sede di competenza.

2.2.5. [Consulta Domande inoltrate](#)

Le domande già inviate dall'utente connesso saranno consultabili da questa voce di menu. Selezionando la voce di menu, il sistema visualizzerà l'elenco delle domande inoltrate tramite canale web dal richiedente connesso.

Per ogni domanda verranno riportati i dati di sintesi e la possibilità di recuperare il modello di domanda a suo tempo presentata.

2.2.6. [Segui iter pratica](#)

Il servizio on-line consente di visualizzare le pratiche di proprio interesse e di seguirne l'iter amministrativo.



Attenzione:

L'esito dell'istruttoria è consultabile nella sezione "Controlli istruttoria" di "Dati specifici" presente nel dettaglio della pratica.

2.2.6.1. Lista pratiche

Le pratiche elaborate relative alle domande presentate dall'utente connesso saranno consultabili dalla voce di menu "Segui iter pratica". Selezionando la voce di menu, il sistema visualizzerà l'elenco delle pratiche inoltrate tramite canale web dal richiedente connesso.

Per ogni pratica verranno riportati i dati di sintesi.

2.2.6.2. Dati generali pratica

Il sistema prospetta la sezione relativa ai dati generali della pratica.

Dati Generali		
Numero Pratica:	Stato Pratica:	Sede Lavorazione:
[REDACTED]	[REDACTED]	ROMA EUR
Data presentazione:	Protocollo:	Tipo Soggiorno:
25/01/2019	[REDACTED]	Soggiorni studio all'estero

Dati Anagrafici | Dati Specifici | Merito Scolastico | **Graduatoria** | Comunicazioni

Figura 54: Dati generali pratica

Per ogni pratica sarà possibile visualizzare attraverso le varie sezioni:

- i Dati Anagrafici del richiedente, del titolare e del beneficiario.
- I dati specifici della pratica
- Il merito scolastico
- La posizione in graduatoria nel caso in cui è stata determinata una graduatoria
- Le comunicazioni ricevute dal richiedente

2.2.6.3. Dati anagrafici

Il sistema prospetta la sezione relativa ai dati anagrafici e ai dati di residenza relativi al richiedente, al titolare e al beneficiario.

Dati Anagrafici	Dati Specifici	Merito Scolastico	Graduatoria	Comunicazioni
Dati Richiedente				
Codice Fiscale:		Cognome:		Nome:
██████████		██████████		██████████
Data Nascita:				
██████████				
Dati Recapito				
Dati Titolare				
Dati Beneficiario				
Indirizzo Beneficiario				

Figura 55: Dati anagrafici

2.2.6.4. Dati specifici

Il sistema prospetta la sezione relativa ai dati specifici della pratica. In questa sezione potranno essere consultate le seguenti informazioni:

- I dati relativi al soggiorno richiesto in fase di domanda

Dati Anagrafici	Dati Specifici	Merito Scolastico	Graduatoria	Comunicazioni
Dati Soggiorno				
Durata Periodo:		Priorità:		Destinazione:
Otto giorni/sette notti		1		ITALIA
Durata Periodo:		Priorità:		Destinazione:
Quindici giorni/quattordici notti		2		ITALIA

Figura 56: Dati Soggiorno

- I dati relativi alle categorie protette se dichiarate in domanda

Dati Punteggio Provvisorio		
<p>Punteggio Provvisorio:</p> <p>7.5</p>		
<p>Nota Punteggio Provvisorio:</p> <p>Il punteggio (dato dalla somma della media scolastica, del punteggio ISEE e dell'eventuale premio partecipazione), calcolato in data 11/01/2019, è da ritenersi indicativo e comunque dipendente dalle informazioni presenti in istruttoria al momento del calcolo.</p>		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dettaglio Punteggio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p>Media Scolastica: 6.5</p> <p>Punteggio ISEE: 1</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Dettaglio Punteggio	<p>Media Scolastica: 6.5</p> <p>Punteggio ISEE: 1</p>
Dettaglio Punteggio		
<p>Media Scolastica: 6.5</p> <p>Punteggio ISEE: 1</p>		

Figura 60: Dati punteggio provvisorio



Attenzione:
 I dati relativi al punteggio provvisorio sono da ritenersi indicativi e dipendenti dalle informazioni presenti a sistema al momento del calcolo. Se tali dati vengono modificati, il punteggio potrebbe assumere un valore diverso. Tale sezione non sarà più visibile quando sarà determinata la graduatoria.

- I controlli effettuati in fase di istruttoria della pratica

Controlli Istruttoria		
Esito Controllo	Tipo Controllo	Bloccante
[REDACTED]	[REDACTED]	NO
Il punteggio (dato dalla somma della media scolastica, del punteggio ISEE e dell'eventuale premio partecipazione), calcolato in data 11/01/2019, è da ritenersi indicativo e comunque dipendente dalle informazioni presenti in istruttoria al momento del calcolo.	Punteggio	NO
In considerazione della dichiarazione di promozione la scuola attuale SCUOLA SUPERIORE classe Seconda appare incongruente con la scuola frequentata SCUOLA SUPERIORE classe Terza.	Congruenza scuola frequentata l'anno precedente - scuola attuale	NO

Figura 61: Controlli istruttoria

2.2.6.5. Merito scolastico

Il sistema prospetta la sezione relativa al merito scolastico relativo al beneficiario. Vengono prospettati i dati relativi alla scuola frequentata, alle materie e ai voti indicati in fase di compilazione della domanda.

Dati Anagrafici	Dati Specifici	Merito Scolastico	Graduatoria	Comunicazioni
Classe Attualmente Frequentata				
Corso Studi: SCUOLA MEDIA	Classe: Seconda	Presso l'Istituto: ██████████	Provincia: AR	
Sito in: ██ ██████████				
Classe Frequentata				
Materie e Votazioni				

Figura 62: Merito scolastico

2.2.6.6. Graduatoria

Il sistema prospetta la sezione relativa alla graduatoria. Tale sezione è visibile solo dopo che la graduatoria è stata determinata. L'utente può visualizzare l'esito della graduatoria, la posizione e il punteggio definitivo con relativo dettaglio.

Dati Anagrafici	Dati Specifici	Merito Scolastico	Graduatoria	Comunicazioni
Posizione: 10	Punteggio: 9.4	Esito: Vincitore		
Dettaglio Punteggio				
Media Scolastica : 8.4				
Punteggio ISEE : 1				

Figura 63: Graduatoria

2.2.6.7. Comunicazioni

Il sistema prospetta la sezione relativa alle comunicazioni ricevute dal richiedente. Tale sezione mostra la lista delle comunicazioni con relativo dettaglio.

Dati Anagrafici	Dati Specifici	Merito Scolastico	Graduatoria	Comunicazioni
Lista Comunicazioni				
Tipo Comunicazione	Modalità notifica	Stato Notifica	Data invio e-mail	Data invio SMS
Rigetto	Email e SMS	INVIATE	16/01/2019	16/01/2019

Figura 64: Comunicazioni

2.2.7. Modifica IBAN

Il servizio on-line consente di modificare il codice IBAN per le prestazioni di Corsi di lingua in Italia e all'estero quando l'acquisizione della documentazione è chiusa.

In tale sezione viene mostrata la lista dei corsi relativi al richiedente loggato.

Elenco Corsi					
Bando	Corso	Stato del corso	Beneficiario	Richiedente	Codice IBAN
Corsi di Lingue 2018	Corso di lingue in Italia	VERIFICA DOCUMENTAZIONE FINALE	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Figura 65: Modifica IBAN

Dopo aver selezionato il corso per il quale si vuole modificare il codice IBAN, viene mostrata una pagina in cui è possibile digitare il nuovo IBAN.

Modifica Iban [Torna alla lista](#)

Indicare codice IBAN del conto corrente postale o bancario italiano o della carta prepagata abilitata alla ricezione di bonifici bancari da parte delle Pubbliche Amministrazioni*

con accredito su C/C Bancario o Carta Prepagata
 con accredito su C/C Postale

IT [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

Dichiaro che il codice IBAN indicato sul quale l'Istituto effettuerà il versamento del contributo è intestato o cointestato al richiedente la prestazione.

[Modifica dati bancari](#)

Figura 66: Inserimento nuovo IBAN

Dopo aver inserito il nuovo IBAN, è necessario premere il pulsante "Modifica dati bancari".



Attenzione: Se lo stato del corso è "Acquisizione documentazione" o "Acquisizione documentazione finale" non sarà possibile modificare il codice IBAN con questa funzionalità in quanto potrà essere modificata accedendo dalla voce di menu "Gestione documentazione".

Se lo stato del corso è "Approvato" ed è presente un pagamento dell'acconto della rata, la modifica avrà effetto solo per il saldo. Se lo stato del corso è "Approvato documentazione finale" ed è presente anche il pagamento del saldo non sarà possibile effettuare la modifica del codice IBAN.