

Richiesta di accesso ai documenti amministrativi - 1/2

(legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni)

ALL'UFFICIO INPS DI _____

Io sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

CODICE FISCALE _____

NATO/A IL GG/MM/AAAA _____ A _____ PROV. _____

STATO _____ CITTADINANZA _____

RESIDENTE IN _____ PROV. _____ STATO _____

INDIRIZZO _____ CAP _____

TELEFONO* _____ CELLULARE* _____

EMAIL* _____

PEC* _____

(barrare la casella corrispondente)

In qualità di

- diretto interessato
- rappresentante legale di _____
- altro _____

Chiedo

- la visione
- la copia semplice
- la copia autentica

dei seguenti documenti amministrativi:

(indicare gli estremi dei provvedimenti o elementi utili alla loro specifica individuazione)

per i motivi:

(specificare i motivi della richiesta e dimostrare l'interesse alla conoscenza dei documenti)

Richiesta di accesso ai documenti amministrativi - 2/2

(legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni)

(barrare la casella corrispondente)

Chiedo che l'accesso ai documenti amministrativi sia disposto in favore:

di me stesso

del mio incaricato il sig. _____

nato a _____ il _____

Chiedo (se possibile) che la documentazione richiesta mi sia trasmessa tramite:

servizio postale, con relative spese a mio carico

fax n. _____ (solo se la documentazione non sia particolarmente voluminosa)

posta elettronica certificata all'indirizzo _____

Mi impegno a corrispondere l'importo relativo ai costi di riproduzione, se dovuti.

Allego

Data _____

Firma _____

- Se la richiesta è presentata da un rappresentante legale, deve essere corredata da un documento che dimostri i poteri di rappresentanza.
- Se la richiesta è inviata ad INPS tramite servizio postale, fax o mail è necessario allegare la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente.
- Se la richiesta è presentata da un delegato, deve essere corredata della delega o del mandato con il quale si autorizza esplicitamente INPS a ricevere la richiesta e rilasciare ricevuta; tali atti devono essere accompagnati dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità dell'interessato e la persona delegata dovrà esibire un proprio documento di riconoscimento.

Informativa sul trattamento dei dati personali

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Inps, in qualità di Titolare del trattamento, con sede legale in Roma, via Ciriaco De Mita, n. 21, la informa che i dati personali forniti attraverso la compilazione del presente modello, sono trattati in osservanza dei presupposti e nei limiti stabiliti dal Regolamento UE 2016/679 (di seguito, Regolamento UE), dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato e integrato dal citato decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, al fine di definire il procedimento amministrativo richiesto e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad esso connesse o per garantire il rispetto di obblighi di legge. Il trattamento dei suoi dati personali potrà avvenire mediante l'utilizzo di strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto delle indicazioni previste dal Regolamento UE, a partire da quanto indicato agli artt. da 5 a 11, e sarà svolto da dipendenti dell'Istituto appositamente autorizzati ed istruiti. Nei casi previsti da disposizioni legislative o, se previsto per legge, di regolamento e nel rispetto dei limiti dagli stessi fissati, i dati personali possono essere comunicati dall'INPS ad altri soggetti pubblici o privati che operano in qualità di autonomi Titolari del trattamento, nei limiti strettamente necessari e per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione. La diffusione dei dati forniti è possibile solo su espressa previsione di legge o, se previsto per legge, di regolamento. Il conferimento dei dati non indicati con asterisco è obbligatorio, poiché previsto dalle leggi, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria che disciplinano la prestazione e gli adempimenti ad essa connessi; la mancata fornitura dei dati richiesti può comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti, oltre che, in taluni casi individuati dalla normativa di riferimento, anche l'applicazione di sanzioni. I dati saranno trattati dall'INPS nei termini di legge e, comunque, per un tempo non superiore a 5 anni dalla conclusione del procedimento, fatti salvi eventuali contenziosi. In ogni caso è fatto salvo il trattamento effettuato a fini di archiviazione di documentazione nel pubblico interesse. Nei casi previsti, lei ha il diritto ad opporsi al trattamento o ad ottenere dall'Inps, in qualunque momento, l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza può essere presentata all'INPS tramite il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo: INPS - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Ciriaco De Mita, n. 21, cap. 00144, Roma; posta elettronica certificata: responsabileprotezionedati.inps@postacert.inps.gov.it. Qualora ritenga che il trattamento di dati personali che la riguardano sia effettuato dall'Inps in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 Regolamento UE). Ulteriori informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati e ai diritti che le sono riconosciuti possono essere reperiti sul sito istituzionale www.inps.it, "Informazioni sul trattamento dei dati personali degli Utenti dell'INPS ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679".