

# INPS

## Guida all'uso dei Servizi NASpl per Postazioni Self Service



Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego (NASpl): invio domanda



Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego (NASpl): consultazione domande



NASpl anticipata: invio domanda









NASpl anticipata: consultazione domande



NASpl-Com: invio comunicazione



NASpl-Com: consultazione comunicazione

Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego (NASpl):elenco servizi desktop/mobile da utilizzare		
Desktop Mobile	Denominazione del servizio con link attivo per accedere con le tue credenziali	Quando e perché utilizzarlo
	1) <a href="#">Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego (NASpl): invio domanda</a>	Quando svolgi lavoro subordinato e perdi l'occupazione involontariamente. Per <b>inviare la domanda di indennità NASpl</b> .
 	2) <a href="#">Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego (NASpl): consultazione domande</a> 1) <b>Esiti NASpl (accessibile dall'App INPS Mobile)</b>	Quando hai già inviato la domanda, per <b>verificare se la domanda inviata è stata definita</b> . Dopo la notifica dell'esito via SMS e Avviso in MyINPS, <b>se la domanda risulta accolta</b> , per <b>consultare e scaricare il prospetto di calcolo</b> con gli importi che ti verranno pagati mensilmente.
	3) <a href="#">NASpl anticipata: invio domanda</a>	Dopo che la domanda di NASpl è stata accolta e hai aperto la Partita IVA. Quando intendi avviare un'attività autonoma, <b>per richiedere l'anticipazione in un'unica soluzione del totale dell'indennità</b> .
	4) <a href="#">NASpl anticipata: consultazione domande</a>	Quando hai inviato la domanda di NASpl anticipata, per <b>consultare lo stato di lavorazione della domanda di anticipazione e l'esito</b> .
	5) <a href="#">NASplCom: invio comunicazione</a> 6) <a href="#">NASpl Com: consultazione comunicazioni</a>	Dopo che hai inviato la domanda di NASpl, per trasmettere all'INPS e per consultare tutte le <b>comunicazioni</b> , relative ai tuoi redditi o a nuove attività lavorative intraprese successivamente alla domanda <b>che per legge sei tenuto ad inviare all'INPS quando benefici della NASpl</b> . L'INPS è sempre tenuto a verificare se hai il diritto a fruire dell'indennità e in che misura.

**Questo è il Tutorial del servizio 5), che puoi utilizzare come Guida per compilare e inviare correttamente tutte le comunicazioni inerenti la domanda di NASpl. Puoi scaricare i tutorial degli altri servizi elencati in tabella dalle schede [NASpl: indennità mensile di disoccupazione](#) (tutorial 1,2,6) e [NASpl anticipata](#) (tutorial 3 e 4). Per verificare i pagamenti NASpl disposti a tuo favore, puoi utilizzare nella tua Area MyINPS la voce «Riscossioni e servizi fiscali».**

# INPS

## Guida all'uso dei Servizi NASpl per Postazioni Self Service



Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego (NASpl): invio domanda



Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego (NASpl): consultazione domande



NASpl anticipata: invio domanda



NASpl anticipata: consultazione domande



NASpl-Com: invio comunicazione



NASpl-Com: consultazione comunicazione



NASpl-Com:  
invio comunicazione



## QUANDO UTILIZZARE IL SERVIZIO

Sei tenuto ad utilizzare questo servizio se, mentre ricevi l'indennità NASpl, cambi indirizzo, cambi banca o modalità di pagamento o devi comunicare un reddito da lavoro autonomo non indicato nella domanda di NASpl oppure devi comunicare durata e reddito di un nuovo lavoro trovato. Infatti, ogni variazione della tua condizione può influire sulla fruizione della NASpl.

In particolare, in caso di nuova occupazione con contratto di lavoro subordinato e/o parasubordinato non superiore a 6 mesi, che genera un reddito annuo non superiore a euro 8.145, o di attività lavorativa autonoma che genera un reddito annuo non superiore a euro 4.800, puoi mantenere la prestazione ridotta comunicando all'INPS, entro un mese dall'inizio dell'attività o dall'invio della domanda di NASpl (se antecedente), il reddito annuo presunto con il servizio NASpl-COM.

L'Istituto dovrà in questo caso ricalcolare in base al reddito comunicato l'importo della tua indennità NASpl (NASpl in cumulo).

In assenza di comunicazione del reddito, il pagamento della NASpl sarà sospeso e potrà riprendere alla scadenza del contratto (NASpl sospesa).

In caso di nuovo lavoro dipendente o altra occupazione di durata superiore a 6 mesi o con reddito superiore ai limiti sopra indicati il pagamento della NASpl deve essere interrotto.

## DESCRIZIONE

Il servizio NASpl-Com: invio comunicazione ti consente, di inviare online tutte le comunicazioni relative alla variazione della tua situazione (cambio di indirizzo, variazione modalità di pagamento e variazione della situazione lavorativa e reddituale).

## A CHI É DEDICATO

A chi perde un lavoro e ha richiesto o già percepisce l'indennità NASpl.

## COME ACCEDERE

Con SPID o CIE o CNS, oppure con codice fiscale e PIN dispositivo, per chi lo ha già, fino a scadenza stabilita per legge (30 settembre 2021).



 Cerchi servizi, prestazioni, informazioni? Es.Pensioni

Cerca

 Entra in MyINPS

Seleziona dalla barra di menu nella Homepage la voce Prestazioni e Servizi e poi clicca su Servizi

Home

L'Istituto ▾

Dati, ricerche e bilanci ▾

INPS Comunica ▾

Prestazioni e servizi ▲

 Esplora il sito



 Servizi

 Trova la prestazione

## Filtri

### Filtra per tipologia di utenza

Qualsiasi Categoria di Utente ▾

### Filtra per tema

Qualsiasi Categoria di Tema ▾

### Testo libero

NASpl

Nella pagina dei Servizi, digita nella sezione Filtri, all'interno del campo Testo Libero «**NASpl**» e clicca sul bottone Filtra

 **Filtra**



Servizio Desktop

**NASpl-Com: invio comunicazione**

 **Scheda prestazione**

+



## Autenticazione

**PIN**

**SPID**

**CIE**

**CNS**

**Codice Fiscale**

**PIN**

**Accedi**

Per l'accesso ai servizi online INPS è necessario avere un PIN rilasciato dall'Istituto, o una identità SPID almeno di livello 2, o una Carta di identità elettronica 3.0 (CIE), o una Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

**Istruzioni per l'accesso**

**Hai smarrito il tuo PIN?**

**Richiedi e gestisci il tuo PIN**

Seleziona nella Maschera per l'autenticazione il tipo di credenziali di cui disponi tra PIN/SPID/CIE/CNS.

Inserisci le tue credenziali per autenticarti e clicca sul pulsante **Accedi**





**Ricorda, puoi vedere e utilizzare il servizio NASpl Com solo se:**

- hai presentato Domanda NASpl
- percepisci l'indennità NASpl

Verifica i tuoi dati anagrafici e di indirizzo nella prima maschera di presentazione per inviare una nuova comunicazione.

Procedi con il pulsante **AVANTI**



**Servizi Online**

- ▼ Comunicazioni NASpl - COM
  - Invio comunicazioni
  - Consultazione comunicazioni
  - News
- Altri
- Uscita

**Contatti**  
Per segnalare guasti, malfunzionamenti e anomalie o per qualsiasi altro servizio rivolgersi a:

803... 06164164

**Invio comunicazioni NASpl - COM** [Scarica il Manuale Utente](#)

**Dati Anagrafici**

Cognome		Nome	
Codice Fiscale			
Stato Civile	CELIBE/NUBILE	Cognome Acquisito	Non disponibile
Data di Nascita		Sesso	
Comune di Nascita		Provincia	
Stato	ITALIA	Cittadinanza	ITALIANA

Per modificare l'indirizzo di residenza utilizzare la funzione esterna [variazione dell'indirizzo di residenza](#) presente nei Servizi per l'utente Cittadino.

**Dettaglio Indirizzo**

Tipo Indirizzo	RESIDENZA (ITALIA)		
Indirizzo		N. Civico	
Cap			
Comune	ROMA (RM)		
Frazione	Non disponibile		
Stato	ITALIA		

**AVANTI** ➔





Qui visualizzi le informazioni di dettaglio relative all'ultima domanda NASpl presentata e attiva, con riferimento alla quale devi inviare una comunicazione. Verifica che il numero di protocollo sia lo stesso che appare nella ricevuta di presentazione della domanda o nel servizio Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego: Consultazione domande.

**Sportello Virtuale per i Servizi di Informazione e Richiesta di Prestazioni**

Scarica il Manuale Utente

**Dettaglio ultima domanda presentata**

<b>Dati domanda:</b>	
<b>Numero protocollo:</b>	
<b>Data presentazione:</b>	23/04/2021
<b>Tipo domanda:</b>	NASpl
<b>Stato domanda:</b>	Protocollata

**Le informazioni riportate sono corrette? (\*)** ☐ SI ☒ NO

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

INDIETRO

AVANTI

Se i dati della domanda non corrispondono a quelli dell'ultima domanda NASpl presentata e attiva, puoi spuntare la casella NO per accedere alla maschera di selezione della domanda NASpl per la quale comunicare le variazioni della tua situazione.

Procedi con il pulsante  
**AVANTI**





## Sportello Virtuale per i Servizi di Informazione e Richiesta di Prestazioni



Scarica il Manuale Utente

Codice Fiscale: [REDACTED]

Nominativo: [REDACTED]

## Ricerca domanda

Tipo Ricerca: \*

Per tipologia di domanda



Tipo Domanda: \*

NASpI



RICERCA



## Lista domande NASpI

Data presentazione	Protocollo	Tipo domanda	Numero Domus	Stato lavorazione	Seleziona
23/04/2021	[REDACTED]	NASpI	ND	Protocollata	<input type="radio"/>
06/02/2021	[REDACTED]	NASpI	ND	Protocollata	<input type="radio"/>
07/04/2020	[REDACTED]	NASpI	ND	Protocollata	<input type="radio"/>

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori



INDIETRO

AVANTI



Puoi ricercare la tua domanda per **Tipologia di domanda**, selezionando **NASpI** dal secondo Menu a tendina.

Cliccando su pulsante RICERCA otterrai la Lista domande NASpI per Data di presentazione e potrai selezionare la domanda per la quale devi inviare la comunicazione di variazione.

Basta cliccare sul pallino nella colonna a sinistra.

Procedi poi con il pulsante **AVANTI**





**Sportello Virtuale per i Servizi di Informazione e Richiesta di Prestazioni**

Scarica il Manuale Utente

Codice Fiscale:   
Nominativo:

**Ricerca domanda**

<b>Tipo Ricerca: *</b>	Per numero di protocollo ▾		
<b>Protocollo Domanda: *</b>	INPS . <input type="text"/>	Cod. sede . <input type="text"/>	Data <input type="text"/> <input type="text"/> (gg/mm/aaaa) . <input type="text"/>

RICERCA

INDIETRO

AVANTI

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

Se hai con te Data e N. Protocollo dell'ultima domanda inviata, puoi ricercare la tua domanda selezionando dal Menu l'opzione Per numero di protocollo e inserire i dati. Clicca su pulsante RICERCA per richiamare la domanda.

Procedi poi con il pulsante **AVANTI**





### Cosa si vuole comunicare?

- ☐ Variazione indirizzo, modalità di pagamento e delega all'INPS per le trattenute sindacali
- ☐ Eventi che influiscono sul pagamento della prestazione

Spunta una delle voci presenti nel Box Cosa si vuol comunicare.

**ATTENZIONE:** qualora si voglia comunicare sia una variazione indirizzo o modalità di pagamento sia un evento, è necessario compilare due comunicazioni distinte.

### Dati sintetici domanda

<b>Numero protocollo:</b>		<b>Data presentazione:</b>	23/04/2021
<b>Tipo domanda:</b>	NASpl	<b>Stato domanda:</b>	Protocollata
<b>Modalità di pagamento:</b>	Bonifico Postale		
<b>Modalità di presentazione:</b>	Sportello Virtuale		

Nella parte bassa della schermata vengono presentati i dati sintetici della domanda NASpl attiva, in lavorazione.

### Domicilio e recapiti

<b>Sede INPS di competenza:</b>				
<b>Via:</b>				
<b>Comune:</b>	ROMA	<b>CAP:</b>	00166	<b>Provincia:</b> RM
<b>Telefono:</b>			<b>Cellulare:</b>	
<b>Email:</b>				

Procedi con il Pulsante Avanti.

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

**INDIETRO**

**AVANTI**

**Comunicazione Variazioni alla domanda inviata****Selezionare la variazione da comunicare sui dati indicati sulla domanda di prestazione:**

- ☐ Domicilio
- ☐ Recapiti
- ☐ Modalità di Pagamento della prestazione
- ☐ Delega all'INPS per il pagamento dei contributi associativi alle organizzazioni sindacali

**Variazione da comunicare sul domicilio:**

Via:  Civico:

Prov: ROMA ▼ Comune: ROMA ▼ CAP: 00166 ▼

**Variazione da comunicare sui recapiti:**

Telefono:  Cellulare:

Email:

**Variazione da comunicare sulla modalità di pagamento della prestazione:**

Modalità: Bonifico Postale ▼

**Variazione da comunicare sulla delega all'INPS per la trattenuta contributi associativi alle organizzazioni sindacali:**

Oggetto della variazione: ----- ▼

Sigla sindacale: ----- ▼

Confederazione: ----- ▼

**Può utilizzare il seguente spazio per inviare all'Istituto eventuali informazioni integrative in merito alla Sua comunicazione**

Note

 **INDIETRO****AVANTI** 

Se hai selezionato l'opzione Variazione indirizzo, modalità di pagamento o delega all'INPS pagamento trattenute sindacali, visualizzi questa maschera nella quale potrai indicare le variazioni rispetto a quanto hai inserito nella domanda.

Procedi con il pulsante  
**AVANTI**





## Cosa si vuole comunicare?

☐ Variazione indirizzo, modalità di pagamento e delega all'INPS per le trattenute sindacali

☒ Eventi che influiscono sul pagamento della prestazione

### Tipo evento da comunicare

..Selezionare un elemento..

Attività lavorativa autonoma

Attività lavorativa subordinata

Espatrio

Malattia

Ricovero in ospedale

Maternità

Presentazione domanda di pensione

Servizio civile

Altro (note e/o invio allegati)

Rinuncia alla Naspi per Assegno ordinario invalidità



ATTENZIONE: qualora si v  
compilare due comunicazioni

ità di pagamento sia un evento, è necessario

### Dati sintetici domanda

Numero protocollo:	IN	Data presentazione:	23/04/2021
Tipo domanda:	NASpl	Stato domanda:	Protocollata
Modalità di pagamento:	Bonifico Postale		
Modalità di presentazione:	Sportello Virtuale		

### Domicilio e recapiti

Sede INPS di competenza:			
Via:			
Comune:	ROMA	CAP:	00166 Provincia: RM
Telefono:		Cellulare:	
Email:			

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

← INDIETRO

AVANTI →

Se invece hai selezionato l'opzione  
**Eventi che influiscono nel pagamento della prestazione,**  
devi selezionare una delle voci dal menu a tendina  
**Tipo evento da comunicare**

Procedi con il pulsante  
**AVANTI**





Sportello Virtuale per i Servizi di Informazione e Richiesta di Prestazioni

 Scarica il Manuale Utente

## Inserimento informazioni relative alla nuova attività lavorativa subordinata

Tipo Contratto: \*

Data Inizio attività \*

-----  
Tempo Indeterminato  
Tempo Determinato  
Tempo Determinato a chiamata  
Tempo Determinato in agricoltura  
Tempo Determinato per lavoro all'estero

Data Fine attività



(gg/mm/aaaa)

Può utilizzare il seguente sp

oni integrative in merito alla Sua comunicazione

Note

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*



ATTENZIONE: qualora il rapporto di lavoro comunicato superi i 6 mesi  
la prestazione automaticamente decade.



INDIETRO

AVANTI



In caso di nuovo rapporto di lavoro **subordinato**, specifica il tipo di contratto e l'inizio/fine della nuova attività lavorativa.

Puoi utilizzare il campo di testo libero denominato «Note» per aggiungere ulteriori informazioni come il **Reddito previsto**.

Procedi con il pulsante  
**AVANTI**





Sportello Virtuale per i Servizi di Informazione e Richiesta di Prestazioni

 Scarica il Manuale Utente

## Inserimento informazioni nuova attività lavorativa autonoma

Tipo Comunicazione: *	<input type="text" value="-----"/>
Tipo Attività: *	<input type="text" value="-----"/>
Data Inizio attività *	<input type="text" value=""/>  (gg/mm/aaaa)

Può utilizzare il seguente spazio per inviare all'Istituto eventuali informazioni integrative in merito alla Sua comunicazione

Note

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

 **INDIETRO**

**AVANTI** 


In caso di nuova **attività lavorativa autonoma**, puoi specificare il tipo di comunicazione, il tipo di attività lavorativa e la data inizio attività. È disponibile anche in questo caso il campo di testo libero denominato «Note» in cui puoi aggiungere ulteriori informazioni, come il **Reddito previsto**.

Procedi con il pulsante **AVANTI**









**Sportello Virtuale per i Servizi di Informazione e Richiesta di Prestazioni**  Scarica il Manuale Utente

---



**Inserimento periodo dell'espatrio da comunicare**

<b>Data Inizio *</b>	<input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)	<b>Data Fine</b>	<input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)
<b>Motivo espatrio: *</b>		<div>..Selezionare un motivo.. In cerca di lavoro Altri motivi</div>	

Può utilizzare il seguente spazio per inviare all'Istituto eventuali informazioni integrative in merito alla Sua comunicazione

**Note**

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

 **INDIETRO** **AVANTI** 

In caso tu debba recarti all'estero per cercare lavoro o per altre necessità, puoi indicare l'inizio e la fine del periodo di espatrio e il motivo.

È disponibile anche in questo caso il campo di testo libero denominato «Note» in cui puoi aggiungere ulteriori informazioni.

Procedi con il pulsante **AVANTI**





## Sportello Virtuale per i Servizi di Informazione e Richiesta di Prestazioni

Scarica il Manuale Utente

### Inserimento periodo di malattia da comunicare

Data Inizio malattia \*  (gg/mm/aaaa)

Data Fine malattia  (gg/mm/aaaa)

## Sportello Virtuale per i Servizi di Informazione e Richiesta di Prestazioni

Scarica il Manuale Utente

### Inserimento dati relativi al periodo di ricovero da comunicare

Data ricovero \*  (gg/mm/aaaa)

Data dimissione  (gg/mm/aaaa)

## Sportello Virtuale per i Servizi di Informazione e Richiesta di Prestazioni

Scarica il Manuale Utente

### Inserimento periodo di maternità da comunicare

Data Inizio maternità \*  (gg/mm/aaaa)

Data Fine maternità  (gg/mm/aaaa)

Può utilizzare il seguente spazio per inviare all'Istituto eventuali informazioni integrative in merito alla Sua comunicazione

Note

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

**INDIETRO**

**AVANTI**

Qui visualizzi le maschere per comunicare gli eventi di:

- Malattia
- Ricovero
- Maternità

con i principali dati che dovrai inserire.





## Sportello Virtuale per i Servizi di Informazione e Richiesta di Prestazioni

Scarica il Manuale Utente

### Inserimento informazioni relative al servizio civile da comunicare

Data Inizio servizio civile \*

(gg/mm/aaaa)

Data Fine servizio civile

(gg/mm/aaaa)

## Sportello Virtuale per i Servizi di Informazione e Richiesta di Prestazioni

Scarica il Manuale Utente

### Inserimento dati relativi alla domanda di pensione da comunicare

Data presentazione domanda \*

(gg/mm/aaaa)

## Sportello Virtuale per i Servizi di Informazione e Richiesta di Prestazioni

Scarica il Manuale Utente

### Inserimento informazioni relative alla rinuncia alla NASpI da comunicare

Selezionare l'opzione seguente per confermare la rinuncia alla NASpI: \*

☐ Rinuncio alla NASpI e opto per l'Assegno ordinario d'invalidità

Può utilizzare il seguente spazio per inviare all'Istituto eventuali informazioni integrative in merito alla Sua comunicazione

Note

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

**INDIETRO**

**AVANTI**

Qui vedi i dati da inserire nelle maschere che visualizzi per comunicare se:

- hai intrapreso il servizio civile
- hai inviato la domanda di pensione

oppure

- rinunci alla NASpl per percepire l'assegno ordinario di invalidità che hai ottenuto (prestazione incompatibile con la NASpl)

Procedi con il pulsante **AVANTI**





Invio comunicazioni NASpI - COM

 Scarica il Manuale Utente

## Informativa sul trattamento dei dati personali

### Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali")

L'Inps con sede in Roma, via Ciro il Grande, 21, in qualità di Titolare del trattamento, la informa che tutti i dati personali che la riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice, nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali in materia previdenziale, fiscale, assicurativa, assistenziale e amministrativa su base sanitaria.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati e istruiti, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti; eccezionalmente potranno conoscere i suoi dati altri soggetti, che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Inps e operano in qualità di Responsabili designati dall'Istituto. Il loro elenco completo ed aggiornato è disponibile sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it).

I suoi dati personali potranno essere comunicati, se strettamente necessario per la definizione della pratica, ad altri soggetti pubblici o privati, tra cui Istituti di credito o Uffici Postali, altre Amministrazioni, Enti o Casse di previdenza obbligatoria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che la riguardano.

L'Inps la informa, infine, che è nelle sue facoltà esercitare il diritto di accesso previsto dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente all'istruttoria della presente domanda; se si tratta di una agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale o subprovinciale, anche per il tramite dell'agenzia stessa.

 **INDIETRO**

**AVANTI** 

Prendi visione della informativa sul Trattamento dei dati personali

Procedi con il pulsante **AVANTI**





Invio comunicazioni NASpI - COM

Scarica Il Manuale Utente

Riepilogo informazioni acquisite

**Il Sottoscritto**

**Nato/a**

**Codice Fiscale:**

**Domiciliato in:**

**comunica all'INPS, quanto segue:** Attività lavorativa subordinata dal 22/02/2019 al 22/03/2019

**Tipo Contratto:** Tempo Determinato

**Note:**

Utilizzare il pulsante **Allegati** per integrare con documentazione aggiuntiva i dati inseriti nella domanda.

ALLEGATI

Dati domanda Associata

<b>Tipo domanda:</b>	NASpI
<b>Numero protocollo:</b>	
<b>Numero domus:</b>	

Selezionando il pulsante **SALVA E ESCI** la comunicazione sarà salvata e sarà possibile modificarla in un secondo momento.  
Selezionando il pulsante **CONFERMA** la comunicazione sarà inviata e non sarà più possibile modificarla.  
Selezionando il pulsante **ABBANDONA** la comunicazione sarà cancellata.

INDIETRO

ABBANDONA

SALVA E ESCI

CONFERMA

Hai quasi terminato. Nella pagina di riepilogo puoi allegare la documentazione che ritieni utile ai fini dell'istruttoria della tua NASpl.

Clicca **CONFERMA** e vai alla pagina successiva.







## Invio comunicazioni NASpl - COM

 Scarica il Manuale Utente

Gentile signore/a <sup>1</sup>, la sua comunicazione è stata inviata alla sede di competenza.

Numero di protocollo: INPS.7

Può ora procedere alla stampa della ricevuta della Comunicazione.

 **STAMPA COMUNICAZIONE** 

 **STAMPA RICEVUTA** 

Scarica e stampa in formato pdf con i pulsanti qui indicati:

- la Comunicazione di variazione inviata
- la Ricevuta protocollata della comunicazione trasmessa ad INPS.



NASpl-Com:  
invio comunicazione