

Istruzioni operative

Rilascio in esercizio delle funzioni per i Patronati per la trasmissione telematica delle domande di pensione diretta ordinaria per anzianità, vecchiaia e di privilegio con gli allegati e altre funzioni.

Dal 23 Gennaio 2012, sullo "Sportello Patronati" verranno rilasciate in esercizio nuove funzionalità sia per il miglioramento della gestione delle domande di Pensione provenienti dai Patronati, sia per fornire strumenti sempre più idonei al supporto ed alla assistenza degli Iscritti.

Le principali novità riguardano:

1. La gestione delle domande di Pensione e degli allegati elettronici.
2. La notifica dei provvedimenti
3. La gestione della abilitazione degli operatori

1. La gestione delle domande di Pensione e degli allegati elettronici

Con la stessa modalità con cui si trasmettono le domande di pensione attualmente gestite in modalità telematica (Pensione diretta di Anzianità o Vecchiaia, Ordinaria o di Privilegio), è ora possibile inviare eventuali allegati, necessari per la loro completa/corretta lavorazione.

Questo rappresenta una grossa novità in quanto l'Istituto ha inteso così rimuovere il vincolo esistente della presentazione alla sede Inpdap competente della documentazione cartacea prima della determinazione della pensione.

La documentazione cartacea sarà ancora presentata dal Patronato, ma senza vincoli temporali. L'Istituto considera questo passo come una sperimentazione in vista di una completa futura de-materializzazione della gestione delle domande di pensione presentate dai patronati.

Per la nuova gestione delle domande e degli allegati, è stata modificata la modulistica dell'Istituto che viene resa disponibile con le consuete modalità.

Sono previste le seguenti modalità di gestione degli allegati telematici:

a. Allegati inclusi nella domanda di pensione

I modelli di domanda telematica (sia nel formato PDF che XML) già utilizzati sono stati modificati in modo tale da rendere possibile, previa selezione di specifici campi, la compilazione delle seguenti sezioni/allegati:

- ✓ Detrazioni d'imposta
- ✓ Assegno Nucleo Familiare
- ✓ Situazione debitoria
- ✓ Iscrizione al fondo credito
- ✓ Trattenute Sindacali (se viene compilata questa sezione/allegato, per completare la fase di invio della domanda sarà obbligatorio caricare al sistema nella stessa sessione di upload anche il documento originale di adesione al sindacato, acquisito con lo scanner, con le modalità descritte di seguito nel paragrafo "Allegati non strutturati").

La domanda completa, eventualmente compilata nelle nuove sezioni relative agli allegati, sarà caricata al sistema con funzioni analoghe a quelle attuali. Il sistema procederà come di consueto ad una prima verifica dei dati presenti sulla domanda ed alla protocollazione. Analogamente a quanto è già operativo, il sistema rilascerà ricevuta dell'avvenuta protocollazione.

b. Allegati strutturati presentati successivamente

Per la compilazione e la presentazione di documentazione temporalmente successiva alla domanda di pensione, sono stati realizzati singoli modelli telematici dove sarà possibile inserire le stesse informazioni previste per le sezioni/allegati delle domande telematiche di pensione. Detti modelli strutturati saranno resi disponibili sullo Sportello patronati con le consuete modalità.

Sono state realizzate delle specifiche funzioni di caricamento sul sistema di questi allegati strutturati successivi alla domanda. Gli allegati, a loro volta protocollati, saranno riferiti alla domanda originaria utilizzando il numero di pratica del Patronato.

Per le pratiche per le quali è già stata emessa la determinazione, per ovvii motivi, il sistema impedirà la presentazione di successivi allegati. In questo caso, il patronato dovrà procedere con la normale operatività prevista per le "variazioni individuali".

Allegati non strutturati

E' stata resa disponibile la possibilità di inviare telematicamente all'Istituto ulteriore documentazione non strutturata, prodotta dall'Isritto e trasmessa dal Patronato al fine di valorizzare al meglio la posizione previdenziale per il calcolo della pensione (quali ad esempio certificazioni sanitarie, sentenze, atti, autocertificazioni, ecc.).

Questa documentazione dovrà essere acquisita con uno scanner, secondo i formati previsti sui manuali operativi che l'Istituto mette a disposizione con le consuete modalità sullo Sportello Patronati. Come già accennato in precedenza, ricade in questa modalità di gestione dei modelli non strutturati anche la delega sindacale originaria che l'Isritto intendesse presentare.

Per il caricamento al sistema, si utilizzeranno modalità analoghe a quelle esposte nel paragrafo precedente. Anche questi allegati non strutturati saranno protocollati e riferiti alla domanda originaria utilizzando il numero di pratica del Patronato; il sistema inoltre rilascerà ricevuta di protocollo.

Analogamente a quanto detto in precedenza, per le pratiche già oggetto di determinazioni, il sistema impedirà la presentazione di allegati non strutturati.

Tutta la documentazione inviata sotto forma elettronica (domande, allegati strutturati, allegati non strutturati e ricevute di protocollazione), a prescindere dai tempi di presentazione, viene memorizzata nel sistema documentale di cui l'Istituto si è dotato e per questo motivo sarà sempre consultabile dai patronati attraverso specifiche funzioni di ricerca presenti sullo Sportello Patronati.

2. La notifica dei provvedimenti

Relativamente alle modalità di comunicazione tra Istituto e patronati in merito ai provvedimenti/determinazioni emessi, si precisa che, a far data dal 23 gennaio 2012, questi avverranno soltanto tramite posta elettronica.

Inizialmente saranno utilizzate le tradizionali caselle di posta elettronica associata alle sedi, ma nel corso del 2012 sarà utilizzata esclusivamente la Posta Elettronica Certificata (la c.d. PEC).

Questa innovazione, oltre ad un evidente giusta attenzione ai costi di gestione sia dell'Istituto che dei Patronati, fornisce una opportunità per velocizzare e modernizzare l'interazione Istituto → Patronati → Iscritti.

Per questo importante obiettivo, a partire da settembre 2011 sono state messe in atto azioni di sensibilizzazione dei Patronati per l'aggiornamento sulla base dati dell'Istituto degli indirizzi di posta elettronica semplice e di PEC delle loro sedi.

3. La gestione della abilitazione degli operatori

Per venire incontro alle diverse necessità operative dei Patronati, le funzioni di gestione della profilazione degli operatori di patronato (abilitazione/modifica/disabilitazione) sono stata aggiornate in modo tale da rendere possibile l'associazione di un operatore sia ad un singolo ufficio di Patronato, sia a gruppi di uffici, sia ad una intera provincia come già in esercizio.

Manuali

Per tutti i dettagli tecnici ed operativi e per gli approfondimenti in materia, sulla sezione "manuali" dello Sportello Patronati l'Istituto rende disponibile la documentazione con le consuete modalità ed aggiornamenti.

Servizio di Help Desk

Ogni richiesta di chiarimento relativa alle funzionalità oggetto del presente documento potrà essere inoltrata come di consueto al servizio di help-desk HDServiziApplicativi@inpdap.gov.it, reso già disponibile dall'Istituto.

Il servizio garantirà in tempi brevi una risposta: via mail o, nei casi di particolare necessità, attraverso contatto telefonico.