

SISTEMA INFORMATIVO INPDAP

**SERVIZI DI MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE DELLE COMPONENTI ISTITUZIONALI DEL SISTEMA
INFORMATIVO NORMALIZZATO (SIN) DELL'INPDAP**

PASSWEB V. 6.0 - MANUALE UTENTE

VERSIONE PER LE AMMINISTRAZIONI E PER GLI ENTI

INDICE

1. INTRODUZIONE	1
1.1 PREMessa	1
1.2 SCOPO DEL DOCUMENTO	1
1.3 AREA DI APPLICAZIONE	1
1.4 ABBREVIAZIONI	1
1.5 DOCUMENTI CORRELATI	1
2. DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA.....	2
3. ATTIVAZIONE	6
4. FUNZIONI DISPONIBILI - UTENTE ENTE	7
4.1 FUNZIONI COMUNI.....	7
4.1.1. Funzioni della ToolBar	7
4.1.2. Ordinamento delle liste.....	7
4.1.3. Selezione multipla	7
4.1.4. Immissione delle Date.....	7
4.1.5. Funzione Ricerca Iscritto.....	9
4.1.6. Funzione Interrogazione Posizione Assicurativa	12
4.1.7. Funzione Interrogazione Lista Scarti Flusso PA04	26
4.1.8. Funzione Interrogazione Servizio Utile scartato flusso PA04	37
4.1.9. Funzione Interrogazione Servizio Simultaneo scartato flusso PA04	41
4.1.10. Funzione Interrogazione Servizio Senza Onere scartato flusso PA04	43
4.1.11. Funzione Interrogazione Servizio Con Onere scartato flusso PA04	44
4.1.12. Funzione Interrogazione Retribuzioni scartate PA04	46
4.1.13. Funzione Interrogazione Lista Scarti Altri Flussi - Scarti servizi utili	47
4.1.14. Funzione Interrogazione Scarto Altri Flussi - Scarti servizi utili	48
4.1.15. Funzione Interrogazione Scarto Altri Flussi - Scarti servizi riconosciuti.....	50
4.1.16. Funzione Interrogazione Servizio Senza Onere scartato flusso ViPass	53
4.1.17. Funzione Interrogazione Servizio Con Onere scartato flusso ViPass	54
4.1.18. Funzione Lista Errori	55
4.1.19. Funzione Visualizzazione Informazioni Iscritto.....	58
4.1.20. Funzione Visualizza Utente e Sistema alimentante.....	60
4.2 FUNZIONI DELL'ASSEGNATORE/ESECUTORE	62
4.2.1. Coda di lavoro Richieste di Lavorazione da prendere in carico (Scrivania Virtuale)	62
4.2.2. Acquisizione Richiesta di Lavorazione	63
4.2.3. Coda di lavoro Posizioni Assicurative assegnate (Scrivania Virtuale)	64
4.2.4. Lista Richieste di Lavorazione di una Posizione Assicurativa	66
4.2.5. Rilascio di una posizione Assicurativa-Esecutore.....	70
4.2.6. Operazioni	72

4.2.6.1	Funzione Servizi utili	73
4.2.6.2	Funzione Inserimento servizio utile	75
4.2.6.3	Funzione Modifica servizio utile	78
4.2.6.4	Funzione Acquisizione semplificata servizi utili	81
4.2.6.5	Funzione Maggiorazioni Servizi Utili	83
4.2.6.6	Funzione Modifica stato di servizio	86
4.2.6.7	Funzione Definizione periodo retributivo	89
4.2.6.8	Funzione Selezione anno retribuzione	92
4.2.6.9	Funzione Periodi secondari	93
4.2.6.10	Funzione Inserimento periodo secondario	94
4.2.6.11	Funzione Modifica periodo secondario	96
4.2.6.12	Funzione Trasforma in principale	99
4.2.6.13	Funzione Divisione periodo	100
4.2.6.14	Funzione Lista Periodi retributivi	101
4.2.6.15	Funzione Visualizzazione anagrafica	104
4.2.6.16	Funzione Elenco Servizi Onerosi	105
4.2.6.17	Funzione Acquisizione Servizi onerosi	107
4.2.6.18	Funzione Modifica Servizi onerosi	111
4.2.6.19	Funzione Elenco Servizi non Onerosi	115
4.2.6.20	Funzione Acquisizione Servizi non Onerosi	117
4.2.6.21	Funzione Modifica Servizi non Onerosi	123
4.2.6.22	Funzione Servizi Riconosciuti da Pratica	127
4.2.6.23	Funzione Dettaglio Retribuzioni Servizi Riconosciuti da Pratica	128
4.2.6.24	Funzione Dettaglio Maggiorazioni Servizi Riconosciuti da Pratica	129
4.2.6.25	Funzione Visualizzazione anzianità contributiva	130
4.2.6.26	Funzione Visualizzazione scarti da flusso PA04 Telematico	132
4.2.6.27	Funzione Dettaglio Servizio utile scartato dal flusso PA04 telematico	139
4.2.6.28	Funzione Dettaglio Servizio simultaneo scartato dal flusso PA04 telematico	143
4.2.6.29	Funzione Dettaglio Servizio senza onere scartato dal flusso PA04 telematico	146
4.2.6.30	Funzione Dettaglio Servizio con onere scartato dal flusso PA04 telematico	148
4.2.6.31	Funzione Dettaglio Periodo retributivo scartato dal flusso PA04 telematico	151
4.2.6.32	Funzione Recupero periodo scartato dal flusso PA04 telematico	153
4.2.6.33	Funzione Visualizzazione scarti da altri flussi esterni - Scarti servizi utili ..	162
4.2.6.34	Funzione Visualizzazione scarti da flusso ViPass- Scarto servizi riconosciuti	163
4.2.6.35	Funzione Dettaglio scarto da altri flussi esterni	165
4.2.6.36	Funzione Dettaglio Servizio senza onere scartato dal flusso ViPass telematico	168

4.2.6.37	Funzione Dettaglio Servizio con onere scartato dal flusso ViPass telematico.....	171
4.2.6.38	Funzione Recupero periodo scartato da altri flussi esterni-Servizi utili	174
4.2.6.39	Funzione Recupero periodo scartato da altri flussi esterni-Servizi riconosciuti	178
4.2.6.40	Funzione lista scarti annullati	182
4.2.6.41	Funzione Comunicazione Dati Pensionistici	183
4.2.6.42	Funzione Lista Miglioramenti Contrattuali.....	185
4.2.6.43	Funzione Inserimento Miglioramenti Contrattuali	186
4.2.6.44	Funzione Aggiornamento Miglioramenti Contrattuali	187
4.2.6.45	Funzione Stampa servizi utili	188
4.2.6.46	Funzione Stampa periodi secondari.....	189
4.2.6.47	Funzione Stampa maggiorazioni	190
4.2.6.48	Funzione Stampa periodi retributivi principali	191
4.2.6.49	Funzione Stampa periodi retributivi principali aggregati per anno	192
4.2.6.50	Funzione Stampa periodi retributivi secondari	193
4.2.6.51	Funzione Stampa periodi retributivi secondari aggregati per anno	194
4.2.6.52	Funzione Stampa servizi con onere.....	195
4.2.6.53	Funzione Stampa servizi senza onere.....	196
4.2.6.54	Funzione Stampa servizi utili annualizzati	197
4.2.6.55	Funzione Lista Enti	198
4.2.6.56	Funzione Lista tipo impiego	200
4.2.6.57	Funzione Lista tipo servizio.....	201
4.2.6.58	Funzione Lista qualifica	202
4.2.6.59	Funzione Lista retribuzioni storicizzate	207
4.3	FUNZIONI DEL VALIDATORE.....	208
4.3.1.	Coda di lavoro: Lista Posizioni Assicurative da approvare (Scrivania Virtuale)	208
4.3.2.	Lista Richieste di lavorazione da approvare	209
4.3.3.	Rilascio di una Posizione Assicurativa-Validatore	212
4.3.4.	Operazioni	214
4.3.4.1	Funzione Certificazione / Annullamento certificazione servizi	214
4.3.4.2	Funzione Certificazione/Annullamento Certificazione Dati Pensionistici	216
4.3.4.3	Funzione Certificazione/Annullamento Certificazione Miglioramenti contrattuali	217

1. INTRODUZIONE

1.1 PREMESSA

Oggetto del presente documento è la descrizione del contesto applicativo e funzionale della procedura WEB relativa alla gestione della Posizione Assicurativa di un iscritto INPDAP.

Tale applicazione è a disposizione degli utenti rappresentati dalle sedi periferiche INPDAP e dagli Enti e Amministrazioni datori di lavoro.

1.2 SCOPO DEL DOCUMENTO

Scopo del presente documento è quello di fornire una guida del contesto applicativo e funzionale alla fruizione dell'applicazione Posizione Assicurativa.

1.3 AREA DI APPLICAZIONE

Processo di realizzazione del sistema di gestione della Posizione Assicurativa.

1.4 ABBREVIAZIONI

Nel documento sono state utilizzate le seguenti abbreviazioni:

INPDAP : Istituto Nazionale Previdenza Dipendenti Amministrazione Pubblica

PA : Posizione Assicurativa

PassWeb : applicazione web per la gestione della Posizione Assicurativa degli iscritti INPDAP

URP : Ufficio di Relazioni con il Pubblico

1.5 DOCUMENTI CORRELATI

Non significativo

2. DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

L'applicazione di seguito descritta è una procedura Web che consente la gestione dei dati che costituiscono la Posizione Assicurativa di un iscritto all'INPDAP.

Le funzionalità offerte dall'applicazione sono essenzialmente le seguenti:

- la consultazione della banca dati di una Posizione Assicurativa dell'Istituto e la possibilità, in tempo reale, del suo completamento e/o correzione;
- la certificazione delle Posizioni Assicurative, ciascun ufficio per la propria competenza;
- la stampa di un modello riepilogativo della Posizione Assicurativa di un dipendente;

La procedura consente la gestione dei dati riguardanti gli "Stati di servizio" e le "Retribuzioni" ma non calcola i "Contributi".

Gli Utenti dell'applicazione sono riconducibili a tre gruppi:

- le Sedi provinciali INPDAP (sono le sedi periferiche dell'INPDAP);
- le Amministrazioni e Enti datori di lavoro;
- gli Uffici di Relazione con il Pubblico (URP).

Le Sedi INPDAP, le Amministrazioni e gli Enti, sono deputati alla lavorazione della Posizione Assicurativa di un iscritto mentre gli Uffici di Relazione con il Pubblico (URP) possono soltanto interrogare i dati che costituiscono la Posizione Assicurativa di un iscritto.

L'Amministrazione che ha l'iscritto come suo dipendente sarà anche quella a cui verrà richiesta la lavorazione della posizione assicurativa.

Presupposto all'utilizzo della funzione è l'autenticazione delle Sedi e delle Amministrazioni abilitate ad operare sui dati.

L'applicazione consente di aggiornare i dati della Posizione Assicurativa:

- alle Sedi provinciali INPDAP per tutti gli iscritti, indipendentemente dalla competenza della Sede sull'iscritto. Tutte le sedi possono aggiornare tutti i dati di tutti gli iscritti
- ad una Amministrazione/Ente riconosciuto dal sistema, per i dipendenti che risultano nel proprio organico; questi Enti potranno aggiornare tutti i dati dei propri iscritti.

L'applicazione PassWeb è integrata con l'applicativo Scrivania Virtuale, che gestisce:

- la prospettazione complessiva all'utente delle applicazioni e dei processi per i quali è abilitato, con l'indicazione dei carichi di lavoro;
- le code di lavoro degli utenti sui singoli processi e l'interfacciamento con le applicazioni di lavorazione delle pratiche.

L'applicativo Scrivania Virtuale prevede, per i propri utenti, tre diversi ruoli:

- Assegnatore;
- Esecutore;
- Validatore.

L'integrazione dell'applicazione Posizione Assicurativa (PA) con Scrivania Virtuale determina per le Sedi INPDAP, le Amministrazioni e gli Enti, l'attribuzione dei ruoli utente previsti per l'utilizzo della Scrivania Virtuale.

Pertanto gli utenti abilitati al trattamento delle Posizioni Assicurative possono appartenere ai seguenti ruoli, ognuno con abilitazioni diverse.

- utenti di Sedi INPDAP

- con ruolo Assegnatore;
- con ruolo Esecutore;

- utenti di Amministrazioni/Enti

- con ruolo Assegnatore /Esecutore;
- con ruolo Validatore;

Qualunque sia il ruolo dell'Utente sarà sempre possibile visualizzare i dati anagrafici dell'iscritto e l'intera posizione assicurativa.

Assegnatore di Sede INPDAP

Risorsa con l'incarico di attribuire (assegnare) ad un utente "Esecutore", tra quelli per i quali è competente, la lavorazione di una o più richieste di intervento di Posizioni Assicurative, presenti nella coda di lavoro del gruppo Assegnatori della Sede.

L'Assegnatore può anche creare nuove richieste d'intervento a seguito di segnalazioni di anomalie sui dati della Posizione Assicurativa di un iscritto. Le richieste create andranno ad alimentare la coda di lavoro del gruppo Assegnatori della Sede.

Esecutore di Sede INPDAP

Risorsa con il compito di risolvere le richieste d'intervento presenti nella propria coda di lavoro, modificando o completando con nuove informazioni, mediante l'uso delle funzioni di aggiornamento fornite dall'applicazione PA, i dati riferiti a:

- Periodi di servizio relativi ad iscrizioni di tipo principale, stati di servizio ed eventuali maggiorazioni;
- Periodi di servizio relativi ad iscrizioni di tipo secondario;
- Periodi retributivi con il dettaglio delle voci retributive;
- Periodi relativi a servizi riconosciuti con o senza onere;
- Dati utili ai fini del calcolo della pensione di un iscritto, quali il regime pensionistico e il tipo di media ponderata da applicare nel calcolo della pensione.

Un esecutore di Sede INPDAP può procedere all'aggiornamento di una PA solo se questa risulta libera, cioè non in lavorazione da parte di un altro operatore.

All'atto dell'aggiornamento, la PA viene automaticamente messa in carico all'operatore.

L'utilizzazione da parte degli Esecutori di Sede INPDAP delle funzioni di aggiornamento dei Servizi utili, Secondari e Riconosciuti è subordinata a specifici controlli di competenza alla lavorazione del dato:

- la Sede INPDAP è sempre autorizzata ad intervenire sui dati di un servizio utile o di un servizio secondario, anche se certificato dall'ente datore di lavoro;
- una Sede INPDAP è sempre autorizzata ad intervenire sui dati di un Servizio Riconosciuto con o senza onere, a prescindere dalla competenza territoriale sull'Ente/Amministrazione presso il quale l'iscritto prestava servizio alla data di presentazione della domanda.

Un Esecutore di Sede INPDAP può rifiutare la lavorazione di una richiesta per errata assegnazione, oppure può terminare il trattamento e dichiarare la fine lavorazione. A questo punto il processo viene chiuso e la Posizione viene rilasciata e resa disponibile agli altri utenti.

Il rilascio della Posizione Assicurativa avviene:

- su richiesta dell'operatore quando, in coda di lavoro, sono presenti altre richieste relative alla stessa PA;
 - automaticamente quando, in coda di lavoro, non sono presenti altre richieste relative alla stessa PA.
-

Qualora la risoluzione della richiesta richieda l'intervento di altri operatori, l'Esecutore può attivare un sotto processo, suddiviso anch'esso in step di lavorazione a carico di assegnatori ed esecutori, inoltrando la richiesta ad un'altra Sede INPDAP o Ente.

In questo caso la richiesta passerà dalla coda delle "richieste da lavorare" alla coda delle "richieste in attesa" dell'Esecutore mittente.

Alla chiusura del sotto processo, la richiesta d'intervento passerà nuovamente dalla coda delle attese a quella delle richieste da lavorare dell'Esecutore mittente.

Assegnatore/Esecutore di Amministrazione/Ente

Per gli Enti/Amministrazioni, l'utente Assegnatore è anche Esecutore.

Questo utente è una risorsa con il compito di risolvere le richieste di intervento presenti nella propria coda di lavoro.

Da una lista di richieste di lavorazione, relativa a Posizioni Assicurative di competenza dell'Ente, l'Assegnatore/Esecutore seleziona quelle da inserire, mediante la funzione 'presa in carico', nella propria coda di lavoro.

L'utente Assegnatore/Esecutore di Amministrazione/Ente può anche creare, se necessario, nuove richieste di intervento sulla Posizione Assicurativa esclusivamente per gli iscritti vigenti.

La lavorazione della richiesta d'intervento, di una Posizione Assicurativa, viene effettuata modificando o completando con nuove informazioni, mediante l'uso delle funzioni di aggiornamento fornite dall'applicazione, i dati riferiti a:

- Periodi di servizio relativi ad iscrizioni di tipo principale, stati di servizio ed eventuali maggiorazioni;
- Periodi di servizio relativi ad iscrizioni di tipo secondario;
- Periodi retributivi con il dettaglio delle voci retributive;
- Periodi relativi a servizi riconosciuti con o senza onere.
- Dati utili ai fini del calcolo della pensione di un iscritto, quali il regime pensionistico e il tipo di media ponderata da applicare nel calcolo della pensione.

Un esecutore di Ente/Amministrazione può procedere all'aggiornamento di una PA solo se questa risulta libera, cioè non in lavorazione da parte di un altro utente Ente.

All'atto dell'aggiornamento, la PA viene automaticamente messa in carico all'utente Ente.

L'utilizzazione, da parte degli Esecutori di Enti/Amministrazioni, delle funzioni di aggiornamento dei Servizi utili, Secondari e Riconosciuti è subordinata a specifici controlli di competenza alla lavorazione del dato:

- un Ente/Amministrazione è sempre autorizzata ad intervenire sui dati di un servizio utile o di un servizio secondario di cui è titolare
- l'Ente/Amministrazione vigente è sempre autorizzata ad intervenire sui dati di un servizio utile o di un servizio secondario di cui non è titolare, anche se certificati da un ente datore di lavoro precedente o dalla sua Sede di riferimento
- un Ente/Amministrazione non vigente è autorizzata ad intervenire sui dati di un servizio utile o di un servizio secondario di cui non è titolare solo se è cronologicamente precedente al servizio utile principale di propria competenza e non è già certificato dall'Ente/Amministrazione titolare dello stesso servizio o di un servizio successivo, o dalla sua Sede di riferimento
- un'Amministrazione Statale è autorizzata ad intervenire sui dati di un Servizio Riconosciuto con o senza onere se è antecedente alla data di subentro dell'INPDAP rispetto alle proprie competenze pensionistiche e al momento della domanda l'iscritto prestava servizio presso una qualsiasi Amministrazione statale

- un Ente Locale non può mai intervenire sui dati di alcun Servizio Riconosciuto con o senza onere.

Un Esecutore di Ente/Amministrazione può rifiutare la lavorazione di una richiesta per errata assegnazione oppure può terminare il trattamento e dichiarare la fine lavorazione. In entrambi i casi la richiesta viene trasferita dalla coda dell'Assegnatore/Esecutore a quella del Validatore per l'approvazione.

Validatore di Ente/Amministrazione

Il validatore di Ente/Amministrazione ha il compito di verificare la validità degli interventi effettuati dall'Esecutore sulle Posizioni Assicurative e, in base al risultato, decidere di approvarli o meno.

E' possibile effettuare la validazione di una Posizione Assicurativa soltanto quando tutte le richieste di intervento, ad essa relative, sono state inviate dall'Esecutore alla coda di lavoro del validatore e quest'ultimo le ha tutte selezionate per l'approvazione o meno.

Se tra le richieste d'intervento da validare è presente anche una sola richiesta "lavorata" (cioè non "respinta"), la validazione della Posizione Assicurativa, richiede anche la certificazione dei suoi dati.

Le richieste, della Posizione Assicurativa, che non sono state approvate alla validazione, torneranno nella coda di lavoro dell'Esecutore mittente mentre le Posizioni Assicurative approvate verranno rilasciate dal Sistema (cioè rese libere).

3. ATTIVAZIONE

L'utente, dopo aver inserito nell'apposita maschera di Login le proprie credenziali di abilitazione ("Utente" e "Password"), accede alla pagina di Benvenuto dell'Area Riservata dell'INPDAP.

Da questa pagina, l'utente può attivare l'applicazione "Posizione Assicurativa" nei seguenti modi:

- scegliendola dalla lista delle applicazioni disponibili sulla spalla sinistra della pagina stessa;
- scegliendola dalla pagina di Riepilogo dell'applicativo Scrivania Virtuale che visualizza la situazione riassuntiva delle code di lavoro, relative a ciascuna applicazione, in carico all'utente connesso, in base al proprio ruolo.

4. FUNZIONI DISPONIBILI - UTENTE ENTE






Di seguito vengono descritte le funzioni che gli utenti di un Ente/Amministrazione hanno a disposizione per condurre il processo di gestione della Posizione Assicurativa di un iscritto, organizzate per ruolo utente.

4.1 FUNZIONI COMUNI


Di seguito vengono descritte le funzionalità comuni a tutti i ruoli utente.

4.1.1. Funzioni della ToolBar



Nella parte alta di ogni pagina, a destra del menu, è presente una toolBar che permette di accedere in modo rapido a funzionalità comuni dell'applicazione, selezionando una delle icone presenti.

	permette all'utente di disconnettersi dall'applicazione
	permette di effettuare la stampa della pagina
	permette di richiamare la funzione di help on line
	permette di visualizzare la versione del software
	permette in ogni momento di ritornare alla coda di lavoro

4.1.2. Ordinamento delle liste

In tutte le pagine dove sono presenti delle liste riepilogative di dati, l'intestazione di ognuna delle sue colonne, oltre a riportare il titolo, contiene un'icona . Attivando tale icona viene effettuato l'ordinamento della lista, per il contenuto della colonna selezionata.

4.1.3. Selezione multipla

Nelle liste che prevedono una selezione multipla è possibile selezionare tutti gli elementi della lista utilizzando l'icona . Analogamente, per deselegionare contemporaneamente tutti gli elementi si può utilizzare l'icona .

4.1.4. Immissione delle Date

È possibile immettere la data tramite calendario, richiamabile da un'icona mostrata nella figura seguente, posizionata vicino ai campi in cui deve essere immessa la data stessa.



La selezione di tale icona attiva il calendario:



si deve scegliere la data impostando prima il mese o l'anno, infine il giorno perché facendo clic sul giorno si provoca la chiusura del calendario e l'immissione della data nel campo corrispondente.

E' possibile anche digitare la data direttamente nel formato "GG/MM/AAAA" oppure "GGMMAAAA" (evitando, così, di digitare il carattere "/"): in quest'ultimo caso, il sistema automaticamente trasformerà la data in "GG/MM/AAAA".

4.1.5. Funzione Ricerca Iscritto

La funzione è attivata selezionando la voce di menù "Interrogazioni – Ricerca Iscritto" e consente visualizzare l'elenco degli iscritti che soddisfano i criteri di ricerca impostati.

Il sistema propone una pagina per l'immissione dei criteri di ricerca da utilizzare per filtrare le posizioni assicurative.

INPDAP - Posizione Assicurativa - Microsoft Internet Explorer

INPDAP Interrogazioni > Operazioni > Scrivania:Coda > Lista Richieste Lavorazione > Interrogazioni > Interrogazione Posizione Assicurativa

Utente: WEB Prova2 - COMUNE DI VITERBO

Ricerca Iscritto

Cerca Pulisci Indietro

Criteri di ricerca

Ente

Codice fiscale Iscritto ←

Cognome Nome Data di nascita

Cognome: da a

Anno prima iscrizione: da a Anno di nascita da a

Qualità del dato Stato PAss

Le posizioni assicurative potranno essere filtrate in base ai seguenti criteri:

- codice fiscale iscritto
- cognome iscritto
- nome iscritto
- data di nascita iscritto
- gruppo alfabetico del cognome dell'iscritto (cognome da a
- fascia d'età dell'iscritto (anno di nascita da ... a ...)
- data prima iscrizione (anno prima iscrizione da ... a ...)
- qualità del dato (con anomalie di livello Alto o Medio o Basso o qualsiasi anomalia)
- stato della posizione assicurativa (in lavorazione o libere).

Il codice fiscale, se digitato, esclude gli altri criteri di ricerca.


16 maggio 2011

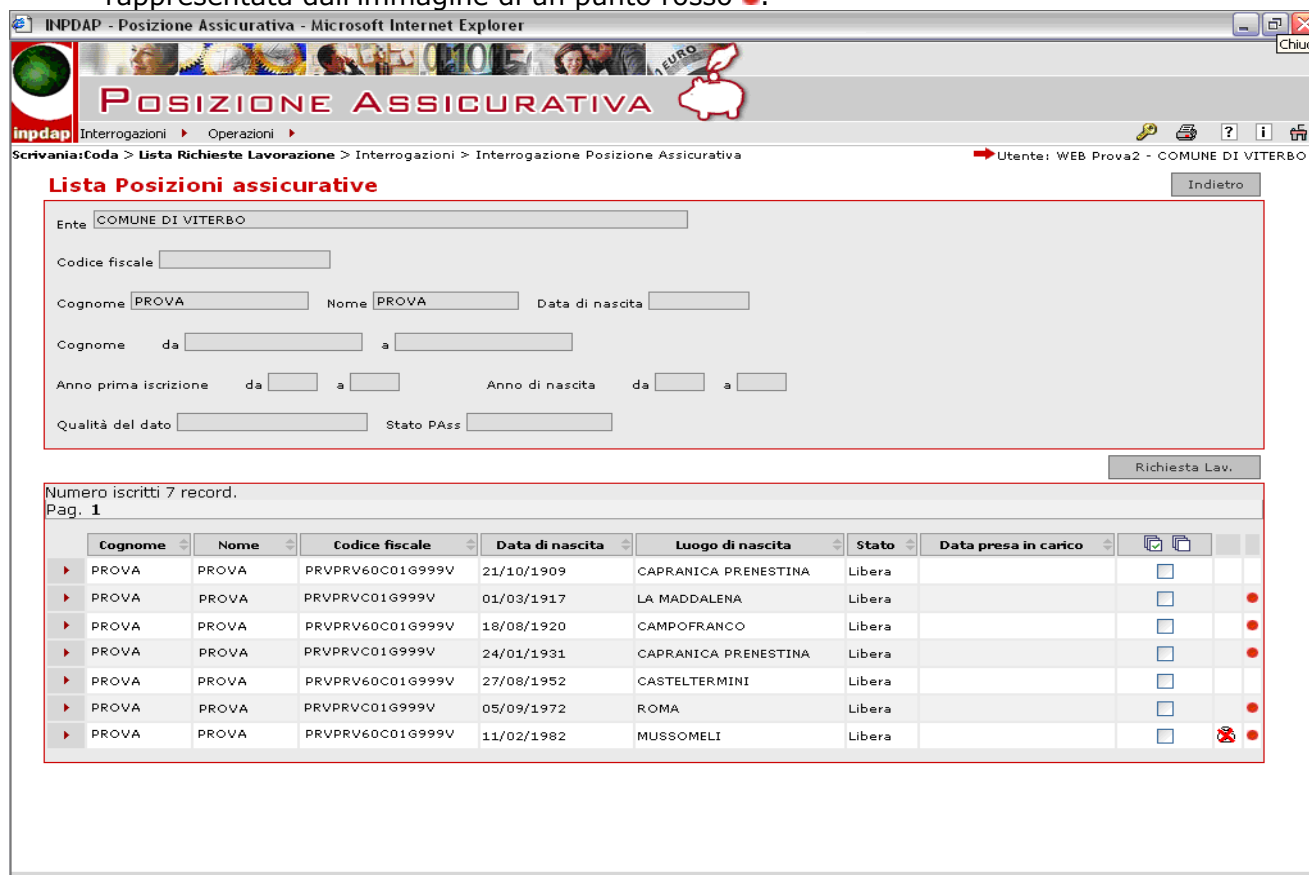
Per cognome e nome è prevista la possibilità di impostare anche solo una parte del campo (minimo 3 caratteri seguiti da '+').

Il sistema visualizza tutti gli iscritti che hanno come ultimo datore di lavoro l'Ente/Amministrazione che sta operando.

Mediante click" del mouse sull'immagine ← posta accanto al campo Codice Fiscale, è possibile impostare automaticamente i filtri di ricerca con i dati anagrafici relativi agli ultimi tre iscritti sui quali è stata effettuata una richiesta di lavorazione tramite la funzione "Acquisizione Richiesta lavorazione" e/o selezionati tramite la stessa funzione di interrogazione.

Il sistema risponde visualizzando le posizioni che rispondono ai criteri richiesti, prospettando, per ciascuna delle posizioni individuate:

- cognome dell'iscritto;
- nome dell'iscritto;
- codice fiscale dell'iscritto;
- data di nascita dell'iscritto;
- luogo di nascita dell'iscritto;
- Stato della posizione assicurativa (libera o a chi è in lavorazione);
- eventuale segnalazione dell'assenza d'iscrizioni, rappresentata da l'immagine di un sacchetto bianco barrato in rosso 
- eventuale presenza di segnalazioni sull'iscritto (assenza di iscrizioni, presenza di periodi scartati, totale mancanza di retribuzioni, presenza di incongruenze in banca dati), rappresentata dall'immagine di un punto rosso ●.



The screenshot shows the INPDAP web application interface. The browser title is "INPDAP - Posizione Assicurativa - Microsoft Internet Explorer". The page header includes the INPDAP logo and the text "POSIZIONE ASSICURATIVA". The breadcrumb trail is "Scrivania:Coda > Lista Richieste Lavorazione > Interrogazioni > Interrogazione Posizione Assicurativa". The user is identified as "Utente: WEB Prova2 - COMUNE DI VITERBO".

The main section is titled "Lista Posizioni assicurative" and contains a search form with the following fields:

- Ente: COMUNE DI VITERBO
- Codice fiscale: []
- Cognome: PROVA, Nome: PROVA, Data di nascita: []
- Cognome da: [] a: []
- Anno prima iscrizione da: [] a: [], Anno di nascita da: [] a: []
- Qualità del dato: [], Stato PAss: []

Below the search form, there is a "Richiesta Lav." button and a summary: "Numero iscritti 7 record. Pag. 1".

The search results are displayed in a table with the following columns: Cognome, Nome, Codice fiscale, Data di nascita, Luogo di nascita, Stato, Data presa in carico, and a set of icons (check, print, delete, and a red dot). The table contains 7 records, all with the state "Libera". The last record has a red dot icon in the final column.


Cognome	Nome	Codice fiscale	Data di nascita	Luogo di nascita	Stato	Data presa in carico	Icons
PROVA	PROVA	PRVPRV60C01G999V	21/10/1909	CAPRANICA PRENESTINA	Libera		[] [] [] []
PROVA	PROVA	PRVPRVC01G999V	01/03/1917	LA MADDALENA	Libera		[] [] [] [] ●
PROVA	PROVA	PRVPRV60C01G999V	18/08/1920	CAMPOFRANCO	Libera		[] [] [] [] ●
PROVA	PROVA	PRVPRVC01G999V	24/01/1931	CAPRANICA PRENESTINA	Libera		[] [] [] [] ●
PROVA	PROVA	PRVPRV60C01G999V	27/08/1952	CASTELTERMINI	Libera		[] [] [] [] ●
PROVA	PROVA	PRVPRVC01G999V	05/09/1972	ROMA	Libera		[] [] [] [] ●
PROVA	PROVA	PRVPRV60C01G999V	11/02/1982	MUSSOMELI	Libera		[] [] [] [] ●

Mediante click sul punto rosso ● posizionato accanto ad un elemento della lista, viene attivata la funzione di Visualizzazione Informazioni Iscritto (vedi [Funzione Visualizzazione Informazioni Iscritto](#)).

L'immagine del sacchetto bianco barrato in rosso, accanto ad un elemento della lista, segnala l'assenza in banca dati delle iscrizioni alle gestioni pensionistiche, previdenziali, Enpdep o Credito.

Se l'Utente ha il ruolo di Assegnatore/Esecutore, sulla pagina è presente anche il pulsante "**Richiesta Lavorazione**" che consente l'attivazione della funzione di "Acquisizione Richiesta di Lavorazione" per la/e Posizione/i Assicurativa/e selezionata/e.

La funzione gestisce la paginazione delle informazioni richieste in funzione del numero d'iscritti rispondenti ai criteri di ricerca impostati. Ogni pagina conterrà al massimo 100 iscritti, nel caso in cui la ricerca abbia individuato un numero d'iscritti superiore a 100, sarà quindi possibile scorrere le pagine in successione, oppure visualizzare una determinata pagina mediante click del mouse sul numero pagina corrispondente.

Ciascun Utente può scegliere l'iscritto d'interesse mediante click del mouse sull'icona di selezione  della corrispondente riga dettaglio.

A fronte della selezione si ottiene la visualizzazione dei dati di dettaglio della Posizione Assicurativa dell'iscritto (vedi [Funzione Interrogazione Posizione Assicurativa](#)).

4.1.6. Funzione Interrogazione Posizione Assicurativa

La funzione consente di visualizzare tutti i dati che costituiscono la Posizione Assicurativa di un iscritto.

Può essere attivata:

- a fronte della selezione di uno degli iscritti visualizzati nella lista restituita dalla [funzione Ricerca Iscritto](#)
- selezionando la voce di menù "Interrogazioni – Posizione Assicurativa", disponibile solo se si accede all'applicazione dalla coda di lavoro della scrivania virtuale. In questo caso, si ottiene la posizione assicurativa dell'iscritto selezionato dalla coda.

La funzione visualizza tutti i dati che costituiscono la posizione assicurativa di un iscritto:

- Dati anagrafici
- Periodi di servizio prestati dall'iscritto presso Amministrazioni/Enti
- Retribuzioni percepite dall'iscritto in relazione a periodi di servizio principali aggregati per anno solare
- Retribuzioni percepite dall'iscritto in relazione a periodi di servizio secondari aggregati per anno solare
- Periodi riconosciuti all'iscritto a fronte della richiesta di prestazioni che non comportano un onere contributivo (servizio militare, maternità etc.)
- Periodi riconosciuti all'iscritto a fronte della richiesta di prestazioni che comportano un onere contributivo (riscatti laurea, ricongiunzioni onerose etc.)
- Periodi soggetti a maggiorazioni.

Se l'Utente ha il ruolo di Assegnatore/Esecutore è disponibile il pulsante "**Richiesta Lavorazione**" che consente l'attivazione della funzione di "Acquisizione Richiesta di Lavorazione" per la Posizione Assicurativa visualizzata.

Le informazioni sono suddivise in apposite "cartelle" di seguito descritte.

Nella cartella "**Dati anagrafici**" sono riportate le seguenti informazioni:

- cognome
 - nome
 - codice fiscale
 - data di nascita
 - eventuale icona punto rosso ●
 - luogo di nascita
 - indirizzo e CAP di residenza
 - comune e provincia di residenza
 - ultimo Ente/Amministrazione datore di lavoro
 - Sede INPDAP competente
 - ultime gestioni pensionistica, previdenziale e Enpdep alle quali la persona risulta ancora iscritta.
-

INPDAP - Posizione Assicurativa - Microsoft Internet Explorer

POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni > Operazioni > Scrivania:Coda > Lista Richieste Lavorazione > Interrogazioni > Interrogazione Posizione Assicurativa

Utente: WEB Prova2 - COMUNE DI VITERBO

Interrogazione Posizione Assicurativa

Prospetto PA | Richiesta Lav. | Indietro

Cognome: Nome: Codice fiscale: Data di nascita: ●

Dati anagrafici	Periodi di Servizio	Retribuzione Servizi Principali	Retribuzione Servizi Secondari	Servizi senza onere	Servizi con onere	Maggiorazioni
Luogo di nascita <input type="text" value="MATERA"/>				Data Decesso <input type="text"/>		
Indirizzo <input type="text" value="VIA INDIRIZZO ASSOCIATO ALLA PERSONA"/>				CAP <input type="text" value="00121"/>		
Comune di residenza <input type="text"/>				Provincia <input type="text"/>		
Ente datore di lavoro <input type="text" value="AZIENDA SANITARIA USL N. 5"/>				Sede <input type="text" value="MT"/>		
Gestione pensionistica <input type="text" value="C.P.S."/>				Gestione previdenziale <input type="text" value="I.N.A.D.E.L."/>		Enpdep: <input type="text" value="NO"/>

L'assenza dell'immagine ● "punto rosso" indica che l'iscritto non presenta situazioni anomale, e cioè:

- presenta almeno una iscrizione
- presenta dei periodi retributivi
- non ha periodi scartati
- non ha incongruenze in banca dati.

La cartella "**Periodi di servizio**" visualizza l'elenco (ordinato cronologicamente) dei periodi di servizio principali e secondari prestati dall'iscritto presso Amministrazioni/Enti.


Inoltre, per coloro che in base al decreto n. 45 del 7 marzo 2007 del Ministero dell'Economia e delle Finanze gli hanno aderito alla "**Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali INPDAP**", (**Cassa Credito**) la funzione riporta i relativi periodi di adesione.

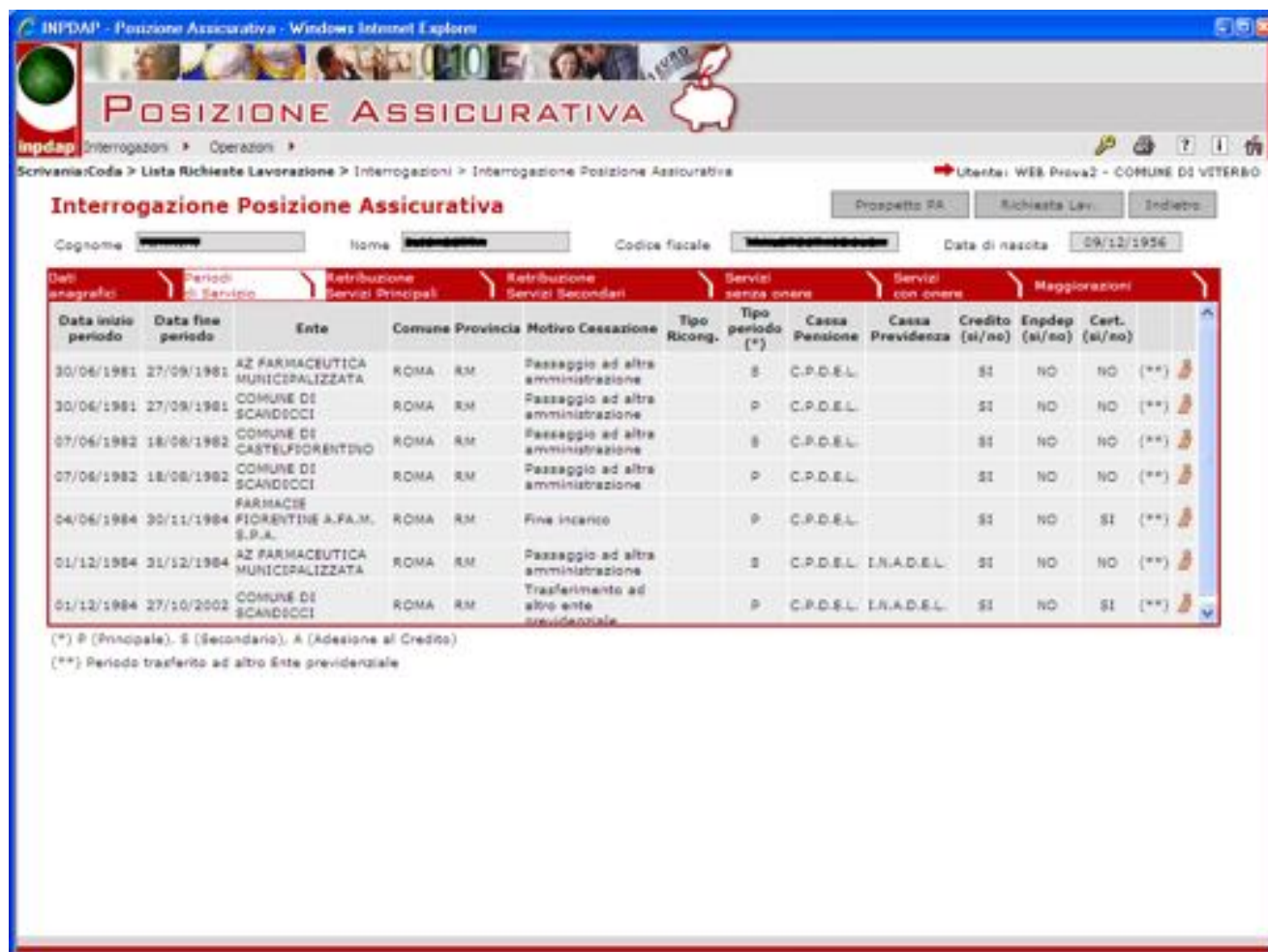
Per ogni periodo di servizio (utile o secondario) o di adesione alla cassa Credito, sono riportate le seguenti informazioni:

- data di inizio
- data di fine
- Amministrazione/Ente presso il quale è stato prestato il servizio
- Comune e Provincia della sede di servizio
- eventuale motivo di cessazione del servizio
- eventuale normativa di riferimento per i servizi principali ricongiunti ai sensi della Legge n. 523/54 o del D.P.R. n. 1092/73
- tipo periodo (principale o secondario)

- cassa pensionistica alla quale la persona è stata iscritta nel periodo
- cassa previdenziale alla quale la persona è stata iscritta nel periodo
- indicazione dell'iscrizione, nel periodo, alla cassa Enpdep
- indicazione dell'iscrizione, nel periodo, alla cassa Credito
- stato di certificazione del servizio (SI/NO).

Inoltre, sono opportunamente evidenziati i servizi che sono stati oggetto di una ricongiunzione in uscita per trasferimento ad altro Ente previdenziale.

Mediante "click" del mouse sull'immagine  è possibile visualizzare, su una apposita pagina, il nome dell'utente che ha effettuato l'aggiornamento, la data di aggiornamento, il flusso alimentante e, se il servizio risulta certificato, i dati della certificazione (vedi [Funzione Visualizza Utente e Sistema alimentante](#)).



Interrogazione Posizione Assicurativa

Utente: WEB Prova2 - COMUNE DI VITERBO

Cognome: [REDACTED] Nome: [REDACTED] Codice fiscale: [REDACTED] Data di nascita: 09/12/1956

Dati anagrafici		Periodi di Servizio		Ripartizione Servizi Principali		Ripartizione Servizi Secondari		Servizi senza onere		Servizi con onere		Maggiorazioni	
Data inizio periodo	Data fine periodo	Ente	Comune	Provincia	Motivo	Cessazione	Tipo Ricong.	Tipo periodo (*)	Cassa Pensione	Cassa Previdenza	Credito (si/no)	Enpdep (si/no)	Cert. (si/no)
30/06/1981	27/09/1981	AZ FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA	ROMA	RM	Passaggio ad altra amministrazione		S	C.P.D.E.L.			SI	NO	NO (**)
30/06/1981	27/09/1981	COMUNE DI SCANDUCCI	ROMA	RM	Passaggio ad altra amministrazione		P	C.P.D.E.L.			SI	NO	NO (**)
07/06/1982	18/08/1982	COMUNE DI CASTELFIORENTINO	ROMA	RM	Passaggio ad altra amministrazione		S	C.P.D.E.L.			SI	NO	NO (**)
07/06/1982	18/08/1982	COMUNE DI SCANDUCCI	ROMA	RM	Passaggio ad altra amministrazione		P	C.P.D.E.L.			SI	NO	NO (**)
04/06/1984	30/11/1984	FARMACIE FIORENTINE A.P.A.M. S.P.A.	ROMA	RM	Fine incarico		P	C.P.D.E.L.			SI	NO	SI (**)
01/12/1984	31/12/1984	AZ FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA	ROMA	RM	Passaggio ad altra amministrazione		S	C.P.D.E.L.	I.N.A.D.E.L.		SI	NO	NO (**)
01/12/1984	27/10/2002	COMUNE DI SCANDUCCI	ROMA	RM	Trasferimento ad altro ente previdenziale		P	C.P.D.E.L.	I.N.A.D.E.L.		SI	NO	SI (**)


(*) P (Principale), S (Secondario), A (Adezione al Credito)
 (**) Periodo trasferito ad altro Ente previdenziale

16 maggio 2011

La cartella "**Retribuzioni Servizi Principali**" visualizza l'elenco (ordinato cronologicamente) dei periodi retributivi aggregati per anno solare concernenti rapporti di lavoro di tipo principale prestati dall'iscritto e per ognuno sono riportate le seguenti informazioni:

- anno di riferimento
- totale numero giorni di diritto per l'anno
- totale numero giorni misura per l'anno espressi in decimali
- importo totale della retribuzione per l'anno (calcolato come somma delle seguenti voci retributive: Fissa e Continuativa, 13° mensilità, D.L. 165/97 art. 4, Retribuzione Accessoria, Indennità di Aeronavigazione/volo (L.1092/72), Indennità non annualizzabile, Premio di Produzione)
- Importo totale della retribuzione virtuale per l'anno (la somma è calcolata in maniera analoga alla retribuzione reale).
- Amministrazione/Ente datore di lavoro.

Nel caso in cui in uno stesso anno l'iscritto abbia percepito retribuzioni da diversi datori di lavoro, i dati vengono riportati distintamente per ciascun Amministrazione/Ente.



Anno	Inizio	Fine	Giorni	Retribuzione virtuale	Importo
1990	01/01/90	31/12/90	365,00	0,00	NESSUNO FUSCO BARI
1991	01/01/91	31/12/91	365,00	3.561,00	AZIENDA OSPEDALIERA SARRAUCI-S LUSO-S CURRO-MET T
1992	01/01/92	31/12/92	334,00	794,00	AZIENDA OSPEDALIERA SARRAUCI-S LUSO-S CURRO-MET T
1993	01/01/93	31/12/93	365,00	0,00	AZIENDA OSPEDALIERA SARRAUCI-S LUSO-S CURRO-MET T
1994	01/01/94	31/12/94	365,00	7.000,00	AZIENDA OSPEDALIERA SARRAUCI-S LUSO-S CURRO-MET T

Mediante click del mouse sull'icona rappresentata dal segno + racchiuso in un quadrato, vengono visualizzate le retribuzioni dell'anno selezionato dettagliate per singolo periodo, con le seguenti informazioni:


- data inizio periodo
- data fine periodo
- numero giorni di diritto


16 maggio 2011

- numero giorni misura espressi in decimali
- importo della retribuzione (calcolato come somma delle seguenti voci retributive: Fissa e Continuativa, 13° mensilità, D.L. 165/97 art. 4, Retribuzione Accessoria, Indennità di Aeronavigazione/volo (L.1092/72), Indennità non annualizzabile, Premio di Produzione)
- importo della retribuzione virtuale (la somma è calcolata in maniera analoga alla retribuzione reale)
- Amministrazione/Ente datore di lavoro
- tipo impiego
- tipo servizio
- Applicazione D.P.R. 382/80 art.40.


Inoltre, sono opportunamente evidenziati i periodi retributivi che sono stati oggetto di una ricongiunzione in uscita per trasferimento ad altro Ente previdenziale.

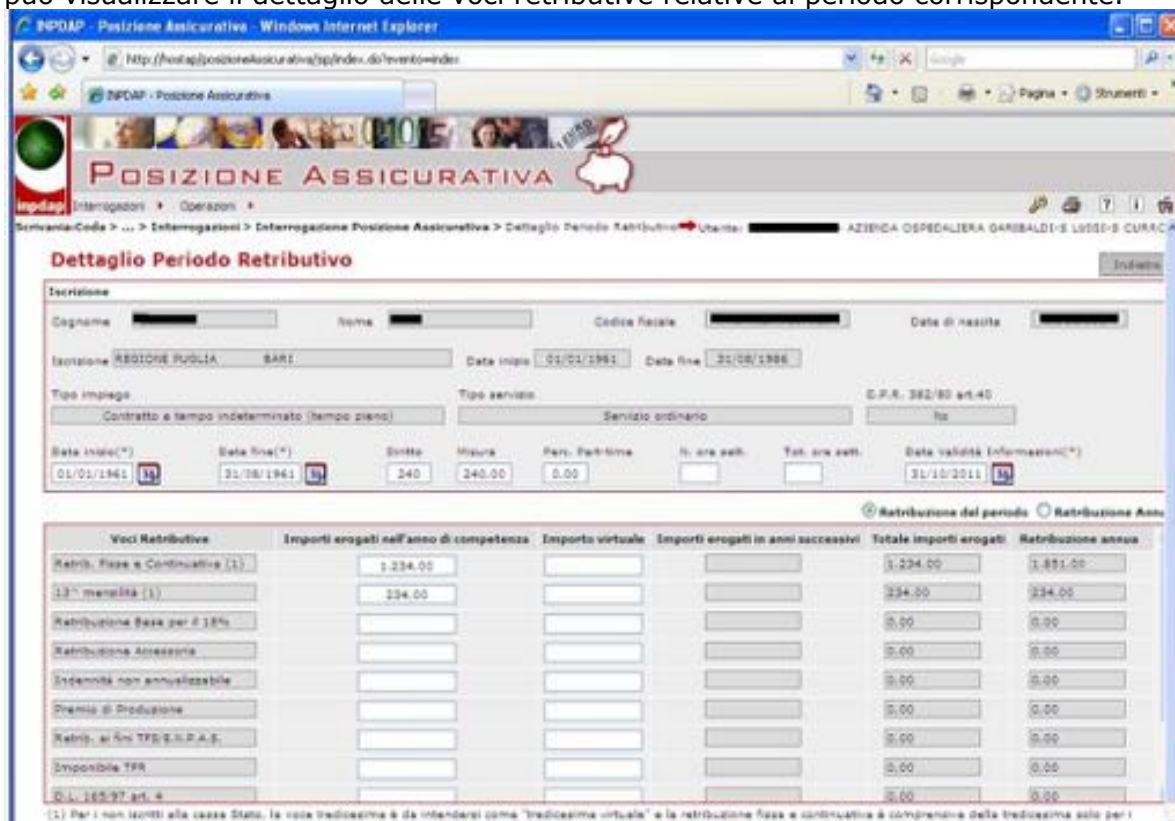
Data inizio periodo	Data fine periodo	Diritta Misura	Totale retribuzione dichiarata	Totale retribuzione virtuale dichiarata	Ente	Tipo impiego	Tipo servizio	D.P.R. 382/80 art.40
01/01/1961	31/08/1961	240	240,00	1.468,00	0,00 REGIONE PUGLIA BARI	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario	No
01/01/1967	31/12/1967	360	360,00	2.019,00	3.681,00 AZIENDA OSPEDALIERA GARIBALDO-S LUIGI-S CURRO-ASC T	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario	No
01/01/1968	31/12/1968	360	360,00	3.241,00	786,00 AZIENDA OSPEDALIERA GARIBALDO-S LUIGI-S CURRO-ASC T	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario	No
01/01/1969	31/12/1969	360	360,00	1.469,54	0,00 AZIENDA OSPEDALIERA GARIBALDO-S LUIGI-S CURRO-ASC T	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario	No
01/01/1990	31/12/1990	360	360,00	6.378,00	7.300,00 AZIENDA OSPEDALIERA GARIBALDO-S LUIGI-S CURRO-ASC T	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario	No

Mediante "click" del mouse sull'immagine  è possibile visualizzare su una apposita pagina il nome dell'utente che ha effettuato l'aggiornamento, la data di aggiornamento, il flusso alimentante (vedi [Funzione Visualizza Utente e Sistema alimentante](#)).

Mediante click del mouse sull'icona rappresentata dal segno  racchiuso in un quadrato, è possibile tornare alla visualizzazione sintetica aggregata per anno solare.

16 maggio 2011

Mediante click del mouse sull'icona di selezione  presente su ciascun elemento della lista si può visualizzare il dettaglio delle voci retributive relative al periodo corrispondente.



Dettaglio Periodo Retributivo

Inscrizione

Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED] Codice fiscale [REDACTED] Data di nascita [REDACTED]

Iscrizione REGIONE PUGLIA SARI Data inizio 01/01/1961 Data fine 31/08/1966

Tipi impiego Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno) Tipo servizio Servizio ordinario D.P.R. 382/80 art.40 No

Data inizio(*) 01/01/1961 Data fine(*) 31/08/1961 Sintesi 240 Misura 240,00 Pers. Patrimonio 0,00 Tot. ore sett. [REDACTED] Data validità (informazione) 31/10/2011

Retribuzione del periodo Retribuzione Anni

Voci Retributive	Importi erogati nell'anno di competenza	Importo virtuale	Importi erogati in anni successivi	Totale importi erogati	Retribuzione annua
Retrib. Fissa e Continuativa (1)	1.234,00			1.234,00	1.811,00
13° mensilità (1)	234,00			234,00	234,00
Retribuzione base per il 18%				0,00	0,00
Retribuzione Accessoria				0,00	0,00
Indennità non annualizzabile				0,00	0,00
Premia di Produzione				0,00	0,00
Retrib. ai fini TFR S.P.A.F.				0,00	0,00
Imponibile TFR				0,00	0,00
D.L. 165/97 art. 4				0,00	0,00

(1) Per i non iscritti alla cassa Stato, la voce tredicesima è da intendersi come "tredicesima virtuale" e la retribuzione fissa e continuativa è comprensiva della tredicesima solo per i

La cartella "**Retribuzioni Servizi Secondari**" visualizza l'elenco (ordinato cronologicamente) dei periodi retributivi aggregati per anno solare concernenti rapporti di lavoro di tipo secondario prestati dall'iscritto e per ognuno sono riportate le seguenti informazioni:

- anno di riferimento
- totale numero giorni di diritto per l'anno
- totale numero giorni misura per l'anno espressi in decimali
- importo totale della retribuzione per l'anno (calcolato come somma delle seguenti voci retributive: Fissa e Continuativa, 13° mensilità, D.L. 165/97 art. 4, Retribuzione Accessoria, Indennità di Aeronavigazione/volo (L.1092/72), Indennità non annualizzabile, Premio di Produzione)
- Amministrazione/Ente datore di lavoro.

Nel caso in cui in uno stesso anno l'iscritto abbia percepito retribuzioni da diversi datori di lavoro, i dati vengono riportati distintamente per ciascun Amministrazione/Ente.

INPDAP - Posizione Assicurativa - Microsoft Internet Explorer

POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni > Operazioni >

Scrivania: Codici > Lista Richieste Lavorazione > Interrogazioni > Interrogazione Posizione Assicurativa

Utente: WEB Prova2 - COMUNE DI VITERBO

Interrogazione Posizione Assicurativa

Prospetto PA | Richiesta Lav. | Indietro

Cognome: Nome: Codice fiscale: Data di nascita:

Dati anagrafici	Periodi di Servizio	Retribuzione Servizi Principali	Retribuzione Servizi Secondari	Servizi senza onere	Servizi con onere	Maggiorazioni
Anno	Diritto	Misura	Retribuzione	Ente		
1985	360	360,00	1.000,00	COMUNE DI BELMONTE IN SABINA		
2001	360	360,00	1.000,00	COMUNE DI ROMA		
2002	360	360,00	500,00	COMUNE DI ROMA		

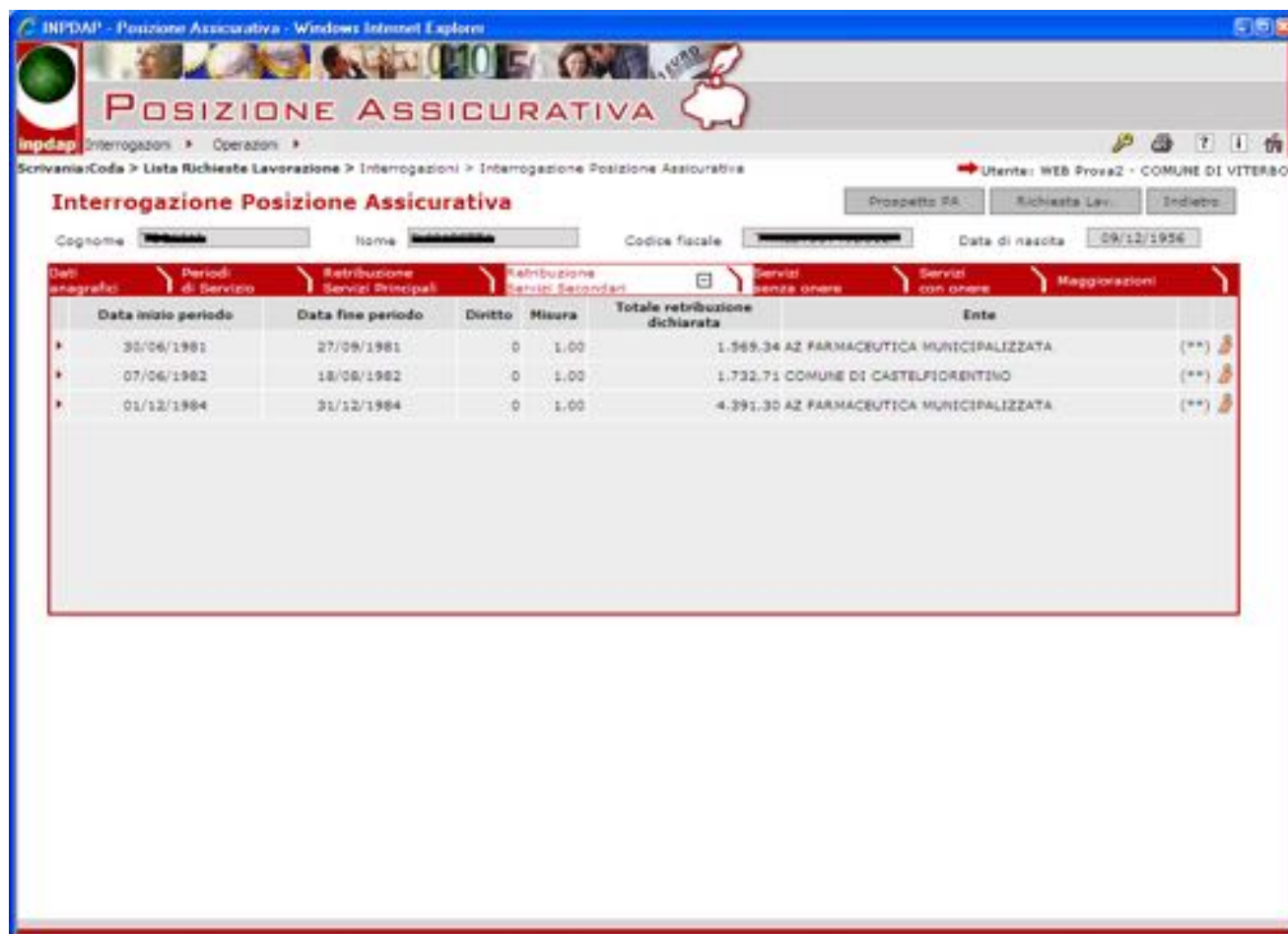
Mediante click del mouse sull'icona rappresentata dal segno + racchiuso in un quadrato, vengono visualizzate le retribuzioni dell'anno selezionato dettagliate per singolo periodo, con le seguenti informazioni:

- data inizio periodo
- data fine periodo
- numero giorni di diritto


16 maggio 2011


- numero giorni misura espressi in decimali
- importo della retribuzione (calcolato come somma delle seguenti voci retributive: Fissa e Continuativa, 13° mensilità, D.L. 165/97 art. 4, Retribuzione Accessoria, Indennità di Aeronavigazione/volo (L.1092/72), Indennità non annualizzabile, Premio di Produzione)
- Amministrazione/Ente datore di lavoro.


Inoltre, sono opportunamente evidenziati i periodi retributivi che sono stati oggetto di una ricongiunzione in uscita per trasferimento ad altro Ente previdenziale.



Periodi di Servizio		Retribuzione Servizi Principali		Retribuzione Servizi Secondari		Servizi senza onere		Servizi con onere		Maggiorazioni	
Data inizio periodo	Data fine periodo	Diritto	Misura	Totale retribuzione dichiarata		Ente					
30/06/1981	27/09/1981	0	1,00	1.569,34		AZ FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA				(**)	
07/06/1982	18/08/1982	0	1,00	1.732,71		COMUNE DI CASTELFIORENTINO				(**)	
01/12/1984	31/12/1984	0	1,00	4.391,30		AZ FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA				(**)	

Mediante "click" del mouse sull'immagine  è possibile visualizzare su una apposita pagina il nome dell'utente che ha effettuato l'aggiornamento, la data di aggiornamento, il flusso alimentante (vedi [Funzione Visualizza Utente e Sistema alimentante](#)).

Mediante click del mouse sull'icona rappresentata dal segno  racchiuso in un quadrato, è possibile tornare alla visualizzazione sintetica aggregata per anno solare.

Mediante click del mouse sull'icona di selezione  presente su ciascun elemento della lista si può visualizzare il dettaglio delle voci retributive relative al periodo corrispondente.

La cartella "Servizi senza onere" visualizza l'elenco (ordinato cronologicamente) dei periodi riconosciuti all'iscritto a fronte della richiesta di prestazioni che non comportano un onere contributivo (servizio militare, maternità etc.). Per ogni periodo sono riportate le seguenti informazioni:

- data inizio periodo
- data fine periodo
- numero giorni di diritto
- numero giorni misura espressi in decimali
- descrizione della tipologia di prestazione
- stato certificazione del servizio (SI/NO)
- origine (da Pratica o da Ricostruzione Periodi Progressi).

Inoltre, sono opportunamente evidenziati i servizi senza onere che sono stati oggetto di una ricongiunzione in uscita per trasferimento ad altro Ente previdenziale.


INPDAP - Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazione Posizione Assicurativa

Cognome: [redacted] Nome: MERELLA Codice Fiscale: [redacted] Data di nascita: 05/02/1983

Data inizio periodo	Data fine periodo	Diritto (aa-mm-99)	Misura (aa-mm-99)	Tipo Prestazione	Origine: Cert. Ricostruzione (R) Pratica (P)
08/03/1983	10/03/1983	00-00-03	00-00-02.30	Compute DPR 1092/73	SI K
15/03/1983	17/03/1983	00-00-03	00-00-03	Compute DPR 1092/73	SI R
22/03/1983	23/03/1983	00-00-02	00-00-02	Compute DPR 1092/73	SI K
12/04/1983	13/04/1983	00-00-02	00-00-02	Compute DPR 1092/73	SI R
		tot.00-00-10	tot.00-00-09.30		

Mediante "click" del mouse sull'immagine  è possibile visualizzare su una apposita pagina il nome dell'utente che ha effettuato l'aggiornamento, la data di validità delle informazioni, il flusso alimentante e, se presente, il servizio certificato come da immagine sotto riportata.




16 maggio 2011

La cartella **"Servizi con onere"** visualizza l'elenco (ordinato cronologicamente) dei periodi riconosciuti all'iscritto a fronte della richiesta di prestazioni che comportano un onere contributivo (riscatti laurea, ricongiunzioni onerose etc.). Per ogni periodo sono riportate le seguenti informazioni:

- data inizio periodo
- data fine periodo
- numero giorni di diritto
- numero giorni misura espressi in decimali
- descrizione della tipologia di prestazione
- stato certificazione del servizio (SI/NO)
- origine (da Pratica o da Ricostruzione Periodi Progressi).

Inoltre, sono opportunamente evidenziati i servizi con onere che sono stati oggetto di una ricongiunzione in uscita per trasferimento ad altro Ente previdenziale.

Data inizio periodo	Data fine periodo	Diritto (aa-mm-99)	Misura (aa-mm-99)	Tipo Prestazione	Cert. (si/no)	Origine: Ricostruzione (R) Pratica (P)
01/04/1989	31/12/1989	00-09-00	00-09-00	Riscatto per titolo	SI	P
01/01/1990	31/12/1990	01-00-00	01-00-00	Riscatto per titolo	SI	P
01/01/1991	31/12/1991	01-00-00	01-00-00	Riscatto per titolo	SI	P
01/03/1992	31/12/1992	00-10-00	00-10-00	Riscatto per titolo	SI	P
01/01/1993	31/12/1993	01-00-00	01-00-00	Riscatto per titolo	SI	P
01/01/1994	31/12/1994	01-00-00	01-00-00	Riscatto per titolo	SI	P
01/01/1995	31/12/1995	01-00-00	01-00-00	Riscatto per titolo	SI	P
01/01/1996	29/02/1996	00-02-00	00-02-00	Riscatto per titolo	SI	P
		tot.06-09-00	tot.06-09-00			

Mediante "click" del mouse sull'immagine  è possibile visualizzare su una apposita pagina il nome dell'utente che ha effettuato l'aggiornamento, la data di validità delle informazioni, il flusso alimentante e, se presente, il servizio certificato come da immagine sotto riportata).



La cartella "**Maggiorazioni**" visualizza l'elenco (ordinato cronologicamente) dei periodi di maggiorazione relativi all'iscritto e per ognuno riporta le seguenti informazioni:

- data inizio periodo
- data fine periodo
- descrizione del tipo di maggiorazione
- tipologia di beneficio a cui appartiene la maggiorazione
- numero effettivo di giorni ai quali si applica la maggiorazione
- giorni di maggiorazione utili ai fini del diritto
- giorni di maggiorazione utili ai fini della misura
- percentuale di maggiorazione applicata
- importo della maggiorazione
- numero campagne.

L'elenco comprende sia le maggiorazioni riferite ai servizi utili, sia ai servizi riconosciuti, con o senza onere.


In fondo alla pagina è visualizzata una legenda di spiegazione del codice tipologia di beneficio, individuata dal simbolo (*):

- EC (beneficio economico alla cessazione)
- PC (beneficio previdenziale alla cessazione)
- SP (maggiorazioni concesse in virtù di servizi prestati).

Inoltre, sono opportunamente evidenziati i periodi di maggiorazione che sono stati oggetto di una ricongiunzione in uscita per trasferimento ad altro Ente previdenziale.

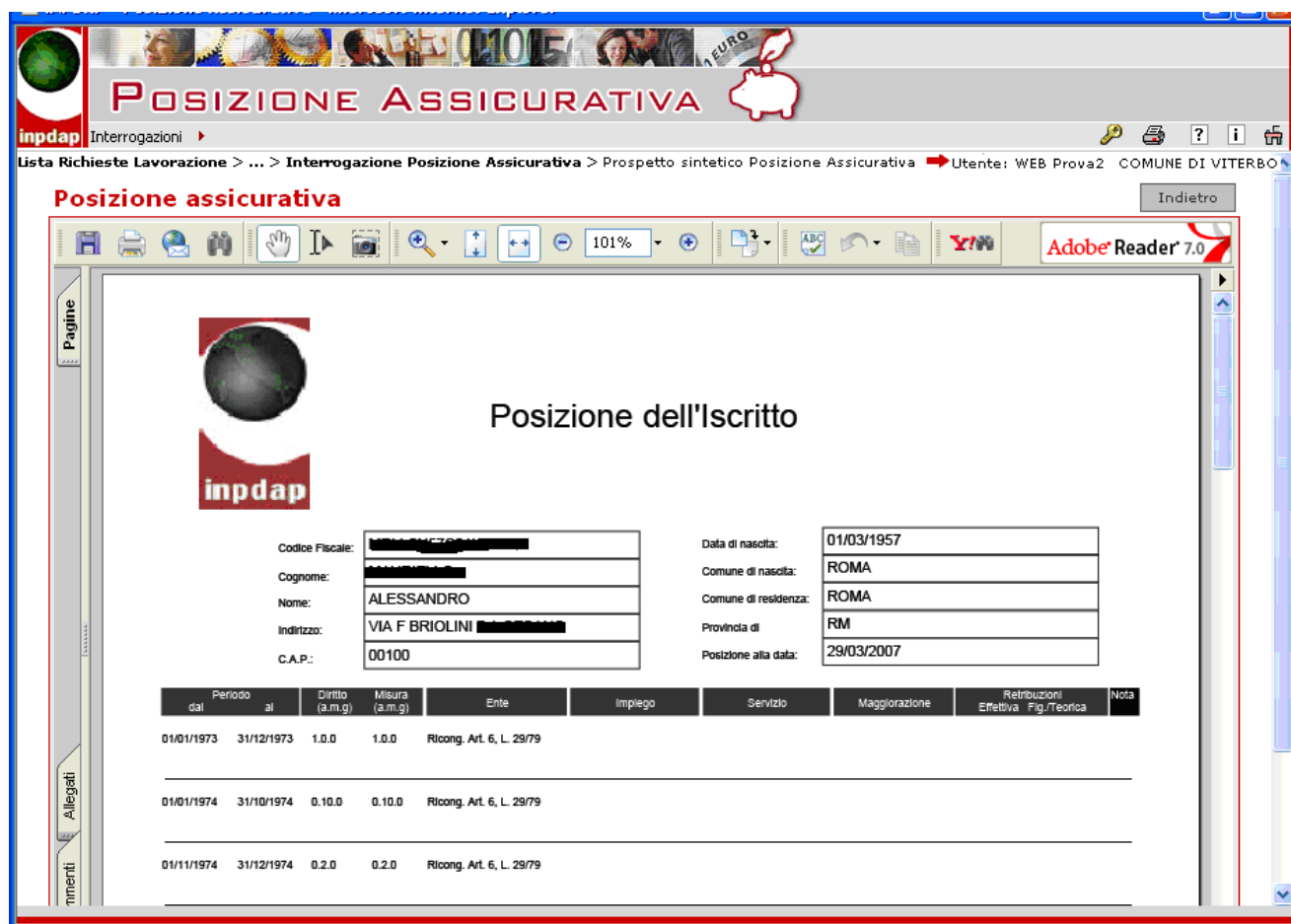
Data inizio periodo	Data fine periodo	Descrizione maggiorazione	Categoria maggior. (*)	Giorni maggiorabili	Diritto	Misura	%	Importo	Num. camp.
01/07/1970	31/12/1970	Maggiorazione a percentuale	SP	152		35,00			(**)
01/07/1970	31/12/1970	Campagna di guerra	PC	160					2 (**)
01/01/1971	31/12/1971	Maggiorazione a percentuale	SP	304		35,00			(**)
01/01/1972	31/12/1972	Combattenti e relativi superstiti con eventuali invalidità indotte - art.2, L.336/70 (1/5)	EC					12.345,00	(**)
11/01/1998	30/11/1998	Combattenti e relativi superstiti con eventuali invalidità indotte - art.2, L.336/70 (1/5)	EC					25.955,00	
01/01/2000	31/12/2000	Lavori particolarmente usuranti - D.Lavoro 17.04.2001	SP	85					
01/01/2001	31/12/2001	Lavori particolarmente usuranti - D.Lavoro 17.04.2001	SP	85					
01/01/2002	31/12/2002	Servizio a bordo di navi (DPR n. 1092/73, art. 19, commi 1 e 2) 1/3	SP	43					

(*) EC (beneficio economico alla cessazione), PC (beneficio previdenziale alla cessazione), SP (maggiorazioni concesse in virtù dei servizi prestati), ND (Non Disponibile)
 (**) Periodo trasferito ad altro Ente previdenziale

Mediante "click" del mouse sull'immagine  è possibile visualizzare su una apposita pagina il nome dell'utente che ha effettuato l'aggiornamento, la data di aggiornamento, il flusso alimentante (vedi [Funzione Visualizza Utente e Sistema alimentante](#)).

Inoltre, qualunque sia la cartella selezionata, il pulsante "**Prospetto PA**" fornisce la stampa in formato pdf dei dati sintetici della posizione assicurativa, ordinati per anno di servizio.

Il prospetto non riporta gli eventuali periodi di servizio che sono stati oggetto di una ricongiunzione in uscita per trasferimento ad altro ente previdenziale.



Posizione assicurativa

Lista Richieste Lavorazione > ... > Interrogazione Posizione Assicurativa > Prospetto sintetico Posizione Assicurativa → Utente: WEB Prova2 COMUNE DI VITERBO

Posizione dell'Iscritto

inpdap

Codice Fiscale: ██████████
Cognome: ██████████
Nome: ALESSANDRO
Indirizzo: VIA F BRIOLINI ██████████
C.A.P.: 00100

Data di nascita: 01/03/1957
Comune di nascita: ROMA
Comune di residenza: ROMA
Provincia di: RM
Posizione alla data: 29/03/2007

Periodo dal	Periodo al	Diritto (a.m.g)	Misura (a.m.g)	Ente	Impiego	Servizio	Maggiorazione	Retribuzioni Effettiva Fig./Teorica	Nota
01/01/1973	31/12/1973	1.0.0	1.0.0	Ricong. Art. 6, L. 29/79					
01/01/1974	31/10/1974	0.10.0	0.10.0	Ricong. Art. 6, L. 29/79					
01/11/1974	31/12/1974	0.2.0	0.2.0	Ricong. Art. 6, L. 29/79					

4.1.7. Funzione Interrogazione Lista Scarti Flusso PA04

La funzione è attivata selezionando la voce di menù "Interrogazioni - Informazioni scartate - Scarti flusso PA04" e consente di visualizzare, per l'iscritto che si sta interrogando, l'elenco degli eventuali periodi provenienti dal flusso telematico PA04 Pensioni che, a causa d'incompletezze e/o errori, sono stati scartati dalla relativa procedura centralizzata di caricamento.

A tale riguardo si precisa che il flusso PA04 telematico alimenta in modo centralizzato la Banca Dati della Posizione Assicurativa solo limitatamente ai periodi di servizio senza onere corrispondenti, nella Banca Dati dell'Istituto, ai cosiddetti servizi utili, ai servizi simultanei e alle relative retribuzioni.

I dati relativi a servizi riconosciuti, invece, non sono caricati in modo centralizzato nella Banca Dati dell'Istituto fatti salvi i periodi antecedenti al 1993 riconosciuti utili come Servizio Militare 1092/73 Art.8. Tutti gli altri periodi non sono caricati automaticamente nella Banca Dati dell'Istituto, ma vengono memorizzati come periodi scartati.

I periodi scartati sono visualizzati distintamente in base alle seguenti tipologie:

- servizi utili prestati presso un Ente/Amministrazione
- periodi riferiti a servizi di tipo simultaneo
- periodi riconosciuti utili senza onere per l'iscritto
- periodi riconosciuti utili a fronte del pagamento di un onere da parte dell'iscritto
- periodi retribuiti.

Di seguito si riporta la descrizione del contenuto delle singole cartelle nelle quali sono ripartite le informazioni.

Dal menu a tendina presente sotto l'elenco degli scarti, si può scegliere se visualizzare o meno gli scarti annullati relativi ad ogni cartella.

La cartella "**Servizi Utili**" visualizza l'elenco (ordinato cronologicamente) dei periodi di servizio principali prestati dall'iscritto presso Amministrazioni/Enti trasmessi con il flusso PA04 telematico che non sono stati confluiti nella posizione assicurativa dell'iscritto a causa di anomalie o incongruenze con i dati già presenti in banca dati.

Per ogni periodo di servizio utile scartato, la funzione prospetta le seguenti informazioni:

- data inizio periodo
 - data fine periodo
 - ente datore di lavoro
 - tipo di impiego
 - tipo di servizio
 - Applicazione D.P.R. 382/80 art.40
 - eventuale normativa in base alla quale il servizio è stato ricongiunto (Legge n. 523/54 o del D.P.R. n. 1092/73)
 - data di ricezione del flusso
 - motivo che ha causato lo scarto del periodo
-

- presenza di periodi retributivi associati al servizio
- presenza di maggiorazioni associati al servizio.

Vengono prospettati, inoltre, i dati anagrafici dell'iscritto (cognome, nome, codice fiscale e data di nascita).

Nome > Interrogazione > Lista periodi scartati PA04

Lista Scarti flusso PA04

Cognome: [REDACTED] Nome: MARIO Codice fiscale: [REDACTED] Data di nascita: 29/03/1951

Data Inizio	Data Fine	Ente datore di lavoro	Tipo impiego	Tipo servizio	D.P.R. 302/99 art.40	Tipo Ricog.	Data ricor. flusso	Motivo dello scarto	Retrib. Magg.
01/05/1973	31/12/1983	COMUNE DI SAN GIUSEPPE	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario	SI		15/06/2009	Un periodo del flusso PA04 è stato scartato.	SI NO
01/05/1983	31/12/1984	COMUNE DI SAN GIUSEPPE	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario	SI		15/06/2009	Un periodo del flusso PA04 è stato scartato.	SI NO
01/05/1989	30/06/1990	COMUNE DI SAN GIUSEPPE	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario	NO		15/06/2009	Un periodo del flusso PA04 è stato scartato.	SI NO
01/05/1990	31/12/1999	COMUNE DI SAN GIUSEPPE	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario	NO		15/06/2009	Un periodo del flusso PA04 è stato scartato.	SI NO
01/05/1999	31/12/2000	COMUNE DI SAN GIUSEPPE	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario	NO		15/06/2009	Un periodo del flusso PA04 è stato scartato.	SI NO
01/05/2001	31/12/2001	COMUNE DI SAN GIUSEPPE	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario	NO		15/06/2009	Un periodo del flusso PA04 è stato scartato.	SI NO
01/05/2002	31/12/2003	COMUNE DI SAN GIUSEPPE	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario	NO		15/06/2009	Un periodo del flusso PA04 è stato scartato.	SI NO

Visualizza scarti annullati

Cartella Servizi Utili

INPDAP - Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

POSIZIONE ASSICURATIVA

Servizi/Lista Richiesta Lavorazione > Aggiornamento PA > Scarti altri flussi > Lista periodi scartati PA04

Utente: Prova PROV0 - AGRISERTO

Lista Scarti annullati flusso PA04

Cognome: [REDACTED] Nome: PASQUALE Codice fiscale: [REDACTED] Data di nascita: 04/11/1963

Servizi Utili		Servizi Simulatore		Servizi Economici senza scarto		Servizi Economici con scarto		Contribuzioni		
Data Inizio	Data Fine	Info datore di lavoro	Tipo impiego	Tipo servizio	D.P.A. 383/99 art. 40	Tipo Ricomp.	Data ricez. flusso	Motivo dello scarto	Retrib.	Mapp.
01/04/1980	31/12/1980	I.C. MALALBERGO	Contratto a tempo determinato (tempo pieno)	Servizio ordinario	SI		07/04/2010	Un periodo del flusso PA04 è stato scartato	NO	NO
01/04/1980	31/12/1980	I.C. MALALBERGO	Contratto a tempo determinato (tempo pieno)	Servizio ordinario	SI		07/04/2010	Un periodo del flusso PA04 è stato scartato	NO	NO
01/04/1980	31/12/1980	I.C. MALALBERGO	Contratto a tempo determinato (tempo pieno)	Servizio ordinario	NO		07/04/2010	Un periodo del flusso PA04 è stato scartato	NO	NO
01/04/1980	31/12/1980	I.C. MALALBERGO	Contratto a tempo determinato (tempo pieno)	Servizio ordinario	NO		07/04/2010	Un periodo del flusso PA04 è stato scartato	NO	NO
01/04/1980	31/12/1980	I.C. MALALBERGO	Contratto a tempo determinato (tempo pieno)	Servizio ordinario	NO		07/04/2010	Un periodo del flusso PA04 è stato scartato	NO	NO
01/04/1980	31/12/1980	I.C. MALALBERGO	Contratto a tempo determinato (tempo pieno)	Servizio ordinario	NO		07/04/2010	Un periodo del flusso PA04 è stato scartato	NO	NO
01/04/1980	31/12/1980	I.C. MALALBERGO	Contratto a tempo determinato (tempo pieno)	Servizio ordinario	NO		07/04/2010	Un periodo del flusso PA04 è stato scartato	NO	NO

Visualizza scarti annullati [v]

Cartella Servizi Utili Visualizza Scarti Annullati

16 maggio 2011

La cartella "**Servizi Simultanei**" visualizza l'elenco (ordinato cronologicamente) dei servizi simultanei prestati dall'iscritto presso Amministrazioni/Enti trasmessi con il flusso PA04 telematico che non sono stati confluiti nella posizione assicurativa dell'iscritto a causa di anomalie o incongruenze con i dati già presenti in banca dati.

Per ogni servizio simultaneo scartato, la funzione prospetta le seguenti informazioni:

- data inizio periodo
- data fine periodo
- ente datore di lavoro
- data di ricezione del flusso
- motivo che ha causato lo scarto del periodo
- presenza di periodi retributivi associati al servizio.



INPDAP - Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

POSIZIONE ASSICURATIVA

Scrivania: Codici > Lista Richieste Lavorazione > Interrogazione > Lista periodi scartati PA04

Utente: Prova PROVO - AGRIGENTO

Lista Scarti flusso PA04

Cognome: [redacted] Nome: [redacted] Codice fiscale: [redacted] Data di nascita: 14/06/1943

Servizi USG | Servizi Simultanei | Servizi Riconosciuti senza onere | Servizi Riconosciuti con onere | Retribuzioni

Data Inizio	Data Fine	Ente datore di lavoro	Data ricez. flusso	Motivo dello scarto	Retrib.
01/01/1995	31/12/1995	USL 1SALTA ELSA(DA 1-1-95 AZ USL 7 SIENA	31/12/2008	Servizio simultaneo senza servizio principale	Si
01/01/1996	31/12/1996	AZIENDA SANITARIA USL N 16	31/01/2009	Servizio simultaneo senza servizio principale	No
01/01/1996	31/12/1999	COMUNE DI SIENA	31/01/2009	Servizio simultaneo senza servizio principale	Si

Visualizza scarti annullati: No

Cartella Servizi Simultanei

INPDAP - Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni

Nome > Interrogazione > Lista periodi scartati PA04

Utente: ALESSANDRIA

Lista Scarti annullati flusso PA04

Cognome: [redacted] Nome: [redacted] Codice fiscale: [redacted] Data di nascita: 03/02/1963

Servizi Utili		Servizi Simultanei		Servizi Riconosciuti senza onere		Servizi Riconosciuti con onere		Retribuzioni	
Data Inizio	Data Fine	Ente datore di lavoro	Data ricez. flusso	Motivo dello scarto		Retrib.			
01/06/2008	31/12/2008	AZIENDA SPECIALE PESARESE	01/01/2009	Servizio simultaneo senza servizio principale		SI			
01/06/2008	31/12/2008	AZIENDA SPECIALE PESARESE	01/01/2009	Servizio simultaneo senza servizio principale		SI			
01/06/2008	31/12/2008	AZIENDA SPECIALE PESARESE	01/01/2009	Servizio simultaneo senza servizio principale		SI			
01/06/2008	31/12/2008	AZIENDA SPECIALE PESARESE	01/01/2009	Servizio simultaneo senza servizio principale		SI			
01/06/2008	31/12/2008	AZIENDA SPECIALE PESARESE	01/01/2009	Servizio simultaneo senza servizio principale		SI			
01/06/2008	31/12/2008	AZIENDA SPECIALE PESARESE	01/01/2009	Servizio simultaneo senza servizio principale		SI			
01/06/2008	31/12/2008	AZIENDA SPECIALE PESARESE	01/01/2009	Servizio simultaneo senza servizio principale		SI			
01/06/2008	31/12/2008	AZIENDA SPECIALE PESARESE	01/01/2009	Servizio simultaneo senza servizio principale		SI			

Visualizza scarti annullati: SI

Cartella Servizi Simultanei Visualizza Scarti Annullati


16 maggio 2011

La cartella "**Servizi Riconosciuti senza onere**" visualizza l'elenco (ordinato cronologicamente) dei servizi riconosciuti senza onere per l'iscritto trasmessi con il flusso PA04 telematico e non caricati automaticamente nella posizione assicurativa.

Per questa tipologia di servizi, infatti, non è previsto il caricamento in Banca Dati tramite procedura centralizzata, ma possono essere acquisiti in Banca Dati su richiesta dell'utente mediante la funzione di Recupero.

Per ogni servizio senza onere scartato, la funzione prospetta le seguenti informazioni:

- data inizio periodo
- data fine periodo
- periodo riconosciuto utile, espresso in anni - mesi - giorni
- tipologia di prestazione
- data di ricezione del flusso
- motivo che ha causato lo scarto del periodo.



The screenshot displays the INPDAP web application interface. At the top, the title bar reads 'INPDAP - Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer'. The main header features the 'POSIZIONE ASSICURATIVA' logo and a navigation menu with 'Interrogazioni' and 'Operazioni'. Below the header, the breadcrumb trail shows 'Servizi: Codici > Lista Richieste Lavorazione > Interrogazione > Lista periodi scartati PA04'. The user is identified as 'Utente: Prova PROVO - AGRIGENTO'. The main content area is titled 'Lista Scarti flusso PA04' and includes a 'Indietro' button. Below this, there are input fields for 'Cognome', 'Nome', 'Codice fiscale', and 'Data di nascita' (14/06/1943). A red navigation bar contains tabs for 'Servizi Utili', 'Servizi Simultanei', 'Servizi Riconosciuti senza onere' (selected), 'Servizi Riconosciuti con onere', and 'Ributazioni'. The main table has the following columns: 'Data Inizio', 'Data Fine', 'Periodo utile (aa-mm-gg)', 'Tipo Prestazione', 'Data ricez. flusso', and 'Motivo dello scarto'. A single row is visible with the following data: '01/01/1991', '31/12/1994', '1-0-0', 'Serv. MGR. L.274/91 Art.1', '31/12/2008', and 'Servizio riconosciuto non caricabile'. At the bottom, there is a 'Visualizza scarti annullati' dropdown menu set to 'No'.

Cartella Servizi Senza Onere

Lista Scarti annullati flusso PA04

Cognome: [redacted] Nome: [redacted] Codice fiscale: [redacted] Data di nascita: 04/10/1965

Data Inizio	Data Fine	Periodo utile (aa-mm-gg)	Tipo Prestazione	Data ricer. flusso	Motivo dello scarto
03/11/1969	03/12/1971	2-1-1	Serv. Milt. 1092/73 Art. 9	07/04/2010	Giorni di diritto non può superare il valore teorico.
05/02/1971	15/04/1972	1-2-11	Serv. Milt. 1092/73 Art. 9	15/03/2011	La data della Domanda non è compresa in un Periodo di Iscrizione pensionistica.
05/02/1971	15/04/1972	1-2-11	Serv. Milt. 1092/73 Art. 9	15/03/2011	La data della Domanda non è compresa in un Periodo di Iscrizione pensionistica.
05/02/1971	15/04/1972	1-2-11	Serv. Milt. 1092/73 Art. 9	15/03/2011	La data della Domanda non è compresa in un Periodo di Iscrizione pensionistica.
05/02/1971	15/04/1972	1-2-11	Serv. Milt. 1092/73 Art. 9	15/03/2011	Il periodo riconosciuto deve essere compreso tra quattordici anni di età e la data di decesso
05/02/1971	15/04/1972	1-2-11	Serv. Milt. 1092/73 Art. 9	15/03/2011	Il periodo riconosciuto deve essere compreso tra quattordici anni di età e la data di decesso

Visualizza scarti annullati

Cartella Servizi Senza Onere Visualizza Scarti Annullati

16 maggio 2011

La cartella "**Servizi Riconosciuti con onere**" visualizza l'elenco (ordinato cronologicamente) dei servizi riconosciuti con onere per l'iscritto trasmessi con il flusso PA04 telematico e non caricati automaticamente nella posizione assicurativa.

Per questa tipologia di servizi, infatti, non è previsto il caricamento in Banca Dati tramite procedura centralizzata, ma possono essere acquisiti in Banca Dati su richiesta dell'utente mediante la funzione di Recupero.

Per ogni servizio con onere scartato, la funzione prospetta le seguenti informazioni:

- data inizio periodo
- data fine periodo
- periodo riconosciuto utile, espresso in anni - mesi - giorni
- tipologia di prestazione
- numero del provvedimento
- data del provvedimento
- data di ricezione del flusso
- motivo che ha causato lo scarto del periodo.

INPDAP - Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni > Operazioni >

Scrittura/Coda > Lista Richieste Lavorazione > Interrogazione > Lista periodi scartati PA04

Utente: Prova PROVO - AGRIGENTO

Lista Scarti flusso PA04 Indietro

Cognome: Nome: Codice fiscale: Data di nascita: 14/06/1943

Servizi Utili | Servizi Simultanei | Servizi Riconosciuti senza onere | **Servizi Riconosciuti con onere** | Retribuzioni

Data Inizio	Data Fine	Periodo utile (aa-mm-gg)	Tipo Prestazione	Numero Provvedimento	Data Provvedimento	Data ricez. flusso	Motivo dello scarto
01/01/1968	30/03/1970	2-2-10	Ricongiunzione Art.2 L.29/79	AG001	01/01/1998	31/12/2008	Servizio riconosciuto non caricabile

Visualizza scarti annullati

Cartella Servizi Con Onere

INPDAP - Posizione Assicurativa - IE 4 (Microsoft Internet Explorer)

POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni Operazioni

InfanziaCoda > lista Richieste Lavorazione > Aggiornamento PA > Scarti altri flussi > Lista periodi scartati PA04

Utente: ALESSANDRIA

Lista Scarti annullati flusso PA04

Cognome: [REDACTED] Nome: PASQUALA MARIA RITA Codice fiscale: [REDACTED] Data di nascita: 26/02/1992

Visualizza scarti annullati

Periodo Inizio	Periodo Fine	Periodo utile (a mm-aa)	Tipo Prestazione	Numero Provvedimento	Data Provvedimento	Data ricev. flusso	Motivo dello scarto
ante 1992	31/12/1992	3-11-12	Periodo scartato	999999999		04/04/2011	Un periodo del flusso PA04 è stato scartato
ante 1992	31/12/1992	2-5-3	Periodo scartato	999999999		04/04/2011	Un periodo del flusso PA04 è stato scartato
ante 1992	31/12/1992	3-11-12	Periodo scartato	999999999		04/04/2011	Un periodo del flusso PA04 è stato scartato
ante 1992	31/12/1992	2-5-3	Periodo scartato	999999999		04/04/2011	Un periodo del flusso PA04 è stato scartato
ante 1992	31/12/1992	3-11-12	Periodo scartato	999999999		04/04/2011	Un periodo del flusso PA04 è stato scartato
ante 1992	31/12/1992	2-5-3	Periodo scartato	999999999		04/04/2011	Un periodo del flusso PA04 è stato scartato
ante 1992	31/12/1992	3-11-12	Periodo scartato	999999999		04/04/2011	Un periodo del flusso PA04 è stato scartato
ante 1992	31/12/1992	3-11-12	Periodo scartato	999999999		04/04/2011	Un periodo del flusso PA04 è stato scartato

Cartella Servizi Con Onere Visualizza Scarti Annullati

La cartella "**Retribuzioni**" visualizza l'elenco (ordinato cronologicamente) dei periodi retribuiti comunicati trasmessi con il flusso PA04 telematico in quanto non è stato possibile, in fase di caricamento, associarli ad alcun periodo di servizio utile o simultaneo.

Per ogni periodo retribuito scartato, la funzione prospetta le seguenti informazioni:

- data inizio periodo
- data fine periodo
- importo complessivo della retribuzione (ottenuto sommando gli importi delle seguenti voci retributive: Fissa e Continuativa, 13° mensilità, D.L. 165/97 art. 4, Retribuzione Accessoria, Indennità di Aeronavigazione/volo (L.1092/72), Indennità non annualizzabile, Premio di Produzione)
- importo della retribuzione virtuale (la somma è calcolata in maniera analoga alla retribuzione reale)
- indicazione di retribuzione annua
- data di ricezione del flusso
- motivo che ha causato lo scarto del periodo.

Data Inizio	Data Fine	Retribuzione	Retribuzione virtuale	Retribuzione Annuale	Data Ricev. Flusso	Motivo dello scarto
01/10/2010	31/12/2010	0.000,00	0.00	0	02/10/2010	RITROVATO PER DATA DI RICEZIONE DEL FLUSSO

Cartella Retribuzioni

16 maggio 2011

INPDAP - Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

http://postap/posizioneAssicurativa/tp/index.do?evento=index

INPDAP - Posizione Assicurativa

POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni > Operazioni >

Scaviania/Coda > Lista Richieste Lavorazione > Interrogazione > Lista periodi scartati PA04

Utente: [redacted] ALESSANDRIA

Lista Scarti annullati flusso PA04

Indietro

Cognome [redacted] Nome [redacted] Codice fiscale [redacted] Data di nascita [redacted]

Servizi USB		Servizi Simultanei		Servizi Riconosciuti senza onere		Servizi Riconosciuti con onere		Retribuzioni	
Data Inizio	Data Fine	Retribuzione	Retribuzione virtuale	Retribuzione Annua	Data ricev. flusso	Motivo dello scarto			
01/10/1979	31/12/1979	2.881.83	0.00	Si	02/12/2009	Retribuzioni senza servizi associati			
01/10/1979	31/12/1979	2.881.83	0.00	Si	02/12/2009	Retribuzioni senza servizi associati			
01/10/1979	31/12/1979	2.881.83	0.00	Si	02/12/2009	Retribuzioni senza servizi associati			
01/10/1979	31/12/1979	2.881.83	0.00	Si	02/12/2009	Retribuzioni senza servizi associati			
01/10/1979	31/12/1979	5.763.66	0.00	Si	02/12/2009	Retribuzioni senza servizi associati			
01/10/1979	31/12/1979	2.881.83	0.00	Si	02/12/2009	Retribuzioni senza servizi associati			
01/10/1979	31/12/1979	2.881.83	0.00	Si	02/12/2009	Retribuzioni senza servizi associati			
01/10/1979	31/12/1979	2.881.83	0.00	Si	02/12/2009	Retribuzioni senza servizi associati			
01/10/1979	31/12/1979	2.881.83	0.00	Si	02/12/2009	Retribuzioni senza servizi associati			
01/10/1979	31/12/1979	2.881.83	0.00	Si	02/12/2009	Retribuzioni senza servizi associati			
01/10/1979	31/12/1979	5.763.66	0.00	Si	02/12/2009	Retribuzioni senza servizi associati			
01/10/1979	31/12/1979	2.881.83	0.00	Si	02/12/2009	Retribuzioni senza servizi associati			
01/10/1979	31/12/1979	2.881.83	0.00	Si	02/12/2009	Retribuzioni senza servizi associati			
01/10/1979	31/12/1979	2.881.83	0.00	Si	02/12/2009	Retribuzioni senza servizi associati			
01/10/1979	31/12/1979	5.763.66	0.00	Si	02/12/2009	Retribuzioni senza servizi associati			

Visualizza scarti annullati

Cartella Retribuzioni Visualizza Scarti Annullati

4.1.8. Funzione Interrogazione Servizio Utile scartato flusso PA04

La funzione è richiamata dalla lista dei servizi utili scartati dalla procedura di caricamento del flusso PA04 telematico a fronte della selezione di un elemento della lista stessa e consente di visualizzare i dati di dettaglio del singolo servizio utile trasmesso con il flusso PA04 che, a causa di incompletezze e/o errori, è stato scartato.

Il sistema visualizza le seguenti informazioni:

- Cognome, Nome, Data di nascita e Codice Fiscale dell'iscritto
- Ente dichiarante
- Sistema di provenienza dei dati
- Data di ricezione del flusso
- Ente datore di lavoro (denominazione, codice fiscale - progressivo, sede legale)
- Data inizio periodo
- Data fine periodo
- Data di validità delle informazioni (preimpostata con la data di ricezione del flusso)
- Dati relativi al Servizio utile
 - Indicazione della validità del servizio ai fini pensionistici
 - Indicazione della validità del servizio ai fini TFS/TFR
 - Cassa pensionistica
 - Indicazione d'iscrizione alla cassa Credito
 - Indicazione d'iscrizione alla cassa Enpdep
 - Eventuale indicazione di ricongiunzione in base alla Legge n. 523/54 o al D.P.R. n. 1092/73.
 - Eventuale motivo di cessazione del rapporto di lavoro
 - Caratteristiche del periodo (tempo pieno, part-time con l'indicazione della relativa percentuale, orario ridotto con l'indicazione, per il solo personale scolastico, del numero di ore settimanali e del corrispondente monte ore)
 - Numero di giorni lavorati, nel caso di servizio giornaliero
 - Tipo impiego
 - Tipo servizio
 - Qualifica
 - Applicazione D.P.R. 382/80 art.40
- Dati relativi ai periodi retribuiti associati al servizio, ciascuno con:
 - Data inizio periodo
 - Data fine periodo
 - Numero di giorni utili ai fini del diritto
 - Numero di giorni utili ai fini della misura
 - Eventuale percentuale di part-time
 - Numero di ore settimanali e corrispondente monte ore, nel caso di personale scolastico
 - importo complessivo della retribuzione (ottenuto sommando gli importi delle seguenti voci retributive : Fissa e Continuativa, 13° mensilità, D.L. 165/97 art. 4, Retribuzione Accessoria, Indennità di Aeronavigazione/volo (L.1092/72), Indennità non annualizzabile, Premio di Produzione)

16 maggio 2011

- importo complessivo della retribuzione virtuale (la somma è calcolata in maniera analoga alla retribuzione reale)
- indicazione di retribuzione annua (si/no)
- Dati relativi alle maggiorazioni associate al servizio, ciascuna con:
 - Data inizio maggiorazione
 - Data fine maggiorazione
 - Descrizione del tipo di maggiorazione
 - Numero di giorni maggiorabili
 - Valore della percentuale di maggiorazione da applicare (solo per le maggiorazioni a percentuale non determinata in base ad una specifica normativa)
 - Giorni di maggiorazione utili ai fini del diritto (solo per le maggiorazioni a quantità fissa non determinata in base ad una specifica normativa)
 - Giorni di maggiorazione utili ai fini della misura (solo per le maggiorazioni a quantità fissa non determinata in base ad una specifica normativa)
 - Importo della maggiorazione di tipo economico
 - Numero campagne di guerra.

E' possibile visualizzare il dettaglio degli importi associati a ciascun periodo retributivo mediante "click" del mouse sull'icona di selezione posta accanto a ciascun periodo.

I dati sono organizzati in tre "cartelle": **Servizio Utile**, **Retribuzioni** e **Maggiorazioni**. Mediante click del mouse sull'etichetta di ciascuna cartella è possibile visualizzare i dati di interesse.

The screenshot shows a web browser window titled "INPDAP - Posizione Assicurativa - IE 4 (Microsoft Internet Explorer)". The main heading is "POSIZIONE ASSICURATIVA". Below the heading, there is a navigation bar with "Home" and "Interrogazioni > Dettaglio periodo scartato". The user is logged in as "ALESSANDRO".

The "Dettaglio periodo scartato" section contains the following information:

- Cognome: [REDACTED], Nome: MARTO, Codice Fiscale: [REDACTED], Data di nascita: 29/03/1951
- Ente dichiarante: COMUNE DI SAN GENESEO, Sistema di provenienza: Batch - Alimentazione PR da Fluxo PRO4, Data offerimento: 31/01/2009
- Ente datatore di lavoro: COMUNE DI SAN GENESEO, Data inizio: 01/01/2002, Data fine: 31/12/2003
- CF Ente - Progressivo: 0023270430 - 00000, Sede legale: VIA CAPOCASTELLO, 29 - SAN GENESEO - MC, Data validità informazioni: 15/04/2009

The "Servizio Utile" tab is active, showing the following details:

- Tipologia servizio: Servizi di Istituto
- Carriera: Carriera Peno., Carriera Prev., Credito Inpdap
- Validità periodo: Pensionato (), TFR/TFR (), C.A.D.E.L. (), (No) (No)
- Tipologia Ricogn.: [REDACTED]
- Motivo Cessazione: Altre cause [REDACTED]
- Caratteristiche periodo: Tipo [REDACTED]
- Tipologia Impiego: [REDACTED], Tipologia servizio: [REDACTED], C.P.A.: 202/00 art.40 (No)
- Qualifica: [REDACTED], Categoria: [REDACTED]

Cartella Servizio Utile

Dettaglio periodo scartato

Cognome: [REDACTED] Nome: [REDACTED] Codice fiscale: [REDACTED] Data di nascita: 05/02/1963

Ente dichiarante: AZIENDA SPECIALE PESARESE
 Sistema di provenienza: Batch - Alimentazione PA da Flusso PA04
 Data riferimento: 01/01/2009

Ente datore di lavoro: COMUNE DI MORUZZO
 Data inizio: 01/09/1984
 Data fine: 31/05/1992

CF Ente - Progressivo: 00482400306 - 00000
 Sede legale: VIA DELL' INDIRIZZO ASSOCIATO AD ENTE, 5 - ROMA - RM
 Data validità informazioni: 01/01/2009

Data Inizio	Data Fine	Diritto	Misura	%part-time	N. ore sett.	Tot. ore sett.	Retribuzione annua	Retribuzione Annuale
01/09/1984	31/12/1984	120	0.00	0.00	24	12	12.000.00	SI
01/01/1985	31/12/1985	360	0.00	0.00	24	12	12.000.00	SI
01/01/1986	31/08/1986	240	0.00	0.00	24	12	12.000.00	SI
01/09/1986	31/12/1986	120	0.00	0.00	24	12	12.000.00	SI
01/01/1987	31/12/1987	360	0.00	0.00	24	12	12.000.00	SI
01/01/1988	31/12/1988	360	0.00	0.00	24	12	12.000.00	SI
01/01/1989	31/12/1989	360	0.00	0.00	24	12	12.000.00	SI
01/01/1990	31/12/1990	360	0.00	0.00	24	12	10.000.00	SI
01/01/1991	31/12/1991	360	0.00	0.00	24	12	10.000.00	SI
01/01/1992	31/12/1992	360	0.00	0.00	24	12	10.000.00	SI

Cartella Retribuzioni

Dettaglio Retribuzioni

Data inizio: 01/01/1996
 Data fine: 31/10/1996

Diritto: 300
 Misura: 300.00
 Perc. Part-time: 0.00
 N. ore sett.: 0
 Tot. ore sett.: 0

Retribuzione del periodo Retribuzione Annuale

Voci Retributive	Importo	Importo virtuale
Retrib. Base e Continuativa	10.035.79	0.00
13 ^a mensilità	0.00	0.00
Retribuzione Base per il 10%	4.838.68	0.00
Retribuzione Accessoria	813.11	0.00
Indennità non annualizzabile	0.00	0.00
Premio di Produzione	0.00	0.00
Retrib. ai fini TFR/E.N.P.A.S.	0.00	0.00
Imponibile TFR	0.00	0.00
D.L. 163/97 art. 4	0.00	0.00
Indennità integrativa speciale	5.197.11	0.00
Ind. Aeronav/volo (L.1092/72)	0.00	0.00
Imponibile Credito	0.00	0.00

Dettaglio Retribuzioni

INPDAP - Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni > Operazioni > Scrivania/Code > Lista Richieste Lavorazione > Interrogazione > Dettaglio periodo scartato

Utente: Prova PROVO - AGRIGENTO

Dettaglio periodo scartato

Cognome [] Nome [] Codice fiscale [] Data di nascita: 14/06/1943

Indietro

Ente dichiarante [COMUNE DI CONTARDA]	Sistema di provenienza [Batch - Alimentazione PA da Flusso PAC4]	Data riferimento [31/12/2008]
Ente datore di lavoro [USL N 11 (DA 1-1-95 AZ USL 10 FIRENZE)]	Data inizio [01/01/1995] [IL]	Data fine [31/12/1996] [IL]
CF Ente - Progressivo [9000280488 - 00000]	Sede legale [VIA DELL' INDIRIZZO ASSOCIATO AD ENTE, 9 - ROMA - RM]	Data validità informazioni [31/12/2008] [SI]

Servizio Utile | Retribuzioni | **Maggiorazioni**

Data Inizio	Data Fine	Tipo Maggiorazione	Giorni Maggiorabili	% Diritto	Misura	Importo	Numero campagne
01/01/1995	31/12/1995	Servizio all'estero - L.1082/73		30			
01/12/1996	31/12/1996	Servizio all'estero - L.1082/73		30			

EC - Beneficio Economico.
DC - Beneficio previdenziale alla cessazione.
SP - Maggiorazioni concesse in virtù dei servizi.
ND - Non definito.

Cartella Maggiorazioni

4.1.9. Funzione Interrogazione Servizio Simultaneo scartato flusso PA04

La funzione è richiamata dalla lista dei servizi simultanei scartati dalla procedura di caricamento del flusso PA04 telematico a fronte della selezione di un elemento della lista stessa e consente di visualizzare i dati di dettaglio del singolo servizio simultaneo trasmesso con il flusso PA04 che, a causa di incompletezze e/o errori, è stato scartato.

Il sistema visualizza le seguenti informazioni:

- Cognome, Nome, Data di nascita e Codice Fiscale dell'iscritto
- Ente dichiarante
- Sistema di provenienza dei dati
- Data di ricezione del flusso
- Ente datore di lavoro (denominazione, codice fiscale - progressivo, sede legale)
- Data inizio periodo
- Data fine periodo
- Data di validità delle informazioni (preimpostata con la data di ricezione del flusso)
- Dati relativi al Servizio simultaneo
 - Cassa pensionistica
 - Indicazione d'iscrizione alla cassa Credito
 - Eventuale motivo di cessazione del rapporto di lavoro
- Dati relativi ai periodi retribuiti associati al servizio, ciascuno con:
 - Data inizio periodo
 - Data fine periodo
 - Importo della retribuzione Fissa e continuativa
 - Casella con l'indicazione di retribuzione annua

I dati sono organizzati in due "cartelle": **Servizio Simultaneo** e **Retribuzioni**. Mediante click del mouse sull'etichetta di ciascuna cartella è possibile visualizzare i dati d'interesse.

INPDAP - Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni > Operazioni > Scrivania/Coda > Lista Richieste Lavorazione > Interrogazione > Dettaglio periodo scartato

Utente: Priva PROV - AGRIGENTO

Dettaglio periodo scartato [Indietro]

Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED] Codice fiscale [REDACTED] Data di nascita 14/06/1943

Ente dichiarante [COMUNE DI CONTARINA]	Sistema di provenienza [Betch - Alimentazione PA da Flusso PA04]	Data riferimento [31/01/2009]
Ente datore di lavoro [COMUNE DI SERRA]	Data inizio [01/01/1996] [SI]	Data fine [31/12/1999] [SI]
CF Ente - Progressivo [00000000000000000000]	Sede legale [VIA DELL' INDIRIZZO ASSOCIATO AD ENTE, 5 - ROMA - RM]	Data validità informazioni [31/01/2009] [SI]

Serv. Simultaneo **Ributuzioni**

Cassa Pena:	Credito:	Motivo Cessazione:
[C.P.D.E.L.]	[No]	[]

Cartella Servizio Simultaneo

INPDAP - Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni > Operazioni > Scrivania/Coda > Lista Richieste Lavorazione > Interrogazione > Dettaglio periodo scartato

Utente: Priva PROV - AGRIGENTO

Dettaglio periodo scartato [Indietro]

Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED] Codice fiscale [REDACTED] Data di nascita 14/06/1943

Ente dichiarante [COMUNE DI CONTARINA]	Sistema di provenienza [Betch - Alimentazione PA da Flusso PA04]	Data riferimento [31/01/2009]
Ente datore di lavoro [COMUNE DI SERRA]	Data inizio [01/01/1996] [SI]	Data fine [31/12/1999] [SI]
CF Ente - Progressivo [00000000000000000000]	Sede legale [VIA DELL' INDIRIZZO ASSOCIATO AD ENTE, 5 - ROMA - RM]	Data validità informazioni [31/01/2009] [SI]

Serv. Simultaneo **Ributuzioni**

Data inizio periodo	Data fine periodo	Retr. fisse e continuative	Ributuzione annua
[01/12/1996]	[31/12/1996]	[929.63]	[]
[01/01/1997]	[31/12/1997]	[1.467.00]	[]

Cartella Retribuzioni

4.1.10. Funzione Interrogazione Servizio Senza Onere scartato flusso PA04

Dettaglio periodo scartato

Cognome: [redacted] Nome: [redacted] Codice fiscale: [redacted] Data di nascita: 14/06/1943

Ente dichiarante: COMUNE DI CONTARDA Sistema di provenienza: Batch - Alimentazione DA da Flusso PA04 Data ricez. flusso: 31/12/2008

Tipo Prestazione(*): Serv. Mit. L.274/91 Art.1

Totale dei Servizi Riconosciuti(*) (aa-mm-gg): 1 0 0

Numero Provvedimento(*) Data Provvedimento(*) Data Domanda(*)

Data Accettazione(*) Contributi da trasferire 0.00

Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Diritto (aa-mm-gg)	Misura (aa-mm-gg)	Retribuzione	Magg.
Serv. Mit. L.274/91 Art.1	01/01/1991	31/12/1992	2-0-0	2-0-0	0.00	No
Serv. Mit. L.274/91 Art.1	01/01/1993	31/12/1994	2-0-0	2-0-0	0.00	Si

La funzione è richiamata dalla lista dei servizi riconosciuti senza onere scartati dalla procedura di caricamento del flusso PA04 telematico, a fronte della selezione di un elemento della lista stessa e consente di visualizzare i dati di dettaglio del singolo servizio riconosciuto senza onere trasmesso con il flusso PA04.

Il sistema visualizza le seguenti informazioni:

- Cognome, Nome, Data di nascita e Codice Fiscale dell'iscritto
- Ente dichiarante
- Sistema di provenienza dei dati
- Data di ricezione del flusso
- Tipo Prestazione
- Tipo prestazione secondo la codifica PA04
- Totale dei servizi riconosciuti, espresso in anni - mesi - giorni
- Elenco dei periodi riconosciuti, ciascuno con:
 - Descrizione della categoria di servizio riconosciuto
 - Data inizio periodo
 - Data fine periodo

- Periodo utile ai fini del diritto (anni - mesi - giorni)
- Periodo utile ai fini della misura (anni - mesi - giorni)
- Indicazione di presenza di periodi di maggiorazione

Le informazioni quali numero e data del provvedimento, data della domanda, data di accettazione, importo e provenienza dei contributi da trasferire, nonché il dettaglio delle retribuzioni, non sono comunicati dal flusso PA04 telematico e quindi, in fase di visualizzazione, non sono mai disponibili.

4.1.11. Funzione Interrogazione Servizio Con Onere scartato flusso PA04

The screenshot shows the 'INPDAP - Posizione Assicurativa' web application in Internet Explorer. The page title is 'POSIZIONE ASSICURATIVA'. The breadcrumb trail is 'Scrittura/Coda > Lista Richieste Lavorazione > Interrogazione > Dettaglio periodo scartato'. The user is identified as 'Utente: Prova PROVO - AGRIGENTO'. The main heading is 'Dettaglio periodo scartato'. The form contains the following fields:

- Cognome: [redacted], Nome: [redacted], Codice fiscale: [redacted], Data di nascita: 14/06/1943
- Ente dichiarante: COMUNE DI CONTARDA, Sistema di provenienza: Batch - Alimentazione PA da Flusso PA04, Data ricez. flusso: 31/12/2008
- Tipo Prestazione(*): Ricongiunzione Art.2 L.29/79, Totale dei Servizi Riconosciuti (aa-mm-gg)(*): 2 2 10
- Numero Provvedimento(*): A0001, Data Provvedimento(*): 01/01/1998, Data Domanda(*): 01/01/1997
- Data Accettazione(*): 10/12/1998, Contributi da trasferire: 0.00
- Onere(*): 2.500,00, Rata mensile(*): 250.00, Numero Rate(*): 10, Data decorrenza ammortamento: 01/01/1999
- Stato del Pagamento(*): [dropdown], Rimborsato: [checkbox], Volontari a Rimborsato: [checkbox]

Below the form is a table with the following data:

Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Diritto (aa-mm-gg)	Misura (aa-mm-gg)	Retribuzione	Magg.
Ricongiunzione art. 2 L. 29/79	01/01/1968	10/03/1970	2-2-10	2-2-10	0.00	Si

La funzione è richiamata dalla lista dei servizi riconosciuti con onere scartati dalla procedura di caricamento del flusso PA04 telematico, a fronte della selezione di un elemento della lista stessa e consente di visualizzare i dati di dettaglio del singolo servizio riconosciuto con onere trasmesso con il flusso PA04.

Il sistema visualizza le seguenti informazioni:

- Cognome, Nome, Data di nascita e Codice Fiscale dell'iscritto
- Ente dichiarante
- Sistema di provenienza dei dati

- Data di ricezione del flusso
- Tipo Prestazione
- Tipo prestazione secondo la codifica PA04
- Totale dei servizi riconosciuti, espresso in anni - mesi - giorni
- Importo totale dell'onere
- Importo della rata mensile
- Numero di rate
- Data decorrenza ammortamento
- Elenco dei periodi riconosciuti, ciascuno con:
 - Descrizione della categoria di servizio riconosciuto
 - Data inizio periodo
 - Data fine periodo
 - Periodo utile ai fini del diritto (anni - mesi - giorni)
 - Periodo utile ai fini della misura (anni - mesi - giorni)
 - Indicazione di presenza di periodi di maggiorazione

Le informazioni quali importo e gestione di provenienza dei contributi da trasferire, stato del pagamento, importo dei contributi volontari a rimborso, importo del rimborso, nonché il dettaglio delle retribuzioni, non sono comunicati dal flusso PA04 telematico e quindi, in fase di visualizzazione, non sono mai disponibili.

4.1.12. Funzione Interrogazione Retribuzioni scartate PA04

INPDAP - Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

http://localhost:9080/posizioneAssicurativa/jsp/index.do?evento=index

POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni

Nome > Interrogazione > Dettaglio periodo retributivo

Urban: ██████████ ALESSANDRIA

Dettaglio Periodo Retributivo Scartato

Inchiesta

Cognome ██████████ Nome ██████████ Codice fiscale ██████████ Data di nascita 30/07/1958

Ente dichiarante: COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME Sistema di provenienza: Batch - Alimentazione PA da Flusso PA04 Data ricezione flusso: 01/12/2009

Data inizio: 01/02/2010 Data fine: 28/02/2010 Data Validità Informazioni: 01/12/2009

Dritto Misura Perc. Part-time N. ore sett. Tot. ore sett.

283 283.00 0.00 0 0

Retribuzione del periodo Retribuzione annua

Voci Retributive	Importo	Importo virtuale
Retrib. Fisse e Continuative	0.00	0.00
13 ^a mensilità	0.00	0.00
Retribuzione Base per il 18%	0.00	0.00
Retribuzione Accessoria	0.00	0.00
Indennità non annualizzabile	0.00	0.00
Premio di Produzione	0.00	0.00
Retrib. ai fini TPS/E.N.P.A.S.	0.00	0.00
Imponibile TFR	0.00	0.00
D.L. 165/97 art. 4	0.00	0.00
Indennità integrativa speciale	0.00	0.00
Ind. Aeronavi/velo (L.1092/72)	0.00	0.00
Imponibile Credito	0.00	0.00

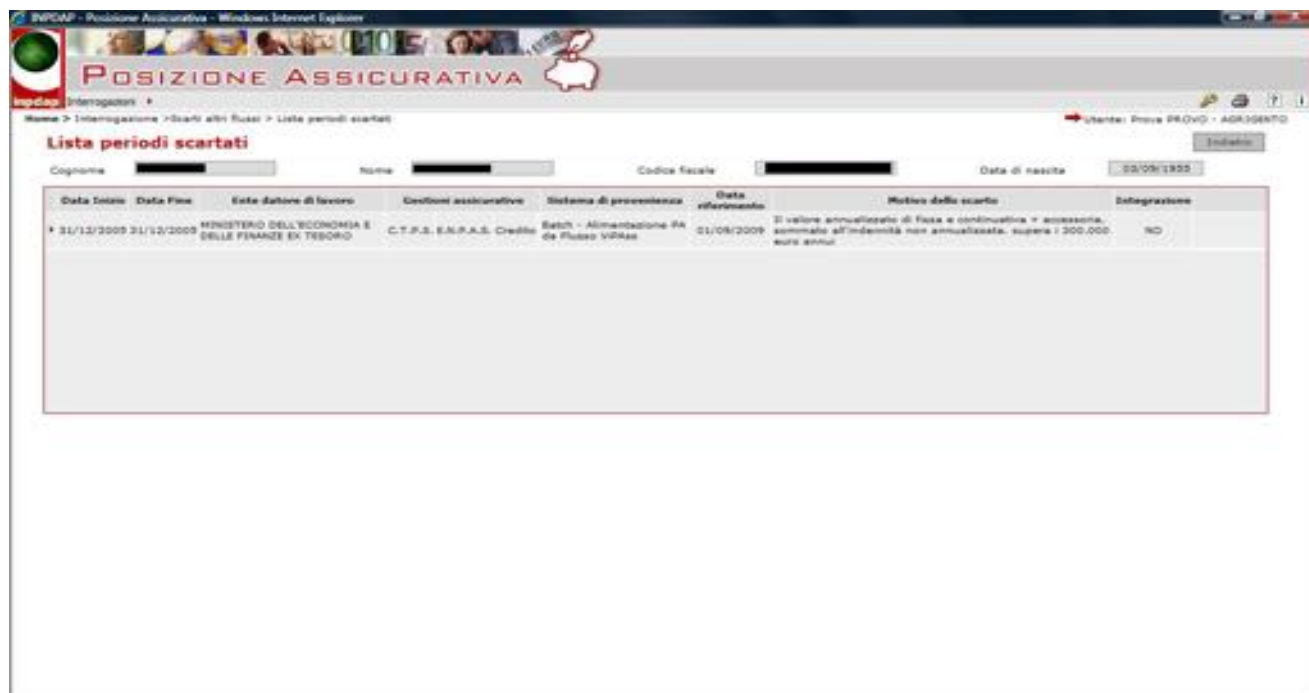
La funzione è richiamata dalla lista dei periodi retribuiti scartati dalla procedura di caricamento del flusso PA04 telematico, a fronte della selezione di un elemento della lista stessa e consente di visualizzare i dati di dettaglio del singolo periodo retributivo proveniente dal flusso PA04 Pensioni che è stato scartato dalle relative procedure di caricamento perché non associato ad alcun periodo di servizio, principale o simultaneo.

Il sistema visualizza le seguenti informazioni:

- Cognome, Nome, Data di nascita e Codice Fiscale dell'iscritto
- Ente dichiarante
- Sistema di provenienza dei dati
- Data di ricezione del flusso
- Data inizio e Data fine del periodo
- Data di validità delle informazioni
- Indicatore di retribuzione annuale o del periodo
 - Elenco delle voci retributive ciascuna con descrizione importo ed importo virtuale.

I campi diritto, misura, % part-time, numero ore settimanali e totale ore settimanali non sono mai valorizzati in visualizzazione, in quanto il flusso PA04 tratta tali informazioni solo a livello di servizio e non di periodo retribuito.

4.1.13. Funzione Interrogazione Lista Scarti Altri Flussi - Scarti servizi utili



Data inizio	Data fine	Ente datore di lavoro	Gestioni assicurative	Sistema di previdenza	Data riferimento	Motivo dello scarto	Integrazione
31/12/2005	31/12/2005	MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE EX TESORO	C.T.P.S. E.N.P.A.S. Credito	Scarti - Alimentazione PA de Flusso VPRas	01/08/2005	Il valore annualizzato di Fissa e continuativa + eccezione, sommato all'indennità non annualizzata, supera i 300.000 euro annui	NO

La funzione, attivabile dalla voce di menù "Interrogazioni - Informazioni scartate - Scarti altri flussi - Scarti servizi utili", prospetta, per un iscritto in precedenza selezionato dalla Coda di Lavoro, eventuali periodi retributivi provenienti da flussi esterni diversi dal flusso PA04 telematico (770, DMA, ecc.) che, a causa d'incompletezze e/o errori, sono stati scartati dalle relative procedure di caricamento.

Per ogni periodo retributivo scartato relativo all'iscritto, la funzione prospetta le seguenti informazioni:

- data inizio periodo
- data fine periodo
- ente datore di lavoro
- gestioni assicurative (da 1 a 4 Casse)
- tipo impiego
- tipo servizio
- motivo che ha causato lo scarto del periodo.

In una apposita colonna viene inoltre segnalato se la modalità con la quale è pervenuta la denuncia del periodo è ad integrazione oppure in sostituzione dei dati preesistenti.

Vengono prospettati, inoltre, i dati anagrafici dell'iscritto (cognome, nome, codice fiscale e data di nascita).

Mediante "click" del mouse sull'icona di selezione, l'utente può visualizzare le informazioni di dettaglio (vedi Funzione Dettaglio scarto).

4.1.14. Funzione Interrogazione Scarto Altri Flussi - Scarti servizi utili

La funzione è richiamata dalla lista dei periodi scartati a fronte della selezione di un elemento della lista stessa e consente di visualizzare i dati di dettaglio del singolo periodo proveniente da un flusso esterno diverso dal flusso PA04 telematico (770, DMA, ecc.) che, a causa di incompletezze e/o errori, è stato scartato dalle relative procedure di caricamento.

Il sistema visualizza le seguenti informazioni:

- Ente dichiarante
- Sistema di provenienza dei dati
- Data riferimento del flusso esterno che ha inviato il dato
- Ente datore di lavoro
- Data inizio periodo
- Data fine periodo
- Dati generali relativi al periodo
 - Diritto (espresso in giorni)
 - Misura (espressa in giorni)
 - Eventuale motivo di cessazione del rapporto di lavoro
 - Gestioni assicurative (pensionistica, previdenziale, Enpdep, Credito)
 - Tipo impiego
 - Tipo servizio
 - Qualifica
 - Comparto
 - Applicazione D.P.R. 382/80 art.40
 - Indicatore di denuncia di tipo integrativo. Questo indicatore segnala se la modalità con la quale è pervenuta la denuncia è ad integrazione dei dati preesistenti.
- Dati relativi alle retribuzioni con:
 - elenco delle singole voci retributive, ciascuna con il proprio importo
 - indicazione del tipo di erogazione (cassa o competenza)
 - eventuale data aliquota di riferimento (in caso di erogazione per cassa)
- Dati relativi alle maggiorazioni (massimo 4).

Vengono prospettati, inoltre, i dati anagrafici dell'iscritto (cognome, nome, codice fiscale e data di nascita).

I dati sono organizzati in tre "cartelle": **Dati generali**, **Retribuzioni** e **Maggiorazioni**. Mediante click del mouse sull'etichetta di ciascuna cartella è possibile visualizzare i dati di interesse.

Dettaglio periodo scartato

Cognome: [REDACTED] Nome: VITO Codice fiscale: [REDACTED] Data di nascita: 10/06/1924

Ente dichiarante: REGIONE PUGLIA Sistema di provenienza: CARICAMENTO TTS Data riferimento: 31/12/1998

Ente datore di lavoro: ENTE FATTIDIC Data inizio: 01/01/1973 Data fine: 31/12/1973

Dati generali | **Ributazioni** | **Aggiornamenti**

Cassa Part.: C.P.O.E.L. M. Cassa Fin.: I.N.A.D.E.L. M. Credito: M. Imp-dep: M. Denuncia integrativa:

Diritto: [REDACTED] Hours: 0 Motivo Cessione: [REDACTED]

Tipo Impiego: Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno) Tipo servizio: Servizio ordinario Qualifica: [REDACTED]

Comparto: [REDACTED] D.P.R. 362/80 art.40: M.

Cartella Dati Generali

Dettaglio periodo scartato

Cognome: [REDACTED] Nome: VITO Codice fiscale: [REDACTED] Data di nascita: 10/06/1924

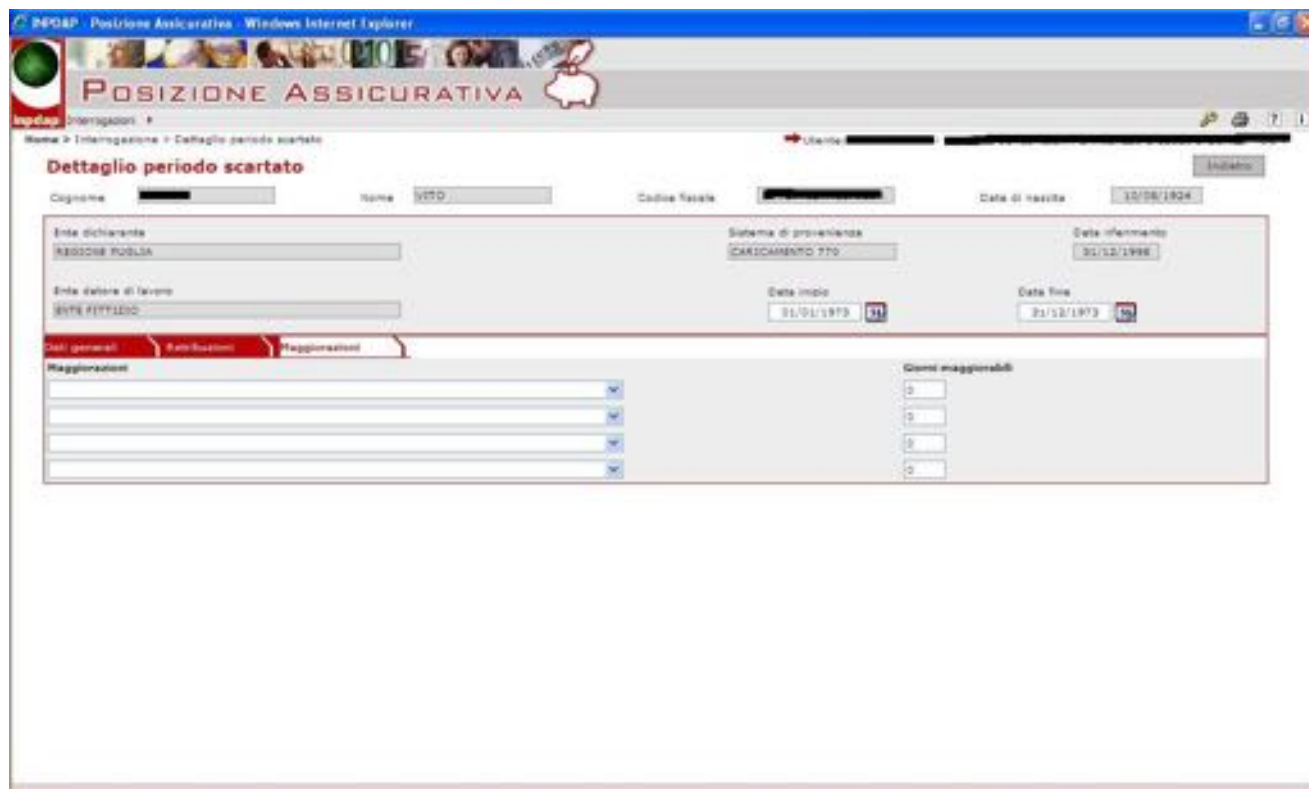
Ente dichiarante: REGIONE PUGLIA Sistema di provenienza: CARICAMENTO TTS Data riferimento: 31/12/1998

Ente datore di lavoro: ENTE FATTIDIC Data inizio: 01/01/1973 Data fine: 31/12/1973

Dati generali | **Ripartizioni** | **Aggiornamenti**

Voci Retributive	Impo. cassa <input type="checkbox"/>	Data aliquota	Importo
Retrib. Base e Contributive			721,50
13 ^{ma} mensilità			0,00
Retribuzione Base per il 18%			0,00
Retribuzione Accessoria			0,00
Indennità non annualizzabile			0,00
Premio di Produzione			0,00
Retrib. ai fini TFR/E.N.P.A.S.			877,20
Imponibile TFR			0,00
D.L. 165/97 art. 4			0,00
Indennità integrativa speciale			0,00
Ind. Anzianità/età (L.1092/72)			0,00

Cartella Retribuzioni



Cartella Maggiorazioni

4.1.15. Funzione Interrogazione Scarto Altri Flussi - Scarti servizi riconosciuti

La funzione è attivata selezionando la voce di menù "Interrogazioni - Informazioni scartate - Scarti altri flussi - Scarti servizi riconosciuti" e consente di visualizzare, per l'iscritto che si sta interrogando, l'elenco degli eventuali periodi riconosciuti provenienti dal flusso telematico ViPass che, a causa d'incompletezze e/o errori, sono stati scartati dalla relativa procedura centralizzata di caricamento.

I periodi scartati sono visualizzati distintamente in base alle seguenti tipologie:

- periodi riconosciuti utili senza onere per l'iscritto
- periodi riconosciuti utili a fronte del pagamento di un onere da parte dell'iscritto

Di seguito si riporta la descrizione del contenuto delle singole cartelle nelle quali sono ripartite le informazioni.

La cartella "**Servizi Riconosciuti senza onere**" visualizza l'elenco (ordinato cronologicamente) dei servizi riconosciuti senza onere per l'iscritto trasmessi con il flusso ViPass telematico e non caricati automaticamente nella posizione assicurativa.

Per questa tipologia di servizi, infatti, non è previsto il caricamento in Banca Dati tramite procedura centralizzata, ma possono essere acquisiti in Banca Dati su richiesta dell'utente mediante la funzione di Recupero.

Per ogni servizio senza onere scartato, la funzione prospetta le seguenti informazioni:

- data inizio periodo
- data fine periodo
- periodo riconosciuto utile, espresso in anni - mesi - giorni
- tipologia di prestazione
- data di ricezione del flusso
- motivo che ha causato lo scarto del periodo.

Data Inizio	Data Fine	Periodo utile (in mesi/ggi)	Tipo Prestazione	Data ricez. flusso	Motivo dello scarto
01/04/1970	31/03/1971	1-7-3	Periodo riscattato prevalente	08/02/2010	Sono presenti servizi sovrapposti al periodo in trattamento.
01/04/1970	31/03/1971	1-7-3	Periodo riscattato prevalente	08/02/2010	Sono presenti servizi sovrapposti al periodo in trattamento.
01/04/1970	31/03/1971	1-7-3	Periodo riscattato prevalente	08/02/2010	Sono presenti servizi sovrapposti al periodo in trattamento.
01/04/1970	31/03/1971	1-7-3	Periodo riscattato prevalente	08/02/2010	Sono presenti servizi sovrapposti al periodo in trattamento.
01/04/1970	31/03/1971	1-7-3	Periodo riscattato prevalente	08/02/2010	Le regole di sincronizzazione non consentono l'aggiornamento.
01/04/1970	31/03/1971	1-7-3	Periodo riscattato prevalente	08/02/2010	Le regole di sincronizzazione non consentono l'aggiornamento.
01/04/1970	31/03/1971	1-7-3	Periodo riscattato prevalente	08/02/2010	Le regole di sincronizzazione non consentono l'aggiornamento.
01/04/1970	31/03/1971	1-7-3	Periodo riscattato prevalente	08/02/2010	Le regole di sincronizzazione non consentono l'aggiornamento.

Cartella Servizi Senza Onere

16 maggio 2011

La cartella "**Servizi Riconosciuti con onere**" visualizza l'elenco (ordinato cronologicamente) dei servizi riconosciuti con onere per l'iscritto trasmessi con il flusso ViPass telematico e non caricati automaticamente nella posizione assicurativa.

Per questa tipologia di servizi, infatti, non è previsto il caricamento in Banca Dati tramite procedura centralizzata, ma possono essere acquisiti in Banca Dati su richiesta dell'utente mediante la funzione di Recupero.

Per ogni servizio con onere scartato, la funzione prospetta le seguenti informazioni:

- data inizio periodo
- data fine periodo
- periodo riconosciuto utile, espresso in anni - mesi - giorni
- tipologia di prestazione
- numero del provvedimento
- data del provvedimento
- data di ricezione del flusso
- motivo che ha causato lo scarto del periodo.

The screenshot displays the 'Lista Scarti flusso VIPASS' page. At the top, there is a navigation bar with the INPDAP logo and the text 'POSIZIONE ASSICURATIVA'. Below this, there is a search bar with the following fields: 'Cognome', 'Nome', 'Codice fiscale', and 'Data di nascita'. The 'Data di nascita' field contains the value '24/07/1948'. The main content area is a table with the following columns: 'Data Inizio', 'Data Fine', 'Periodo utile (aa-mm-gg)', 'Tipo Prestazione', 'Numero Provvedimento', 'Data Provvedimento', 'Data ricev. flusso', and 'Motivo dello scarto'. The table contains one row of data:

Data Inizio	Data Fine	Periodo utile (aa-mm-gg)	Tipo Prestazione	Numero Provvedimento	Data Provvedimento	Data ricev. flusso	Motivo dello scarto
01/01/1969	31/12/1973	2-3-7	Ricatto servizio	00283	15/09/2003	15/09/2003	Stato pagamento è un dato obbligatorio.

4.1.16. Funzione Interrogazione Servizio Senza Onere scartato flusso ViPass

Dettaglio periodo scartato

Cognome: [REDACTED] Nome: [REDACTED] Codice fiscale: [REDACTED] Data di nascita: 01/04/1951

Ente dichiarante: M.I.S.U. - MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA Sistema di provenienza: Selch - Alimentazione RA da Flusso ViPass Data ricez. flusso: 06/02/2010

Tipo Prestazione(*): [REDACTED]

Totale dei Servizi Riconosciuti(*) (aa-mm-gg): 1 7 0

Numero Provvedimento(*) 002429 Data Provvedimento(*) 06/02/2010 Data Domanda(*) 06/02/2010

Data Accettazione(*) 06/02/2010 Contributi da trasferire: 0,00

Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Diritto (aa-mm-gg)	Giorni (aa-mm-gg)	Retribuzione	Magg.
Periodo riscattato precedente	01/06/1970	31/12/1970	0-7-0	0-7-0	0,00	No
Periodo riscattato precedente	01/01/1971	31/03/1971	0-3-0	0-3-0	0,00	No

La funzione è richiamata dalla lista dei servizi riconosciuti senza onere scartati dalla procedura di caricamento del flusso ViPass telematico, a fronte della selezione di un elemento della lista stessa e consente di visualizzare i dati di dettaglio del singolo servizio riconosciuto senza onere trasmesso con il flusso ViPass.

Il sistema visualizza le seguenti informazioni:

- Cognome, Nome, Data di nascita e Codice Fiscale dell'iscritto
- Ente dichiarante
- Sistema di provenienza dei dati
- Data di ricezione del flusso
- Tipo Prestazione
- Totale dei servizi riconosciuti, espresso in anni - mesi - giorni
- Elenco dei periodi riconosciuti, ciascuno con:
 - Descrizione della categoria di servizio riconosciuto
 - Data inizio periodo
 - Data fine periodo
 - Periodo utile ai fini del diritto (anni - mesi - giorni)
 - Periodo utile ai fini della misura (anni - mesi - giorni)
 - Indicazione di presenza di periodi di maggiorazione

Le informazioni quali numero e data del provvedimento, data della domanda, data di accettazione, importo e provenienza dei contributi da trasferire, nonché il dettaglio delle retribuzioni, non sono comunicati dal flusso ViPass telematico e quindi, in fase di visualizzazione, non sono mai disponibili.

4.1.17. Funzione Interrogazione Servizio Con Onere scartato flusso ViPass

Dettaglio periodo scartato

Cognome: [REDACTED] Nome: [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED] Data di nascita: 24/07/1968

Ente dichiarante: M.I.U.R. - MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA
Sistema di provenienza: Batch - Alimentazione RA da Flusso viPass
Data ricezione flusso: 15/09/2003

Tipo Prestazione(*): Riscatto servizio - Totale dei Servizi Riconosciuti (aa-mm-gg): 2 3 7
Numero Provvedimento(*): 003283 Data Provvedimento(*): 15/09/2003 Data Domanda(*): 06/07/1969
Data Accettazione(*): 15/09/2003 Contributi da trasferire: 0,00
Onere(*): 62,92 Rata mensile(*): 55,08 Numero Rate(*): 1 Data decorrenza ammortamento: [REDACTED]
Stato del Pagamento(*): Antic. estinz. per cassazione - Rimborsato - Volontari a Rimborsato

Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Diritto (aa-mm-gg)	Misura (aa-mm-gg)	Riduzione	Magg.
Serv. resi allo Stato/Enti Pub.	01/01/1969	31/12/1969	0-0-18	0-0-18	0,00	No
Serv. resi allo Stato/Enti Pub.	01/01/1970	31/12/1970	0-0-18	0-0-18	0,00	No
Assistente Aiuto Ospedaliero	01/01/1971	31/12/1971	0-0-2	0-0-2	0,00	No
Serv. resi allo Stato/Enti Pub.	01/01/1972	31/12/1972	0-0-18	0-0-18	0,00	No
Serv. resi allo Stato/Enti Pub.	01/01/1973	31/12/1973	0-0-18	0-0-18	0,00	No


La funzione è richiamata dalla lista dei servizi riconosciuti con onere scartati dalla procedura di caricamento del flusso ViPass telematico, a fronte della selezione di un elemento della lista stessa e consente di visualizzare i dati di dettaglio del singolo servizio riconosciuto con onere trasmesso con il flusso ViPass.

Il sistema visualizza le seguenti informazioni:

- Cognome, Nome, Data di nascita e Codice Fiscale dell'iscritto
- Ente dichiarante
- Sistema di provenienza dei dati
- Data di ricezione del flusso
- Tipo Prestazione
- Totale dei servizi riconosciuti, espresso in anni - mesi - giorni
- Importo totale dell'onere
- Importo della rata mensile
- Numero di rate
- Data decorrenza ammortamento
- Elenco dei periodi riconosciuti, ciascuno con:
 - Descrizione della categoria di servizio riconosciuto
 - Data inizio periodo
 - Data fine periodo
 - Periodo utile ai fini del diritto (anni - mesi - giorni)
 - Periodo utile ai fini della misura (anni - mesi - giorni)
 - Indicazione di presenza di periodi di maggiorazione

Le informazioni quali importo e gestione di provenienza dei contributi da trasferire, stato del pagamento, importo dei contributi volontari a rimborso, importo del rimborso, nonché il dettaglio delle retribuzioni, non sono comunicati dal flusso ViPass telematico e quindi, in fase di visualizzazione, non sono mai disponibili.

4.1.18. Funzione Lista Errori

La funzione è attivata mediante "click" del mouse sull'immagine  "punto esclamativo" presente sulle pagine che visualizzano liste di dati sui quali è possibile la presenza di anomalie presenti in banca dati.

Si evidenzia che tali anomalie sono determinate mediante procedure off-line. Pertanto l'indicazione dell'errore potrebbe permanere anche dopo aver provveduto, tramite l'applicazione "Posizione Assicurativa web", all'aggiornamento delle informazioni che l'avevano causato, ciò fino alla successiva elaborazione off-line.

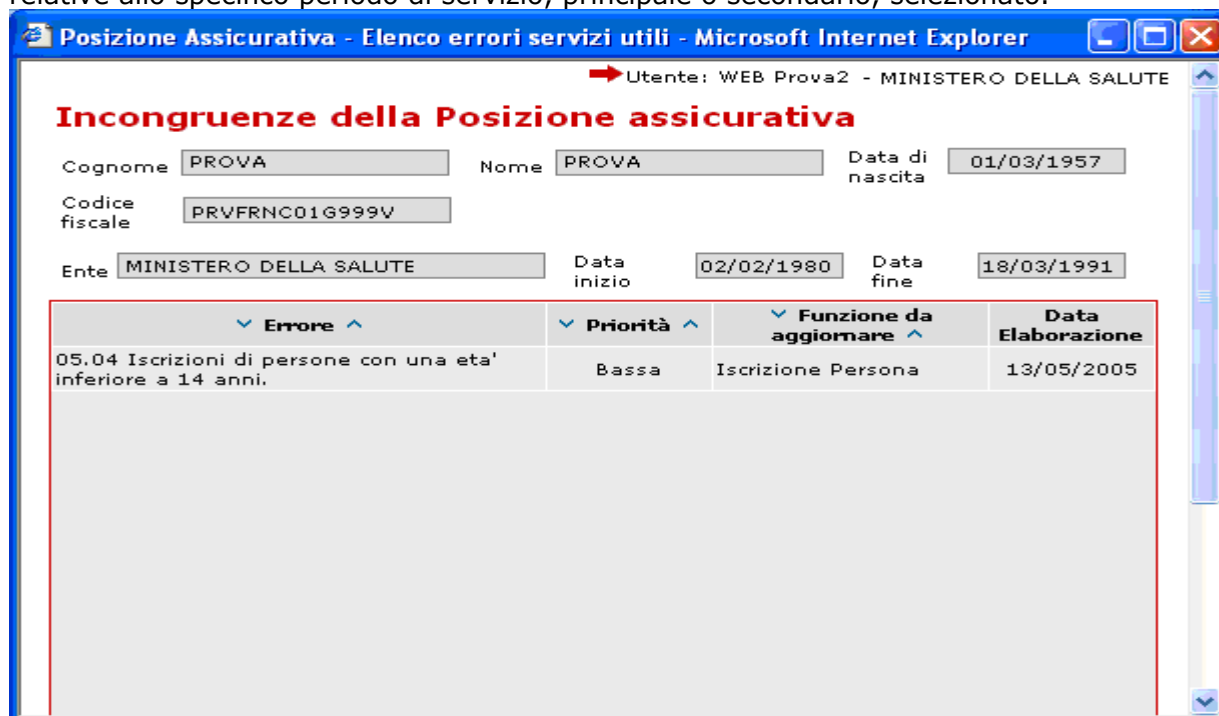
Consente di visualizzare l'elenco delle anomalie relative al corrispondente elemento della lista.

Per ogni errore sono visualizzate le seguenti informazioni:

- descrizione dell'errore
- grado di criticità (basso, medio, alto)
- funzione in cui è possibile andare a correggere l'errore
- data di elaborazione delle procedure off-line che hanno riscontrato l'anomalia.

La tipologia di errori visualizzati di volta in volta dipende dallo specifico elemento al quale si riferiscono le anomalie riscontrate.

A partire dalle funzioni **Servizi utili** e **Periodi secondari** si ottiene l'elenco delle anomalie relative allo specifico periodo di servizio, principale o secondario, selezionato.



The screenshot shows a web browser window titled "Posizione Assicurativa - Elenco errori servizi utili - Microsoft Internet Explorer". The user is identified as "Utente: WEB Prova2 - MINISTERO DELLA SALUTE". The page displays "Incongruenze della Posizione assicurativa" for a user with the following details:

- Cognome: PROVA
- Nome: PROVA
- Data di nascita: 01/03/1957
- Codice fiscale: PRVFRNC01G999V
- Ente: MINISTERO DELLA SALUTE
- Data inizio: 02/02/1980
- Data fine: 18/03/1991

The main content is a table with the following columns: Errore, Priorità, Funzione da aggiornare, and Data Elaborazione.

▼ Errore ▲	▼ Priorità ▲	▼ Funzione da aggiornare ▲	Data Elaborazione
05.04 Iscrizioni di persone con una eta' inferiore a 14 anni.	Bassa	Iscrizione Persona	13/05/2005

Attivando la visualizzazione degli errori a partire dalla funzione **Modifica Servizio utile** si ottiene l'elenco degli errori concernenti lo specifico stato di servizio selezionato.

Posizione Assicurativa - Elenco errori stati servizio - Microsoft Internet Explorer

Utente: WEB Prova2 - MINISTERO DELLA SALUTE

Incongruenze della Posizione assicurativa

Cognome Nome Data di nascita

Codice fiscale

Ente

Data Inizio Servizio Data Fine Servizio

▼ Errore ▲	▼ Priorità ▲	▼ Funzione da aggiornare ▲	Data Elaborazione
06.07 Periodi di stato di servizio consecutivi (riferiti alla stessa iscrizione) con lo stesso tipo impiego e tipo servizio.	Media	Stati di Servizio	21/06/2005

Attivando la visualizzazione dalle funzioni **Modifica stato di servizio** e **Modifica periodo secondario** si ottiene l'elenco delle anomalie presenti in banca dati relativamente al periodo retributivo selezionato.

Posizione Assicurativa - Elenco errori periodi retributivi - Microsoft Internet Ex...

Utente: WEB Prova2 - MINISTERO DELLA SALUTE

Incongruenze della Posizione assicurativa

Cognome Nome Data di nascita

Codice fiscale

Ente Data inizio Data fine

▼ Errore ▲	▼ Priorità ▲	▼ Funzione da aggiornare ▲	Data Elaborazione
07.11 Basi di calcolo ordinarie con giorni di diritto negativi o maggiore di 360.	Media	Basi di Calcolo	21/06/2005

A partire dalla funzione **Definire periodo retributivo** si ottiene l'elenco delle anomalie relative alla specifica voce retributiva selezionata.

Utente: WEB Prova2 - MINISTERO DELLA SALUTE

Incongruenze della Posizione assicurativa

Cognome Nome Data di nascita


Codice fiscale

Ente Voce Retributiva

Periodo retributivo

▼ Errore ▲	▼ Priorità ▲	▼ Funzione da aggiornare ▲	Data Elaborazione
08.08 Anno di erogazione della retribuzione antecedente alla data inizio della base di calcolo o successivo all'anno corrente	Media	Retribuzioni	21/06/2005

4.1.19. Funzione Visualizzazione Informazioni Iscritto

La funzione è attivata mediante "click" del mouse sull'immagine  "punto rosso" presente sulle seguenti pagine:

- Interrogazione Posizione Assicurativa
 - pagina contenente la lista degli iscritti
 - pagina con i dati di dettaglio del singolo iscritto
- Lista Richieste di Lavorazione di una Posizione Assicurativa (disponibile per gli utenti con ruolo di Assegnatore/Esecutore).
- Lista Richieste di Lavorazione di una Posizione Assicurativa da approvare (disponibile per gli utenti con ruolo di Validatore).

La funzione riporta una serie di segnalazioni che evidenziano alcune situazioni che richiedono una verifica della posizione assicurativa dell'iscritto:

- l'assenza di iscrizioni
- la presenza di periodi scartati
- la totale mancanza di retribuzioni.

In caso di presenza in banca dati di incongruenze sulla posizione assicurativa dell'iscritto, la funzione ne visualizza l'elenco prospettando, per ognuna di esse, le seguenti informazioni:

- descrizione dell'errore
- grado di criticità (basso, medio, alto)
- funzione tramite la quale è possibile correggere l'errore
- data di elaborazione delle procedure off-line che hanno riscontrato l'anomalia.



Posizione Assicurativa - Segnalazioni posizione assicurativa - Microsoft Internet ...

Utente: WEB Prova2 - MINISTERO DELLA SALUTE

Segnalazioni Posizione Assicurativa

Cognome: Nome: Data di nascita:
Codice fiscale:

Sono Presenti periodi Scartati
Non risultano Periodi Retributivi

Stampa

Incongruenze della Posizione assicurativa

Errore	Priorità	Funzione da aggiornare	Data Elaborazione
05.05 Iscrizioni a cassa previdenziale con data inizio minore delle corrispondenti iscrizioni alle casse pensionistiche.	Bassa	Iscrizione Persona	27/03/2007

In presenza di incongruenze è disponibile il pulsante di Stampa che consente di visualizzare un prospetto delle anomalie da stampare.

Incongruenze della Posizione assicurativa


Utente: PRVPRV60C01G999V

Cognome: COGNOME ISCRITTO Nome: NOME ISCRITTO Data di nascita: 27/04/1958


Codice fiscale: [REDACTED]

Errore	Priorità	Data elaborazione
Funzione da aggiornare: Iscrizione Persona		
05.05 Iscrizioni a cassa previdenziale con data inizio minore delle corrispondenti iscrizioni alle casse pensionistiche.	Bassa	27/03/2007
Totale:		1

4.1.20. Funzione Visualizza Utente e Sistema alimentante

La funzione viene attivata mediante "click" del mouse sull'immagine  posizionato accanto ai singoli elementi delle liste dei Servizi Utili (vedi Funzione Servizi Utili), dei Periodi secondari (vedi Funzione Periodi secondari), delle Maggiorazioni (vedi Funzione Maggiorazioni), degli Stati di servizio (vedi Funzione Modifica servizio utile) e dei Periodi retributivi (vedi Funzioni Modifica servizio utile, Modifica periodo secondario e Lista Periodi retributivi) e consente di visualizzare su una apposita pagina le seguenti informazioni:

- nome dell'utente che ha effettuato l'aggiornamento
- data di validità delle informazioni
- Sistema attraverso il quale è stato effettuato l'aggiornamento.



Utente e Flusso Alimentante	
Sistema alimentante	PAWEB
Data validità informazioni	19/10/2005
Cognome Utente	PROVA
Nome Utente	PROVO

Attivando la visualizzazione, dalle liste dei Servizi Utili e dei Periodi secondari, la funzione evidenzierà, per ogni elemento selezionato, oltre ai dati relativi all'utente e quelli relativi al sistema alimentante, distinti per ciascuna iscrizione (pensionistica, previdenziale, credito, Enpdep), anche quelli relativi alla certificazione del Servizio Utile o del Periodo Secondario.

I dati che verranno visualizzati per i Servizi certificati sono i seguenti:

- la data in cui è stato effettuato la certificazione
- denominazione, codice fiscale e progressivo dell'Ente certificatore oppure, in alternativa, denominazione della Sede INPDAP
- l'informazione se l'ente che ha certificato il servizio è lo stesso che ha effettuato l'ultimo aggiornamento.

Posizione Assicurativa - Utente Flusso Alimentante - Microsoft Internet Explorer

Utente: WEB Prova2 - MINISTERO DELLA SALUTE

Utente e Flusso Alimentante

Cassa	Sistema alimentante	Data ultima modifica	Cognome	Nome
Pensione	PAWEB	16/12/2005	PROVA	PROVO
Previdenza	PAWEB	19/12/2005	PROVA	PROVO
Credito	PAWEB	19/12/2005	PROVA	PROVO

Servizio certificato: Si

Data certificazione:

Ente certificatore:

** L'Ente è lo stesso che ha effettuato l'ultimo aggiornamento

4.2 FUNZIONI DELL'ASSEGNATORE/ESECUTORE

Nella presente sezione sono descritte le funzioni che consentono agli utenti di Enti/Amministrazioni con ruolo Assegnatore/Esecutore di gestire il processo di gestione Posizione Assicurativa per ciò che è di loro competenza.

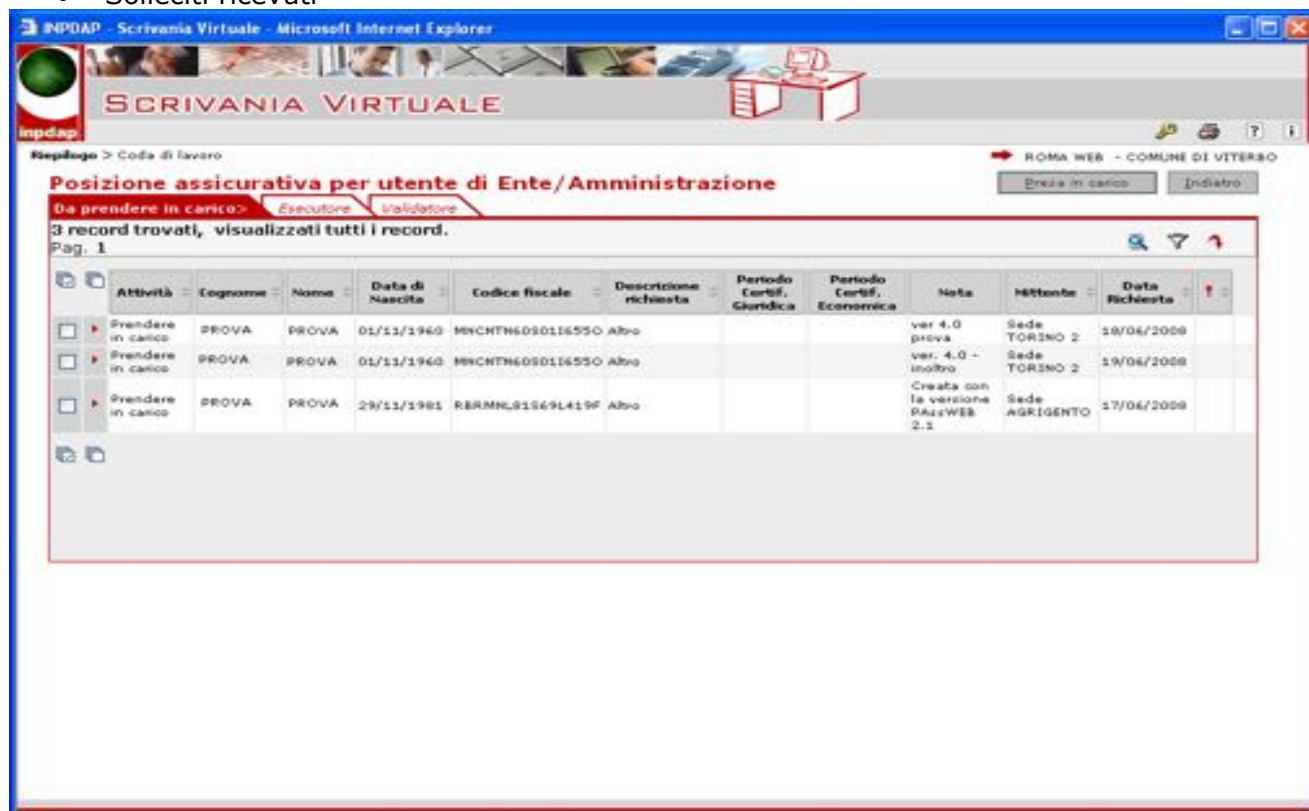
4.2.1. Coda di lavoro Richieste di Lavorazione da prendere in carico (Scrivania Virtuale)

La funzione consente di interrogare la coda di lavoro dell'utente con ruolo Assegnatore/Esecutore, visualizzando l'elenco delle Richieste di lavorazione non ancora prese in carico.

La funzione, risolta all'interno dell'applicativo Scrivania virtuale è descritta nel documento A5-305-1905-001 (Laboratorio di sperimentazione per i collegamenti tra processi e applicazioni - Manuale utente).

La pagina prospetta una tabella contenente la lista delle richieste da prendere in carico da parte dell'utente Ente. Vengono prospettate le seguenti informazioni:

- Attività da svolgere (assegnazione)
- Cognome dell'Iscritto
- Nome dell'Iscritto
- Data di nascita dell'iscritto
- Codice Fiscale dell'Iscritto
- Descrizione della richiesta
- Periodo per il quale è richiesta la certificazione dei dati giuridici
- Periodo per il quale è richiesta la certificazione dei dati economici
- Note di chi ha attivato la richiesta
- Soggetto/processo che ha inoltrato la richiesta
- Data della richiesta
- Solleciti ricevuti



The screenshot shows the 'SCRIVANIA VIRTUALE' interface in Microsoft Internet Explorer. The page title is 'Posizione assicurativa per utente di Ente/Amministrazione'. Below the title, there are tabs for 'Da prendere in carico', 'Esecutore', and 'Validatore'. The 'Da prendere in carico' tab is active, showing '3 record trovati, visualizzati tutti i record.' and 'Pag. 1'. The table below lists three records with columns for 'Attività', 'Cognome', 'Nome', 'Data di Nascita', 'Codice fiscale', 'Descrizione richiesta', 'Periodo Certif. Giuridica', 'Periodo Certif. Economica', 'Nota', 'Ente', and 'Data Richiesta'. The first two records are for 'PROVA' with birth date '01/11/1960' and fiscal code '89C8T86080116550'. The third record is for 'PROVA' with birth date '29/11/1981' and fiscal code '88RMNL81569L419F'. The 'Nota' column contains details like 'ver 4.0 prova', 'ver. 4.0 - inoltrò', and 'Creata con la versione PASSWEB 2.1'. The 'Ente' column shows 'Sede TORINO 2' for the first two and 'Sede AGRIGENTO' for the third. The 'Data Richiesta' column shows '18/06/2008', '19/06/2008', and '17/06/2008' respectively.

Attività	Cognome	Nome	Data di Nascita	Codice fiscale	Descrizione richiesta	Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Ente	Data Richiesta
Prendere in carico	PROVA	PROVA	01/11/1960	89C8T86080116550	Abto			ver 4.0 prova	Sede TORINO 2	18/06/2008
Prendere in carico	PROVA	PROVA	01/11/1960	89C8T86080116550	Abto			ver. 4.0 - inoltrò	Sede TORINO 2	19/06/2008
Prendere in carico	PROVA	PROVA	29/11/1981	88RMNL81569L419F	Abto			Creata con la versione PASSWEB 2.1	Sede AGRIGENTO	17/06/2008

Da questa pagina l'Assegnatore/Esecutore può selezionare tramite apposito collegamento (freccetta rossa a fianco dei singoli elementi della lista) una specifica richiesta di lavorazione. Il sistema invia la pagina di Interrogazione Posizione Assicurativa, relativa alla richiesta selezionata, nella quale sono visualizzati, suddivisi in apposite "cartelle", i dati che costituiscono la Posizione Assicurativa.

Il collegamento consente all'utente di navigare dalla Scrivania Virtuale all'applicazione Posizione Assicurativa e di accedere di conseguenza alle funzioni proprie dell'applicazione (Interrogazione Posizione Assicurativa).

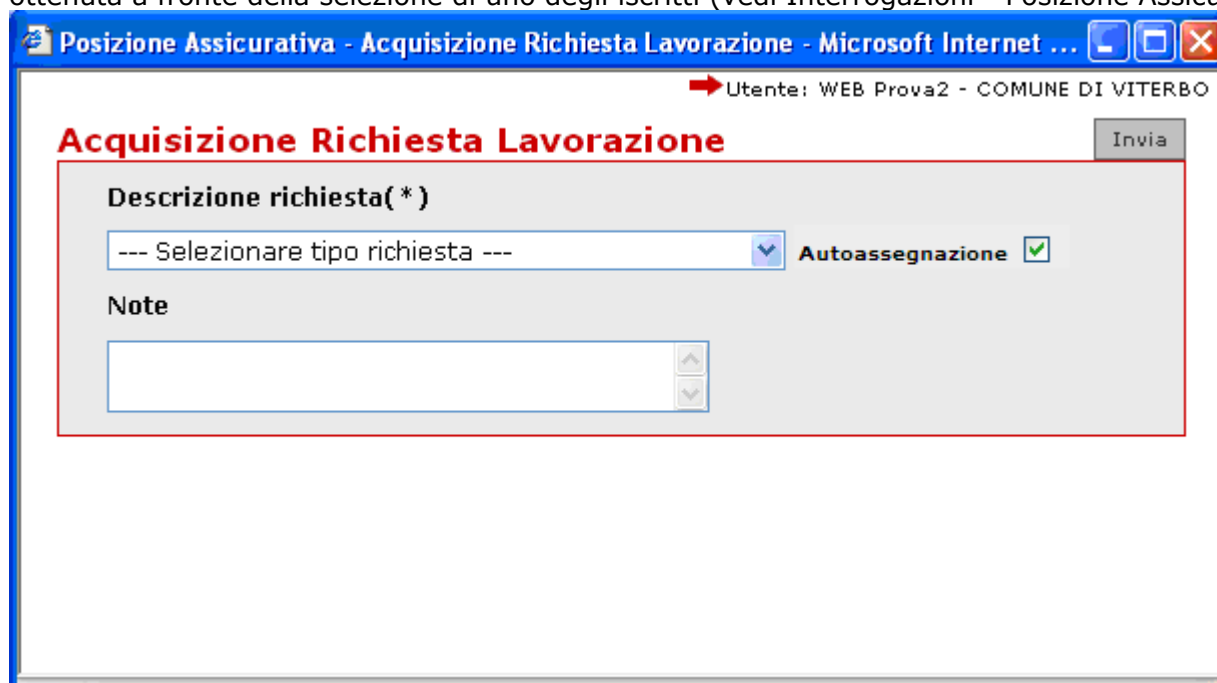
Il bottone **Presa in carico**, previa selezione, mediante la check-box a sinistra della lista, consente all'utente di prendere in carico nella propria coda di lavoro le richieste selezionate.

Il bottone **Indietro** consente di tornare alla pagina precedente.

Le funzioni **Presa in carico** ed **Indietro** sono risolte all'interno dell'applicativo Scrivania virtuale è descritta nel documento A5-305-1905-001 (Laboratorio di sperimentazione per i collegamenti tra processi e applicazioni - Manuale utente).

4.2.2. Acquisizione Richiesta di Lavorazione

La funzione viene attivata mediante un apposito pulsante presente sulla Lista delle Posizioni Assicurative e sulla pagina di dettaglio della funzione di Interrogazione Posizione Assicurativa, ottenuta a fronte della selezione di uno degli iscritti (vedi Interrogazioni - Posizione Assicurativa).



Il sistema propone un'apposita pagina con la lista di tutte le tipologie di richieste previste. L'utente deve necessariamente selezionare la tipologia di richiesta e nel caso in cui selezioni la tipologia generica di richiesta di lavorazione ("Attività di servizio"), deve necessariamente specificare il tipo di intervento da attuare mediante l'inserimento, in formato di testo libero, di una Nota esplicativa.

La funzione consente di effettuare un'unica Richiesta di Lavorazione per più Posizioni Assicurative, che sono state precedentemente selezionate dalla Lista delle Posizioni Assicurative

della funzione di Interrogazione. In tal caso, a tutte le Posizioni Assicurative verrà attribuita la stessa tipologia di richiesta.

La funzione consente inoltre, all'utente, di effettuare direttamente l'auto assegnazione della richiesta di lavorazione che si sta creando selezionando l'indicatore "**autoassegnazione**".

Sulla maschera è disponibile il pulsante "**Invia**" per procedere con l'inserimento dei dati immessi.

4.2.3. Coda di lavoro Posizioni Assicurative assegnate (Scrivania Virtuale)

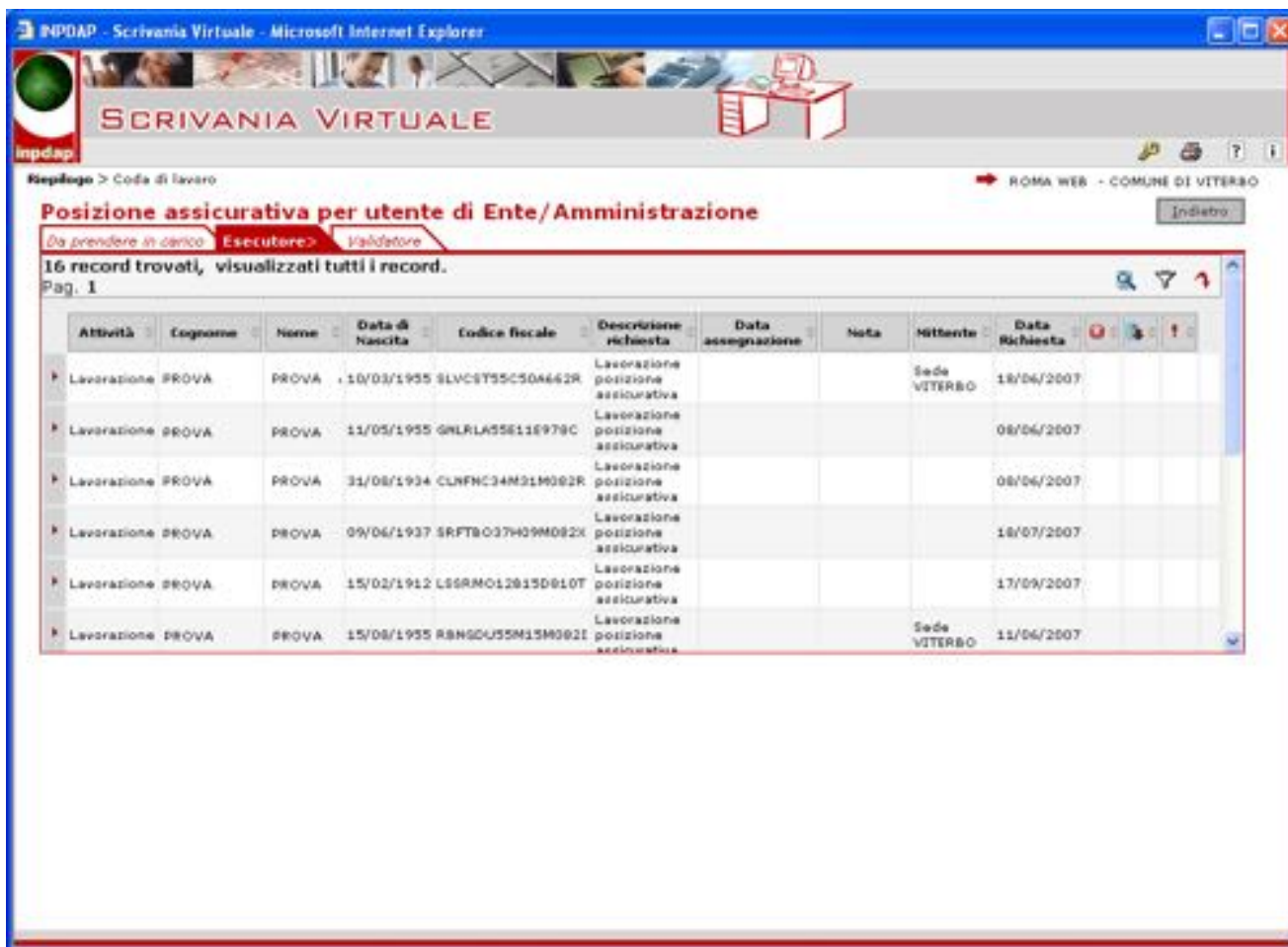
La funzione consente di interrogare la coda di lavoro dell'utente con ruolo l'Assegnatore/Esecutore, visualizzando la lista delle Posizioni Assicurative da lui prese in carico nell'ambito della precedente funzione 'Prendere in carico' (Scrivania Virtuale).

La funzione, risolta all'interno dell'applicativo Scrivania virtuale è descritta nel documento A5-305-1905-001 (Laboratorio di sperimentazione per i collegamenti tra processi e applicazioni - Manuale utente).

Nella coda di lavoro possono essere presenti più Richieste di Intervento relative alla stessa Posizione Assicurativa.



Per ogni Richiesta di Intervento, vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Attività da svolgere (Prendere in carico)
 - Cognome dell'Iscritto
 - Nome dell'Iscritto
 - Data di nascita dell'iscritto
 - Codice Fiscale dell'Iscritto
 - Descrizione della richiesta
 - Periodo per il quale è richiesta la certificazione dei dati giuridici
 - Periodo per il quale è richiesta la certificazione dei dati economici
 - Note di chi ha attivato la richiesta
 - Soggetto/processo che ha inoltrato la richiesta
 - Data richiesta
 - Indicazione di processo non validato
 - Solleciti ricevuti.
-



The screenshot shows a web browser window titled "INPDAP - Scrivania Virtuale - Microsoft Internet Explorer". The page header includes the INPDAP logo and the text "SCRIVANIA VIRTUALE". Below the header, there is a navigation bar with "Riepilogo > Coda di lavoro" and "ROMA WEB - COMUNE DI VITERBO". The main content area is titled "Posizione assicurativa per utente di Ente/Amministrazione" and includes a search bar with "Inserisci". Below the title, there are three tabs: "Da prendere in carico", "Esecutore", and "Validatore". The "Esecutore" tab is selected. The page displays "16 record trovati, visualizzati tutti i record." and "Pag. 1". A table with the following columns is shown: Attività, Cognome, Nome, Data di Nascita, Codice fiscale, Descrizione richiesta, Data assegnazione, Nota, Mittente, and Data Richiesta. The table contains six rows of data, each representing a job request for a position in Viterbo.

Attività	Cognome	Nome	Data di Nascita	Codice fiscale	Descrizione richiesta	Data assegnazione	Nota	Mittente	Data Richiesta
Lavorazione	PROVA	PROVA	10/03/1955	SLVCS755C504662R	Lavorazione posizione assicurativa			Sede VITERBO	18/06/2007
Lavorazione	PROVA	PROVA	11/05/1955	GNLRLA55611E979C	Lavorazione posizione assicurativa				08/06/2007
Lavorazione	PROVA	PROVA	31/08/1934	CLNFNC34M31M082R	Lavorazione posizione assicurativa				08/06/2007
Lavorazione	PROVA	PROVA	09/06/1937	SRFTBO37H09M082X	Lavorazione posizione assicurativa				18/07/2007
Lavorazione	PROVA	PROVA	15/02/1912	LS6RMO12815D610T	Lavorazione posizione assicurativa				17/09/2007
Lavorazione	PROVA	PROVA	15/08/1955	R8NSDU35M15M082I	Lavorazione posizione assicurativa			Sede VITERBO	11/06/2007

Nelle colonne in cui compare l'icona  o  è possibile effettuare l'ordinamento del contenuto.

Da questa pagina, l'Assegnatore/Esecutore può, tramite apposito collegamento (freccetta rossa a fianco dei singoli elementi della lista), accedere alla pagina che visualizza, il dettaglio della richiesta di lavorazione (funzione Lista Richieste di Lavorazione di una Posizione Assicurativa). Selezionando una richiesta di lavorazione, il Sistema visualizzerà il dettaglio di tutte le richieste riferite allo stesso iscritto che risultano assegnate all'Esecutore.

Il collegamento consente all'Esecutore di navigare dalla Procedura di Scrivania Virtuale a quella di Posizione Assicurativa e di accedere di conseguenza alle funzioni proprie dell'applicazione.

Il bottone **Indietro** consente di tornare al Riepilogo della Scrivania Virtuale.

La funzione, risolta all'interno dell'applicativo Scrivania virtuale è descritta nel documento A5-305-1905-001 (Laboratorio di sperimentazione per i collegamenti tra processi e applicazioni - Manuale utente).

4.2.4. Lista Richieste di Lavorazione di una Posizione Assicurativa

La funzione prospetta la lista di tutte le Richieste di lavorazione riferite allo stesso iscritto che sono assegnate all'Assegnatore/Esecutore.

La funzione può essere richiamata dall'utente Assegnatore/Esecutore anche durante la lavorazione di una Richiesta di lavorazione mediante selezione dal menu "Operazioni - Lista Richieste".

La funzione consente di comunicare la conclusione della lavorazione di una o più Richieste relative ad una Posizione Assicurativa, oppure respingere le richieste di lavorazione che non rientrano nella propria competenza.

Il sistema prospetta una pagina contenente:

- i dati anagrafici dell'iscritto (cognome, nome, codice fiscale e data di nascita)
- l'elenco della richieste.

Per ogni Richiesta vengono prospettate le seguenti informazioni:

- Descrizione della richiesta
- Periodo per il quale è richiesta la certificazione dei dati giuridici
- Periodo per il quale è richiesta la certificazione dei dati economici
- Nota di chi ha attivato la richiesta
- Soggetto/processo che ha attivato la richiesta (Inoltrata da)
- Data di attivazione della richiesta
- Data di assegnazione della richiesta di lavorazione all'utente connesso
- Nota per il validatore

Mediante click sul punto rosso ● posizionato accanto ai dati anagrafici dell'iscritto, viene attivata la funzione di Visualizzazione Informazioni Iscritto (vedi [Funzione Visualizzazione Informazioni Iscritto](#)).

L'assenza dell'immagine ● "punto rosso" indica che l'iscritto non presenta situazioni anomale, e cioè:

- presenta almeno una iscrizione
 - presenta dei periodi retributivi
 - non ha periodi scartati
 - non ha anomalie da cruscotto.
-

INPDAP - Posizione Assicurativa - Microsoft Internet Explorer

POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni > Operazioni >

Scrivania:Coda > Lista Richieste Lavorazione

Utente: WEB ROMA - COMUNE DI VITERBO


Lista Richieste Lavorazione

Fine lavorazione Errata Assegnazione Indietro

Cognome: PROVA Nome: PROVA Codice fiscale: PRVPRVC01G999V Data di nascita: 10/03/1955

Descrizione Richiesta	Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data Richiesta	Data Assegnazione	Note per il Validatore
<input type="checkbox"/> Lavorazione posizione assicurativa				Sede VITERBO	18/06/2007	18/06/2007	
<input type="checkbox"/> Verifica Flusso PA04 Telematico	Tutti	Tutti		Sede VITERBO	18/06/2007	18/06/2007	

Esito lavorazione
---- Selezionare esito ----

Per le richieste di lavorazione inoltrate dalla Sede INPDAP competente a seguito del caricamento dei dati provenienti dal flusso PA04 telematico, qualora siano state rilevate incongruenze che non hanno consentito di acquisire tutte le informazioni trasmesse, mediante click del mouse sull'icona , è possibile visualizzare l'elenco delle segnalazioni generate dalla procedura di caricamento.



Sulla pagina di visualizzazione delle richieste di lavorazione sono disponibili i seguenti pulsanti:

- **Fine lavorazione** che consente di dichiarare la conclusione della lavorazione della/e Richiesta/e di Lavorazione selezionata/e, relative ad una Posizione Assicurativa
- **Errata assegnazione** che consente di respingere le Richieste di Lavorazione che non rientrano nella propria competenza
- **Indietro** che consente di ritornare alla pagina di Scrivania Virtuale che mostra la Coda di lavoro delle Posizioni Assicurative assegnate all'utente esecutore.

L'Assegnatore/Esecutore ha a disposizione:

- sotto la voce di menu **Interrogazioni**, la funzione:

- Posizione Assicurativa;

- sotto la voce di menu **Operazioni**, le funzioni:

- Aggiorna
- Stampa
- Lista Richieste.

La lista delle funzioni attivabili dalle voci "Aggiorna", "Stampa" sono descritte nel successivo paragrafo Operazioni.

L'utente Assegnatore/Esecutore può utilizzare le funzioni offerte nelle voci di menu "Interrogazioni" e "Operazioni" per risolvere le Richieste di Lavorazione.

16 maggio 2011

L'utente Assegnatore/Esecutore può chiudere le Richieste di Lavorazione lavorate, premendo il pulsante "Fine lavorazione", dopo averle selezionate ed aver scelto, dalla lista proposta nella pagina, il tipo esito (risoluzione totale, parziale etc.). Nel caso in cui lo ritenga necessario, può anche inserire, nell'apposito campo Note, una nota esplicativa per il validatore/certificatore.

Nel caso in cui l'utente esecutore dichiari il completamento della lavorazione di una richiesta per la quale sia prevista la certificazione dei dati giuridici e/o economici, il sistema verificherà la congruenza dei dati relativi a tutti i servizi utili, i periodi secondari e i servizi riconosciuti che ricadono, anche parzialmente, nel periodo per il quale è stata richiesta la certificazione dei dati giuridici e la completezza delle retribuzioni per il periodo temporale per il quale è stata richiesta la certificazione dei dati economici.

Nel caso in cui tali requisiti non siano rispettati, per dichiarare finita la lavorazione delle richieste di certificazione l'utente Esecutore deve indicare un esito di risoluzione parziale o non risoluzione della richiesta di certificazione.

Se invece, tutti i periodi presenti in banca dati risultano congruenti e completi di retribuzione, ma il sistema rileva che il periodo oggetto della richiesta non è totalmente coperto da servizi utili o riconosciuti, la situazione viene resa nota all'utente Esecutore che dovrà decidere se proseguire comunque con l'operazione richiesta.

Per i periodi di servizio utile, laddove sussistano scarti relativi a richieste di certificazione per una prestazione pensionistica in vigore o per una pensione, verrà visualizzato il seguente messaggio di errore:

"Sono presenti scarti di competenza della sede" come di seguito riportato:

The screenshot displays the 'Lista Richieste Lavorazione' (Work Request List) interface. At the top, there are search filters for 'Cognome', 'Nome', 'Codice fiscale', and 'Data di nascita'. Below this is a table with columns: 'Descrizione Richiesta', 'Periodo Certif. Giuridica', 'Periodo Certif. Economica', 'Nota', 'Isolata da', 'Data Richiesta', 'Data Assegnazione', and 'Note per il Validatore'. Two rows are visible: 'Certificazione P.Ass. ai fini pensionistici' (unchecked) and 'Certificazione P.Ass. ai fini pensionistici' (checked). A 'Windows Internet Explorer' dialog box is overlaid on the table, containing an error message in Italian. The message explains that there are competency gaps for the pension benefits requested, which will be annulled upon approval. It advises proceeding with the request despite these gaps. The dialog has 'OK' and 'Annulla' buttons.

I controlli sono limitati ai soli periodi di servizio dei quali l'Ente/Amministrazione è competente.

Alla conferma della richiesta di Fine lavorazione, il Sistema (Scrivania Virtuale) provvede automaticamente ad inserire la/e richiesta/e nella coda di lavoro del Validatore.

L'utente Esecutore può respingere le Richieste di Lavorazione non risolte a causa di un'errata assegnazione, selezionandole e premendo il pulsante "Errata assegnazione".

Alla conferma della richiesta di Errata assegnazione, il Sistema (Scrivania Virtuale) provvede automaticamente ad inserire la/e richiesta/e nella coda di lavoro del Validatore.

4.2.5. Rilascio di una posizione Assicurativa-Esecutore

La funzione consente ad un operatore di Enti/Amministrazioni con ruolo di Esecutore di procedere con il rilascio di una Posizione Assicurativa presente nella propria coda di lavoro.

La funzione viene attivata quando, accedendo alla pagina che visualizza il dettaglio delle richieste da approvare (funzione Lista Richieste da Approvare di una Posizione Assicurativa), si seleziona la voce "Rilascia PA" presente nel menù "Operazioni".

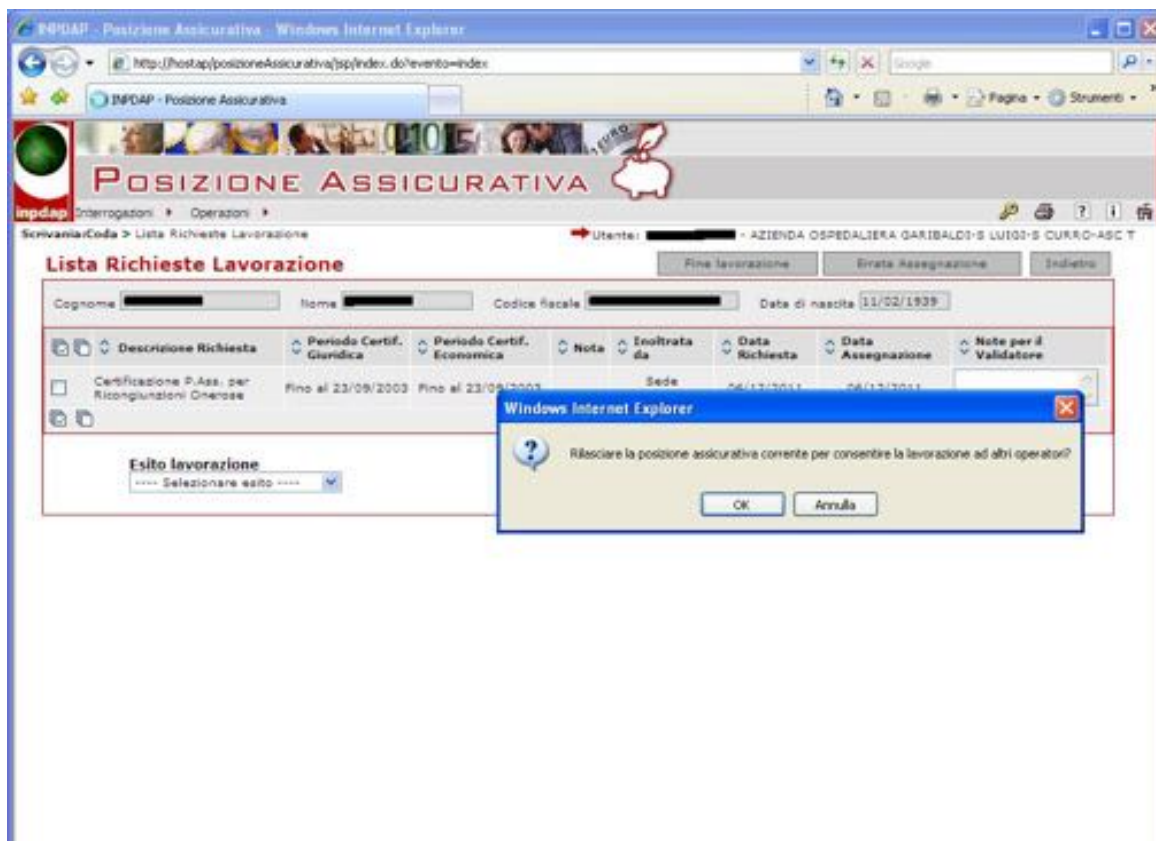
The screenshot shows the INPDAP web application interface. The browser title is "INPDAP - Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL "http://hostap(posizioneAssicurativa)/sp/index.do?evento=index". The page header includes the INPDAP logo and the text "POSIZIONE ASSICURATIVA". The user is logged in as "AZIENDA OSPEDALIERA GARIBALDI-S. LUIGI-S. CURRO-ASC T". The main content area is titled "Lista Richieste" and contains a table of requests. A dropdown menu is open over the "Operazioni" button, showing the "Rilascia PA" option. The table has the following data:

Descrizione Richiesta	Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Isoltrata da	Data Richiesta	Data Assegnazione	Note per il Validatore
Certificazione P.Ass. per Ricongiunzioni Onerosa	Fino al 23/09/2003	Fino al 23/09/2003		Sede ALESSANDRIA	06/12/2011	06/12/2011	

Below the table, there is a section titled "Esito lavorazione" with a dropdown menu showing "---- Selezionare esito ----".

16 maggio 2011

Il sistema prospetterà una pop-up con un messaggio di conferma:



In caso di risposta affermativa, possono essere visualizzati quattro diversi messaggi:

1. Posizione Assicurativa rilasciata correttamente.
2. Posizione Assicurativa già rilasciata.
3. Rilascio non effettuato. Sono presenti periodi di servizio modificati non certificati.
4. Rilascio non effettuato. Validatore non appartenente all'ente che ha modificato la Posizione Assicurativa.

4.2.6. Operazioni

Nella presente sezione vengono descritte le funzioni di PA che l'utente Assegnatore/Esecutore di Ente può attivare dal menù **Operazioni**. In particolare, tale menù comprende, sotto la voce AggiornamentoPA, tutte le funzioni che consentono di completare o aggiornare le informazioni relative alla posizione assicurativa dell'iscritto selezionato dalla coda di lavoro della scrivania virtuale.

Il sistema non consente di apportare modifiche alla posizione assicurativa contemporaneamente a più utenti. Pertanto all'atto dell'aggiornamento della posizione assicurativa, questa viene automaticamente messa in carico all'utente che sta operando e il sistema impedisce ad un altro utente di apportare qualsiasi variazione fino al rilascio della posizione assicurativa stessa.

4.2.6.1 Funzione Servizi utili

INPDAP - Posizione Assicurativa - Microsoft Internet Explorer

POSIZIONE ASSICURATIVA

Int interrogazioni > Operazioni >

Scrivania:Coda > Lista Richieste Lavorazione > Aggiornamento PA > Servizi utili

Utente: WEB Prova2 - COMUNE DI VITERBO

Servizi utili Maggiorazioni Nuovo Indietro


Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita


Ente	Data inizio	Data fine	Motivo Cessazione	Cassa Pensione	Cassa Previdenza	Credito (si/no)	Enpdep (si/no)	Cert. (si/no)	Tipo Ricong.	
▶ COMUNE DI VITERBO	01/01/1980	01/01/1981	Dimissioni volontarie/recesso del dipendente	C.P.D.E.L.		SI	NO	SI		⊙
▶ COMUNE DI VITERBO	07/06/1982	31/12/2001	Dimissioni volontarie/recesso del dipendente	C.P.D.E.L.	I.N.A.D.E.L.	SI	NO	SI		○
▶ MINISTERO DIFESA - MARINA	01/01/2002	30/01/2002	Licenziamento	C.T.P.S.		SI	NO	SI		○
▶ COMUNE DI VITERBO	01/01/2003	31/12/2007	Limiti di servizio	C.P.D.E.L.		SI	NO	SI		⚠


La funzione, attivabile dalla voce di menù "AggiornaPA – Servizi utili", prospetta, relativamente alla posizione assicurativa selezionata dalla coda di lavoro, quanto presente in banca dati relativamente ai periodi di servizio prestati dall'iscritto presso diversi Enti/Amministrazioni in riferimento ad iscrizioni di tipo principale e consentirà l'inserimento di nuovi periodi o la modifica di periodi di servizio esistenti.

Ogni riga di dettaglio conterrà le seguenti informazioni:

- Ente datore;
- Data inizio del periodo di servizio;
- Data fine del periodo di servizio;
- Motivo di cessazione del rapporto;
- Cassa pensionistica;
- Cassa previdenziale;
- Iscrizione Enpdep (SI/NO)
- Iscrizione alla cassa Credito (SI/NO);
- Stato Certificazione del servizio
- Normativa di riferimento per i servizi ricongiunti ai sensi della Legge n. 523/54 o del D.P.R. n. 1092/73
- eventuale segnalazione della presenza di anomalie sui dati relativi al singolo periodo di servizio, evidenziate da un punto esclamativo posizionato accanto al singolo elemento della lista.

Mediante "click" del mouse sull'immagine  "punto esclamativo" è possibile visualizzare su una apposita pagina l'elenco di tutte le anomalie presenti in banca dati relativamente al servizio utile corrispondente (vedi Funzione Lista errori).

Mediante "click" del mouse sull'immagine  è possibile visualizzare su una apposita pagina il nome dell'utente che ha effettuato l'aggiornamento, la data di aggiornamento, il flusso alimentante e, se il servizio risulta certificato, i dati della certificazione (vedi Funzione Visualizza Utente e Sistema alimentante).

Mediante "click" del mouse sull'icona di selezione  si potrà procedere con gli aggiornamenti del periodo di servizio selezionato (vedi Funzione Modifica servizio utile).

Il pulsante "**Nuovo**" consente l'inserimento di nuovi rapporti con Enti (vedi Funzione Inserimento servizi utili).

Con il pulsante "**Maggiorazioni**" sarà possibile visualizzare le eventuali maggiorazioni legate al periodo di servizio e procedere successivamente al loro aggiornamento o all'inserimento di nuovi periodi di maggiorazione (vedi Funzione Maggiorazioni).

4.2.6.2 Funzione Inserimento servizio utile

The screenshot shows a web browser window with the title 'INPDAP - Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer'. The page header includes the INPDAP logo and the text 'POSIZIONE ASSICURATIVA'. The main content area is titled 'Nuovo Servizio utile' and contains a form with the following fields and controls:

- Iscrizione:** Cognome (text), Nome (text), Codice fiscale (text), Data di nascita (date, value: 04/10/1965).
- Ente(*):** (text field with a dropdown arrow).
- CF Ente - Progressivo:** (text field), **Sette legale:** (text field).
- Cassa Pensi:** Data iscrizione (date, value: 11).
- Cassa Prev.:** Data iscrizione (date, value: 11).
- Credito:** Data iscrizione (date, value: 11).
- Enpdep:** Data iscrizione (date, value: 11).
- Data decor. giuridica:** (date, value: 11).
- Data Fine Rapporto:** (date, value: 11).
- Motivo Cessazione:** (dropdown menu).
- Tipo di ricongiunzione tra Casse:** (dropdown menu).
- Tipo di ricongiunzione in Uscita:** (dropdown menu).
- Data validità Informazioni (*):** (date, value: 11).

Buttons: 'Completa', 'Selezione', 'Modifica', 'Elimina riga', 'Annulla riga'.

Funzione richiamata tramite il pulsante "Nuovo" della funzione Servizi Utili.

La funzione propone all'utente una maschera predisposta per l'acquisizione delle informazioni necessarie all'inserimento di un nuovo periodo di servizio:

- descrizione dell'Amministrazione/Ente presso cui si svolge il servizio
- data di decorrenza giuridica
- cassa pensionistica e relativa data d'iscrizione
- cassa previdenziale e relativa data d'iscrizione
- iscrizione all'Enpdep (SI/NO) e relativa data di iscrizione
- iscrizione alla cassa Credito (SI/NO) e relativa data di iscrizione
- data di fine rapporto e motivo di cessazione del rapporto
- normativa (Legge n. 523/54 o D.P.R. n. 1092/73) in base alla quale un servizio utile è stato oggetto di ricongiunzione
- eventuale normativa in base alla quale il servizio è stato oggetto di ricongiunzione in uscita, ossia verso un diverso ente previdenziale
- data di validità delle informazioni relative al rapporto di lavoro.

Nel caso in cui il servizio utile sia stato oggetto di ricongiunzione in base alla Legge n. 523/54 o al D.P.R. n. 1092/73, è possibile indicare se il periodo ha dato luogo a trattamento di quiescenza, specificando se si tratta di Pensione o di Indennità Una Tantum.

Per agevolare l'operatore, contestualmente all'indicazione dell'iscrizione ad una cassa pensionistica la funzione il sistema imposta automaticamente anche l'iscrizione alla cassa credito, con la stessa data di iscrizione pensionistica.


Nella parte inferiore della maschera devono essere riportati i dati che consentono di inserire gli stati di servizio concernenti il rapporto di lavoro, per ciascuno dei quali sono previste le seguenti informazioni:


- data inizio dello stato di servizio
- data fine dello stato di servizio
- tipo impiego
- tipo servizio
- qualifica
- Applicazione D.P.R. 382/80 art.40
- data di validità delle informazioni relative allo stato di servizio.

E' possibile operare sul dettaglio degli stati di servizio utilizzando i seguenti pulsanti:

- **"Inserisci riga"**, inserisce nella lista un nuovo stato di servizio con le informazioni immesse nell'area di lavoro;
- **"Seleziona"**, attraverso il quale, dopo aver selezionato uno stato di servizio, è possibile popolare l'area di lavoro posta al di sopra della lista per modificarne i dati;
- **"Modifica"**, che aggiorna le informazioni dello stato di servizio precedentemente selezionato con le variazioni immesse nell'area di lavoro;
- il pulsante **"Completa"** consente di completare i periodi dello stato di servizio nella lista con i periodi di servizio mancanti proponendo, ogni volta, uno stato di servizio che completa l'iscrizione. Vengono proposti automaticamente il tipo impiego e il tipo servizio considerati più frequenti, ossia, rispettivamente, "Ordinario (Contr. Indeterminato / Determinato)" e "Servizio ordinario".

Le righe relative agli stati di servizio inserite erroneamente nella lista nel corso della lavorazione possono essere rimosse utilizzando il pulsante **"Rimuovi riga"**.

In corrispondenza dei campi non digitabili Ente, Tipo Impiego, Tipo Servizio e Qualifica, sono presenti altrettanti pulsanti di ricerca  mediante i quali è possibile interrogare le corrispondenti liste anagrafiche (vedi [Funzione lista enti](#), [Funzione lista tipo impiego](#), [Funzione lista tipo servizio](#), [Funzione lista qualifica](#)).

Inoltre, mediante "click" del mouse sull'immagine  posta accanto al campo Ente, è possibile impostare automaticamente i dati dell'ente con quelli relativi agli ultimi tre Enti/Amministrazioni selezionati tramite la stessa funzione "Lista Enti" (vedi Funzione lista Enti).

Sulla maschera sono disponibili i seguenti pulsanti:

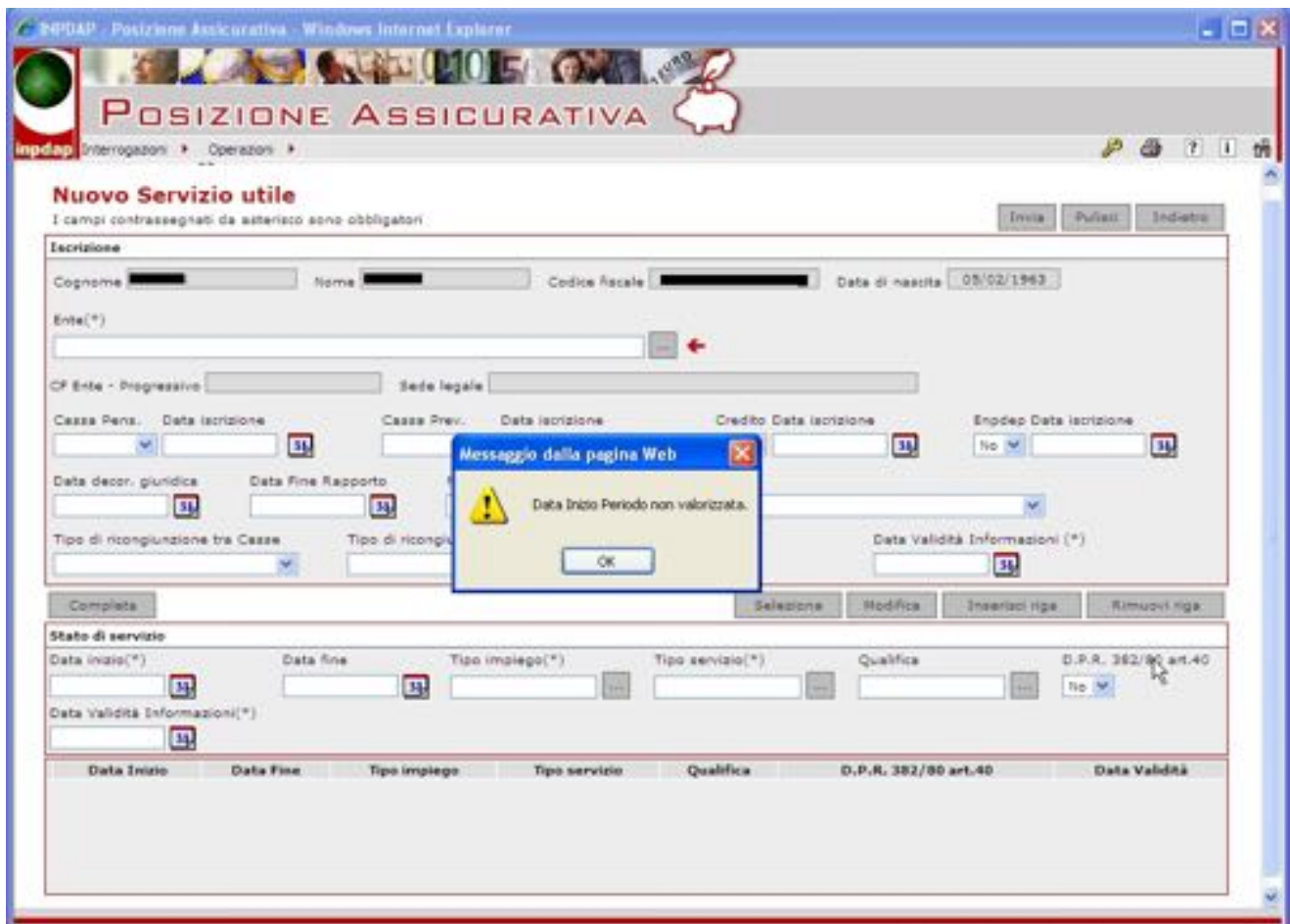
- **"Invia"** per procedere con l'inserimento dei dati immessi
- **"Pulisci"** per ripulire i campi digitabili
- **"Indietro"** per effettuare la chiusura della pagina corrente e ritornare all'elenco dei servizi utili.

Alla pressione del pulsante **"Invia"** vengono effettuati tutti i controlli formali e sostanziali necessari e, se i controlli hanno tutti esito positivo, viene chiesta una conferma agli aggiornamenti e, in caso di conferma, viene aggiornata la base dati e attivata automaticamente la funzione Servizi utili in modo da visualizzare nuovamente la pagina con l'elenco aggiornato dei servizi utili.

16 maggio 2011

Si sottolinea che solo con il pulsante **"Invia"** viene effettuato l'inserimento nella base dati dei dati digitati in maschera.

In corrispondenza del campo di ricerca relativo [Funzione lista qualifica](#) è reso obbligatorio l'inserimento della **Data inizio**. Nel caso in cui la data d'inizio non venga segnalata compare il seguente messaggio di errore:



The screenshot shows the 'Nuovo Servizio utile' form in the INPDAP web application. A modal dialog box titled 'Messaggio dalla pagina Web' is displayed in the center, containing a warning icon and the text 'Data Inizio Periodo non valorizzata.' with an 'OK' button. The background form includes fields for 'Iscrizione' (Cognome, Nome, Codice Fiscale, Data di nascita), 'Ente(*)', 'CP Ente - Progressivo', 'Sede legale', 'Cassa Pens.', 'Cassa Prev.', 'Credito', 'Enderp', 'Data decor. giuridica', 'Data Fine Rapporto', 'Tipo di ricongiunzione tra Casse', 'Tipo di ricongiunzione', 'Data Validità Informazioni (*)', 'Stato di servizio' (Data inizio(*), Data fine, Tipo impiego(*), Tipo servizio(*), Qualifica, D.P.R. 362/80 art.40), and 'Data Validità Informazioni(*)'. A table at the bottom lists columns: Data Inizio, Data Fine, Tipo impiego, Tipo servizio, Qualifica, D.P.R. 362/80 art.40, and Data Validità.

4.2.6.3 Funzione Modifica servizio utile

The screenshot shows the 'Modifica Servizio utile' (Modify Useful Service) interface. The form includes the following fields and sections:

- Iscrizione:** Fields for Cognome, Nome (value: DIASQUALE), Codice Fiscale, and Data di nascita (value: 04/10/1958).
- Ente(*):** A dropdown menu showing 'MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' DELLA RICERCA'.
- CF Ente - Progressivo:** Value: 87248840585 - 00000. Sede legale: VSA CALDELLA INGLE, 1 - 83030(BL).
- Cassa Pensi:** Fields for Cassa Pensi, Data iscrizione (value: 01/08/1998), Cassa Prev., Data iscrizione, Credito Data iscrizione (value: SI), and Endepo Data iscrizione (value: NO).
- Data decor. giuridica:** Value: 01/08/2010.
- Data Fine Rapporto:** Value: 31/08/2010.
- Motivo Cessazione:** Value: Dimissioni volontarie/cessato dal dipendente.
- Tipi di ricongiunzione:** Fields for ricongiunzione fra Casse and in Uscita.
- Data validità informazioni (*):** Value: 18/03/2011.

Below the form is a table titled 'Stato di servizio' (Service Status) with columns: Data inizio, Data fine, Tipo impiego, Tipo servizio, Qualifica, and D.P.R. 362/80 art.40. The table contains two rows of data:

Data inizio	Data fine	Tipo impiego	Tipo servizio	Qualifica	Data Validità	D.P.R. 362/80 art.40	Retribuzioni	Canc.
01/08/1998	31/03/2004	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario		18/03/2011	SI	SI	
01/01/2005	31/08/2010	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario	COLLABORATORE SCOLASTICO	18/03/2011	SI	SI	

La funzione è richiamata a fronte della selezione di un servizio utile.


La funzione prospetta le seguenti informazioni relative al periodo di servizio selezionato:


- cognome, nome, data di nascita e codice fiscale dell'iscritto (non modificabili)
- denominazione, codice fiscale - progressivo e sede legale dell'Amministrazione/Ente datore di lavoro
- iscrizione pensionistica con relativa data di iscrizione
- iscrizione previdenziale con relativa data di iscrizione
- iscrizione Enpdep (SI/NO) con relativa data di iscrizione
- iscrizione alla cassa Credito (SI/NO) con relativa data di iscrizione
- data decorrenza giuridica
- data fine del rapporto di lavoro
- motivo di cessazione del rapporto
- normativa (Legge n. 523/54 o D.P.R. n. 1092/73) in base alla quale un servizio utile è stato oggetto di ricongiunzione e, in tal caso, l'eventuale indicazione che il periodo ha già dato luogo a trattamento di quiescenza (Pensione o Indennità Una Tantum)
- eventuale normativa in base alla quale il servizio è stato oggetto di ricongiunzione in uscita, ossia verso un diverso ente previdenziale
- data di validità delle informazioni relative al rapporto di lavoro.

Nel caso in cui il servizio utile risulti oggetto di ricongiunzione in uscita in base ad una pratica gestita dal SIN, tale informazione non sarà modificabile mediante l'applicativo PassWeb, ma dovrà essere gestita dallo stesso applicativo SIN che ha gestito la relativa pratica.

Sulla stessa pagina, saranno visualizzate in formato di Elenco, non modificabile, tutte le informazioni inerenti gli stati di servizio presenti nella banca dati relativamente al rapporto di lavoro considerato:

- Data inizio
- Data fine
- Tipo impiego
- Tipo servizio
- Qualifica
- Data di validità delle informazioni relative allo stato di servizio
- Applicazione D.P.R. 382/80 art.40
- segnalazione sintetica sulla presenza o sull'assenza dei relativi periodi retributivi, evidenziata dall'immagine di un "sacchetto" di colore diverso in base alla situazione riscontrata: rosso per segnalare l'assenza di periodi retributivi per l'intero periodo, giallo per segnalare la presenza di periodi retributivi a copertura parziale del periodo, verde nel caso in cui i periodi retributivi coprono l'intero periodo
- eventuale segnalazione della presenza di anomalie sui dati relativi al singolo stato di servizio, evidenziate da un punto esclamativo posizionato accanto al singolo elemento della lista.


Mediante "click" del mouse sull'immagine  "punto esclamativo" è possibile visualizzare su una apposita pagina l'elenco di tutte le anomalie presenti in banca dati relativamente allo stato di servizio corrispondente (vedi Funzione Lista errori).


Mediante "click" del mouse sull'immagine  è possibile visualizzare su una apposita pagina il nome dell'utente che ha effettuato l'aggiornamento, la data di aggiornamento, il flusso alimentante (vedi [Funzione Visualizza Utente e Sistema alimentante](#)).

Per ogni stato di servizio visualizzato è possibile effettuare le seguenti attività:

- il pulsante "**Dettaglio**" consente di visualizzare/aggiornare lo stato di servizio selezionato nella lista ed il relativo dettaglio retributivo (vedi Funzione modifica stato di servizio);
- il pulsante "**Selezione**" consente di popolare l'area di lavoro posta al di sopra della lista degli stati di servizio con le informazioni relative allo stato di servizio selezionato. Una volta nell'area di lavoro, i dati possono essere così variati e utilizzati per aggiornare le informazioni dello stesso stato di servizio (pulsante "**Modifica**"), oppure per inserirne uno nuovo nella lista sottostante (pulsante "**Inserisci riga**");
- il pulsante "**Completa**" consente di completare i periodi dello stato di servizio nella lista con i periodi di servizio mancanti proponendo, ogni volta, uno stato di servizio che completa l'iscrizione. Vengono proposti automaticamente il tipo impiego e il tipo servizio considerati più frequenti, ossia, rispettivamente, "Ordinario (Contr. Indeterminato / Determinato)" e "Servizio ordinario".

Le righe relative agli stati di servizio inserite erroneamente nella lista nel corso della lavorazione possono essere rimosse utilizzando il pulsante "**Rimuovi riga**".

In corrispondenza dei campi non digitabili Ente, Tipo Impiego, Tipo Servizio e Qualifica, sono presenti altrettanti pulsanti di ricerca  mediante i quali è possibile interrogare le corrispondenti liste anagrafiche (vedi [Funzione lista enti](#), [Funzione lista tipo impiego](#), [Funzione lista tipo servizio](#), [Funzione lista qualifica](#)).



Inoltre, mediante "click" del mouse sull'immagine  posta accanto al campo Ente, è possibile impostare automaticamente i dati dell'ente con quelli relativi agli ultimi tre Enti/Amministrazioni selezionati tramite la stessa funzione "Lista Enti" (vedi Funzione lista Enti).

Se l'utente vuole procedere con la cancellazione di uno stato di servizio deve selezionare l'apposita casella sulla riga di dettaglio e procedere con la pressione del pulsante "**Invia**".

Sulla pagina sono disponibili i seguenti pulsanti:

- "**Cancella**" per effettuare la cancellazione del rapporto di lavoro
- "**Invia**" per procedere con gli aggiornamenti effettuati sulla maschera
- "**Indietro**" per effettuare la chiusura della pagina corrente e ritornare all'elenco dei servizi utili
- "**Dividi**" per effettuare la suddivisione del servizio ad una determinata data (vedi Funzione Divisione periodo).

Si sottolinea che solo con il pulsante "**Invia**" viene aggiornata la base dati con le variazioni inserite in maschera.

Il pulsante "**Maggiorazioni**" permette la visualizzazione e il successivo inserimento/aggiornamento dei periodi relativi al rapporto di lavoro in esame che sono soggetti a maggiorazioni (vedi Funzione Maggiorazioni Servizi utili). Accanto al pulsante compare un'icona rappresentante un "sacchetto" sul quale è indicata la lettera M, che assume il colore verde in presenza di uno o più periodi di maggiorazione , bianco in assenza di maggiorazioni .

4.2.6.4 Funzione Acquisizione semplificata servizi utili

The screenshot shows a web browser window titled "INPDAP - Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer". The page header includes the INPDAP logo and the text "POSIZIONE ASSICURATIVA". The main content area is titled "Acquisizione semplificata servizi utili" and contains a form for entering service data. The form includes fields for "Cognome", "Nome", "Codice fiscale", and "Data di nascita". Below these are sections for "Cassa Pensi", "Cassa Prev.", "Credito", "Enpdep", and "Motivo Cessazione(*)". There are also fields for "Tipo Impiego(*)", "Tipo servizio(*)", "Qualifica", "Comparto", "D.P.R. 382/80 art.40", and "Data validità informazioni(*)". A "Periodi" section contains fields for "Ente datore di lavoro(*)", "CF Ente - Progressivo", "Sede legale", "Data inizio", "Data fine", and "Inserisci riga". At the bottom, there are checkboxes for "Acquisizione singola" and "Acquisizione multipla", and a table with columns "Ente datore di lavoro", "Data inizio", and "Data fine".

La funzione è attivabile mediante la voce di menù "Operazioni - Aggiornamento PA - Servizi Utili - Acquisizione semplificata" e consente di acquisire, in maniera semplificata e veloce, eventuali periodi di servizio, prestati dall'iscritto presso lo stesso Ente o Enti diversi, aventi lo stesso stato di servizio e le stesse retribuzioni annue. La casistica si presenta frequentemente per i dipendenti del Comparto SCUOLA, relativamente ai periodi di servizio dei "supplenti".

La funzione propone all'utente una maschera predisposta per l'acquisizione delle seguenti informazioni:

- Cassa pensionistica di iscrizione
- Cassa previdenziale
- Indicazione dell'eventuale iscrizione alla cassa Credito
- Indicazione dell'eventuale iscrizione alla cassa Enpdep
- Tipo impiego
- Tipo servizio
- Applicazione D.P.R. 382/80 art.40
- Motivo di cessazione
- Dettaglio dei periodi di servizio, ciascuno con:
 - data di inizio
 - data fine
 - Ente datore di lavoro.

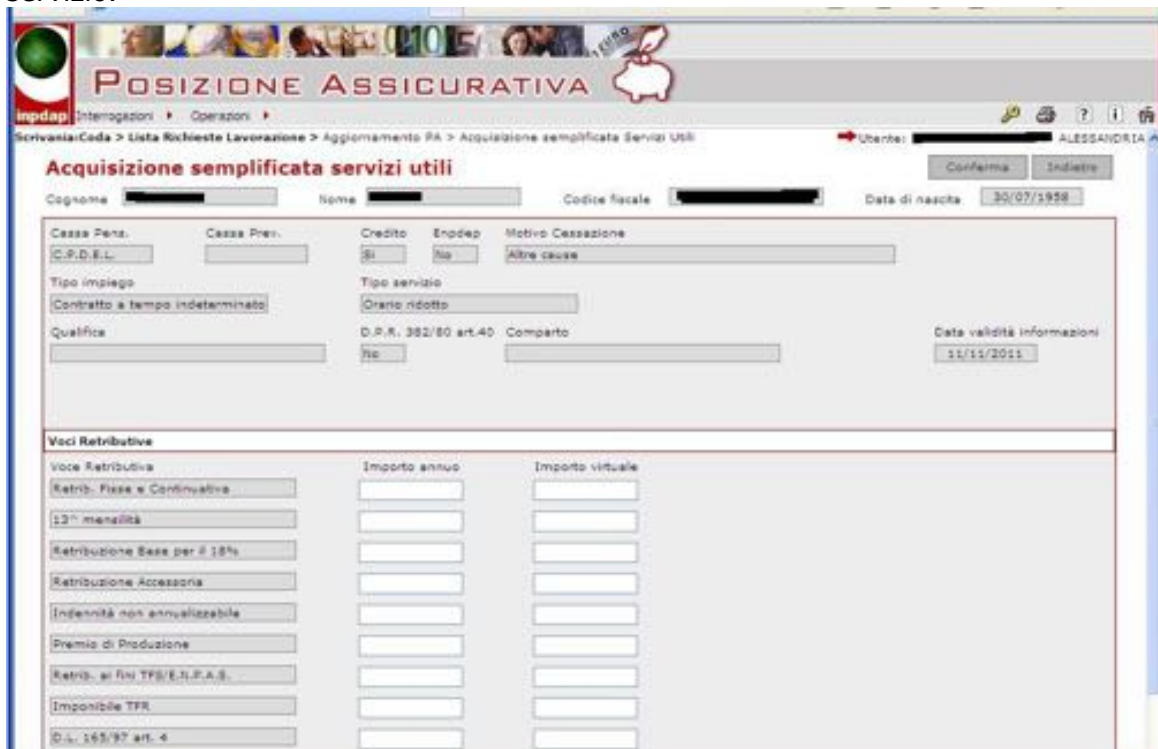
Per l'inserimento dei periodi di dettaglio l'utente può operare con due modalità distinte:

- **Acquisizione singola**, inserendo un periodo alla volta valorizzando le date d'inizio e fine e l'ente datore di lavoro e premendo il pulsante "**Inserisci riga**";

- **Acquisizione multipla**, inserendo contemporaneamente più periodi, tutti relativi allo stesso ente datore di lavoro, utilizzando l'apposito calendario mediante il quale è possibile selezionare più periodi temporali.



Dopo aver inserito i dati di natura giuridica, mediante il pulsante **"Avanti"** si accede alla pagina predisposta per l'eventuale inserimento delle retribuzioni annue riferite a tutti i periodi di servizio.



Voce Retributiva	Importo annuo	Importo virtuale
Retrib. Fissa e Continuativa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13 ^a mensilità	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Retribuzione Base per il 18%	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Retribuzione Accessoria	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indennità non annualizzabile	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Premio di Produzione	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Retrib. ai fini TFR/E.N.P.A.S.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Imponibile TFR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
D.L. 165/97 art. 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Oltre alle retribuzioni, su tale pagina è possibile indicare:

- nel caso di servizi part-time, la relativa percentuale

16 maggio 2011

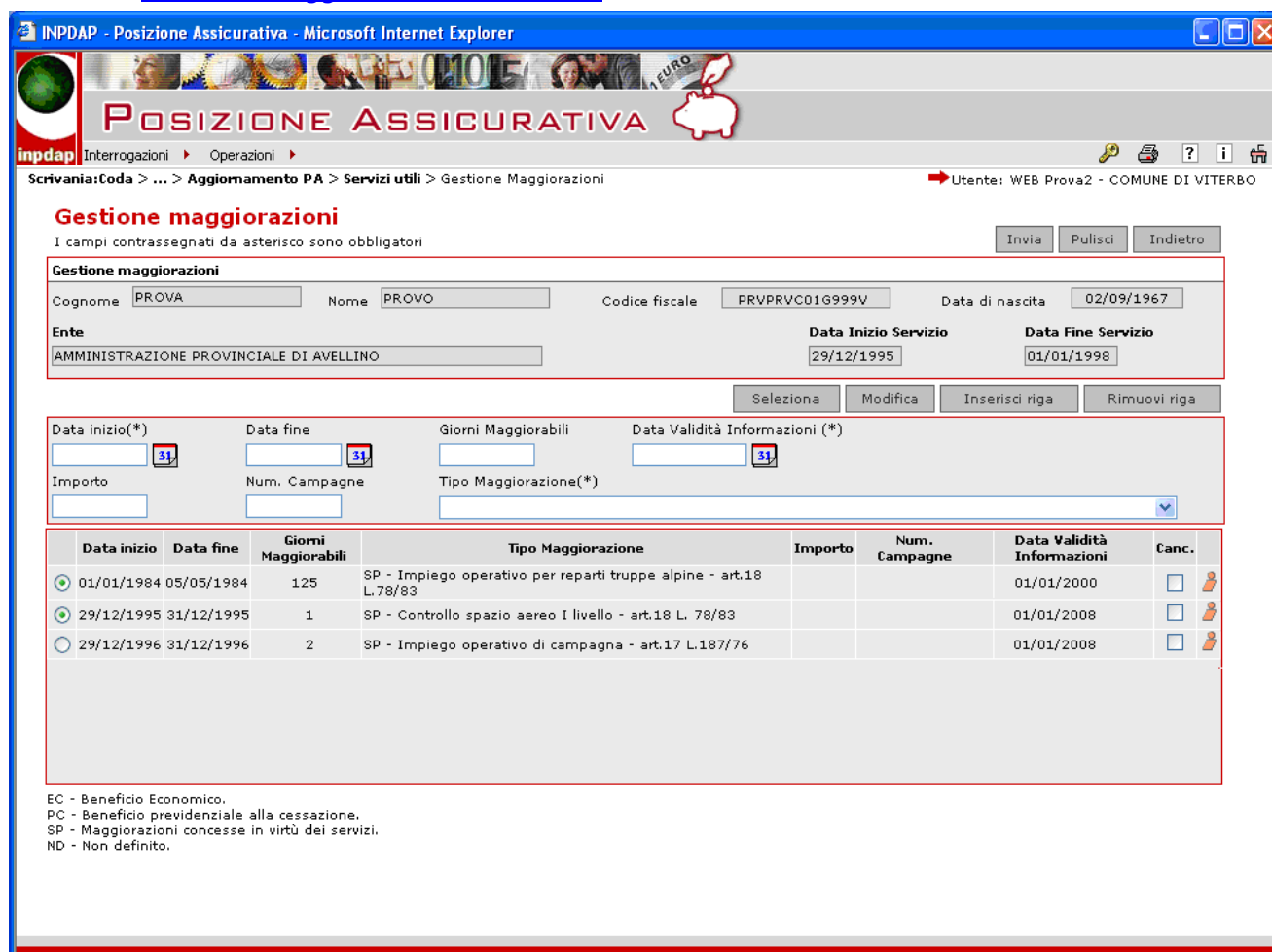
- in caso di orario ridotto per i soli iscritti alla cassa Stato, in numero di ore settimanali e il relativo monte ore.

Le voci retributive sono indicate in importo annuo ed in importo virtuale

Premendo il pulsante "**Conferma**" i periodi e le relative retribuzioni vengono inseriti in banca dati.

Premendo il pulsante "**Indietro**" è possibile ritornare alla pagina per l'inserimento dei dati giuridici e modificare, se necessario, i dati precedentemente inseriti.

4.2.6.5 Funzione Maggiorazioni Servizi Utili



Gestione maggiorazioni

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Invia Pulisci Indietro

Gestione maggiorazioni

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Ente Data Inizio Servizio Data Fine Servizio

Seleziona Modifica Inserisci riga Rimuovi riga

Data inizio(*) Data fine Giorni Maggiorabili Data Validità Informazioni (*)

Importo Num. Campagne Tipo Maggiorazione(*)

Data inizio	Data fine	Giorni Maggiorabili	Tipo Maggiorazione	Importo	Num. Campagne	Data Validità Informazioni	Canc.
01/01/1984	05/05/1984	125	SP - Impiego operativo per reparti truppe alpine - art.18 L.78/83			01/01/2000	<input type="checkbox"/>
29/12/1995	31/12/1995	1	SP - Controllo spazio aereo I livello - art.18 L. 78/83			01/01/2008	<input type="checkbox"/>
29/12/1996	31/12/1996	2	SP - Impiego operativo di campagna - art.17 L.187/76			01/01/2008	<input type="checkbox"/>

EC - Beneficio Economico.
PC - Beneficio previdenziale alla cessazione.
SP - Maggiorazioni concesse in virtù dei servizi.
ND - Non definito.

La funzione viene attivata quando l'Utente preme il pulsante "**Maggiorazioni**" presente sulla maschera dell'elenco dei Servizi Utili, oppure sulla pagina di visualizzazione relativa al servizio utile che si intende aggiornare.

Consente di inserire, modificare o cancellare le maggiorazioni riferite ad un servizio utile che preveda l'iscrizione ad una cassa pensionistica e/o previdenziale.

La funzione visualizza le seguenti informazioni:

- Cognome, Nome, Data di nascita e Codice Fiscale dell'iscritto (non modificabili)
- Amministrazione/Ente datore di lavoro (non modificabile)
- data inizio del servizio utile prestato presso l'Amministrazione/Ente (non modificabile)

- eventuale data fine del servizio utile prestato presso l'Amministrazione/Ente (non modificabile)
- lista delle maggiorazioni eventualmente presenti in banca dati relativamente al servizio utile, ciascuna corredata dalle seguenti informazioni:
 - data inizio periodo di maggiorazione
 - eventuale data fine periodo di maggiorazione
 - tipologia di maggiorazione
 - numero effettivo di giorni ai quali applicare la maggiorazione (giorni maggiorabili)
 - numero di giorni di maggiorazione utili ai fini del diritto
 - numero di giorni di maggiorazione utili ai fini della misura
 - percentuale di incremento associata alla maggiorazione
 - importo della maggiorazione
 - numero di campagne di guerra
 - data di validità delle informazioni.

Nell'elenco utilizzato dall'operatore per selezionare la maggiorazione da applicare all'iscritto, accanto alla descrizione viene visualizzata, in forma di codice (EC, PC, SP), la tipologia di beneficio a cui essa appartiene: nel momento in cui l'operatore sceglie la maggiorazione questa informazione viene visualizzata insieme al tipo maggiorazione.

In fondo alla pagina è visualizzata una legenda di spiegazione del codice tipologia di beneficio:

- EC - Beneficio economico
- PC - Beneficio previdenziale alla cessazione
- SP - Maggiorazioni concesse in virtù di servizi
- ND - Non definito.

L'importo della maggiorazione è significativo solo per le maggiorazioni che danno luogo a benefici economici, mentre il numero di giorni maggiorabili è significativo sia per le maggiorazioni concesse in virtù di servizi, sia per i benefici previdenziali alla cessazione.

Tra le maggiorazioni concesse in virtù di servizi, sono previsti due particolari tipi di maggiorazioni:

- Maggiorazioni a quantità fissa
- Maggiorazione a percentuale.

La prima consente di comunicare direttamente il numero di giorni di maggiorazione utili ai fini del diritto e della misura senza indicare la normativa di riferimento e il numero effettivo di giorni ai quali è applicata la maggiorazione.


La seconda consente di comunicare la percentuale d'incremento da applicare al numero effettivo di giorni maggiorabili senza indicare, anche in questo caso, la normativa di riferimento.

E' possibile operare sulla lista delle maggiorazioni utilizzando i seguenti pulsanti:

- "**Selezione**", attraverso il quale, dopo aver selezionato la riga di dettaglio relativa alla maggiorazione, è possibile popolare l'area di lavoro posta al di sopra della lista per procedere con la modifica e/o l'inserimento della maggiorazione;
- "**Modifica**", che aggiorna le informazioni del periodo di maggiorazione precedentemente selezionato con le variazioni immesse nell'area di lavoro
- "**Inserisci riga**", inserisce nella lista la nuova maggiorazione con le informazioni immesse nell'area di lavoro.

Nel caso di maggiorazioni riferite a periodi comprendenti più anni solari, nel caso in cui il numero di giorni maggiorabili impostato è inferiore alla capienza teorica del periodo temporale indicato, il

sistema provvede a suddividere il periodo per anno solare, ripartendo proporzionalmente il numero totale di giorni maggiorabili: l'utente dovrà verificare la ripartizione effettuata automaticamente dal sistema modificando, se necessario il numero di giorni maggiorabili attribuiti a ciascun periodo.

Mediante "click" del mouse sull'immagine  è possibile visualizzare su una apposita pagina il nome dell'utente che ha effettuato l'aggiornamento, la data di validità delle informazioni, il flusso alimentante (vedi [Funzione Visualizza Utente e Sistema alimentante](#)).

Le righe relative a periodi di maggiorazione inseriti erroneamente nella lista nel corso della lavorazione possono essere rimosse utilizzando il pulsante "**Rimuovi riga**".

Se si vuole procedere con la cancellazione di un periodo di maggiorazione già presente in base dati occorre selezionare l'apposita casella sulla riga di dettaglio.

Sulla pagina sono disponibili i seguenti pulsanti:

- "**Invia**" per procedere con gli aggiornamenti effettuati sulla maschera
- "**Pulisci**" per ripulire i campi digitabili
- "**Indietro**" per effettuare la chiusura della pagina corrente e ritornare sulla pagina precedente.

Si sottolinea che solo con il pulsante "**Invia**" viene aggiornata la base dati con le variazioni inserite in maschera.

4.2.6.6 Funzione Modifica stato di servizio

Anno	Diritto	Misura	Totale retribuzione dichiarata	Totale retribuzione virtuale dichiarata	Canc.
2002	360	360.00	17.844.84	0.00	
2003	360	750.00	55.540.47	5.820.20	
2004	360	360.00	19.310.04	0.00	
2005	360	360.00	19.775.21	0.00	
2006	360	360.00	19.943.64	0.00	
2007	360	360.00	21.718.10	0.00	
2008	360	360.00	16.530.09	10.00	
2009	360	360.00	29.100.85	0.00	

La funzione viene attivata attraverso il pulsante "**Dettaglio**", presente sulla maschera della funzione "Modifica Servizio Utile", a fronte della selezione di uno degli stati di servizio visualizzati.

La funzione prospetta le informazioni relative allo stato di servizio selezionato:

- dati anagrafici dell'iscritto (cognome, nome e codice fiscale) (non modificabili)
- descrizione dell'Amministrazione/Ente presso cui si svolge il servizio (non modificabile)
- date di inizio e fine dello stato di servizio (non modificabili)
- tipo impiego (non modificabile)
- tipo servizio (non modificabile)
- qualifica (non modificabile)
- Applicazione D.P.R. 382/80 art.40.

E' inoltre visualizzato anche l'elenco dei periodi retributivi eventualmente presenti in banca dati per il periodo di validità dello stato di servizio considerato, aggregati per anno solare.

Per ciascun anno solare sono riportati i seguenti dati:

- anno di riferimento
- totale numero giorni di diritto per l'anno
- totale numero giorni misura per l'anno espressi in decimali
- importo totale della retribuzione per l'anno (calcolato come somma delle seguenti voci retributive: Fissa e Continuativa, 13° mensilità, D.L. 165/97 art. 4, Retribuzione

16 maggio 2011

Accessoria, Indennità di Aeronavigazione/volo (L.1092/72), Indennità non annualizzabile, Premio di Produzione)


- importo totale della retribuzione virtuale dichiarata per l'anno
- casella per la richiesta di cancellazione.

Mediate click del mouse sull'icona rappresentata dal segno + racchiuso in un quadrato, vengono visualizzate le retribuzioni dell'anno selezionato dettagliate per singolo periodo, con le seguenti informazioni:


- data inizio periodo
- data fine periodo
- numero giorni di diritto
- numero giorni misura espressi in decimali
- percentuale part-time
- importo della retribuzione (calcolato come somma delle seguenti voci retributive: Fissa e Continuativa, 13° mensilità, D.L. 165/97 art. 4, Retribuzione Accessoria, Indennità di Aeronavigazione/volo (L.1092/72), Indennità non annualizzabile, Premio di Produzione)
- importo della retribuzione virtuale
- casella per la richiesta di cancellazione
- eventuale segnalazione della presenza di anomalie sui dati relativi al singolo periodo retributivo, evidenziate da un punto esclamativo posizionato accanto al singolo elemento della lista.

Periodi retributivi	Anno	Diritto	Misura	Totale retribuzione dichiarata	Totale retribuzione virtuale dichiarata	Canc.			
	2002	360	360,00	17.844,84	0,00	<input type="checkbox"/>			
	2003	360	750,00	55.240,47	5.820,20	<input type="checkbox"/>			
		Data inizio	Data fine	Diritto	Misura	Percentuale part-time	Retribuzione	Retribuzione virtuale	Canc.
		01/01/2003	28/02/2003	60	360,00	0,00	18.875,31	0,00	<input type="checkbox"/>
		01/03/2003	31/03/2003	30	30,00	0,00	17.789,85	5.820,20	<input type="checkbox"/>
		01/04/2003	31/12/2003	270	360,00	0,00	18.875,31	0,00	<input type="checkbox"/>
	2004	360	360,00	19.310,04	0,00	<input type="checkbox"/>			
	2005	360	360,00	19.775,21	0,00	<input type="checkbox"/>			
	2006	360	360,00	19.943,64	0,00	<input type="checkbox"/>			
	2007	360	360,00	21.718,10	0,00	<input type="checkbox"/>			

Mediate click del mouse sull'icona rappresentata dal segno - racchiuso in un quadrato, è possibile tornare alla visualizzazione sintetica aggregata per anno solare.

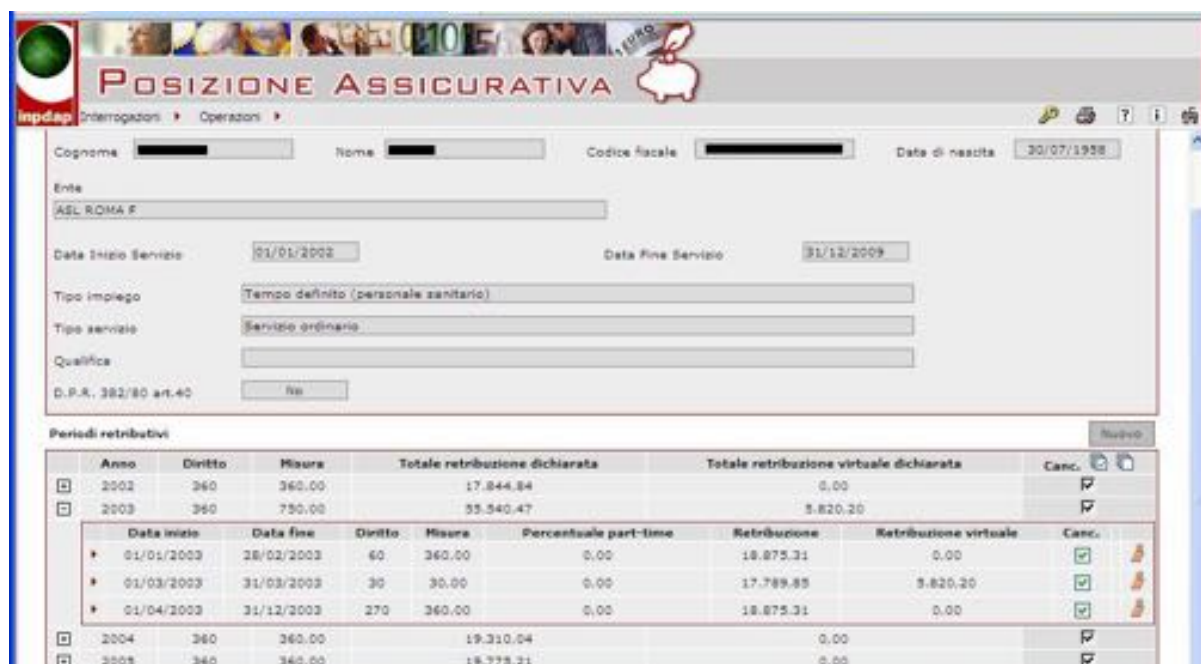
Mediante "click" del mouse sull'immagine  "punto esclamativo" è possibile visualizzare su una apposita pagina l'elenco di tutte le anomalie presenti in banca dati relativamente al periodo retributivo corrispondente (vedi [Funzione Lista errori](#)).

16 maggio 2011

Mediante "click" del mouse sull'immagine  è possibile visualizzare su una apposita pagina il nome dell'utente che ha effettuato l'aggiornamento, la data di aggiornamento, il flusso alimentante (vedi [Funzione Visualizza Utente e Sistema alimentante](#)).

Per richiedere la cancellazione di tutti i periodi retributivi di un anno solare, è possibile selezionare direttamente la casella di richiesta cancellazione posta in corrispondenza dell'anno: automaticamente anche le caselle di cancellazione relative a tutti i periodi dell'anno appariranno selezionate.

Per richiedere la cancellazione di singoli periodi occorre, invece, agire sulle caselle relative ai periodi interessati: in questo caso la casella di cancellazione in corrispondenza dell'anno di riferimento apparirà di colore sbiadito.




Anno	Diritto	Misure	Totale retribuzione dichiarata	Totale retribuzione virtuale dichiarata	Canc.				
<input type="checkbox"/> 2002	360	360.00	17.844.84	0.00	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> 2003	360	750.00	55.540.47	5.820.20	<input type="checkbox"/>				
Data inizio Data fine Diritto Misure Percentuale part-time Retribuzione Retribuzione virtuale Canc.									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2004	360	360.00	19.310.04	0.00	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> 2005	360	360.00	19.775.21	0.00	<input type="checkbox"/>				

Sulla pagina sono disponibili i seguenti pulsanti:

- **"Invia"** per procedere con l'aggiornamento della base dati
- **"Indietro"** per effettuare la chiusura della pagina corrente
- **"Nuovo"**, mediante il quale si attiva la funzione "Definire i Periodi Retributivi" per l'inserimento di un nuovo periodo retributivo.

Inoltre, l'Utente può attivare la funzione "Definire i Periodi Retributivi" per:

- modificare un periodo retributivo esistente, mediante click del mouse sull'icona di selezione  della corrispondente riga dettaglio
- inserire un nuovo periodo retributivo, mediante il pulsante **"Nuovo"**.

4.2.6.7 Funzione Definizione periodo retributivo

Voci Retributive	Importi erogati nell'anno di competenza	Importo virtuale	Importi erogati in anni successivi	Totale importi erogati	Retribuzione annua
Retrib. Base e Continuativa (1)	16.076,91			16.076,91	14.840,22
13 ^{ma} mensilità virtuale	1.236,69			1.236,69	1.236,69
Retribuzione Base per il 18%				0,00	0,00
Retribuzione Accessoria	1.667,91			1.667,91	1.667,91
Indennità non annualizzabile				0,00	0,00
Premio di Produzione				0,00	0,00
Retrib. ai Anni TFR/E.N.P.A.S.				0,00	0,00
Imponibile TFR				0,00	0,00

La funzione viene attivata quando l'Utente preme il pulsante "**Nuovo**" o **effettua la selezione** di una riga dettaglio, mediante click del mouse sull'icona di selezione , in una qualsiasi delle maschere che visualizzano l'elenco dei periodi retributivi:

- Aggiornare uno stato di servizio
- Aggiornare un Periodo Secondario
- Lista Periodi retributivi.

Se è stato richiesto l'inserimento di un nuovo periodo, il sistema prospetta la maschera di acquisizione del periodo e delle voci retributive associate, in cui sono riportati i dati dell'iscrizione a cui il periodo farà riferimento. Precisamente:

- cognome, nome e codice fiscale dell'iscritto (non modificabili)
- Amministrazione/Ente datore di lavoro (non modificabile)
- data inizio del servizio utile prestato presso l'Amministrazione/Ente (non modificabile)
- eventuale data fine del servizio utile prestato presso l'Amministrazione/Ente (non modificabile).

Per agevolare l'inserimento di nuovi periodi retributivi, accanto ai campi "Data Inizio" e "Data Fine" è disponibile un pulsante che consente di visualizzare la lista degli anni (o loro frazioni) per i quali è possibile inserire, relativamente allo stato di servizio in lavorazione, le retribuzioni (vedi Funzione selezione anno retribuzione).


Inoltre, è possibile mediante il pulsante "**Copia da...**" visualizzare la lista dei periodi retributivi annullati dell'Iscritto, allo scopo di recuperare gli importi delle singole voci retributive (vedi Funzione lista retribuzioni storicizzate).

Nel caso di aggiornamento di un periodo esistente il sistema ricerca sulla base dati le informazioni richieste.

Per esito positivo della ricerca, prospetta una pagina contenente le seguenti informazioni:


- cognome, nome e codice fiscale dell'iscritto (non modificabili)
- Amministrazione/Ente datore di lavoro (non modificabile)
- data inizio del servizio utile prestato presso l'Amministrazione/Ente (non modificabile)
- eventuale data fine del servizio utile prestato presso l'Amministrazione/Ente (non modificabile)
- data inizio periodo
- data fine periodo
- tipo impiego dello stato di servizio di riferimento
- tipo servizio dello stato di servizio di riferimento
- Applicazione D.P.R. 382/80 art.40
- giorni di diritto
- giorni lavorati espressi in decimali(misura)
- percentuale di part-time
- numero di ore lavorate e totale ore settimanali, solo per gli iscritti alla cassa Stato con orario ridotto
- data di validità delle informazioni
- tipologia di riproporzionamento della retribuzione: retribuzione del periodo o su base annua
- tabella contenente la lista delle voci retributive associate al periodo, ciascuna corredata dalle seguenti informazioni:
 - descrizione della voce
 - importo erogato nell'anno di competenza
 - importo virtuale
 - importo erogato in anni successivi
 - eventuale segnalazione della presenza di anomalie sui dati relativi alla singola retribuzione, evidenziate da un punto esclamativo posizionato accanto al singolo elemento della lista.

Per i periodi dal 1993, è obbligatorio inserire l'importo per almeno una delle voci retributive proposte. Per i periodi antecedenti al 1993, è possibile inserire i soli dati giuridici (diritto, misura, percentuale part-time, etc.) senza comunicare alcun dato economico.

Mediante "click" del mouse sull'immagine  "punto esclamativo" è possibile visualizzare su una apposita pagina l'elenco di tutte le anomalie presenti in banca dati relativamente alla retribuzione corrispondente (vedi [Funzione Lista errori](#)).

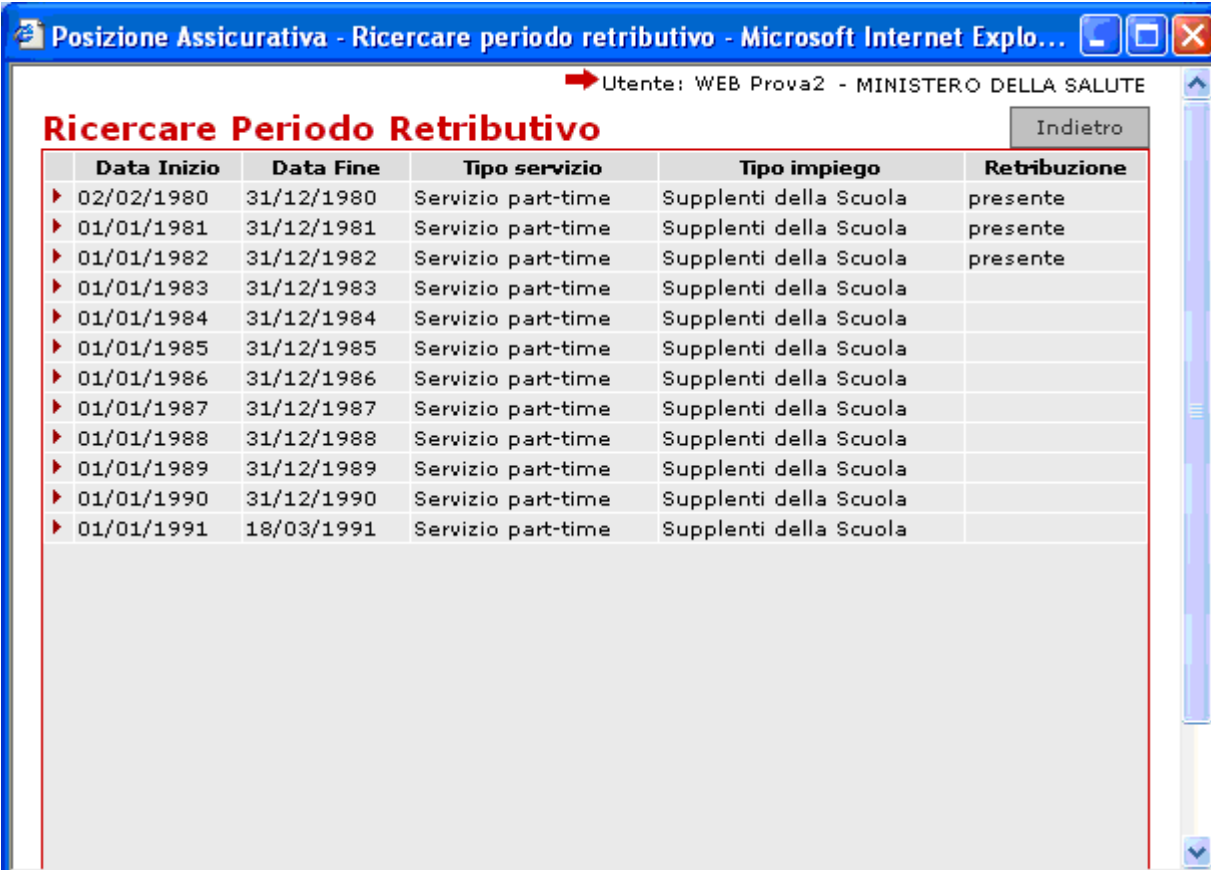
L'Utente può uscire dalla funzione mediante il pulsante "**Indietro**", oppure può procedere con l'aggiornamento dei dati effettuando una o più tra le seguenti operazioni:

- modificare le informazioni del periodo (diritto, misura ecc.)
- modificare le informazioni delle voci associate (importo, tipo erogazione)
- il tipo di retribuzione, ossia se si tratta della retribuzione riferita al periodo, oppure di quella su base annua: se indicata la retribuzione su base annua il sistema effettua automaticamente il riproporzionamento dell'importo sul periodo effettivamente indicato.

Mediante click sull'icona , posta accanto alla dicitura "Retribuzione annua", l'Utente può chiedere al sistema il ricalcolo della retribuzione annua, tenendo conto degli importi inseriti o modificati in maschera.

Completati gli aggiornamenti l'utente può inviarli al Sistema mediante il pulsante "**Invia**".

4.2.6.8 Funzione Selezione anno retribuzione



Utente: WEB Prova2 - MINISTERO DELLA SALUTE


Ricerca Periodo Retributivo

Indietro

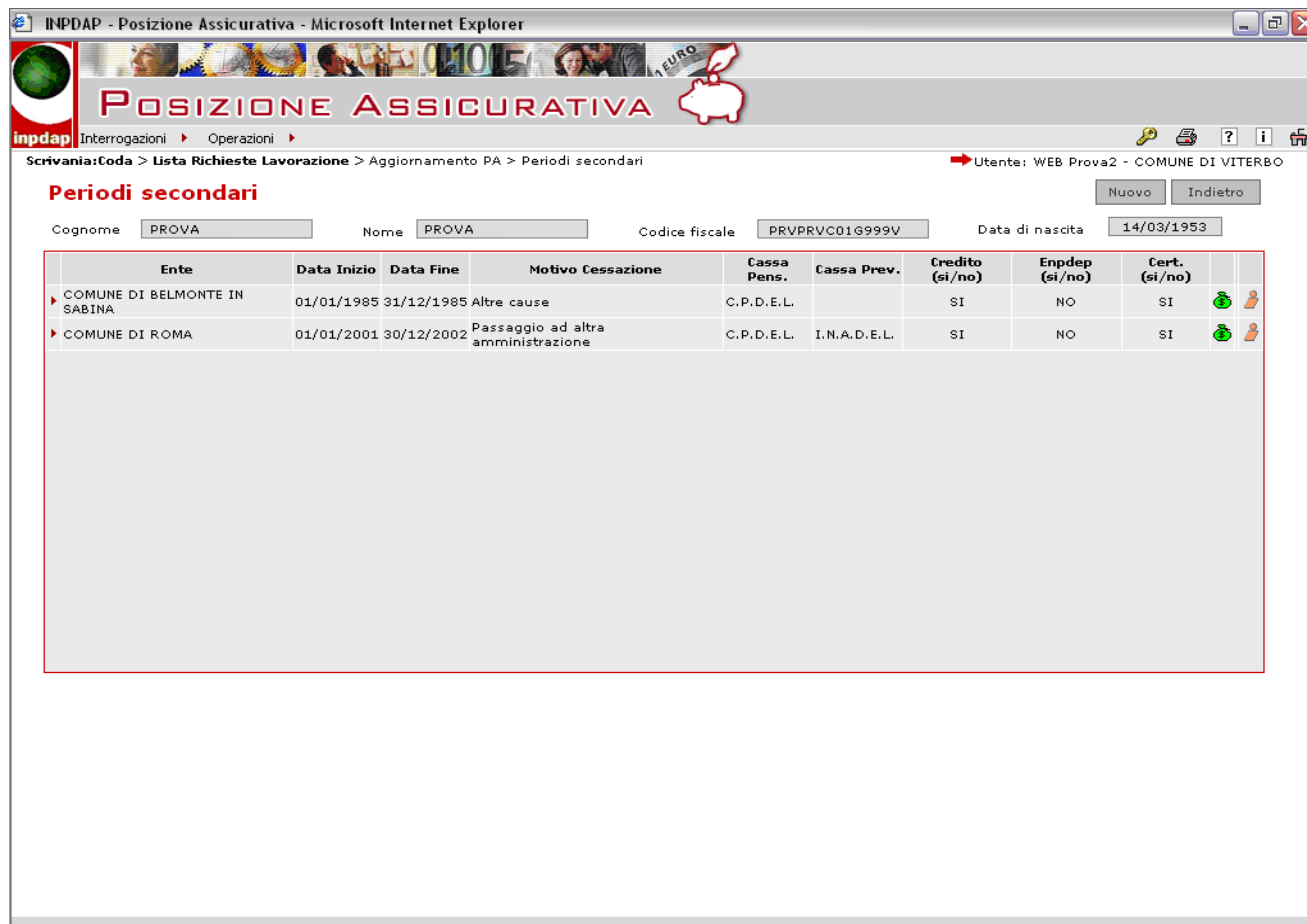
Data Inizio	Data Fine	Tipo servizio	Tipo impiego	Retribuzione
▶ 02/02/1980	31/12/1980	Servizio part-time	Supplenti della Scuola	presente
▶ 01/01/1981	31/12/1981	Servizio part-time	Supplenti della Scuola	presente
▶ 01/01/1982	31/12/1982	Servizio part-time	Supplenti della Scuola	presente
▶ 01/01/1983	31/12/1983	Servizio part-time	Supplenti della Scuola	
▶ 01/01/1984	31/12/1984	Servizio part-time	Supplenti della Scuola	
▶ 01/01/1985	31/12/1985	Servizio part-time	Supplenti della Scuola	
▶ 01/01/1986	31/12/1986	Servizio part-time	Supplenti della Scuola	
▶ 01/01/1987	31/12/1987	Servizio part-time	Supplenti della Scuola	
▶ 01/01/1988	31/12/1988	Servizio part-time	Supplenti della Scuola	
▶ 01/01/1989	31/12/1989	Servizio part-time	Supplenti della Scuola	
▶ 01/01/1990	31/12/1990	Servizio part-time	Supplenti della Scuola	
▶ 01/01/1991	18/03/1991	Servizio part-time	Supplenti della Scuola	

La funzione viene attivata per il tramite dell'apposito pulsante di ricerca  posizionato accanto ai campi "Data Inizio" e "Data Fine" nella maschera di Definizione periodo retributivo.



Attraverso la funzione vengono visualizzati gli anni o loro frazioni all'interno dello stato di servizio in lavorazione. Si tratta di una facilitazione per l'utente che può aiutarlo a popolare i dati di dettaglio del periodo retributivo.

Il periodo che si intende inserire può essere selezionato mediante click del mouse sulla corrispondente icona di selezione .

4.2.6.9 Funzione Periodi secondari




The screenshot displays the 'Periodi secondari' (Secondary Periods) screen in the INPDAP application. The page title is 'INPDAP - Posizione Assicurativa - Microsoft Internet Explorer'. The breadcrumb navigation is 'Scrivania:Coda > Lista Richieste Lavorazione > Aggiornamento PA > Periodi secondari'. The user is identified as 'Utente: WEB Prova2 - COMUNE DI VITERBO'. The screen features a search bar with 'Cognome: PROVA', 'Nome: PROVA', 'Codice fiscale: PRVPRVC01G999V', and 'Data di nascita: 14/03/1953'. Below the search bar is a table of service periods.


Ente	Data Inizio	Data Fine	Motivo Cessazione	Cassa Pens.	Cassa Prev.	Credito (si/no)	Enpdep (si/no)	Cert. (si/no)	
COMUNE DI BELMONTE IN SABINA	01/01/1985	31/12/1985	Altre cause	C.P.D.E.L.		SI	NO	SI	
COMUNE DI ROMA	01/01/2001	30/12/2002	Passaggio ad altra amministrazione	C.P.D.E.L.	I.N.A.D.E.L.	SI	NO	SI	


La funzione, attivabile dalla voce di menù "Operazioni - Aggiorna - Periodi Secondari", visualizza l'elenco degli eventuali periodi di servizio prestati dall'iscritto, selezionato in precedenza dalla Coda di Lavoro, presso Amministrazioni/Enti diversi da quello presso il quale il dipendente ha un rapporto principale.

Il Sistema prospetta, per ogni periodo di servizio, le seguenti informazioni:

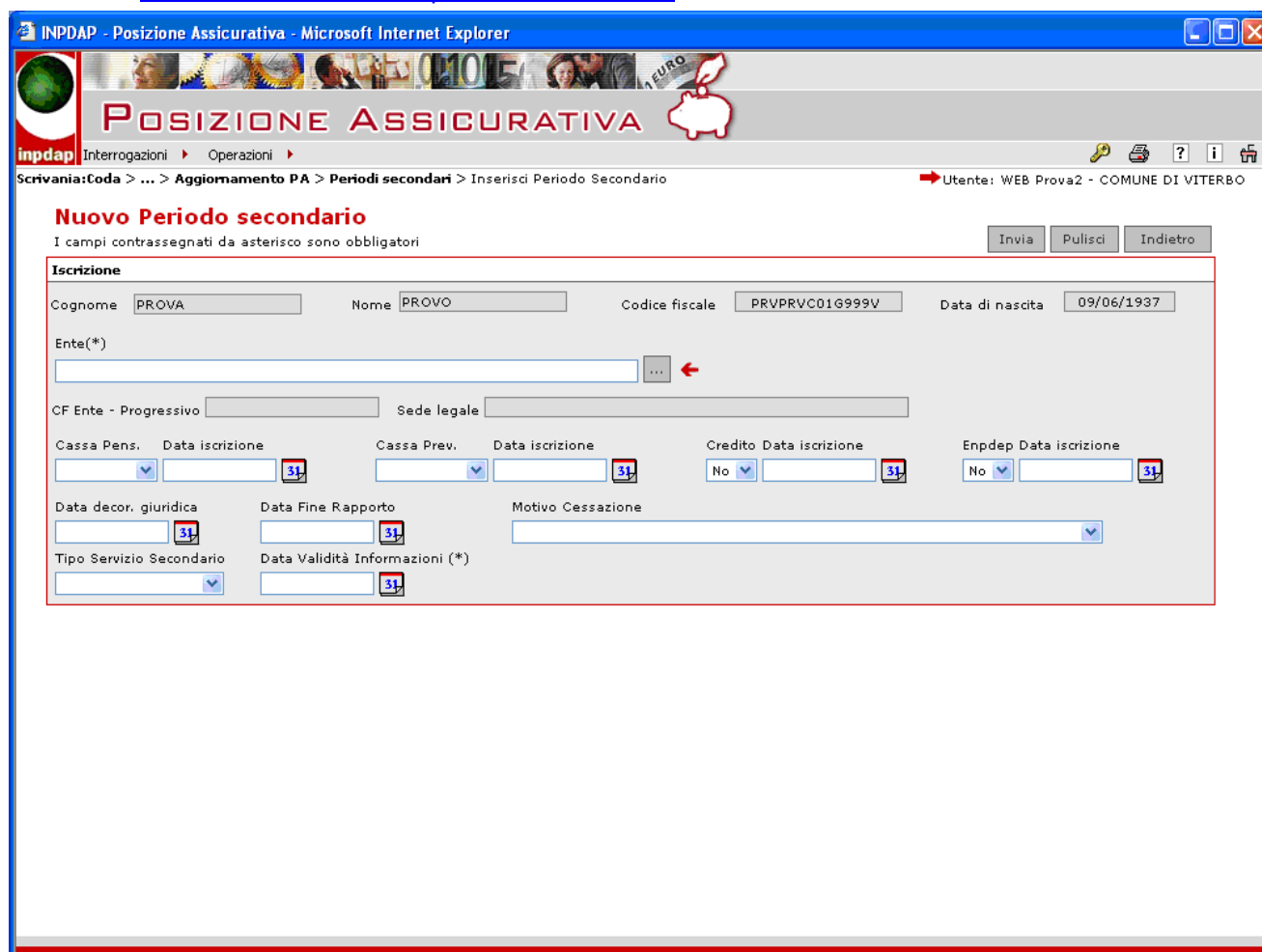
- Amministrazione/Ente datore di lavoro
- Data Inizio del periodo di servizio
- Eventuale Data Fine del periodo di servizio
- Eventuale Motivo di Cessazione del rapporto
- Cassa Pensionistica
- Cassa Previdenziale
- Eventuale iscrizione Enpdep (SI/NO)
- Eventuale iscrizione alla cassa Credito (SI/NO)
- Stato Certificazione del servizio
- Segnalazione sintetica sulla presenza o sull'assenza dei relativi periodi retribuiti, evidenziata dall'immagine di un "sacchetto" di colore diverso in base alla situazione riscontrata: rosso per segnalare l'assenza di periodi retribuiti per l'intero periodo, giallo per segnalare la presenza di periodi retribuiti a copertura parziale del periodo, verde nel caso in cui i periodi retribuiti coprono l'intero periodo
- Eventuale segnalazione della presenza di anomalie sui dati relativi al singolo periodo di servizio secondario, evidenziate da un punto esclamativo posizionato accanto al singolo elemento della lista.

Mediante "click" del mouse sull'immagine  "punto esclamativo" è possibile visualizzare su una apposita pagina l'elenco di tutte le anomalie presenti in banca dati relativamente al periodo di servizio secondario corrispondente (vedi [Funzione Lista errori](#)).

Mediante "click" del mouse sull'immagine  è possibile visualizzare su una apposita pagina il nome dell'utente che ha effettuato l'aggiornamento, la data di aggiornamento, il flusso alimentante e, se il periodo risulta certificato, i dati della certificazione (vedi [Funzione Visualizza Utente e Sistema alimentante](#)).

Mediante "click" del mouse sull'icona di selezione  si può procedere con la visualizzazione/modifica del periodo corrispondente (vedi Funzione Modifica periodo secondario), oppure mediante il pulsante "**Nuovo**" procedere con l'inserimento di un nuovo periodo (vedi [Funzione Inserimento periodo secondario](#)).

4.2.6.10 Funzione Inserimento periodo secondario



INPDAP - Posizione Assicurativa - Microsoft Internet Explorer

POSIZIONE ASSICURATIVA

Scrivania:Coda > ... > Aggiornamento PA > Periodi secondari > Inserisci Periodo Secondario

Utente: WEB Prova2 - COMUNE DI VITERBO

Nuovo Periodo secondario

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Invia Pulisci Indietro

Iscrizione

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Ente(*)

CF Ente - Progressivo Sede legale

Cassa Pens. Data iscrizione Cassa Prev. Data iscrizione Credito Data iscrizione Enddep Data iscrizione

Data decor. giuridica Data Fine Rapporto Motivo Cessazione

Tipo Servizio Secondario Data Validità Informazioni (*)



La funzione viene attivata quando l'Utente chiede al Sistema di inserire un Periodo Secondario attraverso la pressione del pulsante "**Nuovo**" visualizzato nella maschera "Elencare i Periodi Secondari".

La funzione visualizza una maschera predisposta per l'acquisizione delle seguenti informazioni:

- Cognome, Nome e Codice Fiscale dell'iscritto (non aggiornabili)

- Amministrazione/Ente relativo all'Iscrizione Secondaria
- Data Inizio Rapporto
- Data Fine Rapporto e Motivo di Cessazione del rapporto
- Cassa Pensionistica e relativa Data di Iscrizione
- Cassa Previdenziale e relativa Data di Iscrizione
- Eventuale iscrizione Enpdep (SI/NO) e relativa Data di Iscrizione
- Eventuale iscrizione alla cassa Credito (SI/NO) e relativa Data di Iscrizione
- Tipologia di servizio (comando/distacco o simultaneo)
- Data di validità delle informazioni.

Per agevolare l'operatore, contestualmente all'indicazione dell'iscrizione ad una cassa pensionistica il sistema imposta automaticamente anche l'iscrizione alla cassa credito, con la stessa data di iscrizione pensionistica.

Tramite il pulsante di ricerca  posto accanto al campo Ente datore di lavoro è possibile attivare la funzione Lista Enti che consente di selezionare l'Amministrazione/Ente nell'ambito di un elenco (vedi Funzione lista Enti). Inoltre, mediante "click" del mouse sull'immagine  posta accanto allo stesso campo, è possibile impostare automaticamente i dati dell'ente con quelli relativi agli ultimi tre Enti/Amministrazioni selezionati tramite la stessa funzione "Lista Enti" (vedi [Funzione lista Enti](#)).

Una volta popolata la maschera l'Utente può procedere con l'inserimento dei dati e inviarli al Sistema mediante il pulsante "**Invia**".

4.2.6.11 Funzione Modifica periodo secondario

Modifica Periodo Secondario
I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Iscrizione

Cognome: PROVA Nome: PROVO Codice fiscale: PRVPRVC01G999V Data di nascita: 09/06/1937

Iscrizione Principale: COMUNE DI VITERBO Data inizio: 21/05/2006 Data fine: 31/08/2006

Iscrizione Secondaria(*): COMUNE DI SUTRI

CF Ente - Progressivo: 00187650569 - 00000 Sede legale: VIA DELL' INDIRIZZO ASSOCIATO AD ENTE, 5 - ROMA(RM)

Cassa Pens. Data iscrizione: 21/05/2006 Cassa Prev. Data iscrizione: 21/05/2006 Credito Data iscrizione: 21/05/2006 Enddep Data iscrizione: No

Data decor. giuridica: Data Fine Rapporto: 31/08/2006 Motivo Cessazione: Passaggio ad altra amministrazione

Tipo Servizio Secondario: comando / distacco Data Validità Informazioni (*): 04/10/2007

Periodi retributivi

Anno	Diritto	Misura	Retribuzione	Canc.
2006	100	100,00	10.416,67	<input type="checkbox"/>

La funzione viene attivata quando l'Utente chiede al Sistema di visualizzare le informazioni relative ad un Periodo Secondario, selezionandolo nella maschera "Elencare i Periodi Secondari".

Il Sistema cerca sulla base dati le informazioni richieste e, per esito positivo della ricerca, prospetta le seguenti informazioni:

- Cognome, Nome e Codice Fiscale dell'iscritto (non aggiornabili)
- Amministrazione/Ente relativo all'Iscrizione Principale (non aggiornabile)
- Data Inizio e Data Fine relative all'Iscrizione Principale (non aggiornabili)
- Denominazione, codice fiscale - progressivo e sede legale dell'Amministrazione/Ente relativo all'Iscrizione Secondaria
- Data Inizio Rapporto
- Data Fine Rapporto e Motivo di Cessazione del rapporto
- Cassa Pensionistica e relativa Data di Iscrizione
- Cassa Previdenziale e relativa Data di Iscrizione
- Eventuale iscrizione Enddep (SI/NO) e relativa Data di Iscrizione
- Eventuale iscrizione alla cassa Credito (SI/NO) e relativa Data di Iscrizione
- Tipologia di servizio (comando/distacco o simultaneo)
- Data di validità delle informazioni.

Il Sistema prospetta, inoltre, l'elenco dei Periodi Retributivi di cui si compone il rapporto di lavoro raggruppati per anno solare, con le seguenti informazioni per ciascun periodo:

- anno di riferimento
- totale Diritto per l'anno
- totale Misura per l'anno
- importo totale della retribuzione per l'anno (calcolato come somma delle seguenti voci retributive: Fissa e Continuativa, 13° mensilità, D.L. 165/97 art. 4, Retribuzione Accessoria, Indennità di Aeronavigazione/volo (L.1092/72), Indennità non annualizzabile,

- Premio di Produzione)
- casella per la richiesta di cancellazione.

Mediate click del mouse sull'icona rappresentata dal segno + racchiuso in un quadrato, vengono visualizzate le retribuzioni dell'anno selezionato dettagliate per singolo periodo, con le seguenti informazioni:

- data inizio periodo
- data fine periodo
- numero giorni di diritto
- numero giorni misura espressi in decimali
- percentuale part-time
- importo della retribuzione (calcolato come somma delle seguenti voci retributive: Fissa e Continuativa, 13° mensilità, D.L. 165/97 art. 4, Retribuzione Accessoria, Indennità di Aeronavigazione/volo (L.1092/72), Indennità non annualizzabile, Premio di Produzione)
- casella per la richiesta di cancellazione
- eventuale segnalazione della presenza di anomalie sui dati relativi al singolo periodo retributivo, evidenziate da un punto esclamativo posizionato accanto al singolo elemento della lista.

Queste informazioni sono protette e quindi non digitabili.

Modifica Periodo Secondario

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Iscrizione

Cognome: PROVA Nome: PROVO Codice fiscale: PRVPRVC01G999V Data di nascita: 09/06/1937

Iscrizione Principale: COMUNE DI VITERBO Data inizio: 21/05/2006 Data fine: 31/08/2006

Iscrizione Secondaria(*): COMUNE DI SUTRI

CF Ente - Progressivo: 00187650569 - 00000 Sede legale: VIA DELL' INDIRIZZO ASSOCIATO AD ENTE, 5 - ROMA(RM)

Cassa Pens. Data iscrizione: C.P.D.E.L. 21/05/2006 Cassa Prev. Data iscrizione: I.N.A.D.E.L. 21/05/2006 Credito Data iscrizione: Si 21/05/2006 Enddep Data iscrizione: No

Data decor. giuridica: Data Fine Rapporto: 31/08/2006 Motivo Cessazione: Passaggio ad altra amministrazione

Tipo Servizio Secondario: comando / distacco Data Validità Informazioni (*): 04/10/2007


Periodi retributivi

Anno	Diritto	Misura	Retribuzione	Canc.				
2006	100	100,00	10.416,67	<input type="checkbox"/>				
	Data inizio	Data fine	Diritto	Misura	Percentuale part-time	Retribuzione	Canc.	
	21/05/2006	31/05/2006	10	10,00	0,00	1.041,67	<input type="checkbox"/>	
	01/06/2006	31/08/2006	90	90,00	0,00	9.375,00	<input type="checkbox"/>	

Mediate click del mouse sull'icona rappresentata dal segno - racchiuso in un quadrato, è possibile tornare alla visualizzazione sintetica aggregata per anno solare.

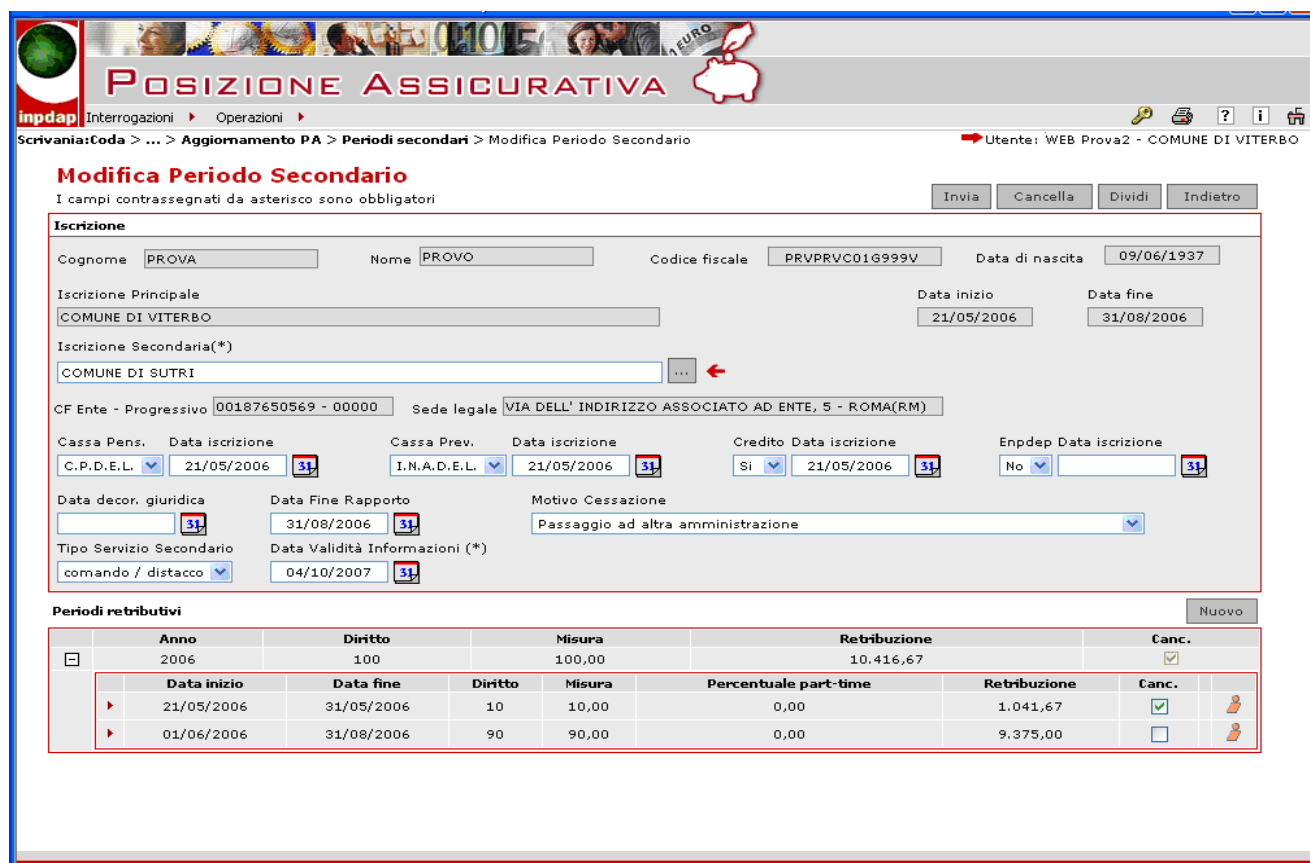
Mediante "click" del mouse sull'immagine "punto esclamativo" è possibile visualizzare su una apposita pagina l'elenco di tutte le anomalie presenti in banca dati relativamente al periodo retributivo corrispondente (vedi [Funzione Lista errori](#)).

16 maggio 2011

Mediante "click" del mouse sull'immagine  è possibile visualizzare su una apposita pagina il nome dell'utente che ha effettuato l'aggiornamento, la data di aggiornamento, il flusso alimentante (vedi [Funzione Visualizza Utente e Sistema alimentante](#)).

Per richiedere la cancellazione di tutti i periodi retributivi di un anno solare, è possibile selezionare direttamente la casella di richiesta cancellazione posta in corrispondenza dell'anno: automaticamente anche le caselle di cancellazione relative a tutti i periodi dell'anno appariranno selezionate.

Per richiedere la cancellazione di singoli periodi occorre, invece, agire sulle caselle relative ai periodi interessati: in questo caso la casella di cancellazione in corrispondenza dell'anno di riferimento apparirà di colore sbiadito.



Modifica Periodo Secondario
I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Invia Cancellà Dividi Indietro

Iscrizione

Cognome: PROVA Nome: PROVO Codice fiscale: PRVPRVC01G999V Data di nascita: 09/06/1937

Iscrizione Principale: COMUNE DI VITERBO Data inizio: 21/05/2006 Data fine: 31/08/2006

Iscrizione Secondaria(*): COMUNE DI SUTRI



CF Ente - Progressivo: 00187650569 - 00000 Sede legale: VIA DELL' INDIRIZZO ASSOCIATO AD ENTE, 5 - ROMA(RM)

Cassa Pens. Data iscrizione: C.P.D.E.L. 21/05/2006 Cassa Prev. Data iscrizione: I.N.A.D.E.L. 21/05/2006 Credito Data iscrizione: Si 21/05/2006 Enddep Data iscrizione: No

Data decor. giuridica: 31/08/2006 Data Fine Rapporto: 31/08/2006 Motivo Cessazione: Passaggio ad altra amministrazione

Tipo Servizio Secondario: comando / distacco Data Validità Informazioni (*): 04/10/2007

Periodi retributivi Nuovo


Anno	Diritto	Misura	Retribuzione	Canc.				
2006	100	100,00	10.416,67	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Data inizio	Data fine	Diritto	Misura	Percentuale part-time	Retribuzione	Canc.	
	21/05/2006	31/05/2006	10	10,00	0,00	1.041,67	<input checked="" type="checkbox"/>	
	01/06/2006	31/08/2006	90	90,00	0,00	9.375,00	<input type="checkbox"/>	

Se l'utente vuole procedere con la cancellazione di un periodo retributivo deve selezionare l'apposita casella sulla riga di dettaglio e procedere con la pressione del pulsante "Invia".

Sulla pagina sono presenti anche i seguenti pulsanti:

- "Indietro", esce dalla maschera;
- "Cancellà" può richiedere la cancellazione del Periodo Secondario mediante il pulsante;
- "Invia" per procedere con l'aggiornamento dei dati
- "Dividi" per effettuare la suddivisione del servizio (vedi [Funzione Divisione periodo](#)).

Inoltre, l'Utente può attivare la funzione "Definire i Periodi Retributivi" per:

- modificare un periodo retributivo esistente, mediante click del mouse sull'icona di selezione  della corrispondente riga dettaglio
- inserire un nuovo periodo retributivo, mediante il pulsante "Nuovo".

4.2.6.12 Funzione Trasforma in principale

Posizione Assicurativa - Trasforma In Principale - Windows Internet Explorer
Utente: WEB Prova2 - COMUNE DI VITERBO

Trasformazione in Periodo Principale Invia

Chiudere periodo principale al 31/12/1987 31

Trasformare il periodo principale in secondario dal 01/01/1988 31

La funzione, attivata tramite il pulsante **"Trasforma in principale"** presente sulla pagina relativa alla funzione Modifica Servizio Secondario, consente di trasformare un periodo secondario in principale, con due diverse modalità:

- chiudendo il servizio principale di riferimento ad una data indicata dall'utente (opzione 1)
- trasformando il principale in secondario, a partire da una data indicata dall'utente (opzione 2).

In base alla scelta effettuata, la trasformazione del servizio secondario in principale determinerà le seguenti situazioni:

- opzione 1:
 - il periodo principale viene chiuso alla data indicata
 - i periodi retributivi principali, nei quali ricade la data di chiusura indicata e quelli successivi, vengono annullati
 - il periodo secondario diventa principale, a partire dalla data indicata, ereditando gli stati di servizio del principale, che ricadono nello stesso intervallo solare.
 - i periodi retributivi del servizio secondario vengono aggiornate nel diritto e nella misura, in base allo stato di servizio in cui ricadono.
 - eventuali maggiorazioni riferite a periodi nei quali ricade la data di chiusura indicata e quelli successivi, vengono annullate
 - eventuali ulteriori servizi secondari, ricadenti a cavallo della data indicata, vengono suddivisi, in modo da ricadere in uno dei periodi principali presenti.
- opzione 2:
 - il periodo principale viene chiuso alla data indicata e riaperto come secondario
 - i periodi retributivi principali precedenti o successivi alla data indicata vengono lasciati inalterati
 - i periodi retributivi principali nei quali ricade la data di chiusura indicata vengono divisi in corrispondenza di tale data
 - il periodo secondario diventa principale, a partire dalla data indicata, ereditando gli stati di servizio del principale che ricadono nello stesso intervallo solare

- eventuali maggiorazioni riferite a periodi nei quali ricade la data di chiusura indicata e quelli successivi, vengono annullate
- eventuali ulteriori servizi secondari, ricadenti a cavallo della data indicata, vengono suddivisi, in modo da ricadere in uno dei periodi principali presenti.

A fronte della pressione del pulsante "**Invia**", il sistema informerà l'utente circa la situazione che l'operazione richiesta determinerà in banca dati e solo dopo la conferma da parte dell'utente effettuerà gli aggiornamenti della banca dati.

4.2.6.13 Funzione Divisione periodo



The screenshot shows a web browser window titled "Posizione Assicurativa - Dividi Periodo Secondario - Microsoft In...". The user is identified as "Utente: WEB Prova2 - COMUNE DI VITERBO". The main heading is "Dividi Servizio Utile" in red. There is an "Invia" button in the top right. The form contains three fields: "Data Fine Servizio" with a date picker showing "31", "Motivo Cessazione" with a dropdown menu, and a selected option "Passaggio ad altra amministrazione".

La funzione, attivata tramite il pulsante "**Dividi**" presente sulle pagine relative alle funzioni Modifica Servizio Utile e Modifica Servizio Utile, effettua la divisione del periodo di servizio (utile o secondario) alla data indicata.

Per effettuare la suddivisione occorre indicare la data, che deve essere compresa nel periodo oggetto di divisione e comunque non successiva alla data odierna, e il motivo di cessazione che, per i periodi di servizio già cessati, viene preimpostato con quello indicato per il periodo da dividere, ma può essere modificato dall'utente.

Sul pannello è presente il pulsante "**Invia**" per procedere con la suddivisione del periodo.

Effettuando tale operazione, il sistema sostituisce il servizio iniziale con due distinti periodi consecutivi: il primo con data di cessazione pari alla data indicata, il secondo con inizio al giorno successivo. Gli eventuali periodi retributivi, stati di servizio e maggiorazioni sono automaticamente ripartite tra i due servizi in base ai periodi temporali di riferimento.

4.2.6.14 Funzione Lista Periodi retributivi

Anno	Diritto	Misura	Totale retribuzione dichiarata	Totale retribuzione virtuale dichiarata	Ente
2002	360	360,00	17.844,84	0,00	ABL ROMA F
2003	360	750,00	55.540,47	5.820,20	ABL ROMA F
2004	360	360,00	19.310,04	0,00	ABL ROMA F
2005	360	360,00	19.775,21	0,00	ABL ROMA F
2006	360	360,00	19.842,64	0,00	ABL ROMA F
2007	360	360,00	21.718,10	0,00	ABL ROMA F
2008	360	360,00	16.330,09	10,00	ABL ROMA F
2009	360	360,00	29.112,85	0,00	ABL ROMA F

La funzione, attivabile dalla voce di menù "AggiornamentoPA - Periodi Retributivi", visualizza l'elenco (ordinato cronologicamente) dei periodi retributivi ordinari e figurativi, presenti in banca dati, relativi all'iscritto, aggregati per anno solare. Per ogni periodo sono riportate le seguenti informazioni:

- anno di riferimento
- totale numero giorni di diritto per l'anno
- totale numero giorni misura per l'anno
- importo totale della retribuzione per l'anno (calcolato come somma delle seguenti voci retributive: Fissa e Continuativa, 13° mensilità, D.L. 165/97 art. 4, Retribuzione Accessoria, Indennità di Aeronavigazione/volo (L.1092/72), Indennità non annualizzabile, Premio di Produzione)
- importo totale della retribuzione virtuale
- Amministrazione/Ente datore di lavoro.

Nel caso in cui in uno stesso anno l'iscritto abbia percepito retribuzioni da diversi datori di lavoro, i dati vengono riportati distintamente per ciascun Amministrazione/Ente.

Mediate click del mouse sull'icona rappresentata dal segno + racchiuso in un quadrato, vengono visualizzate le retribuzioni dell'anno selezionato dettagliate per singolo periodo, con le seguenti informazioni:

- data inizio periodo
- data fine periodo
- numero giorni di diritto
- numero giorni misura espressi in decimali

16 maggio 2011

- percentuale part-time
- importo della retribuzione (calcolato come somma delle seguenti voci retributive: Fissa e Continuativa, 13° mensilità, D.L. 165/97 art. 4, Retribuzione Accessoria, Indennità di Aeronavigazione/volo (L.1092/72), Indennità non annualizzabile, Premio di Produzione)
- importo della retribuzione virtuale
- Amministrazione/Ente datore di lavoro
- tipo periodo (Ordinario o Figurativo)
- radio button per la richiesta di cancellazione
- eventuale segnalazione della presenza di anomalie sui dati relativi al singolo, evidenziate da un punto esclamativo posizionato accanto al singolo elemento della lista.

Anno	Diritto	Misura	Totale retribuzione dichiarata	Totale retribuzione virtuale dichiarata	Ente
<input type="checkbox"/> 2002	360	360,00	17.844,84	0,00	ASL ROMA F
<input type="checkbox"/> 2003	360	750,00	55.540,47	5.820,20	ASL ROMA F
<input type="checkbox"/> 2004	360	360,00	19.310,04	0,00	ASL ROMA F
<input type="checkbox"/> 2005	360	360,00	19.775,21	0,00	ASL ROMA F

Data inizio	Data fine	Diritto	Misura	%part-time	Retribuzione	Retribuzione virtuale	Ente	Tipo Periodo	
01/01/2005	31/01/2005	30	30,00	0,00	1.491,91	0,00	ASL ROMA F	Ordinario	<input type="radio"/>
01/02/2005	31/12/2005	330	330,00	0,00	18.283,30	0,00	ASL ROMA F	Ordinario	<input type="radio"/>


Mediante click del mouse sull'icona rappresentata dal segno racchiuso in un quadrato, è possibile tornare alla visualizzazione sintetica aggregata per anno solare.

L'utente può richiedere la cancellazione di un singolo periodo retributivo selezionando il corrispondente radio button e premendo il pulsante "Cancella".

Mediante "click" del mouse sull'immagine "punto esclamativo" è possibile visualizzare su una apposita pagina l'elenco di tutte le anomalie presenti in banca dati relativamente al periodo di servizio secondario corrispondente (vedi [Funzione Lista errori](#)).

Mediante "click" del mouse sull'immagine è possibile visualizzare su una apposita pagina il nome dell'utente che ha effettuato l'aggiornamento, la data di aggiornamento, il flusso alimentante (vedi [Funzione Visualizza Utente e Sistema alimentante](#)).

Mediante il pulsante "**Cancella**" potrà essere richiesto l'annullamento del periodo retributivo selezionato.

Mediante click del mouse sull'icona di selezione  presente su ciascuna elemento della lista si potrà, invece, attivare la funzione "Definire periodo retributivo" per procedere con la visualizzazione/modifica dei dati di dettaglio relativi al periodo corrispondente.

Nel caso in cui, a causa di anomalie presenti in base dati, il sistema non sia in grado di associare automaticamente il periodo retributivo selezionato ad un servizio, principale o secondario, un messaggio esplicativo avviserà l'utente della situazione riscontrata: i dati saranno disponibili solo in visualizzazione, si potrà procedere all'annullamento del periodo stesso e, successivamente, recuperare le retribuzioni così annullate dopo aver opportunamente inserito/modificato i dati relativi all'iscrizione o allo stato di servizio corrispondente.

4.2.6.15 Funzione Visualizzazione anagrafica

INPDAP - Posizione Assicurativa - Microsoft Internet Explorer

POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni ▶ Operazioni ▶

Lista Richieste Lavorazione > Aggiornamento PA > Dati anagrafici

Utente: WEB Prova2 - MINISTERO DELLA SALUTE

Dati anagrafici Indietro

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Indirizzo CAP

Comune di residenza Provincia Data Decesso

Gestione pensionistica Gestione previdenziale Enpdep :

La funzione, attivata automaticamente a fronte della selezione di una posizione assicurativa dalla coda di lavoro dell'operatore, visualizza i dati anagrafici e di residenza dell'iscritto per verificarne la correttezza.

Nell'ipotesi che i dati non siano corretti occorrerà segnalare la situazione alla Sede INPDAP competente e richiederne l'aggiornamento. La funzione visualizza, inoltre, anche le informazioni relative alle ultime gestioni, pensionistica, previdenziale e Enpdep alle quali la persona risulta ancora iscritta.

4.2.6.16 Funzione Elenco Servizi Onerosi



Tipo Prestazione	Data Decorrenza Giuridica	Num. Provv./Prat.	Data Provvedimento	Onere	Numero Rate	Importo Rate	Totale servizi ric. [aa-mm-gg]	Cert. (SI/NO)	Origine Ricostruzione (R) Pratica (P)
Prosecuzione volontaria	01/04/2011	1	01/04/2011	1.111,00	0	0,00	0-3-20,00	NO	R
Prosecuzione volontaria	01/06/2011	2	01/06/2011	2.000,00	0	0,00	0-6-0,00	NO	R
Riscatto servizio	01/06/2011	1245	01/06/2011	12,00	1	12,00	0-0-8,00	NO	R
Riscatto servizio	01/06/2011	01062011	01/06/2011	12,00	1	12,00	0-0-1,00	NO	R
Riscatto servizio	01/06/2011	143	01/06/2011	12,00	1	12,00	0-0-2,00	SI	R

La funzione, attivata dalla voce di menù "AggiornamentoPA – Servizi con onere", prospetta, per l'iscritto in precedenza selezionato dalla Coda di Lavoro, le informazioni relative a tutti i periodi che comportano un onere contributivo da parte dell'iscritto (riscatti laurea, ricongiunzioni onerose etc.), riconosciuti all'iscritto a fronte della richiesta di una prestazione, siano essi relativi a pratiche di prestazione gestite dall'INPDAP, oppure acquisiti come Ricostruzione Periodi Progressi.

Gli Enti locali non sono abilitati alla gestione di alcun Servizio Riconosciuto senza onere, mentre le Amministrazioni statali possono gestire esclusivamente i provvedimenti relativi a Ricostruzione Periodi Progressi antecedenti alla data di subentro dell'INPDAP. Gli utenti non abilitati alla gestione dei servizi riconosciuti potranno accedere ai dati in sola visualizzazione

Per ogni pratica/provvedimento sono visualizzate le seguenti informazioni:


- Tipologia di prestazione riconosciuta
- Data di decorrenza giuridica
- Numero della pratica/provvedimento
- Data del provvedimento (solo per i periodi da Ricostruzione Periodi Progressi)
- Importo totale dell'onere contributivo (solo per i periodi da Ricostruzione Periodi Progressi)
- Numero delle rate (solo per i periodi da Ricostruzione Periodi Progressi)
- Importo della rata (solo per i periodi da Ricostruzione Periodi Progressi)
- Totale Servizi Riconosciuti espressi in decimali
- Stato Certificazione del Servizio (SI/NO)
- Origine (da Pratica o da Ricostruzione Periodi Progressi).

Il pulsante "**Nuovo**" è presente solo se l'utente è abilitato alla gestione dei provvedimenti relativi a Servizi con Onere.

16 maggio 2011

Premendo il pulsante "**Nuovo**", l'utente può procedere con l'inserimento di un nuovo periodo, attraverso la Funzione Acquisizione Servizi onerosi.

Mediante "click" del mouse su una riga dettaglio può procedere con la visualizzazione/modifica del servizio oneroso corrispondente.

Mediante "click" del mouse sull'immagine  è possibile visualizzare su una apposita pagina il nome dell'utente che ha effettuato l'aggiornamento, la data di validità delle informazioni, il flusso alimentante e, se presente, il servizio certificato. (vedi [Funzione Visualizza Utente e Sistema alimentante](#)).



16 maggio 2011

4.2.6.17 Funzione Acquisizione Servizi onerosi

The screenshot shows the 'Nuovo Servizio Con Onere' (New Service with Charge) form in the INPDAP system. The form is displayed in a browser window titled 'INPDAP - Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer'. The user is logged in as 'ALESSANDRIA'. The form contains several sections for data entry:

- Personal Data:** Cognome (redacted), Nome (ELENA), Codice fiscale (redacted), Data di nascita (01/01/1992).
- Service Details:** Numero Provvedimento(*) (12), Tipo Prestazione (Riscatto servizio), Data Provvedimento(*) (10/11/2011), Data Domanda(*) (10/11/2011), Totale dei Servizi Riconosciuti (aa-mm-gg).
- Financial Data:** Data Accettazione(*) (10/11/2011), Contributi da trasferire (10.00), Onere(*) (12.00), Stato del Pagamento (Attesa estinzione), Importo Rate(*) (redacted), Numero Rate (*).
- Periods:** Data inizio(*) (10/11/2011), Data fine(*) (23/11/2011), Divitto (aa-mm-gg) (*), Misura (aa-mm-gg) (*), Retribuzione.

Buttons for 'Invia', 'Pulsati', and 'Indietro' are visible at the top right. A table at the bottom is partially visible with columns for 'Descrizione', 'Data inizio', 'Data fine', 'Divitto (aa-mm-gg)', 'Misura (aa-mm-gg)', 'Retribuzione', and 'Magg.'.

La funzione permette di inserire, per un iscritto in precedenza selezionato dalla Coda di Lavoro, le informazioni relative a periodi che comportano un onere contributivo da parte dell'iscritto (riscatti laurea, ricongiunzioni onerose etc.), riconosciuti all'iscritto a fronte della richiesta di una prestazione.

E' possibile gestire le seguenti Tipologie di Prestazione:

- Riscatto Servizio
- Riscatto Titolo
- Ricongiunzione Art. 2, L. 29/79
- Ricongiunzione Art.1 L.45/90
- Integrazione per servizio part-time
- Integrazione per interruzione di servizio.
- Prosecuzione volontaria

La funzione consente l'acquisizione delle seguenti informazioni:

- Numero del provvedimento
- Tipo di prestazione
- Data del provvedimento
- Data di presentazione della domanda
- Totale servizi riconosciuti espresso in anni, mesi e giorni
- Data di accettazione del provvedimento da parte del richiedente
- Eventuali Contributi da trasferire da parte della Gestione Previdenziale di provenienza

- Gestione Previdenziale di provenienza
- Importo dell'onere
- Eventuali Contributi Volontari a Rimborso
- Eventuale Rimborso
- Data decorrenza ammortamento
- Stato del pagamento
- Numero Rate
- Importo Rata.

Il Sistema richiede, inoltre, l'inserimento dei dati di dettaglio per i Periodi Riconosciuti:

- Descrizione della categoria di servizio
- Data Inizio
- Data Fine
- Diritto (espresso in anni, mesi e giorni)
- Misura (espresso in anni, mesi e giorni)
- Importo della retribuzione
- Eventuali maggiorazioni.

In particolare, i giorni presenti nel campo Misura possono essere espressi anche con numeri decimali

Per la descrizione del "Tipo Prestazione", per lo "Stato del Pagamento" e per la "Descrizione della categoria di servizio", il Sistema rende disponibili apposite liste caricate dalla base dati.

Mediante il pulsante "**Calcola giorni**" è possibile attivare il calcolo automatico dei giorni di diritto e misura sulla base delle date d'inizio e fine indicate; è possibile, se necessario, modificare i dati così calcolati.

Per operare sul dettaglio dei Periodi Riconosciuti sono disponibili i seguenti pulsanti:

- "**Inserisci riga**", inserisce nella lista un nuovo periodo con le informazioni immesse nell'area di lavoro.
- "**Seleziona**", attraverso il quale popolare l'area di lavoro posta al di sopra della lista con i dati di dettaglio del periodo selezionato;
- "**Modifica**", che aggiorna le informazioni del periodo precedentemente selezionato con le variazioni immesse nell'area di lavoro
- "**Rimuovi riga**" per rimuovere le righe relative ai periodi inseriti erroneamente nella lista nel corso della lavorazione;
- "**Voci**" per inserire il dettaglio degli importi per singola voce retributiva;
- "**Maggiorazioni**" per comunicare eventuali periodi di maggiorazione.

Nel caso d'inserimento di un periodo riconosciuto su più anni, il sistema provvede automaticamente a suddividerlo creando un periodo per ciascun anno solare e valorizzando i dati di diritto e misura in modo proporzionale rispetto alla capienza del periodo.

Le righe di dettaglio preparate dal sistema vengono visualizzate sulla pagina al posto di quella

digitata dall'utente. L'utente successivamente può modificare i dati calcolati dal sistema agendo sul singolo periodo annuale.

Per i periodi su più anni solari, l'inserimento delle retribuzioni è consentito solo dopo la suddivisione del periodo stesso.

Tra i dati generali del provvedimento è presente anche un campo, aggiornato dinamicamente dal sistema ad ogni movimentazione della lista dei periodi riconosciuti, nel quale viene riportato il totale parziale del periodo riconosciuto (espresso in anni-mesi-giorni) dato dalla somma della misura riferita ai singoli periodi via via inseriti.

Il pulsante "Voci", posto sulla riga di lavoro, apre la seguente maschera per consentire l'acquisizione delle voci retributive che costituiscono la retribuzione teorica/reale.

Posizione Assicurativa - Voci Retributive - Microsoft Internet Explorer

Utente: WEB Prova2 - MINISTERO DELLA SALUTE

Voci Retributive

Invia Chiudi

Tipo Prestazione: Riscatto titolo

Data inizio: 01/10/2006 Data fine: 25/10/2006

Voci Retributive	Importo
Retrib. Teorica	150,00
Retrib. Teorica Contributiva	200,00

16 maggio 2011

Il pulsante **"Maggiorazioni"** apre la seguente maschera nella quale è possibile inserire le maggiorazioni da applicare al periodo riconosciuto.

Posizione Assicurativa - Definisci Maggiorazioni Servizi Riconosciuti - Windows Internet Explorer
Utente: WEB Prova2 - MINISTERO DELLA SALUTE

Dettaglio Maggiorazioni Periodo Riconosciuto

Inizia Chiudi

Tipo Prestazione: Ricongiunzione art. 1 L. 45/90
Categoria Servizio: Ricongiunzione art. 1 L. 45/90
Data Inizio: 01/01/1988 Data Fine: 31/12/1992

Selezione Modifica Inserisci riga Rimuovi riga

Tipo Maggiorazione: [v]

Data inizio: [] Data fine: [] Giorni magg.: [] Diritto: [] Misura: [] %: []

Data inizio	Data fine	Descrizione maggiorazione	Giorni maggiorabili	Diritto	Misura	%
<input type="radio"/> 01/01/1988	31/12/1988	Controllo spazio aereo I livello - art.18 L. 78/83	64	0,00	0,00	0,00
<input type="radio"/> 01/01/1989	31/12/1989	Controllo spazio aereo I livello - art.18 L. 78/83	64	0,00	0,00	0,00
<input type="radio"/> 01/01/1990	31/12/1990	Controllo spazio aereo I livello - art.18 L. 78/83	64	0,00	0,00	0,00
<input type="radio"/> 01/01/1991	31/12/1991	Controllo spazio aereo I livello - art.18 L. 78/83	64	0,00	0,00	0,00
<input type="radio"/> 01/01/1992	31/12/1992	Controllo spazio aereo I livello - art.18 L. 78/83	64	0,00	0,00	0,00

Il sistema provvede a suddividere automaticamente i periodi di maggiorazione riferiti a più anni solari, ripartendo in modo proporzionale i giorni maggiorabili. L'utente successivamente può modificare i dati calcolati dal sistema agendo sul singolo periodo annuale.

4.2.6.18 Funzione Modifica Servizi onerosi

Modifica Servizio Con Onere

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Cognome: [REDACTED] Nome: ELENA Codice fiscale: [REDACTED] Data di nascita: 01/01/1982

Numero Provvedimento(*): 1245 Tipo Prestazione: Riscatto servizio

Data Provvedimento(*): 01/06/2011 Data Domanda(*): 01/06/2011 Totale dei Servizi Riconosciuti (aa-mm-gg): 0 0 8.00

Data Accettazione(*): 01/06/2011 Contributi da trasferire: 0.00 da Riscatto servizi - INPS

Onere(*): 12.00 Volontari a Rimborsare: 0.00 Stato del Pagamento: Interrotto Importo Rata(*): 12.00

Rimborsare: 0.00 Data decorrenza ammortamento: [REDACTED] Numero Rate (*): 1

Descrizione	Data inizio	Data fine	Diritto (aa-mm-gg)	Misura (aa-mm-gg)	Retribuzione	Magg.	Canc.
<input type="radio"/> Servizi ante iscr. Facolt.	04/10/2004	06/10/2004	0 0 0	1 0 0	1.00	No	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Servizi ante iscr. Facolt.	07/10/2004	10/10/2004	0 0 0	1 0 0	1.02	No	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/> Servizi ante iscr. Facolt.	11/10/2004	15/10/2004	0 0 0	1 0 0	1.02	No	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Servizi ante iscr. Facolt.	16/10/2004	20/10/2004	0 0 0	1 0 0	1.00	No	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Servizi ante iscr. Facolt.	21/10/2004	24/10/2004	0 0 0	1 0 0	1.98	No	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Servizi ante iscr. Facolt.	25/10/2004	30/10/2004	0 0 0	1 0 0	1.98	No	<input type="checkbox"/>

La funzione permette, ad un utente abilitato, di aggiornare, per un iscritto in precedenza selezionato dalla Coda di Lavoro, le informazioni relative a periodi che comportano un onere contributivo da parte dell'iscritto (riscatti laurea, ricongiunzioni onerose etc.), riconosciuti all'iscritto a fronte della richiesta di una prestazione.

E' possibile gestire le seguenti Tipologie di Prestazione:

- Riscatto Servizio
- Riscatto Titolo
- Ricongiunzione Art. 2, L. 29/79
- Ricongiunzione Art.1 L.45/90
- Integrazione per servizio part-time
- Integrazione per interruzione di servizio.
- Prosecuzione volontaria

La funzione consente la modifica delle seguenti informazioni:

- Numero del provvedimento
- Tipo di prestazione
- Data del provvedimento
- Data di presentazione della domanda

- Totale servizi riconosciuti espresso in anni, mesi e giorni
- Data di accettazione del provvedimento da parte del richiedente
- Eventuali Contributi da trasferire da parte della Gestione Previdenziale di provenienza
- Gestione Previdenziale di provenienza
- Importo dell'onere
- Eventuali Contributi Volontari a Rimborso
- Eventuale Rimborso
- Data decorrenza ammortamento
- Stato del pagamento
- Numero Rate
- Importo Rata.
- dati di dettaglio per i Periodi Riconosciuti, in particolare:
 - Descrizione della categoria di servizio
 - Data Inizio
 - Data Fine
 - Diritto (espresso in anni, mesi e giorni)
 - Misura (espresso in anni, mesi e giorni)
 - Importo della retribuzione
 - Eventuali maggiorazioni.

In particolare, i giorni presenti nel campo Misura possono essere espressi anche con numeri decimali.

Per la descrizione del "Tipo Prestazione", per lo "Stato del Pagamento" e per la "Descrizione della categoria di servizio", il Sistema rende disponibili apposite liste caricate dalla base dati.

Sulla pagina sono disponibili i seguenti pulsanti:

- "**Cancel**la" per effettuare la cancellazione del servizio
- "**In**via" per procedere con gli aggiornamenti effettuati sulla maschera
- "**Ind**ietro" per effettuare la chiusura della pagina corrente e ritornare all'elenco dei servizi onerosi.

Mediante il pulsante "**Calcola giorni**" è possibile attivare il calcolo automatico dei giorni di diritto e misura sulla base delle date d'inizio e fine indicate; è possibile, se necessario, modificare i dati così calcolati.

E' possibile operare sul dettaglio dei Periodi Riconosciuti utilizzando i seguenti pulsanti:

- "**In**serisci riga", inserisce nella lista un nuovo periodo con le informazioni immesse nell'area di lavoro.
- "**Se**leziona", attraverso il quale popolare l'area di lavoro posta al di sopra della lista con i dati di dettaglio del periodo selezionato;
- "**Mod**ifica", che aggiorna le informazioni del periodo precedentemente selezionato con le variazioni immesse nell'area di lavoro;
- "**R**imuovi riga" per rimuovere le righe relative ai periodi inseriti erroneamente nella lista nel corso della lavorazione;
- "**V**oci" per inserire il dettaglio degli importi per singola voce retributiva;
- "**M**aggiorazioni" per comunicare eventuali periodi di maggiorazione.

Dall'elenco dei periodi riconosciuti già acquisiti, è possibile inoltre selezionare quelli che si vogliono cancellare.

Nel caso d'inserimento di un periodo riconosciuto su più anni, il sistema provvede automaticamente a suddividerlo creando un periodo per ciascun anno solare e valorizzando i dati di diritto e misura in modo proporzionale rispetto alla capienza del periodo.

Le righe di dettaglio preparate dal sistema vengono visualizzate sulla pagina al posto di quella digitata dall'utente. L'utente successivamente può modificare i dati calcolati dal sistema agendo sul singolo periodo annuale.

Per i periodi su più anni solari, l'inserimento delle retribuzioni è consentito solo dopo la suddivisione del periodo stesso.

Tra i dati generali del provvedimento è presente anche un campo, aggiornato dinamicamente dal sistema ad ogni movimentazione della lista dei periodi riconosciuti, nel quale viene riportato il totale parziale del periodo riconosciuto (espresso in anni-mesi-giorni) dato dalla somma della misura riferita ai singoli periodi via via inseriti o modificati.

Per gli utenti non abilitati, è consentita la sola visualizzazione delle informazioni, quindi sono disponibili soltanto i pulsanti "**Indietro**", "**Seleziona**", "**Voci**", "**Maggiorazioni**".

Il pulsante "**Voci**", posto sulla riga di lavoro, apre la seguente maschera per consentire l'acquisizione delle voci retributive che costituiscono la retribuzione teorica/reale.

Voci Retributive	
Tipo Prestazione	Riscatto titolo
Data inizio	01/10/2006
Data fine	25/10/2006
Voci Retributive	Importo
Retrib. Teorica	150,00
Retrib. Teorica Contributiva	200,00

16 maggio 2011

Il pulsante "**Maggiorazioni**" apre la seguente maschera nella quale è possibile inserire i le maggiorazioni da applicare al periodo riconosciuto.

Posizione Assicurativa - Definisci Maggiorazioni Servizi Riconosciuti - Windows Internet Explorer

Utente: WEB Prosa2 - MINISTERO DELLA SALUTE

Dettaglio Maggiorazioni Periodo Riconosciuto

Inizia Chiudi

Tipo Prestazione: Ricongiunzione art. 1 L. 45/90

Categoria Servizio: Ricongiunzione art. 1 L. 45/90

Data Inizio: 01/01/1988 Data Fine: 31/12/1992

Seleziona Modifica Inserisci riga Rimuovi riga

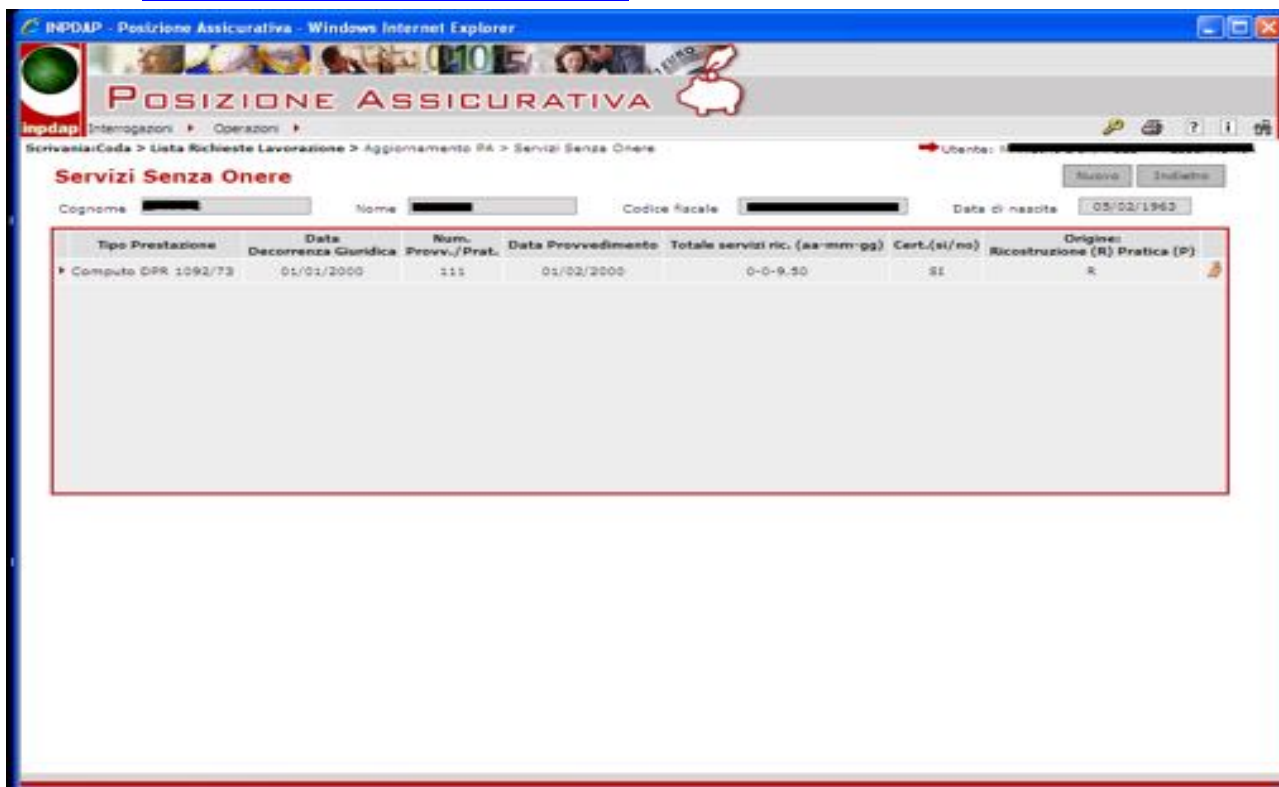
Tipo Maggiorazione:

Data inizio: Data fine: Giorni magg.: Diritto: Misura: %:

Data inizio	Data fine	Descrizione maggiorazione	Giorni maggiorabili	Diritto	Misura	%
<input type="radio"/>	01/01/1988 31/12/1988	Controllo spazio aereo I livello - art.18 L. 78/83	64	0,00	0,00	0,00
<input type="radio"/>	01/01/1989 31/12/1989	Controllo spazio aereo I livello - art.18 L. 78/83	64	0,00	0,00	0,00
<input type="radio"/>	01/01/1990 31/12/1990	Controllo spazio aereo I livello - art.18 L. 78/83	64	0,00	0,00	0,00
<input type="radio"/>	01/01/1991 31/12/1991	Controllo spazio aereo I livello - art.18 L. 78/83	64	0,00	0,00	0,00
<input type="radio"/>	01/01/1992 31/12/1992	Controllo spazio aereo I livello - art.18 L. 78/83	64	0,00	0,00	0,00

Il sistema provvede a suddividere automaticamente i periodi di maggiorazione riferiti a più anni solari, ripartendo in modo proporzionale i giorni maggiorabili. L'utente successivamente può modificare i dati calcolati dal sistema agendo sul singolo periodo annuale.

4.2.6.19 Funzione Elenco Servizi non Onerosi



La funzione, attivata dalla voce di menù "AggiornamentoPA – Servizi con onere", prospetta, per l'iscritto in precedenza selezionato dalla Coda di Lavoro, le informazioni relative a tutti i periodi riconosciuti all'iscritto senza onere (riscatto militare etc.) a fronte della richiesta di una prestazione, siano essi relativi a pratiche di prestazione gestite dall'INPDAP, oppure acquisiti come Ricostruzione Periodi Progressi.

Gli Enti locali non sono abilitati alla gestione di alcun Servizio Riconosciuto senza onere, mentre le Amministrazioni statali possono gestire esclusivamente i provvedimenti relativi a Ricostruzione Periodi Progressi antecedenti alla data di subentro dell'INPDAP. Gli utenti non abilitati alla gestione dei servizi riconosciuti potranno accedere ai dati in sola visualizzazione.

Per ogni pratica/provvedimento sono visualizzate le seguenti informazioni:


- Tipologia di prestazione riconosciuta
- Data di decorrenza giuridica
- Numero della pratica/provvedimento
- Data del provvedimento (solo per i periodi da Ricostruzione Periodi Progressi)
- Totale Servizi Riconosciuti espressi in decimali
- Stato Certificazione del Servizio (SI/NO)
- Origine (da Pratica o da Ricostruzione Periodi Progressi).

Il pulsante "**Nuovo**" è presente solo per gli utenti abilitati ad acquisire Servizi senza Onere.

Premendo il pulsante "**Nuovo**", l'utente può procedere con l'inserimento di un nuovo periodo, attraverso la Funzione Acquisizione Servizi non Onerosi.

Mediante "click" del mouse sull'icona di selezione  presente su ciascuna riga dettaglio si può procedere con la visualizzazione/modifica del servizio non oneroso corrispondente.

16 maggio 2011

Mediante "click" del mouse sull'immagine  è possibile visualizzare su una apposita pagina il nome dell'utente che ha effettuato l'aggiornamento, la data di validità delle informazioni, il flusso alimentante e, se presente, il servizio certificato.



Sistema alimentante	Data validità informazioni	Cognome Utente	Nome Utente
PA WEB	02/11/2011	non presente	non presente

Servizio certificato: Sì. Aggiornato dalla Sede INPDAP di ALESSANDRIA

4.2.6.20 Funzione Acquisizione Servizi non Onerosi

The screenshot shows the 'Servizi Senza Onere' (Non-Onerous Services) section of the INPDAP web application. The interface is displayed in a Windows Internet Explorer browser window. At the top, there is a navigation menu with 'Interrogazioni' and 'Operazioni'. The main header reads 'POSIZIONE ASSICURATIVA' with a piggy bank icon. Below the header, the breadcrumb trail is 'Scrivania:Coda > ... > Aggiornamento PA > Servizi Senza Onere > Inserisci Servizi Senza Onere'. The user is logged in as 'Utente: [redacted]'. The form contains several input fields: 'Cognome' (redacted), 'Nome' (ELENA), 'Codice fiscale' (redacted), and 'Data di nascita' (01/01/1982). There are also fields for 'Numero Provvedimento(*)' (12), 'Tipo Prestazione' (Ricongiunzione Art.6 L.29/79), 'Data Provvedimento(*)' (10/11/2011), and 'Data Domanda(*)' (10/11/2011). A 'Calcola giorni' button is present. Below these are fields for 'Data Accettazione(*)', 'Contributi da trasferire', and 'da' (dropdown). A table with columns 'Descrizione', 'Data inizio(*)', 'Data fine(*)', 'Diritto (aa-mm-gg)(*)', 'Misura (aa-mm-gg)(*)', 'Retribuzione', and 'Magg.' is shown. The table currently contains one entry: 'Ricongiunzione art. 6 L. 29/79' with 'Data inizio(*)' 10/11/2011, 'Data fine(*)' 24/11/2011, 'Diritto (aa-mm-gg)(*)' 5, and 'Misura (aa-mm-gg)(*)' 1,78. The 'Retribuzione' field is empty. Buttons for 'Seleziona', 'Modifica', 'Inserisci riga', 'Rimuovi riga', and 'Maggiorazioni' are visible.

La funzione permette di inserire, per un iscritto in precedenza selezionato dalla Coda di Lavoro, le informazioni relative a periodi che non comportano un onere contributivo da parte dell'iscritto (servizio militare, maternità etc.), riconosciuti all'iscritto a fronte della richiesta di una prestazione.

Le informazioni gestite sono relative alle seguenti Tipologie di Prestazione.

- Ricongiunzione L. 303/74
- Computo DPR 1092/73
- Maternità D. L. 151/01 Art. 25
- Servizio Militare L. 274/91 Art. 1
- Servizio Militare L. 1092/73 Art. 8
- Ricongiunzione L. 523/54
- Ricongiunzione Art. 6 L. 29/79
- Ricongiunzione D.P.R. 1092/73.
- Totalizzazione Reg. CE 1606/98

La funzione consente l'acquisizione delle seguenti informazioni:

- Numero del provvedimento
- Tipo di prestazione
- Data del provvedimento

- Data di presentazione della domanda
- Totale servizi riconosciuti espresso in anni, mesi e giorni
- Data di accettazione del provvedimento da parte del richiedente
- Eventuali Contributi da trasferire da parte della Gestione Previdenziale di provenienza
- Gestione Previdenziale di provenienza.

Il Sistema richiede, inoltre, l'inserimento dei dati di dettaglio per i Periodi Riconosciuti:

- Descrizione della categoria di servizio
- Data Inizio
- Data Fine
- Diritto (espresso in anni, mesi e giorni)
- Misura (espresso in anni, mesi e giorni)
- Importo della retribuzione
- Eventuali maggiorazioni.

In particolare, i giorni presenti nel campo Misura possono essere espressi anche con numeri decimali.

Per la descrizione del "Tipo Prestazione" e per la "Descrizione della categoria di servizio", il Sistema rende disponibili apposite liste caricate dalla base dati.

Mediante il pulsante "**Calcola giorni**" è possibile attivare il calcolo automatico dei giorni di diritto e misura sulla base delle date d'inizio e fine indicate; è possibile, se necessario, modificare i dati così calcolati.

E' possibile operare sul dettaglio dei Periodi Riconosciuti utilizzando i seguenti pulsanti:

- "**Inserisci riga**", inserisce nella lista un nuovo periodo con le informazioni immesse nell'area di lavoro.
- "**Seleziona**", attraverso il quale popolare l'area di lavoro posta al di sopra della lista con i dati di dettaglio del periodo selezionato;
- "**Modifica**", che aggiorna le informazioni del periodo precedentemente selezionato con le variazioni immesse nell'area di lavoro;
- "**Rimuovi riga**" per rimuovere le righe relative ai periodi inseriti erroneamente nella lista nel corso della lavorazione;
- "**Voci**" per inserire il dettaglio degli importi per singola voce retributiva;
- "**Maggiorazioni**" per comunicare eventuali periodi di maggiorazione.

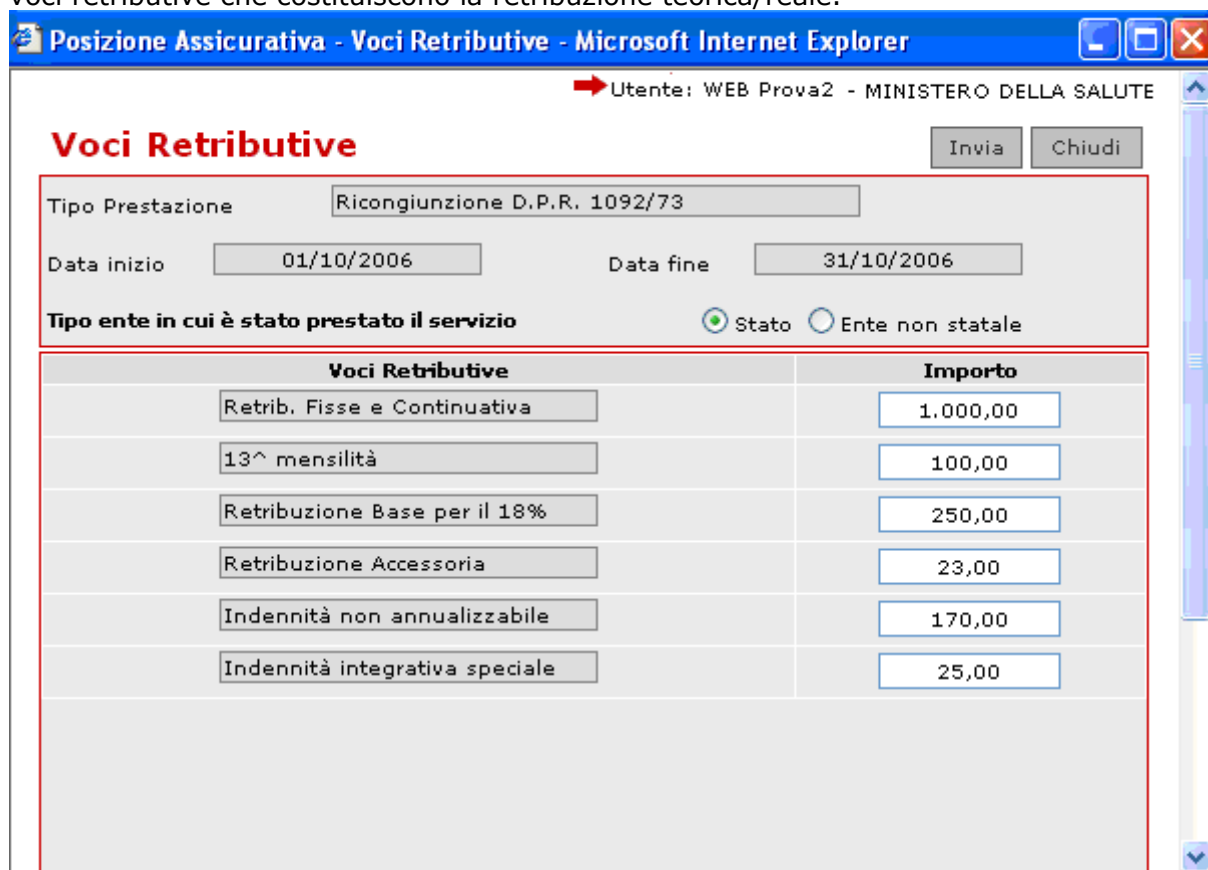
Nel caso d'inserimento di un periodo riconosciuto su più anni, il sistema provvede automaticamente a suddividerlo creando un periodo per ciascun anno solare e valorizzando i dati di diritto e misura in modo proporzionale rispetto alla capienza del periodo.

Le righe di dettaglio preparate dal sistema vengono visualizzate sulla pagina al posto di quella digitata dall'utente. L'utente successivamente può modificare i dati calcolati dal sistema agendo sul singolo periodo annuale.

Per i periodi su più anni solari, l'inserimento delle retribuzioni è consentito solo dopo la suddivisione del periodo stesso.

Tra i dati generali del provvedimento è presente anche un campo, aggiornato dinamicamente dal sistema ad ogni movimentazione della lista dei periodi riconosciuti, nel quale viene riportato il totale parziale del periodo riconosciuto (espresso in anni-mesi-giorni) dato dalla somma della misura riferita ai singoli periodi via via inseriti.

Il pulsante "Voci", posto sulla riga di lavoro, apre la seguente maschera nella quale è possibile indicare il tipo Ente presso il quale è stato prestato il servizio da riconoscere e gli importi delle voci retributive che costituiscono la retribuzione teorica/reale.



Posizione Assicurativa - Voci Retributive - Microsoft Internet Explorer

Utente: WEB Prova2 - MINISTERO DELLA SALUTE

Voci Retributive

Invia Chiudi

Tipo Prestazione: Ricongiunzione D.P.R. 1092/73

Data inizio: 01/10/2006 Data fine: 31/10/2006

Tipo ente in cui è stato prestato il servizio: Stato Ente non statale

Voci Retributive	Importo
Retrib. Fisse e Continuativa	1.000,00
13^ mensilità	100,00
Retribuzione Base per il 18%	250,00
Retribuzione Accessoria	23,00
Indennità non annualizzabile	170,00
Indennità integrativa speciale	25,00

16 maggio 2011

Il pulsante **"Maggiorazioni"** apre la seguente maschera nella quale è possibile inserire le maggiorazioni da applicare al periodo riconosciuto.

Posizione Assicurativa - Definisci Maggiorazioni Servizi Riconosciuti - Windows Internet Explorer

Utente: WEB Prosa2 - MINISTERO DELLA SALUTE

Dettaglio Maggiorazioni Periodo Riconosciuto

Inizia Chiudi

Tipo Prestazione:

Categoria Servizio:

Data Inizio: Data Fine:

Tipo Maggiorazione:

Data inizio: Data fine: Giorni magg.: Diritto: Misura: %:

Data inizio	Data fine	Descrizione maggiorazione	Giorni maggiorabili	Diritto	Misura	%
<input type="radio"/>	01/01/1988 31/12/1988	Controllo spazio aereo I livello - art.18 L. 78/83	64	0,00	0,00	0,00
<input type="radio"/>	01/01/1989 31/12/1989	Controllo spazio aereo I livello - art.18 L. 78/83	64	0,00	0,00	0,00
<input type="radio"/>	01/01/1990 31/12/1990	Controllo spazio aereo I livello - art.18 L. 78/83	64	0,00	0,00	0,00
<input type="radio"/>	01/01/1991 31/12/1991	Controllo spazio aereo I livello - art.18 L. 78/83	64	0,00	0,00	0,00
<input type="radio"/>	01/01/1992 31/12/1992	Controllo spazio aereo I livello - art.18 L. 78/83	64	0,00	0,00	0,00

Il sistema provvede a suddividere automaticamente i periodi di maggiorazione riferiti a più anni solari, ripartendo in modo proporzionale i giorni maggiorabili. L'utente successivamente può modificare i dati calcolati dal sistema agendo sul singolo periodo annuale.

Nel caso d'inserimento di periodi di **computo ai sensi del D.P.R. 1092/73**, è disponibile anche il pulsante **"Acquisizione multipla"** mediante il quale è possibile inserire contemporaneamente più periodi.

Premendo tale pulsante, il sistema visualizza la seguente pagina:

Posizione Assicurativa - Dividi Periodo Secondario - Windows Internet Explorer

Utente: Prova PROVO - AGRIGENTO

Acquisizione Computo

Invia Chiudi

Tipo Prestazione: Descrizione:

Tipo Ente in cui è stato prestato il servizio: Ente Statale Ente Non Statale

Voci Retributive	Importo
Retrib. Fisse e Continuativa	<input type="text"/>
Retribuzione Base per il 18%	<input type="text"/>
13^ mensilità	<input type="text"/>
Indennità integrativa speciale	<input type="text"/>
Retribuzione Accessoria	<input type="text"/>
Indennità non annualizzabile	<input type="text"/>

Percentuale part-time: %

Acquisizione singola:

Acquisizione multipla:

Inserisci riga Rimuovi riga

Data inizio	Data fine	Diritto (aa-mm-gg)	Misura (aa-mm-gg)	Retribuzione
-------------	-----------	--------------------	-------------------	--------------

16 maggio 2011

Su tale pagina l'utente imposta gli importi delle retribuzioni annue distinte per voce, l'eventuale percentuale di part-time e la lista dei periodi alle quali sono associate le retribuzioni valorizzate. I periodi possono essere inseriti:

- uno alla volta, utilizzando il pulsante "**Inserisci riga**" dopo aver valorizzato i campi **Data inizio** e **Data fine**
- in un'unica volta, utilizzando l'apposito calendario che consente di selezionare più periodi contemporaneamente.



A seguito dell'inserimento (singolo o multiplo) dei periodi, questi vengono visualizzati nella tabella appositamente predisposta, ciascuno con le retribuzioni calcolate proporzionalmente in base al periodo temporale e alla percentuale di part-time, se indicata.

Dopo aver completato l'inserimento dei periodi, premendo il pulsante "Invia" questi vengono riportati sulla pagina di inserimento del servizio riconosciuto,

Su tali pagine l'utente, se necessario, può modificare i dati calcolati dal sistema agendo sul singolo periodo con i pulsanti "Seleziona", "Voci" e "Modifica". E' possibile aggiungere anche eventuali maggiorazioni utilizzando l'apposito pulsante.

4.2.6.21 Funzione Modifica Servizi non Onerosi

Modifica Servizio Senza Onere

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Cognome: [REDACTED] Nome: ELENA Codice fiscale: [REDACTED] Data di nascita: 01/01/1982

Numero Provvedimento(*): 123 Tipo Prestazione: Ricongiunzione Art.6 L.29/79
Data Provvedimento(*): 01/06/2011 Data Domanda(*): 01/06/2011 Totale dei Servizi Riconosciuti (aa-mm-gg): 0 0 1.00

Data Accettazione(*): 01/06/2011 Contributi da trasferire: 12.00 da

Calcola giorni Selezione Modifica Inserisci riga Rimuovi riga

Descrizione: Ricongiunzione art. 6 L. 29/79 Data inizio(*): 01/10/2004 Data fine(*): 24/10/2004
Diritto (aa-mm-gg)(*): 0 0 1 Misure (aa-mm-gg)(*): 0 0 1.00 Retribuzione: [REDACTED] Maggiorazioni: [REDACTED]

Descrizione	Data inizio	Data fine	Diritto (aa-mm-gg)	Misure (aa-mm-gg)	Retribuzione	Magg.	Canc.
Ricongiunzione art. 6 L. 29/79	01/10/2004	24/10/2004	0 0 1	0 0 1.00	1.00	no	<input type="checkbox"/>

La funzione permette, ad un utente abilitato, di aggiornare le informazioni relative ad un servizio non oneroso selezionato nella maschera di Elenco servizi non onerosi. Il provvedimento riguarda al riconoscimento di quei periodi che non comportano un onere contributivo da parte dell'iscritto (servizio militare, maternità etc.).

Le informazioni gestite sono relative alle seguenti Tipologie di Prestazione.

- Ricongiunzione L. 303/74
- Computo DPR 1092/73
- Maternità D. L. 151/01 Art. 25
- Servizio Militare L. 274/91 Art. 1
- Servizio Militare L. 1092/73 Art. 8
- Ricongiunzione L. 523/54
- Ricongiunzione Art. 6 L. 29/79
- Ricongiunzione D.P.R. 1092/73
- Totalizzazione Reg. CE 1606/98

La funzione consente la modifica delle seguenti informazioni:

- Numero del provvedimento
- Tipo di prestazione
- Data del provvedimento

- Data di presentazione della domanda
- Totale servizi riconosciuti espresso in anni, mesi e giorni
- Data di accettazione del provvedimento da parte del richiedente
- Eventuali Contributi da trasferire da parte della Gestione Previdenziale di provenienza
- Gestione Previdenziale di provenienza.

Il Sistema permette, inoltre, l'aggiornamento dei dati di dettaglio per i Periodi Riconosciuti:

- Descrizione della categoria di servizio
- Data Inizio
- Data Fine
- Diritto (espresso in anni, mesi e giorni)
- Misura (espresso in anni, mesi e giorni)
- Importo della retribuzione
- Eventuali maggiorazioni.

In particolare, i giorni presenti nel campo Misura possono essere espressi anche con numeri decimali.

Per la descrizione del "Tipo Prestazione e per la "Descrizione della categoria di servizio", il Sistema rende disponibili apposite liste caricate dalla base dati.

Sulla pagina sono disponibili i seguenti pulsanti:

- **"Cancella"** per effettuare la cancellazione del servizio
- **"Invia"** per procedere con gli aggiornamenti effettuati sulla maschera
- **"Indietro"** per effettuare la chiusura della pagina corrente e ritornare all'elenco dei servizi non onerosi.

Mediante il pulsante **"Calcola giorni"** è possibile attivare il calcolo automatico dei giorni di diritto e misura sulla base delle date d'inizio e fine indicate; è possibile, se necessario, modificare i dati così calcolati.

E' possibile operare sul dettaglio dei Periodi Riconosciuti utilizzando i seguenti pulsanti:

- **"Inserisci riga"**, inserisce nella lista un nuovo periodo con le informazioni immesse nell'area di lavoro.
- **"Seleziona"**, attraverso il quale popolare l'area di lavoro posta al di sopra della lista con i dati di dettaglio del periodo selezionato;
- **"Modifica"**, che aggiorna le informazioni del periodo precedentemente selezionato con le variazioni immesse nell'area di lavoro
- **"Rimuovi riga"** per rimuovere le righe relative ai periodi inseriti erroneamente nella lista nel corso della lavorazione;
- **"Voci"** per inserire il dettaglio degli importi per singola voce retributiva;
- **"Maggiorazioni"** per comunicare eventuali periodi di maggiorazione.

Nel caso d'inserimento di un periodo riconosciuto su più anni, il sistema provvede automaticamente a suddividerlo creando un periodo per ciascun anno solare e valorizzando i dati di diritto e misura in modo proporzionale rispetto alla capienza del periodo.

Le righe di dettaglio preparate dal sistema vengono visualizzate sulla pagina al posto di quella

digitata dall'utente. L'utente successivamente può modificare i dati calcolati dal sistema agendo sul singolo periodo annuale.

Per i periodi su più anni solari, l'inserimento delle retribuzioni è consentito solo dopo la suddivisione del periodo stesso.

Tra i dati generali del provvedimento è presente anche un campo, aggiornato dinamicamente dal sistema ad ogni movimentazione della lista dei periodi riconosciuti, nel quale viene riportato il totale parziale del periodo riconosciuto (espresso in anni-mesi-giorni) dato dalla somma della misura riferita ai singoli periodi via via inseriti o modificati.

Per gli utenti non abilitati, è consentita la sola visualizzazione delle informazioni, quindi sono disponibili soltanto i pulsanti "Indietro", "Seleziona", "Voci", "Maggiorazioni".

Il pulsante "**Voci**", posto sulla riga di lavoro, apre la seguente maschera nella quale è possibile indicare il tipo Ente presso il quale è stato prestato il servizio da riconoscere e gli importi delle voci retributive che costituiscono la retribuzione teorica/reale.

Posizione Assicurativa - Voci Retributive - Microsoft Internet Explorer

Utente: WEB Prova2 - MINISTERO DELLA SALUTE

Voci Retributive

Invia Chiudi

Tipo Prestazione: Ricongiunzione D.P.R. 1092/73

Data inizio: 01/10/2006 Data fine: 31/10/2006

Tipo ente in cui è stato prestato il servizio: Stato Ente non statale

Voci Retributive	Importo
Retrib. Fisse e Continuativa	1.000,00
13^ mensilità	100,00
Retribuzione Base per il 18%	250,00
Retribuzione Accessoria	23,00
Indennità non annualizzabile	170,00
Indennità integrativa speciale	25,00

16 maggio 2011

Il pulsante **"Maggiorazioni"** apre la seguente maschera nella quale è possibile inserire le maggiorazioni da applicare al periodo riconosciuto.

Posizione Assicurativa - Definisci Maggiorazioni Servizi Riconosciuti - Windows Internet Explorer
Utente: WEB Prova2 - MINISTERO DELLA SALUTE

Dettaglio Maggiorazioni Periodo Riconosciuto

Imita Chiedi

Tipo Prestazione:
Categoria Servizio:
Data Inizio: Data Fine:

Tipo Maggiorazione:

Data inizio: Data fine: Giorni magg.: Diritto: Misura: %:

Data inizio	Data fine	Descrizione maggiorazione	Giorni maggiorabili	Diritto	Misura	%
<input type="radio"/>	01/01/1988 31/12/1988	Controllo spazio aereo I livello - art.18 L. 78/83	64	0,00	0,00	0,00
<input type="radio"/>	01/01/1989 31/12/1989	Controllo spazio aereo I livello - art.18 L. 78/83	64	0,00	0,00	0,00
<input type="radio"/>	01/01/1990 31/12/1990	Controllo spazio aereo I livello - art.18 L. 78/83	64	0,00	0,00	0,00
<input type="radio"/>	01/01/1991 31/12/1991	Controllo spazio aereo I livello - art.18 L. 78/83	64	0,00	0,00	0,00
<input type="radio"/>	01/01/1992 31/12/1992	Controllo spazio aereo I livello - art.18 L. 78/83	64	0,00	0,00	0,00

Il sistema provvede a suddividere automaticamente i periodi di maggiorazione riferiti a più anni solari, ripartendo in modo proporzionale i giorni maggiorabili. L'utente successivamente può modificare i dati calcolati dal sistema agendo sul singolo periodo annuale.

4.2.6.22 Funzione Servizi Riconosciuti da Pratica


The screenshot shows the INPDAP web application interface. The title bar reads 'INPDAP - Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer'. The page header includes the INPDAP logo and the text 'POSIZIONE ASSICURATIVA'. The breadcrumb trail is 'Scrivania/Coda > ... > Aggiornamento PA > Servizi Con Onere > Dettaglio Servizio Con Onere'. The user is identified as 'Utente: WEB Prova2 - MINISTERO DELLA SALUTE'. The main heading is 'Dettaglio Servizio Riconosciuto Con Onere Da Pratica'. Below this, there are input fields for 'Cognome', 'Nome', 'Codice fiscale', and 'Data di nascita'. Further down, there are fields for 'Numero Pratica', 'Tipo Prestazione', 'Data decor. giuridica', and 'Totale dei Servizi Riconosciuti (aa-mm-gg)'. A table below displays the details of recognized periods.


Descrizione	Data inizio	Data fine	Diritto (aa-mm-gg)	Misura (aa-mm-gg)	Retribuzione	Magg.
Integrazione per servizio part-time	01/02/2002	31/12/2002	0 0 7	0 0 7	290,00	SI
Integrazione per interruzione di servizio	01/09/2005	31/12/2005	0 0 22	0 1 3	621,00	NO

La funzione consente di visualizzare il dettaglio dei periodi riconosciuti, con o senza onere, relativi ad una pratica di prestazione originata dal relativo sistema gestionale NSI o SIN.

Selezionando dall'elenco dei servizi (con o senza onere) un servizio riconosciuto da pratica, il sistema prospetta una pagina di sola visualizzazione dei dati, strutturata in tre sezioni:

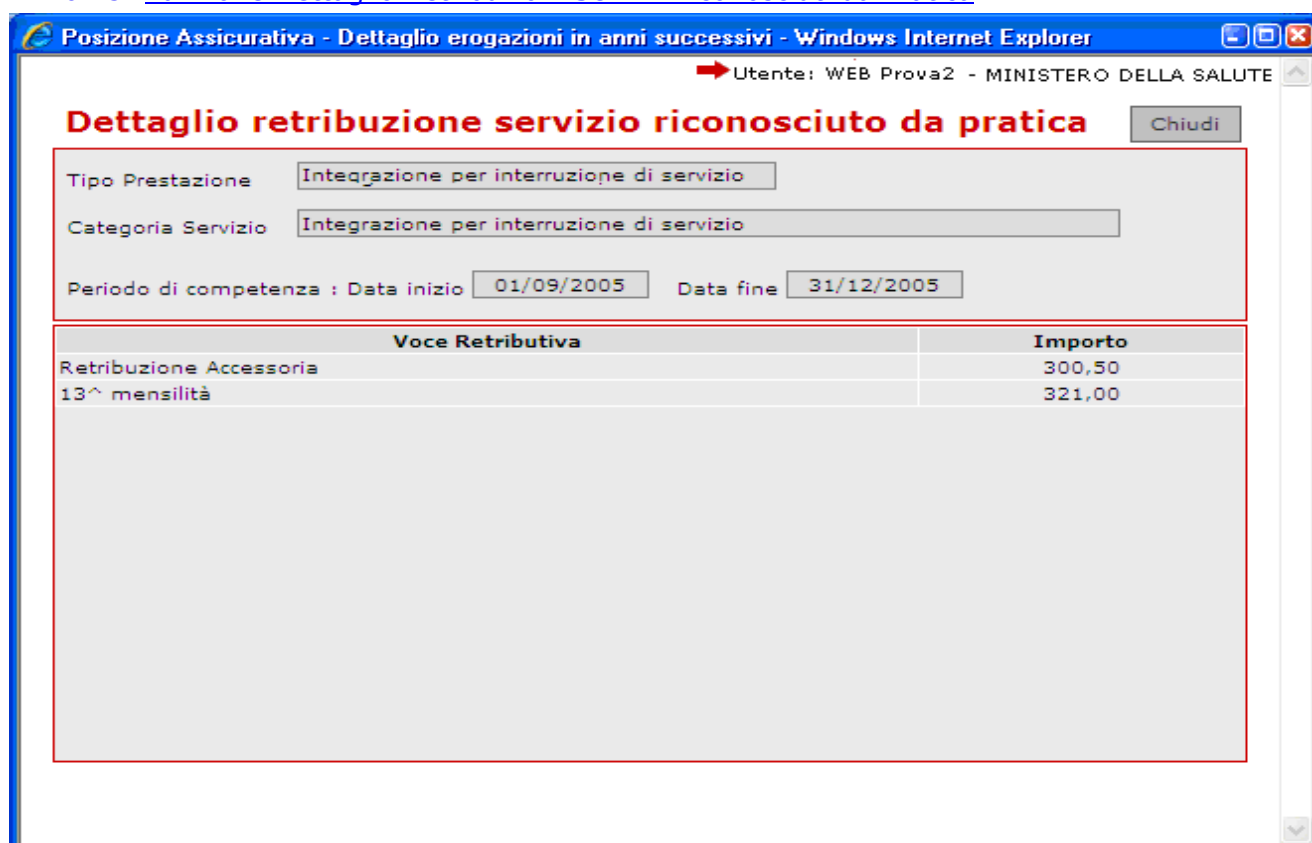
- una sezione con i dati anagrafici dell'iscritto (cognome, nome, codice fiscale, data di nascita)
- una sezione con i dati essenziali della pratica (numero pratica, tipo prestazione, data decorrenza giuridica, totale espresso in anni mesi e giorni dei servizi riconosciuti)
- una sezione con l'elenco dettagliato dei periodi riconosciuti a fronte della pratica selezionata, ciascuno con le seguenti informazioni:
 - descrizione prestazione
 - data inizio periodo
 - data fine periodo
 - anni - mesi - giorni utili per il diritto
 - anni - mesi - giorni utili per la misura
 - totale retribuzione
 - indicazione della presenza di eventuali maggiorazioni.

Mediante "click" del mouse sull'icona di selezione  posta accanto all'importo totale della retribuzione, si può procedere con la visualizzazione del dettaglio delle voci retributive che la compongono (vedi [Funzione Dettaglio Retribuzioni Servizi Riconosciuti da Pratica](#)).

Analogamente, in caso di presenza di maggiorazioni, mediante "click" del mouse sulla relativa icona di selezione  si può procedere con la visualizzazione del dettaglio delle maggiorazioni (vedi [Funzione Dettaglio Maggiorazioni Servizi Riconosciuti da Pratica](#)).


E' consentita la sola visualizzazione delle informazioni, quindi è disponibile soltanto il pulsante "Indietro". Per la modifica delle informazioni occorre contattare la Sede INPDAP competente.

4.2.6.23 Funzione Dettaglio Retribuzioni Servizi Riconosciuti da Pratica



Voce Retributiva	Importo
Retribuzione Accessoria	300,50
13^ mensilità	321,00

La funzione consente di visualizzare il dettaglio dei periodi retributivi di una pratica di prestazione gestita dall'INPDAP.


Selezionando dal dettaglio di un servizio riconosciuto da pratica l'icona di selezione  posta accanto all'importo totale della retribuzione, il sistema prospetta una pagina di sola visualizzazione dei dati, strutturata in due sezioni:

- una sezione con i dati della prestazione (tipo prestazione, categoria di servizio, data inizio e data fine del periodo di competenza)
- una sezione con l'elenco delle voci retributive a fronte del periodo riconosciuto selezionato, ciascuna con le seguenti informazioni:
 - descrizione voce retributiva
 - importo.

4.2.6.24 Funzione Dettaglio Maggiorazioni Servizi Riconosciuti da Pratica

Data Inizio	Data Fine	Tipo Maggiorazione	Giorni maggiorabili	%	Diritto	Misura
01/01/2002	31/01/2002	Lavoratori precoci - L.449/97	0		11	22
01/02/2002	28/02/2002	Servizio in stabilimenti di pena militari - L.1092/73	8		1	0

La funzione consente di visualizzare il dettaglio delle maggiorazioni relative a periodi riconosciuti originati da una pratica di prestazione gestita dall'INPDAP.

Selezionando dal dettaglio di un servizio riconosciuto da pratica l'icona di selezione  posta in corrispondenza della colonna Maggiorazioni, il sistema prospetta una pagina di sola visualizzazione dei dati, strutturata in due sezioni:

- una sezione con i dati della prestazione (tipo prestazione, categoria di servizio, data inizio e data fine del periodo di competenza)
- una sezione con l'elenco delle maggiorazioni associate al periodo riconosciuto selezionato, ciascuna con le seguenti informazioni:
 - data inizio periodo di maggiorazione
 - data fine periodo di maggiorazione
 - tipologia di maggiorazione
 - numero di giorni ai quali deve essere applicata la maggiorazione
 - numero di giorni di maggiorazione utili ai fini del diritto (solo per le maggiorazioni a quantità fissa)
 - numero di giorni di maggiorazione utili ai fini della misura (solo per le maggiorazioni a quantità fissa)
 - % di maggiorazione (solo per le maggiorazioni a percentuale).

E' consentita la sola visualizzazione delle informazioni, quindi è disponibile soltanto il pulsante "Chiudi".

4.2.6.25 Funzione Visualizzazione anzianità contributiva

La funzione, attivata dalla voce di menù "AggiornamentoPA – Anzianità contributiva", consente di visualizzare il calcolo del diritto ai fini pensionistici. I dati necessari per il calcolo sono già impostati dal sistema e sono:

- Codice fiscale dell'iscritto
- Tipo prestazione Pensione
- Data domanda/cessazione (impostata dal sistema con la data corrente e modificabile dall'utente).

Premendo il pulsante "Calcola" il sistema visualizza una pagina con il risultato del calcolo anzianità contributiva relativo all'iscritto.

Tipologia Periodo/Ente	Dal	Al	Utile ai Fini del Diritto (aa-mm-gg)
PERIODO RISCATTATO	01/01/1973	31/12/1975	01 - 09 - 22
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' DELLA RICERCA	01/10/1975	31/12/1975	00 - 03 - 00
SERVIZIO SCOLASTICI ALL'ESTERO - D.P.R. 1092/73, ART.24 (1/3)	01/10/1975	31/12/1975	00 - 01 - 00
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' DELLA RICERCA	01/01/1976	31/12/1976	01 - 00 - 00
SERVIZIO SCOLASTICI ALL'ESTERO - D.P.R. 1092/73, ART.24 (1/3)	01/01/1976	31/03/1976	00 - 01 - 00
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' DELLA RICERCA	01/01/1977	16/04/2010	33 - 03 - 16
Totale			36 - 06 - 08

In particolare, la pagina mostra:

- i dati anagrafici dell'Iscritto,
- il dettaglio dei periodi presi in considerazione per il calcolo che intercorrono tra data inizio periodo (se impostata) e data domanda/cessazione, per ogni periodo:
 - descrizione (dell'ente o della maggiorazione o del servizio riconosciuto)
 - data inizio
 - data fine
 - periodo utile ai fini del diritto (anni-mesi-giorni).
- l'anzianità totale calcolata in termini di anni, mesi e giorni.

L'Utente può:

- tornare alla pagina precedente tramite il bottone "Indietro",
- ottenere la Stampa Calcolo Diritto tramite il bottone "Stampa".



Calcolo Diritto – Lista Periodi Calcolati

Data di elaborazione : 16/04/2010

Dati Iscritto			
Cognome :	██████████	Nome :	ROSA
Nato il :	06/08/1951	Luogo nascita :	FAVARA
		Codice fiscale :	██████████

Dati Richiesta		
Data Inizio Periodo :	Data Domanda/cessazione :	Prestazione :
	16/04/2010	Pensione

Dettaglio Periodi e Totale Diritto			
Sistema di Calcolo :	Ripartitivo	Ultima Cassa :	Stato
Tipologia Periodo/Ente	Data Inizio	Data Fine	Utile ai fini del diritto (aa-mm-gg)
PERIODO RISCATTATO	01/01/1973	31/12/1975	01 - 09 - 22
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' DELLA RICERCA	01/10/1975	31/12/1975	00 - 03 - 00
SERVIZIO SCOLASTICI ALL'ESTERO - D.P.R. 1092/73, ART.24 (1/3)	01/10/1975	31/12/1975	00 - 01 - 00
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' DELLA RICERCA	01/01/1976	31/12/1976	01 - 00 - 00
SERVIZIO SCOLASTICI ALL'ESTERO - D.P.R. 1092/73, ART.24 (1/3)	01/01/1976	31/03/1976	00 - 01 - 00
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' DELLA RICERCA	01/01/1977	16/06/2010	33 - 05 - 16
MAGGIORAZIONE A QUANTITÀ FISSA MIUR	29/04/2010	16/06/2010	00 - 00 - 03
	Totale		36 - 08 - 11

Non concorrono alla determinazione dell'anzianità contributiva gli eventuali servizi che sono stati oggetto di una ricongiunzione in uscita per trasferimento ad altro ente previdenziale o già utilizzati ai fini di un trattamento di quiescenza (Pensione o Indennità Una Tantum).

4.2.6.26 Funzione Visualizzazione scarti da flusso PA04 Telematico

La funzione è attivata selezionando la voce di menù "AggiornamentoPA – Informazioni scartate – Flusso PA04" e consente di visualizzare, per un iscritto in precedenza selezionato dalla Coda di Lavoro, eventuali periodi provenienti dal flusso telematico PA04 Pensioni che, a causa di incompletezze e/o errori, sono stati scartati dalla relativa procedura centralizzata di caricamento.

A tale riguardo si precisa che il flusso PA04 Telematico alimenta in modo centralizzato la Banca Dati della Posizione Assicurativa solo limitatamente ai **periodi di servizio senza onere corrispondenti, nella Banca Dati dell'Istituto, ai cosiddetti servizi utili, ai servizi simultanei e alle relative retribuzioni.**

I dati relativi a **servizi riconosciuti, invece, non sono caricati in modo centralizzato nella Banca Dati dell'Istituto fatti salvi i periodi antecedenti al 1993 riconosciuti utili come Servizio Militare 1092/73 Art.8.** Tutti gli altri periodi non sono caricati automaticamente nella Banca Dati dell'Istituto, ma vengono memorizzati come periodi scartati possono essere successivamente recuperati su richiesta puntuale dell'operatore PassWeb. L'abilitazione al recupero dei dati scartati segue le stesse regole di competenza applicate per tutte le funzioni di aggiornamento, descritte nel capitolo 2.

I periodi scartati sono visualizzati distintamente in base alle seguenti tipologie:

- servizi utili prestati presso un Ente/Amministrazione
- periodi riferiti a servizi di tipo simultaneo
- periodi riconosciuti utili senza onere per l'iscritto
- periodi riconosciuti utili a fronte del pagamento di un onere da parte dell'iscritto
- periodi retribuiti.

Di seguito si riporta la descrizione del contenuto delle singole cartelle nelle quali sono ripartite le informazioni.

La cartella "**Servizi Utili**" visualizza l'elenco (ordinato cronologicamente) dei periodi di servizio principali prestati dall'iscritto presso Amministrazioni/Enti trasmessi con il flusso PA04 Telematico che non sono stati confluiti nella posizione assicurativa dell'iscritto a causa di anomalie o incongruenze con i dati già presenti in banca dati.

Per ogni periodo di servizio utile scartato, la funzione prospetta le seguenti informazioni:

- data inizio periodo
- data fine periodo
- ente datore di lavoro
- tipo di impiego
- tipo di servizio
- Applicazione D.P.R. 382/80 art.40
- eventuale normativa in base alla quale il servizio è stato ricongiunto (Legge n. 523/54 o del D.P.R. n. 1092/73)
- data di ricezione del flusso
- motivo che ha causato lo scarto del periodo
- presenza di periodi retributivi associati al servizio
- presenza di maggiorazioni associati al servizio.

16 maggio 2011


The screenshot shows the 'Lista Scarti flusso PA04' screen in the PASSWeb application. The interface includes a header with the INPDAP logo and title, a navigation bar, and a main content area with a table of service periods and a search bar. The table has columns for 'Data inizio', 'Data fine', 'Ente datore di lavoro', 'Tipo impiego', 'Tipo servizio', 'Appl. Art. 48', 'Tipo Ricogn.', 'Data ricev. flusso', 'Motivo dello scarto', and 'Retrib. Magg.'. Two rows of data are visible, both for 'COMUNE DI SAN GINESIO'.

Data inizio	Data fine	Ente datore di lavoro	Tipo impiego	Tipo servizio	Appl. Art. 48	Tipo Ricogn.	Data ricev. flusso	Motivo dello scarto	Retrib. Magg.
05/01/2002	31/12/2003	COMUNE DI SAN GINESIO	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario	SI		15/06/2009	Un periodo del flusso PA04 è stato scartato	SI No
05/01/2004	31/05/2005	COMUNE DI SAN GINESIO	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario	SI		15/06/2009	Il periodo retributivo deve riferirsi ad un solo anno solare.	SI No

Vengono prospettati, inoltre, i dati anagrafici dell'iscritto (cognome, nome, codice fiscale e data di nascita).

L'utente può selezionare uno o più servizi utili che non intende recuperare e, mediante il pulsante **"Annulla scarti"**, annullarli: a seguito dell'operazione il periodo in oggetto non viene più visualizzato nella lista dei servizi utili scartati e di conseguenza non può più essere recuperato.

L'annullamento di un servizio utile comporta anche l'annullamento di tutti gli eventuali periodi retribuiti e di tutte le maggiorazioni ad esso associati.

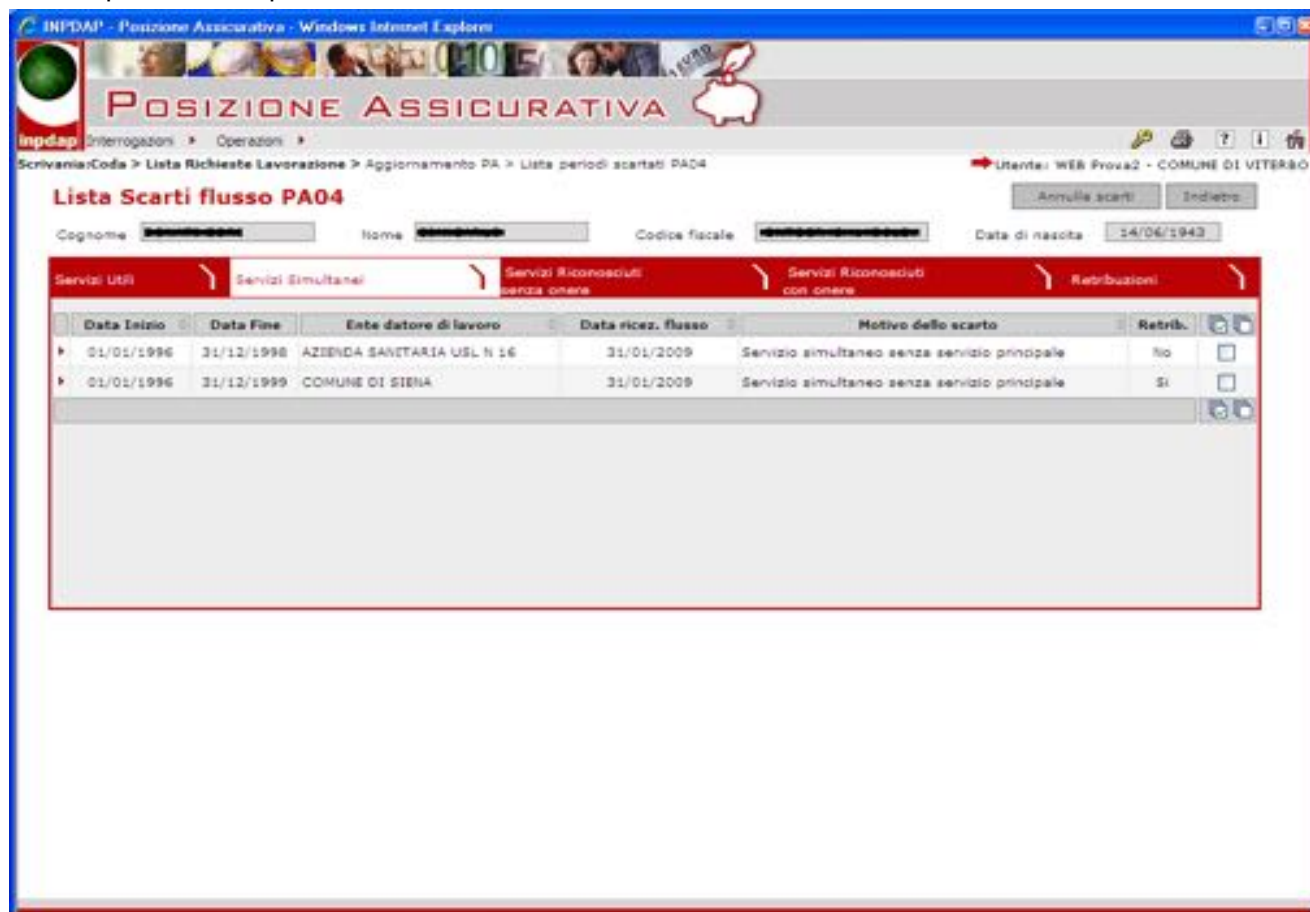
Inoltre, mediante "click" del mouse sull'icona di selezione , l'utente può visualizzare le informazioni di dettaglio di uno dei servizi utili (vedi Funzione Dettaglio Servizio utile scartato dal flusso PA04 telematico) per poi procedere al suo recupero in banca dati.

16 maggio 2011

La cartella "**Servizi Simultanei**" visualizza l'elenco (ordinato cronologicamente) dei servizi simultanei prestati dall'iscritto presso Amministrazioni/Enti trasmessi con il flusso PA04 Telematico che non sono stati confluiti nella posizione assicurativa dell'iscritto a causa di anomalie o incongruenze con i dati già presenti in banca dati.

Per ogni servizio simultaneo scartato, la funzione prospetta le seguenti informazioni:


- data inizio periodo
- data fine periodo
- ente datore di lavoro
- data di ricezione del flusso
- motivo che ha causato lo scarto del periodo
- presenza di periodi retributivi associati al servizio.



The screenshot displays the 'Lista Scarti flusso PA04' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Servizi Utili', 'Servizi Simultanei' (selected), 'Servizi Riconosciuti senza onere', 'Servizi Riconosciuti con onere', and 'Retribuzioni'. Below the tabs, there are search filters for 'Cognome', 'Nome', 'Codice fiscale', and 'Data di nascita'. The main table contains the following data:

Data Inizio	Data Fine	Ente datore di lavoro	Data ricez. flusso	Motivo dello scarto	Retrib.
01/01/1996	31/12/1998	AZIENDA SANITARIA USL N 16	31/01/2009	Servizio simultaneo senza servizio principale	No
01/01/1996	31/12/1999	COMUNE DI SIENA	31/01/2009	Servizio simultaneo senza servizio principale	Si

L'utente può selezionare uno o più servizi simultanei che non intende recuperare e, mediante il pulsante "**Annulla scarti**", annullarli: a seguito dell'operazione il periodo in oggetto non viene più visualizzato nella lista dei servizi simultanei scartati e di conseguenza non può più essere recuperato. L'annullamento di un servizio simultaneo comporta anche l'annullamento di tutti gli eventuali periodi retribuiti ad esso associati.

Inoltre, mediante "click" del mouse sull'icona di selezione , l'utente può visualizzare le informazioni di dettaglio di uno dei servizi simultanei (vedi [Funzione Dettaglio Servizio simultaneo scartato dal flusso PA04 telematico](#)) per poi procedere al suo recupero in banca dati.

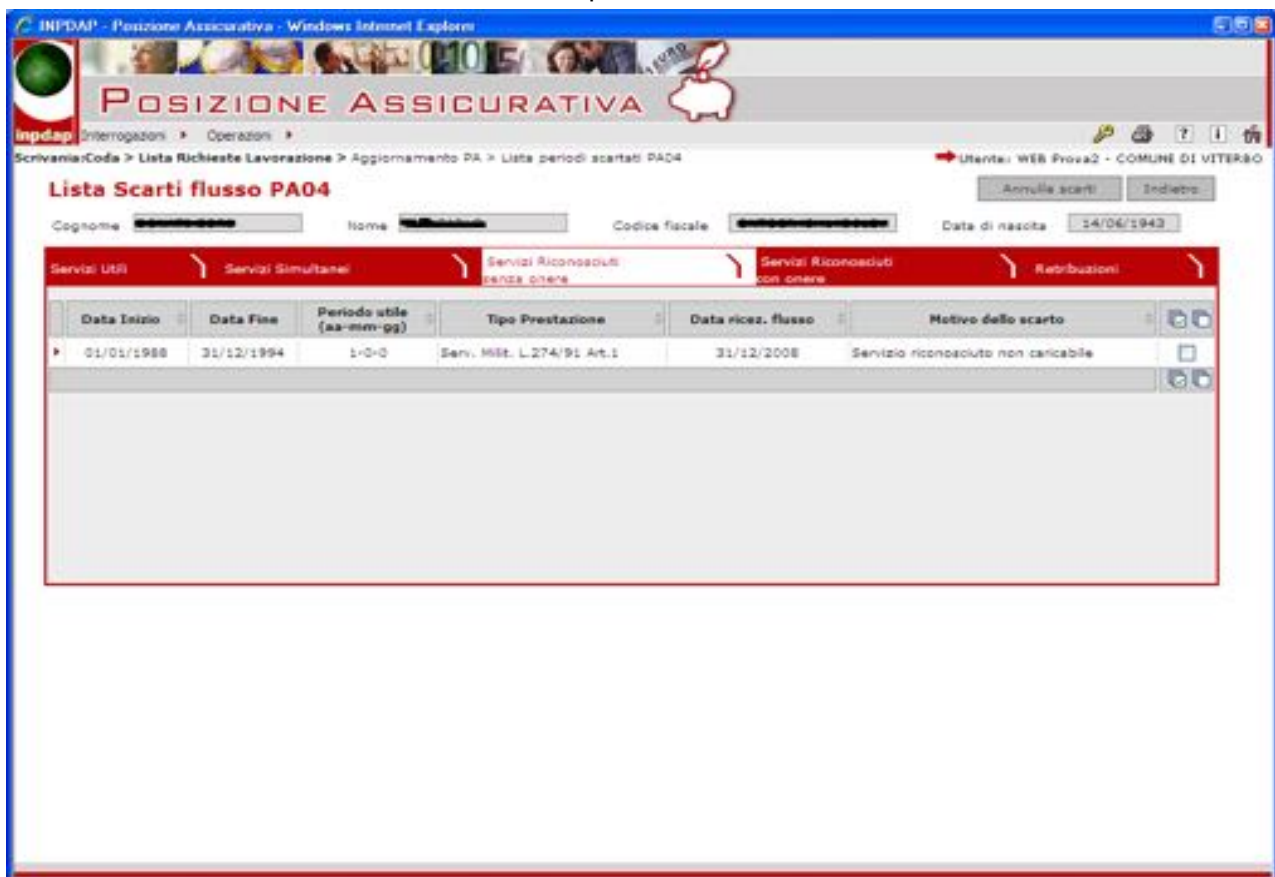
La cartella "**Servizi Riconosciuti senza onere**" visualizza l'elenco (ordinato cronologicamente) dei servizi riconosciuti senza onere per l'iscritto trasmessi con il flusso PA04 Telematico e non caricati automaticamente nella posizione assicurativa.

16 maggio 2011

Per questa tipologia di servizi, infatti, non è previsto il caricamento in Banca Dati tramite procedura centralizzata, ma possono essere acquisiti in Banca Dati su richiesta dell'utente mediante la funzione di Recupero.

Per ogni servizio senza onere scartato, la funzione prospetta le seguenti informazioni:


- data inizio periodo
- data fine periodo
- periodo riconosciuto utile, espresso in anni - mesi - giorni
- tipologia di prestazione
- data di ricezione del flusso
- motivo che ha causato lo scarto del periodo.



The screenshot displays the 'Lista Scarti flusso PA04' interface within a Windows Internet Explorer browser window. The page title is 'INPDAP - Posizione Assicurativa'. The breadcrumb navigation is 'Scrivania/Coda > Lista Richieste Lavorazione > Aggiornamento PA > Lista periodi scartati PA04'. The user is identified as 'WEB Prova2 - COMUNE DI VITERBO'. The interface features a search bar with fields for 'Cognome', 'Nome', 'Codice fiscale', and 'Data di nascita' (14/06/1943). Below the search bar, there are several tabs: 'Servizi UTB', 'Servizi Simultanei', 'Servizi Riconosciuti senza onere', 'Servizi Riconosciuti con onere', and 'Ributazioni'. The 'Servizi Riconosciuti senza onere' tab is active, showing a table with the following data:

Data Inizio	Data Fine	Periodo utile (aa-mm-gg)	Tipo Prestazione	Data ricez. flusso	Motivo dello scarto
01/01/1988	31/12/1994	1-0-0	Serv. INSE. L.274/91 Art.1	31/12/2008	Servizio riconosciuto non caricabile

L'utente può selezionare uno o più servizi senza onere che non intende recuperare e, mediante il pulsante "**Annulla scarti**", annullarli: a seguito dell'operazione il periodo in oggetto non viene più visualizzato nella lista dei servizi senza onere scartati e di conseguenza non può più essere recuperato. L'annullamento di un servizio riconosciuto senza onere comporta anche l'annullamento di tutte le eventuali maggiorazioni ad esso associate.

Inoltre, mediante "click" del mouse sull'icona di selezione , l'utente può visualizzare le informazioni di dettaglio di uno dei servizi senza onere (vedi [Funzione Dettaglio Servizio senza onere scartato dal flusso PA04 telematico](#)) per poi procedere al suo recupero in banca dati.

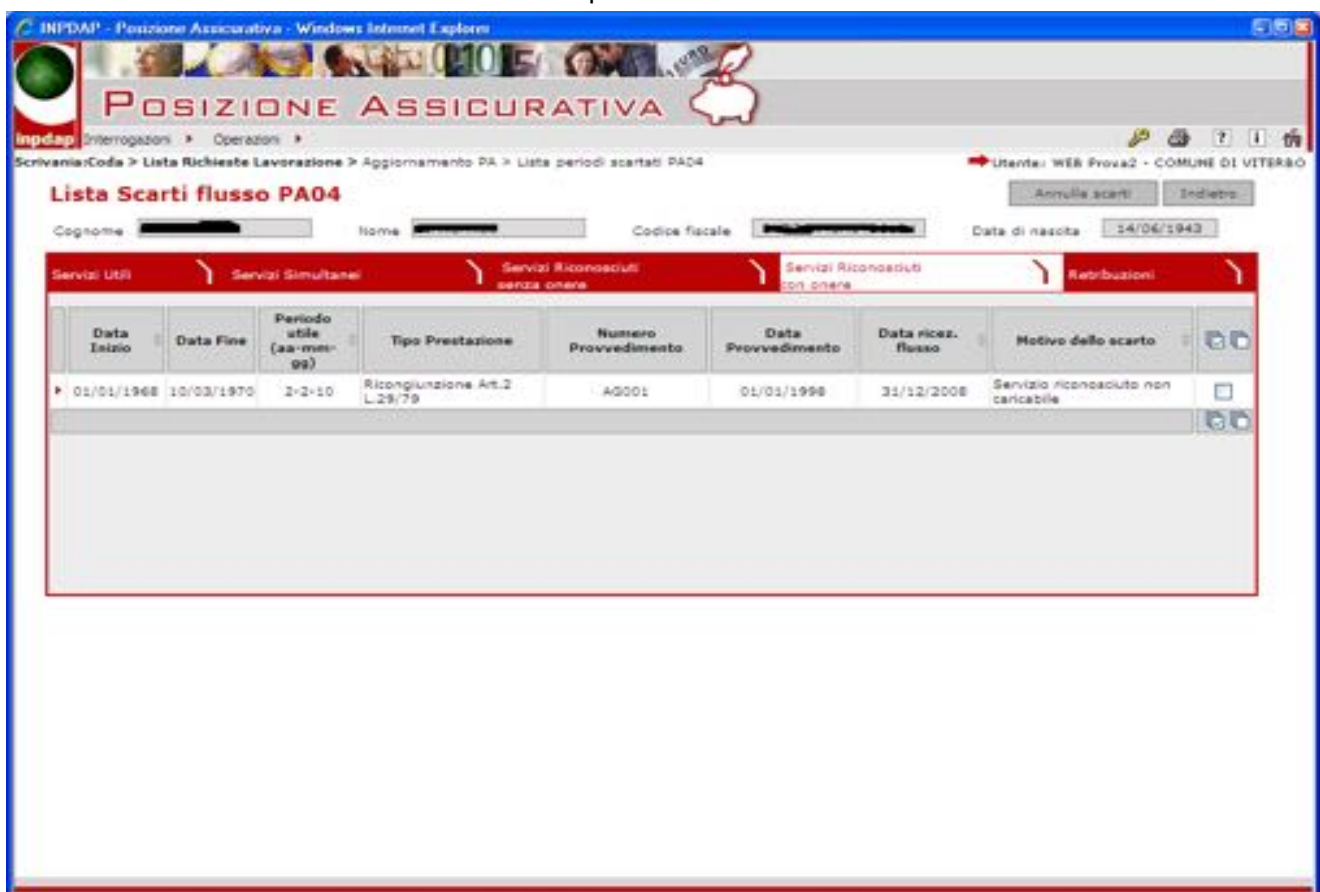
La cartella "**Servizi Riconosciuti con onere**" visualizza l'elenco (ordinato cronologicamente) dei servizi riconosciuti con onere per l'iscritto trasmessi con il flusso PA04 Telematico e non caricati automaticamente nella posizione assicurativa.

16 maggio 2011

Per questa tipologia di servizi, infatti, non è previsto il caricamento in Banca Dati tramite procedura centralizzata, ma possono essere acquisiti in Banca Dati su richiesta dell'utente mediante la funzione di Recupero.


Per ogni servizio con onere scartato, la funzione prospetta le seguenti informazioni:

- data inizio periodo
- data fine periodo
- periodo riconosciuto utile, espresso in anni - mesi - giorni
- tipologia di prestazione
- numero del provvedimento
- data del provvedimento
- data di ricezione del flusso
- motivo che ha causato lo scarto del periodo.



Data Inizio	Data Fine	Periodo utile (aa-mm-gg)	Tipo Prestazione	Numero Provvedimento	Data Provvedimento	Data ricez. flusso	Motivo dello scarto
01/01/1968	10/03/1970	2-2-10	Ricongiunzione Art.2 L.28/79	AG001	01/01/1998	31/12/2008	Servizio riconosciuto non caricabile

L'utente può selezionare uno o più servizi con onere che non intende recuperare e, mediante il pulsante "**Annulla scarti**", annullarli: a seguito dell'operazione il periodo in oggetto non viene più visualizzato nella lista dei servizi con onere scartati e di conseguenza non può più essere recuperato. L'annullamento di un servizio riconosciuto con onere comporta anche l'annullamento di tutte le eventuali maggiorazioni ad esso associate.

Inoltre, mediante "click" del mouse sull'icona di selezione , l'utente può visualizzare le informazioni di dettaglio di uno dei servizi con onere (vedi Funzione Dettaglio Servizio con onere scartato dal flusso PA04 telematico) per poi procedere al suo recupero in banca dati.

16 maggio 2011


La cartella "**Retribuzioni**" visualizza l'elenco (ordinato cronologicamente) dei periodi retribuiti comunicati trasmessi con il flusso PA04 Telematico in quanto non è stato possibile, in fase di caricamento, associarli ad alcun periodo di servizio utile o simultaneo.

Per ogni periodo retribuito scartato, la funzione prospetta le seguenti informazioni:

- data inizio periodo
- data fine periodo
- importo complessivo della retribuzione (ottenuto sommando gli importi delle seguenti voci retributive : Fissa e Continuativa, 13° mensilità, D.L. 165/97 art. 4, Retribuzione Accessoria, Indennità di Aeronavigazione/volo (L.1092/72), Indennità non annualizzabile, Premio di Produzione)
- indicazione di retribuzione annua
- data di ricezione del flusso
- motivo che ha causato lo scarto del periodo.

Services: Utili	Services Simultanei	Services Riconosciuti senza onere	Services Riconosciuti con onere	Retribuzioni	
Data Inizio	Data Fine	Retribuzione	Retribuzione Annua	Data ricez. flusso	Motivo dello scarto
01/01/2000	31/12/2000	69.052.88	SI	31/12/2008	Retribuzioni senza servizi associati
01/01/2007	31/12/2007	29.062.23	SI	31/01/2009	Retribuzioni senza servizi associati

L'utente può selezionare uno o più periodi retribuiti che non intende recuperare e, mediante il pulsante "**Annulla scarti**", annullarli: a seguito dell'operazione il periodo in oggetto non viene più visualizzato nella lista dei periodi retribuiti scartati e di conseguenza non può più essere recuperato.

Inoltre, mediante "click" del mouse sull'icona di selezione , l'utente può visualizzare le informazioni di dettaglio di uno dei periodi retribuiti (vedi Funzione Dettaglio periodo retribuito scartato dal flusso PA04 telematico) per poi procedere al suo recupero in banca dati.

16 maggio 2011

Nelle voci di dettaglio sono visualizzate le varie voci retributive con specifica dell'importo ed importo virtuale come da immagine sotto riportata:

POSIZIONE ASSICURATIVA

Ente dichiarante: COMUNE DI SAN GIOVANNI DI FIORE
 Sistema di provenienza: Batch - Alimentazione PA da Flusso PA04
 Data ricezione flusso: 02/12/2009

Periodo di servizio:
 Ente datatore di lavoro: _____
 CF Ente - Progressivo: _____ Sede legale: _____
 D.P.R. 282/80 art.40: _____

Data inizio: 01/10/1979 Data fine: 31/12/1979 Data validità informazioni: 02/12/2009

Voci Retributive	Importo	Importo virtuale
Retrib. Fisse e Continuativa	2.881,83	0,00
13 ^a mensilità	0,00	0,00
Retribuzione Base per il 18%	0,00	0,00
Retribuzione Accessoria	0,00	0,00
Indennità non annualizzabile	0,00	0,00
Premio di Produzione	0,00	0,00
Retrib. ai fini TFS/E.S.P.A.S.	0,00	0,00
Imponibile TFR	0,00	0,00
D.L. 161/97 art. 4	0,00	0,00

4.2.6.27 Funzione Dettaglio Servizio utile scartato dal flusso PA04 telematico


La funzione è richiamata dalla lista dei servizi utili scartati dalla procedura di caricamento del flusso PA04 telematico a fronte della selezione di un elemento della lista stessa e consente di visualizzare i dati di dettaglio del singolo servizio utile trasmesso con il flusso PA04 che, a causa di incompletezze e/o errori, è stato scartato.

Il sistema visualizza le seguenti informazioni:

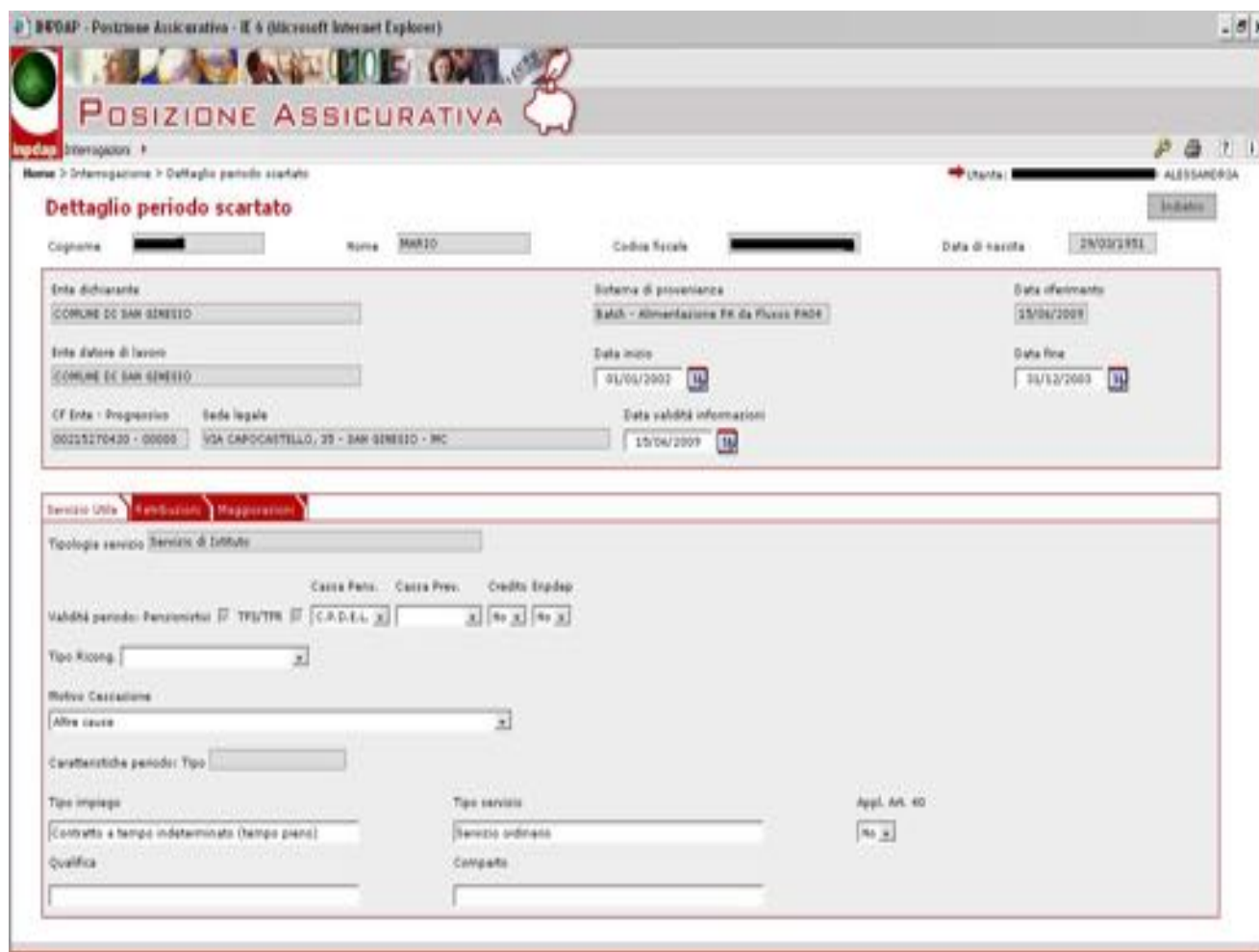
- Cognome, Nome, Data di nascita e Codice Fiscale dell'iscritto
- Ente dichiarante
- Sistema di provenienza dei dati
- Data di ricezione del flusso
- Ente datore di lavoro (denominazione, codice fiscale – progressivo, sede legale)
- Data inizio periodo
- Data fine periodo
- Data di validità delle informazioni (preimpostata con la data di ricezione del flusso)
- Dati relativi al Servizio utile
 - Indicazione della validità del servizio ai fini pensionistici
 - Indicazione della validità del servizio ai fini TFS/TFR
 - Cassa pensionistica
 - Indicazione d'iscrizione alla cassa Credito (preimpostata a 'Si' in presenza di iscrizione pensionistica)
 - Indicazione d'iscrizione alla cassa Enpdep (preimpostata a 'No')
 - Eventuale indicazione di ricongiunzione in base alla Legge n. 523/54 o al D.P.R. n. 1092/73. Nel caso di periodi ricongiunti, sulla pagina è predisposto un campo che consente di comunicare se il periodo ha già dato luogo a trattamento di quiescenza (Pensione o Indennità Una Tantum)
 - Eventuale motivo di cessazione del rapporto di lavoro
 - Caratteristiche del periodo (tempo pieno, part-time con l'indicazione della relativa percentuale, orario ridotto con l'indicazione, per il solo personale scolastico, del numero di ore settimanali e del corrispondente monte ore)
 - Numero di giorni lavorati, nel caso di servizio giornaliero
 - Tipo impiego
 - Tipo servizio
 - Applicazione D.P.R. 382/80 art.40
 - Qualifica
- Dati relativi ai periodi retribuiti associati al servizio, ciascuno con:
 - Data inizio periodo
 - Data fine periodo
 - Numero di giorni utili ai fini del diritto
 - Numero di giorni utili ai fini della misura
 - Eventuale percentuale di part-time
 - Numero di ore settimanali e corrispondente monte ore, nel caso di personale scolastico
 - importo complessivo della retribuzione (ottenuto sommando gli importi delle seguenti voci retributive : Fissa e Continuativa, 13° mensilità, D.L. 165/97 art. 4, Retribuzione Accessoria, Indennità di Aeronavigazione/volo (L.1092/72), Indennità non annualizzabile, Premio di Produzione)
 - importo della retribuzione virtuale
 - indicazione di retribuzione annua (si/no)
 - casella predisposta per indicare se il periodo deve essere recuperato (preimpostato dal sistema all'attivazione della funzione)
- Dati relativi alle maggiorazioni associate al servizio, ciascuna con:

16 maggio 2011

- Data inizio maggiorazione
- Data fine maggiorazione
- Descrizione del tipo di maggiorazione
- Numero di giorni maggiorabili
- Valore della percentuale di maggiorazione da applicare (solo per le maggiorazioni a percentuale non determinata in base ad una specifica normativa)
- Giorni di maggiorazione utili ai fini del diritto (solo per le maggiorazioni a quantità fissa non determinata in base ad una specifica normativa)
- Giorni di maggiorazione utili ai fini della misura (solo per le maggiorazioni a quantità fissa non determinata in base ad una specifica normativa)
- Importo della maggiorazione di tipo economico
- Numero campagne di guerra.

E' possibile visualizzare il dettaglio degli importi associati a ciascun periodo retributivo mediante "click" del mouse sull'icona di selezione  posta accanto a ciascun periodo.

I dati sono organizzati in tre "cartelle": Servizio Utile, Retribuzioni e Maggiorazioni. Mediante click del mouse sull'etichetta di ciascuna cartella è possibile visualizzare i dati d'interesse.



INPDAP - Posizione Assicurativa - IE 4 (Microsoft Internet Explorer)

POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni

Nome > Interrogazione > Dettaglio periodo scartato

Utente: ALESSANDREA

Dettaglio periodo scartato

Cognome: [REDACTED] Nome: MARIO Codice fiscale: [REDACTED] Data di nascita: 28/03/1951

Ente dichiarante: COMUNE DI SAN GENESIO Sistema di provvidenza: INPS - Alimentaione FI da Fluxo PRO Data riferimento: 15/06/2009

Ente datore di lavoro: COMUNE DI SAN GENESIO Data inizio: 01/01/2007 Data fine: 31/12/2009

CF Ente - Progenitor: Sede legale: Data validità informazioni: 15/04/2009

00225170430 - 00000 VIA CAPOCASTELLO, 35 - SAN GENESIO - MC

Servizio Utile | Retribuzioni | Maggiorazioni

Tipologia servizio: Servizi di Istituto

Cassa Pensi. Cassa Prev. Credito Indip.

Validità periodo: Pensionistica TFR/TPR C.A.D.E.L.

Tipo Ricong.

Motivo Cessazione: Altre cause

Caratteristiche periodo: Tipo

Tipo impiego: Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno) Tipo servizio: Servizio ordinario Appl. Art. 40:

Qualifica: Categoria:

Cartella Servizio Utile

16 maggio 2011

Dettaglio periodo scartato

Recupera Annulla scarto Indietro

Cognome: [redacted] Nome: GIANCARLO Codice fiscale: [redacted] Data di nascita: 14/06/1943

Ente dichiarante: COMUNE DI CONTARINA Sistema di provenienza: Batch - Alimentazione PA da Flusso PA04 Data riferimento: 31/12/2008

Ente datore di lavoro: USL N 11 (DA 1-1-95 AZ USL 10 FIRENZE) Data inizio: 01/01/1995 Data fine: 31/12/1996

CF Ente - Progressivo: 90000280488 - 00000 Sede legale: VIA DELL' INDIRIZZO ASSOCIATO AD ENTE, 5 - ROMA - RM Data validità informazioni: 31/12/2008

Data Inizio	Data Fine	Diritto	Misura	%part-time	N. ore sett.	Tot. ore sett.	Retribuzione annua	Retribuzione Annua	Recupera
01/01/1996	31/12/1996	360	360,00	0,00	0	0,00	7.950,86	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
01/01/1995	31/12/1995	360	360,00	0,00	0	0,00	662,57	SI	<input checked="" type="checkbox"/>

Cartella Retribuzioni

Dettaglio Retribuzioni

Data inizio: 01/01/1996 Data fine: 31/12/1996

Diritto: 300 Misura: 300,00 Part. Part-time: 0,00 N. ore sett.: 0 Tot. ore sett.: 0

Retribuzione del periodo Retribuzione Annua

Voci Retributive	Importo	Importo virtuale
Retrib. Base e Contributiva	10.039,79	0,00
13ª mensilità	826,32	0,00
Retribuzione Base per il 18%	4.838,68	0,00
Retribuzione Accessoria	813,11	0,00
Indennità non annualizzabile	0,00	0,00
Branco di Produzione	0,00	0,00
Retrib. ai fini TFR-E.S.P.A.S.	0,00	0,00
Impossibile TFR	0,00	0,00
D.L. 145/97 art. 4	0,00	0,00
Indennità integrative speciale	5.197,11	0,00
Ind. Aeronavi/velo (L.1092/72)	0,00	0,00
Impossibile Credito	0,00	0,00

Dettaglio Retribuzioni

Nella cartella Dettaglio Retribuzioni per ogni voce retributiva sono visualizzati in due colonne distinte gli importi delle retribuzioni effettive e delle retribuzioni virtuali

16 maggio 2011

INPDAP - Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

POSIZIONE ASSICURATIVA

Scrivania:Coda > Lista Richieste Lavorazione > Aggiornamento PA > Dettaglio periodo scartato

Utente: WEB Prova2 - MINISTERO DELLA SALUTE

Dettaglio periodo scartato

Recupera Annulla scarto Indietro

Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED] Codice fiscale [REDACTED] Data di nascita [REDACTED]

Ente dichiarante: COMUNE DI CONTARINA
Sistema di provenienza: Batch - Alimentazione PA da Flusso PA04
Data riferimento: 31/12/2008

Ente datore di lavoro: USL N 11 (DA 1-1-95 AZ USL 10 FIRENZE)
Data inizio: 01/01/1995
Data fine: 31/12/1996

CF Ente - Progressivo: 90000280488 - 00000
Sede legale: VIA DELL' INDIRIZZO ASSOCIATO AD ENTE, 5 - ROMA - RM
Data validità informazioni: 31/12/2008

Servizio Utile | Retribuzioni | **Maggiorazioni**

Selezione Modifica Inserisci riga Rimuovi riga

Data inizio [31] Data fine [31] Tipo maggiorazione [v]

Giorni Maggiorabili [] Diritto [] Misura [] % [] Importo [] Num. Campagne []

	Data Inizio	Data Fine	Tipo Maggiorazione	Giorni Maggiorabili	%	Diritto	Misura	Importo	Numero campagne	Recupera
<input type="radio"/>	01/12/1996	31/12/1996	Servizio all'estero - L.1092/73	360	0,00	0,00	0,00	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	01/01/1995	31/12/1995	Servizio all'estero - L.1092/73	360	0,00	0,00	0,00	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>

Cartella Maggiorazioni

Dalle cartelle di dettaglio l'utente può:

- modificare le informazioni visualizzate e richiedere il recupero del periodo mediante il pulsante **"Recupera"** (vedi funzione Recupero servizio utile scartato dal flusso PA04 telematico)
- annullare lo scarto, mediante il pulsante **"Annulla scarto"**, nel caso in cui ritenga che non debba essere recuperato: a seguito dell'operazione il periodo in oggetto non viene più visualizzato nella lista dei servizi utili scartati e di conseguenza non può più essere recuperato.

4.2.6.28 Funzione Dettaglio Servizio simultaneo scartato dal flusso PA04 telematico

La funzione è richiamata dalla lista dei servizi simultanei scartati dalla procedura di caricamento del flusso PA04 telematico, a fronte della selezione di un elemento della lista stessa e consente di visualizzare i dati di dettaglio del singolo servizio utile trasmesso con il flusso PA04 che, a causa d'incompletezze e/o errori, è stato scartato.

Il sistema visualizza le seguenti informazioni:

- Cognome, Nome, Data di nascita e Codice Fiscale dell'iscritto
- Ente dichiarante
- Sistema di provenienza dei dati
- Data di ricezione del flusso
- Ente datore di lavoro (denominazione, codice fiscale – progressivo, sede legale)
- Data inizio periodo
- Data fine periodo
- Data di validità delle informazioni (preimpostata con la data di ricezione del flusso)
- Dati relativi al Servizio simultaneo
 - Cassa pensionistica
 - Indicazione d'iscrizione alla cassa Credito (preimpostata a 'No')
 - Eventuale motivo di cessazione del rapporto di lavoro
- Dati relativi ai periodi retribuiti associati al servizio, ciascuno con:
 - Data inizio periodo
 - Data fine periodo
 - Importo della retribuzione Fissa e continuativa
 - Indicazione di retribuzione annua
 - casella predisposta per indicare se il periodo deve essere recuperato (preimpostato dal sistema all'attivazione della funzione)
 -

I dati sono organizzati in due "cartelle": Servizio Simultaneo e Retribuzioni. Mediante click del mouse sull'etichetta di ciascuna cartella è possibile visualizzare i dati d'interesse.

INPDAP - Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni > Operazioni >

Scrivania:Coda > Lista Richieste Lavorazione > Aggiornamento PA > Dettaglio periodo scartato

Utente: WEB Prova2 - MINISTERO DELLA SALUTE

Recupera Annulla scarto Indietro

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Ente dichiarante <input type="text" value="COMUNE DI CONTARINA"/>	Sistema di provenienza <input type="text" value="Batch - Alimentazione PA da Flusso PA04"/>	Data riferimento <input type="text" value="31/01/2009"/>
Ente datore di lavoro <input type="text" value="COMUNE DI SIENA"/> ... ←	Data inizio <input type="text" value="01/01/1996"/> 31	Data fine <input type="text" value="31/12/1999"/> 31
CF Ente - Progressivo <input type="text" value="00050800523 - 00000"/>	Sede legale <input type="text" value="VIA DELL' INDIRIZZO ASSOCIATO AD ENTE, 5 - ROMA - RM"/>	Data validità informazioni <input type="text" value="31/01/2009"/> 31

Serv. Simultaneo **Retribuzioni**

Cassa Pens. <input type="text" value="C.P.D.E.L."/>	Credito <input type="text" value="No"/>	Motivo Cessazione <input type="text"/>
--	--	---

Cartella Servizio Simultaneo

16 maggio 2011

Dettaglio periodo scartato

Recupera Annulla scarto Indietro

Cognome: BAZZANI Nome: GIANCARLO Codice fiscale: 00050800523 Data di nascita: 14/06/1943

Ente dichiarante: COMUNE DI CONTARINA Sistema di provenienza: Batch - Alimentazione PA da Flusso PA04 Data riferimento: 31/01/2009

Ente datore di lavoro: COMUNE DI SIENA Data inizio: 01/01/1996 Data fine: 31/12/1999

CF Ente - Progressivo: 00050800523 - 00000 Sede legale: VIA DELL' INDIRIZZO ASSOCIATO AD ENTE, 5 - ROMA - RM Data validità informazioni: 31/01/2009

Data inizio periodo	Data fine periodo	Retr. fissa e continuativa	Retribuzione annua	Recupera
01/01/1997	31/12/1997	1.467,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
01/12/1996	31/12/1996	929,63	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Cartella Retribuzioni

Dalle cartelle di dettaglio l'utente può:

- modificare le informazioni visualizzate e richiedere il recupero del periodo mediante il pulsante **"Recupera"** (vedi funzione Recupero servizio simultaneo scartato dal flusso PA04 telematico)
- annullare lo scarto, mediante il pulsante **"Annulla scarto"**, nel caso in cui ritenga che non debba essere recuperato: a seguito dell'operazione il periodo in oggetto non viene più visualizzato nella lista dei servizi utili scartati e di conseguenza non può più essere recuperato.

4.2.6.29 Funzione Dettaglio Servizio senza onere scartato dal flusso PA04 telematico

La funzione è richiamata dalla lista dei servizi riconosciuti senza onere scartati dalla procedura di caricamento del flusso PA04 telematico, a fronte della selezione di un elemento della lista stessa e consente di visualizzare i dati di dettaglio del singolo servizio riconosciuto senza onere trasmesso con il flusso PA04.

Il sistema visualizza le seguenti informazioni:

- Cognome, Nome, Data di nascita e Codice Fiscale dell'iscritto
- Ente dichiarante
- Sistema di provenienza dei dati
- Data di ricezione del flusso
- Tipo Prestazione
- Tipo prestazione secondo la codifica PA04
- Totale dei servizi riconosciuti, espresso in anni - mesi - giorni
- Elenco dei periodi riconosciuti, ciascuno con:
 - Descrizione della categoria di servizio riconosciuto
 - Data inizio periodo
 - Data fine periodo
 - Periodo utile ai fini del diritto (anni - mesi - giorni)
 - Periodo utile ai fini della misura (anni - mesi - giorni)
 - Indicazione di presenza di periodi soggetti a maggiorazione
 - casella predisposta per indicare se il periodo deve essere recuperato (preimpostato dal sistema all'attivazione della funzione)

Dettaglio periodo scartato

Cognome: GIANCARLO Nome: GIANCARLO Codice fiscale: 000000000000000000 Data di nascita: 14/06/1943

Ente dichiarante: COMUNE DI CONTARINA Sistema di provenienza: Batch - Alimentazione PA da Flusso PA04 Data ricez. flusso: 31/12/2008

Tipo Prestazione: Serv. Milit. L.274/91 Art.1 Tipo PA04: []


Totale dei Servizi Riconosciuti (aa-mm-gg): 1 0 0

Num. Provvedimento: [] Data Provvedimento: 31/ Data Domanda: 31/

Data Accettazione: 31/ Contributi da trasferire: 0,00

Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Diritto (aa-mm-gg)	Misura (aa-mm-gg)	Retribuzione	Magg.	Recupera
<input type="radio"/> Serv. Milit. L.274/91 Art.1	01/01/1988	31/12/1992	4-0-0	4-0-0	0,00	No	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Serv. Milit. L.274/91 Art.1	01/01/1993	31/12/1994	2-0-0	2-0-0	0,00	No	<input checked="" type="checkbox"/>

dividi per anno solare

Nel caso di periodi riconosciuti che si collocano su più anni solari, è possibile suddividere automaticamente il periodo utilizzando l'apposito pulsante .

16 maggio 2011

Le informazioni quali numero e data del provvedimento, data della domanda, data di accettazione, importo e provenienza dei contributi da trasferire, nonché il dettaglio delle retribuzioni, non sono comunicati dal flusso PA04 telematico e quindi, in fase di visualizzazione, non sono mai disponibili. Sarà cura dell'utente impostarle nel caso di recupero dello scarto.

Per visualizzare il dettaglio delle maggiorazioni, è necessario prima riportare, con il pulsante "Selezione", i dati del periodo interessato nell'area di lavoro posta al di sopra della lista e successivamente premere il pulsante "Maggiorazioni".

Di seguito si riporta come esempio la pagina con il dettaglio delle maggiorazioni.

The screenshot shows a web application window titled "Posizione Assicurativa - Definire Maggiorazioni Servizi Riconosciuti". The user is identified as "Utente: WEB Prova2 - MINISTERO DELLA SALUTE". The main heading is "Dettaglio Maggiorazioni Periodo Riconosciuto".

Form fields include:

- Tipo Prestazione: Serv. Milit. L.274/91 Art.1
- Categoria Servizio: Serv. Milit. L.274/91 Art.1
- Data Inizio: 01/01/1988
- Data Fine: 31/12/1992

Buttons: Invia, Chiudi, Selezione, Modifica, Inserisci riga, Rimuovi riga.

Form fields for the majoration row:

- Tipo Maggiorazione: (dropdown menu)
- Data inizio: (input field with calendar icon)
- Data fine: (input field with calendar icon)
- Giorni maggiorabili: (input field)
- Diritto: (input field)
- Misura: (input field)
- %: (input field)

	Data inizio	Data fine	Descrizione maggiorazione	Giorni maggiorabili	Diritto	Misura	%
<input type="radio"/>	01/01/1988	31/12/1988	Navigazione mercantile L. 1092/73 art. 31 (1/2)	360	0,00	0,00	0,00
<input type="radio"/>	01/01/1989	31/12/1989	Navigazione mercantile L. 1092/73 art. 31 (1/2)	360	0,00	0,00	0,00

A partire dalla funzione di visualizzazione dei dati di dettaglio del servizio riconosciuto senza onere, l'utente può:

- inserire le informazioni mancanti e richiedere il recupero del periodo mediante il pulsante "Recupera" (vedi funzione Recupero periodo senza onere scartato dal flusso PA04 telematico)
- annullare lo scarto, mediante il pulsante "Annulla scarto", nel caso in cui ritenga che non debba essere recuperato: a seguito dell'operazione il periodo in oggetto non viene più visualizzato nella lista dei servizi utili scartati e di conseguenza non può più essere recuperato.

4.2.6.30 Funzione Dettaglio Servizio con onere scartato dal flusso PA04 telematico

La funzione è richiamata dalla lista dei servizi riconosciuti con onere scartati dalla procedura di caricamento del flusso PA04 telematico, a fronte della selezione di un elemento della lista stessa e consente di visualizzare i dati di dettaglio del singolo servizio riconosciuto con onere trasmesso con il flusso PA04.

Il sistema visualizza le seguenti informazioni:

- Cognome, Nome, Data di nascita e Codice Fiscale dell'iscritto
- Ente dichiarante
- Sistema di provenienza dei dati
- Data di ricezione del flusso
- Tipo Prestazione
- Tipo prestazione secondo la codifica PA04
- Totale dei servizi riconosciuti, espresso in anni – mesi – giorni
- Numero del provvedimento
- Data del provvedimento
- Data della domanda
- Data di accettazione
- Importo totale dell'onere
- Importo della rata mensile
- Numero di rate
- Data decorrenza ammortamento
- Elenco dei periodi riconosciuti, ciascuno con:
 - Descrizione della categoria di servizio riconosciuto
 - Data inizio periodo
 - Data fine periodo
 - Periodo utile ai fini del diritto (anni – mesi – giorni)
 - Periodo utile ai fini della misura (anni – mesi – giorni)
 - Indicazione di presenza di periodi soggetti a maggiorazione
 - casella predisposta per indicare se il periodo deve essere recuperato (preimpostato dal sistema all'attivazione della funzione).

16 maggio 2011

INPDAP - Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni > Operazioni > Scrivania:Coda > Lista Richieste Lavorazione > Aggiornamento PA > Dettaglio periodo scartato Utente: WEB Prova2 - MINISTERO DELLA SALUTE

Dettaglio periodo scartato

Recupera Annulla scarto Indietro

Cognome: [REDACTED] Nome: GIANCARLO Codice fiscale: [REDACTED] Data di nascita: 14/06/1943

Ente dichiarante: COMUNE DI CONTARINA Sistema di provenienza: Batch - Alimentazione PA da Flusso PA04 Data ricez. flusso: 31/12/2008

Tipo Prestazione: Ricongiunzione Art.2 L.29/79 Totale dei Servizi Riconosciuti (aa-mm-gg): 2 2 10

Numero Provvimento: AG001 Data Provvimento: 01/01/1998 Data Domanda: 01/01/1997

Data Accettazione: 10/12/1998 Contributi da trasferire: 0,00 Da: [REDACTED]

Onere: 2.500,30 Numero Rate: 10 Data decorrenza ammortamento: 01/01/1999

Stato del Pagamento: [REDACTED] Rimborsamento: [REDACTED] Volontari a Rimborsamento: [REDACTED]

Calcola giorni Seleziona Modifica Inserisci riga Rimuovi riga

Descrizione: [REDACTED] Data inizio: [REDACTED] Data fine: [REDACTED] Maggiorazioni: [REDACTED]

Diritto (aa-mm-gg): [REDACTED] Misura (aa-mm-gg): [REDACTED] Retribuzione: [REDACTED] Voci: [REDACTED]

Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Diritto (aa-mm-gg)	Misura (aa-mm-gg)	Retribuzione	Magg.	Recupera
Ricongiunzione art. 2 L. 29/79	01/01/1968	10/03/1970	2-2-10	2-2-10	0,00	No	<input checked="" type="checkbox"/>

Nel caso di periodi riconosciuti che si collocano su più anni solari, è possibile suddividere automaticamente il periodo utilizzando l'apposito pulsante

Le informazioni quali importo e gestione di provenienza dei contributi da trasferire, stato del pagamento, importo dei contributi volontari a rimborso, importo del rimborso, nonché il dettaglio delle retribuzioni, non sono comunicati dal flusso PA04 telematico e quindi, in fase di visualizzazione, non sono mai disponibili. Sarà cura dell'utente impostarle nel caso di recupero dello scarto.

Per visualizzare il dettaglio delle maggiorazioni, è necessario prima riportare, con il pulsante "Seleziona", i dati del periodo interessato nell'area di lavoro posta al di sopra della lista e successivamente premere il pulsante "Maggiorazioni".

Di seguito si riporta come esempio la pagina con il dettaglio delle maggiorazioni.

Posizione Assicurativa - Definire Maggiorazioni Servizi Riconosciuti - Windows Internet Explorer

Utente: WEB Prova2 - MINISTERO DELLA SALUTE

Dettaglio Maggiorazioni Periodo Riconosciuto

Invia Chiudi

Tipo Prestazione: Ricongiunzione Art.2 L.29/79

Categoria Servizio: Ricongiunzione art. 2 L. 29/79

Data Inizio: 01/01/1988 Data Fine: 31/12/1992

Seleziona Modifica Inserisci riga Rimuovi riga

Tipo Maggiorazione: [dropdown]

Data inizio: [input] 31 Data fine: [input] 31 Giorni maggiorabili: [input] Diritto: [input] Misura: [input] %: [input]

	Data inizio	Data fine	Descrizione maggiorazione	Giorni maggiorabili	Diritto	Misura	%
<input type="radio"/>	01/01/1988	31/12/1988	Navigazione mercantile L. 1092/73 art. 31 (1/2)	360	0,00	0,00	0,00
<input type="radio"/>	01/01/1989	31/12/1989	Navigazione mercantile L. 1092/73 art. 31 (1/2)	360	0,00	0,00	0,00

Fine Intranet locale 100%

A partire dalla funzione di visualizzazione dei dati di dettaglio del servizio riconosciuto con onere, l'utente può:

- inserire le informazioni mancanti e richiedere il recupero del periodo mediante il pulsante "**Recupera**" (vedi funzione Recupero servizio con onere scartato dal flusso PA04 telematico)
- annullare lo scarto, mediante il pulsante "**Annulla scarto**", nel caso in cui ritenga che non debba essere recuperato: a seguito dell'operazione il periodo in oggetto non viene più visualizzato nella lista dei servizi utili scartati e di conseguenza non può più essere recuperato.

4.2.6.31 Funzione Dettaglio Periodo retributivo scartato dal flusso PA04 telematico

The screenshot displays the 'POSIZIONE ASSICURATIVA' web application interface. At the top, there is a header with the INPDAP logo and navigation tabs for 'Interrogazioni' and 'Operazioni'. The main content area is divided into several sections:

- Ente dichiarante:** COMUNE DI SAN GIOVANNI IN FIORE
- Sistema di provenienza:** Batch - Alimentazione PA da Flusso PA04
- Data ricezione flusso:** 02/12/2009
- Periodo di servizio:** Ente datore di lavoro, Cassa Pens., Cassa Prev., Credito, Endep, CF Ente - Progressivo, Sede legale, Tipo iscrizione.
- Tipo impiego:** Tipo servizio, Qualifica, Comparto.
- D.P.R. 382/90 art.40:** Data inizio (01/10/1979), Data fine (31/12/1979), Data Validità informazioni (02/12/2009).
- Imposta per Servizio:** Diritto (90), Misura (90,00), Perc. Part-time (0,00), N. ore sett. (0), Tot. ore sett. (0).
- Retribuzione del periodo / Retribuzione annua:** Radio buttons for selection.
- Voci Retributive:** A table listing various retributive items with their respective importi and importi virtuali.

Voci Retributive	Importo	Importo virtuale
Retrib. Fisse e Continuativa	3.881,83	0,00
13° mensilità	0,00	0,00
Retribuzione Base per il 18%	0,00	0,00
Retribuzione Accessoria	0,00	0,00
Indennità non annualizzabile	0,00	0,00
Premia di Produzione	0,00	0,00
Retrib. ai fini TFS/E.N.P.A.S.	0,00	0,00
Imponibile TFR	0,00	0,00
D.L. 161/97 art. 4	0,00	0,00

La funzione è richiamata dalla lista dei periodi retribuiti scartati dalla procedura di caricamento del flusso PA04 telematico, a fronte della selezione di un elemento della lista stessa e consente di visualizzare i dati di dettaglio del singolo periodo retributivo proveniente dal flusso PA04 Pensioni che è stato scartato dalle relative procedure di caricamento perché non associato ad alcun periodo di servizio, principale o simultaneo.

Il sistema visualizza le seguenti informazioni:

- Cognome, Nome, Data di nascita e Codice Fiscale dell'iscritto
- Ente dichiarante
- Sistema di provenienza dei dati
- Data di ricezione del flusso
- Data inizio e data fine del periodo
- Data di validità delle informazioni
- Indicatore di retribuzione annuale o del periodo
- Elenco delle voci retributive ciascuna con
 - descrizione
 - importo.
 - importo virtuale

I campi:

- diritto
- misura
- % part-time
- numero ore settimanali
- totale ore settimanali

16 maggio 2011

inizialmente non sono mai valorizzati, in quanto il flusso PA04 tratta tali informazioni solo a livello di servizio e non di periodo retribuito. L'utente può impostarle in fase di recupero dello scarto.

E' possibile visualizzare i dati del periodo di servizio nel quale il periodo retributivo si colloca temporalmente premendo il pulsante "**Imposta periodo servizio**". Le informazioni visualizzate sono:

- denominazione dell'ente datore di lavoro
- codice fiscale e progressivo dell'ente
- tipo impiego
- tipo servizio
- tipo iscrizione
- tipo impiego
- tipo servizio
- Applicazione D.P.R. 382/80 art.40
- qualifica
- comparto.

Nel caso in cui esistano più periodi di servizio (utili e secondari) nei quali ricade, anche solo parzialmente, il periodo retributivo da associare, il sistema ne visualizza l'elenco consentendo all'utente di scegliere il periodo di servizio corretto.

Ente	Data Inizio	Data Fine	Cassa Pens.	Cassa Prev.	Tipo Periodo
▶ AZIENDA U.S.L. 10	01/01/2005	31/12/2007	C.P.S.		Principale
▶ COMUNE DI VITERBO	30/10/2005	31/12/2006	C.P.D.E.L.		Secondario
▶ COMUNE DI RIETI	01/01/2006	30/10/2006	C.P.D.E.L.		Secondario

A fronte della scelta di uno tra i periodi proposti, il sistema visualizza sulla pagina le informazioni relative al periodo selezionato.

4.2.6.32 [Funzione Recupero periodo scartato dal flusso PA04 telematico](#)

La funzione consente all'utente di effettuare il tentativo di recupero di un periodo scartato proveniente dal flusso PA04 Telematico, finalizzato alla sua acquisizione in base dati dopo i necessari controlli di validità (sia in termini di congruenza interna dei dati, sia rispetto alle informazioni già presenti in banca dati).

L'abilitazione al recupero dei dati scartati segue le stesse regole di competenza applicate per tutte le funzioni di aggiornamento, [descritte nel capitolo 2](#).

La funzione viene attivata quando l'Utente preme il pulsante "**Recupera**" presente sulla pagina di visualizzazione del dettaglio di periodo scartato, sia esso un servizio utile, un servizio simultaneo, un servizio riconosciuto con o senza onere, oppure un singolo periodo retribuito.

La funzione consente all'utente di modificare, se necessario, le informazioni visualizzate. È richiesta, in ogni caso, l'immissione di quelle informazioni considerate necessarie per l'acquisizione del periodo nella banca dati della Posizione Assicurativa.

A differenza di quanto previsto per i periodi scartati da altri flussi esterni (770, DMA, etc.) per i quali il recupero ha effetti diversi a seconda che la denuncia sia o meno di tipo integrativo, il recupero di periodi trasmessi con il flusso PA04 opera sempre in sostituzione dei dati già presenti in banca dati.

La funzione di recupero opera in modo diverso in base alla natura stessa del periodo da recuperare:

➤ **Recupero di un Servizio Utile**

La funzione consente all'utente di:

- completare/modificare i dati relativi al servizio utile
- indicare quali dei singoli periodi retribuiti recuperare
- modificare i dati di dettaglio (giuridici ed economici) dei periodi retribuiti da recuperare
- indicare quali dei singoli periodi di maggiorazione recuperare
- modificare i dati di dettaglio delle maggiorazioni e, se necessario, inserire ulteriori maggiorazioni, se previste.

A fronte della richiesta di recupero, il sistema esegue i necessari controlli e, in caso di esito positivo, visualizza la situazione che verrebbe a generarsi nella Posizione Assicurativa dell'iscritto a fronte della conferma dell'operazione da parte dell'utente. Si precisa che, in alcune determinate situazioni, se il periodo da recuperare si sovrappone ad altri servizi utili già esistenti in banca dati per l'iscritto, il recupero può comportare la registrazione del periodo scartato come servizio secondario anziché principale.

La simulazione degli aggiornamenti visualizza all'utente le seguenti informazioni:

- Ente datore di lavoro
- Dati relativi al servizio, così come si configurerebbero a seguito del recupero del periodo:
 - Cassa pensionistica e relativa data di iscrizione
 - Cassa previdenziale e relativa data di iscrizione
 - Cassa Enpdep e relativa data di iscrizione
 - Cassa Credito e relativa data di iscrizione
 - Tipo di servizio (principale o secondario)
 - Data di decorrenza giuridica

- Data fine rapporto
- Eventuale motivo di cessazione del rapporto di lavoro
- Normativa (Legge n. 523/54 o D.P.R. n. 1092/73) in base alla quale il servizio utile è stato oggetto di ricongiunzione e, in tal caso, l'eventuale indicazione che il periodo ha già dato luogo a trattamento di quiescenza (Pensione o di Indennità Una Tantum)
- Elenco degli stati di servizio (solo per servizi di tipo principale) ciascuno con Data inizio, Data fine, Tipo impiego, Tipo servizio e Qualifica
- Dati relativi alle retribuzioni con:
 - Data inizio periodo
 - Data fine periodo
 - Giorni utili per il diritto
 - Giorni utili per la misura
 - Percentuale Part-Time (se presente)
 - Numero ore e monte ore settimanale (se presente)
 - importo della retribuzione (calcolato come somma delle seguenti voci retributive: Fissa e Continuativa, 13° mensilità, D.L. 165/97 art. 4, Retribuzione Accessoria, Indennità di Aeronavigazione/volo (L.1092/72), Indennità non annualizzabile, Premio di Produzione).
- Dati relativi alle maggiorazioni.

Vengono prospettati, inoltre, i dati anagrafici dell'iscritto (cognome, nome, codice fiscale e data di nascita).

➤ **Recupero di un Servizio Simultaneo**

Le modalità di recupero di un servizio simultaneo sono del tutto analoghe a quelle descritte per i servizi utili ad eccezione del trattamento delle maggiorazioni non previste dal flusso PA04 telematico per questa tipologia di servizio.

Anche in questo caso la funzione consente all'utente di scegliere se recuperare, insieme al periodo di servizio simultaneo, anche i periodi retribuiti ad esso associati.

A fronte della richiesta di recupero, il sistema esegue i necessari controlli e, in caso di esito positivo, visualizza la situazione che verrebbe a generarsi nella Posizione Assicurativa dell'iscritto a fronte della conferma dell'operazione da parte dell'utente.

La simulazione degli aggiornamenti visualizza all'utente le seguenti informazioni:

- Ente datore di lavoro
- Dati relativi al servizio, così come si configurerebbero a seguito del recupero del periodo:
 - Cassa pensionistica e relativa data d'iscrizione
 - Cassa previdenziale e relativa data d'iscrizione
 - Cassa Enpdep e relativa data d'iscrizione
 - Cassa Credito e relativa data d'iscrizione
 - Data di decorrenza giuridica
 - Tipo di servizio (secondario)
 - Data fine rapporto
 - Eventuale motivo di cessazione del rapporto di lavoro
- Dati relativi alle retribuzioni con:
 - Data inizio periodo
 - Data fine periodo
 - importo della retribuzione.

➤ **Recupero di un periodo retributivo**

La funzione consente all'utente di recuperare i dati di un periodo retribuito scartato dopo aver completato/modificato i relativi dati. Per poter recuperare il periodo è necessario, inoltre, aver indicato, tra quelli presenti in banca dati, a quale periodo di servizio, utile o secondario, associare il periodo.

E' possibile visualizzare i dati del periodo di servizio nel quale il periodo retributivo si colloca temporalmente premendo il pulsante "**Imposta periodo servizio**". Le informazioni visualizzate sono:

- denominazione dell'ente datore di lavoro
- codice fiscale e progressivo dell'ente
- tipo impiego
- tipo servizio
- tipo iscrizione
- tipo impiego
- tipo servizio
- qualifica
- comparto.

Nel caso in cui esistano più periodi di servizio (utili e secondari) nei quali ricade, anche solo parzialmente, il periodo retributivo da associare, il sistema ne visualizza l'elenco consentendo all'utente di scegliere il periodo di servizio corretto.

Posizione Assicurativa - CU01223DeterminaPeriodoServizio - Windows Internet Explorer

Utente: WEB Prova2 - MINISTERO DELLA SALUTE

Selezione periodo di servizio

Chiudi

Cognome: GIANCARLO Nome: GIANCARLO Codice fiscale: R140857001 Data di nascita: 14/06/1943

Ente	Data Inizio	Data Fine	Cassa Pens.	Cassa Prev.	Tipo Periodo
▶ AZIENDA U.S.L. 10	01/01/2005	31/12/2007	C.P.S.		Principale
▶ COMUNE DI VITERBO	30/10/2005	31/12/2006	C.P.D.E.L.		Secondario
▶ COMUNE DI RIETI	01/01/2006	30/10/2006	C.P.D.E.L.		Secondario

A fronte della scelta di uno tra i periodi proposti, il sistema visualizza sulla pagina le informazioni relative al periodo selezionato.

A fronte della richiesta di recupero, il sistema esegue i necessari controlli e, in caso di esito positivo, visualizza la situazione che verrebbe a generarsi nella Posizione Assicurativa dell'iscritto a fronte della conferma dell'operazione da parte dell'utente.

La simulazione degli aggiornamenti visualizza all'utente le seguenti informazioni:

16 maggio 2011

- Ente datore di lavoro
- Dati relativi al servizio, così come si configurerebbero a seguito del recupero del periodo:
 - Cassa pensionistica e relativa data d'iscrizione
 - Cassa previdenziale e relativa data d'iscrizione
 - Cassa Enpdep e relativa data d'iscrizione
 - Cassa Credito e relativa data d'iscrizione
 - Data di decorrenza giuridica
 - Tipo di servizio (secondario)
 - Data fine rapporto
 - Eventuale motivo di cessazione del rapporto di lavoro
- Dati relativi alle retribuzioni con:
 - Data inizio periodo
 - Data fine periodo
 - importo della retribuzione
 - importo della retribuzione virtuale

I dati sono organizzati in tre "cartelle": Servizi utili, Retribuzioni e Maggiorazioni (non significativa per i servizi simultanei). Mediante click del mouse sull'etichetta di ciascuna cartella è possibile visualizzare i dati di interesse.

Simulazione aggiornamenti

Cognome: [] Nome: [] Codice fiscale: [] Data di nascita: 14/06/1943

Ente datore di lavoro: [USL N° 11 (DA S-1-95 AZ USL 10 FIRENZE)]

Servizi Utili | Retribuzioni | Maggiorazioni

Cassa Pens.	Data iscrizione	Cassa Prev.	Data iscrizione	Enpdep	Data iscrizione	Credito	Data iscrizione
C.P.D.E.L.	01/01/1997	I.N.A.D.E.L.	01/01/1997	NO		SI	01/01/1997

Data decor. giuridica: [] Data Fine Rapporto: 30/12/2004 Motivo Cessazione: [] Tipo iscrizione: Principale

Tipo di ricongiunzione: Ricongiunzione DPR 1092/73 Trattamento di quiescenza: []

Data Inizio	Data Fine	Tipo impiego	Tipo servizio	Qualifica
01/01/1997	31/03/1998	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Orario ridotto	
01/06/1998	31/12/1999	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario	
01/01/2000	31/12/2001	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Orario ridotto	
01/01/2002	30/12/2004	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario	

Cartella Servizi utili

16 maggio 2011

INPDAP - Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

http://localhost:9080/posizioneAssicurativa/sp/index.do?evento=index

INPDAP - Posizione Assicurativa

POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni Operazioni

Scrittura/Coda > Lista Richieste Lavorazione > Aggiornamento PA > Simulazioni aggiornamenti

Utente: ALESSANDRIA

PA attuale Conferma recupero Indietro

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita 30/07/1958

Ente datore di lavoro
COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

Services USR Retribuzioni **Maggiorazioni**

Data inizio periodo	Data fine periodo	Diritto	Misura	% part-time	N. ore sett.	Tot. ore sett.	Retribuzione	Retribuzione virtuale
01/01/1996	31/10/1996	300.0	300.0	0.0	0	0	10648.9	0.0

Cartella Retribuzioni

INPDAP - Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

http://localhost:9080/posizioneAssicurativa/sp/index.do?evento=index

INPDAP - Posizione Assicurativa

POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni Operazioni

Scrittura/Coda > Lista Richieste Lavorazione > Aggiornamento PA > Simulazioni aggiornamenti

Utente: WEB Prova2 - MINISTERO DELLA SALUTE

PA attuale Conferma recupero Indietro

Cognome **pasarsi** Nome **GIANCARLO** Codice fiscale **SUB02223050290** Data di nascita 19/11/1957

Ente datore di lavoro
IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO VITERBO

Services USR Retribuzioni **Maggiorazioni**

Data inizio	Data fine	Tipo Maggiorazione	Giorni Maggiorabili	%	Diritto	Misura	Importo	Num. Campione
01/12/2004	31/12/2004	Servizio scolastico all'estero - L.1092/73, art.24 (1/3)	30					
01/01/2005	31/12/2005	Servizio scolastico all'estero - L.1092/73, art.24 (1/3)	360					

Cartella Maggiorazioni

L'utente può, tramite il pulsante "**PA attuale**" confrontare tali informazioni con i corrispondenti dati relativi alla situazione preesistente della posizione assicurativa in trattamento, come cioè essi risultano al momento in base dati.

Solo a seguito della conferma da parte dell'utente mediante il pulsante "**Conferma**", gli aggiornamenti alla posizione assicurativa vengono consolidati in banca dati.

Se i controlli di validità sul periodo da recuperare hanno esito negativo, il sistema visualizza l'elenco delle incongruenze e degli errori riscontrati.

➤ **Recupero di un Servizio riconosciuto con/senza onere**

La funzione consente all'utente di:

- completare/modificare i dati relativi al provvedimento
- indicare quali dei singoli periodi riconosciuti recuperare
- inserire, nell'ambito dello stesso provvedimento, se previsti, ulteriori periodi riconosciuti che non sono pervenuti con il flusso PA04 Telematico
- inserire il dettaglio delle retribuzioni per i periodi che le prevedono, mediante il pulsante "**Voci**"
- modificare i dati di dettaglio delle maggiorazioni e, se necessario, inserire ulteriori maggiorazioni, se previste, mediante il pulsante "**Maggiorazioni**".

In particolare, mediante il pulsante "**Voci**", si apre la seguente maschera che consente l'immissione degli importi delle voci retributive che costituiscono la retribuzione teorica/reale.

Voci Retributive	Importo
Retrib. Teorica	<input type="text"/>
Retrib. Teorica Contributiva	<input type="text"/>

Con il pulsante "Maggiorazioni" si apre la seguente maschera che consente l'immissione e/o la modifica delle maggiorazioni.

	Data inizio	Data fine	Descrizione maggiorazione	Giorni maggiorabili	Diritto	Misura	%
<input type="radio"/>	01/01/1988	31/12/1988	Navigazione mercantile L. 1092/73 art. 31 (1/2)	360	0,00	0,00	0,00
<input type="radio"/>	01/01/1989	31/12/1989	Navigazione mercantile L. 1092/73 art. 31 (1/2)	360	0,00	0,00	0,00

A fronte della richiesta di recupero, il sistema esegue i necessari controlli e, in caso di esito positivo, visualizza tutti i dati del provvedimento, così come sarebbero registrati a fronte della conferma dell'operazione da parte dell'utente.

Nel caso in cui in banca dati sia già presente, per l'iscritto, un provvedimento da ricostruzione con stesso numero e data, l'operazione di recupero determina la completa sostituzione del provvedimento preesistente. Il sistema segnala la situazione con un opportuno avviso e consente all'utente di esaminare il provvedimento esistente in banca dati utilizzando il pulsante "Pa Attuale".

La simulazione degli aggiornamenti visualizza all'utente le seguenti informazioni:

- Tipo Prestazione
- Totale dei servizi riconosciuti, espresso in anni - mesi - giorni
- Numero del provvedimento
- Data del provvedimento
- Data della domanda
- Data di accettazione
- Importo totale dell'onere (solo per i servizi che prevedono un onere)
- Importo della rata mensile (solo per i servizi che prevedono un onere)

16 maggio 2011

- Numero di rate (solo per i servizi che prevedono un onere)
- Data decorrenza ammortamento (solo per i servizi che prevedono un onere)
- Elenco dei periodi riconosciuti, ciascuno con:
 - Descrizione della categoria di servizio riconosciuto
 - Data inizio periodo
 - Data fine periodo
 - Periodo utile ai fini del diritto (anni - mesi - giorni)
 - Periodo utile ai fini della misura (anni - mesi - giorni)
 - Retribuzione totale
- Elenco delle maggiorazioni, ciascuna con:
 - Descrizione della categoria di servizio riconosciuto
 - Data inizio periodo
 - Data fine periodo
 - Periodo utile ai fini del diritto (anni - mesi - giorni)
 - Periodo utile ai fini della misura (anni - mesi - giorni)
 - Percentuale.

I dati sono organizzati in due "cartelle": Periodi e Maggiorazioni. Mediante click del mouse sull'etichetta di ciascuna cartella è possibile visualizzare i dati di interesse.

Simulazione aggiornamenti

Cognome: [redacted] Nome: [redacted] Codice fiscale: [redacted] Data di nascita: 15/11/1957

Ente dichiarante: [redacted] Sistema di provenienza: PAD4 Pensioni Data ricezione flusso: [redacted]

Tipo Prestazione: Ricongiunzione Art.2 L.28/79 Totale dei Servizi Riconosciuti (aa-mm-gg): 1 10 0

Numero Provvedimento: VT19210203 Data Provvedimento: 12/10/1998 Data Domanda: 31/03/1998

Data Accettazione: 10/12/1998 Contributi da trasferire: 900,00 da ART.2 L.28/79 - ENPALE

Onere: 1.900,00 Rate mensile: 90,00 Numero Rate: 20 Data decorrenza ammortamento: 01/01/1999

Stato del Pagamento: Estinto Volontari a Rimborso: [redacted] Rimborso: [redacted]

Descrizione	Data inizio	Data fine	Diritto (aa-mm-gg)	Misura (aa-mm-gg)	Retribuzione	Magg
Ricongiunzione art. 2 L. 28/79	01/12/1994	31/12/1994	0 1 0	0 1 0	1254,74	SI
Ricongiunzione art. 2 L. 28/79	01/01/1995	31/12/1995	1 0 0	1 0 0	1254,74	NO
Ricongiunzione art. 2 L. 28/79	01/01/1996	31/03/1996	0 4 0	0 4 0	1254,74	NO
Ricongiunzione art. 2 L. 28/79	01/01/1997	30/06/1997	0 6 0	0 6 0	1254,74	NO

Cartella Periodi

16 maggio 2011

Simulazione aggiornamenti

PA attuale Conferma recupero Indietro

Cognome: [] Nome: [] Codice fiscale: [] Data di nascita: 18/11/1957

Ente dichiarante: [] Sistema di provenienza: PAD4 Pensioni Data ricezione flusso: []

Tipo Prestazione: Ricongiunzione Art.2 L.28/79 Totale dei Servizi Riconosciuti (aa-mm-gg): 1 10 0

Numero Provvedimento: VT19810203 Data Provvedimento: 12/10/1998 Data Domanda: 31/03/1998

Data Accettazione: 10/12/1998 Contributi da trasferire: 900,00 da ART.2 L.28/79 - ENPALE

Onere: 1.800,00 Rata mensile: 90,00 Numero Rate: 20 Data decorrenza ammortamento: 01/01/1999

Stato del Pagamento: Estinto Volontari a Rimborso: [] Rimborso: []

Periodi		Maggiorazioni					
Data inizio	Data fine	Tipo Maggiorazione	Giorni Maggiorabili	%	Diritto	Misura	
01/01/1994	31/12/1994	Servizio scolastico all'estero - L.1092/73, art.24 (1/3)	360				

Cartella Maggiorazioni

L'utente può, tramite il pulsante **"PA attuale"** confrontare tali informazioni con i dati relativi al provvedimento preesistente in banca dati, se presente.

Solo a seguito della conferma da parte dell'utente mediante il pulsante **"Conferma"**, gli aggiornamenti alla posizione assicurativa vengono consolidati in banca dati.

Se i controlli di validità sul periodo da recuperare hanno esito negativo, il sistema visualizza l'elenco delle incongruenze e degli errori riscontrati.

4.2.6.33 Funzione Visualizzazione scarti da altri flussi esterni - Scarti servizi utili

Data inizio	Data fine	Ente datore di lavoro	Gestioni assicurative	Sistema di provvidenza	Data riferimento	Motivo dello scarto	Integrazione
31/12/2008	31/12/2009	MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE EX TESORO	C.T.F.S. E.A.P.A.S. Credito	Ench - Alimentazione PA da Flusso 770/4	01/09/2009	Il valore annualizzato di Fisse e contributive + accessori, sommato all'indennità non annualizzata, supera i 300.000 euro annui	NO

La funzione, attivabile dalla voce di menù "AggiornaPA – Informazioni scartate-Scarti altri flussi-Scarti servizi utili", prospetta, per un iscritto in precedenza selezionato dalla Coda di Lavoro, eventuali periodi retributivi provenienti da flussi esterni diversi dal flusso PA04 telematico (770, DMA, ViPass ecc.) che, a causa d'incompletezze e/o errori, sono stati scartati dalle relative procedure di caricamento.

Per ogni periodo retributivo scartato relativo all'iscritto, la funzione prospetta le seguenti informazioni:


- data inizio periodo
- data fine periodo
- ente datore di lavoro
- gestioni assicurative (da 1 a 4 Casse)
- tipo impiego
- tipo servizio
- motivo che ha causato lo scarto del periodo.

In una apposita colonna viene inoltre segnalato se la modalità con la quale è pervenuta la denuncia del periodo è ad integrazione oppure in sostituzione dei dati preesistenti.

Vengono prospettati, inoltre, i dati anagrafici dell'iscritto (cognome, nome, codice fiscale e data di nascita).

A questo punto l'utente può:

- selezionare uno o più periodi e, mediante il pulsante "**Recupera**", richiederne il recupero ai fini di una loro acquisizione in banca dati tra le informazioni che costituiscono la posizione assicurativa dell'iscritto (vedi funzione Recupero periodo scartato da altri flussi esterni)
- selezionare uno o più periodi e, mediante il pulsante "**Annulla periodi**", annullare i periodi scartati che non intende recuperare: a seguito dell'operazione il periodo in oggetto non viene più visualizzato nella lista dei periodi scartati e di conseguenza non può più essere recuperato.

Inoltre, mediante "click" del mouse sull'icona di selezione , l'utente può visualizzare le informazioni di dettaglio di uno dei (vedi Funzione Modifica servizio utile).

[4.2.6.34 Funzione Visualizzazione scarti da flusso ViPass- Scarto servizi riconosciuti](#)

La funzione è attivata selezionando la voce di menù "AggiornaPA – Informazioni scartate – Scarti altri flussi- scarti servizi riconosciuti" e consente di visualizzare, per un iscritto in precedenza selezionato dalla Coda di Lavoro, eventuali periodi provenienti dal flusso telematico ViPass che, a causa d'incompletezze e/o errori, sono stati scartati dalla relativa procedura centralizzata di caricamento.

I periodi scartati sono visualizzati distintamente in base alle seguenti tipologie:

- periodi riconosciuti utili senza onere per l'iscritto
- periodi riconosciuti utili a fronte del pagamento di un onere da parte dell'iscritto

Di seguito si riporta la descrizione del contenuto delle singole cartelle nelle quali sono ripartite le informazioni.

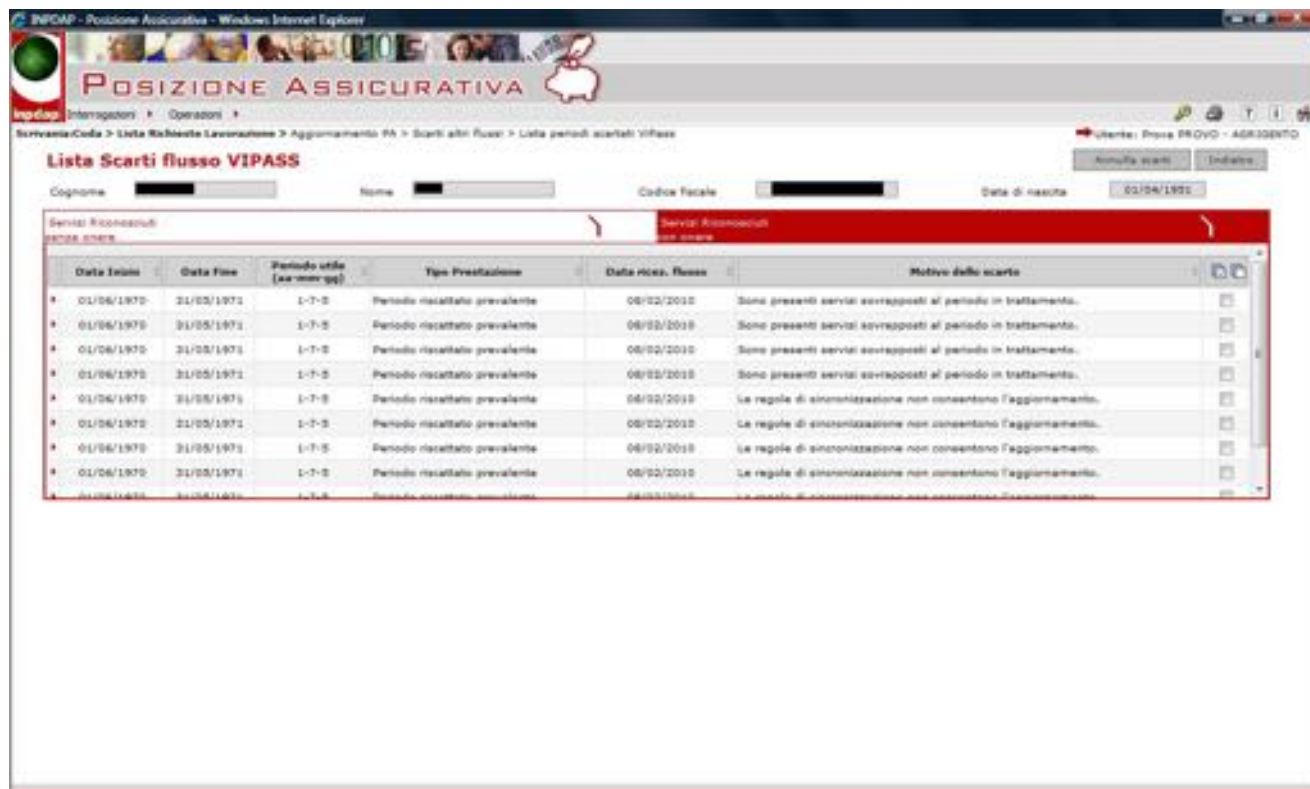
La cartella "**Servizi Riconosciuti senza onere**" visualizza l'elenco (ordinato cronologicamente) dei servizi riconosciuti senza onere per l'iscritto trasmessi con il flusso ViPass telematico e non caricati automaticamente nella posizione assicurativa.

Per questa tipologia di servizi, infatti, non è previsto il caricamento in Banca Dati tramite procedura centralizzata, ma possono essere acquisiti in Banca Dati su richiesta dell'utente mediante la funzione di Recupero.


Per ogni servizio senza onere scartato, la funzione prospetta le seguenti informazioni:

- data inizio periodo
- data fine periodo
- periodo riconosciuto utile, espresso in anni – mesi – giorni
- tipologia di prestazione
- data di ricezione del flusso
- motivo che ha causato lo scarto del periodo.

16 maggio 2011



L'utente può selezionare uno o più servizi senza onere che non intende recuperare e, mediante il pulsante "**Annulla scarti**", annullarli: a seguito dell'operazione il periodo in oggetto non viene più visualizzato nella lista dei servizi senza onere scartati e di conseguenza non può più essere recuperato. L'annullamento di un servizio riconosciuto senza onere comporta anche l'annullamento di tutte le eventuali maggiorazioni ad esso associate.

Inoltre, mediante "click" del mouse sull'icona di selezione , l'utente può visualizzare le informazioni di dettaglio di uno dei servizi senza onere (vedi [Funzione Dettaglio Servizio senza onere scartato dal flusso ViPass telematico](#)) per poi procedere al suo recupero in banca dati.

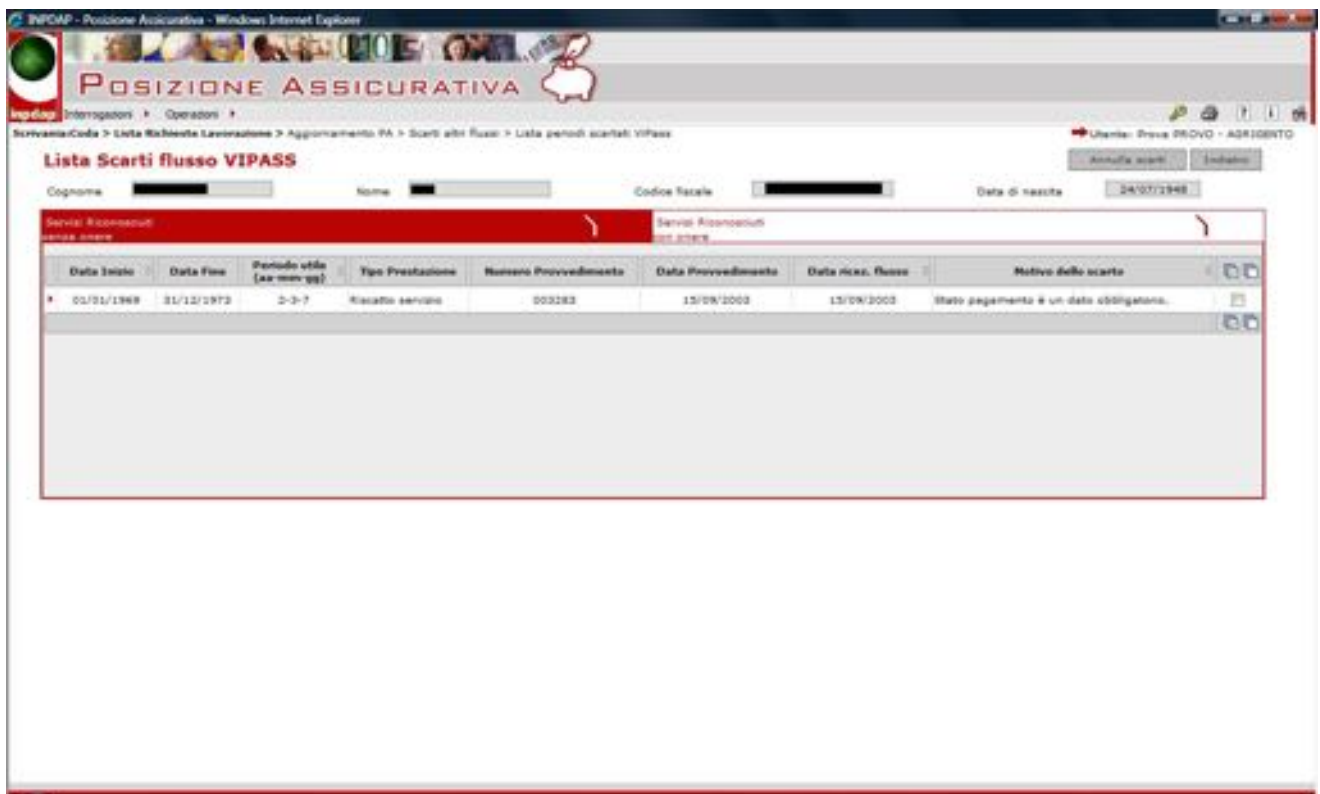
La cartella "**Servizi Riconosciuti con onere**" visualizza l'elenco (ordinato cronologicamente) dei servizi riconosciuti con onere per l'iscritto trasmessi con il flusso ViPass telematico e non caricati automaticamente nella posizione assicurativa.

Per questa tipologia di servizi, infatti, non è previsto il caricamento in Banca Dati tramite procedura centralizzata, ma possono essere acquisiti in Banca Dati su richiesta dell'utente mediante la funzione di Recupero.


Per ogni servizio con onere scartato, la funzione prospetta le seguenti informazioni:

- data inizio periodo
- data fine periodo
- periodo riconosciuto utile, espresso in anni - mesi - giorni
- tipologia di prestazione
- numero del provvedimento
- data del provvedimento
- data di ricezione del flusso
- motivo che ha causato lo scarto del periodo.

16 maggio 2011



L'utente può selezionare uno o più servizi con onere che non intende recuperare e, mediante il pulsante "**Annulla scarti**", annullarli: a seguito dell'operazione il periodo in oggetto non viene più visualizzato nella lista dei servizi con onere scartati e di conseguenza non può più essere recuperato. L'annullamento di un servizio riconosciuto con onere comporta anche l'annullamento di tutte le eventuali maggiorazioni ad esso associate.

Inoltre, mediante "click" del mouse sull'icona di selezione , l'utente può visualizzare le informazioni di dettaglio di uno dei servizi con onere (vedi [Funzione Dettaglio Servizio con onere scartato dal flusso PA04 telematico](#)) per poi procedere al suo recupero in banca dati.

4.2.6.35 [Funzione Dettaglio scarto da altri flussi esterni](#)

La funzione è richiamata dalla lista dei periodi scartati a fronte della selezione di un elemento della lista stessa e consente di visualizzare i dati di dettaglio del singolo periodo proveniente da un flusso esterno diverso dal flusso PA04 telematico (770, DMA, ViPass ecc.) che, a causa di incompletezze e/o errori, è stato scartato dalle relative procedure di caricamento.

Il sistema visualizza le seguenti informazioni:

- Ente dichiarante
- Sistema di provenienza dei dati
- Data riferimento del flusso esterno che ha inviato il dato
- Ente datore di lavoro
- Data inizio periodo
- Data fine periodo
- Dati generali relativi al periodo
 - Diritto (espresso in giorni)
 - Misura (espressa in giorni)

16 maggio 2011

- Eventuale motivo di cessazione del rapporto di lavoro
 - Gestioni assicurative (pensionistica, previdenziale, Enpdep, Credito)
 - Tipo impiego
 - Tipo servizio
 - Qualifica
 - Comparto
 - Applicazione D.P.R. 382/80 art.40
 - Indicatore di denuncia di tipo integrativo. Questo indicatore segnala se la modalità con la quale è pervenuta la denuncia è ad integrazione dei dati preesistenti.
- Dati relativi alle retribuzioni con:
 - elenco delle singole voci retributive, ciascuna con il proprio importo
 - indicazione del tipo di erogazione (cassa o competenza)
 - eventuale data aliquota di riferimento (in caso di erogazione per cassa).
 - Dati relativi alle maggiorazioni (massimo 4).

Vengono prospettati, inoltre, i dati anagrafici dell'iscritto (cognome, nome, codice fiscale e data di nascita).

I dati sono organizzati in tre "cartelle": Dati generali, Retribuzioni e Maggiozioni. Mediante click del mouse sull'etichetta di ciascuna cartella è possibile visualizzare i dati d'interesse.

The screenshot displays the 'Dati generali' (General Data) tab of the INPDAP PASSWeb application. The interface is titled 'POSIZIONE ASSICURATIVA' and shows the following details for a user named MARIO:

- Nome:** MARIO
- Cognome:** [REDACTED]
- Codice fiscale:** [REDACTED]
- Data di nascita:** 29/03/1951
- Ente dichiarante:** [REDACTED]
- Sistema di provenienza:** Batch - Alimentazione PA da
- Data riferimento:** 15/04/2009
- Ente datore di lavoro:** COMUNE DI SAN GINESIO
- Data inizio:** 01/06/2005
- Data fine:** 31/05/2006

The 'Dati generali' tab is active, showing the following fields:

- Cassa Pensi:** C.P.D.E.L. [X]
- Cassa Pres.:** []
- Credito:** [X]
- Impiego:** [No X]
- Denuncia integrativa:** []
- Delto:** [0]
- Motivo:** [0.0]
- Motivo Cessazione:** Dimissioni volontarie/cessazione del dipendente [X]
- Tipo impiego:** Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)
- Tipo servizio:** Servizio ordinario
- Qualifica:** []
- Comparto:** []
- Applicazione D.P.R. 382/80 art.40:** [No X]

Cartella Dati generali

16 maggio 2011

INPDAP - Posizione Assicurativa - Microsoft Internet Explorer

POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni > Operazioni > Scrivania:Coda > Lista Richieste Lavorazione > Aggiornamento PA > Dettaglio periodo scartato

Utente: Prova PROVO - AGRIGENTO

Dettaglio periodo scartato Recupera Annulla scarto Indietro

Cognome: Nome: Codice fiscale: Data di nascita:

Ente dichiarante: Sistema di provenienza: Data riferimento:

Ente datore di lavoro: Data inizio: Data fine:

Dati generali **Retribuzioni** Maggiorazioni

Voci Retributive	Erog. cassa <input checked="" type="checkbox"/>	Data aliquota <input type="text" value="31/10/2007"/>	
		Importo	
Retrib. Fisse e Continuativa		<input type="text" value="1.823,84"/>	
13^ mensilità		<input type="text" value="0,00"/>	
Retribuzione Base per il 18%		<input type="text" value="818,95"/>	
Retribuzione Accessoria		<input type="text" value="6,00"/>	
Indennità non annualizzabile		<input type="text" value="0,00"/>	
Premio di Produzione		<input type="text" value="0,00"/>	
Retrib. ai fini TFS/E.N.P.A.S.		<input type="text" value="1.345,50"/>	
Imponibile TFR		<input type="text" value="0,00"/>	
D.L. 165/97 art. 4		<input type="text" value="122,96"/>	
Indennità integrativa speciale		<input type="text" value="526,49"/>	
Ind. Aerenav/volo (L.1092/72)		<input type="text" value="0,00"/>	

Cartella Retribuzioni

INPDAP - Posizione Assicurativa - Microsoft Internet Explorer

POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni > Operazioni > Scrivania:Coda > Lista Richieste Lavorazione > Aggiornamento PA > Dettaglio periodo scartato

Utente: Prova PROVO - AGRIGENTO

Dettaglio periodo scartato Recupera Annulla scarto Indietro

Cognome: Nome: Codice fiscale: Data di nascita:

Ente dichiarante: Sistema di provenienza: Data riferimento:

Ente datore di lavoro: Data inizio: Data fine:

Dati generali **Retribuzioni** **Maggiorazioni**

Maggiorazioni

	Gioni maggiorabili
Servizio di istituto - art. 3 L.284/77	<input type="text" value="30"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

Cartella Maggiorazioni

Dalle cartelle di dettaglio l'utente può:

- modificare le informazioni visualizzate e richiedere il recupero del periodo mediante il pulsante "**Recupera**" (vedi [Funzione Recupero periodo scartato altri flussi esterni](#))
- annullare lo scarto, mediante il pulsante "**Annulla periodo**", nel caso in cui ritenga che non debba essere recuperato: a seguito dell'operazione il periodo in oggetto non viene più visualizzato nella lista dei periodi scartati e di conseguenza non può più essere recuperato.

[4.2.6.36 Funzione Dettaglio Servizio senza onere scartato dal flusso ViPass telematico](#)

La funzione è richiamata dalla lista dei servizi riconosciuti senza onere scartati dalla procedura di caricamento del flusso ViPass telematico, a fronte della selezione di un elemento della lista stessa e consente di visualizzare i dati di dettaglio del singolo servizio riconosciuto senza onere trasmesso con il flusso ViPass.

Il sistema visualizza le seguenti informazioni:

- Cognome, Nome, Data di nascita e Codice Fiscale dell'iscritto
 - Ente dichiarante
 - Sistema di provenienza dei dati
 - Data di ricezione del flusso
 - Tipo Prestazione
 - Tipo prestazione secondo la codifica PA04
 - Totale dei servizi riconosciuti, espresso in anni - mesi - giorni
 - Elenco dei periodi riconosciuti, ciascuno con:
 - Descrizione della categoria di servizio riconosciuto
 - Data inizio periodo
 - Data fine periodo
 - Periodo utile ai fini del diritto (anni - mesi - giorni)
 - Periodo utile ai fini della misura (anni - mesi - giorni)
 - Indicazione di presenza di periodi di maggiorazione
 - casella predisposta per indicare se il periodo deve essere recuperato (preimpostato dal sistema all'attivazione della funzione)
-

16 maggio 2011

Dettaglio periodo scartato

Cognome: Nome: Codice fiscale: Data di nascita:

Ente dichiarante: Sistema di provenienza: Data ricez. flusso:

Tipo Prestazione: Tipo PA04:

Totale dei Servizi Riconosciuti (aa-mm-gg):

Num. Provvedimento: Data Provvedimento: Data Domanda:

Data Accettazione: Contributi da trasferire:


Calcola giorni

Descrizione: Data inizio: Data fine:

Diritto (aa-mm-gg): Misura (aa-mm-gg): Retribuzione:

	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Diritto (aa-mm-gg)	Misura (aa-mm-gg)	Retribuzione	Magg.		Recupera
<input type="radio"/>	Serv. Milit. L.274/91 Art.1	01/01/1988	31/12/1992	4-0-0	4-0-0	0,00	No	<input type="button" value="Seleziona"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Serv. Milit. L.274/91 Art.1	01/01/1993	31/12/1994	2-0-0	2-0-0	0,00	No	<input type="button" value="Seleziona"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Rimettere immagine

Nel caso di periodi riconosciuti che si collocano su più anni solari, è possibile suddividere automaticamente il periodo utilizzando l'apposito pulsante .

Le informazioni quali numero e data del provvedimento, data della domanda, data di accettazione, importo e provenienza dei contributi da trasferire, nonché il dettaglio delle retribuzioni, non sono comunicati dal flusso PA04 telematico e quindi, in fase di visualizzazione, non sono mai disponibili. Sarà cura dell'utente impostarle nel caso di recupero dello scarto.

Per visualizzare il dettaglio delle maggiorazioni, è necessario prima riportare, con il pulsante "**Seleziona**", i dati del periodo interessato nell'area di lavoro posta al di sopra della lista e successivamente premere il pulsante "**Maggiorazioni**".

Di seguito si riporta come esempio la pagina con il dettaglio delle maggiorazioni.

16 maggio 2011

The screenshot displays a web application window titled "Posizione Assicurativa - Definite Maggiorazioni Servizi Riconosciuti". The main heading is "Dettaglio Maggiorazioni Periodo Riconosciuto". The form includes the following fields:

- Tipo Prestazione: Serv. MBB. L.274/91 Art.1
- Categoria Servizio: Serv. MBB. L.274/91 Art.1
- Data Inizio: 01/01/1988
- Data Fine: 31/12/1992

Buttons for "Invia" and "Chiudi" are located at the top right. Below the form, there are buttons for "Selezione", "Modifica", "Inserisci riga", and "Rimuovi riga".

The "Tipo Maggiorazione" dropdown is currently empty. Below it, there are input fields for "Data inizio", "Data fine", "Giorni maggiorabili", "Diritto", "Misura", and "%".

Data inizio	Data fine	Descrizione maggiorazione	Giorni maggiorabili	Diritto	Misura	%
<input type="radio"/>	01/01/1988	31/12/1988	Navigazione mercantile L. 1092/73 art. 31 (1/2)	360	0.00	0.00 0.00
<input type="radio"/>	01/01/1989	31/12/1989	Navigazione mercantile L. 1092/73 art. 31 (1/2)	360	0.00	0.00 0.00

A partire dalla funzione di visualizzazione dei dati di dettaglio del servizio riconosciuto senza onere, l'utente può:

- inserire le informazioni mancanti e richiedere il recupero del periodo mediante il pulsante "**Recupera**" (vedi funzione Recupero periodo senza onere scartato dal flusso PA04 telematico)
- annullare lo scarto, mediante il pulsante "**Annulla scarto**", nel caso in cui ritenga che non debba essere recuperato: a seguito dell'operazione il periodo in oggetto non viene più visualizzato nella lista dei servizi utili scartati e di conseguenza non può più essere recuperato.

4.2.6.37 Funzione Dettaglio Servizio con onere scartato dal flusso ViPass telematico

La funzione è richiamata dalla lista dei servizi riconosciuti con onere scartati dalla procedura di caricamento del flusso ViPass telematico, a fronte della selezione di un elemento della lista stessa e consente di visualizzare i dati di dettaglio del singolo servizio riconosciuto con onere trasmesso con il flusso ViPass.

Il sistema visualizza le seguenti informazioni:

- Cognome, Nome, Data di nascita e Codice Fiscale dell'iscritto
- Ente dichiarante
- Sistema di provenienza dei dati
- Data di ricezione del flusso
- Tipo Prestazione
- Totale dei servizi riconosciuti, espresso in anni – mesi – giorni
- Numero del provvedimento
- Data del provvedimento
- Data della domanda
- Data di accettazione
- Importo totale dell'onere
- Importo della rata mensile
- Numero di rate
- Data decorrenza ammortamento
- Elenco dei periodi riconosciuti, ciascuno con:
 - Descrizione della categoria di servizio riconosciuto
 - Data inizio periodo
 - Data fine periodo
 - Periodo utile ai fini del diritto (anni – mesi – giorni)
 - Periodo utile ai fini della misura (anni – mesi – giorni)
 - Indicazione di presenza di periodi di maggiorazione
 - casella predisposta per indicare se il periodo deve essere recuperato (preimpostato dal sistema all'attivazione della funzione).

INPDAP - Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

POSIZIONE ASSICURATIVA

Scrivania:Coda > Lista Richieste Lavorazione > Aggiornamento PA > Dettaglio periodo scartato

Utente: Prova PROVO - AGRIGENTO

Dettaglio periodo scartato

Recupera Annulla scarto Indietro

Cognome: [REDACTED] Nome: GIANCARLO Codice fiscale: [REDACTED] Data di nascita: 14/06/1943

Ente dichiarante: COMUNE DI CONTARINA Sistema di provenienza: Batch - Alimentazione PA da Flusso PA04 Data ricez. flusso: 31/12/2008

Tipo Prestazione: Ricongiunzione Art.2 L.29/79 Totale dei Servizi Riconosciuti (aa-mm-gg): 2 2 10

Numero Provvedimento: AG001 Data Provvedimento: 01/01/1998 Data Domanda: 01/01/1997

Data Accettazione: 10/12/1998 Contributi da trasferire: 0,00 Da: [REDACTED]

Onere: 2.500,30 Numero Rate: 10 Data decorrenza ammortamento: 01/01/1999

Stato del Pagamento: [REDACTED] Rimborso: [REDACTED] Volontari a Rimborso: [REDACTED]

Calcola giorni Selezione Modifica Inserisci riga Rimuovi riga

Descrizione: [REDACTED] Data inizio: [REDACTED] Data fine: [REDACTED] Maggiorazioni: [REDACTED]

Diritto (aa-mm-gg): [REDACTED] Misura (aa-mm-gg): [REDACTED] Retribuzione: [REDACTED] Voci: [REDACTED]

	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Diritto (aa-mm-gg)	Misura (aa-mm-gg)	Retribuzione	Magg.	Recupera
+	Ricongiunzione art. 2 L. 29/79	01/01/1968	10/03/1970	2-2-10	2-2-10	0,00	No	

Rimettere immagine

Nel caso di periodi riconosciuti che si collocano su più anni solari, è possibile suddividere automaticamente il periodo utilizzando l'apposito pulsante .

Per visualizzare il dettaglio delle maggiorazioni, è necessario prima riportare, con il pulsante "**Selezione**", i dati del periodo interessato nell'area di lavoro posta al di sopra della lista e successivamente premere il pulsante "**Maggiorazioni**".

Di seguito si riporta come esempio la pagina con il dettaglio delle maggiorazioni.

Posizione Assicurativa - Definire Maggiorazioni Servizi Riconosciuti - Windows Internet Explorer

Utente: Prova PROVO - AGRIGENTO

Dettaglio Maggiorazioni Periodo Riconosciuto

Invia Chiudi

Tipo Prestazione: Ricongiunzione Art.2 L.29/79

Categoria Servizio: Ricongiunzione art. 2 L. 29/79

Data Inizio: 01/01/1988 Data Fine: 31/12/1992

Seleziona Modifica Inserisci riga Rimuovi riga

Tipo Maggiorazione: [dropdown]

Data inizio: [input] 31 Data fine: [input] 31 Giorni maggiorabili: [input] Diritto: [input] Misura: [input] %: [input]

	Data inizio	Data fine	Descrizione maggiorazione	Giorni maggiorabili	Diritto	Misura	%
<input type="radio"/>	01/01/1988	31/12/1988	Navigazione mercantile L. 1092/73 art. 31 (1/2)	360	0,00	0,00	0,00
<input type="radio"/>	01/01/1989	31/12/1989	Navigazione mercantile L. 1092/73 art. 31 (1/2)	360	0,00	0,00	0,00

Le informazioni quali importo e gestione di provenienza dei contributi da trasferire, stato del pagamento, importo dei contributi volontari a rimborso, importo del rimborso, nonché il dettaglio delle retribuzioni, non sono comunicati dal flusso PA04 telematico e quindi, in fase di visualizzazione, non sono mai disponibili. Sarà cura dell'utente impostarle nel caso di recupero dello scarto.

A partire dalla funzione di visualizzazione dei dati di dettaglio del servizio riconosciuto con onere, l'utente può:

- inserire le informazioni mancanti e richiedere il recupero del periodo mediante il pulsante **"Recupera"** (vedi funzione Recupero servizio con onere scartato dal flusso PA04 telematico)
- annullare lo scarto, mediante il pulsante **"Annulla scarto"**, nel caso in cui ritenga che non debba essere recuperato: a seguito dell'operazione il periodo in oggetto non viene più visualizzato nella lista dei servizi utili scartati e di conseguenza non può più essere recuperato.

4.2.6.38 Funzione Recupero periodo scartato da altri flussi esterni-Servizi utili

La funzione consente all'utente di effettuare il tentativo di recupero di periodi scartati provenienti da flussi esterni diversi dal flusso PA04 telematico (770, DMA, ecc.), al fine della loro acquisizione in base dati dopo averli sottoposti ai necessari controlli di validità (sia in termini di congruenza interna dei dati, sia rispetto alle informazioni già presenti in banca dati).

La funzione viene attivata quando l'Utente preme il pulsante "**Recupera**" presente nella schermata che contiene la lista dei periodi scartati, oppure sulla pagina di visualizzazione del dettaglio di un periodo scartato proveniente da flussi esterni diversi dal flusso PA04 telematico (770, DMA, ecc.).

Nel caso in cui l'operazione di recupero sia attivata dalla pagina di visualizzazione del dettaglio di un periodo scartato, è consentito all'utente di modificare, se necessario, le informazioni visualizzate; ciò non è invece possibile se la richiesta di recupero è attivata dalla lista dei periodi scartati.

Di conseguenza, è opportuno effettuare l'operazione di recupero da lista solo relativamente a periodi scartati per i quali si ritiene di aver già rimosso il problema che ne aveva causato lo scarto, ovvero periodi scartati a causa di anomalie riscontrate su un altro periodo della stessa fornitura, oppure a causa di incongruenze rispetto ai dati della posizione assicurativa presenti in banca dati.

In particolare, con il recupero da lista non è possibile modificare l'indicazione di **denuncia integrativa**, informazione dalla quale dipende la modalità di recupero del periodo: se la denuncia è di tipo integrativo le retribuzioni del periodo andranno ad incrementare quelle già presenti in banca dati per lo stesso periodo temporale, mentre in caso contrario queste ultime saranno annullate e completamente sostituite da quelle oggetto di recupero. Se, invece, l'operazione di recupero è effettuata dalla pagina di visualizzazione del dettaglio del periodo l'utente ha la possibilità di variare la tipologia di denuncia modificando conseguentemente la modalità di acquisizione in banca dati delle informazioni.

A fronte della richiesta di recupero, il sistema effettua i necessari controlli e, in caso di esito positivo, visualizza la situazione che verrebbe a generarsi nella Posizione Assicurativa dell'iscritto nel caso l'utente confermi l'acquisizione dei dati. A tale scopo sono visualizzate le seguenti informazioni:

- Ente datore di lavoro
- Dati relativi ai servizi principali e/o secondari, così come si configurerebbero a seguito del recupero del periodo
 - Cassa pensionistica e relativa data d'iscrizione
 - Cassa previdenziale e relativa data d'iscrizione
 - Cassa Enpdep e relativa data d'iscrizione
 - Cassa Credito e relativa data d'iscrizione
 - Data di decorrenza giuridica
 - Data fine rapporto
 - Eventuale motivo di cessazione del rapporto di lavoro
 - Elenco degli stati di servizio (solo per servizi di tipo principale) ciascuno con Data inizio, Data fine, Tipo impiego, Tipo servizio e Qualifica
- Dati relativi alle retribuzioni con:
 - elenco delle singole voci retributive, ciascuna con il proprio importo
 - indicazione del tipo di erogazione (cassa o competenza)
 - eventuale data aliquota di riferimento (in caso di erogazione per cassa)
- Dati relativi alle maggiorazioni (massimo 4).

16 maggio 2011

Vengono prospettati, inoltre, i dati anagrafici dell'iscritto (cognome, nome, codice fiscale e data di nascita).

I dati sono organizzati in tre "cartelle": Servizi utili, Retribuzioni e Maggiorazioni. Mediante click del mouse sull'etichetta di ciascuna cartella è possibile visualizzare i dati d'interesse.

The screenshot shows the 'Simulazione aggiornamenti' (Simulation updates) page in the INPDAP web application. The page is titled 'POSIZIONE ASSICURATIVA' and includes a navigation menu with 'Interrogazioni' and 'Operazioni'. The user is identified as 'Prova PROV0 - AGRIGENTO'. The page displays personal data (Cognome, Nome, Codice fiscale, Data di nascita) and employer information (Ente datore di lavoro: USL N 11). Below this, there are tabs for 'Servizi Utili', 'Retribuzioni', and 'Maggiorazioni'. The 'Servizi Utili' tab is active, showing a table of service history with columns for 'Data Inizio', 'Data Fine', 'Tipo impiego', 'Tipo servizio', and 'Qualifica'. The table contains four rows of data representing different periods of service.

Data Inizio	Data Fine	Tipo impiego	Tipo servizio	Qualifica
01/01/1997	31/05/1998	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Orario ridotto	
01/06/1998	31/12/1999	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario	
01/01/2000	31/12/2001	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Orario ridotto	
01/01/2002	30/12/2004	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario	

Cartella Servizi utili

16 maggio 2011

Simulazione aggiornamenti

Utente: PROVA PROVO - VITERBO

Cognome: **pasarsi** Nome: **MARIA SOPHA** Codice fiscale: **NR102620051000000** Data di nascita: **19/11/1957**

Ente datore di lavoro: **IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO VITERBO**

Servizi Utili		Retribuzioni	Maggiorazioni					
Data inizio periodo	Data fine periodo	Diritto	Misura	% part-time	N. ore sett.	ToL. ore sett.	Retribuzione	
01/12/2004	31/12/2004	30.0	10.0	33.33			254.74	
01/01/2005	31/12/2005	360.0	120.0	33.33			254.74	
01/01/2006	31/12/2006	360.0	120.0	33.33			254.74	

Cartella Retribuzioni

Simulazione aggiornamenti

Utente: PROVA PROVO - VITERBO

Cognome: **pasarsi** Nome: **GIANCARLO** Codice fiscale: **NR102620051000000** Data di nascita: **19/11/1957**

Ente datore di lavoro: **IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO VITERBO**

Servizi Utili		Retribuzioni	Maggiorazioni						
Data inizio	Data fine	Tipo Maggiorazione	Giorni Maggiorabili	%	Diritto	Misura	Importo	Num. Campagne	
01/12/2004	31/12/2004	Servizio scolastico all'estero - L. 1092/73, art.24 (1/3)	30						
01/01/2005	31/12/2005	Servizio scolastico all'estero - L. 1092/73, art.24 (1/3)	360						

Cartella Maggiorazioni

L'utente può, tramite il pulsante "**PA attuale**" confrontare tali informazioni con i corrispondenti dati relativi alla situazione preesistente della posizione assicurativa in trattamento, come cioè essi risultano al momento in base dati.

Solo a seguito della conferma da parte dell'utente mediante il pulsante "**Conferma**", gli aggiornamenti alla posizione assicurativa vengono consolidati in banca dati.

Se i controlli di validità sul periodo da recuperare hanno esito negativo, il sistema visualizza l'elenco delle incongruenze e degli errori riscontrati.

Nel caso di richiesta di recupero multiplo da lista, il sistema sottopone a verifica i periodi singolarmente chiedendo conferma dell'aggiornamento di volta in volta: nel caso in cui l'utente non confermi la richiesta di aggiornamento di uno dei periodi, il sistema richiede se si vuole comunque proseguire con il recupero degli altri periodi, o se si vuole interrompere il processo; in questo ultimo caso, gli ulteriori periodi non vengono sottoposti ad alcuna verifica.

Nel caso di recupero dal dettaglio di un singolo periodo, se per l'iscritto trattato esistono altri periodi scartati per la stessa tipologia di errore, il sistema invia all'utente un messaggio che propone se si vuole recuperare anche gli altri scarti. Per risposta positiva, vengono visualizzati in successione tutti gli altri scarti e l'utente può effettuare l'operazione di recupero.

Anche nel caso in cui i controlli di validità su uno dei periodi diano esito negativo, il sistema dopo aver prospettato l'elenco dei problemi riscontrati chiede all'utente se intende proseguire con gli altri recuperi o abbandonare il processo.

4.2.6.39 [Funzione Recupero periodo scartato da altri flussi esterni-Servizi riconosciuti](#)

➤ **Recupero di un Servizio riconosciuto con/senza onere**

La funzione consente all'utente di:

- completare/modificare i dati relativi al provvedimento
- indicare quali dei singoli periodi riconosciuti recuperare
- inserire, nell'ambito dello stesso provvedimento, se previsti, ulteriori periodi riconosciuti che non sono pervenuti con il flusso PA04 Telematico
- inserire il dettaglio delle retribuzioni per i periodi che le prevedono, mediante il pulsante "**Voci**"
- modificare i dati di dettaglio delle maggiorazioni e, se necessario, inserire ulteriori maggiorazioni, se previste, mediante il pulsante "**Maggiorazioni**".

In particolare, mediante il pulsante "**Voci**", si apre la seguente maschera che consente l'immissione degli importi delle voci retributive che costituiscono la retribuzione teorica/reale.

Voci Retributive	Importo
Retrib. Teorica	<input type="text"/>
Retrib. Teorica Contributiva	<input type="text"/>

Con il pulsante "Maggiorazioni" si apre la seguente maschera che consente l'immissione e/o la modifica delle maggiorazioni.

Data inizio	Data fine	Descrizione maggiorazione	Giorni maggiorabili	Diritto	Misura	%
01/01/1988	31/12/1988	Navigazione mercantile L. 1092/73 art. 31 (1/2)	360	0.00	0.00	0.00
01/01/1989	31/12/1989	Navigazione mercantile L. 1092/73 art. 31 (1/2)	360	0.00	0.00	0.00

A fronte della richiesta di recupero, il sistema esegue i necessari controlli e, in caso di esito positivo, visualizza tutti i dati del provvedimento, così come sarebbero registrati a fronte della conferma dell'operazione da parte dell'utente.

Nel caso in cui in banca dati sia già presente, per l'iscritto, un provvedimento da ricostruzione con stesso numero e data, l'operazione di recupero determina la completa sostituzione del provvedimento preesistente. Il sistema segnala la situazione con un opportuno avviso e consente all'utente di esaminare il provvedimento esistente in banca dati utilizzando il pulsante "Pa Attuale".

La simulazione degli aggiornamenti visualizza all'utente le seguenti informazioni:

- Tipo Prestazione
- Totale dei servizi riconosciuti, espresso in anni - mesi - giorni
- Numero del provvedimento
- Data del provvedimento
- Data della domanda
- Data di accettazione
- Importo totale dell'onere (solo per i servizi che prevedono un onere)
- Importo della rata mensile (solo per i servizi che prevedono un onere)

16 maggio 2011

- Numero di rate (solo per i servizi che prevedono un onere)
- Data decorrenza ammortamento (solo per i servizi che prevedono un onere)
- Elenco dei periodi riconosciuti, ciascuno con:
 - Descrizione della categoria di servizio riconosciuto
 - Data inizio periodo
 - Data fine periodo
 - Periodo utile ai fini del diritto (anni - mesi - giorni)
 - Periodo utile ai fini della misura (anni - mesi - giorni)
 - Retribuzione totale
- Elenco delle maggiorazioni, ciascuna con:
 - Descrizione della categoria di servizio riconosciuto
 - Data inizio periodo
 - Data fine periodo
 - Periodo utile ai fini del diritto (anni - mesi - giorni)
 - Periodo utile ai fini della misura (anni - mesi - giorni)
 - Percentuale.

I dati sono organizzati in due "cartelle": Periodi e Maggiorazioni. Mediante click del mouse sull'etichetta di ciascuna cartella è possibile visualizzare i dati d'interesse.

The screenshot shows the 'Simulazione aggiornamenti' (Update Simulation) screen in the PASSWeb application. The interface includes a header with the application logo and navigation tabs. Below the header, there are input fields for personal data: Cognome, Nome, Codice fiscale, and Data di nascita. The main section contains a form for service details, including 'Tipo Prestazione', 'Numero Provvedimento', 'Data Provvedimento', 'Data Domanda', 'Data Accettazione', 'Contributo da trasferire', 'Onere', 'Rata mensile', 'Numero Rate', 'Data decorrenza ammortamento', 'Stato del Pagamento', 'Volontari a Rimborso', and 'Rimborso'. At the bottom, there is a table titled 'Periodi' with columns for 'Descrizione', 'Data Inizio', 'Data Fine', 'Diritto (aa-mm-gg)', 'Misura (aa-mm-gg)', 'Retribuzione', and 'Reg.'. The table lists several periods for 'Serv. resi allo Stato/Enti Pub.' and 'Assistente Auto. Ospedaliero'.

Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Diritto (aa-mm-gg)	Misura (aa-mm-gg)	Retribuzione	Reg.
Serv. resi allo Stato/Enti Pub.	01/01/1969	31/12/1969	0-0-19	0-0-19	0,00	NO
Serv. resi allo Stato/Enti Pub.	01/01/1970	31/12/1970	0-4-19	0-4-19	0,00	NO
Assistente Auto. Ospedaliero	01/01/1971	31/12/1971	0-5-2	0-5-2	0,00	SI
Serv. resi allo Stato/Enti Pub.	01/01/1972	31/12/1972	0-5-19	0-5-19	0,00	NO
Serv. resi allo Stato/Enti Pub.	01/01/1973	31/12/1973	0-5-19	0-5-19	0,00	NO

Cartella Periodi

16 maggio 2011

Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Debito (ea-min-gg)	Misura (ea-min-gg)	Giorni maggiorabili	%
Maggiorazione a percentuale	01/06/1971	01/10/1971	0.00	0.00	121	25.00

Cartella Maggiorazioni

L'utente può, tramite il pulsante **"PA attuale"** confrontare tali informazioni con i dati relativi al provvedimento preesistente in banca dati, se presente.

Solo a seguito della conferma da parte dell'utente mediante il pulsante **"Conferma"**, gli aggiornamenti alla posizione assicurativa vengono consolidati in banca dati.

Se i controlli di validità sul periodo da recuperare hanno esito negativo, il sistema visualizza l'elenco delle incongruenze e degli errori riscontrati.

4.2.6.40 Funzione lista scarti annullati



The screenshot shows the 'Scarti annullati' page in the INPDAP application. The page header includes the title 'Scarti annullati' and a navigation menu with 'Indietro'. Below the header, there are input fields for 'Cognome' (PROVA), 'Nome' (PROVO), 'Codice fiscale' (PROVA), and 'Data di nascita' (01/03/1957). The main content is a table with the following data:

Data Inizio	Data Fine	Ente datore di lavoro	Gestioni assicurative	Sistema di provenienza	Data riferimento	Motivo dello scarto
01/01/1996	30/11/1996	COMUNE DI VESSALICO	C.P.D.E.L. I.N.A.D.E.L. Credito	CARICAMENTO 770	31/12/1996	770/BDU:periodo BDU non aggiornabile per errore software
01/12/1996	31/12/1996	COMUNE DI VESSALICO	C.P.D.E.L. I.N.A.D.E.L. Credito	CARICAMENTO 770	31/12/1996	Per anomalia riscontrata sul periodo 01/01/1996 - 30/11/1996

La funzione, attivabile dalla voce di menù "AggiornamentoPA – Scarti annullati", prospetta, per un iscritto in precedenza selezionato dalla Coda di Lavoro, l'elenco dei periodi scartati per i quali è stato richiesto l'annullamento: al momento la funzione non prevede la visualizzazione degli scarti generati dal flusso PA04 che sono stati annullati.

I periodi annullati non possono più essere recuperati.

Per ogni scarto annullato, la funzione prospetta le seguenti informazioni:

- data inizio periodo
- data fine periodo
- ente datore di lavoro
- gestioni assicurative (da 1 a 4 Casse)
- tipo impiego
- tipo servizio
- motivo che aveva causato lo scarto del periodo.

Vengono prospettati, inoltre, i dati anagrafici dell'iscritto (cognome, nome, codice fiscale e data di nascita).

4.2.6.41 Funzione Comunicazione Dati Pensionistici

The screenshot displays the 'Dati Pensionistici' form within the PASSWeb application. The form is titled 'Dati Pensionistici' and includes a note: 'I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori'. The form fields are as follows:


- Cognome: [Redacted]
- Nome: BAUNO
- Codice fiscale: [Redacted]
- Data di nascita: 09/12/1947
- Sistema pensionistico descritto sulla base dei periodi di servizio presenti in Banca Dati: [Redacted]
- Data Variazione Tipo Servizio: [Redacted]
- Media Ponderata: [Redacted]
- Importo Retrib. Ante Variaz.: 0.00
- Importo Retrib. D.P.R. 382/80 art.40: 0.00
- Qualifica alla cessazione: [Redacted]
- Qualifica ultimo stato di servizio presente in Banca Dati: [Redacted]
- Data Validità Informazioni (*): 02/06/2008
- Sistema alimentante: INPS

La funzione, attivabile dalla voce di menù "AggiornamentoPA - Dati Pensionistici", visualizza i dati utili ai fini del calcolo della pensione che risultano registrati in base dati per l'iscritto selezionato in precedenza dalla Coda di Lavoro.

Il Sistema prospetta le seguenti informazioni:

- Cognome, Nome, Data di Nascita e Codice Fiscale dell'iscritto (non aggiornabili)
- Sistema Pensionistico indicato nel flusso PA04 (presente solo se per l'iscritto sono stati acquisiti i dati trasmessi con il flusso PA04 telematico. L'informazione non è modificabile dall'utente)
- Sistema Pensionistico risultante sulla base dei periodi di servizio esistenti, al momento, nella Banca Dati. L'informazione non è modificabile ed è fornita dal sistema all'utente solo come riscontro
- Indicazione della Media ponderata da applicare nel calcolo della pensione (nessuna, media Enti, media Medici/Statali (sistema. misto)
- Data di variazione del Tipo Servizio, significativa solo nel caso di applicazione della media ponderata (Enti o Medici/Statali)
- Importo della Retribuzione Ante Variazione, significativa solo nel caso di applicazione di media ponderata Enti
- Importo della Retribuzione D.P.R. 382/80 art.40
- Qualifica alla cessazione del Servizio
- Qualifica associata all'ultimo stato di servizio presente in Banca Dati per l'iscritto
- Indicazione di applicazione dei coefficienti militari
- Data Validità delle informazioni.

E' visualizzata anche l'informazione relativa al sistema alimentante che ha originato le informazioni (dato non aggiornabile fornito all'utente solo a titolo informativo).

La qualifica alla cessazione può essere valorizzata anche con una delle qualifiche previste nella banda dati utilizzando la funzione di ricerca Qualifica utilizzando il  pulsante di ricerca (vedi [Funzione lista qualifica](#)).

La funzione consente:

- la valorizzazione dei Dati Pensionistici di un iscritto, quando non sono presenti in banca dati;
- la modifica dei Dati Pensionistici visualizzati, quando sono già presenti in banca dati; questa funzione consente anche, rimuovendo la valorizzazione dei singoli dati pensionistici, la cancellazione dei dati pensionistici dell'iscritto dalla base dati. Gli unici dati che una volta valorizzati, non sono più cancellabili, ma solo aggiornabili sono: la data Validità delle informazioni ed il Sistema Alimentante.

Sulla pagina sono disponibili i seguenti pulsanti:

- "**Invia**" per procedere con l'aggiornamento dei Dati presenti in maschera
- "**Indietro**" per effettuare la chiusura della pagina corrente e ritornare alla pagina precedente

E' visualizzata anche l'informazione relativa al sistema alimentante che ha originato le informazioni (dato non aggiornabile fornito all'utente solo a titolo informativo).


4.2.6.42 Funzione Lista Miglioramenti Contrattuali

Data decorrenza	Retrib. Fissa e Continuativa	Retribuzione Base per il 18%	13%	13^ mensilità	D.L. 165/97 art. 4	Retrib. D.P.R. 382/80 art.40	Cert. (SI/NO)
01/04/2009	1.111,00		44,00				SI
02/04/2009	2.222,00					133,33	SI

La funzione, attivabile dalla voce di menù "AggiornamentoPA – Miglioramenti contrattuali", visualizza i dati relativi ai miglioramenti contrattuali che risultano registrati in base dati per l'iscritto, selezionato in precedenza dalla Coda di Lavoro.

Per ogni miglioramento sono visualizzate le seguenti informazioni:

- Data di decorrenza
- Importo annuo relativo alla voce Retribuzione Fissa e Continuativa
- Importo annuo relativo alla voce Retribuzione Base per il 18%
- Importo annuo relativo alla voce Indennità Integrativa speciale
- Importo annuo relativo alla voce 13^ Mensilità
- Importo annuo relativo alla voce D.L. 165/97 art. 4
- Importo annuo relativo alla voce Retrib. D.P.R. 382/80 art.40
- Indicazione sulla certificazione dei dati (SI/NO).

Mediante "click" del mouse sull'immagine  è possibile visualizzare su una apposita pagina il nome dell'utente che ha effettuato l'aggiornamento, la data di validità delle informazioni, il flusso alimentante e, se il periodo risulta certificato, i dati della certificazione (vedi [Funzione Visualizza Utente e Sistema alimentante](#)).

Mediante "click" del mouse sull'icona di selezione  presente su ciascuna riga dettaglio si può procedere con la visualizzazione/modifica del miglioramento contrattuale.

Sulla pagina sono disponibili i seguenti pulsanti:

- **"Nuovo"** per procedere con l'inserimento di un nuovo miglioramento contrattuale
- **"Indietro"** per effettuare la chiusura della pagina corrente e ritornare alla pagina precedente

4.2.6.43 Funzione Inserimento Miglioramenti Contrattuali

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://localhost:9080/posizioneAssicurativa/sp/index.do?evento=index>. The page title is "INPDAP - Posizione Assicurativa". The main heading is "Nuovo Miglioramento Contrattuale". Below the heading, there is a note: "I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori". The form contains several input fields: "Cognome", "Nome", "Codice fiscale", "Data di nascita" (with value 30/07/1958), "Data cessazione" (with value 31/12/2009), "Gestione pensionistica", "C.P.S.", "Data Validità Informazioni(*)", and "Data decorrenza (*)". Below the form is a table with three columns: "Voci Retributive", "Importo", and "Importo virtuale". The table has five rows of data entry fields.

Voci Retributive	Importo	Importo virtuale
Retrib. Fissa e Continuativa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Retribuzione Base per il 18%	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indennità Integrativa speciale	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13 ^a mensilità	<input type="text"/>	<input type="text"/>
D.L. 165/97 art. 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Retrib. D.P.R. 382/80 art.40	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Funzione richiamata tramite il pulsante "**Nuovo**" della funzione Lista Miglioramenti Contrattuali.

Il sistema prospetta la maschera di acquisizione del nuovo miglioramento, in cui sono riportati, nella parte alta i seguenti dati:

- cognome, nome, codice fiscale e data di nascita dell'iscritto (non modificabili)
- data cessazione (non modificabile – nel caso di iscritto non pensionato, è la data di cessazione dell'ultimo rapporto di lavoro. Per l'iscritto pensionato è la data di pensione registrata, al momento, in banca dati)
- gestione pensionistica (non modificabile – è la cassa pensionistica dell'ultimo servizio utile dell'iscritto).

Per inserire un nuovo miglioramento contrattuale, l'utente deve comunicare i seguenti dati:

- data validità delle informazioni
- data di decorrenza dei miglioramenti contrattuali
- almeno uno dei seguenti importi:
 - importo annuo relativo alla voce Retribuzione Fissa e Continuativa
 - importo annuo relativo alla voce Retribuzione Base per il 18%
 - importo annuo relativo alla voce Indennità Integrativa speciale
 - importo annuo relativo alla voce 13^a Mensilità
 - importo annuo relativo alla voce D.L. 165/97 art. 4
 - importo annuo relativo alla voce Retrib. D.P.R. 382/80 art.40.

Nella pagina è inoltre riportato l'importo della retribuzione virtuale.

Sulla pagina sono disponibili i seguenti pulsanti:

- "**Invia**" per procedere con l'inserimento dei dati presenti in maschera
- "**Indietro**" per effettuare la chiusura della pagina corrente e ritornare alla pagina precedente

4.2.6.44 Funzione Aggiornamento Miglioramenti Contrattuali

Modifica Miglioramento Contrattuale

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Invia Cancia Indietro

Cognome [] Nome [] Codice fiscale [] Data di nascita [08/01/1951]

Data cessazione [31/12/2009] Gestione pensionistica [C.P.S.] Data validità informazioni(*) [02/12/2009] Data decorrenza (*) [01/01/2010]

Voci Retributive	Importo	Importo virtuale
Retrib. Fissa e Continuativa	2.769,23	3.230,77
Retribuzione Base per il 18%		
Indennità integrativa speciale		
13 ^a mensilità		
D.L. 165/97 art. 4		
Retrib. D.P.R. 382/80 art.40		

La funzione viene attivata quando l'Utente chiede al Sistema di visualizzare le informazioni relative ad un miglioramento contrattuale, selezionandolo nella maschera "Lista Miglioramenti contrattuali".

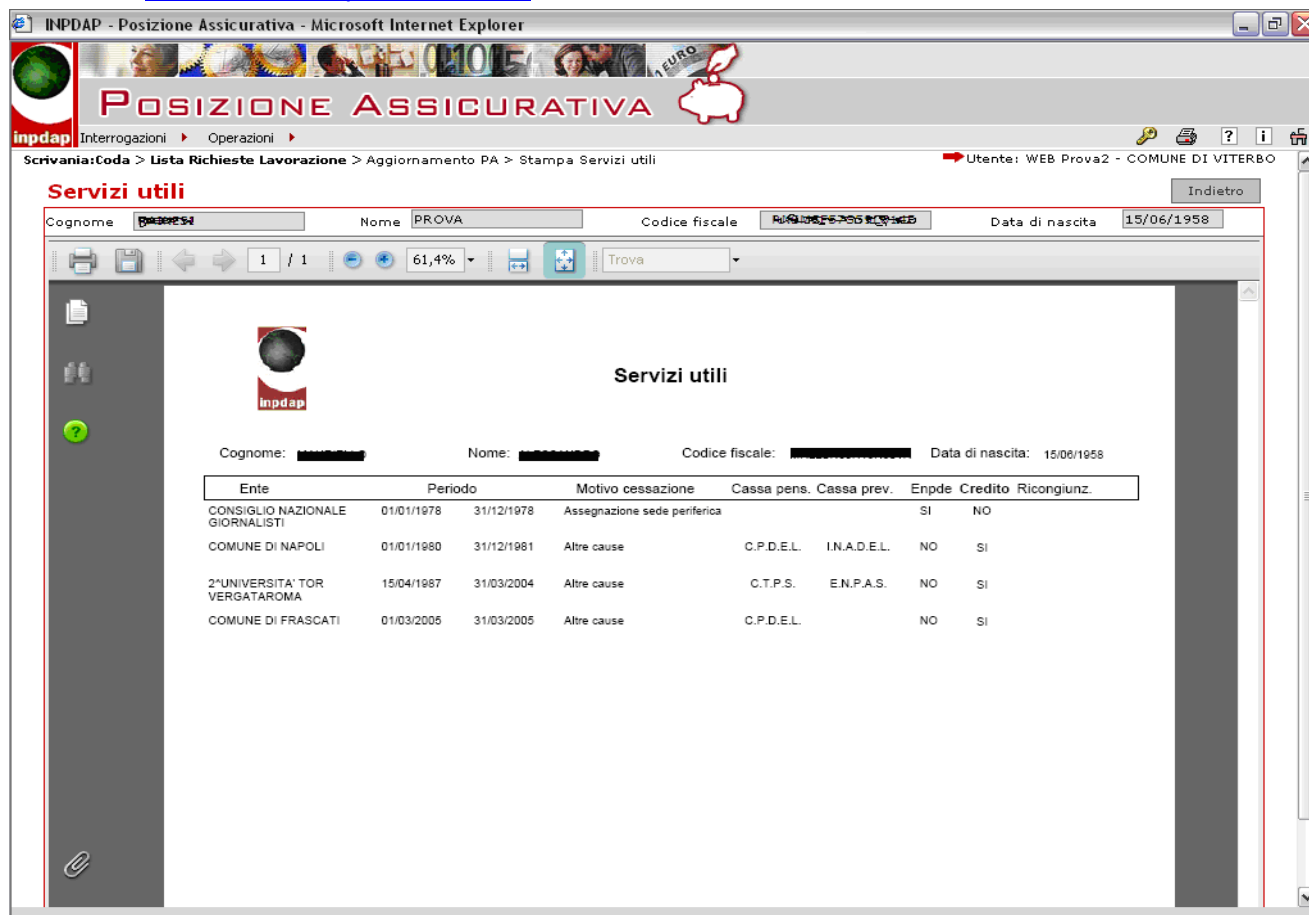
Il Sistema cerca sulla base dati le informazioni richieste e, per esito positivo della ricerca, prospetta le seguenti informazioni:

- Cognome, Nome, Codice Fiscale, Data di Nascita dell'iscritto (non modificabili)
- data cessazione (non modificabile – nel caso di iscritto non pensionato, è la data di cessazione dell'ultimo rapporto di lavoro. Per l'iscritto pensionato è la data di pensione registrata, al momento, in banca dati)
- gestione pensionistica (non modificabile – è la cassa pensionistica dell'ultimo servizio utile dell'iscritto)
- Data validità informazioni
- Data di decorrenza dei miglioramenti contrattuali
- Vengono visualizzati l'importo e l'importo virtuale per le seguenti voci retributive:
 - Importo annuo relativo alla voce Retribuzione Fissa e Continuativa
 - Importo annuo relativo alla voce Retribuzione Base per il 18%
 - Importo annuo relativo alla voce Indennità Integrativa speciale
 - Importo annuo relativo alla voce 13^a Mensilità
 - Importo annuo relativo alla voce D.L. 165/97 art. 4.
 - Importo annuo relativo alla voce Retrib. D.P.R. 382/80 art.40.

Sulla pagina sono disponibili i seguenti pulsanti:

- **"Cancella"** per effettuare la cancellazione del miglioramento contrattuale
- **"Invia"** per procedere con gli aggiornamenti effettuati sulla maschera
- **"Indietro"** per effettuare la chiusura della pagina corrente e ritornare all'elenco dei miglioramenti

4.2.6.45 Funzione Stampa servizi utili



The screenshot shows the 'Servizi utili' page in the INPDAP application. At the top, there is a navigation bar with 'Scrivania: Coda > Lista Richieste Lavorazione > Aggiornamento PA > Stampa Servizi utili'. The user is identified as 'Utente: WEB Prova2 - COMUNE DI VITERBO'. The main content area displays a table of service periods for the selected user.

Ente	Periodo	Motivo cessazione	Cassa pens.	Cassa prev.	Enpde	Credito	Ricongiunz.
CONSIGLIO NAZIONALE GIORNALISTI	01/01/1978 - 31/12/1978	Assegnazione sede periferica			SI	NO	
COMUNE DI NAPOLI	01/01/1980 - 31/12/1981	Altre cause	C.P.D.E.L.	I.N.A.D.E.L.	NO	SI	
2° UNIVERSITA' TOR VERGATAROMA	15/04/1987 - 31/03/2004	Altre cause	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	NO	SI	
COMUNE DI FRASCATI	01/03/2005 - 31/03/2005	Altre cause	C.P.D.E.L.		NO	SI	

La funzione, attivabile dalla voce di menu "Operazioni - Stampa - Servizi utili", consente di ottenere, relativamente alla posizione assicurativa selezionata dalla coda di lavoro, la stampa in formato pdf della lista dei periodi di servizio prestati dall'iscritto presso diversi Enti/Amministrazioni in riferimento ad iscrizioni di tipo principale.

Ogni riga di dettaglio conterrà le seguenti informazioni:

- Amministrazione/Ente datore di lavoro;
- Data inizio del periodo di servizio;
- Data fine del periodo di servizio;
- Motivo di cessazione del rapporto;
- Cassa pensionistica;
- Cassa previdenziale;
- Iscrizione Enpdep (SI/NO);
- Iscrizione alla cassa Credito (SI/NO).

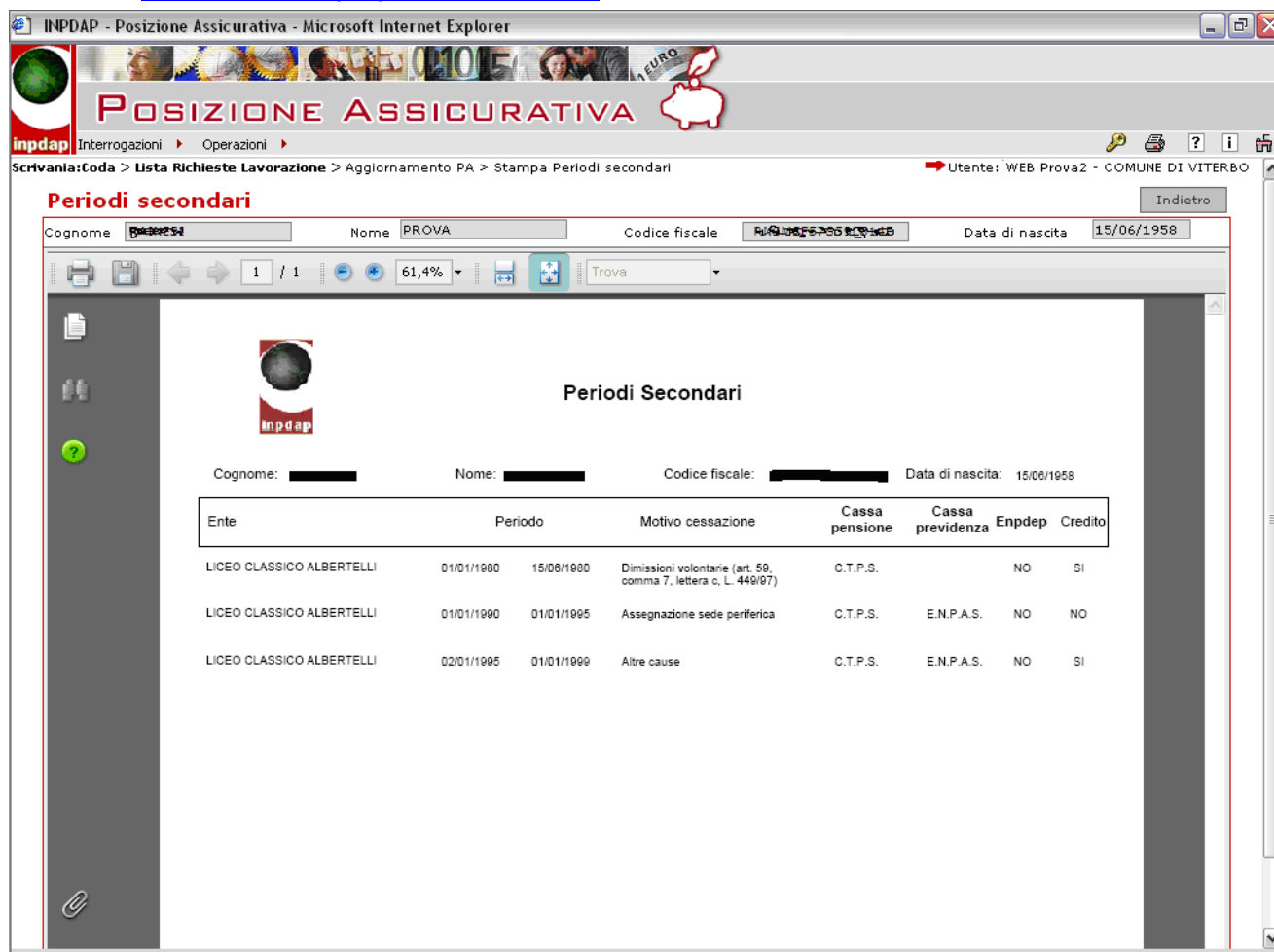
Inoltre, nel caso di servizi che sono stati oggetto di ricongiunzione, il sistema ne segnala la tipologia distinguendo tra:

- ricongiunzione ai sensi della Legge 523/54
- ricongiunzione ai sensi del DPR 1092/73.

La stampa riporta anche le seguenti informazioni relative all'iscritto:

- Cognome
- Nome
- Codice Fiscale
- Data di nascita.

4.2.6.46 Funzione Stampa periodi secondari



INPDAP - Posizione Assicurativa - Microsoft Internet Explorer

POSIZIONE ASSICURATIVA

Scrivania:Coda > Lista Richieste Lavorazione > Aggiornamento PA > Stampa Periodi secondari

Utente: WEB Prova2 - COMUNE DI VITERBO

Periodi secondari

Cognome: [REDACTED] Nome: PROVA Codice fiscale: [REDACTED] Data di nascita: 15/06/1958

Ente	Periodo	Motivo cessazione	Cassa pensione	Cassa previdenza	Enpdep	Credito
LICEO CLASSICO ALBERTELLI	01/01/1980 - 15/06/1980	Dimissioni volontarie (art. 59, comma 7, lettera c, L. 449/97)	C.T.P.S.		NO	SI
LICEO CLASSICO ALBERTELLI	01/01/1990 - 01/01/1995	Assegnazione sede periferica	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	NO	NO
LICEO CLASSICO ALBERTELLI	02/01/1995 - 01/01/1999	Altre cause	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	NO	SI

La funzione, attivabile dalla voce di menu "Operazioni - Stampa - Periodi secondari", consente di ottenere, relativamente alla posizione assicurativa selezionata dalla coda di lavoro, la stampa in formato pdf della lista degli eventuali periodi di servizio prestati dall'iscritto presso diversi Enti/Amministrazioni in riferimento ad iscrizioni di tipo secondario.

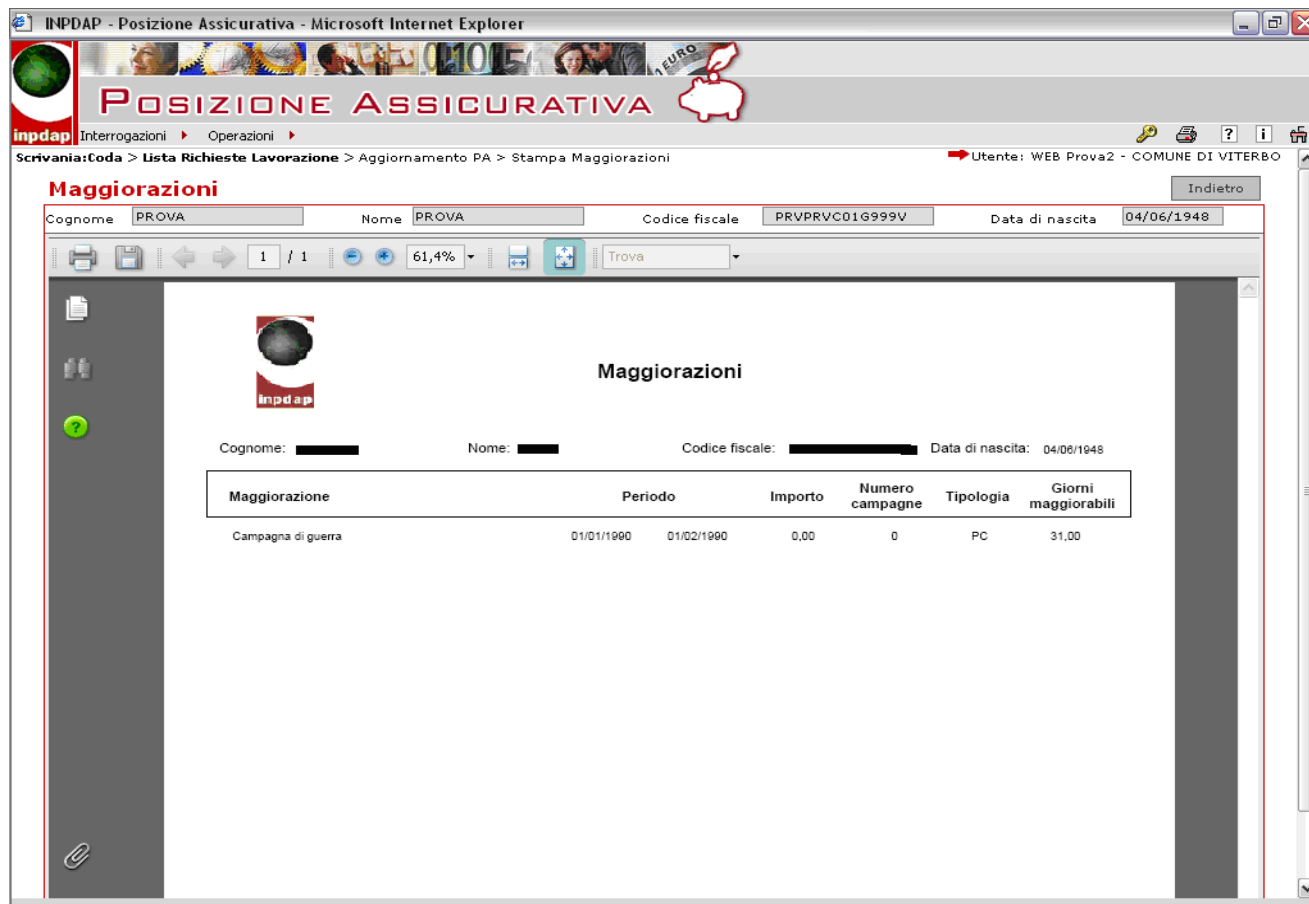
Ogni riga di dettaglio conterrà le seguenti informazioni:

- Amministrazione/Ente datore di lavoro;
- Data inizio del periodo di servizio;
- Data fine del periodo di servizio;
- Motivo di cessazione del rapporto;
- Cassa pensionistica;
- Cassa previdenziale;
- Iscrizione Enpdep (SI/NO);
- Iscrizione alla cassa Credito (SI/NO).

Inoltre, la stampa riporterà anche le seguenti informazioni relative all'iscritto:

- Cognome
- Nome
- Codice Fiscale
- Data di nascita.
-

4.2.6.47 Funzione Stampa maggiorazioni



The screenshot shows the INPDAP web application interface. At the top, there is a navigation bar with the text "INPDAP - Posizione Assicurativa - Microsoft Internet Explorer". Below this, there is a header with the logo "POSIZIONE ASSICURATIVA" and a piggy bank icon. The main content area is titled "Maggiorazioni" and displays a table of overpayments. The table has the following columns: "Maggiorazione", "Periodo", "Importo", "Numero campagne", "Tipologia", and "Giorni maggiorabili". A single row is visible in the table, representing a "Campagna di guerra" with a period from 01/01/1990 to 01/02/1990, an amount of 0.00, 0 campaigns, and 31.00 days of overpayment. The page also shows the user's name (PROVA), tax code (PRVPRVC01G999V), and date of birth (04/06/1948).

La funzione, attivabile dalla voce di menu "Stampa – Maggiorazioni", consente di ottenere, relativamente alla posizione assicurativa selezionata dalla coda di lavoro, la stampa in formato pdf della lista delle eventuali maggiorazioni presenti in banca dati relativamente all'iscritto.

Ogni riga di dettaglio conterrà le seguenti informazioni:

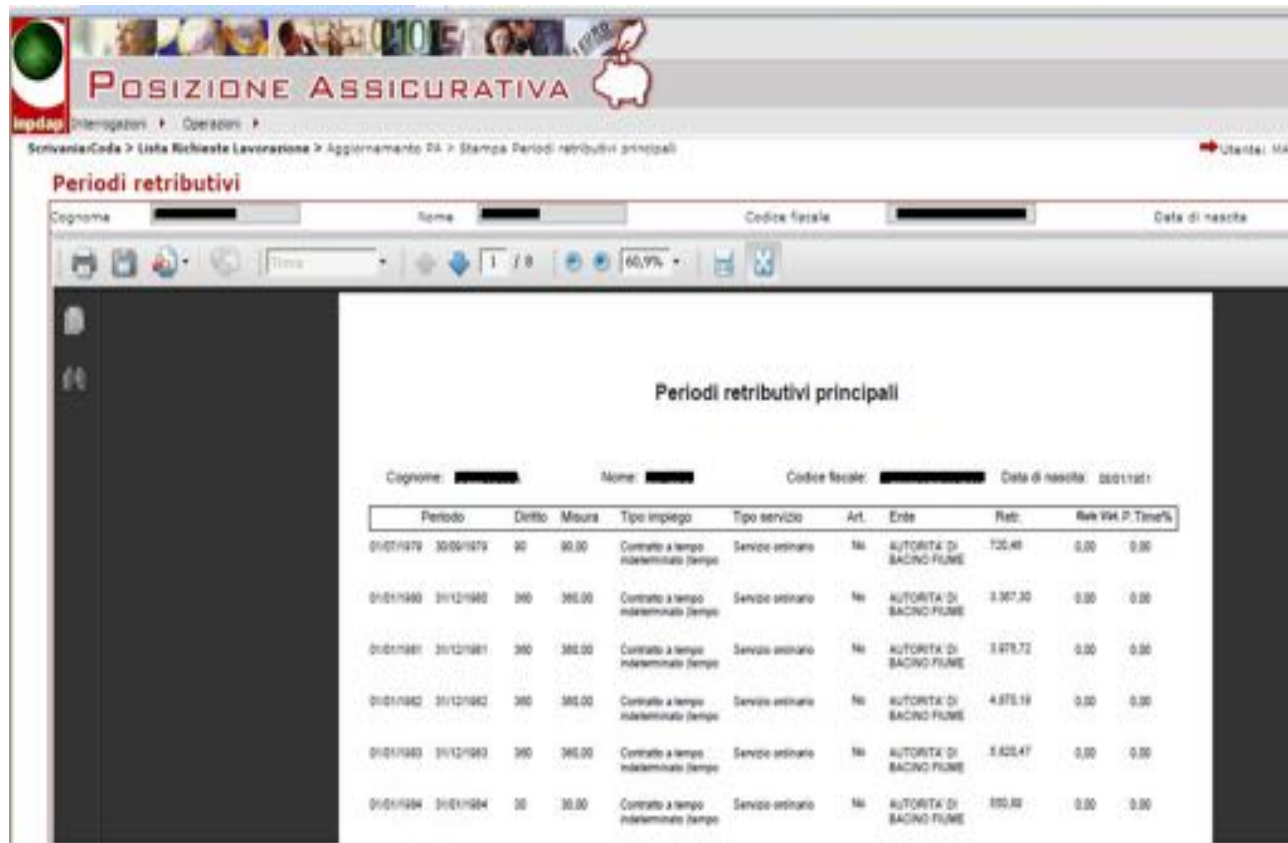
- descrizione del tipo di maggiorazione
- data inizio periodo
- data fine periodo
- tipologia di beneficio a cui appartiene la maggiorazione
- numero effettivo di giorni ai quali si applica la maggiorazione
- giorni di maggiorazione utili ai fini del diritto
- giorni di maggiorazione utili ai fini della misura
- percentuale di maggiorazione applicata
- importo della maggiorazione
- numero di campagne.

Inoltre, la stampa riporterà anche le seguenti informazioni relative all'iscritto:

- Cognome
- Nome
- Codice Fiscale
- Data di nascita.

L'elenco comprende sia le maggiorazioni riferite ai servizi utili, sia ai servizi riconosciuti, con o senza onere.

4.2.6.48 Funzione Stampa periodi retributivi principali



Periodo	Diritto	Misura	Tipo impiego	Tipo servizio	Art.	Ente	Reti	Reti IVA P. Time%	
01/07/1979 - 30/09/1979	90	90.00	Contratto a tempo indeterminato (tempo)	Servizio ordinario	NA	AUTORITA' DI BACINO FUORSE	120.48	0.00	0.00
01/01/1980 - 31/12/1980	360	360.00	Contratto a tempo indeterminato (tempo)	Servizio ordinario	NA	AUTORITA' DI BACINO FUORSE	3.307.30	0.00	0.00
01/01/1981 - 31/12/1981	360	360.00	Contratto a tempo indeterminato (tempo)	Servizio ordinario	NA	AUTORITA' DI BACINO FUORSE	3.479.72	0.00	0.00
01/01/1982 - 31/12/1982	360	360.00	Contratto a tempo indeterminato (tempo)	Servizio ordinario	NA	AUTORITA' DI BACINO FUORSE	4.075.19	0.00	0.00
01/01/1983 - 31/12/1983	360	360.00	Contratto a tempo indeterminato (tempo)	Servizio ordinario	NA	AUTORITA' DI BACINO FUORSE	5.020.47	0.00	0.00
01/01/1984 - 01/01/1984	30	30.00	Contratto a tempo indeterminato (tempo)	Servizio ordinario	NA	AUTORITA' DI BACINO FUORSE	100.00	0.00	0.00

La funzione, attivabile dalla voce di menu "Operazioni - Stampa - Periodi retributivi principali", consente di ottenere, relativamente alla posizione assicurativa selezionata dalla coda di lavoro, la stampa in formato pdf dei dati relativi alle retribuzioni percepite dall'iscritto in relazione a periodi di servizio principali.

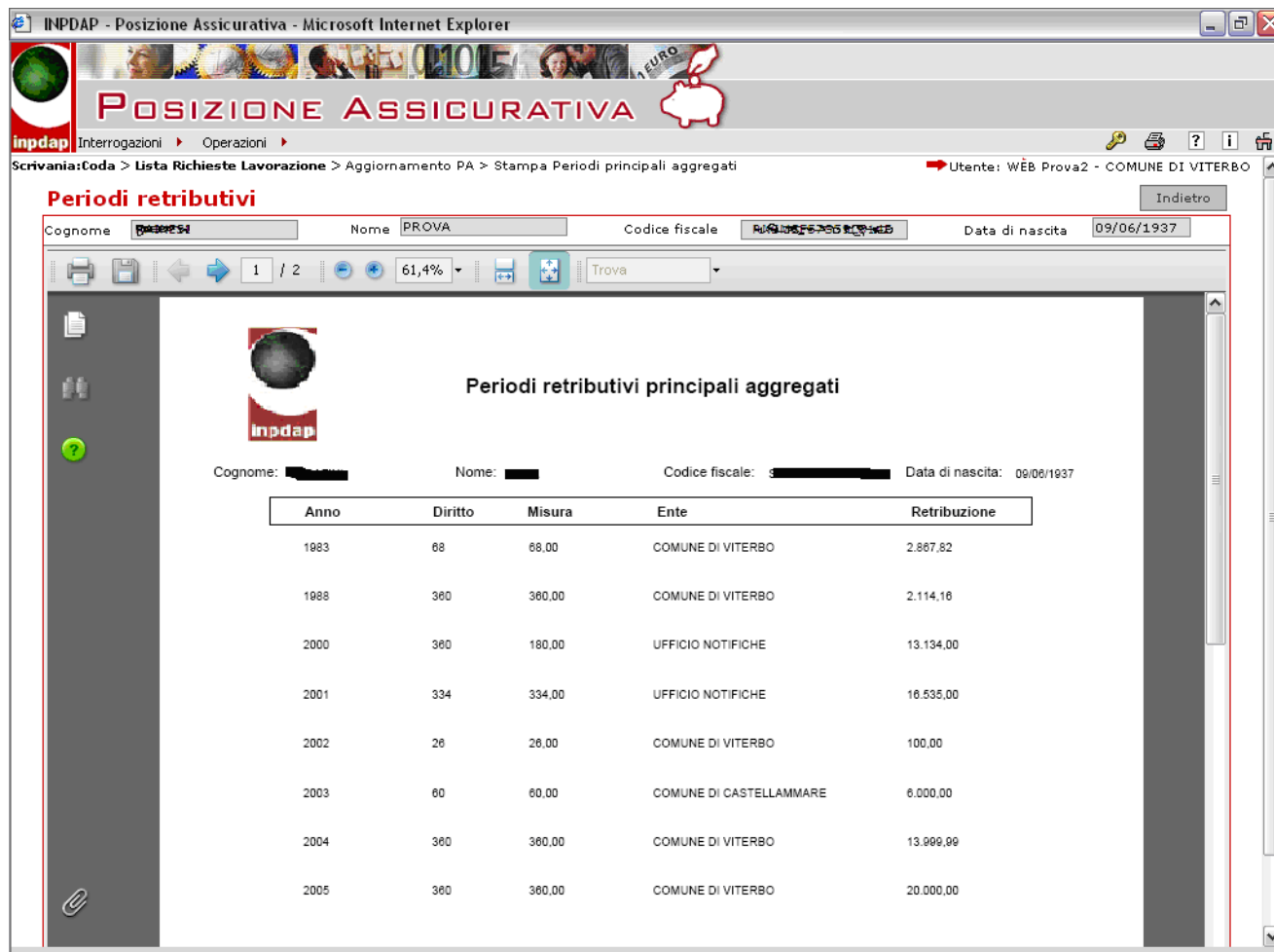
La stampa riporta l'elenco (ordinato cronologicamente) dei periodi retributivi principali e per ogni periodo evidenzia le seguenti informazioni:

- data inizio periodo
- data fine periodo
- numero giorni di diritto
- numero giorni misura
- tipo impiego
- tipo servizio
- D.P.R. 382/80 art.40
- Amministrazione/Ente datore di lavoro
- importo della retribuzione (calcolato come somma delle seguenti voci retributive: Fissa e Continuativa, 13° mensilità, D.L. 165/97 art. 4, Retribuzione Accessoria, Indennità di Aeronavigazione/volo (L.1092/72), Indennità non annualizzabile, Premio di Produzione)
- importo della retribuzione virtuale
- percentuale part-time.

Inoltre sono visualizzati:

- i dati anagrafici dell'iscritto cognome, nome, codice fiscale e data di nascita
- i totali dei giorni di diritto, dei giorni misura e delle retribuzioni.

4.2.6.49 Funzione Stampa periodi retributivi principali aggregati per anno



INPDAP - Posizione Assicurativa - Microsoft Internet Explorer

POSIZIONE ASSICURATIVA

Scrivania: Coda > Lista Richieste Lavorazione > Aggiornamento PA > Stampa Periodi principali aggregati

Utente: WEB Prova2 - COMUNE DI VITERBO

Periodi retributivi

Cognome: [REDACTED] Nome: PROVA Codice fiscale: [REDACTED] Data di nascita: 09/06/1937

Anno	Diritto	Misura	Ente	Retribuzione
1983	68	68,00	COMUNE DI VITERBO	2.867,82
1988	360	360,00	COMUNE DI VITERBO	2.114,16
2000	360	180,00	UFFICIO NOTIFICHE	13.134,00
2001	334	334,00	UFFICIO NOTIFICHE	16.535,00
2002	26	26,00	COMUNE DI VITERBO	100,00
2003	60	60,00	COMUNE DI CASTELLAMMARE	6.000,00
2004	360	360,00	COMUNE DI VITERBO	13.999,09
2005	360	360,00	COMUNE DI VITERBO	20.000,00

La funzione, attivabile dalla voce di menu "Operazioni - Stampa - Periodi retributivi principali per anno solare", consente di ottenere, relativamente alla posizione assicurativa selezionata dalla coda di lavoro, la stampa in formato pdf dei dati relativi alle retribuzioni percepite dall'iscritto in relazione a periodi di servizio principali.

La stampa riporta l'elenco (ordinato cronologicamente) dei periodi retributivi principali aggregati per anno solare e per ogni periodo evidenzia le seguenti informazioni:

- anno di riferimento
- totale numero giorni di diritto per l'anno
- totale numero giorni misura per l'anno
- Amministrazione/Ente datore di lavoro
- importo totale della retribuzione per l'anno (calcolato come somma delle seguenti voci retributive: Fissa e Continuativa, 13° mensilità, D.L. 165/97 art. 4, Retribuzione Accessoria, Indennità di Aeronavigazione/volo (L.1092/72), Indennità non annualizzabile, Premio di Produzione).

Inoltre sono visualizzati:

- i dati anagrafici dell'iscritto cognome, nome, codice fiscale e data di nascita
- i totali dei giorni di diritto, dei giorni misura e delle retribuzioni.

4.2.6.50 Funzione Stampa periodi retributivi secondari

The screenshot shows the 'Periodi retributivi secondari' page in the INPDAP web application. The page displays a table with columns for Periodo, Diritto, Misura, Ente, Retribuzione, and Part Time%. The table shows one record for the period 01/01/1999 to 31/12/1999, with a total retribution of 11,000.00. The user interface includes a navigation menu, a search bar, and a sidebar with 'Allegati' and 'Commenti' sections.

Periodo	Diritto	Misura	Ente	Retribuzione	Part Time%
01/01/1999 - 31/12/1999	380	380,00	COMUNE DI REGGIO DI CALABRIA	11.000,00	0,00
Totale				Totale	
				380	380,00
				Totale	11.000,00

La funzione, attivabile dalla voce di menu "Operazioni - Stampa - Periodi retributivi secondari", consente di ottenere, relativamente alla posizione assicurativa selezionata dalla coda di lavoro, la stampa in formato pdf dei dati relativi alle retribuzioni percepite dall'iscritto in relazione a periodi di servizio secondari.

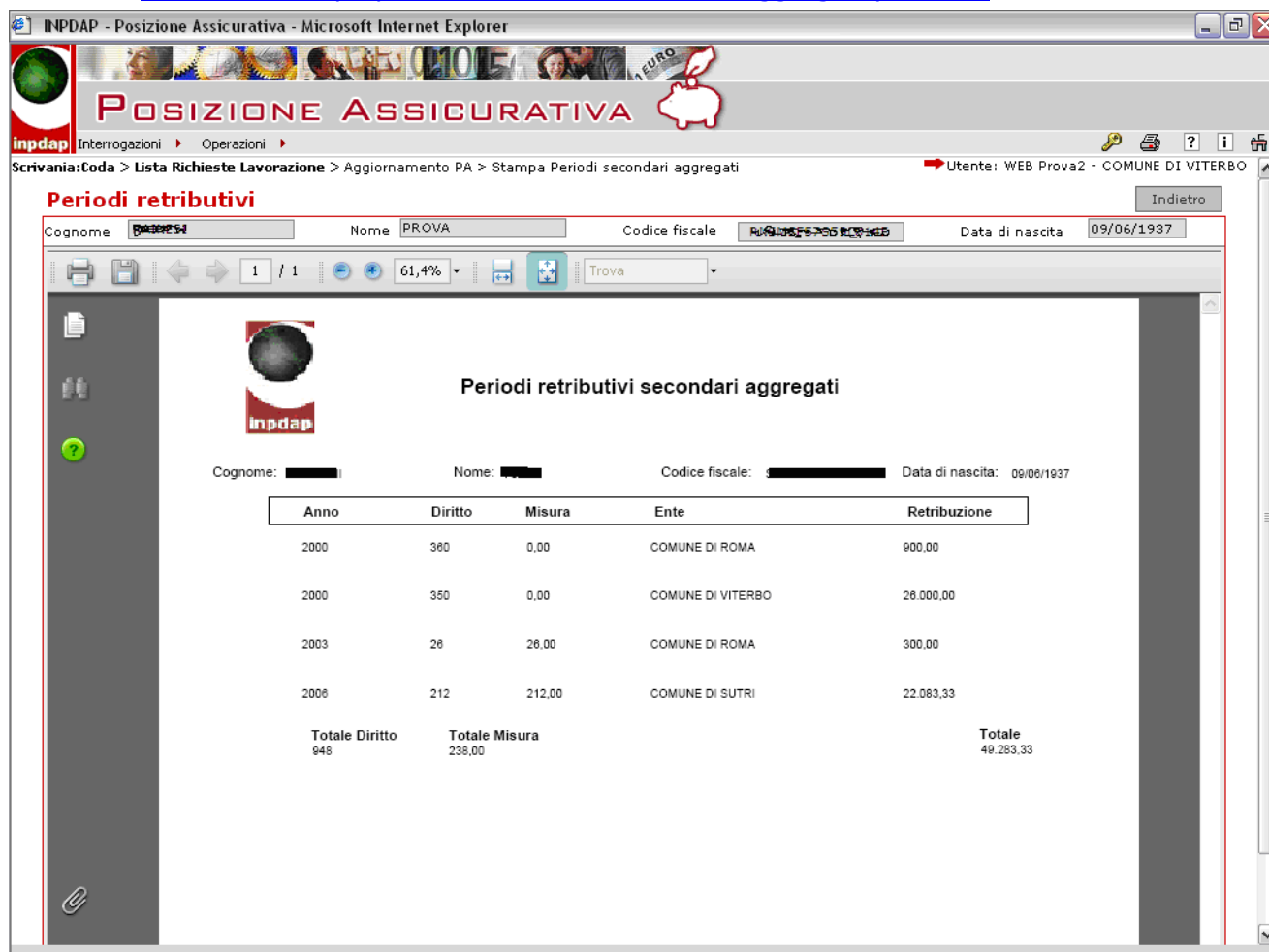
La stampa riporta l'elenco (ordinato cronologicamente) dei periodi retributivi secondari e per ogni periodo evidenzia le seguenti informazioni:

- data inizio periodo
- data fine periodo
- numero giorni di diritto
- numero giorni misura
- Amministrazione/Ente datore di lavoro
- importo della retribuzione (calcolato come somma delle seguenti voci retributive: Fissa e Continuativa, 13° mensilità, D.L. 165/97 art. 4, Retribuzione Accessoria, Indennità di Aeronavigazione/volo (L.1092/72), Indennità non annualizzabile, Premio di Produzione).
- percentuale part-time.

Inoltre sono visualizzati:

- i dati anagrafici dell'iscritto cognome, nome, codice fiscale e data di nascita
- i totali dei giorni di diritto, dei giorni misura e delle retribuzioni.

4.2.6.51 Funzione Stampa periodi retributivi secondari aggregati per anno



The screenshot displays the 'Periodi retributivi secondari aggregati' report in the INPDAP web application. The interface includes a header with the INPDAP logo and navigation menu, a search bar, and a table with columns for Anno, Diritto, Misura, Ente, and Retribuzione. The table lists data for the years 2000, 2003, and 2008, along with a total row.

Anno	Diritto	Misura	Ente	Retribuzione
2000	360	0,00	COMUNE DI ROMA	900,00
2000	350	0,00	COMUNE DI VITERBO	26.000,00
2003	26	26,00	COMUNE DI ROMA	300,00
2008	212	212,00	COMUNE DI SUTRI	22.083,33
Totale Diritto	948	Totale Misura		Totale
		238,00		49.283,33

La funzione, attivabile dalla voce di menu "Operazioni - Stampa - Periodi retributivi secondari aggregati per anno", consente di ottenere, relativamente alla posizione assicurativa selezionata dalla coda di lavoro, la stampa in formato pdf dei dati relativi alle retribuzioni percepite dall'iscritto in relazione a periodi di servizio secondari.

La stampa riporta l'elenco (ordinato cronologicamente) dei periodi retributivi secondari aggregati per anno e per ogni periodo evidenzia le seguenti informazioni:

- anno di riferimento
- totale numero giorni di diritto per l'anno
- totale numero giorni misura per l'anno
- Amministrazione/Ente datore di lavoro
- importo totale della retribuzione per l'anno (calcolato come somma delle seguenti voci retributive: Fissa e Continuativa, 13° mensilità, D.L. 165/97 art. 4, Retribuzione Accessoria, Indennità di Aeronavigazione/volo (L.1092/72), Indennità non annualizzabile, Premio di Produzione).

Inoltre sono visualizzati:

- i dati anagrafici dell'iscritto cognome, nome, codice fiscale e data di nascita
- i totali dei giorni di diritto, dei giorni misura e delle retribuzioni.

4.2.6.52 Funzione Stampa servizi con onere

Servizi Con Onere

Cognome: [REDACTED] Nome: PROVA Codice fiscale: [REDACTED] Data di nascita: 15/04/1967

Periodo	Diritto	Misura	Descrizione
23/09/1986 - 31/12/1986	00-03-08	00-03-08	Riscatto per titolo
01/01/1987 - 31/12/1987	01-00-00	01-00-00	Riscatto per titolo
01/01/1988 - 31/12/1988	01-00-00	01-00-00	Riscatto per titolo
01/01/1989 - 31/12/1989	01-00-00	01-00-00	Riscatto per titolo
01/01/1990 - 22/09/1990	00-08-22	00-08-22	Riscatto per titolo
01/01/1994 - 31/07/1994	00-07-00	00-07-00	Riscatto per servizio
01/03/2001 - 15/03/2001	00-00-07	00-00-14	Integrazione per interruzione di servizio
01/04/2001 - 30/08/2001	00-00-02	00-00-20	Integrazione per servizio part-time
01/09/2001 - 30/10/2001	00-00-03	00-01-00	Integrazione per servizio part-time
Totale		Totale	
tot.04-07-12		tot.04-09-04	

La funzione, attivabile dalla voce di menu "Operazioni - Stampa - Servizi con onere", consente di ottenere, relativamente alla posizione assicurativa selezionata dalla coda di lavoro, la stampa in formato pdf delle informazioni relative ai periodi riconosciuti all'iscritto a fronte della richiesta di una prestazione che comporta un onere contributivo da parte dell'iscritto (riscatti laurea, ricongiunzioni onerose etc.) e ai periodi riconosciuti a fronte di pratiche lavorate con NSI o SIN.

La stampa riporta l'elenco (ordinato cronologicamente) dei periodi e per ognuno evidenzia le seguenti informazioni:

- data inizio periodo
- data fine periodo
- numero giorni di diritto
- numero giorni misura
- descrizione della tipologia di prestazione.

Inoltre sono visualizzati:

- i dati anagrafici dell'iscritto cognome, nome, codice fiscale e data di nascita
- i totali dei giorni di diritto e dei giorni misura.

4.2.6.53 Funzione Stampa servizi senza onere

The screenshot displays the 'Servizi Senza Onere' page in a Microsoft Internet Explorer browser. The page title is 'Servizi Senza Onere' and it includes a search bar and a table of service periods. The table has the following data:

Periodo	Diritto	Misura	Descrizione
01/01/1993 - 30/06/1993	00-06-00	00-06-00	Computo DPR 1092/73
01/12/1996 - 31/12/1996	00-00-00	00-01-00	Computo DPR 1092/73
01/01/2001 - 15/01/2001	00-00-05	00-00-10	Periodo totalizzazione estera
16/01/2001 - 30/01/2001	00-00-05	00-00-05	Periodo totalizzazione estera
Totale		Totale	
tot.00-06-10		tot.00-07-15	

La funzione, attivabile dalla voce di menu "Operazioni - Stampa - Servizi senza onere", consente di ottenere, relativamente alla posizione assicurativa selezionata dalla coda di lavoro, la stampa in formato pdf delle informazioni relative ai periodi riconosciuti all'iscritto d'ufficio senza onere (riscatto militare etc.), a fronte della richiesta di una prestazione e ai periodi riconosciuti a fronte di pratiche lavorate con NSI o SIN.

La stampa riporta l'elenco (ordinato cronologicamente) dei periodi e per ognuno evidenzia le seguenti informazioni:

- data inizio periodo
- data fine periodo
- numero giorni di diritto
- numero giorni misura
- descrizione della tipologia di prestazione.

Inoltre sono visualizzati:

- i dati anagrafici dell'iscritto cognome, nome, codice fiscale e data di nascita
- i totali dei giorni di diritto e dei giorni misura.

4.2.6.54 Funzione Stampa servizi utili annualizzati

Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

POSIZIONE ASSICURATIVA

Servizi/Code > Lista Richieste Lavorazione > Aggiornamento RA > Stampa Servizi utili annualizzati

Utente: Prova PR.DVD - AGRIGERPO

Servizi utili

Cognome: [REDACTED] Nome: BRUNO Codice Fiscale: [REDACTED] Data di nascita: 03/12/1967

Posizione dell'iscritto
Servizi Utili
[Dati in archivio al 8/7/04/2011]

TITOLARE:

Codice Fiscale: [REDACTED] Nato/a il: [REDACTED] Provincia: RM
Cognome: [REDACTED] Comune: [REDACTED]
Nome: BRUNO Nato/a in: ITALIA

Residente in:

Provincia: RM Comune: ROMA
Indirizzo: VIA INDIRIZZATO ASSOCIATO ALLA PERSONA Civico: [REDACTED]
Frazione: Presso Polzezza Isola Interno

Periodo	Data inizio	Data fine	Giorni di diritto	Giorni di misura	Ente datore di lavoro	Impiego	Servizio	Maggiorazione	Importo retribuzioni annuo		
01/01/88	01/01/88	31/12/88	3	3	1	3	USL 9402 DI RACCONA (001776 A2 USL 9402)	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Sanità ordinaria	NO	Base fissa e contributiva: 1026,21 €
01/01/89	01/01/89	31/12/89	3	3	1	3	USL 9402 DI RACCONA (001776 A2 USL 9402)	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Sanità ordinaria	NO	Base fissa e contributiva: 1026,21 €
01/01/90	01/01/90	31/12/90	3	3	1	3	USL 9402 DI RACCONA (001776 A2 USL 9402)	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Sanità ordinaria	NO	Base fissa e contributiva: 1026,21 €
01/01/98	01/01/98	31/12/98	3	3	1	3	AZIENDA S.R.L. ROMA	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Sanità ordinaria	SI	Base fissa e contributiva: 1026,21 €
01/01/99	01/01/99	31/12/99	3	3	1	3	USL 9402 DI RACCONA (001776 A2 USL 9402)	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Sanità ordinaria	NO	
01/01/00	01/01/00	31/12/00	3	3	1	3	Reg. 44 L. 30/78			NO	

(*) I valori annualizzati delle retribuzioni fissa e contributiva non è calcolabile

La funzione, attivabile dalla voce di menu "Operazioni - Stampa - Servizi utili annualizzati", consente di ottenere, relativamente alla posizione assicurativa selezionata dalla coda di lavoro, la stampa in formato pdf della lista dei periodi di servizio prestatati dall'iscritto presso diversi Enti/Amministrazioni in riferimento ai servizi utili annualizzati.

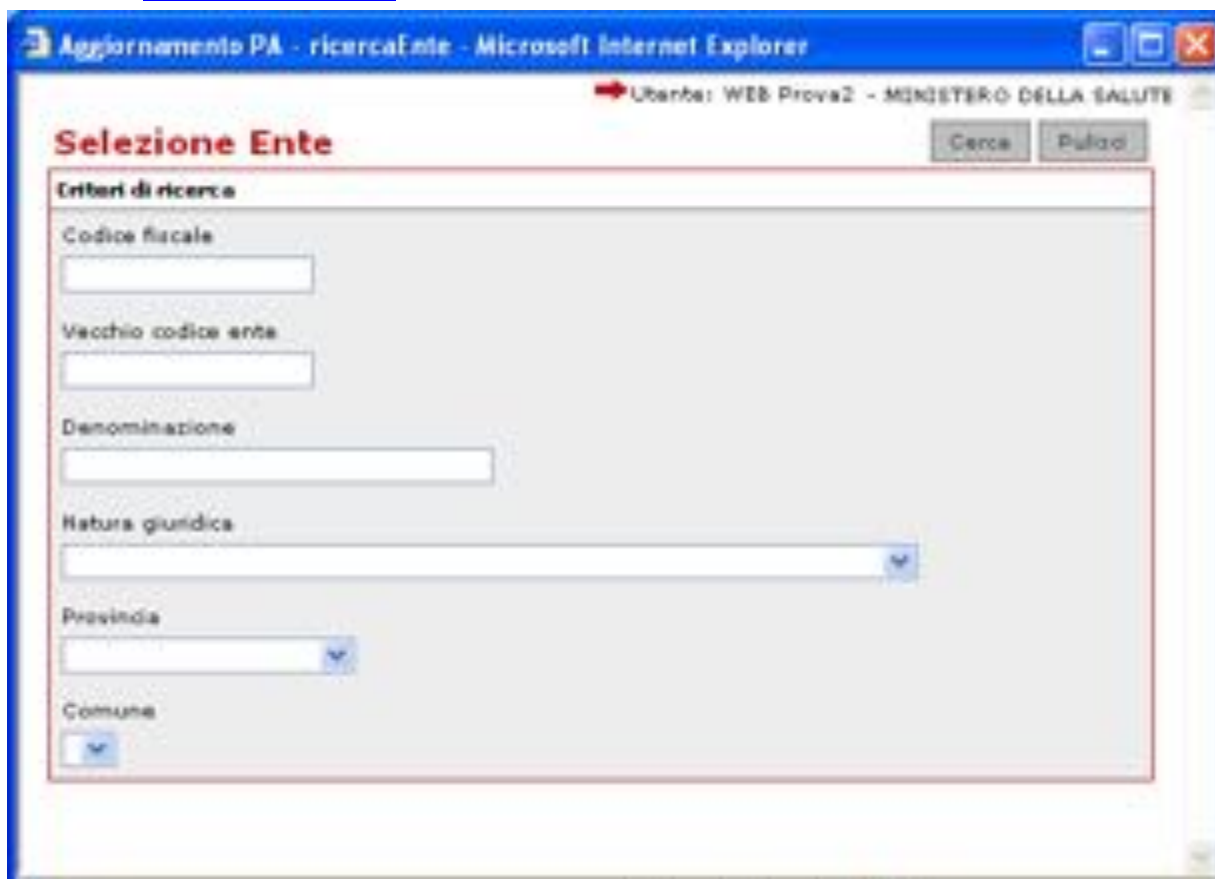
Ogni riga di dettaglio conterrà le seguenti informazioni:


- Data inizio periodo;
- Data fine periodo;
- Numero giorni di diritto;
- Numero giorni di misura;
- Amministrazione/Ente datore di lavoro;
- Impiego;
- Servizio;
- Maggiorazione;
- Importo retribuzioni annuo;

La stampa riporta anche le seguenti informazioni relative all'iscritto:

- Cognome
- Nome
- Codice Fiscale
- Data di nascita.

4.2.6.55 Funzione Lista Enti



La lista viene attivata tramite l'apposito pulsante di ricerca  posizionato accanto al campo Ente nelle pagine dove è richiesta l'immissione della denominazione dell'Amministrazione/Ente.

I possibili criteri di ricerca sono:

- per codice fiscale
- per vecchio codice Ente
- per denominazione
- per natura giuridica
- per provincia
- per comune, nell'ambito di una provincia.

Se vengono impostati più criteri di ricerca contemporaneamente sarà il sistema ad utilizzarli in base al seguente ordine di priorità:

1. codice fiscale
2. vecchio codice Ente
3. denominazione, natura giuridica, provincia e comune.

Relativamente al criterio di ricerca per denominazione, il sistema effettua in ogni caso la ricerca di tutti quegli enti la cui denominazione contenga, in una qualsiasi posizione, la stringa di caratteri digitata.

Una volta indicati i criteri di ricerca il sistema visualizzerà l'elenco degli enti rispondenti agli estremi di ricerca indicati. Per ciascuno di essi vengono riportate le seguenti informazioni:

- codice fiscale
- progressivo all'interno dello stesso codice fiscale
- denominazione
- eventuale data di cessazione.

E' possibile ordinare la lista degli enti, in modo crescente o decrescente, rispetto al codice fiscale o alla denominazione mediante click sulle frecce poste accanto all'etichetta di ciascuna colonna.

La funzione gestisce la paginazione delle informazioni richieste in funzione del numero di enti rispondenti ai criteri di ricerca impostati. Ogni pagina conterrà al massimo 100 enti: nel caso in cui la ricerca abbia individuato un numero di enti superiore a 100, sarà quindi possibile scorrere le pagine in successione, oppure visualizzare una determinata pagina mediante click del mouse sul numero pagina corrispondente.

Utente: WEB Prova2 - MINISTERO DELLA SALUTE

Lista Enti

Stampa Indietro

Codice fiscale Vecchio codice ente

Denominazione

Natura giuridica

Provincia Comune

Numero Enti 14.319 record. Totale pagine 144. Pag. << 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 >>

↕	Codice fiscale	Progr. Ente	↕	Denominazione	Data Cessazione
▶	X31584	00000		COMUNE CONS SEGRETERIA	
▶	02243450984	00000		AGENZIA FORMATIVA DEL COMUNE DI LUMEZZANE	
▶	X20038	00000		AMPS AZIENDA SPECIALE COMUNE DI PARMA	
▶	X27205	00000		ASILI INFANTILI DEL COMUNE	
▶	X28461	00000		ASILI NIDO DEL COMUNE	
▶	X35499	00000		AZIENDA MUNICIPALIZZATA COMUNE	31/12/1997
▶	X25568	00000		AZIENDA SPECIALE DEL COMUNE DI CODOGNO	
▶	01075070522	00000		AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI DEL COMUNE COLLE VAL D'ELSA	
▶	02878420047	00000		AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI DEL COMUNE DI FOSSANO	
▶	90000540865	00000		AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE DEL COMUNE DI NICOSIA	
▶	00410700587	00000		AZIENDA TERRIT. EDILIZIA RESIDENZA PUBBLICA COMUNE DI ROMA	
▶	X53510	00000		COMUNE	
▶	X53509	00000		COMUNE ENTI DISCIOLTI L 641/78	
▶	X13767	00000		COMUNE CONS ACCAI APPIACANT	

Selezionando l'Amministrazione/Ente d'interesse con un click del mouse sull'icona di selezione




il sistema imposta automaticamente i dati dell'ente nella pagina di partenza.


4.2.6.56 Funzione Lista tipo impiego



Codice	Descrizione	Data Inizio Validità	Data Fine Validità
001	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	01/01/1948	
002	Giornaliero	01/01/1948	
003	C.F.L.-D.L.299/94 conv. in L.431/94 art.16 c.2 lett.a)-ENTI PUBBLICI ECONOMICI.FONDAZIONI.AZIENDE SPECIALI E CONSORZI EX L.142/90. ENTI PUBBLICI DI RICERCA-CENTRO-NORD-Aliquota datore di lavoro: riduzione aliquota ordinaria del 25% (limite max 24 mesi)	01/01/1948	
004	C.F.L.-D.L.299/94 conv. in L.431/94 art.16 c.2 lett.a)-ENTI PUBBLICI ECONOMICI.FONDAZIONI.AZIENDE SPECIALI E CONSORZI EX L.142/90. ENTI PUBBLICI DI RICERCA-MEZZOGIORNO-Aliquota datore di lavoro: riduzione aliquota ordinaria del 50% (limite max 24 mesi)	01/01/1948	
005	C.F.L.-D.L.299/94 conv. in L.431/94 art.16 c.2 lett.b)-ENTI PUBBL.ECON.FOND.AZ. SPECIALI E CONSORZI EX L.142/90. ENTI PUBBL.RICERCA CENTRO-NORD.Tresf. C.F.L. in rapp. di	01/01/1948	

La lista viene attivata tramite l'apposito pulsante di ricerca  posizionato accanto al campo Tipo Impiego nelle maschere in cui è richiesta l'immissione della descrizione del tipo di impiego.


E' possibile ordinare la lista, in modo crescente o decrescente, per codice o descrizione mediante click sulle frecce poste accanto all'etichetta di ciascuna colonna.

Selezionando il tipo impiego di interesse con un click del mouse sull'icona di selezione  il sistema ne imposta automaticamente i dati nella pagina di partenza.


4.2.6.57 Funzione Lista tipo servizio



Codice	Descrizione	Data Inizio Validità	Data Fine Validità
002	Astenzione facoltativa dal lavoro per maternità con retribuzione ridotta (L.1204 del 1971)	01/01/1948	31/12/2004
003	Astenzione obbligatoria dal lavoro per maternità(L.1204/71)	01/01/1948	31/12/2004
004	Aspettativa per mandato politico elettivo(art.31, L.300 del 1970)	01/01/1948	
005	Aspettativa agli amministratori locali (L.816/85)	01/01/1948	31/12/2004
006	Aspettativa senza assegni per nomina a dirett. generale di ASL	01/01/1948	31/12/2004
011	Aspettativa retribuita per motivi sindacali	01/01/1948	31/12/2004
012	Aspettativa non retribuita per motivi sindacali (art.31, L.300 del 1970)	01/01/1948	
013	Aspettativa per motivi familiari	01/01/1948	31/12/2004
014	Sospensione dall'impiego per motivi disciplinari	01/01/1948	31/12/2004
015	Sospensione dall'impiego in costanza di procedimento penale	01/01/1948	31/12/2004


La lista viene attivata tramite l'apposito pulsante di ricerca  posizionato accanto al campo Tipo Servizio nelle maschere in cui è richiesta l'immissione della descrizione del tipo di Servizio.

E' possibile ordinare la lista, in modo crescente o decrescente, per codice o descrizione mediante click sulle frecce poste accanto all'etichetta di ciascuna colonna.

Selezionando il tipo servizio d'interesse con un click del mouse sull'icona di selezione  il sistema ne imposta automaticamente i dati nella pagina di partenza.

4.2.6.58 Funzione Lista qualifica

The screenshot shows a web browser window with two overlapping windows. The background window is titled 'INPDAP - Posizione Assicurativa' and contains a form for 'Nuovo Servizio utile'. The foreground window is titled 'Posizione Assicurativa - Ricerca Qualifica' and contains a search form. The search form has the following fields: 'Comparto' (dropdown), 'Sottocomparto/Contratto' (dropdown), 'Validità dal' (date field with '07/09/2011'), 'Codice' (text field), and 'Descrizione' (text field). To the right of the 'Qualifica' field in the search form is a button with three dots. Below the search form, there is a table with the following columns: 'Data inizio(*)', 'Data fine', 'Tipo impiego(*)', 'Tipo servizio(*)', 'Qualifica', 'D.P.R. 382/80 art.40', and 'Data Validità'. The 'Qualifica' column has a dropdown menu with 'No' selected.

La funzione viene attivata tramite l'apposito pulsante di ricerca  posizionato accanto al campo Qualifica nelle maschere in cui è richiesta l'immissione della descrizione qualifica.

I possibili criteri di ricerca sono:

- per comparto
- per sottocomparto
- per validità dal
- per codice qualifica
- per descrizione.

Per codice e descrizione, è prevista la possibilità di impostare anche solo una parte del campo terminando con il carattere '+'.
È consentito anche di impostare contemporaneamente i criteri di ricerca.

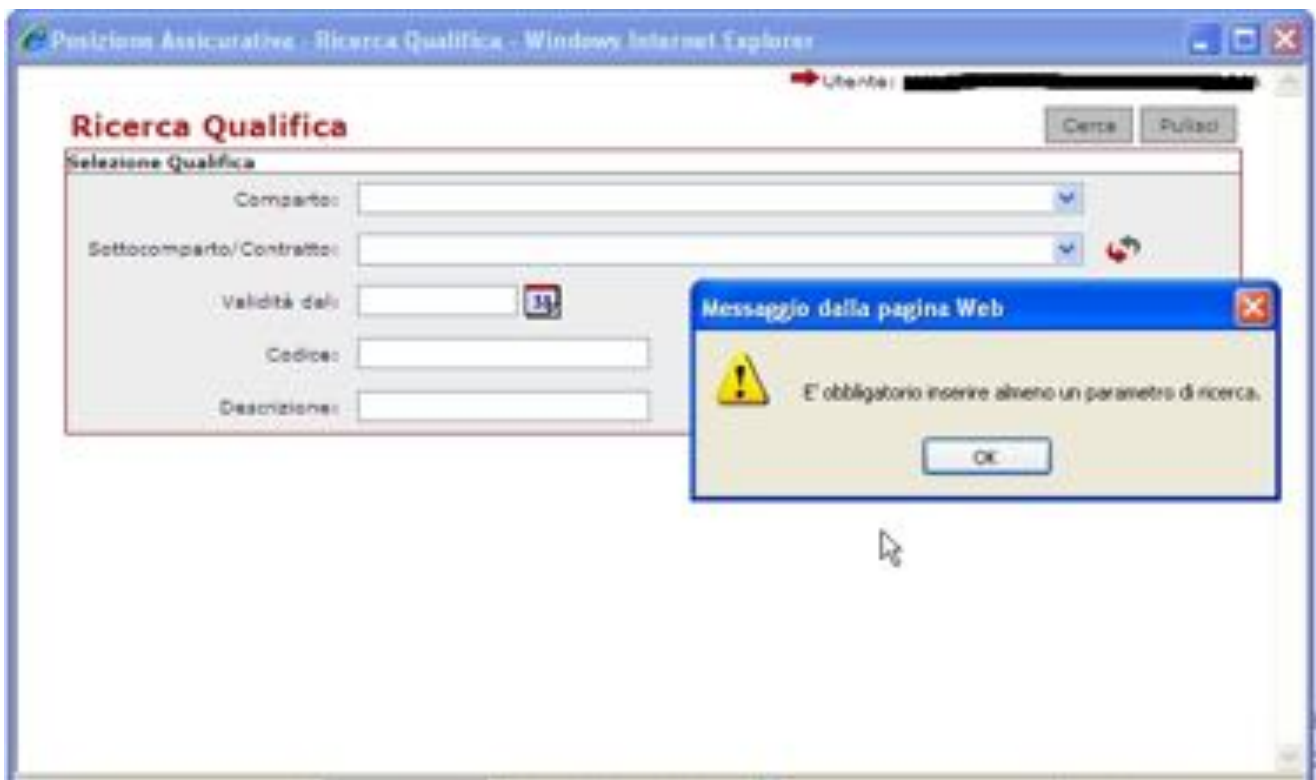
La data di validità filtra i dati di Comparto e Sottocomparto/Contratto fornendo solo i comparti attivi nel periodo selezionato.

La data di validità filtra i dati di Comparto e Sottocomparto/Contratto fornendo solo i comparti attivi nel periodo selezionato.



La selezione può essere effettuata anche tramite la selezione del Comparto, i Sottocomparti/Contratto relativi alla selezione effettuata verranno aggiornati automaticamente e resi disponibili per la selezione

16 maggio 2011




Nel caso di assenza di dati nei parametri di ricerca verrà segnalato il messaggio di attenzione come sopra indicato.



Se nel periodo di validità selezionato non sono presenti qualifiche l'informazione viene evidenziata come sopra indicato.

Codice	Descrizione	Comparto	Sottocomparto/Contratto	Data Inizio Validità	Data Fine Validità
▶ 0044CF	ADUTO OPERATORE IV	00-COMPARTI DIVERSI	0000-COMPARTI DIVERSI	01/01/1948	31/12/2004
▶ 004VAF	VICE ADUTO OPERATORE IV	00-COMPARTI DIVERSI	0000-COMPARTI DIVERSI	01/01/1948	31/12/2004
▶ 005ACF	ASSISTENTE CAPO V	00-COMPARTI DIVERSI	0000-COMPARTI DIVERSI	01/01/1948	31/12/2004
▶ 005AGF	AGENTE V	00-COMPARTI DIVERSI	0000-COMPARTI DIVERSI	01/01/1948	31/12/2004
▶ 005ASF	AGENTE SCELTO V	00-COMPARTI DIVERSI	0000-COMPARTI DIVERSI	01/01/1948	31/12/2004
▶ 005ATF	ASSISTENTE V	00-COMPARTI DIVERSI	0000-COMPARTI DIVERSI	01/01/1948	31/12/2004
▶ 005COF	COLLABORATORE CAPO V	00-COMPARTI DIVERSI	0000-COMPARTI DIVERSI	01/01/1948	31/12/2004
▶ 005CLF	COLLABORATORE V	00-COMPARTI DIVERSI	0000-COMPARTI DIVERSI	01/01/1948	31/12/2004

E' possibile ordinare la lista, in modo crescente o decrescente, per codice, descrizione, comparto, sottocomparto/contratto mediante click sulle frecce poste accanto all'etichetta di ciascuna colonna.

Selezionando la qualifica di interesse con un click del mouse sull'icona di selezione  il sistema ne imposta automaticamente i dati nella pagina di partenza.

4.2.6.59 Funzione Lista retribuzioni storizzate

	Descrizione Ente	Data Inizio	Data Fine	Diritto	Misura	part-time	Retribuzione	Retribuzione virtuale	Data Annullamento	Data validità informazioni
<input type="checkbox"/>	ASL ROMA F	01/04/1984	31/12/1984	270	270,00	0,00	2.345,00	3.900,00	26/08/2011	01/12/2009
<input type="checkbox"/>	COMUNE DE VETERBO	01/04/1984	03/07/1984	93	270,00	0,00	19.066,59	5.820,20	29/08/2011	01/12/2009
<input type="checkbox"/>	COMUNE DE VETERBO	01/04/1984	31/12/1984	270	270,00	0,00	19.066,59	5.820,20	29/08/2011	01/12/2009
<input type="checkbox"/>	COMUNE DE VETERBO	01/04/1984	31/12/1984	270	270,00	0,00	17.789,85	5.820,20	16/09/2011	01/12/2009
<input type="checkbox"/>	COMUNE DE VETERBO	01/04/1984	31/12/1984	270	270,00	0,00	1.234,00	2.345,00	29/08/2011	29/08/2011
<input type="checkbox"/>	COMUNE DE VETERBO	01/04/1984	31/12/1984	270	270,00	0,00	1.234,00	35.352,00	16/09/2011	01/12/2009
<input type="checkbox"/>	COMUNE DE VETERBO	01/04/1984	31/12/1984	270	270,00	0,00	1.234,00	35.352,00	19/09/2011	01/12/2009
<input type="checkbox"/>	COMUNE DE VETERBO	01/04/1984	31/12/1984	270	270,00	0,00	3.456,00	0,00	19/09/2011	01/12/2009
<input type="checkbox"/>	COMUNE DE VETERBO	01/04/1984	31/12/1984	270	270,00	0,00	1.234,00	35.352,00	19/09/2011	01/12/2009
<input type="checkbox"/>	COMUNE DE VETERBO	01/04/1984	31/12/1984	270	270,00	0,00	1.234,00	35.352,00	16/09/2011	01/12/2009
<input type="checkbox"/>	ASL ROMA F	04/07/1984	31/12/1984	177	177,00	0,00	1.234,00	0,00	26/08/2011	01/12/2009
<input type="checkbox"/>	COMUNE DE VETERBO	04/07/1984	31/12/1984	177	177,00	0,00	1.467,00	3.435,00	29/08/2011	01/12/2009
<input type="checkbox"/>	COMUNE DE VETERBO	04/07/1984	31/12/1984	177	177,00	0,00	1.234,00	144,00	29/08/2011	29/08/2011
<input type="checkbox"/>	COMUNE DE VETERBO	04/07/1984	31/12/1984	177	177,00	0,00	1.234,00	222,00	29/08/2011	29/08/2011
<input type="checkbox"/>	COMUNE DE VETERBO	04/07/1984	31/12/1984	177	177,00	0,00	1.234,00	333,00	29/08/2011	29/08/2011

La lista viene attivata tramite il pulsante "**Copia da**" presente sulla maschera di inserimento di un nuovo periodo retributivo (vedi [Funzione Definizione Periodo Retributivo](#)).

Sono visualizzati i periodi retributivi annullati dell'Iscritto, ciascuno corredato dalle seguenti informazioni:

- Ente datore di lavoro
- Data inizio periodo retributivo
- Data fine periodo retributivo
- Diritto
- Misura
- Percentuale part-time
- Importo della retribuzione (calcolato come somma delle seguenti voci retributive: Fissa e Continuativa, 13° mensilità, D.L. 165/97 art. 4, Retribuzione Accessoria, Indennità di Aeronavigazione/volo (L.1092/72), Indennità non annualizzabile, Premio di Produzione)
- Importo della retribuzione virtuale
- Data di annullamento
- Data di validità delle informazioni.

Selezionando un elemento della lista e premendo il pulsante "**Invia**", il sistema imposta automaticamente la maschera di inserimento del periodo retributivo con i dati giuridici ed economici del periodo annullato.

È possibile selezionare contemporaneamente più periodi annullati: alla pressione del pulsante "**Invia**" il sistema proporrà, di volta in volta, la maschera per l'inserimento di altrettanti periodi retributivi.

4.3 FUNZIONI DEL VALIDATORE

Nella presente sezione sono descritte le funzioni che consentono agli utenti Enti/Amministrazioni con ruolo Validatore di gestire il processo di gestione Posizione Assicurativa per ciò che è di loro competenza.

4.3.1. Coda di lavoro: Lista Posizioni Assicurative da approvare (Scrivania Virtuale)

La funzione consente di interrogare la coda di lavoro dell'utente di un Ente/Amministrazione con profilo Validatore. Viene visualizzato l'elenco delle Posizioni Assicurative per le quali esistono Richieste di lavorazione da approvare (o da non approvare) rilasciate dagli Esecutori.

L'approvazione conclude il processo di lavorazione della Posizione Assicurativa.

La pagina riporta in una tabella le seguenti informazioni:

- Attività da svolgere (Validazione);
- Nome iscritto;
- Cognome iscritto;
- Data di nascita;
- Codice fiscale iscritto.

The screenshot shows a web browser window titled "INPDAP - Scrivania Virtuale - Microsoft Internet Explorer". The page header includes the "SCRIVANIA VIRTUALE" logo and a navigation bar with "Riepilogo > Coda di lavoro" and "Utente: WEB Prova2 - COMUNE DI VITERBO". The main content area is titled "Posizione assicurativa per utente di Ente/Amministrazione" and "Validatore". It displays "5 record trovati, visualizzati tutti i record." and "Pag. 1". A table lists the following data:

Attività	Nome	Cognome	Data di Nascita	Codice fiscale		
Validazione	PROVA	PROVA	19/12/1960	PRVPRVC01G999V		
Validazione	PROVA	PROVA	26/09/1957	PRVPRVC01G999V		
Validazione	PROVA	PROVA	14/03/1953	PRVPRVC01G999V		
Validazione	PROVA	PROVA	17/08/1959	PRVPRVC01G999V		
Validazione	PROVA	PROVA	31/07/1950	PRVPRVC01G999V		

Da questa pagina, il Validatore può, tramite apposito collegamento (freccetta rossa a fianco dei singoli elementi della lista), accedere alla pagina di Posizione Assicurativa, che visualizza la lista delle richieste di lavorazione lavorate, associate alla Posizione Assicurativa selezionata.

Il collegamento consente al Validatore di navigare dalla Scrivania Virtuale a Posizione Assicurativa e di accedere di conseguenza alle funzioni proprie dell'applicazione.

Il bottone **Indietro** consente di tornare alla pagina precedente. La funzione è risolta all'interno dell'applicativo Scrivania virtuale è descritta nel documento A5-305-1905-001 (Laboratorio di sperimentazione per i collegamenti tra processi e applicazioni - Manuale utente).

4.3.2. Lista Richieste di lavorazione da approvare

La funzione consente all'operatore di Ente con profilo di "Validatore" di approvare o non approvare le richieste di lavorazione di una Posizione Assicurativa che gli esecutori dello stesso Ente/Amministrazione hanno completato, o per le quali hanno dichiarato di non poter procedere perché al di fuori della loro competenza.

La funzione è attivata dalla Scrivania Virtuale a seguito della selezione di una posizione assicurativa presente nella coda di lavoro del Validatore.

L'utente Validatore di Ente può attivare in ogni momento la funzione anche all'interno dell'applicazione Posizione Assicurativa Web utilizzando la voce di menù "Operazioni – Richieste da approvare".

Il sistema prospetta una pagina contenente:

- i dati anagrafici dell'iscritto (cognome, nome, codice fiscale e data di nascita)
- eventuale icona punto rosso ●
- l'elenco della richieste.

Per ogni Richiesta vengono prospettate le seguenti informazioni:

- descrizione della richiesta;
- periodo per il quale è richiesta la certificazione dei dati giuridici;
- periodo per il quale è richiesta la certificazione dei dati economici;
- note di chi ha attivato la richiesta;
- soggetto/processo che ha attivato la richiesta;
- data di attivazione della richiesta;
- esito della lavorazione con le eventuali note dell'esecutore.

In corrispondenza delle richieste provenienti da una Sede INPDAP, è possibile inserire una nota da trasmettere alla Sede mittente.

Mediante click sul punto rosso ● posizionato accanto ai dati anagrafici dell'iscritto, viene attivata la funzione di Visualizzazione Informazioni Iscritto.

L'assenza dell'immagine ● "punto rosso" indica che l'iscritto non presenta situazioni anomale, e cioè:

- presenta almeno una iscrizione
 - presenta dei periodi retributivi
 - non ha periodi scartati
 - non ha anomalie da cruscotto.
-

INPDAP - Posizione Assicurativa - Microsoft Internet Explorer

POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni | Operazioni


Scrivania: Coda > Lista Richieste da approvare

Utente: WEB Prova2 - COMUNE DI VITERBO

Approva Non Approva Indietro

Cognome: Nome: Codice fiscale: Data di nascita:

<input type="checkbox"/>	◆ Descrizione Richiesta	◆ Periodo Certif. Giuridica	◆ Periodo Certif. Economica	◆ Nota	◆ Inoltrata da	◆ Data Richiesta	◆ Esito Lavorazione	◆ Note per il Mittente	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Verifica Flusso PA04 Telematico	Tutti	Tutti		Sede ROMA 1	09/11/2007	Lavorazione non completata	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Certificazione Posizione Assicurativa					22/11/2007	Lavorazione completata		<input type="checkbox"/>

Per le richieste di lavorazione inoltrate dalla Sede INPDAP competente a seguito del caricamento dei dati provenienti dal flusso PA04 telematico, qualora siano state rilevate incongruenze che non hanno consentito di acquisire tutte le informazioni trasmesse, mediante click del mouse sull'icona , è possibile visualizzare l'elenco delle segnalazioni generate dalla procedura di caricamento.



Sulla pagina di visualizzazione delle richieste di lavorazione sono disponibili i seguenti pulsanti:

- il pulsante "**Approva**", inizialmente disabilitato, si abilita solo a fronte della selezione di tutte le richieste presenti nella lista
- il pulsante "**Non Approva**", sempre abilitato.

L'utente Validatore può:

- selezionare una o più richieste e premere il pulsante "**Non Approva**"
- selezionare tutte le richieste visualizzate e premere il pulsante "**Approva**".

Le richieste di lavorazione non approvate, escono dalla coda di lavoro del Validatore e tornano nelle code di lavoro degli Esecutori che le hanno lavorate.

L'approvazione delle richieste selezionate è consentita soltanto se non esistono altre richieste ancora in lavorazione riferite all'iscritto trattato. Inoltre se almeno uno dei servizi modificati dall'ente non sono stati certificati, il sistema richiede all'utente la certificazione dei dati attivando automaticamente la funzione di certificazione di PA.

La certificazione è inoltre necessaria per tutti i servizi che ricadono, anche parzialmente, nel periodo per il quale è richiesta la certificazione dei dati giuridici, anche se non sono stati modificati dall'ente stesso.

È richiesta obbligatoriamente anche la certificazione di dati pensionistici e dei miglioramenti contrattuali solo nel caso in cui le informazioni siano state inserite/modificate dall'ente stesso.

Il completamento della funzione di approvazione delle richieste di una Posizione Assicurativa comporta la chiusura delle richieste e la loro eliminazione dalla coda di lavoro del validatore ed il rilascio della Posizione Assicurativa relativa.

L'utente validatore di Ente/Amministrazione può attivare la funzione di CertificazionePA, anche dalla voce di menu Operazioni: AggiornaPA > CertificazionePA

4.3.3. Rilascio di una Posizione Assicurativa-Validatore

La funzione consente ad un operatore di Enti/Amministrazioni con ruolo di Validatore di procedere con il rilascio di una Posizione Assicurativa presente nella propria coda di lavoro.

La funzione viene attivata quando, accedendo alla pagina che visualizza il dettaglio delle richieste da approvare (funzione Lista Richieste da Approvare di una Posizione Assicurativa), si seleziona la voce "Rilascia PA" presente nel menù "Operazioni".

The screenshot shows the INPDAP web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Interrogazioni' and 'Operazioni' menus. The 'Operazioni' menu is open, showing options like 'Aggiorna PA', 'Stampa', 'Richieste da approvare', and 'Rilascia PA'. The 'Rilascia PA' option is highlighted with a red box. Below the menu, there is a search form with fields for 'Cognome', 'Rilascia PA', 'Codice fiscale', and 'Data di nascita'. The main content area displays a table of requests. The table has the following columns: 'Descrizione Richiesta', 'Periodo Certif. Giuridica', 'Periodo Certif. Economica', 'Nota', 'Inoltrata da', 'Data Richiesta', 'Esito Lavorazione', and 'Note per il Mittente'. A single row is visible in the table with the following data: 'Certificazione P.Ass. ai fini pensionistici', empty, empty, 'dd', empty, '11/08/2011', 'Lavorazione non completata', and empty.

Descrizione Richiesta	Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data Richiesta	Esito Lavorazione	Note per il Mittente
Certificazione P.Ass. ai fini pensionistici			dd		11/08/2011	Lavorazione non completata	

Il sistema prospetterà una pop-up con un messaggio di conferma:

16 maggio 2011

The screenshot displays the INPDAP PAssWeb application interface. At the top, there is a header with the logo and the text 'POSIZIONE ASSICURATIVA'. Below the header, there is a navigation menu with 'Interrogazioni' and 'Operazioni'. The main content area is titled 'Lista Richieste da approvare' and contains a table with the following columns: 'Descrizione Richiesta', 'Periodo Certif. Giuridica', 'Periodo Certif. Economica', 'Nota', 'Inoltrata da', 'Data Richiesta', 'Esito Lavorazione', and 'Note per il Mittente'. A single row is visible in the table with the following data: 'Certificazione P.Ass. ai fini pensionistici', empty, empty, 'dd', empty, empty, '11/08/2011', 'Lavorazione non completata', and empty. Below the table, there is a dialog box titled 'Messaggio dalla pagina Web' with a question mark icon and the text: 'Rilasciare la posizione assicurativa corrente per consentire la lavorazione ad altri operatori?'. The dialog box has 'OK' and 'Annulla' buttons.

In caso di risposta affermativa, possono essere visualizzati quattro diversi messaggi:

1. Posizione Assicurativa rilasciata correttamente.
2. Posizione Assicurativa già rilasciata.
3. Rilascio non effettuato. Sono presenti periodi di servizio modificati non certificati.
4. Rilascio non effettuato. Validatore non appartenente all'ente che ha modificato la Posizione Assicurativa.

4.3.4. Operazioni

Nella presente sezione vengono descritte le funzioni di PA che l'utente Validatore di Ente può attivare dal menù **Operazioni**.

4.3.4.1 Funzione Certificazione / Annullamento certificazione servizi

Certificazione servizi

Utente: WEB Prova2 - MINISTERO DELLA SALUTE

Certifica Annulla certificazione Indietro

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Servizi utili

Ente	Data Inizio	Data Fine	Cassa Pens.	Cassa Prev.	Enpdep (si/no)	Cert.(si/no)	
SCUOLA DI FANTERIA	02/02/1980	18/03/1991	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	NO	NO	<input type="checkbox"/>
REG.MIL.CENTRALE DIR.AMM.ROMA	01/01/1994	31/12/1994	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	NO	NO	<input type="checkbox"/>
COMUNE DI VITERBO	01/01/1995	31/12/1995	C.P.D.E.L.	I.N.A.D.E.L.	NO	Certif. obbl.	<input type="checkbox"/>
COMUNE DI CAPRAROLA	01/01/1994	31/05/1994	C.P.D.E.L.	I.N.A.D.E.L.	NO	Certif. obbl.	<input type="checkbox"/>
COMUNE DI FRASCATI	01/01/1994	30/04/1994	C.P.D.E.L.	I.N.A.D.E.L.	NO	NO	<input type="checkbox"/>

Servizi Con Onere

Tipo Prestazione	Data Domanda	Numero Provvedimento	Data Provvedimento	Onere	Numero Rate	Importo Rata	Totale servizi ric. (a-m-g)	Cert. (si/no)	
Ricongiunzione Art.1 L.45/90	01/01/2005	1234	01/01/2005	1.000,00	2	500,00	0-0-1	NO	<input type="checkbox"/>

Servizi Senza Onere

Tipo Prestazione	Data Domanda	Numero Provvedimento	Data Provvedimento	Totale servizi ric. (a-m-g)	Cert.(si/no)	
Ricongiunzione Art.6 L.29/79	01/01/1990	343as	01/01/1990	0-10-0	NO	<input type="checkbox"/>
Ricongiunzione Art.6 L.29/79	01/01/2005	12	01/01/2005	0-2-0	NO	<input type="checkbox"/>
Ricongiunzione Art.6 L.29/79	01/01/2005	1	01/01/2005	1-0-0	NO	<input type="checkbox"/>
Ricongiunzione Art.6 L.29/79	05/04/2006	34324	05/04/2006	0-0-1	NO	<input type="checkbox"/>
Ricongiunzione Art.6 L.29/79	01/01/2006	111	01/01/2006	1-0-0	NO	<input type="checkbox"/>
Ricongiunzione L. 303/74	01/01/2000	123	01/01/2000	0-0-1	NO	<input type="checkbox"/>
Serv. Milit. 1092/73 Art.8	01/01/2005	11	01/01/2005	1-0-0	NO	<input type="checkbox"/>

La funzione è attivata selezionando la voce di menù "AggiornamentoPA – Certifica - Servizi". Può essere attivata solo dai Responsabili della certificazione, per 'certificare' la correttezza dei dati relativi ai servizi utili e riconosciuti presenti per l'iscritto precedentemente selezionato dalla coda di lavoro, ovvero annullare la certificazione già registrata.

Dopo i dati anagrafici, cognome, nome e codice fiscale, verranno prospettati in riquadri separati i dati sintetici relativi ai servizi utili e riconosciuti.

Per ogni servizio utile sono visualizzate le seguenti informazioni:

- Amministrazione/Ente datore di lavoro
- Data inizio e data fine rapporto di lavoro
- Motivo di cessazione
- Cassa pensionistica
- Cassa previdenziale
- Indicatore Iscrizione Enpdep
- Indicatore di certificazione del servizio.

Per ogni servizio riconosciuto sono visualizzate le seguenti informazioni:

- Tipo prestazione
- Data della domanda
- Numero e data del provvedimento
- Anni mesi e giorni di servizio riconosciuti
- Indicatore di certificazione del servizio.

In corrispondenza di ogni riga dettaglio è presente una casella per la selezione dei servizi da certificare o di cui annullare la certificazione.

Sulla pagina sono disponibili i seguenti pulsanti:

- "**Certifica**" per procedere con la certificazione dei servizi selezionati
- "**Annulla certificazione**" per procedere con l'annullamento della certificazione presente
- "**Indietro**" per effettuare la chiusura della pagina corrente e ritornare alla coda di lavoro.

Alla pressione del pulsante "**Certifica**" il sistema, effettuati i controlli previsti, registrerà sulla base informativa l'avvenuta certificazione.

Alla pressione del pulsante "**Annulla certificazione**" il sistema, effettuati i controlli previsti, annullerà la certificazione già registrata.

4.3.4.2 Funzione Certificazione/Annullamento Certificazione Dati Pensionistici

The screenshot displays the 'Certifica Dati Pensionistici' interface. At the top, there are navigation buttons for 'Certifica', 'Annulla certificazione', and 'Inchiesta'. The form fields are organized as follows:

- Cognome:** [Redacted]
- Nome:** MARIO
- Codice Fiscale:** [Redacted]
- Data di nascita:** 29/03/1974
- Sistema Pensionistico indicato nel PA04:** [Dropdown menu]
- Sistema pensionistico decunto sulle basi dei periodi di servizio presenti in Banca Dati:** [Dropdown menu]
- Media Ponderata:** [Input field]
- Data Variazione Tipo Servizio:** [Input field]
- Importo Retrib. Ante Variaz.:** 0,00
- Importo Retrib. D.P.R. 382/80 art.40:** 30,24
- Qualifica alla cessazione:** SP.LIVELLO SAL.
- Qualifica ultimo stato di servizio presente in Banca Dati:** [Input field]
- Applicazione dei coefficienti Militari:**
- Data Validità Informazioni:** 15/06/2009
- Sistema alimentante:** [Input field]

At the bottom, a confirmation message reads: "Dati certificati sì. Dalla Sede INPDAP di ALESSANDRIA" and "Data certificazione: 29/05/2011".

La funzione è attivata selezionando la voce di menù "AggiornamentoPA – Certifica – Dati Pensionistici" e consente di 'certificare' la correttezza dei Dati Pensionistici presenti per l'iscritto precedentemente selezionato dalla coda di lavoro.

La funzione consente anche di annullare la certificazione precedentemente registrata.

La funzione prospetta in modalità non digitabile, i dati anagrafici dell'iscritto (cognome, nome, data di nascita e codice fiscale) ed i suoi Dati Pensionistici :

- Sistema Pensionistico indicato nel PA04 (solo se per l'iscritto sono state acquisite le informazioni trasmesse con il flusso PA04 telematico)
- Sistema Pensionistico risultante sulla base dei periodi di servizio presenti, in quel momento, nella Banca Dati
- Tipo di Media ponderata da applicare per il calcolo della pensione
- Data di variazione del Tipo Servizio (solo in caso di applicazione di media ponderata)
- Importo della Retribuzione Ante Variazione (solo in caso di applicazione di media ponderata Enti)
- Importo della Retribuzione D.P.R. 382/80 art.40
- Qualifica alla cessazione del Servizio
- Ultima Qualifica presente in Banca Dati
- Indicazione di applicazione dei Coefficienti militari applicati
- Data Validità delle informazioni
- Sistema Alimentante che ha originato le informazioni.

La funzione prospetta, inoltre, le informazioni relative allo stato della certificazione dei Dati Pensionistici: se i dati risultano certificati, viene visualizzata anche la data di certificazione e l'Ente/Amministrazione o la Sede INPDAP che ha certificato i dati (Sede o Ente).

16 maggio 2011

Sulla pagina sono disponibili i seguenti pulsanti:

- **"Certifica"** per procedere con la certificazione dei Dati Pensionistici dell'iscritto
- **"Annulla certificazione"** per procedere con l'annullamento della certificazione presente
- **"Indietro"** per effettuare la chiusura della pagina corrente e ritornare alla coda di lavoro.

Alla pressione del pulsante **"Certifica"** il sistema, effettuati i controlli previsti e registrerà sulla base informativa l'avvenuta certificazione

Il pulsante **"Annulla certificazione"** sarà disponibile solo se l'utente appartiene allo stesso Ente/Amministrazione che effettuato l'ultima certificazione delle informazioni. A seguito dell'annullamento, i dati risulteranno non certificati.

4.3.4.3 Funzione Certificazione/Annullamento Certificazione Miglioramenti contrattuali

Data decorrenza	Retrib. Fissa e Continuativa	Retribuzione Base per il 18%	ES	ES^ mensilità	D.L. 185/97 art. 4	Retrib. D.P.R. 382/80 art.48	Cert.(S/No)
81/04/2009	1.111,00	44,00					SI
82/04/2009	2.222,00					123,33	SI

La funzione è attivata selezionando la voce di menù "Operazioni - AggiornamentoPA - Certifica - Miglioramenti Contrattuali".

Può essere attivata solo dai Responsabili della certificazione, per 'certificare' la correttezza dei dati relativi ai miglioramenti contrattuali presenti per l'iscritto precedentemente selezionato dalla coda di lavoro, ovvero annullare la certificazione già registrata.

Dopo i dati anagrafici, cognome, nome, codice fiscale e data di nascita, verrà prospettata una lista contenente i dati sintetici relativi ai miglioramenti contrattuali.

Per ogni miglioramento contrattuale sono visualizzate le seguenti informazioni:

- Data di decorrenza
- Importo annuo relativo alla voce Retribuzione Fissa e Continuativa
- Importo annuo relativo alla voce Retribuzione Base per il 18%
- Importo annuo relativo alla voce Indennità Integrativa speciale
- Importo annuo relativo alla voce ES^ Mensilità

- Importo annuo relativo alla voce D.L. 165/97 art. 4
- Importo annuo relativo alla voce Retrib. D.P.R. 382/80 art.40
- Indicazione sulla certificazione dei dati (SI/NO).


In corrispondenza di ogni riga dettaglio è presente una casella per la selezione dei miglioramenti da certificare o di cui annullare la certificazione.

Sulla pagina sono disponibili i seguenti pulsanti:

- "**Certifica**" per procedere con la certificazione dei miglioramenti contrattuali selezionati
- "**Annulla certificazione**" per procedere con l'annullamento della certificazione presente
- "**Indietro**" per effettuare la chiusura della pagina corrente e ritornare alla coda di lavoro.

Alla pressione del pulsante "**Certifica**" il sistema, effettuati i controlli previsti, registrerà sulla base informativa l'avvenuta certificazione.

Alla pressione del pulsante "**Annulla certificazione**" il sistema, effettuati i controlli previsti, annullerà la certificazione già registrata.

Mediante "click" del mouse sull'immagine  è possibile visualizzare su una apposita pagina il nome dell'utente che ha effettuato l'aggiornamento, la data di validità delle informazioni, il flusso alimentante e, se presente, la data di certificazione (vedi [Funzione Visualizza Utente e Sistema alimentante](#)).
