

**Posizione Assicurativa
Istruzione Operativa
Procedura di Caricamento Massivo**

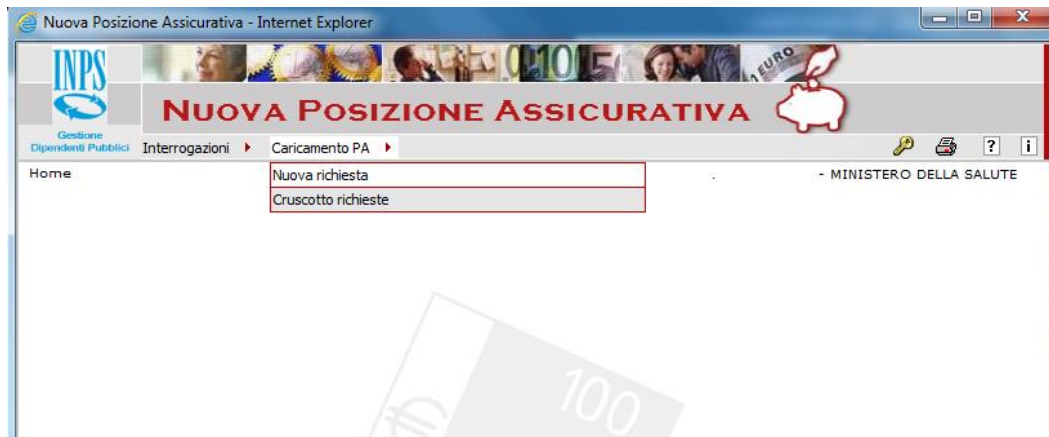
**Versione 1.1
1 Ottobre 2018**

1. INTRODUZIONE

Nel presente documento si riportano i passi operativi previsti per il caricamento massivo dei dati di posizione assicurativa

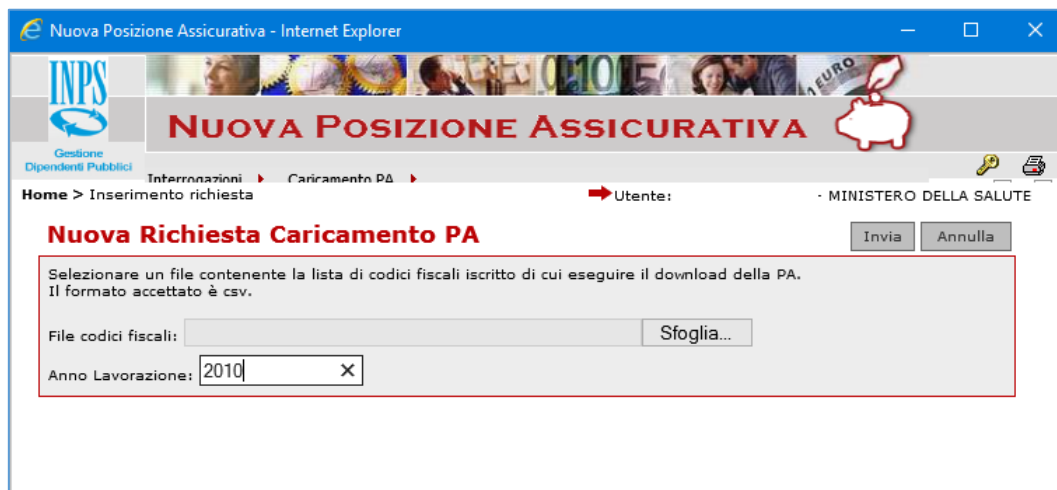
2. ACQUISIZIONE RICHIESTA

L'operatore dell'Ente, abilitato al profilo di "Certificatore PA" per Nuova Passweb, attivando la voce di menu *Caricamento PA > Nuova Richiesta* dà inizio a una richiesta di caricamento massivo dei dati di posizione assicurativa dei propri dipendenti.



Come prima attività deve richiedere per gli iscritti d'interesse lo scarico dei dati di posizione assicurativa già presenti nella base dati dell'istituto (Gestione dipendenti pubblici).

Per l'inserimento della nuova richiesta, l'operatore indica il nome del file che contiene i codici fiscali dei dipendenti (max 400), può indicare l'anno di lavorazione qualora abbia la necessità di lavorare uno specifico anno (in tal caso max 4000 codici fiscali) e poi attiva il bottone "Invia". Se non viene indicato l'anno di lavorazione, verranno scaricati tutti i periodi della PA dell'iscritto.




Il sistema, in modalità asincrona:

- controlla che i codici fiscali indicati siano:
 - formalmente corretti;
 - presenti nella base dati anagrafica dei dipendenti pubblici;
 - non già presenti in altra richiesta.

In presenza di errori, l'intero file sarà rigettato. I codici fiscali errati e il relativo motivo di errore saranno resi disponibili in un file di dettaglio il cui nome è composto da Codice richiesta e dal suffisso err.csv (esempio 20170202102356987-err.csv).

- predisporre lo scarico dei dati di posizione assicurativa riferiti ai periodi da rapporto di lavoro, antecedenti alla Data Blocco PA, prestati presso l'ente che ha effettuato la richiesta o presso un ente in esso confluito, ovvero dove l'ente di richiesta corrisponde all'ente di appartenenza o alla sede di servizio. Se l'operatore ha inserito l'Anno lavorazione, i periodi scaricati saranno compresi nell'anno digitato.

La funzione "Cruscotto richieste" prospetta lo stato di avanzamento della singola richiesta; per ogni fase è possibile consultare il relativo dettaglio.


Attivando l'icona  presente nella colonna "Dett. stato avanzamento" della richiesta specifica, si possono visualizzare i dati di dettaglio della fase e, in presenza di errori, consultare il file errori, che riporta per ogni codice fiscale il motivo dell'errore.

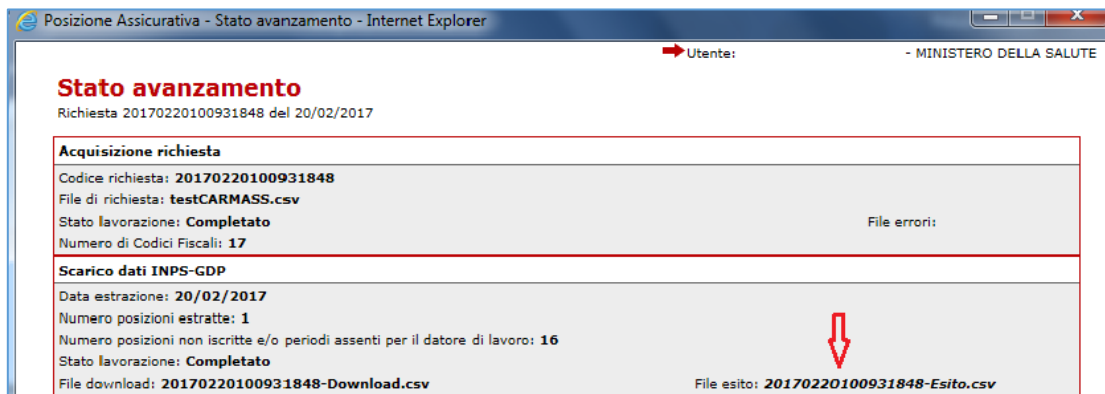
3. SCARICO DATI


Superati i controlli e completata, in modalità asincrona, la predisposizione dello scarico dei dati presenti nel sistema Inps-GDP, il sistema rende disponibili due file:

- Il file *CodiceRichiesta-download.csv*: contiene i dati estratti dalla base dati Inps-GDP
- Il file *CodiceRichiesta-esito.csv*: riporta una sintesi dell'attività effettuata

Attivando la funzione “*Cruscotto richieste*” è possibile consultare lo stato di avanzamento della richiesta e i relativi dettagli:

- attivando l’icona  presente nella colonna “Dett. stato avanzamento” è possibile consultare i dati di dettaglio della fase (numero di posizioni estratte, numero di posizioni non estratte...); inoltre, nel file *CodiceRichiesta-esito.csv* è indicato per ogni posizione richiesta l’esito dello scarico
 - OK – scarico effettuato
 - KO – scarico non effettuata con breve motivazione (es. Persona non censita come Iscritto, Dati periodi assenti per il datore di lavoro).



- attivando l’icona  presente nella colonna “Download dati Inps GdP” si può scaricare il file *CodiceRichiesta-download.csv* che contiene per gli iscritti individuati, secondo il tracciato allegato, i dati di posizione assicurativa presenti nella base dati Inps-GDP.

I dati scaricati, nel rispetto dei vincoli accennati, sono riferiti ai periodi da rapporto di lavoro; per ogni periodo (durata massima di un anno) sono indicati l’Ente datore di lavoro (Amministrazione d’appartenenza e sede di servizio), le casse, lo stato di servizio (tipo impiego, tipo servizio, qualifica), retribuzioni e maggiorazioni. Inoltre, per ogni periodo sono presenti ulteriori tre informazioni:


- la *fonte alimentante*: indica la provenienza dei dati. I valori previsti sono:
 - D – Denuncia (770, DMA...)
 - M - Flusso massivo
 - O - Funzioni on line
- Indicazione “*Certificato/Validato*” indica se le informazioni del periodo risultano certificate dal datore di lavoro o validate dall’Istituto
- *Operazione*, preimpostato al valore “C”, informazione che dovrà essere opportunamente impostata per indicare al sistema i dati che dovranno essere cancellati e quelli che dovranno essere inseriti.

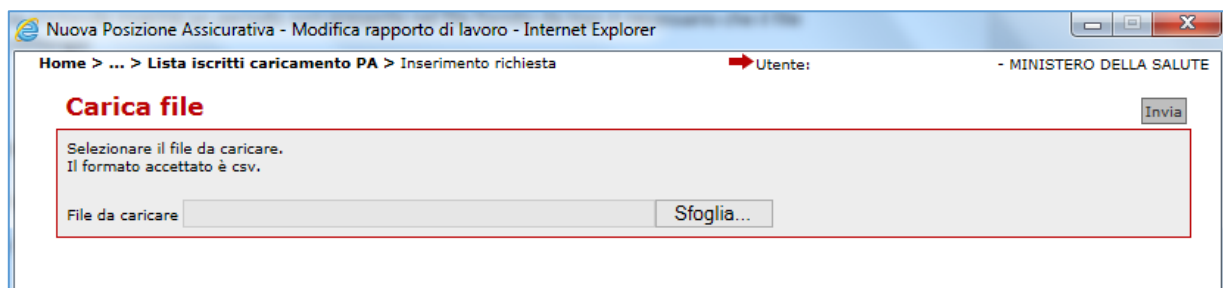
Attività del Datore di lavoro svolte in autonomia

Il datore di lavoro dopo aver analizzato i dati messi a disposizione, deve predisporre, in autonomia, il file contenente i dati da aggiornare, riferiti a tutti gli iscritti inclusi nella richiesta (o parte di questi), seguendo le seguenti regole:

- Se s’intende modificare un periodo già presente nel file fornito da Inps è necessario che il file contenga:
 - La riga già presente nel file con il dato “Operazione” impostato a “E”
 - La riga con i dati modificati con il dato “Operazione” impostato a “I”
- Se s’intende cancellare un periodo già presente nel file fornito da Inps è necessario che il file contenga:
 - La riga già presente nel file con il dato “Operazione” impostato a “E”
- Se s’intende inserire un periodo non presente nel file fornito da Inps è necessario che il file contenga:
 - una nuova riga completa di tutte le informazioni e il dato Operazione impostato a “I”

4. ACCOGLIENZA DATI ENTI

L'Ente, dopo aver predisposto il file con i dati aggiornati, dalla funzione "Cruscotto richieste" attivando per la specifica richiesta l'icona  presente nella colonna "Caricamento file da Ente" indica il nome del file contenente i dati di posizione assicurativa aggiornati da accogliere in una base dati temporanea dell'Istituto.





Si evidenzia che:

- Il file con i dati aggiornati deve contenere dati di posizione assicurativa degli iscritti per cui è stato richiesto lo scarico (compresi in uno specifico codice richiesta)
- è possibile richiedere il caricamento di una parte di iscritti
- è possibile richiedere più volte il caricamento di una o più posizioni

Il sistema, in modalità asincrona, elabora i dati comunicati, effettua i controlli di obbligatorietà, correttezza e, ove possibile, congruenza delle informazioni.


Al termine dell'accoglienza il sistema rende disponibile un file di esito (nome: *CodiceRichiesta-acc-esito-progressivo.csv*), per le posizioni non accolte riporta il dettaglio dei periodi da rapporto di lavoro che presentano l'errore con una sintetica indicazione degli errori (es. tipo impiego non valido....)

Dalla funzione "Cruscotto richieste", attivando l'icona  presente per la specifica richiesta nella colonna "Dett. stato avanzamento" è possibile consultare i dati di dettaglio della fase.

Attivando l'icona  si può visionare il citato file di esito. Nell'appendice "Errori", un elenco degli errori previsti e la relativa descrizione.

File ente	Data file ente	Stato lavorazione	Numero posizioni nel file	File errori	Data file errori
20170220100931848-Download.csv	20/02/2017 10:51:46	Lavorazione conclusa	1/1		
20170220100931848-Download.csv	20/02/2017 10:48:28	Lavorazione conclusa	1/1	20170220100931848-acc-esito-3.csv	20/02/2017 10:49:16

5. ALIMENTAZIONE DATI ENTE

Per le posizioni accolte, l'operatore può confrontare i dati di posizione assicurativa già presenti nella base dati dell'Istituto con quelli accolti nella base dati temporanea, attivando l'icona  dalla funzione "Cruscotto richieste"



Ricerca richieste

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Dati richiesta

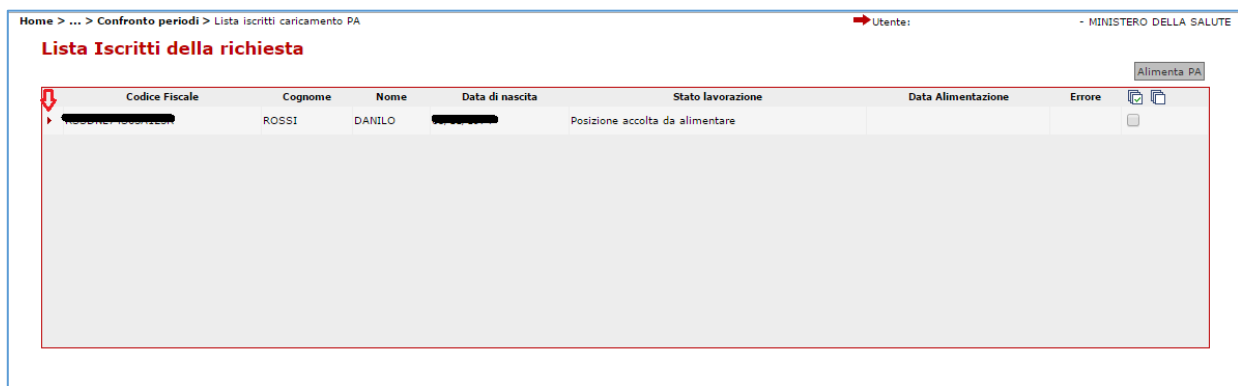
Richiesta: Data Dal Stato avanzamento Accoglienza dati Ente

Richiesta: Data Al Operatore corrente

Un record trovato.


Operatore	Data richiesta	Codice richiesta	Stato di avanzamento	Det. stato avanzamento	Numero posizioni estratte	Numero posizioni alimentate	Download dati INPS-GDP	Caricamento file da Ente	Elimina
	21/02/2017	20170221121096888	Accoglienza dati Ente		1	0			

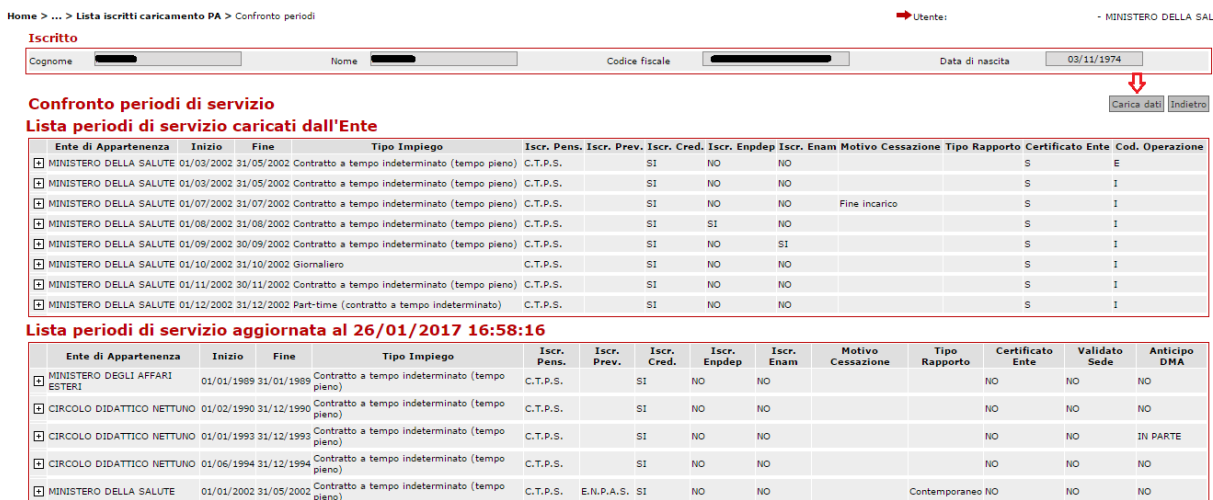
Il sistema prospetta la lista delle posizioni accolte, pronte per essere consultate ed eventualmente alimentate.



Lista Iscritti della richiesta

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Stato lavorazione	Data Alimentazione	Errore
██████████	ROSSI	DANILO	██████████	Posizione accolta da alimentare		<input type="checkbox"/>

Attivando l'icona  si può confrontare la lista dei periodi di servizio comunicati con il flusso massivo e accolta in una base dati temporanea e quanto già presente nella base dati dell'Istituto



Confronto periodi di servizio

Lista periodi di servizio caricati dall'Ente

Ente di Appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Endpdep	Iscr. Enam	Motivo Cessazione	Tipo Rapporto	Certificato Ente	Validato Sede	Anticipo DMA
MINISTERO DELLA SALUTE	01/03/2002	31/05/2002	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	SI	NO	NO				S	E	
MINISTERO DELLA SALUTE	01/03/2002	31/05/2002	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	SI	NO	NO				S	I	
MINISTERO DELLA SALUTE	01/07/2002	31/07/2002	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	SI	NO	NO		Fine incarico		S	I	
MINISTERO DELLA SALUTE	01/08/2002	31/08/2002	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	SI	SI	NO				S	I	
MINISTERO DELLA SALUTE	01/09/2002	30/09/2002	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	SI	NO	SI				S	I	
MINISTERO DELLA SALUTE	01/10/2002	31/10/2002	Giornaliero	C.T.P.S.	SI	NO	NO				S	I	
MINISTERO DELLA SALUTE	01/11/2002	30/11/2002	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	SI	NO	NO				S	I	
MINISTERO DELLA SALUTE	01/12/2002	31/12/2002	Part-time (contratto a tempo indeterminato)	C.T.P.S.	SI	NO	NO				S	I	

Lista periodi di servizio aggiornata al 26/01/2017 16:58:16

Ente di Appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Endpdep	Iscr. Enam	Motivo Cessazione	Tipo Rapporto	Certificato Ente	Validato Sede	Anticipo DMA
MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI	01/01/1989	31/01/1989	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.		SI	NO	NO			NO	NO	NO
CIRCOLO DIDATTICO NETTUNO	01/02/1990	31/12/1990	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.		SI	NO	NO			NO	NO	NO
CIRCOLO DIDATTICO NETTUNO	01/01/1993	31/12/1993	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.		SI	NO	NO			NO	NO	IN PARTE
CIRCOLO DIDATTICO NETTUNO	01/06/1994	31/12/1994	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.		SI	NO	NO			NO	NO	NO
MINISTERO DELLA SALUTE	01/01/2002	31/05/2002	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO		Contemporaneo	NO	NO	NO

Dopo le opportune verifiche (effettuate sulla singola posizione o a campione), l'operatore può richiedere l'alimentazione di tutte o di alcune posizioni accolte.

Il sistema effettua l'alimentazione dei dati in modalità asincrona, se la richiesta è riferita a più di una posizione. I dati alimentati saranno considerati "Certificati" e la fonte sarà "Flusso massivo".

L'operatore attivando l'icona presente nella colonna "Dati Stato avanzamento" può visualizzare lo stato di avanzamento delle fasi che compongono una richiesta; per ogni fase viene indicato il relativo stato (acquisita, rigettata, Scarico dati Inps-GdP disponibile, Attesa caricamento dati da Ente...)

The image shows two browser windows from the INPS system. The left window is titled "Nuova Posizione Assicurativa" and displays a search results page for insurance requests. The right window is titled "Posizione Assicurativa - Stato avanzamento" and shows the detailed status of a specific request.

Left Window: Nuova Posizione Assicurativa

Ricerca richieste
I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Dati richiesta

Richiesta: Data Dal Stato avanzamento

Richiesta: Data Al Operatore corrente

2 record trovati, visualizzati tutti i record.
Pag. 1

Operatore	Data richiesta	Codice richiesta	Stato di avanzamento	Det. stato avanzamento
	20/02/2017	20170220111413399	Alimentazione dati Ente	
	20/02/2017	20170220100931848	Alimentazione dati Ente	

Right Window: Posizione Assicurativa - Stato avanzamento

Stato avanzamento
Richiesta 20170220100931848 del 20/02/2017

Acquisizione richiesta
Codice richiesta: 20170220100931848
File di richiesta: testCARMAS.csv
Stato lavorazione: **Completato** File errori:

Scarico dati INPS-GDP
Data estrazione: 20/02/2017
Numero posizioni estratte: 1
Numero posizioni non iscritte e/o periodi assenti per il datore di lavoro: 16
Stato lavorazione: **Completato**
File download: 20170220100931848-Download.csv File esito: 20170220100931848-Esito.csv

Accoglienza dati ente
Numero posizioni nella richiesta: **Completato**

4 record trovati, visualizzati tutti i record.
Pag. 1

File ente	Data file ente	Stato lavorazione	Numero posizioni nel file	File errori	Data file errori
20170220100931848-Download.csv	20/02/2017 10:51:46	Lavorazione conclusa	1/1		
20170220100931848-Download.csv	20/02/2017 10:48:28	Lavorazione conclusa	1/1	20170220100931848-acc-esito-3.csv	20/02/2017 10:49:16
20170220100931848-Download.csv	20/02/2017 10:41:42	Lavorazione conclusa	1/1	20170220100931848-acc-esito-2.csv	20/02/2017 10:42:49
20170220100931848-Download.csv	20/02/2017 10:31:05	Lavorazione conclusa	1/1	20170220100931848-acc-esito-1.csv	20/02/2017 10:32:17

6. APPENDICE ERRORI

Di seguito una tabella che riporta gli errori che si possono verificare nelle fasi di acquisizione, download o accoglienza.

Errore nel file report	Descrizione errore
<i>File con formato errato</i>	Il formato del file non è quello previsto dal Caricamento Massivo. Il formato previsto è CSV.
<i>Numero colonne di intestazione errato</i>	Il numero di colonne presente nel file non è quello previsto.
<i>Elenco righe con campi in più rispetto al tracciato</i>	Le colonne delle righe con i dati non corrispondono alle colonne della riga di intestazione. Sono riportati i numeri di riga diversi.
<i>Errore formato riga di intestazione</i>	La riga di intestazione del file di upload, non è nel formato previsto. Potrebbero esserci più o meno
<i>Codice fiscale non presente in anagrafica</i>	La persona non è presente in anagrafica INPS
<i>Iscritto non vigente</i>	La persona non è un iscritto vigente, ad esempio può essere un pensionato
<i>Iscritto già presente nella richiesta numero:</i>	L'iscritto è già in lavorazione in altra richiesta. Viene riportato il numero della richiesta
<i>Iscritto non presente nella richiesta</i>	L'iscritto è presente nel file inviato dall'ente, ma non è presente nella richiesta, ovvero non è stato inizializzato con il file dei codici fiscali
<i>Codice fiscale non più valido, sostituito da ...</i>	Il codice fiscale della persona è stato modificato, quindi non corrisponde a quello presente nella PA ed in anagrafe.
<i>Iscritto già alimentato</i>	L'iscritto è stato già alimentato nella medesima richiesta.
<i>Assenza dati obbligatori:</i>	Indica l'assenza di valori nei campi del tracciato dichiarati obbligatori. Viene riportato il nome del campo dove sono assenti i valori
<i>Date errate:</i>	Indica che la data non è formalmente corretta. Viene riportato il nome del campo che contiene la data errata
<i>Codici fiscali e/o progressivi enti errati:</i>	Indica errori nei dati degli enti sede di servizio e appartenenza. Viene riportato il nome del campo in errore.
<i>Periodo non di competenza per ente di appartenenza</i>	In fase di accoglienza dei dati, segnala periodi non di competenza dell'ente di appartenenza
<i>Codice errato:</i>	Indica che il codice tipologica è errato (esempio: codice tipo impiego). Viene riportato il nome del campo contenente il codice errato.
<i>DATA_INIZPER superiore al</i>	Indica che il periodo è successivo alla Data Blocco PA
<i>DATA_INIZPER non congruente con DATAFINEPER</i>	Indica che data inizio e fine periodo non sono congruenti, ovvero la data inizio è successiva alla data fine e viceversa
<i>COD_CRED obbligatorio se impostata COD_CPENS e/o COD_CPREV</i>	Indica che la cassa credito non è stata inserita in presenza di cassa pensionistica e/o previdenziale
<i>NUMB_GIORNIUT mancante</i>	Indica che manca il numero di giorni utili in presenza di tipo impiego con codice 2
<i>NUMB_GIORNIUT manca COD_TIPOIMP 2</i>	Indica che sono presenti i giorni utili ma non è presente il tipo impiego con codice 2
<i>NUMB_GIORNIUT è superiore a giorni periodo</i>	Indica che i giorni utili sono superiori ai giorni del periodo.
<i>COD_TILOPTIME assente</i>	Indica che manca il codice del tipo part-time in presenza di tipo impiego con codice 8 o 18
<i>COD_TILOPTIME manca COD_TIPOIMP 8 o 18</i>	Indica che è presente il codice del tipo part-time in assenza dello specifico tipo impiego

Errore nel file report	Descrizione errore
<i>PERC_PARTTIME errato</i>	Indica che la percentuale di part-time è errata in base al tipo part-time
<i>PERC_PARTTIME manca COD_TIPOPTIME</i>	Indica che è presente la percentuale di part-time ed assente il codice del tipo part-time
<i>COD_FSERV assente</i>	Indica che non è presente il codice del tipo fine servizio
<i>COD_FSERV manca COD_CPREV</i>	Indica la presenza del codice fine servizio con assenza della cassa previdenziale
<i>NUM_MENSILITA errato</i>	Indica che il numero di mensilità è errato
<i>NUMB_ORARSETRPS deve essere inferiore a NUM_ORARSETTCPS</i>	Indice che il numero ore è superiore al numero totale settimanale
<i>NUM_ORARSETTCPS assente</i>	Indica l'assenza del valore quando previsto
<i>PERC_ASPELT assente</i>	Indica l'assenza del valore quando previsto
<i>PERC_ASPELT manca COD_TIPOSERV 32</i>	Indica la presenza della percentuale aspettativa in assenza di codice tipo servizio 32
<i>PERC_RETRIBUZIONE assente</i>	Indica l'assenza del valore quando previsto
<i>PERC_RETRIBUZIONE manca COD_TIPOSERV</i>	Indica la presenza della percentuale retribuzione in assenza di codice tipo servizio
<i>STAT_INDAERONAV manca COD_CPENS = 1</i>	Indica la presenza del codice dell'indennità di aeronavigazione in assenza del codice cassa pensionistica 1
<i>IMP_INDAERONAV assente</i>	Indica l'assenza del valore quando previsto
<i>IMP_INDAERONAV manca STAT_INDAERONAV</i>	Indica la presenza dell'imponibile in assenza del codice tipo aeronavigazione
<i>IMP_IMPONIBTFS errato</i>	Indica che l'imponibile è errato
<i>IMP_IMPONIBTFR errato</i>	Indica che l'imponibile è errato
<i>IMP_IMPONIBTFR manca COD_CPREV e COD_FSERV</i>	Indica la presenza dell'imponibile TFR e l'assenza della cassa previdenziale e l'assenza del codice di fine servizio
<i>IMP_IMPCREDITO errato</i>	Indica che l'imponibile è errato
<i>IMP_IMPCREDITO manca COD_CCRED</i>	Indica la presenza dell'imponibile credito in assenza della cassa credito
<i>IMP_TOTIMPPENS errato</i>	Indica che l'imponibile è errato
<i>IMP_TOTIMPPENS manca COD_CPENS</i>	Indica la presenza dell'imponibile pensionistico in assenza della cassa pensionistica
<i>IMP_IMPENPDEP errato</i>	Indica che l'imponibile è errato
<i>IMP_IMPENPDEP manca COD_CENPDEP</i>	Indica la presenza dell'imponibile ENPDEP in assenza della cassa ENPDEP
<i>IMP_IMPENAM errato</i>	Indica che l'imponibile è errato
<i>IMP_IMPENAM manca COD_CENAM</i>	Indica la presenza dell'imponibile ENAM in assenza della cassa ENAM
<i>COD_FONTE errato</i>	Indica che la fonte alimentate non è tra i codici previsti
<i>COD_OPERAZIONE errato</i>	Indica che il codice operazione non è tra i codici previsti
<i>Periodo da inserire, ma presente altro periodo senza COD_OPERAZIONE = 'E'</i>	In fase di accoglienza, indica la presenza di un periodo con COD_OPERAZIONE = 'I' (inserimento) ma essendo già presente nella PA dell'iscritto, manca il corrispondente periodo con COD_OPERAZIONE = 'E' (elimina)
<i>Periodo da eliminare, ma presente altro periodo con COD_OPERAZIONE='E'</i>	In fase di accoglienza, indica la presenza di più di un periodo con COD_OPERAZIONE = 'E'.
<i>Periodo non presente in Posizione Assicurativa</i>	In fase di accoglienza, indica la presenza di un periodo con COD_OPERAZIONE = 'E' (elimina) in assenza del corrispondente periodo nella PA

Errore nel file report	Descrizione errore
Periodo UNIEMENS, aggiornare solo tramite DMA	In fase di accoglienza, indica la presenza di un periodo con COD_OPERAZIONE = 'I' (inserimento) aggiornabile solo tramite DMA
Periodo UNIEMENS, eliminare solo tramite DMA	In fase di accoglienza, indica la presenza di un periodo con COD_OPERAZIONE = 'E' (elimina) aggiornabile solo tramite DMA
Periodo sovrapposto	Indica la presenza di un periodo sovrapposto nella PA

7. SUPPORTO NELL'UTILIZZO DELLA PROCEDURA

Per avere un supporto all'utilizzo della procedura è possibile

- sia **consultare il Manuale Interattivo** sul sito dell'INPS digitando nella sezione CERCA e accedendo alla scheda prestazione (Figura 1). Dalla scheda prestazione accedere a Passweb e cliccare sulla voce Manuale utente interattivo per enti (Figura 2)

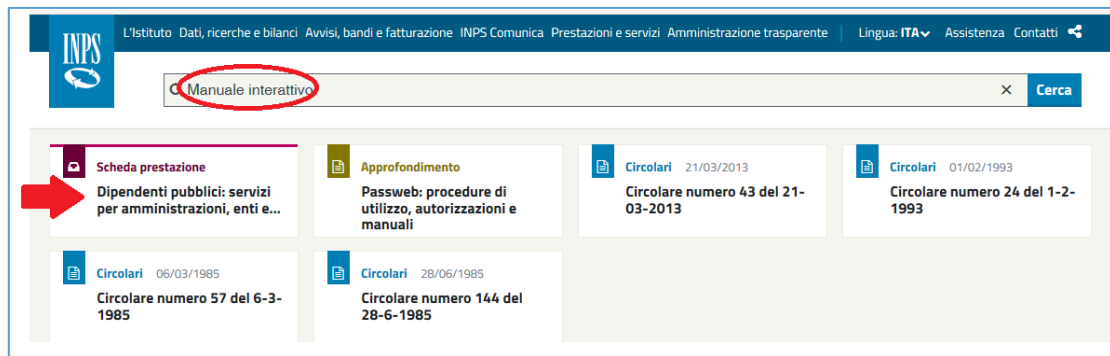


Figura 1 – Cerca Manuale Interattivo

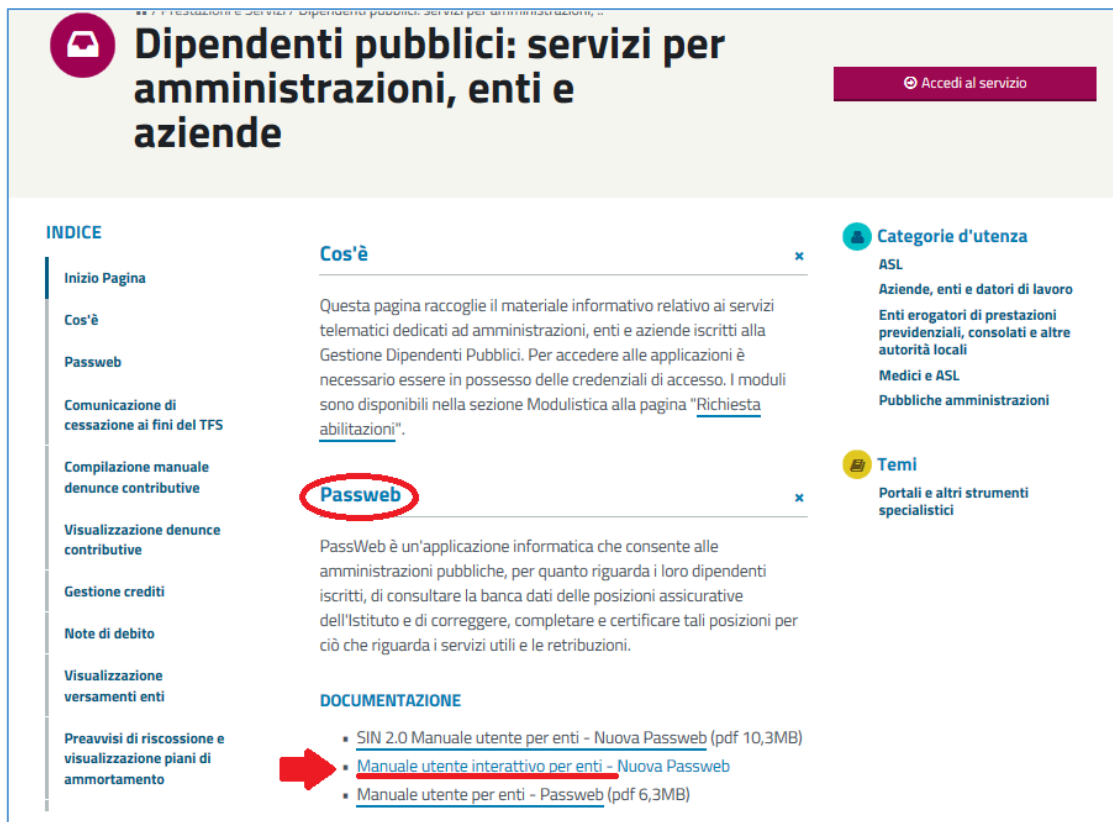


Figura 2 – Clicca su Manuale interattivo per enti

- sia scrivere alla mail SupportoCaricamentoMassivoPA@inps.it indicando i propri riferimenti e la problematica che non si riesce a risolvere e per la quale si sta richiedendo supporto.

8. ALLEGATI

Si allega alla istruzione operativa il tracciato di riferimento del file csv da predisporre per il caricamento dei dati.

(Versione v2.0 – 25082017)