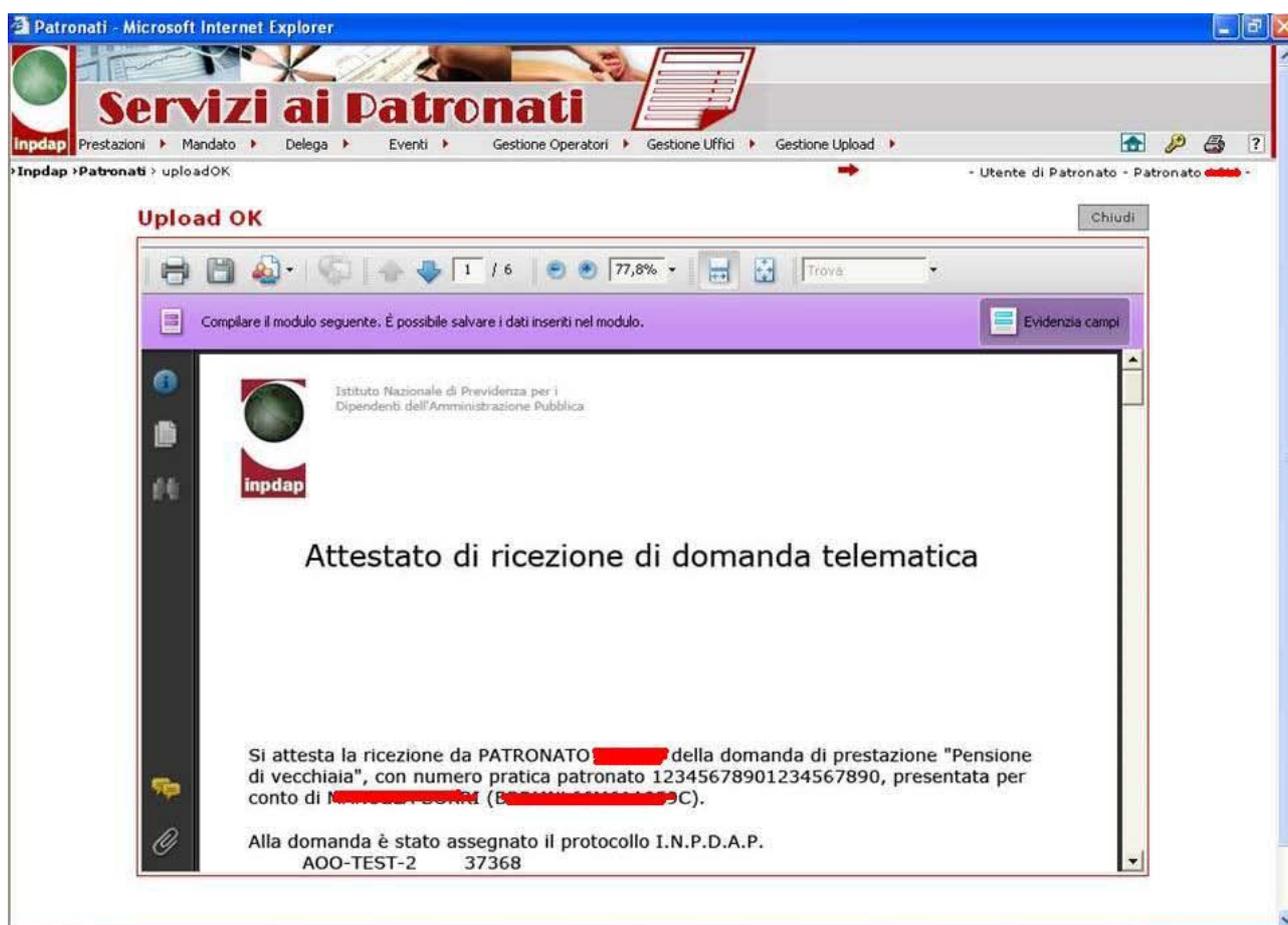


Raccomandazioni per la consegna della documentazione cartacea alle sedi Inpdap

Il sistema, nel momento in cui una domanda caricata via web supera i controlli, predispone un attestato di ricezione della domanda nel quale sono indicate le modalità di consegna alla sede Inpdap del cartaceo, la sede di competenza a cui consegnare la documentazione, gli estremi dell'Invio, il protocollo dell'Istituto ed altre informazioni.

L'esempio seguente illustra la funzionalità del sistema



E' fondamentale che questo attestato sia presentato come copertina del plico che il patronato dovrà recapitare alla sede Inpdap, in modo da differenziare il trattamento delle domande telematiche che sono già protocollate ed hanno già iniziato il loro iter, da quelle cartacee che necessitano di protocollazione ed acquisizione dei dati della domanda prima di iniziare la lavorazione nei processi dell'Istituto.