SISTEMA INFORMATIVO GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI

SERVIZI DI MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE DELLA COMPONENTE ISTITUZIONALE DEL SISTEMA INFORMATIVO NORMALIZZATO

MANUALE UTENTE COMPILAZIONE MANUALE

DENUNCE MENSILI CONTRIBUTIVE

INDICE

1.1	SCOPO DEL DO	ОСИМЕЛТО
1.2	AREA DI APPLI	CAZIONE
1.3	ABBREVIAZION	vi
1.4	DOCUMENTI CO	ORRELATI 4
2.	DESCRIZIO	DNE DELLA PROCEDURA
3.	ATTIVAZIC	DNE
4.	FUNZIONI	DISPONIBILI
4.1	TRATTAMENTO	FRONTESPIZIO E DATI MITTENTE
4.1.1	. Inseriment	to frontespizio e dati mittente10
4.1.2	. Visualizzaz	zione frontespizio, iscritti , quadri Z2 e altri importi a conguaglio12
4.1.3	. Modifica fr	ontespizio e dati mittente13
4.1.4	. Cancellazio	one frontespizio e dati mittente14
4.2	TRATTAMENTO	ISCRITTO E RELATIVI QUADRI
4.2.1	. Inseriment	to iscritto14
4.2.2	. Visualizzaz	zione iscritto e relativi quadri15
4.2.3	. Modifica is	critto16
4.2.4	. Cancellazio	one iscritto
4.2.5	. Trattamen	to quadro E018
	4.2.5.1	Inserimento quadro E0
	4.2.5.2	Visualizzazione quadro E025
	4.2.5.3	Modifica quadro E029
	4.2.5.4	Cancellazione quadro E0
4.2.6	. Trattamen	to quadro E134
	4.2.6.1	Inserimento quadro E1
	4.2.6.2	Visualizzazione quadro E1
	4.2.6.3	Modifica quadro E137
	4.2.6.4	Cancellazione quadro E1
4.2.7	. Trattamen	to quadro F140
	4.2.7.1	Inserimento quadro F140
	4.2.7.2	Visualizzazione quadro F141
	4.2.7.3	Modifica quadro F141
	4.2.7.4	Cancellazione quadro F142
4.2.8	. Trattamen	to quadro V143
	4.2.8.1	Inserimento quadro V143
	4.2.8.2	Elenco Periodi
	4.2.8.3	Visualizzazione quadro V150
	4.2.8.4	Modifica quadro V154
	4.2.8.5	Cancellazione quadro V157
4.3	TRATTAMENTO	QUADRO Z2
4.3.1	. Inseriment	to quadro Z258

5.	FUNZIONI COMUNI	69
4.7	TRASMISSIONE DENUNCE CONTRIBUTIVE	.67
4.6	RIEPILOGO DENUNCE CONTRIBUTIVE	.66
4.5	DUPLICAZIONE DENUNCE CONTRIBUTIVE	.64
4.4.4	. Cancellazione quadro Altri Importi A Conguaglio	.64
4.4.3	. Modifica quadro Altri Importi A Conguaglio	.63
4.4.2	. Visualizzazione quadro Altri Importi A Conguaglio	.62
4.4.1	. Inserimento quadro Altri Importi A Conguaglio	.62
4.4	TRATTAMENTO QUADRO ALTRI IMPORTI A CONGUAGLIO	.62
4.3.4	. Cancellazione quadro Z2	.61
4.3.3	. Modifica quadro Z2	.60
4.3.2	. Visualizzazione quadro Z2	.59

INDICE LISTE VALORI

ABELLA 1: CAUSALE VARIAZIONE	69
ABELLA 2: CODICE CESSAZIONE	70
ABELLA 3: CODICE FONDO	70
ABELLA 4: CODICE GESTIONE	70
ABELLA 5: CODICE MAGGIORAZIONE	71
ABELLA 6: COMPARTO	72
ABELLA 7: FORMA GIURIDICA	74
ABELLA 8: SEDI INPS	78
ABELLA 9: TIPO ISCRIZIONE FONDO PREVIDENZA COMPLEMENTARE	79
ABELLA 10: TIPO SERVIZIO	80
ABELLA 11: TIPOLOGIA CONTRIBUTO	80
ABELLA 12: TIPOLOGIA DOVUTO	81
ABELLA 13: TIPOLOGIA MITTENTE	81

INTRODUZIONE

1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Scopo del presente documento è quello di fornire una guida al contesto applicativo e funzionale in cui si inserisce l'applicazione "Denunce mensili contributive – Compilazione Manuale" e all'utilizzo delle funzioni relative.

1.2 AREA DI APPLICAZIONE

N.A.

1.3 ABBREVIAZIONI

Nel documento sono state utilizzate le seguenti abbreviazioni:

FPC Fondo Pensione Complementare

1.4 DOCUMENTI CORRELATI

Senza codice	INPS – Circolare n. 105 del 07 agosto 2012
Senza codice	Documento tecnico per la compilazione dei flussi delle depunce retributive e contributive individuali mensili
	UNIEMENS (individuale) – Release 2.5 del 18 Giugno 2013
UniEMENSind-24-	Documento tecnico per la compilazione dei flussi delle
AllegatoTecnico-250.pdf	denunce retributive e contributive individuali mensili
	UNIEMENS (individuale) – Allegato tecnico – Release 2.5.0 del
	18 Giugno 2013

2. DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

L'applicazione Web "Denunce mensili contributive – Compilazione Manuale" ha la finalità di consentire agli Enti, alle Amministrazioni ed alle Aziende iscritte alla Gestione dipendenti pubblici di gestire via WEB la compilazione delle denunce mensili contributive di propria competenza e di produrre, nel rispetto delle specifiche tecniche, l'archivio XML, contenente la denuncia, da trasmettere all'INPS sul canale UNIEMENS.

A ciascun Ente/Amministrazione sarà consentito il trattamento completo delle denunce di propria competenza, dalla generazione di una nuova denuncia fino alla sua trasmissione. Sono considerate di propria competenza quelle denunce in cui l'ente o amministrazione risulta essere Ente Dichiarante.

L'applicazione metterà a disposizione della propria utenza un'area di lavoro "privata" su cui si potranno registrare nuove denunce mensili contributive e aggiornare le denunce mensili contributive registrate precedentemente in banca dati.

Nella propria area di lavoro, ciascun Ente/Amministrazione potrà gestire la denuncia e le sezioni che la compongono: il frontespizio, le denunce individuali dei singoli iscritti, che comprendono i rispettivi quadri E0, E1, F1 e V1, e i Quadri Z2 relativi agli altri importi dovuti dall'ente dichiarante.

L'utente che si collega potrà operare senza limitazioni su tutte le denunce mensili contributive di competenza dell'Ente/Amministrazione a cui appartiene, in cui tale ente figura come Ente Dichiarante, modificandone i dati già registrati oppure cancellando gli elementi che la compongono, fino a cancellare le denuncia stessa.

Per l'utilizzo dell'applicazione, si evidenzia che:

- le liste a discesa messe a disposizione dell'applicazione, da cui selezionare codici e descrizioni da utilizzare per la valorizzazione di alcune informazioni da acquisire, sono state popolate con i valori previsti dall'allegato tecnico della circolare n. 105 del 7 agosto 2012;
- in fase di acquisizione del frontespizio verranno verificate le caratteristiche dell'Ente dichiarante (censito come dichiarante, vigente) per l'anno mese della denuncia. In sede di acquisizione dei quadri E0 e V1, verranno verificate le caratteristiche dell'Ente di appartenenza (censito come Ente di appartenenza, presenza di iscrizione ad almeno una gestione) per il periodo indicato (data inizio data fine).
- in fase di acquisizione, i controlli sui dati dei quadri di una denuncia individuale, previsti dalle specifiche tecniche allegate alla circolare n. 105 del 7 agosto 2012, sono stati applicati solo ai valori immessi nei singoli quadri, mentre non sono stati applicati controlli di congruenza tra i valori registrati in quadri già acquisiti e i valori in fase di acquisizione su quadri diversi;
- i controlli di congruenza tra i valori registrati nei singoli quadri verranno effettuati contestualmente alla fase di trasmissione da effettuarsi tramite l'attivazione dell'apposita voce di menu. In tale fase di trasmissione vengono comunque riapplicati tutti i controlli previsti dalle specifiche tecniche allegate alla circolare n. 105 del 7 agosto 2012.
- l'applicazione darà evidenza degli eventuali controlli non superati e che non consentono di effettuare la trasmissione del file XML .

Per accedere all'applicazione sarà necessario inviare ala sede INPS gestione dipendenti pubblici di riferimento il modulo di richiesta utenza scaricabile dal sito internet dell'Istituto, seguirà comunicazione contenente le credenziali di accesso. Una volta in possesso delle credenziali di accesso sarà possibile accedere alla funzionalità di compilazione manuale dal portale di servizi per le aziende appartenenti alla gestione dei dipendenti pubblici.

Gli Enti/Amministrazioni abilitati/e possono accedere all'applicazione utilizzando le schermate descritte nel paragrafo ATTIVAZIONE.

3. ATTIVAZIONE

Le funzionalità descritte in seguito sono accedute, previa autenticazione degli utenti abilitati, dal portale **INPS – Gestione dipendenti pubblici**.

Selezionando l'apposito collegamento, verrà attivata l'Area Riservata del sistema INPS Gestione dipendenti pubblici, sulla quale l'Ente / Amministrazione collegato potrà attivare l'applicazione **Compilazione manuale Denunce Contributive**.

Area Riservata INPDAP - Windows Internet Explorer	CONTRACTOR DESCRIPTION		
G v Ittp://integrazione.inpdap.gov.it/AreaRiservata/acquisisc	ciProfilo.do?evento=visualizzaProfilo	👻 🛃 🔀 Bing	+ م
<u>F</u> ile <u>M</u> odifica <u>V</u> isualizza P <u>r</u> eferiti Strum <u>e</u> nti <u>?</u>			
👷 Preferiti 🛛 👍 😋 Citrix XenApp - Accesso 🔊 MyAlmaviva 🧕 Outl	look Web App 慮 Extranet AlmavivA 🌗 WAS_6p1 🛩 🜗	Inpdap 👻	
Area Riservata INPDAP		🛐 🕶 🖾 👻 🖃 👼 👻 <u>P</u> agina 🕯	 Si<u>c</u>urezza ▼ S<u>t</u>rumenti ▼
	t ne ex Inpdap	Area riservata Integrazione	
 > Home > Area Riservata Servizi Personali * ? Autocrtificazione Carico Familiare ? Compliazione Manuale ? Compliazione Manuale ? Compliazione Manuale ? ErLearning ? ErLearning ? ErLearning ? Ertato Conto Amministrazione ? Polizza dicharazione ? Polizza dicharazione ? Portale Pari Opportunità ? Portale Pario Sveb Ferie ? Visualizzazioni DMA Autenticazione * 	 > Unità Operativa AZIENDA U.S.L. LANCIANO VASTO Gentile FABIO BOSCO , dal menu a sinistra è possibile selezionare l'applicazione desiderata, dalla box in basso "Scrivania Virtuale" è possibile selezionare l'attiv da svolgere. Buon lavoro. SCRIVANIA VIRTUALE Elementi nelle code personali 0 (0) Elementi nelle code di gruppo 1 (0) 	 News News Sin 07-01-2013 Prestazion IT5-TRR-ASV Da 20 dicembre 2012 è in linea la versione dell'appl News Sin 07-01-2013 Prestazion IT5-TRR-ASV L'applicazione - Gestione del TFR- consente la gestione	E
	Richiesta Assistenza Applicativa S	IN	
l java <u>scr</u> ipt:attiva('http://hostFJ.inpdap.gov.it/ComManDMA2', 'applicazione',	width=1000,height=700,left=5,top=0,resizable=y	🗣 Intranet locale Modalità protetta: disattivata	▼ € 100% ▼

Selezionando la voce di menu di spalla sinistra **Compilazione manuale Denunce Contributive**, si accede alla home page dell'applicazione: il sistema prospetta l'elenco delle denunce mensili contributive di competenza dell'Ente/Amministrazione a cui appartiene l'utente collegato che sono registrate in banca dati.

									→	- P.	ATROCINI	O DIMESSI	00.рр. тс
51	ico Denu	nce Co	ontributive	e in Banca D	Dati		Pagiona Sa	rialo Azionda	DATROCIN		DD TORIN		
i C	e riscale crite L	Jemaran	LE	00083030013	Frogressivo Azlenda		 Ragione Sol 	Liale Azienua	PATROCIN	10 DIMESSI 00.	FF. TOKIN	0	
re	cord trovati	, visual	izzati tutti i re	cord.									
	1												
	Mese/Anno	Progr.	Cod.Fisc. Appartenenza	Progr. Appartenenza	Den. Appartenenza	Cod.Fisc.Sede di Servizio	Progr.Sede di Servizio	Den.Sede di Servizio	Data Trasmissione	Ident. Trasmissione	N.ro Iscritti	Tipo Flusso	File Trasmess
	06/2017	1	80083050015	00000	PATROCINIO DIMESSI OOPP TORINO	80083050015	00000	PATROCINIO DIMESSI OOPP TORINO	2017-06-29	49448143	2	Ordinario	Ø
	04/2016	1	80083050015	00000	PATROCINIO DIMESSI OOPP TORINO	80083050015	00000	PATROCINIO DIMESSI OOPP TORINO	2017-12-18	51521743	2	Ordinario	Ø
	03/2016	1	80083050015	00000	PATROCINIO DIMESSI OOPP TORINO	80083050015	00000	PATROCINIO DIMESSI OOPP TORINO	2017-02-03	47628452	2	Ordinario	Ø
	02/2016	1	80083050015	00000	PATROCINIO DIMESSI OOPP TORINO	80083050015	00000	PATROCINIO DIMESSI OOPP TORINO	2017-01-13	47315584	2	Ordinario	Ø
	01/2016	1	80083050015	00000	PATROCINIO DIMESSI OOPP TORINO	80083050015	00000	PATROCINIO DIMESSI OOPP TORINO	2017-01-05	47270730	2	Ordinario	Ø
	12/2015	1	80083050015	00000	PATROCINIO DIMESSI OOPP TORINO	80083050015	00000	PATROCINIO DIMESSI OOPP TORINO	2017-01-13	47315786	2	Ordinario	Ø
	12/2014	1	80083050015	00000	PATROCINIO DIMESSI OOPP TORINO	80083050015	00000	PATROCINIO DIMESSI OOPP TORINO	2017-01-13	47315763	2	Ordinario	Ø
	12/2013	1	80083050015	00000	PATROCINIO DIMESSI OOPP TORINO	80083050015	00000	PATROCINIO DIMESSI OOPP TORINO	2017-01-13	47315725	2	Ordinario	Ø
	12/2012	1	80083050015	00000	PATROCINIO DIMESSI OOPP TORINO	80083050015	00000	PATROCINIO DIMESSI OOPP TORINO	2017-01-13	47315676	2	Ordinario	Ø
	11/2012	1	80083050015	00000	PATROCINIO DIMESSI OOPP TORINO	80083050015	00000	PATROCINIO DIMESSI OOPP	2016-12-19	47046712	2	Ordinario	Ø

Sulla barra dei menu verrà proposto, automaticamente, il menu contestuale che consente all'utente di attivare la funzione di inserimento di una nuova denuncia mensile contributiva.

La pagina presenta:

- i dati identificativi dell'Ente dichiarante (Codice fiscale, Progressivo ENTE, Ragione sociale);
- il numero di denunce contributive di competenza dell'Ente registrate in banca dati, quanti di queste vengono visualizzati sulla pagina corrente ed il numero di pagina di visualizzazione;
- *I' Elenco* Denunce Contributive *presenti in banca dati*.

Ogni elemento dell'elenco denunce contributive presenta:

- Mese e anno di riferimento;
- Codice fiscale dell'Ente di appartenenza;
- Progressivo dell'Ente di appartenenza;
- Ragione sociale dell'Ente di appartenenza;
- Codice fiscale dell'Ente sede di servizio;
- Progressivo dell'Ente sede di servizio;
- Ragione sociale Ente sede di servizio;
- Il progressivo identificativo della Denuncia Contributiva
- Il numero degli iscritti.
- Il Tipo di Flusso (Ordinario o di Variazione)
- e, se la denuncia è stata trasmessa
 - Il numero protocollo
 - La data di trasmissione
 - Il file xml trasmesso

Dalla lista delle denunce prospettata sulla pagina, tramite un click sul simbolo corrispondente, si può selezionare una specifica denuncia e attivare la visualizzazione dei dati di dettaglio della denuncia e procedere, eventualmente, con il loro trattamento informatico.

4. FUNZIONI DISPONIBILI

Nel seguito dl documento, per convenzione, tutte le pagine / schermate citate sono riportate con caratteri grassetto rosso e tutti i pulsanti e voci di menu con caratteri in grassetto nero.

4.1 TRATTAMENTO FRONTESPIZIO E DATI MITTENTE

4.1.1. Inserimento frontespizio e dati mittente

La funzione è attivabile dalla pagina

• Elenco Denunce Contributive in Banca Dati

raggiungibile selezionando la voce di menu **Compilazione Manuale Denunce Contributive** dalla spalla sinistra di Area Riservata, e quindi la voce di menu **Vai a ... >Nuovo Frontespizio**.



Home > Nuovo Frontespizio

Nuovo Frontespizio

Codice Fiscale Azienda 80218670	588 Progressivo Azienda 000	000 Ragione Sociale Azienda
Tipo Flusso	Ordinario	🔘 Variazione (Solo Elementi V1 C
Mese Anno Denuncia [®] Denuncia [®] C.F. Rapp	resentante Firmatario*	
Dati Mittente		
C.F. Persona Mittente*	Tipo 1 Azienda / Ente / Amminisi	trazione
C.F. Mittente*		
Ente Appartenenza		
Codice Fiscale Azienda*	Progressivo Azienda*	
80218670588	00000	
Forma Giuridica*		
Sede di Servizio		•
Codice Fiscale Azienda*	Progressivo Azienda*	
80218670588	00000	
Ente Versante Mef		
Codice Fiscale Azienda	Progressivo Azienda	

La pagina presenta:

• i dati identificativi dell'Ente dichiarante (Codice fiscale, Progressivo Ente, Ragione sociale);

Per inserire un nuovo frontespizio, l'utente potrà scegliere se si tratterà di

- Frontespizio Ordinario
- Frontespizio di Variazione (contenente esclusivamente quadri V1 con causali 1, 5 con motivo utilizzo 1 e 2 , 6 , 7 con motivo utilizzo 8),

e dovrà poi valorizzare il periodo di riferimento della denuncia (mese e anno) e potrà:

• Completare le informazioni relative all'Ente di appartenenza (forma giuridica e codifica ISTAT dell'attività economica);

- Immettere le informazioni relative alla sede di servizio (Codice fiscale, Progressivo Ente, Ragione Sociale Azienda) e al Mittente (C.F. Persona Mittente, Rag. Soc. Mittente, C.F. Mittente).
- Immettere le informazioni relative all'ente versante (Codice Fiscale, Progressivo Ente).

Selezionando il pulsante **Inserisci** il nuovo frontespizio viene registrato in banca dati e si torna alla home page dell'applicazione **Elenco Denunce Contributive in Banca Dati**, dove viene prospettata la lista aggiornata delle denunce mensili contributive.

Selezionando il pulsante **Pulisci** vengono annullate tutte le valorizzazione effettuate sulla pagina, rimanendo sulla stessa pagina.

Selezionando il pulsante **Indietro** si torna alla home page dell'applicazione, abbandonando l'operazione di inserimento, senza effettuare registrazioni sulla banca dati.

4.1.2. Visualizzazione frontespizio, iscritti, quadri Z2 e altri importi a conguaglio

La funzione è attivabile dalla pagina

• Elenco Denunce Contributive in Banca Dati

dopo aver selezionato sull' *Elenco* **Denunce Contributive** *presenti in banca dati* la denuncia sulla quale si vuole effettuare l'operazione tramite un click sul simbolo corrispondente.

Non sicuro hostfj.inpdap.gov.it/C	omManDMA2/start.do?evento	=enter						
INPS A COMPANY		5 0	- tune					
Sestione	On anna i an i Milita				A = 2			
ne > Frontespizio				- CORTE DEL	CONTLISEDE CENTRALE DI R			
Frontespizio, Iscritti, C	Quadri Z2 e Altri Imp	porti a Congu	aglio		Indietro			
Mese 06 Anno 2018 Progressivo 1	C.F. Rappresentante Firmatario	ana Casiala Asianda 🤇	CORTE DEL CONTLICEDE CENTRALE DI ROMA THA EN-	O-disasia				
Dati Mittente	Progressivo Azienda 00000 Ragi	one sociale Azienda (CONTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA TIPO Plasso	ordinario				
C.F. Persona Mittente	Tipo		Rag. Soc. Mittente					
	1		CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROI	ИА				
C.E. Mittente								
80218670588								
Ente Annartenenza								
Codice Fiscale Azienda	Progressivo Aziend	a	Ragione Sociale Azienda					
80218670588	00000	_	CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROI	MA				
Forma Giuridica	-		Codice Istat Attivita Economica					
2230 - Agenzia dello Stato			111111	111111				
Codice Fiscale Azienda	Progressivo Aziend	a	Racione Sociale Azienda					
80218670588	00000	•	CORTE DEL CONTLISEDE CENTRALE DI BOI	AN				
Finte Manager Mark								
Ente versante mer Codice Eiscale Azienda	Progressivo Aziend	a						
		•						
Lista Iscritti								
Un record trovato. Pag. 1								
Cadica Sincela	Comme	Nama	Cadias COR Sada di Lawara	Cadica CAD Sada di	1			
Codice Fiscale	Cognome	Nome	LS01	Cource CAP Sede di	Lavoro			
				00100				
Elenco Z2								
			Nessun record trovato.					
Elenco Altri Importi a Conguaglio								
			Namue around transfer					
Nessun record travato.								

La pagina presenta:

- i **Dati di Frontespizio** della denuncia selezionata (Periodo di riferimento e dati identificativi dell'Ente dichiarante, i dati identificativi dell'Ente di appartenenza, della sede di servizio, del mittente, dell'ente versante, il Progressivo della Denuncia Contributiva, il tipo flusso e, se la denuncia è stata già trasmessa, il Numero protocollo e la Data di trasmissione);
- la Lista degli Iscritti che riporta, per ogni elemento,

- Cognome;
- Nome;
- Codice fiscale, cognome e nome dell'iscritto;
- Codice COP e codice CAP della sede di lavoro;
- la *Lista Quadri Z2* che riporta, per ogni elemento:
 - Periodo di riferimento del quadro Z2;
 - Codice della gestione assicurativa;
 - La tipologia e l'importo dovuto.
- La Lista Quadri Altri Importi a Conguagli che riporta , per ogni elemento:
 - Tipologia di conguaglio
 - o Importo

Selezionando il pulsante **Indietro** si torna alla home page dell'applicazione.

4.1.3. Modifica frontespizio e dati mittente

La funzione è attivabile dalla pagina

• Visualizzazione frontespizio, iscritti, quadri Z2 e Altri Importi a Conguaglio

su cui, dopo aver selezionato la voce di menu **Operazioni>Modifica** è possibile apportare modifiche ai dati del frontespizio successivamente al primo inserimento in banca dati.

Se la denuncia è stata già trasmessa, la voce di menu Operazioni è disabilitata e la funzione non è attivabile.

Potranno essere modificati

- i dati dell'Ente di appartenenza (ad esclusione di quelli identificativi);
- i dati della sede di servizio (ad esclusione di quelli identificativi);
- i dati del mittente.
- I dati dell'ente versante

Qualora si dovesse correggere qualche dato identificativo come ad esempio un codice fiscale di un ente, è necessario rimuovere il frontespizio acquisito e procedere ad una nuova acquisizione.

		•					
Gestione Indenti Pubblici Vai a I Opera	azioni 🕨 Utilita 🕨		<i>P</i> 🚑 ?				
Iodifica Frontespizio							
			Modifica Pulisci Indietro				
Codice Fiscale 80218670588 Progress Azienda Azienda	sivo 00000 Ragione CORTE DEI CONTI SEDE CE Azienda	INTRALE DI ROMA					
Mese Denuncia Anno Denuncia Progressiv	vo C.F. Rappresentante Firmatario* Tipo Flusso						
Dati Mittente	Tine	Pag Cor Mittagta*					
C.F. Persona Mittente	1 Azienda / Ente / Amministrazione	CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA					
C.F. Mittente*							
80218670588							
Ente Appartenenza							
Codice Fiscale Azienda	Progressivo Azienda	Ragione Sociale Azienda*					
80218670588	00000	CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA					
Forma Giuridica*		Codice Istat Attivita Economica*					
2230 - Agenzia dello Stato	T	111111					
Sede di Servizio							
Codice Fiscale Azienda	Progressivo Azienda	Ragione Sociale Azienda*					
80218670588	00000	CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA					
Ente Versante Mef							
Codice Fiscale Azienda	Progressivo Azienda						

Selezionando il pulsante **Invia**, il sistema richiede la conferma dell'operazione.

A seguito della conferma, le modifiche apportate ai dati del frontespizio vengono registrate in banca dati e si torna alla home page dell'applicazione **Elenco Denunce Contributive in Banca Dati**, dove viene prospettata la lista aggiornata delle denunce mensili contributive.

Selezionando il pulsante **Pulisci** vengono annullate tutte le modifiche apportate ai dati del frontespizio, rimanendo sulla stessa pagina.

Selezionando il pulsante **Indietro** si torna alla home page dell'applicazione, abbandonando l'operazione di modifica, cioè senza registrare le eventuali modifiche apportate sui dati del frontespizio.

4.1.4. Cancellazione frontespizio e dati mittente

La funzione è attivabile dalla pagina

• Visualizzazione frontespizio, iscritti, quadri Z2 e Altri Importi a Conguaglio

Selezionando la voce di menu **Operazioni>Cancella** si richiede la cancellazione del frontespizio della denuncia selezionata.

Se la denuncia è stata già trasmessa, la voce di menu Operazioni è disabilitata e la funzione non è attivabile.

A seguito della conferma dell'operazione, la denuncia viene eliminata definitivamente dalla banca dati e si torna alla home page dell'applicazione **Elenco Denunce Contributive in Banca Dati**, dove viene prospettata la lista aggiornata delle denunce mensili contributive.

La cancellazione di un frontespizio è possibile solo se alla denuncia non sono associati iscritti e/o quadri Z2 e/o Altri Importi a Conguaglio.

4.2 TRATTAMENTO ISCRITTO E RELATIVI QUADRI

4.2.1. Inserimento iscritto

La funzione è attivabile dalla pagina

• Visualizzazione frontespizio, iscritti e quadri Z2

raggiungibile dalla pagina **Elenco Denunce Contributive in Banca Dati** dopo aver selezionato sull'elenco la denuncia sulla quale si vuole effettuare l'operazione tramite un click

sul simbolo **b** corrispondente, e quindi selezionando la voce di menu **Vai a ... >Nuovo Iscritto**.

Se la denuncia è stata già trasmessa, la voce di menu **Vai a ...** è disabilitata e la funzione non è attivabile.

\mathbf{O}				
Gestione Ipendenti Pubblici Vai a ▶ Operazioni ▶ Utilita ▶				🔑 🎒 ? i
Home > Frontespizio > Nuovo Iscritto			→ <u></u>	- CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA
Nuovo Iscritto				
				Inserisci Pulisci Indietro
Mese Denuncia 06 Anno Denuncia 2018 Progressivo 1				
Codice Fiscale Ente Dichiarante 80218670588 Progr. INPDAP 00000 Den	ominazione CORTE DEI CONTI SEDE C	ENTRALE DI ROMA		
Codice Fiscale Ente di Appartenenza 80218670588 Progr. INPDAP 00000	Denominazione CORTE DEI CONTI SP	EDE CENTRALE DI ROMA		
Codice Fiscale Ente Sede di Servizio 80218670588 Progr. INPDAP 00000	Denominazione CORTE DEI CONTI SE	DE CENTRALE DI ROMA		
Tipo Flusso Ordinario				
Elimina iscritto				
Codice Fiscale Lavoratore* Cognome*	Nome*			
Silenzio Assenso TFR nei Fondi Giorno Opzione TFR	Tipologia Iscritti FPC			
31				¥
Codice Comune Sede di Lavoro* CAP Sede di Lavoro*				

La pagina presenta:

- Il periodo di riferimento della denuncia (Anno / Mese);
- i dati del frontespizio della denuncia (Codice fiscale, Progressivo ENTE e Ragione sociale dell'Ente Dichiarante, dell'Ente di Appartenenza e dell'Ente della Sede di Servizio, Progressivo Denuncia, Tipo Flusso).

Per inserire un nuovo iscritto, l'utente dovrà valorizzare

- i dati anagrafici dell'iscritto (Cognome, Nome, Codice fiscale);
- i dati relativi alla sede di lavoro (Codice COP, Codice CAP,);

e potrà valorizzare i dati relativi alla previdenza complementare (Silenzio-assenzo TFR; Data opzione TFR; Tipologia iscritti a forme pensionistiche complementari).

Selezionando il pulsante **Inserisci** il nuovo iscritto viene registrato in banca dati e si torna alla pagina **Visualizzazione frontespizio, iscritti e quadri Z2**, dove viene prospettata la lista aggiornata degli iscritti.

Selezionando il pulsante **Pulisci** vengono annullate tutte le valorizzazioni effettuate sulla pagina, rimanendo sulla stessa pagina.

Selezionando il pulsante **Indietro** si torna alla pagina **Visualizzazione frontespizio, iscritti e quadri Z2**, abbandonando l'operazione d'inserimento, senza effettuare registrazioni sulla banca dati.

4.2.2. Visualizzazione iscritto e relativi quadri

La funzione è attivabile dalla pagina

• Visualizzazione frontespizio, iscritti, quadri Z2 e Altri Importi a Conguaglio

raggiungibile dalla pagina **Elenco Denunce Contributive in Banca Dati** dopo aver selezionato sull' **Elenco Denunce Contributive presenti in banca dati** la denuncia sulla quale si vuole operare tramite un click sul simbolo corrispondente, e quindi selezionando sulla **Lista degli Iscritti** l'iscritto d'interesse, tramite un click sul simbolo corrispondente.

DUN	E.			EURO C						
Gestione Dipendenti Pubblici	Vaia 🕨	Operazioni 🕨	Utilita 🕨						🔑 🚑 ? i	
Home > Front	me > Frontespizio > Iscritto e Quadri - CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA									
Iscritt	o e Rela	tivi Quadri								
150110		citi quuun							Indietro	
Mese Den	uncia 06 An	no Denuncia 2018 Progress								
Codice Fis	icale Ente Dicr icale Ente di A	narante 80218670588 Prog ppartenenza 80218670588	Progr. INPDAP 00000 Denon	enominazione CORTE DEI CONTI SED	E CENTRALE DI ROMA					
Codice Fis	cale Ente Sed	e di Servizio 80218670588	Progr. INPDAP 00000 D	enominazione CORTE DEI CONTI	SEDE CENTRALE DI ROMA					
Tipo Fluss	o Ordinario									
limina iscritto										
odice Fiscale La	voratore	Cognome	N	ome						
ilenzio Assenso '	TFR nei Fondi	Giorno Opzione TFR	ті	pologia Iscritti FPC						
I			3	3 - Non iscritto a gestioni Inpdap ex Enpas ed ex Inadel per TFR-TFS e con Tfr accantonato realmente destinati a prev. complem.						
adias Cassura S	and a distance of	CAD Cada di Lavara	_							
sol logice comune s	sede di cavoro	00100								
1501		00100								
2 record to	rovati, visualiz	zzati tutti i record.								
Pag. 1										
Ti	po Quadro	Data Inizio(E0-F1-V1-E1)	Data Fine(E0-F1-V1-E1)	Causale Variazione (V1)	Cod.Motivo Util.(V1)	Codice Fondo(E1)	Anno Mese(F1)	Tipo Piano(F1)	Progressivo(E1)	
									(ind)	
E0	0	1/06/2018	30/06/2018						(indices indices)	

La pagina presenta:

- i **Dati di Frontespizio** della denuncia selezionata (Periodo di riferimento e dati identificativi dell'Ente dichiarante, dell'Ente di appartenenza, della sede di servizio, Progressivo Denuncia e, se la denuncia è stata già trasmessa, il Tipo Flusso, il Numero protocollo e la Data di trasmissione);
- i Dati dell'Iscritto:
 - Dati Anagrafici (Codice fiscale, cognome e nome);
 - Codici identificativi della sede di lavoro (Codice COP e codice CAP);
- i **Dati della Previdenza Complementare** (Silenzio-assenzo TFR; Data opzione TFR;Tipologia iscritti a forme pensionistiche complementari);
- la *Lista Quadri dell'iscritto* che riporta, per ogni elemento:
 - Tipo Quadro;
 - Data Inizio (quadri: E0, V1, E1);
 - Data Fine (quadri:E0, V1, E1);
 - Causale versamento (quadro V1);
 - Codice Motivo Utilizzo (quadro V1);
 - Codice Fondo (quadro E1);
 - Anno Mese (quadro F1);
 - Tipo Piano (quadro F1).

Selezionando il pulsante **Indietro** si torna alla pagina **Visualizzazione frontespizio, iscritti e quadri Z2** dell'applicazione.

Per gli iscritti appartenenti a frontespizi di tipo Variazione sarà possibile creare solo quadri V1.

4.2.3. Modifica iscritto

La funzione è attivabile dalla pagina

• Visualizzazione iscritto e relativi quadri

selezionando la voce di menù **Operazioni > Modifica.**

Se la denuncia è stata già trasmessa, la voce di menu Operazioni è disabilitata e la funzione non è attivabile.

A fronte della selezione, il sistema ripropone la pagina **Visualizzazione iscritto e relativi quadri**, su cui potranno essere modificati

- Cognome e nome dell'Iscritto;
- i Codici identificativi della sede di lavoro (Codice COP e codice CAP);
- Le informazioni relative alla previdenza complementare (Silenzio-assenzo TFR; Data opzione TFR; Tipologia iscritti a forme pensionistiche complementari).

INPS 3									
pendenti Pubblici Vai a >	Operazioni 🕨	Utilita 🕨	🔑 🎒 ?						
Home > Frontespizio > Iscr	itto e Quadri > Modifica		- CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI RO						
Modifica Iscrit	to								
			Invia Pulisci Indietro						
Mese Denuncia 06 An	no Denuncia 2018 Progressivo 1								
Codice Fiscale Ente Dich	niarante 80218670588 Progr. INPDAP 0	0000 Denominazione CORTE DEI CONTI SE	DE CENTRALE DI ROMA						
Codice Fiscale Ente di A Codice Fiscale Ente Sed	ppartenenza 80218670588 Progr. INPD e di Servizio 80218670588 Progr. INPD/	AP 00000 Denominazione CORTE DEI CON AP 00000 Denominazione CORTE DEI CONT	ITI SEDE CENTRALE DI ROMA TI SEDE CENTRALE DI ROMA						
Tipo Flusso Ordinario	e al servizio osztostosta Progr. INPD	Contraction and a second and a second and a second	TI SEDE CENTIOLE DI NOMA						
Elimina iscritto									
Codice Fiscale Lavoratore	Cognome*	Nome*							
Silenzio Assenso TFR nei Fondi	Giorno Opzione TFR	Tipologia Iscritti FPC							
	31,	3 - Non iscritto a gestioni Inpda	ap ex Enpas ed ex Inadel per TFR-TFS e con Tfr accantonato realmente destinati a prev.complem. 🔻						
Codice Comune Sede di Lavoro*	CAP Sede di Lavoro*								
H501	00100								

Selezionando il pulsante **Invia**, il sistema richiede la conferma dell'operazione.

A seguito della conferma, tutte le modifiche apportate sui dati dell'iscritto vengono memorizzate sulla banca dati, e si torna alla pagina **Visualizzazione frontespizio, iscritti e quadri Z2**, dove viene prospettata la lista aggiornata degli iscritti.

Selezionando il pulsante **Pulisci** vengono annullate tutte le modifiche apportate ai dati dell'iscritto, rimanendo sulla stessa pagina.

Selezionando il pulsante **Indietro** si torna alla pagina **Visualizzazione frontespizio, iscritti e quadri Z2**, abbandonando l'operazione di modifica, cioè senza registrare le eventuali modifiche apportate sui dati dell'iscritto.

4.2.4. Cancellazione iscritto

La funzione è attivabile dalla pagina

• Visualizzazione iscritto e relativi quadri

Selezionando la voce di menu **Operazioni>Cancella** si richiede la cancellazione dell'iscritto visualizzato.

Se la denuncia è stata già trasmessa, la voce di menu Operazioni è disabilitata e la funzione non è attivabile.

A seguito della conferma dell'operazione, l'iscritto viene eliminato definitivamente dalla banca dati e si torna alla pagina **Visualizzazione frontespizio, iscritti, quadri Z2 e Altri Importi a Conguaglio**, dove viene prospettata la lista aggiornata degli iscritti. La cancellazione di un iscritto è possibile solo se ad esso non sono associati quadri.

4.2.5. Trattamento quadro EO

4.2.5.1 Inserimento quadro E0

La funzione è attivabile dalla pagina

• Visualizzazione iscritto e relativi quadri

raggiungibile dalla pagina pagina **Visualizzazione frontespizio, iscritti, quadri Z2 e Altri Importi a Conguaglio**, dopo aver selezionato sull'elenco l'iscritto sul quale si vuole effettuare l'operazione tramite un click sul simbolo corrispondente, e quindi selezionando la voce di menu **Vai a ... >Nuovo E0**.

Se la denuncia è stata già trasmessa, la voce di menu Vai a ... è disabilitata e la funzione non è attivabile.

La pagina presenta:

- Il periodo di riferimento della denuncia (Anno / Mese);
- i dati del frontespizio della denuncia (Codice fiscale, Progressivo ENTE e Ragione sociale dell'Ente Dichiarante, dell'Ente di Appartenenza e dell'Ente della Sede di Servizio, Progressivo Denuncia);
- i dati dell'iscritto a cui si riferisce il quadro (Codice fiscale, cognome e nome dell'iscritto, data destinazione del TFR a forme di previdenza complementare e denominazione Fondo di Previdenza Complementare);
- Quattro folder, selezionabili singolarmente: sul folder "Dettaglio quadro", è possibile immettere i dati retributivi e contributivi dell'iscritto relativi ai periodi correnti, con riferimento alla previdenza obbligatoria ed alle altre attività istituzionali della gestione dipendenti pubblici; sul folder "Recupero sgravi " possono essere immesse le informazioni relative ai recuperi sgravi, sul folder "Altri Enti Versanti" possono essere immesse le informazioni relative alle altre attività istituzioni o enti versanti diversi dal dichiarante e sul folder "Altre Indennità" possono essere immesse le informazioni relative alle altre attività possono essere immesse le informazioni relative alle amministrazioni o enti versanti diversi dal dichiarante e sul folder "Altre Indennità" possono essere immesse le informazioni relative alle ulteriori indennità.

Per inserire un nuovo quadro E0, l'utente dovrà valorizzare, sul folder "**Dettaglio quadro**" (Sezione I):

• Il periodo di riferimento del piano (Data inizio periodo / Data fine periodo).

Sullo stesso folder potrà valorizzare

- Informazioni di carattere generale (Tipologia di cessazione o sospensione, Numero di mensilità, Retribuzione teorica tabellare TFR, Retribuzione valutabile ai fini del TFR);
- I dati riguardanti l'Inquadramento:
 - Informazioni per il personale in servizio presso l'Amministrazione (Tipo impiego, Tipo servizio, Percentuale retribuzione, Contratto, Qualifica, Regime di fine servizio, Percentuale di aspettativa (L. 300/70), Tipo e percentuale part time, Orario settimanale ridotto e completo per personale scolastico);
 - Informazioni per il personale in servizio presso altra Amministrazione (Tipologia servizio, Codice fiscale, Progressivo);
 - Informazioni per il Personale di altra Amministrazione (Tipologia servizio, Codice fiscale, Progressivo);
- I dati riguardanti le Gestioni:

- Informazioni della Gestione Pensionistica (Tipologia gestione, Imponibile pensionistico, Totale contributi a carico dell'Ente e dell'Iscritto, Contributo a carico dell'1% a carico dell'iscritto, Tipo indennità di aeronavigazione o di volo, Maggiorazione base pensionabile (D.Lgs. 165/97), Giorni utili ai fini pensionistici o TFS, Retribuzione virtuale fini pensionistici, Contributo pensionistico sospeso per eventi calamitosi, Stipendio tabellare, Retribuzione Individuale Anzianità, Maggiorazioni (Tipo, Giorni utili), Quota datore di lavoro per previdenza ed assistenza integrativa (L. 166/91), Contributo solidarietà L. 166/91, Recupero sgravi (codice, importo, anno) Quota Eccedente Imponibile);
- Informazioni della Gestione Previdenziale (Tipologia gestione, Importo TFR, Contributo TFR, Quota eccedente imponibile TFR, Imponibile TFR, Contributo TFS, Quota eccedente imponibile TFS, Contributo previdenziale sospeso per eventi calamitosi);
- Informazioni della Gestione Credito (Tipologia di Gestione Credito, Aderente, Imponibile, Contributo, Quota Eccedente Imponibile);
- Informazioni della Gestione ENPDAP (Tipologia di Gestione ENPDEP, Imponibile, Contributo);
- Informazioni della Gestione ENAM (Tipologia di Gestione ENAM, Imponibile, Contributo).
- I dati riguardanti il Conguaglio Imponibile (Conguaglio imponibile, Contributo pensionistico su conguaglio imponibile, Contributo credito su conguaglio imponibile).

)		
Gestione Dipendenti Pubblici Vai a •	Operazioni 🕨	Utilita 🕨			🔑 🎒 ? i
Home > Frontespizio > Iscritto e Q	uadri > Nuovo Quadro E0			- CORTE DEI (CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA
Nuovo Quadro E0					Inserisci Pulisci Indietro
Mese Denuncia 06 Anno Den	uncia 2018 Progressivo 1				
Codice Fiscale Ente Dichiarante Codice Fiscale Ente di Apparter	80218670588 Progr. INPDAP 0 nenza 80218670588 Progr. INPD/	0000 Denominazione CORTE DEI CONTI S AP 00000 Denominazione CORTE DEI CO	SEDE CENTRALE DI ROMA INTI SEDE CENTRALE DI ROMA		
Codice Fiscale Ente Sede di Ser	rvizio 80218670588 Progr. INPDA	P 00000 Denominazione CORTE DEI CO	NTI SEDE CENTRALE DI ROMA		
Codice Fiscale Lavoratore	Cognome	Nome Giorno Opzione TFR			
E0_Periodo nel mese E0	Altro Ente Versante Recupero sg	avi Altra Indennita'			
Giorno Inizio*	Giori	to Fine*	Numero Mensilità	Data Fine Benef.Calam	ità
Cod. Cessazione		B			<u></u>
Detrik Terr Tek TER	0.11		¥		
Redib. Teol. Tab. TPR		o, valotablie FPK			
INQUADRAMENTO					
Tipo Impiego					
			٣		
Tipo Servizio					
Contratto	Qualifica	Regime Fine Servizio	Percentuale Asp. L.300/70	Tipo Part-Time	Percentuale Part-Time
Personale Scolastico		•		•	
Orario Settimanale Ridotto	Orario Settimanale Comple	to			
Personale in Servizio presso altra A	mministrazione				
Tipologia Servizio	C.F. Altra Amm.ne	Progressivo	C.F. Altra Amm.ne	Progressivo	
Personale di altra Amministrazione					
Tipologia Servizio	C.F. Altra Amm.ne	Progressivo			
▼					
GESTIONI					
Gestione Pensionistica					
Codice Gestione	•	Imponibile	Contributo	Contributo 1%	
Codice Indennità di Volo	Importo Indennità di Volo	Magg. Pens. D.Lgs. 165/97	Giorni Utili ai Fini Pensionistici o TFS	Imponibile Eccedente Massimale	
Retribuzione Virtuale	Contr. Sospeso Eventi Calamitosi	Stipendio Tabellare	Retr. Indiv. Anzianità		
Maggiorazione 1:	Tipo			Giorni Utili	
			¥		
Maggiorazione 2:	Tipo			Giorni Utili	
Maggiorazione 3:	Tipo		T	Giorni Utili	
maggiorazione o.			T		
Maggiorazione 4:	Tipo			Giorni Utili	
Queta D.L. 1466/01	Contrib 166/81		T		
Quota D.C. 1.166/91	Contrib. L. 100/91				
Gestione Previdenziale					
Codice Gestione	Imponibile TFR	Contributo TFR	Imponibile TFR Eccedente Massimale		
Contr. Sosp. Ev. Cal.	Imponibile TFS	Contributo TFS	Imponibile TFS Eccedente Massimale		
Gestione Credito Codice Gestione		Aderente D.M. 45/2007	Imponibile	Contributo	Imponibile Eccedente Massimale
	•	▼			
Codice Gestione		Imponibile	Contributo		
	T				
ENAM Codice Gestione		Imponibile	Contributo		
T					
CONGUAGLIO IMPONIBILE					
Importo		Contributo Pens.		Contributo Credito	

Sul folder "*Altri Enti Versanti*" (sezione II), si potrà valorizzare: Tipo contributo, Codice fiscale, Progressivo ENTE, Imponibile, Imponibile dovuto.

INDO				189				
IMPS								
Gestione								
ndenti Pubblici	Vai a 🕨	Operazioni 🕨	Utilita 🕨				J.	" 🖨 ?
ome > Front	espizio > Iscritto e Quadr	i > Nuovo Quadro E0				→ 	- CORTE DEI CONTI SEDE C	CENTRALE DI ROM
Νυονο	Quadro E0							
	Quality 20						Inserisci Pu	ulisci Indietro
Mese Den	uncia 06 Anno Denunci	a 2018 Progressivo 1						
Codice Fis	cale Ente Dichiarante 80	218670588 Progr. INPD/	AP 00000 Denominazione	CORTE DEI CONTI SEDE CENTRA	ALE DI ROMA			
Codice Fis	cale Ente di Appartenenz cale Ente Sede di Servizi	a 802186/0588 Progr. I 80218670588 Progr. I	NPDAP 00000 Denominazi	one CORTE DEI CONTI SEDE CI				
cource in	cale citte Sede di Servizio	, 002100/0000 Progr. 1	TPDAP 00000 Denominazi		NTRALE DI ROMA			
Cadian Di	and a transmission	Comment	Ciarra Ciarra	- Oneione TER				
Codice Fis	cale Lavoratore	Cognome	iome Giorn	o Opzione TFK				
E0_Period	o nel mese E0 Altro En	te Versante Recuper	o sgravi 🔪 Altra Indennita' 🔪	\				
SEZIONE	11							
Tipo C	ontr.			Codice Fiscale	Codice Progressivo	Imponibile	Contributo	*
1			τ					
			-					-
2			•					_
3			T					
			-					
4			•					
5			•					
6			•					
								<u> </u>
7			•					
8			¥					
			-					
3			•					

Sul folder "Recupero sgravi ", per ogni recupero si potranno valorizzare:

un codice, un importo, un anno ed un mese (solo per i codici 3 e 4)

Apendend Pubblel Vai a Operazioni Utilita	A C C C C C C C C C C C C C C C C C C C
Home > Frontespizio > Iscritto e Quadri > Nuovo Quadro E0	- CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA
Nuovo Quadro E0	
	Tenning Duling Tenlinger
	Tuerre build Turere
Mese Denuncia 06 Anno Denuncia 2018 Progressivo 1	
Codice Fiscale Ente Dichiarante 80218670588 Progr. INPDAP 00000 Denominazione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI RO	ма
Codice Fiscale Ente di Appartenenza 80218670588 Progr. INPDAP 00000 Denominazione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE D	I ROMA
Codice Fiscale Ente Sede di Servizio 802186/0588 Progr. INPDAP 00000 Denominazione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE D	I ROMA
Cource Fiscale Lavoratore Cognome Cognome Giorno Opzione TFK	
E0. Periodo nel mese E0. Altro Ente Versante Recupero suravi Altra Indennita'	
RECUPERO SGRAVI	
Codice	Importo Anno Mese A
1	
1	
2	T
3	
4	T
5	T Contraction of the second se
b	
7	T
8	
*	
9	T I I I I I I I I I I I I I I I I I I I

Sul folder "*Altre Indennità "*, per ogni recupero si potranno valorizzare:

un codice e un importo

INDC	Carlo and a	AND CALLER		EUR ^O		
IIIID						
Gestione Dipendenti Pubblic	Vaia 🕨	Operazioni 🕨	Utilita 🕨		J.) 🚑 ? i
Home > Fro	ntespizio > Iscritto e Qua	dri > Nuovo Quadro E0			- CORTE DEI CONTI SEDE C	CENTRALE DI ROMA
Nuo	o Quadro E0					
nuo	io quudio Lo				Inserisci P	disci Indietro
						ander andreade
Mese D	enuncia 06 Anno Denun	cia 2018 Progressivo 1				
Codice	Fiscale Ente Dichiarante 8 Fiscale Ente di Appartenen	0218670588 Progr. INPE 23 80218670588 Progr.	JAP 00000 Denominazione COR INPDAP 00000 Denominazione	TE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA		
Codice	Fiscale Ente Sede di Serviz	io 80218670588 Progr. 1	INPDAP 00000 Denominazione	CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA		
Codice	Fiscale Lavoratore	Cognome	Nome Giorno Op	zione TFR		
EQ. Per	indo pel mese E0 Altro Er	te Versante Recupero s	Altra Indennita'			
ALTRA I	NDENNITA'	neeversume meeupero s	grow Altra Indennita			
	Codice			Importo		<u>^</u>
1		•				
2		T				
з		٣				
4		•				
5		•				
- -		•				
-		•				
7		•				
8		•				
9		•				
10		•				-

Selezionando il pulsante **Inserisci** il nuovo quadro viene registrato in banca dati e si torna alla pagina **Visualizzazione iscritti e relativi quadri**, dove viene prospettata la lista aggiornata dei quadri dell'iscritto.

Una volta che il Quadro E0 è stato inserito, non è possibile modificare i valori dei campi che lo identificano: nel caso sorga la necessità di apportare modifiche a tali valori occorre cancellare il quadro ed inserirlo ex-novo.

Selezionando il pulsante **Pulisci** vengono annullate tutte le valorizzazioni effettuate sulla pagina, rimanendo sulla stessa pagina.

Selezionando il pulsante **Indietro** si torna alla pagina **Visualizzazione iscritti e relativi quadri**, abbandonando l'operazione d'inserimento, senza effettuare registrazioni sulla banca dati.

Sulla valorizzazione dei dati del Quadro E0 sono attivi i seguenti controlli:

- La data d'inizio periodo lavorativo deve avere la parte mese / anno uguale all'anno/mese della denuncia e non deve essere superiore al giorno fine periodo;
- La data di fine periodo lavorativo deve avere la parte mese / anno uguale all'anno/mese della denuncia e non deve essere inferiore al giorno inizio periodo;
- Se l'iscritto è un Pensionato Aderente credito DM 45/2007 deve essere indicata solo la Cassa credito;
- La valorizzazione di Tipo part time è obbligatoria se il Tipo impiego è "Part-time -Contratto a tempo determinato" oppure "Part-time - Contratto a tempo indeterminato";
- la percentuale part time può valere da 0 a 99, quando il tipo part time è orizzontale; può valere da 0 a 100 se il tipo part time è verticale o misto; vale 0, nel caso di part time verticale, con assenza di attività lavorativa

- Il numero di giornate lavorative utili per l'erogazione delle prestazioni ai fini pensionistici e di trattamento di fine servizio deve essere valorizzato solo se il tipo impiego è giornaliero. Non deve essere valorizzato per tutti gli altri tipi impiego. Vale al massimo 27. Inoltre, deve essere minore o uguale al numero di giorni del periodo.
- Il codice di regime fine servizio deve essere valorizzato se la gestione della cassa previdenziale è di competenza dell'I.N.A.D.E.L. o dell'E.N.P.A.S.;
- Il campo numero di mensilità deve essere valorizzato solo se il numero di mensilità è maggiore di 13. Può valere da 14 a 17;
- Il numero di giorni di maggiorazione deve essere minore o uguale al numero di giorni del periodo;
- L'importo corrispondente ai sei scatti stipendiali stabiliti dal D.Lgs. n. 165 del 1997, art. 4, calcolati sulla maggiorazione figurativa del 15% dello stipendio, come previsto dal comma 3 del suddetto art. 4. (Personale militare e forze della Polizia di Stato può essere valorizzato solo se la gestione pensionistica è a carico dello Stato
- La retribuzione virtuale a fini pensionistici può essere valorizzato solo se il tipo servizio è : "Astensione dal lavoro per malattia, degli operai delle aziende di cui all'art.20 c.2 del decreto legge 25 giugno 2008 n.112", oppure "Astensione dal lavoro per permessi orari o giornalieri legge 104/92 delle aziende di cui all'art.20 del decreto legge 25 giugno 2008 n.112". Non può essere valorizzato in tutti gli altri casi;
- Il tipo indennità di aeronavigazione o di volo (personale militare) può essere valorizzato solo se la Gestione pensionistica è a carico dello Stato;
- Il totale dell'imponibile pensionistico utilizzato per il calcolo della contribuzione può essere valorizzato solo se è specificata la gestione pensionistica;
- Il totale dei contributi a carico dell'Ente e dell'iscritto, con esclusione del contributo aggiuntivo dell"1%, deve essere minore dell'Imponibile;
- Il contributo dell'1%, a carico del solo iscritto, dovuto sulla retribuzione eccedente il limite della prima fascia di retribuzione pensionabile, può essere valorizzato solo se l'imponibile è valorizzato. Può assumere anche valori negativi;
- Il totale dei contributi ai fini del trattamento di fine servizio a carico dell'Ente e del dipendente, trattenuti e versati dal datore di lavoro deve essere valorizzato se è valorizzato l'imponibile di fine servizio e il codice di regime fine servizio vale "*TFS*"
- L'imponibile TFR può essere valorizzato solo se il codice di regime fine servizio vale "TFR" oppure "OPTANTE";
- Il contributo TFR deve essere valorizzato se è valorizzato l'imponibile TFR
- La retribuzione mensile standard ai fini del calcolo della prestazione deve essere valorizzata se è valorizzata la gestione previdenziale e il codice di regime fine servizio vale "*TFR*" oppure "*OPTANTE*";
- Il campo "*Retribuzioni utili ai fini della prestazione del trattamento di fine rapporto*" deve valorizzato se è valorizzata la gestione previdenziale e il codice di regime fine servizio vale "TFR" oppure "OPTANTE";
- Data di fine periodo dell'eventuale "Beneficio di sospensione del versamento contributivo derivante da evento calamitoso" deve essere valorizzato se viene valorizzato l'"Importo del contributo pensionistico di cui è stato sospeso il versamento per effetto del beneficio concesso" oppure l'"Importo del contributo previdenziale di cui è stato sospeso il versamento per effetto del beneficio concesso";

- L'"Importo del contributo pensionistico di cui è stato sospeso il versamento per effetto del beneficio concesso" può essere valorizzato solo se è stata valorizzata la "Data di fine periodo dell'eventuale beneficio di sospensione del versamento contributivo derivante da evento calamitoso";
- L'"Importo del contributo previdenziale di cui è stato sospeso il versamento per effetto del beneficio concesso" può essere valorizzato solo se è stata valorizzata la "Data di fine periodo dell'eventuale beneficio di sospensione del versamento contributivo derivante da evento calamitoso";
- L'orario settimanale effettivamente svolto per il personale scolastico assunto a tempo determinato iscritto alla Cassa Trattamenti pensionistici per i dipendenti statali, che effettua un orario ridotto rispetto all'orario di tempo pieno deve essere valorizzato solo se è stato valorizzato l'orario settimanale completo personale scolastico e viceversa.
- La "Percentuale aspettativa concessa ai sensi dell"art. 31 della legge 300/70" deve essere valorizzata se tipo servizio è "Servizio ed aspettativa non retribuita per motivi sindacali fruita in misura parziale";
- L'annotazione "*In servizio presso altra amministrazione*" deve essere valorizzata se sono valorizzati il "*Codice fiscale della sede di servizio altra amministrazione*" e il "*Progressivo ENTE altra amministrazione*" e viceversa.
- L'annotazione "*Personale di altra amministrazione*" deve essere valorizzata se sono valorizzati il "*Codice fiscale della sede di servizio altra amministrazione*" e il "*Progressivo ENTE altra amministrazione*" e viceversa.
- La "Percentuale di retribuzione" deve essere valorizzata se il "Tipo Servizio" è "Astensione facoltativa dal lavoro con retribuzione ridotta per maternità e per assistenza ai figli", oppure "Assenza dal lavoro per educazione e assistenza ai figli fino al 6° anno di età (art.1 comma 40 lett. a L.335/95)", oppure "Astensione facoltativa senza retribuzione per assistenza ai figli utile coperta da contribuzione figurativa", oppure "Assenza dal lavoro per assistenza figli dal 6° anno di età, coniuge, genitori conviventi per condizioni previste ex. art.3 L.104/92 (art. 1 comma 40 lett. b L. 335/95)". Può valere 30, 40, 50, 80 se il "Tipo Servizio" è uguale a "Astensione facoltativa dal lavoro con retribuzione ridotta per maternità e per assistenza ai figli". Vale 0 in tutti gli altri casi
- Il *"Totale dell'importo dovuto da ogni soggetto versante diverso dal sostituto"* può assumere valori negativi solo se il tipo contributo assume il valore *"Eccedenza con contributo maggiorato dell'1%"*.
- La gestione ENPDEP può essere acquisita senza imponibile né contributo. Se presente un Imponibile diverso da zero, il contributo deve essere presente, minore dell'imponibile e diverso da zero. Se l'imponibile assume il valore zero, il Contributo deve essere presente e uguale a zero.
- La gestione ENAM può essere acquisita senza imponibile né contributo. Se presente un Imponibile diverso da zero, il contributo deve essere presente, minore dell'imponibile e diverso da zero. Se l'imponibile assume il valore zero, il Contributo deve essere presente e uguale a zero.
- Il "Codice recupero contributi per sgravi" deve essere valorizzato solo se è valorizzato l'"Importo recupero contributi per sgravi" e viceversa.

I Codici recupero contributi per sgravi sono :

- 1 Trasformazione CFL lett. B
- 2 Legge 247/2007

3 - "Esonero contributivo soglia mensile articolo unico, commi 118 e seguenti, della Legge

23 dicembre 2014, n. 190"

4 - "Conguaglio residuo esonero contributivo articolo unico, commi 118 e seguenti legge

n.190/2014″

5 "Esonero contributivo soglia mensile articolo unico, commi 118 e seguenti, della Legge 23

dicembre 2014, n. 190 - valore dichiarato in precedente denuncia"

Per i quadri E0 potranno essere valorizzati solo i codici 1, 2, 3 e 4 e solo per il 3 ed il 4 oltre all'anno deve essere valorizzato anche il mese.

4.2.5.2 <u>Visualizzazione quadro E0</u>

La funzione è attivabile dalla pagina

• Visualizzazione iscritto e relativi quadri

raggiungibile dalla pagina **Visualizzazione frontespizio, iscritti e quadri Z2** dopo aver selezionato sull' **Elenco Iscritti** l'iscritto su cui si vuole operare tramite un click sul simbolo corrispondente, e quindi selezionando sulla **Lista Quadri** il quadro d'interesse, tramite un click sul simbolo **i** corrispondente.

La pagina presenta:

- Il periodo di riferimento della denuncia (Anno / Mese);
- i dati del frontespizio della denuncia (Codice fiscale, Progressivo ENTE e Ragione sociale dell'Ente Dichiarante, dell'Ente di Appartenenza e dell'Ente della Sede di Servizio, Progressivo Denuncia e, se la denuncia è stata trasmessa, Numero protocollo e Data trasmissione);
- i dati dell'iscritto a cui si riferisce il quadro (Codice fiscale, cognome e nome dell'iscritto, data destinazione del TFR a forme di previdenza complementare e denominazione Fondo di Previdenza Complementare);
- Quattro folder, selezionabili singolarmente: sul folder "Dettaglio quadro", sono visibili
 i dati retributivi e contributivi dell'iscritto relativi ai periodi correnti, con riferimento alla
 previdenza obbligatoria ed alle altre attività istituzionali della gestione dipendenti
 pubblici, sul folder "Recupero sgravi " vengono visualizzate le informazioni relative ai
 recuperi sgravi e sul folder "Altri Enti Versanti" sono visibili le informazioni relative
 alle amministrazioni o enti versanti diversi dal dichiarante e sul folder "Altre
 Indennità" sono visibili le informazioni relative alle ulteriori indennità.

Sul folder "Dettaglio quadro" (Sezione I), saranno visualizzati:

- Il periodo di riferimento del piano (Data inizio periodo / Data fine periodo);
- Informazioni di carattere generale (Tipologia di cessazione o sospensione, Numero di mensilità, Retribuzione teorica tabellare TFR, Retribuzione valutabile ai fini del TFR);
- I dati riguardanti l'Inquadramento, distinti per:
 - Informazioni per il personale in servizio presso l'Amministrazione;
 - o Informazioni per il personale in servizio presso altra Amministrazione;
 - Informazioni per il Personale di altra Amministrazione;.

- I dati riguardanti le Gestioni, distinti per:
 - Gestione Pensionistica;
 - Gestione Previdenziale;
 - Gestione Credito;
 - Gestione ENPDAP;
 - \circ Gestione ENAM.
- I dati riguardanti il Conguaglio Imponibile.

3							
tione ti Pubblici	Vaia 🕨	Operazioni 🕨 U	Itilita 🕨				<i>P</i> 🖨
e > Front	tespizio > Iscritto e Qu	adri > Dettaglio Quadro				- PATRO	CINIO DIMESSI OO.PP. 1
/isual	lizza Quadro E	0					Indietr
lese Den	nuncia 04 Anno Denu	incia 2016 Progressivo 1					
ata Tras	smissione 18/12/2017	Identificativo Trasmissione 51	521743				
odice Fis	scale Ente Dichiarante	80083050015 Progr. INPDAP	00000 Denominazione PA	TROCINIO DIMESSI OOPP	FORINO		
odice Fis	scale Ente Sede di Servi	zio 80083050015 Progr. INPD	AP 00000 Denominazione	PATROCINIO DIMESSI OC PATROCINIO DIMESSI OC	PP TORINO		
odice Fis	scale Lavoratore	Cognome	Nome	Giorno Opzione TFR			
E0_Peri	iodo nel mese E0	Altro Ente Versante Recupero	sgravi				
Giorno Ir	nizio	Giorn	o Fine	N	umero Mensilità	Data Fine Benef.Calamità	
01/04	/2016	30	/04/2016				
Cod. Ces	ssazione						
Retrib. T							
	eor. Tab. TFR	Retri	s, valutablie irk				
	eor. Tab. TFR	Retri	5. Valutabile TPR				
	eor. Tab. TFR	Retri	s. valutabile TFK				
INQUA	DRAMENTO	Retri					
INQUA	DRAMENTO	Retri					
I NQUA Fipo Imp 1-Contra	eor. Tab. TFR DRAMENTO piego atto a tempo indetermir	Retri					
INQUA Tipo Imp 1-Contra Tipo Sen	eor. Tab. TFR DRAMENTO piego atto a tempo indetermir vizio	Retri					
INQUA Tipo Imp 1-Contra Tipo Sen 4-Serviz	eor. Tab. TFR DRAMENTO piego atto a tempo indetermir vizio io ordinario	Retri					
NQUA ipo Imp I-Contra ipo Sen I-Servizi ierc. Ref	eor. Tab. TFR DRAMENTO piego atto a tempo indetermir vizio tribuzione	Retri	Qualifica	Regime Fine Servizio	Percentuale Asp. L.300/70	Tipo Part-Time	Percentuale Part-Time
NQUAI ipo Imp I-Contra ipo Sen I-Serviz lerc. Ref	eor. Tab. TFR DRAMENTO piego atto a tempo indetermir vizio ico ordinario tribuzione	Retri	Qualifica 049000	Regime Fine Servizio 3 - TFS	Percentuale Asp. L.300/70	Tipo Part-Time	Percentuale Part-Time
NQUAI ipo Imp I-Contra ipo Sen I-Servizi lerc. Ref	eor. Tab. TFR DRAMENTO piego atto a tempo indetermir vizio aio ordinario tribuzione le Scolastico	Retri	Qualifica 045000	Regime Fine Servizio 3 - TFS	Percentuale Asp. L.300/70	Tipo Part-Time	Percentuale Part-Time
ipo Imp I-Contra ipo Sen 4-Serviz Perc. Ref Personal Drario Se	eor. Tab. TFR DRAMENTO piego atto a tempo indetermir vizio do ordinario tribuzione <i>le Scolastico</i> ettimanale Ridotto	Retri	Qualifica 049000	Regime Fine Servizio 3 - TFS	Percentuale Asp. L.300/70	Tipo Part-Time	Percentuale Part-Time
ipo Imp ipo Sen i-Contra ipo Sen i-Serviz Perc. Ref Personal Drario Se	eor. Tab. TFR DRAMENTO piego atto a tempo indetermir vizio is ordinario tribuzione le Scolastico ettimanale Ridotto	Retri	Qualifica 049000	Regime Fine Servizio 3 - TFS	Percentuale Asp. L.300/70	Tipo Part-Time	Percentuale Part-Time
INQUAI Fipo Imp 1-Contra Fipo Sen 4-Servizi Personal Drario Se Personal	eor. Tab. TFR DRAMENTO piego atto a tempo indetermir vizio iso ordinario tribuzione le Scolastico ettimanale Ridotto le in servizio presso altr	Contratto Contratto RALN Orario Settimanale Com	Qualifica Qualifica 049000	Regime Fine Servizio 3 - TFS	Percentuale Asp. L.300/70	Tipo Part-Time	Percentuale Part-Time
INQUAI Fipo Imp 1-Contra Fipo Sen 4-Serviz: Personal Drario Se Personal Fipologia	eor. Tab. TFR DRAMENTO piego atto a tempo indetermir vizio is ordinario tribuzione le Scolastico ettimanale Ridotto le in Servizio presso altr a Servizio	Retri	Qualifica 049000	Regime Fine Servizio 3 - TFS	Percentuale Asp. L.300/70	Tipo Part-Time	Percentuale Part-Time
NQUA ipo Imp I-Contra ipo Sen i-Servizi erc. Ref Personal pario Se ipologia	eor. Tab. TFR DRAMENTO piego atto a tempo indetermir vizio iso ordinario tribuzione le Scolastico ettimanale Ridotto le in Servizio presso altri a Servizio	Actinication (tempo pieno)	Qualifica Qualifica 045000 Dieto	Regime Fine Servizio 3 - TFS C.F. Altra Amm.ne	Percentuale Asp. L.300/70	Tipo Part-Time	Percentuale Part-Time
NQUAI ipo Imp I-Contra ipo Sen I-Serviz Verc. Ref Versonal Drario Se Personal ipologia	eor. Tab. TFR DRAMENTO piego atto a tempo indetermir vicio iso ordinario tribuzione le Scolastico ettimanale Ridotto le in Servizio presso altr	Contratto RALN Orario Settimanale Com C.F. Altra Amm.ne	Qualifica Q49000 Progressivo	Regime Fine Servizio 3 - TFS C.F. Altra Amm.ne	Percentuale Asp. L.300/70	Tipo Part-Time	Percentuale Part-Time
INQUAI Fipo Imp 1-Contra Fipo Sen 4-Serviz Personal Personal Personal Personal	eor. Tab. TFR DRAMENTO piego atto a tempo indetermir vizio is ordinario tribuzione de Scalastico ettimanale Ridotto le in Servizio presso altr a Servizio le di altra Amministrazi	Retri	Qualifica Qualifica 049000 Progressivo	Regime Fine Servizio 3 - TFS C.F. Altra Amm.ne	Percentuale Asp. L.300/70	Tipo Part-Time	Percentuale Part-Time

GESTIONI					
Gestione Pensionistica					
Codice Gestione		Imponibile	Contributo	Contributo 1%	
2 - Cassa Pensioni Dipende	enti Enti Locali	1.779,65	581,06		
Codice Indennità di Volo	Importo Indennità di Volo	Magg. Pens. D.Lgs. 165/97	Giorni Utili ai Fini Pensionistici o TFS	Imponibile Eccedente Massimale	
Retribuzione Virtuale	Contr. Sospeso Eventi Calamito	si Stipendio Tabellare	Retr. Indiv. Anzianità		
		1.523,27	9,55		
Maggiorazione 1:	Tipo			Giorni Utili	
Maggiorazione 2:	Tipo			Giorni Utili	
Maggiorazione 3:	Tipo			Giorni Utili	
Maggiorazione 4:	Tipo			Giorni Utili	
Quota D.L. L.166/91	Contrib. L. 166/91				
Codice Gestione	Imponibile TFR	Contributo TFR	Imponibile TFR Eccedente Massimale	1	
6 - I.N.A.D.E.L.					
Contr. Sosp. Ev. Cal.	Imponibile TFS	Contributo TFS	Imponibile TFS Eccedente Massimale		
	1.311,73	80,02			
Gestione Credito					
Codice Gestione		Aderente D.M. 45/2007	Imponibile	Contributo	Imponibile Eccedente Massimale
9 - Gestione Unitaria delle I	Prestazioni Creditizie e Sociali		1.779,65	6,23	
ENPDEP					
Codice Gestione		Imponibile	Contributo		
ENAM					
Codice Gestione		Imponibile	Contributo		
IGUAGLIO IMPONIBII F					
orto		Contributo Pens.		Contributo Credito	

Sul folder "*Altri Enti Versanti*" (sezione II), verranno visualizzati: Tipo contributo, Codice fiscale, Progressivo ENTE, Imponibile, Imponibile dovuto.

M	S					01015		Lung O							
Gestion Dipendenti F	ne Pubblici	√aia 🕨		Operazion	i 🕨	Utilita 🕨							Þ	3	? i
Home >	• Fronte	spizio > 1	scritto e Qua	l ri > Dettagl	io Quadro						→ •	- PATROCINIO DIME	SSI OO.F	P. TOR	INO
Vi	suali	zza Q	uadro E()											
_													Ind	lietro	
Me	se Denu	ncia 04	Anno Denun	cia 2016 Pr	ogressivo 1	E1E21743									
Cod	lice Fisc	ale Ente I	Dichiarante 8	0083050015	Progr. INPE	AP 00000 De	enominazione PATI	ROCINIO DIMESSI OO	PP TORI	NO					
Cod	lice Fisc	ale Ente d	li Appartenen	za 8008305	0015 Progr.	INPDAP 00000	Denominazione	PATROCINIO DIMESS	SI OOPP	TORINO					
Cod	lice Fisc	ale Ente S	Sede di Servizi	o 80083050	015 Progr.]	NPDAP 00000	Denominazione	PATROCINIO DIMESSI	I OOPP T	ORINO					
															1
50	Design														1
SE	TONE T	T	e LO AII	ro Ente ve	rsante Re	cupero sgravi	`								1
	Tipo C	ontr.						Codice Fiscale		Codice Progressivo	Imponibile	Contributo			
1] [^	
									1 1						
2															
з															
4] [
5									1 1						
Ŭ												 			
6															
7															
8															
									1 1					~	
9															

Selezionando il pulsante **Indietro** si torna alla pagina **Visualizzazione iscritto e relativi** quadri.

Sul folder "Recupero sgravi ", per ogni recupero saranno visualizzati:

un codice, un importo, un anno ed un mese (solo per i codici 3 e 4)

INPS				Contraction of the second					
Gestione ipendenti Pubblici	Vai a 🕨	Operazioni 🕨	Utilita 🕨				Þ	3	? i
Home > Fronte	espizio > Iscritto e Quad	ri > Dettaglio Quadro				-	PATROCINIO DIMESSI OO.	PP. TORI	INO
Visuali	izza Quadro E0	1							
							In	dietro	
Mese Denu	uncia 04 Anno Denunc	ia 2016 Progressivo 1							
Data Trasn	missione 18/12/2017 Id	entificativo Trasmissione	51521743						
Codice Fisc	cale Ente Dichiarante 80	083050015 Progr. INPI	DAP 00000 Denomi	nazione PATROCINIO DIMESSI OOF	P TORINO				
Codice Fise	cale Ente di Appartenenz cale Ente Sodo di Somizio	a 80083050015 Progr.	INPDAP 00000 Der	nominazione PATROCINIO DIMESS	OOPP TORINO				
cource rise	cure Ente Sede di Servizie	, cocososo progra	APPAP 00000 Dell						
Codice Fisc	cale Lavoratore	Cognome	N	lome Giorno Opzione TFR					
E0 Period	to nel mese E0 Altro E	inte Versante Recuper	ro sgravi						
RECUPERO	O SGRAVI								
Codic	e				Importo	Anno Riferimento	Mese Riferimento		
1								^	
2									
-									
3									
4									
5									
c									
°									
7									
8									
9								~	
									1

I Codici recupero contributi per sgravi sono :

1 - Trasformazione CFL lett. B

2 - Legge 247/2007

3 - "Esonero contributivo soglia mensile articolo unico, commi 118 e seguenti, della Legge

23 dicembre 2014, n. 190"

4 - "Conguaglio residuo esonero contributivo articolo unico, commi 118 e seguenti legge

n.190/2014"

5 "Esonero contributivo soglia mensile articolo unico, commi 118 e seguenti, della Legge 23

dicembre 2014, n. 190 - valore dichiarato in precedente denuncia"

Per i quadri E0 potranno essere presenti solo i codici 1, 2, 3 e 4 e solo per il 3 ed il 4 oltre all'anno deve risultare valorizzato anche il mese.

Selezionando il pulsante **Indietro** si torna alla pagina **Visualizzazione iscritto e relativi** quadri.

Sul folder "Altra Indennità", per ogni recupero saranno visualizzati:

un codice e un importo.

INPS SUB			DEURO C			
Gestione Ipendenti Pubblici Vai a >	Operazioni 🕨	Utilita 🕨				🔑 🎒 ? i
Home > Frontespizio > Iscritto e Qua	adri > Dettaglio Quadro			→ 🛛	- CORTE DEI CONTI	SEDE CENTRALE DI ROMA
Visualizza Quadro F	'n					
VISUAIIZZA QUALITO E						Indietro
Mese Denuncia 06 Anno Denur	ncia 2018 Progressivo 1					
Codice Fiscale Ente Dichiarante Codice Fiscale Ente di Appartene	80218670588 Progr. INPE nza 80218670588 Progr.	INPDAP 00000 Denominazione CORTE INPDAP 00000 Denominazione CO	DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA DRTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI RO	OMA		
Codice Fiscale Ente Sede di Servi	zio 80218670588 Progr.	INPDAP 00000 Denominazione CC	ORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI RO	AMC		
Codice Fiscale Lavoratore	Cognome	Nome iiorno Opzio	one TFR			
E0_Periodo nel mese E0 Altro E	inte Versante Recupero s	gravi Altra Indennita'				
ALTRA INDENNITA'						
Codice			1		Importo	<u>^</u>
1]			
2						
3]			
4			1			
			1			
,			л Г			
6			_			
7]			
8]			
9			1			
			1			_
10						•

Selezionando il pulsante **Indietro** si torna alla pagina **Visualizzazione iscritto e relativi** quadri.

4.2.5.3 Modifica quadro E0

La funzione è attivabile dalla pagina

• Visualizzazione quadro E0

selezionando la voce di menù **Operazioni > Modifica.**

Se la denuncia è stata già trasmessa, la voce di menu Operazioni è disabilitata e la funzione non è attivabile.

A fronte della selezione, il sistema ripropone la pagina **Visualizzazione quadro EO**, su cui, sul folder "**Dettaglio quadro**" (Sezione I), potranno essere modificati:

- Il periodo di riferimento del piano (Data inizio periodo / Data fine periodo);
- Le informazioni di carattere generale (Tipologia di cessazione o sospensione, Numero di mensilità, Retribuzione teorica tabellare TFR, Retribuzione valutabile ai fini del TFR, Progressivo Denuncia);
- I dati riguardanti l'Inquadramento, ovvero:
 - Le informazioni per il personale in servizio presso l'Amministrazione;
 - Le informazioni per il personale in servizio presso altra Amministrazione;
 - Le informazioni per il Personale di altra Amministrazione;.
- I dati riguardanti le Gestioni, ovvero:
 - La Gestione Pensionistica;
 - La Gestione Previdenziale;
 - La Gestione Credito;
 - La Gestione ENPDAP;
 - La Gestione ENAM.
- I dati riguardanti il Conguaglio Imponibile.

		5 () (199	Q				
Gestione Dipendenti Pubblici Vaj a Monora	azioni 🕨 Utilita 🕨						<i>»</i> A ?
Home > Frontespizio > Iscritto e Quadri > Det	ttaglio Quadro				•	- CORTE DEI C	ONTI SEDE CENTRALE DI ROMA
Modifica Quadro E0							
							Modifica Pulisci Indietro
Mese Denuncia de Anno Denuncia 2018 Codice Fiscale Ente Dichiarante 802186700 Codice Fiscale Ente di Appartenenza 8021 Codice Fiscale Ente Sede di Servizio 80218	Progressivo 1 588 Progr. INPDAP 00000 De .8670588 Progr. INPDAP 00000 8670588 Progr. INPDAP 00000	nominazione CORTE DEI COP Denominazione CORTE DE Denominazione CORTE DE	NTI SEDE CENTRALE DI ROMA EI CONTI SEDE CENTRALE DI ROM I CONTI SEDE CENTRALE DI ROM	IA A			
Codice Fiscale Lavoratore	Cognome Nome	Giorno Opzione TFR					
E0_Periodo nel mese E0 Altro Ente V	/ersante Recupero sgravi Alt	ra Indennita'					
Giorno Inizio	Giorno Fine*		Nume	ro Mensilità	Da	ita Fine Benef.Calami	tà
01/06/2018	30/06/2018	31,					31,
Cod. Cessazione				•			
Retrib. Teor. Tab. TFR	Retrib. Valutab	oile TFR					
INQUADRAMENTO							
Tipo Impiego							
1-Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)				•			
Tipo Servizio							
4-Servizio ordinario	to	Qualifica	Pegime Eine Servizio	Perceptuale App. 1, 200/2	70	Tipo Part-Timo	Parcentuale Part-Ti
1111		111111	T T T T T T T T T T T T T T T T T T T	Percentuale Asp. 1.300/7] [Tipo Parc-Time	Percentuale Part-II
Personale Scolastico							
Orario Settimanale Ridotto Orario S	Settimanale Completo						
Personale in Servizio presso altra Amministraz	tione						
Tipologia Servizio C.F. Altr	ra Amm.ne	Progressivo	C.F. Altra Amm.ne	Progressivo			
Parcapala di altra Amministraziona							
Tipologia Servizio C.E. Altr	ra Amm.ne	Progressivo					
GESTIONI							
Gestione Pensionistica							
Codice Gestione		Imponibile	Contributo		ontributo 1%		
1 - Cassa Trattamenti pensionistici dei dipenc	denti statali 🔻	1.111,00	111,00				
Codice Indennità di Volo Importo Inc	dennità di Volo I	Magg. Pens. D.Lgs. 165/97	Giorni Utili ai Fini Pensionis	tici o TFS In	nponibile Ecceden	nte Massimale	
Retribuzione Virtuale Contr. Sosp	oeso Eventi Calamitosi S	Stipendio Tabellare	Retr. Indiv. Anzianità				
Manianziana 1. Tia		1.111,00	800,00				
maggiorazione 1: Tipo			•	G			
Maggiorazione 2: Tipo				Gi	iorni Utili		
			¥				
Maggiorazione 3: Tipo			•	Gi	iorni Utili		
Maggiorazione 4: Tipo				Gi	iorni Utili		
	100/01		•				
Quota D.L. L.166/91 Contrib. L.	100/31						
Gestione Previdenziale							
Codice Gestione Imponibile	TFR (Contributo TFR	Imponibile TFR Eccedente	Massimale			
T							
Contr. Sosp. Ev. Cal. Imponibile	TFS (Contributo TFS	Imponibile TFS Eccedente I	Massimale			
Gestione Credito		derente D.M. 45/2007	Imponibile		ontributo		Imposibile Eccedente Marcinela
9 - Gestione Unitaria delle Prestazioni Crediti	izie e Sociali 🔻	Nuerence D.m. 40/2007 ▼	Imponible		ananouto		Imponible coordente massimale
ENPDEP							
Codice Gestione	I	Imponibile	Contributo				
	•						
ENAM							
Codice Gestione	I	Imponibile	Contributo				
▼							
CONGUAGLIO IMPONIBILE							
Importo		Contributo Pens		-	ontributo Coodita		
		Contributo Peris.			Sharbata Credito		

Sul folder "*Altri Enti Versanti*" (sezione II), potranno essere modificati: Tipo contributo, Codice fiscale, Progressivo ENTE, Imponibile, Imponibile dovuto.

Gestin	Pubblici Vaia 🕨	Operazioni 🕨	Utilita 🕨				ß	🚑 ? i
Home	> Frontespizio > Iscritte	o e Quadri > Dettaglio Quadro				→	- CORTE DEI CONTI SEDE CE	ENTRALE DI ROMA
М	odifica Quadro	E 0					Modifica Puli	isci Indietro
Me Co Co	se Denuncia 06 Anno dice Fiscale Ente Dichia dice Fiscale Ente di App dice Fiscale Ente Sede c	Denuncia 2018 Progressivo 1 rante 80218670588 Progr. INPE artenenza 80218670588 Progr. Ji Servizio 80218670588 Progr.	DAP 00000 Denominazione INPDAP 00000 Denominazi INPDAP 00000 Denominazi	CORTE DEI CONTI SEDE CENTRA one CORTE DEI CONTI SEDE CE one CORTE DEI CONTI SEDE CEI	LE DI ROMA NTRALE DI ROMA ITRALE DI ROMA			
E	dice Fiscale Lavoratore	Cognome Altro Ente Versante Recupe	Nome Giorne	o Opzione TFR				
SE	ZIONE II							
	Tipo Contr.			Codice Fiscale	Codice Progressivo	Imponibile	Contributo	^
1	1-Contr dip. tempo pier	no/parttime x tipo impiego 1,2,5,6,8	,9,10,13,14,17,18 ▼	91009730598	00000	1.111,00	111,00	
2			٣					
з			•					
4			•					
-			•					
5			•					
6			T					
7			T					
8			•					
9			•					

Sul folder "Recupero sgravi ", per ogni recupero saranno visualizzati:

un codice, un importo, un anno ed un mese (solo per i codici 3 e 4)

Conserve Con			Þ	🎒 ? i
Home > Frontespizio > Iscritto e Quadri > Dettaglio Quadro	→	- CORTE DEI CO	ONTI SEDE CENT	FRALE DI ROMA
Modifica Ouadro E0				
•		[Modifica Pulisc	i Indietro
Masa Denuncia ()6 Anno Denuncia 2019 Progressivo 1				
Codice Fiscale Ente Dichiarante 80218670588 Progr. INPDAP 00000 Denominazione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA				
Codice Fiscale Ente di Appartenenza 80218670588 Progr. IMPDAP 00000 Denominazione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA Codice Fiscale Ente Schol di Servicio 80218670588 Progr. IMPDAP 00000 Denominazione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA				
Codice Fiscale Lavoratore Cognome Cognome Giorno Opzione TFR				
E0_Periodo nel mese E0 Altro Ente Versante Recupero sgravi Altra Indennita'				
RECUPERO SGRAVI				_
Codice	Importo	Anno M Riferimento F	Mese Riferimento	^
1 1 - Trasformazione CFL lett. B	234,00	2018	05	
2				
•				
4				
5				
5				
7				
				_
9				•

Sul folder "Altra Indennità", per ogni recupero saranno visualizzati:

un codice e un importo.

IND				UR CUR		
Gestion Dipendenti Pu	bolici Vaia 🕨	Operazioni 🕨	Utilita 🕨			🔑 🎒 ? i
Home >	Frontespizio > Iscritto e Qu	adri > Dettaglio Quadro			→	- CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA
Mo	difica Quadro E0)				
						Modifica Pulisci Indietro
Mes	e Denuncia 06 Anno Denu	incia 2018 Progressivo 1				
Codi	ice Fiscale Ente Dichiarante	80218670588 Progr. INP	DAP 00000 Denominazione	CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA		
Codi	ice Fiscale Ente di Apparten ice Fiscale Ente Sede di Serv	enza 80218670588 Progr. vizio 80218670588 Progr.	INPDAP 00000 Denomina INPDAP 00000 Denomina:	zione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA		
Codi	ice Fiscale Lavoratore	Cognome	Nome	no Opzione TFR		
E0_	Periodo nel mese E0 Altro	Ente Versante Recupero :	sgravi Altra Indennita'			
ALT	RA INDENNITA'					
	Codice			Importo		A
1		*		L	J	
2		•				
з		T]	
4		V]	
5		V]	
6		V]	
7		T]	
8		T]	
9		T]	
10		Ŧ]	-

Per la valorizzazione dei dati nell'operazione di modifica sono validi i controlli descritti nel § **4.2.5.1 Inserimento quadro EO.**

Selezionando il pulsante **Invia**, il sistema richiede la conferma dell'operazione.

A seguito della conferma, tutte le modifiche apportate sui dati del quadro vengono memorizzate sulla banca dati, e si torna alla pagina **Visualizzazione iscritto e relativi quadri**, dove viene prospettata la lista aggiornata dei quadri.

Selezionando il pulsante **Pulisci** vengono annullate tutte le modifiche apportate ai dati del quadro, rimanendo sulla stessa pagina.

Selezionando il pulsante **Indietro** si torna alla pagina **Visualizzazione iscritto e relativi quadri**, abbandonando l'operazione di modifica, cioè senza registrare le eventuali modifiche apportate sui dati del quadro.

4.2.5.4 <u>Cancellazione quadro E0</u>

La funzione è attivabile dalla pagina

• Visualizzazione quadro E0

Selezionando la voce di menu **Operazioni>Cancella** si richiede la cancellazione del Quadro E0 visualizzato.

Se la denuncia è stata già trasmessa, la voce di menu Operazioni è disabilitata e la funzione non è attivabile.

A seguito della conferma dell'operazione, il quadro viene eliminato definitivamente dalla banca dati e si torna alla pagina pagina **Visualizzazione iscritto e relativi quadri**, dove viene prospettata la lista aggiornata dei quadri.

4.2.6. Trattamento quadro E1

4.2.6.1 Inserimento quadro E1

La funzione è attivabile dalla pagina

• Visualizzazione iscritto e relativi quadri

raggiungibile dalla pagina pagina **Visualizzazione frontespizio, iscritti, quadri Z2 e Altri Importi a Conguaglio**, dopo aver selezionato sull'elenco l'iscritto sul quale si vuole effettuare l'operazione tramite un click sul simbolo corrispondente, e quindi selezionando la voce di menu **Vai a ... >Nuovo E1**.

Se la denuncia è stata già trasmessa, la voce di menu Vai a ... è disabilitata e la funzione non è attivabile.

La pagina presenta:

- Il periodo di riferimento della denuncia (Anno / Mese);
- i dati del frontespizio della denuncia (Codice fiscale, Progressivo ENTE e Ragione sociale dell'Ente Dichiarante, dell'Ente di Appartenenza e dell'Ente della Sede di Servizio, Progressivo Denuncia);
- i dati dell'iscritto a cui si riferisce il quadro (Codice fiscale, cognome e nome dell'iscritto, data destinazione del TFR a forme di previdenza complementare e denominazione Fondo di Previdenza Complementare);

Per inserire un nuovo quadro E1, l'utente dovrà valorizzare le informazioni relative alla posizione contributiva dell'iscritto, ovvero:

- il periodo lavorativo di riferimento (data inizio e data fine);
- l'indicazione relativa ai contributi versati e non dichiarati (da valorizzare per comunicazioni di periodi retributivi/contributivi non precedentemente denunciati per i quali sono stati già versati contributi al Fondo);
- la tipologia di Fondo Pensione Complementare;
- la tipologia di comparto;
- la data di sottoscrizione della domanda;
- la data Decorrenza Contribuzione (Anno e Mese) al Fondo Pensione;
- l'aliquota contributiva a carico del lavoratore e del datore di lavoro;
- TFR in percentuale sulla retribuzione destinata al fondo;
- Le informazioni relative alla cessazione o sospensione del fondo (data cessazione, tipo sospensione, motivo cessazione);
- Totale retribuzione soggetta al conguaglio fiscale;
- Contribuzione a carico del lavoratore, contribuzione a carico del datore di lavoro, contributo aggiuntivo;
- Quota versata dall'iscritto per reintegrazione anticipazione;
- Quote versate dall'iscritto e dal datore di lavoro, una tantum, per iscrizione al FPC;
- Versamenti TFR ;

e potrà valorizzare:

- le informazioni relative ai contributi omessi o indebitamente versati:
 - il periodo lavorativo di riferimento (data inizio e data fine);

- il contributo per mancato versamento e la contribuzione indebitamente versata al FPC, a carico del lavoratore;
- il contributo per mancato versamento, la quota sanzionatoria, la contribuzione indebitamente versata al FPC e l'importo per la refusione del danno subito dal lavoratore, a carico del datore di lavoro;
- I dati relativi alle altre Amministrazioni o Enti versanti.

Gestione			
vendenti Pubblici Vai a 🕨	Operazioni 🕨 Utilita 🕨		
lome > Frontespizio > Iscritto e (Quadri > Nuovo Quadro E1		- CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROM
Nuovo Quadro F1			
			Inserisci Pulisci Indietro
Mese Denuncia 06 Anno Der	nuncia 2018 Progressivo 1		
Codice Fiscale Ente Dichiarant	te 80218670588 Progr. INPDAP 00000 Denomina	zione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA	
Codice Fiscale Ente di Apparte	enenza 80218670588 Progr. INPDAP 00000 Deno	minazione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA	
Codice Fiscale Ente Sede di Se	ervizio 80218670588 Progr. INPDAP 00000 Deno	minazione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA	
Codice Fiscale Lavoratore	Cognome Nome	Giorno Opzione TFR 3 - Non iscritto a gestioni Inpdap ex Enpa:	s ed ex Inadel per TFR-TFS e con Tfr accantonato realmente destinati a prev.
Posizione Contributiva Iscritto			
Data Inizio Periodo*	Data Fine Periodo*	Contr. Vers. Non Dich.	Data Sottosc. Domanda
01/05/2018 31	30/05/2018 31		06/04/2018 31
Mese Decorrenza Contribuzione	Anno Decorrenza Contribuzione		
05	2018		
Codice Fondo*			Comparto
2145 - ESPERO		•	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Alio, Lav.	Alin, D. L.	Perc. TFR	Conqueglio Fiscele
Data Cassazione	Codice Somensione		Codice Cersavione
			Course cessazione
Retr. Soggetta a Contributo	Contributo Lavoratore	Contributo Datore Lavoro	Contributo Aggiuntivo
Quota Reintegrazione	Quota Iscrizione Lav.	Quota Iscrizione Dat. Lav.	Vers. TFR Prev. Compl.
Contributi Omessi o Indebitam	nente Versati		
Data Inizio Periodo	Data Fine Periodo		
01/03/2018	31/03/2019		
Contribute Daters Lavors	Contributo Lawrentere	Importo Pifuriono Danan	Importo Sanziono
Contributo Datore Lavoro	Contributo Lavoratore	Importo Kirdsione Danno	Importo Sanzione
Contra Tardabita Data Lau	Conta Indekita Laurantara		
Contr. Indebito Dat. Lav.	Contr. Indebito Lavoratore		
Altro Ente versante			
C.F. Azienda		Progressivo Azienda	
the second s			

Selezionando il pulsante **Inserisci** il nuovo quadro viene registrato in banca dati e si torna alla pagina **Visualizzazione iscritti e relativi quadri**, dove viene prospettata la lista aggiornata dei quadri dell'iscritto.

Una volta che il Quadro E1 è stato inserito, non è possibile modificare i valori dei campi che lo identificano: nel caso sorga la necessità di apportare modifiche a tali valori occorre cancellare il quadro ed inserirlo ex-novo.

Selezionando il pulsante **Pulisci** vengono annullate tutte le valorizzazioni effettuate sulla pagina, rimanendo sulla stessa pagina.

Selezionando il pulsante **Indietro** si torna alla pagina **Visualizzazione iscritti e relativi quadri**, abbandonando l'operazione d'inserimento, senza effettuare registrazioni sulla banca dati.

Sulla valorizzazione dei dati del Quadro E1 sono attivi i seguenti controlli:

- L'aliquota contributiva a carico del datore di lavoro e la Quota TFR versato al Fondo, in misura percentuale della retribuzione base di riferimento ai fini del calcolo del TFR devono essere valorizzati se è stato valorizzato il Totale della retribuzione del mese soggetta a contributo, determinata secondo le regole indicate da ciascun fondo pensione. Il valore dei due campi deve essere: maggiore di 0 e minore/uguale di 100.
- La Data sospensione contribuzione deve essere valorizzata se è stato valorizzato il codice sospensione oppure il codice cessazione, e viceversa;
- La Data di inizio del periodo a seguito di accertamenti d'ufficio, in cui sono stati omessi, ovvero versati indebitamente i contributi dovuti al Fondo nella parte anno/mese deve essere antecedente alla data anno/mese della denuncia.
- La Data di fine del periodo a seguito di accertamenti d'ufficio, in cui sono stati omessi, ovvero versati indebitamente i contributi dovuti al Fondo deve essere valorizzato se è stata valorizzata la Data di inizio del periodo a seguito di accertamenti d'ufficio, in cui sono stati omessi, ovvero versati indebitamente i contributi dovuti al Fondo e non deve essere inferiore a tale data. Inoltre, nella parte anno/mese deve essere antecedente alla data anno/mese della denuncia.
- Il Codice fiscale Ente versante deve essere valorizzato se viene valorizzato il Progressivo Ente versante, e viceversa
- Se presente l'anno decorrenza contribuzione deve essere presente anche il mese e viceversa. Se presente la Data Sottoscrizione Domanda, l'Anno/Mese Decorrenza contribuzione deve essere minore o uguale all'anno/mese presente in Data Sottoscrizione Domanda.

4.2.6.2 <u>Visualizzazione quadro E1</u>

La funzione è attivabile dalla pagina

• Visualizzazione iscritto e relativi quadri

raggiungibile dalla pagina **Visualizzazione frontespizio, iscritti e quadri Z2** dopo aver selezionato sull' *Elenco Iscritti* l'iscritto su cui si vuole operare tramite un click sul simbolo corrispondente, e quindi selezionando sulla **Lista Quadri** il quadro d'interesse, tramite un click sul simbolo corrispondente.

Operazioni 🕨	Utilita 🕨		🔑 🚑 🗄
e Quadri > Dettaglio Quadro			- CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI
o E1			Indietr
)enuncia 2018 Progressivo Inte 80218670588 Progr. IN rtenenza 80218670588 Pro	1 IPDAP 00000 Denominazione gr. INPDAP 00000 Denominaz	CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA ione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA	
Servizio 80218670588 Prog	r. INPDAP 00000 Denominaz	ione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA ODZione TFR 3 - Non iscritto a gestioni Inpdap ex Enpas	ed ex Inadel per TFR-TFS e con Tfr accantonato realmente destinati a prev.
Data Fine Periodo 30/05/2018		Contr. Vers. Non Dich.	Data Sottosc. Domanda 06/04/2018
Anno Decorrenza Contribuzio 2018	ne		
			Comparto
Aliq. D. L.		Perc. TFR	Conguaglio Fiscale
Codice Sospensione			Codice Cessazione
Contributo Lavoratore		Contributo Datore Lavoro	Contributo Aggiuntivo
Quota Iscrizione Lav.		Quota Iscrizione Dat. Lav.	Vers. TFR Prev. Compl.
imente Versati			
D	ata Fine Periodo 31/03/2018		
0	ontributo Lavoratore	Importo Rifusione Danno	Importo Sanzione
c	ontr. Indebito Lavoratore		
	Operazioni → e Quadri > Dettaglio Quadro O E1 Denuncia 2018 Progressivo inte 80218670588 Prog Cognon Cognon Data Fine Periodo 30/05/2016 Anno Decorrenza Contribuzio 2018 Aliq. D. L. Codice Sospensione Contributo Lavoratore Quota Iscrizione Lav. amente Versati	Operazioni Utilita e Quadri > Dettaglio Quadro o E1 Denuncia 2018 Progressivo 1 Inte 80218670588 Progr. INPDAP 00000 Denominazione rtenenza 80218670588 Progr. INPDAP 00000 Denominazione Cognome Nome Giorr Data Fine Periodo 30/05/2018 Anno Decorrenza Contribuzione 2018 Aliq. D. L. Codice Sospensione Contributo Lavoratore Quota Iscrizione Lav. Tamente Versati Data Fine Periodo 31/03/2018 Contributo Lavoratore	

La pagina presenta:

- Il periodo di riferimento della denuncia (Anno / Mese);
- i dati del frontespizio della denuncia (Codice fiscale, Progressivo ENTE e Ragione sociale dell'Ente Dichiarante, dell'Ente di Appartenenza e dell'Ente della Sede di Servizio, Progressivo Denuncia e, se la denuncia è stata trasmessa, Numero protocollo e Data trasmissione);
- i dati dell'iscritto a cui si riferisce il quadro (Codice fiscale, cognome e nome dell'iscritto, data destinazione del TFR a forme di previdenza complementare e denominazione Fondo di Previdenza Complementare);
- le informazioni relative alla posizione contributiva dell'iscritto, ovvero:
 - il periodo lavorativo di riferimento;
 - o l'indicazione relativa ai contributi versati e non dichiarati;
 - o la tipologia di Fondo Pensione Complementare e di comparto;
 - la data di sottoscrizione della domanda;
 - o la data Decorrenza Contribuzione (Anno e Mese) al Fondo Pensione;
 - o l'aliquota contributiva a carico del lavoratore e del datore di lavoro;
 - o la percentuale TFR sulla retribuzione destinata al fondo;
 - o Le informazioni relative alla cessazione o sospensione del fondo;
 - o Il Totale di retribuzione soggetta a conguaglio fiscale;
 - La Contribuzione a carico del lavoratore e del datore di lavoro ed il contributo aggiuntivo;
 - La Quota versata dall'iscritto per reintegrazione anticipazione;
 - Le Quote versate dall'iscritto e dal datore di lavoro, una tantum, per iscrizione al FPC;
 - I Versamenti TFR ;
- le informazioni relative ai contributi omessi o indebitamente versati:
 - il periodo lavorativo di riferimento;
 - $\circ~$ il contributo per mancato versamento e la contribuzione indebitamente versata al FPC, a carico del lavoratore;
 - il contributo per mancato versamento, la quota sanzionatoria, la contribuzione indebitamente versata al FPC e l'importo per la refusione del danno subito dal lavoratore, a carico del datore di lavoro;
- I dati relativi alle altre Amministrazioni o Enti versanti.

Selezionando il pulsante **Indietro** si torna alla pagina **Visualizzazione iscritto e relativi** quadri.

4.2.6.3 <u>Modifica quadro E1</u>

La funzione è attivabile dalla pagina

• Visualizzazione quadro E1

selezionando la voce di menù **Operazioni > Modifica.**

Se la denuncia è stata già trasmessa, la voce di menu Operazioni è disabilitata e la funzione non è attivabile.

A fronte della selezione, il sistema ripropone la pagina **Visualizzazione quadro E1**, su cui potranno essere modificati:

- le informazioni relative alla posizione contributiva dell'iscritto, ovvero:
 - il periodo lavorativo di riferimento;
 - o l'indicazione relativa ai contributi versati e non dichiarati;
 - o la tipologia di Fondo Pensione Complementare e di comparto;
 - la data di sottoscrizione della domanda;
 - o la data Decorrenza Contribuzione (Anno e Mese) al Fondo Pensione;
 - o l'aliquota contributiva a carico del lavoratore e del datore di lavoro;
 - o la percentuale TFR sulla retribuzione destinata al fondo;
 - Le informazioni relative alla cessazione o sospensione del fondo;
 - o Il Totale di retribuzione soggetta a conguaglio fiscale;
 - La Contribuzione a carico del lavoratore e del datore di lavoro ed il contributo aggiuntivo;
 - La Quota versata dall'iscritto per reintegrazione anticipazione;
 - Le Quote versate dall'iscritto e dal datore di lavoro, una tantum, per iscrizione al FPC;
 - I Versamenti TFR ;
- le informazioni relative ai contributi omessi o indebitamente versati:
 - o il periodo lavorativo di riferimento;
 - il contributo per mancato versamento e la contribuzione indebitamente versata al FPC, a carico del lavoratore;
 - il contributo per mancato versamento, la quota sanzionatoria, la contribuzione indebitamente versata al FPC e l'importo per la refusione del danno subito dal lavoratore, a carico del datore di lavoro;
- I dati relativi alle altre Amministrazioni o Enti versanti.

		RO	
5			
Notici Vaia	Operazioni 🕨 Utilita 🕨		<i>P</i> 🚑 ?
Frontespizio > Iscritto e Quad	ri > Dettaglio Quadro		- CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI R
odifica Quadro E1			
			Modifica Pulisci Indietro
se Denuncia 06 Anno Denunci	a 2018 Progressivo 1		
dice Fiscale Ente Dichiarante 80	218670588 Progr. INPDAP 00000 Denominazio	ne CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA	
dice Fiscale Ente di Appartenenz	a 80218670588 Progr. INPDAP 00000 Denomir	azione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA	
dice Fiscale Ente Sede di Servizi	o 80218670588 Progr. INPDAP 00000 Denomin	azione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA	
dice Ficcale Laveratore	Cognomo Nomo Ci	Pro Opziene TEP 2 - Nep institute a postieni landan ex Enpas e	d av Jaadal par TEP-TEP o can Tfr accastanato realmoste dertinati a prov
mplem.		Sino opzione in k - 3 - Konischko a gestioni inpuap ex chpas e	d ex mader per rink fris e con fin accantonato realmente destinati a prev.
sizione Contributiva Iscritto	Data Sias Pariada*	Contra Viera Nea Dish	Data Sattara Damanda
01/05/2018		Contr. Vers. Non Dicn.	Data Sottosc. Domanda
01/03/2010	30/05/2018		06/04/2018
se Decorrenza Contribuzione	Anno Decorrenza Contribuzione		
dice Fondo*	2018	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Comparto
145 - ESPERO		▼	T
io. Lav.	Alia, D. L.	Perc, TFR	Conquaglio Fiscale
ta Cessazione	Codice Sospensione		Codice Cessazione
31		▼	▼
tr. Soggetta a Contributo	Contributo Lavoratore	Contributo Datore Lavoro	Contributo Aggiuntivo
uota Reintegrazione	Quota Iscrizione Lav.	Quota Iscrizione Dat. Lav.	Vers. TFR Prev. Compl.
atributi Omessi o Indebitamente	Versati		
ta Inizio Periodo	Data Fine Periodo		
01/03/2018 31	31/03/2018 31		
ntributo Datore Lavoro	Contributo Lavoratore	Importo Rifusione Danno	Importo Sanzione
33,00			
ontr. Indebito Dat. Lav.	Contr. Indebito Lavoratore		
ro Ente versante			
F. Azienda		Progressivo Azienda	

Per la valorizzazione dei dati nell'operazione di modifica sono validi i controlli descritti nel § **4.2.6.1 Inserimento quadro E1.**

Selezionando il pulsante **Invia**, il sistema richiede la conferma dell'operazione.

A seguito della conferma, tutte le modifiche apportate sui dati del quadro vengono memorizzate sulla banca dati, e si torna alla pagina **Visualizzazione iscritto e relativi quadri**, dove viene prospettata la lista aggiornata dei quadri.

Selezionando il pulsante **Pulisci** vengono annullate tutte le modifiche apportate ai dati del quadro, rimanendo sulla stessa pagina.

Selezionando il pulsante **Indietro** si torna alla pagina **Visualizzazione iscritto e relativi quadri**, abbandonando l'operazione di modifica, cioè senza registrare le eventuali modifiche apportate sui dati del quadro.

4.2.6.4 <u>Cancellazione quadro E1</u>

La funzione è attivabile dalla pagina

• Visualizzazione quadro E1

Selezionando la voce di menu **Operazioni>Cancella** si richiede la cancellazione del quadro visualizzato.

Se la denuncia è stata già trasmessa, la voce di menu Operazioni è disabilitata e la funzione non è attivabile.

A seguito della conferma dell'operazione, il quadro viene eliminato definitivamente dalla banca dati e si torna alla pagina pagina **Visualizzazione iscritto e relativi quadri**, dove viene prospettata la lista aggiornata dei quadri.

4.2.7. Trattamento quadro F1

4.2.7.1 Inserimento quadro F1

La funzione è attivabile dalla pagina

• Visualizzazione iscritto e relativi quadri

selezionando la voce di menù Vai a ... > Nuovo F1.

A fronte della selezione, il sistema propone la pagina **Nuovo Quadro F1**.

Se la denuncia è stata già trasmessa, la voce di menu Vai a ... è disabilitata e la funzione non è attivabile.

La pagina presenta:

- Il periodo di riferimento della denuncia (Anno / Mese);
- i dati del frontespizio della denuncia (Codice fiscale, Progressivo ENTE e Ragione sociale dell'Ente Dichiarante, dell'Ente di Appartenenza e dell'Ente della Sede di Servizio, il Progressivo Denuncia);
- i dati dell'iscritto a cui si riferisce il quadro (Codice fiscale, cognome e nome dell'iscritto, data destinazione del TFR a forme di previdenza complementare e denominazione Fondo di Previdenza Complementare).

Galerations > Operazioni > Utilita >		🔑 🚑 ? ī
Iome > Frontespizio > Iscritto e Quadri > Nuovo Quadro F1		CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA
Nuovo Quadro F1		
······································		Inserisci] Pulisci] Indietro
Mese Denuncia 06 Anno Denuncia 2018 Progressivo 1		
Codice Fiscale Ente Dichiarante 80218670588 Progr. INPDAP 00000 Denominaz	zione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA	
Codice Fiscale Ente di Appartenenza 80218670588 Progr. INPDAP 00000 Denon	ninazione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA	
Codice Fiscale Ente Sede di Servizio 80218670588 Progr. INPDAP 00000 Denom	inazione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA	
Codice Fiscale Lavoratore Cognome Nome Complem. Mese Riferimento*	Giorno Opzione TFR 3 - Non iscritto a gestioni Inpdap ex Enpas	s ed ex Inadel per TFR-TFS e con Tfr accantonato realmente destinati a prev. Tipo Piano *
04	2018	11 - Riscatto ai fini pensionistici 🔻
Mese Importo Versato non Dichiarato	Anno Importo Versato non Dichiarato	
Codice Gestione*	Data Inizio*	Data Scadenza*
1 - Cassa Trattamenti pensionistici dei dipendenti statali 🔻	01/04/2018 31	30/04/2018 31
Progr. Rata	Totale Rate	Data Ripristino
		31,
Ante Subentro	Importo*	Tipo Operaz.*
		•
Codice Fiscale Ente Versante	Progressivo Ente Versante	

Per inserire un nuovo quadro F1, l'utente dovrà valorizzare:

- Il periodo di riferimento del piano (Anno / Mese);
- La tipologia di contributo;
- Il periodo a cui si riferisce la trattenuto (Anno / Mese);
- Il periodo di validità del piano di ammortamento relativo alla quota comunicata (Anno / Mese);
- Le informazioni relative alla rata versata;
- Le informazioni relative all'Amministrazione / Ente versante, da valorizzare solo se trattasi di dichiarazione effettuata da un soggetto diverso dal versante.

Selezionando il pulsante **Inserisci** il nuovo iscritto viene registrato in banca dati e si torna alla pagina **Visualizzazione iscritto e relativi quadri**, dove viene prospettata la **Lista Quadri** *dell'iscritto* aggiornata.

Una volta che il Quadro F1 è stato inserito, non è possibile modificare i valori dei campi che lo identificano: nel caso sorga la necessità di apportare modifiche a tali valori occorre cancellare il guadro ed inserirlo ex-novo.

Selezionando il pulsante **Pulisci** vengono annullate tutte le valorizzazioni effettuate sulla pagina, rimanendo sulla stessa pagina.

Selezionando il pulsante **Indietro** si torna alla pagina **Visualizzazione iscritto e relativi quadri**, abbandonando l'operazione d'inserimento, senza effettuare registrazioni sulla banca dati.

4.2.7.2 <u>Visualizzazione quadro F1</u>

La funzione è attivabile dalla pagina

• Visualizzazione iscritto e relativi quadri

selezionando la voce di menù **Vai a ... > Nuovo F1** raggiungibile dalla pagina **Visualizzazione frontespizio, iscritti e quadri Z2** dopo aver selezionato sulla **Lista degli Iscritti** l'iscritto d'interesse tramite un click sul simbolo **>** corrispondente, e quindi selezionando sulla *Lista Quadri dell'iscritto*, tramite un click sul simbolo **>** corrispondente, il quadro F1 sul quale si vuole operare.

La pagina presenta:

- i dati degli enti del frontespizio della denuncia (Ente sostituto d'imposta, Ente di appartenenza, Ente sede di servizio, Progressivo Denuncia e, se la denuncia è stata trasmessa, Numero protocollo e Data trasmissione);
- il mese / anno di riferimento della denuncia;
- i dati dell'iscritto a cui si riferisce il quadro;
- i dati relativi al piano di ammortamento presenti sul quadro selezionato.

	Contraction of the second s	
S		
Gestione emdent Pubblici Vai a > Operazioni > Utilita >		🔑 🎒 ? i
Iome > Frontespizio > Iscritto e Quadri > Dettaglio Quadro		- CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA
Visualizza Quadro F1		
		Indietro
Mese Denuncia 06 Anno Denuncia 2018 Progressivo 1		
Codice Fiscale Ente Dichiarante 80218670588 Progr. INPDAP 00000 Denomina:	zione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA	
Codice Fiscale Ente di Appartenenza 80218670588 Progr. INPDAP 00000 Denor	minazione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA	
Codice Fiscale Ente Sede di Servizio 802186/0588 Progr. INPDAP 00000 Denon	MINAZIONE CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA	
Codice Fiscale Lavoratore Cognome Nome Cognome Nome Cognome Co	Giorno Opzione TFR 3 - Non iscritto a gestioni Inpdap ex	Enpas ed ex Inadel per TFR-TFS e con Tfr accantonato realmente destinati a prev.
Mese Riferimento	Anno Riferimento	Tipo Piano
04	2018	11 - Riscatto ai fini pensionistici
Mese Importo Versato non Dichiarato	Anno Importo Versato non Dichiarato	
Codice Gestione	Data Inizio	Data Scadenza
1 - Cassa Trattamenti pensionistici dei dipendenti statali	01/04/2018	30/04/2018
Progr. Rata	Totale Rate	Data Ripristino
Ante Subentro	Importo	Tipo Operaz.
	333,00	Versamento
Codice Fiscale Ente Versante	Progressivo Ente Versante	

Selezionando il pulsante **Indietro** si ritorna alla pagina **Visualizzazione iscritto e relativi** quadri.

4.2.7.3 Modifica quadro F1

La funzione è attivabile dalla pagina

• Visualizza quadro F1

selezionando la voce di menù **Operazioni > Modifica.**

Se la denuncia è stata già trasmessa, la voce di menu Operazioni è disabilitata e la funzione non è attivabile.

A fronte della selezione, il sistema ripropone la pagina **Visualizzazione quadro F1**, su cui potranno essere aggiornati i dati del piano di ammortamento riportato sul quadro selezionato, ovvero:

- Il periodo di riferimento del piano;
- La tipologia di contributo;
- Il periodo a cui si riferisce la trattenuta;
- Il periodo di validità del piano di ammortamento relativo alla quota comunicata;
- Le informazioni relative alla rata versata;
- Le informazioni relative all'Amministrazione / Ente versante.

3					
enti Pubblici Vai a 🕨	Operazioni 🕨	Utilita 🕨			<i>P</i> 🛃 ?
ne > Frontespizio > Iscritto e Quad	i > Dettaglio Quadro			- CORTE I	DEI CONTI SEDE CENTRALE DI RO
Modifica Ouadro F1					
					Modifica Pulisci Indietro
Mese Denuncia 06 Anno Denunci	a 2018 Progressivo 1				
Codice Fiscale Ente Dichiarante 80	218670588 Progr. INPDA	P 00000 Denominazione	CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA		
Codice Fiscale Ente di Appartenenz	a 80218670588 Progr. IN	IPDAP 00000 Denominaz	tione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA		
Codice Fiscale Ente Sede di Servizi	0 80218670588 Progr. IN	PDAP 00000 Denominaz	ione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA		
Codice Fiscale Lavoratore	Cognome	Nome Giorr	o Opzione TFR 3 - Non iscritto a gestioni Inpdap ex	x Enpas ed ex Inadel per TFR-TFS e con Tfr accantonato	o realmente destinati a prev.
Codice Fiscale Lavoratore complem. Progressivo Quadro F1 Mese Riferimento	Cognome 1	Nome Giorr	no Opzione TFR 3 - Non iscritto a gestioni Inpdap ex Anno Riferimento	x Enpas ed ex Inadel per TFR-TFS e con Tfr accantonato Tipo Piano	o realmente destinati a prev.
Codice Fiscale Lavoratore complem. Progressivo Quadro F1 Mese Riferimento 04	Cognome 1	Nome Giorr	No Opzione TFR 3 - Non iscritto a gestioni Inpdap ex Anno Riferimento 2018	x Enpas ed ex Inadel per TFR-TFS e con Tfr accantonato Tipo Piano 11 - Riscatto ai fini pensionistici	o realmente destinati a prev.
Codice Fiscale Lavoratore Complem. Progressivo Quadro F1 Mese Riferimento 04 Mese Importo Versato non Dichiarato	Cognome	Nome Giorr	Anno Riferimento 2018 Anno Importo Versato non Dichiarato	x Enpas ed ex Inadel per TFR-TFS e con Tfr accantonato Tipo Piano [11 - Riscatto ai fini pensionistici	o realmente destinati a prev.
Codice Fiscale Lavoratore complem. Progressivo Quadro F1 Mese Riferimento 04 Mese Importo Versato non Dichiarato Codice Gestione#	Cognome	Nome Giorn	Anno Riferimento 2018 Anno Impoto Versato non Dichiarato Data Inizio*	x Enpas ed ex Inadel per TFR-TFS e con Tfr accantonato Tipo Piano 11 - Riscatto ai fini pensionistici Data Scadenza*	o realmente destinati a prev.
Codice Fiscale Lavoratore Complem. Progressivo Quadro F1 Mese Riferimento 04 Mese Importo Versato non Dichiarato Codice Gestione* 1 - Cassa Trattamenti pensionisi	Cognome	Nome Giorr	Anno Riferimento 2018 Anno Importo Versato non Dichiarato Data Inizio* 01/04/2018 3	x Enpas ed ex Inadel per TFR-TFS e con Tfr accantonato Tipo Piano 11 - Riscatto ai fini pensionistici Data Scadenza* 30/04/2018	o realmente destinati a prev.
Codice Fiscale Lavoratore Complem. Progressivo Quadro F1 Mese Riferimento 04 Mese Importo Versato non Dichiarato Codice Gestione [#] 1 - Cassa Trattamenti pensionis Progr. Rata	Cognome 1 tici dei dipendenti statal	Nome Giorr	Anno Riferimento 2018 Anno Importo Versato non Dichiarato Data Inizio* 01/04/2018 33 Totala Rate	x Enpas ed ex Inadel per TFR-TFS e con Tfr accantonato Tipo Piano 11 - Riscatto ai fini pensionistici Data Scadenza* 30/04/2018 Data Ripristino	o realmente destinati a prev.
Codice Fiscale Lavoratore Complem. Progressivo Quadro F1 Mese Riferimento 04 Mese Importo Versato non Dichiarato Codice Gestione [#] 1 - Cassa Trattamenti pensionis Progr. Rata	Cognome	Nome Giorr	Anno Riferimento 2018 Anno Importo Versato non Dichiarato Data Inizio* 0.1/04/2018 Totale Rate	x Enpas ed ex Inadel per TFR-TFS e con Tfr accantonato Tipo Piano 11 - Riscatto ai fini pensionistici Data Scadenza* 30/04/2018 Data Ripristino 39	p realmente destinati a prev.
Codice Fiscale Lavoratore Complem. Progressivo Quadro F1 Mese Riferimento 04 Mese Importo Versato non Dichiarato Codice Gestione® 1 - Cassa Trattamenti pensionis Progr. Rata Ante Subentro	Cognome	Nome Giorr	Anno Riferimento 2018 Anno Importo Versato non Dichiarato Data Inizio* 01/04/2018 Totale Rate Importo*	x Enpas ed ex Inadel per TFR-TFS e con Tfr accantonato Tipo Piano 11 - Riscatto ai fini pensionistici Data Scadenza* 30/04/2018 Data Ripristino Tipo Operaz.*	o realmente destinati a prev.
Codice Fiscale Lavoratore Complem. Progressivo Quadro F1 Mese Riferimento 04 Mese Importo Versato non Dichiarato Codice Gestione* 1 - Cassa Trattamenti pensionis Progr. Rata Ante Subentro	Cognome	Nome Giorr	Anno Riferimento 2018 Anno Importo Versato non Dichiarato 01/0/4/2018 Totale Rate Importo* 33.00	x Enpas ed ex Inadel per TFR-TFS e con Tfr accantonato Tipo Piano 11 - Riscatto ai fini pensionistici Data Scadenza* 30/04/2018 Data Ripristino Jata Ripristino Tipo Operaz.* Versamento ▼	p realmente destinati a prev.
Codice Fiscale Lavoratore Complem. Progressivo Quadro F1 Mese Riferimento 64 Mese Importo Versato non Dichiarato Codice Gastione ^{is} 1 - Cassa Trattamenti pensionis Progr. Rata Ante Subentro Codice Fiscale Ente Versante	Cognome	Nome Giorr	Anno Riferimento 2018 Anno Importo Versato non Dichiarato Data Inizio* 01/04/2018 Totale Rate Importo* 333,00 Progressivo Ente Versante	x Enpas ed ex Inadel per TFR-TFS e con Tfr accantonato Tipo Piano 11 - Riscatto ai fini pensionistici Data Scadenza* 30/04/2018 31 Data Ripristino Tipo Operaz.* Versamento V	p realmente destinati a prev.

Selezionando il pulsante **Invia**, il sistema richiede la conferma dell'operazione.

A seguito della conferma, tutte le modifiche apportate sui dati dell'ammortamento vengono memorizzate sulla banca dati, e si torna alla pagina **Visualizzazione iscritto e relativi quadri**, dove viene prospettata la lista aggiornata dei quadri dell'iscritto.

Selezionando il pulsante **Pulisci** vengono annullate tutte le modifiche apportate ai dati del quadro, rimanendo sulla stessa pagina.

Selezionando il pulsante **Indietro** si torna alla pagina **Visualizzazione iscritto e relativi quadri**, abbandonando l'operazione di modifica, cioè senza registrare le eventuali modifiche apportate sui dati del dell'iscritto.

4.2.7.4 <u>Cancellazione quadro F1</u>

La funzione è attivabile dalla pagina

• Visualizza quadro F1

Selezionando la voce di menu **Operazioni>Cancella** si richiede la cancellazione del quadro F1 visualizzato.

Se la denuncia è stata già trasmessa, la voce di menu Operazioni è disabilitata e la funzione non è attivabile.

A seguito della conferma dell'operazione, il quadro viene eliminato definitivamente dalla banca dati e si torna alla pagina **Visualizzazione iscritto e relativi quadri**, dove viene prospettata la lista aggiornata dei quadri dell'iscritto.

4.2.8. Trattamento quadro V1

4.2.8.1 Inserimento quadro V1

La funzione è attivabile dalla pagina

• Visualizzazione iscritto e relativi quadri

raggiungibile dalla pagina pagina **Visualizzazione frontespizio, iscritti, quadri Z2 e Altri Importi a Conguaglio**, dopo aver selezionato sull'elenco l'iscritto sul quale si vuole effettuare l'operazione tramite un click sul simbolo corrispondente, e quindi selezionando la voce di menu **Vai a ... >Nuovo V1**.

Se la denuncia è stata già trasmessa, la voce di menu Vai a... è disabilitata e la funzione non è attivabile.

La pagina presenta:

- Il periodo di riferimento della denuncia (Anno / Mese);
- i dati del frontespizio della denuncia (Codice fiscale, Progressivo ENTE e Ragione sociale dell'Ente Dichiarante, dell'Ente di Appartenenza e dell'Ente della Sede di Servizio, il Progressivo Denuncia);
- i dati dell'iscritto a cui si riferisce il quadro (Codice fiscale, cognome e nome dell'iscritto, data destinazione del TFR a forme di previdenza complementare e denominazione Fondo di Previdenza Complementare, il Tipo Flusso);
- Quattro folder, selezionabili singolarmente:
 - sul folder "Dettaglio quadro", è possibile immettere i dati retributivi e contributivi dell'iscritto relativi ai periodi pregressi, con riferimento alla previdenza obbligatoria ed alle altre attività istituzionali della gestione dipendenti pubblici,
 - sul folder "*Altri Enti Versanti"* possono essere immesse le informazioni relative alle amministrazioni o enti versanti diversi dal dichiarante.
 - Sul folder "Recupero sgravi ", possono essere immesse le informazioni relative ai recuperi sgravi
 - Sul folder "*Altre Indennità*" possono essere immesse le informazioni relative alle ulteriori indennità.

Per inserire un nuovo quadro v1, l'utente, sul folder "**Dettaglio quadro**" (Sezione I), dovrà valorizzare:

- La causale della variazione (per i quadri di denunce di tipo Variazione sarà possibile inserire solo le causali 1, 5 con motivo utilizzo 1 e 2, 6, 7 con motivo utilizzo 8);
- Il periodo di riferimento del piano (Data inizio periodo / Data fine periodo);

e potrà valorizzare

- L'aliquota;
- Le informazioni di carattere generale (Tipologia di cessazione o sospensione, Numero di mensilità, Retribuzione teorica tabellare TFR, Retribuzione valutabile ai fini del TFR);
- I dati riguardanti l'Inquadramento:
 - Informazioni per il personale in servizio presso l'Amministrazione (Tipo impiego, Tipo servizio, Percentuale retribuzione, Contratto, Qualifica, Regime di fine servizio, Percentuale di aspettativa (L. 300/70), Tipo e percentuale part time, Orario settimanale ridotto e completo per personale scolastico);
 - Informazioni per il personale in servizio presso altra Amministrazione (Tipologia servizio, Codice fiscale, Progressivo);
 - Informazioni per il Personale di altra Amministrazione (Tipologia servizio, Codice fiscale, Progressivo);.
- I dati riguardanti le Gestioni:
 - Informazioni della Gestione Pensionistica (Tipologia gestione, Imponibile pensionistico, Totale contributi a carico dell'Ente e dell'Iscritto, Contributo a carico dell'1% a carico dell'iscritto, Tipo indennità di aeronavigazione o di volo, Maggiorazione base pensionabile (D.Lgs. 165/97), Giorni utili ai fini pensionistici o TFS, Retribuzione virtuale fini pensionistici, Contributo pensionistico sospeso per eventi calamitosi, Stipendio tabellare, Retribuzione Individuale Anzianità, Maggiorazioni (Tipo, Giorni utili), Quota datore di lavoro per previdenza ed assistenza integrativa (L. 166/91), Contributo solidarietà L. 166/91, Recupero sgravi (codice, importo, anno) Quota Eccedente Imponibile);
 - Informazioni della Gestione Previdenziale (Tipologia gestione, Importo TFR, Contributo TFR, Imponibile TFR, Contributo TFS, Contributo previdenziale sospeso per eventi calamitosi, Quota Eccedente Imponibile ai fini TFR, Quota Eccedente Imponibile ai fini TFS);
 - Informazioni della Gestione Credito (Tipologia di Gestione Credito, Aderente, Imponibile, Contributo, Quota Eccedente Imponibile);
 - Informazioni della Gestione ENPDAP (Tipologia di Gestione ENPDEP, Imponibile, Contributo);
 - Informazioni della Gestione ENAM (Tipologia di Gestione ENAM, Imponibile, Contributo);
 - Informazioni del motivo di utilizzo (Codice e descrizione motivo di utilizzo).

Il pulsante "Periodi Precedenti" apparirà a schermo solo se il quadro che si inserisce è di tipo causale 5 e se per il Periodo digitato è presente già nel sistema un corrispondente periodo dichiarato da una precedente denuncia.

Al click del pulsante viene prospettata la lista dei periodi precedenti.

			5 000 000	2				
	Gestione Spendenti Pubblici Vaj a •	Operazioni 🕨 Utilita 🕨					<i>P</i> 🚑 3	1
	Home > Frontespizio > Iscritto e Qu	adri > Nuovo Quadro V1			→	- CORTE DEI C	ONTI SEDE CENTRALE DI RO	MA
	Nuovo Quadro V1					I	Inserisci Pulisci Indietro	
	Mese Denuncia 06 Anno Denu Codice Fiscale Ente Dichiarante Codice Fiscale Ente di Appartene Codice Fiscale Ente Sede di Serv	ncia 2018 Progressivo 1 80218670588 Progr. INPDAP 00000 D mza 80218670588 Progr. INPDAP 0000 izio 80218670588 Progr. INPDAP 00000	enominazione CORTE DEI CONTI (0 Denominazione CORTE DEI CO 0 Denominazione CORTE DEI CO	SEDE CENTRALE DI ROMA DNTI SEDE CENTRALE DI ROMA DNTI SEDE CENTRALE DI ROMA		-		
	Codice Fiscale Lavoratore Tipo Flusso Ordinario	Cognome Nome	Giorno Opzione TFR					
	V1_Periodo Precedente	Ente Versante Recupero sgravi Altra	Indennita'					
	Giorno Inizio*	Giorno Fine*	Causale Variazione*					
	01/05/2011 31	31/12/2011	5 - Sostituzione periodi	i pregressi trasmessi in precede	nza 🗸	Periodi precedenti		
	Numero Mensilità	Data Fine Benef.Calamità	Codice Motivo Utilizzo					
		31,			~			
Ander Ander Parker Ander Parker Ander Parker Ander And	lod. Cessazione							
	Datel Tana Tak 750	Details Mellotabil, 770	0 li avrada		~			
NARABARAHENTON Non Tansas So Branda So Branda <td>euro, Teor, Tab. TFR</td> <td>Recrip. Valutabile TFR</td> <td>Aliquota</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	euro, Teor, Tab. TFR	Recrip. Valutabile TFR	Aliquota					
			•					
	NQUADRAMENTO							
Do Sonce Catality Quifizio Regime Pro Soncie Percentale Ado: L.100/70 Top Ref.Thm encode Sociation Catality Quifizio Regime Pro Soncie Percentale Ado: L.100/70 Top Ref.Thm encode Sociation Catality Prograzino CA Alza Ammane Prograzino Prograzino encode Sociation Control Prograzino CA Alza Ammane Prograzino encode Sociation Control Prograzino Control Prograzino encode Sociation Control Prograzino Control Prograzino encode Sociation Control Prograzino Control Prograzino encode Sociation Control Prograzino Prograzino Prograzino encode Sociation Prograzino Prograzin	ipo Impiego							
Carletation Qualifies Regime Fire Service Presentuals Adj. L20070 Tigs Built Fire mare Selectation Control Settimatable Endogies Selectation Selectation Selectation Selectation C.A. Also Ammunate Progression C.A. Also Ammunate Progression C.A. Also Ammunate Progression Selectation C.A. Also Ammunate Progression C.A. Also Ammunate Progression C.M. Also Ammunate Progression Selectation C.A. Also Ammunate Progression C.M. Also Ammunate Progression Controlsoon Selectation Selectation Controlsoon Controlsoon Selectation Controlsoon Selectation Selectation Controlsoon Selectation Selectation Selectation Selectation Selectation Tege Selectation Selectation <	ipo Servizio				•			
ranzie Scheiner ranz Schwarze Matter Scheiner Sch	erc. Retribuzione	Contratto	Qualifica	Regime Fine Servizio	Perci	entuale Asp. L.300/70	Tipo Part-Time	
				•			•	
	Personale Scolastico	Oracle Collinearche Consolute						
	rano Settimanale Ridotto	Orario Settimanale Completo						
boling Service C.4. Alexa Amane Pogenation and alexa Amanee Pogenation and alexa Amanee Pogenation <	tersonale in Servizio presso altra Am	ministrazione						
result & dirfu polya Service SETION Sel Gestione Sel Gestione Gestione Sel Gestione Sel Gesti	pologia Servizio	C.F. Altra Amm.ne	Progressivo	C.F. Altra Amm.ne	Prog	ressivo		
erandar for Altro Amountationation pologie Service C.R. Altre Amoune Progressive SESTIONI SES	•							
pelga Sarxido C.A. Marz Amm.ne programation Set Sarxing Sarxido C.S. Set Sarxing Sarx	Personale di altra Amministrazione							
	ipologia Servizio	C.F. Altra Amm.ne	Progressivo					
ESTIONE estore Providencial de Vulo aggioratione 3: 1 aggioratione 4: 1 aggioratione 4: 1 aggioratione 3: 1 aggioratione 3: 1 aggioratione 3: 1 aggioratione 4: 1 aggioratione	٣							
STONE Service Presidentials de Gastione de Statione de Statione de Statione de Statione de Statione statione statione seguratione 2: seguratione 2: seguratione 3: seguratione 3:								
<form> Set Set Set Set Set Set Set Set Set Set</form>								
etionesterio de lastione de la constance 3 resultat de la constance 3 resul	GESTIONI							
de de festore indem i de la magno la fase i angano la magno la mag	estione Pensionistica							
de fadeniki di Volo Progra Indeniki di Volo	odice Gestione			Imponibile		Contributo	Contributo 1%	
odde Innorte Indential Violo Mage, Pero, D.g.: 155 97 Perointial of TPS Magemaile enditione Virtuale Contr. Sospeso Event Calemitosi Sigendo Tabellare Ret: Indiv. Anziantà eribuzione Virtuale Contr. Sospeso Event Calemitosi Sigendo Tabellare Ret: Indiv. Anziantà aggiorazione 2: Tipo Giorni Util Giorni Util aggiorazione 3: Tipo Giorni Util Giorni Util aggiorazione 4: Tipo Giorni Util Giorni Util aggiorazione 4: Tipo Giorni Util Giorni Util aggiorazione 4: Tipo Giorni Util Magemaile adge destione Imponibile TFR Magemaile Magemaile adge destione Imponibile TFR Costributo TFR Magemaile adge destione Impon		•				Giorni Utili ai Fini	Imponibile Eccedente	
appioratione 1: Contr. Sospees Evend Calaminesia Signeratione Tabeliare Rett. Indiv. Ansianisia appioratione 1: Tipo Giorni Utili appioratione 2: Tipo Giorni Utili appioratione 2: Tipo Giorni Utili appioratione 3: Tipo Giorni Utili appioratione 3: Tipo Giorni Utili appioratione 4: Imponibile TFR Giorni Utili appioratione 4: Imponibile TFR Contributo TFR appioratine 4: Imponibile TFR	odice Indennità di Volo	Importo Indennità di Volo		Magg, Pens. D.Lgs. 165/97		Pensionistici o TFS	Massimale	
etchulur intuile Contr. Soppe Send Calamitesi Steendo Tabellare Retr. Indiv. Arsiantà aggiorazione 1: Tpo Giorni Utili aggiorazione 2: Tpo Giorni Utili aggiorazione 3: Tpo Giorni Utili aggiorazione 4: Tpo Giorni Utili atoti 5:691/2001 Imponbile TFR Eccedenter Magainale <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>								
aggioratione 1: Top Giorni Ukili aggioratione 2: Top Giorni Ukili aggioratione 3: Top Giorni Ukili aggioratione 4: Giorni Ukili Giorni Ukili aggioratione 4: Top Giorni Ukili uotae D.L. L166/91 Contributo TFR Giorni Ukili contrb. L 166/91 Contributo TFR Massimale worde Gestione Imponibile TFR Eccedente Massimale worde Gestione Imponibile TFS Contributo TFR worde Gestione Imponibile TFS Contributo If Massimale worde Gestione Imponibile TFS Contributo vorde Gestione Imponibile TFS	atribuzione Virtuale	Contr. Sospeso Eventi Calamitos	i	Stipendio Tabellare		Retr. Indiv. Anzianità		
apportatione 1: ippo section 1: section 1: aggioratione 2: Too Giorni Usil Giorni Usil aggioratione 3: Too Giorni Usil Giorni Usil aggioratione 4: Too Giorni Usil Giorni Usil aggioratione 4: Too Giorni Usil Giorni Usil usta 0: Too Giorni Usil Giorni Usil aggioratione 4: Too Giorni Usil Giorni Usil usta 0: Lis66/91 Gontribu 1:66/91 Giorni Usil usta 0: Contribus TFR Gontribus TFR Econdents Massinale onn. Sope. Ev. Cal. Imponibile TFS Gontribus TFS Massinale onn. Sope. Ev. Cal. Imponibile TFS Gontribus TFS Massinale office Gestione		-						
aggiorazione 2: Tpo Giorni Utili aggiorazione 3: Tpo Giorni Utili aggiorazione 3: Tpo Giorni Utili aggiorazione 4: Tpo Giorni Utili aggiorazione 4: Tpo Giorni Utili contrib. L 166/91 Contrib. L 166/91 Giorni Utili control. L 166/91 Contributo TFR Massimale colde Gestione Imponibile TFR Contributo TFS colde Gestione Imponibile TFS Contributo TFS vibee Imponibile TFS Contributo TFS colde Gestione Imponibile TFS Contributo TFS colde Gestione Imponibile TFS Contributo TFS colde Gestione Imponibile TFS Contributo TFS colde Gesti	aggiorázióne 1:	TIPO			•		Giorni Utili	
apportation ipport Contribute Contribute Contribute aggiorazione 3: Tipo	lacolorazione 2:	Tino			•		Giorgi Utili	
aggioratione 3: Tpo Giorni Utili aggioratione 4: Tpo Giorni Utili uota D.L. L.156/91 Contrib. L. 156/96 Giorni Utili uota D.L. L.156/91 Contrib. L. 156/96 Giorni Utili controlucation Toponible TRF Giorni Utili addc Gestione Imponible TRF Masimale ann. Sosp. Ex. Cal. Imponible TRF Contributo TFR Masimale controlucation Giorni Utili Masimale Masimale controlucation Controluca TFR Masimale Masimale controlucation Controlucation Masimale Masimale colica Gestione Imponibile TFS Eccedente Masimale Masimale vocce vocce Imponibile TFS Eccedente Masimale Masimale vocce vocce Imponibile TFS Eccedente Masimale Masimale vocce vocce vocce <td>aggiorazione zi</td> <td>npo</td> <td></td> <td></td> <td>T</td> <td></td> <td>Sion our</td> <td></td>	aggiorazione zi	npo			T		Sion our	
aggiorazione 4: Tpo Giorni Unili aggiorazione 4: Tpo Giorni Unili contrib. L: 166/91 Contrib. L: 166/91 Contrib. L: 166/91 cestione Providenziale Imponibile TFR Eccedente cestione Providenziale Massimale Imponibile TFR ontrib. L: 166/91 Contributo TFR Massimale cestione Providenziale Imponibile TFR Eccedente cestione Credito Massimale Imponibile TFS Eccedente cestione Credito Imponibile TFS Contributo TFS Massimale cestione Credito Imponibile TFS Contributo TFS Massimale cestione Credito Imponibile TFS Contributo TFS Massimale cestione Credito Imponibile TFS Contributo TFS Imponibile TFS videe Gestione Imponibile Contributo TFS Imponibile Contributo TFS videe Gestione Imponibile Contributo Imponibile Contributo videe Gestione Imponibile Contributo Imponibile Contributo videe	aggiorazione 3:	Tipo					Giorni Utili	
aggioratione 41 Tpo Giorni Util uota D.L. 1.56/91 Contrib.t. 1.66/91 Imponibile TFR setione Powvidenziale Imponibile TFR Imponibile TFR setione Imponibile TFS Contributo TFS setione Imponibile TFS Imponibile TFS setione Imponibile TFS Contributo TFS setione Imponibile TFS Imponibile TFS setice Gestione Imponibile Contributo TS Imponibile TFS sete Gestione Imponibile TS Contributo TS sete Gestione Imponibile TS Contributo TS sete Gestione					•			
uota D.L. L. 166/91 Contrib. L. 166/91 estione Previdenziale Imponibile TFR ofte Gestione Imponibile TFR ofte Gestione Imponibile TFS ontr. Sop. Ev. Cel. Imponibile TFS ontr. Sop. Ev. Cel. Imponibile TFS ontributo TFS Contributo TFS ontr. Sop. Ev. Cel. Imponibile TFS ontro Sop. Ev. Cel. Imponibile Contributo visce Gestione Imponibile ontro Sop. Ev. Cel.	aggiorazione 4:	Tipo					Giorni Utili	
uota D.L. L: 156/91 Contrib. L: 156/91 cisione Previdenziale Imponibile TR contributo TFR Imponibile TR Eccedente contributo TFR Imponibile TR Eccedente contributo TFR Imponibile TFS Eccedente contributo TFS Imponibile TFS Eccedente contributo TFS Imponibile TFS Eccedente contributo TFS Massimale contributo TFS Imponibile TFS Eccedente contributo TFS Massimale contributo TFS Imponibile TFS Eccedente contributo TFS Imponibile TFS Eccedente versione versione versione versione versione versione versione versione versione versione imponibile Contributo versione imponibile Contributo					¥			
estione Previdenziale Imponibile TFR Imponibile TFR Eccedente odce Gestione Imponibile TFR Contributo TFR Imponibile TFS Eccedente ontr. Sosp. Ev. Cal. Imponibile TFS Contributo TFS Imponibile TFS Eccedente seisone Credit Imponibile TFS Contributo TFS Imponibile TFS Eccedente seisone Credit Imponibile TFS Aderente D.M. 45/2007 Imponibile Contributo Imponibile seisone Credit Imponibile Contributo Contributo Imponibile Imponibile Imponibile seisone Credit Imponibile Contributo Contributo Imponibile Imponibile Imponibile Imponibile Imponibile Imponibile <t< td=""><td>uota D.L. L.166/91</td><td>Contrib. L. 166/91</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	uota D.L. L.166/91	Contrib. L. 166/91						
estione Imponibile TFR Eccedent Imponibile TFS Contributo TFR Imponibile TFS Contributo TFS Imponibile TFS <								
odce Gestione Imponibile TFR Contributo TFR Imponibile TFR Excelente Imponibile TFS Contributo TFS Imponibile TFS Excelente estione Imponibile TFS Contributo TFS Massimale estione Imponibile TFS Contributo TFS Massimale estione Imponibile TFS Contributo TFS Massimale estione Imponibile TFS Imponibile TFS Contributo volte Imponibile TFS Imponibile TFS Imponibile TFS volte Imponibile Contributo Imponibile TFS volte Imponibile Contributo </td <td>estione Previdenziale</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Imposibile TCD Courds</td> <td>ote</td> <td></td>	estione Previdenziale					Imposibile TCD Courds	ote	
Imponible TFS Contributo TFS Imponible TFS Eccedente estione Credito Imponible TFS Eccedente Imponible TFS Eccedente operative State Transmission Aderente D.M. 45/2007 Imponible Contributo Imponible Transmission vpDeP v v v v v vpDeP v v v v v vsde Gestione Imponible Contributo v	odice Gestione	Imponibile TFR		Contributo TFR		Massimale		
ontri Soppi Ev. Cal. Imponibile TFS Excedente Masimal contributo Imponibile TFS Excedente Masimal odice Gestione Aderence D.M. 45/2007 Imponibile Contributo voor voor voor voor odice Gestione voor voor voor voor voor voor voor odice Gestione imponibile TFS Excedente Masimal voor voor voor voor voor v	¥					Terror Mail and a		
setone Credito Aderente D.M. 45/2007 Imponibile Contributo Imponibile	ontr. Sosp. Ev. Cal.	Imponibile TFS		Contributo TFS		Imponibile TFS Eccede Massimale	nte	
estione Aderente D.M. 45/2007 Imponibile Contributo Imponibile VPDE Imponibile Contributo Massim VPDE Imponibile Contributo Massim Valide Gestione Imponibile Contributo Imponibile Valide Gestione Imponibile Contributo Imponibile Selde Gestione Imponibile Contributo Imponibile state to registricatione Identificativo atto Numero registro state organo Gestione Contributo Imponibile								
Appende D.M. 45/2007 Imponibile Contributo Massimility NPDEP Imponibile Contributo Imponibile Contributo Imponibile Contributo Imponibile Contributo Imponibile Contributo Imponibile Imponibile Contributo Imponibile Contributo Imponibile	estione Credito			Adverse D.M. (2010)		·	Contribute	Impopil
VPDEP Imponibile Contributo odice Gestione Imponibile Contributo VM Imponibile Contributo volume Registratione Imponibile volume Registratione Volume volume Sede geografica organo Volume	odice Gestione			Aderente D.M. 45/2007		Imponibile	Contributo	Massim
Ale destione Imponibile Contributo	NDDED	•		•				
AAM Imponibile Contributo Side Gestione Imponibile Contributo at at or registro Identificativo atto Numero registro Side organo Sede geografica organo Sede geografica organo	odice Gestione			Imponibile		Contributo		
VAM Imponibile Contributo v Imponibile Contributo v Imponibile Imponibile v Imponibile Imponibile <td< td=""><td></td><td>T</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>		T						
odice Gestione Imponibile Contributo Imponibile Imponibile Imponibile Ita atto regolarizzatione Identificativo atto Numero registro Imponibile Imponibile Imponibile	NAM						_	
v Identificativo atto Numero registro Image: Sede geografica organo Sede geografica organo	odice Gestione			Imponibile		Contributo		
ata atto regolarizzazione Identificativo atto Numero registro	T							
adice organo Sede geografica organo	ata atto regolarizzazione	Identificativo atto		Numero registro				
ndice organo Sede geografica organo	31,							
	odice organo	Sede geografica organo						

Sul folder "*Altri Enti Versanti*" (sezione II), si potrà valorizzare: Tipo contributo, Codice fiscale, Progressivo ENTE, Imponibile, Imponibile dovuto.

o Pubblici Vai a • Operazion	ni 🕨 Utilita 🕨							<u>م</u> ن الح
> Frontespizio > Iscritto e Quadri > Nuovo	Quadro V1					-	- CORTE DEI CO	INTI SEDE CENTRALE D
luovo Quadro V1								
							Insensci	Pulisci Indietro
ese Denuncia 04 Anno Denuncia 2017 Pr	ogressivo 4							
odice Fiscale Ente Dichiarante 80218670588 odice Fiscale Ente di Annartenenza 8021867	Progr. INPDAP 00000 Denominar	tione CORTE DEI CONTI SE	DE CENTRALE DI ROMA	14				
odice Fiscale Ente di Appartenenza 802188/	0588 Progr. INPDAP 00000 Denor	ninazione 80218670588	11 SEDE CENTRALE DI ROM	15				
odice Fiscale Lavoratore	Cognome Nome	Giorno Opzione TFR						
po Flusso Ordinario								
ipo Flusso Ordinario								
ipo Flusso Ordinario								
ipo Flusso Ordinario // Periodo Precedente VI. Ente Versar	nte Recupero saravi							
ipo Flusso Ordinario /1_Periodo Precedente V1 Ente Versar EZIONE II	nte Recupero sgravi							
ipo Flusso Ordinario 11_Periodo Precedente VI Ente Versar EZIONE II Tipo Contr.	nte Recupero sgravi	Codice Fiscale	Codice Progressivo	Imponibile	Contributo	Mese Erogazione	Anno Erogazione	Aliquota
po Flusso Ordinario 1_Periodo Precedente VI Ente Versar EZIONE II Tipo Contr.	nte Recupero sgravi	Codice Fiscale	Codice Progressivo	Imponibile	Contributo	Mese Erogazione	Anno Erogazione	Aliquota
ipo Flusso Ordinario 1_Periodo Precedente VI Ente Versar EZIONE II Tipo Contr.	nto Recupero sgravi	Codice Fiscale	Codice Progressivo	Imponibile	Contributo	Mese Erogazione	Anno Erogazione	Aliquota
po Flusso Ordinario 1_Periodo Precedente VI Ente Versar EZIONE II Tipo Contr.	nte Recupero sgravi	Codice Fiscale	Codice Progressivo		Contributo	Mese Erogazione	Anno Erogazione	Aliquota
po Flusso Ordinario I_Periodo Precedente VI Ente Versar EZIONE II Tipo Contr.	ste Recupero sgravi	Codice Fiscale	Codice Progressivo		Contributo	Mese Erogazione	Anno Erogazione	Aliquota
po Flusso Ordinario 1_Periodo Precedente V1 Ente Versar Tipo Contr.	nte Recupero sgravi	Codice Fiscale	Codice Progressivo	Imponibile	Contributo	Mese Erogazione	Anno Erogazione	Aliquota
po Flusso Ordinario	nte Recupero sgravi	Codice Fiscale	Codice Progressivo	Imponibile		Mese Erogazione	Anno Erogazione	Aliquota
In Flusso Ordinario I_Periodo Precedente VI Ente Versari EZIONE II	nte Recupero sgravi	Codice Fiscale		Imponibile		Mese Erogazione	Anno Erogazione	Aliquota
I Periodo Precedente VI Ente Versar I po Contr.	nte Recupero sgravi	Codice Fiscale	Codice Progressivo	Imponibile		Mese Erogazione	Anno Erogazione	Aliquota
ipo Flusso Ordinario //_Periodo Precedente VI Ente Versar EZZIONE II Tipo Cort.	nte Recupero sgravi	Codice Fiscale		Imponibile	Contributo	Mese Erogazione	Anno Erogazione	Alquota

Sul folder "*Recupero sgravi* ", per ogni recupero saranno visualizzati: un codice, un importo, un anno ed un mese (solo per i codici 3, 4 e 5)

Vision Vision Vision												
Viewer V	Vis Operation (Us) Rese Demunds (J Anno Demunds 2017 Progressive 4 Codes Fiscale And Demunds 2017 Progressive 4 Codes Fiscale And Demunds 2017 Progressive 4 Codes Fiscale Ends (A phanetematic 2018 Progr. INPOAP 00000 Demoninazione CORTE DEL CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA Codes Fiscale Ends (A phanetematic 2018 Progr. INPOAP 00000 Demoninazione CORTE DEL CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA Codes Fiscale Ends (A phanetematic 2018 Progr. INPOAP 00000 Demoninazione CORTE DEL CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA Codes Fiscale Ends (A phanetematic 2018 Progr. INPOAP 00000 Demoninazione CORTE DEL CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA Nutro Quadro V1 Codes Fiscale Contrace Codes (V Leve Andre) Codes (I	IRS I I I I I I I I I I I I I I I I I I			Care Contraction						
Vi s > Question > Uplice >	With With With With With With With With		3									
Mess Denuncia 04 Anno Denuncia 2017 Progressivo 4 Codice Fiscale Entel diApartenenza 80218570388 Progr. INPDAP 0000 Denominazione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA Codice Fiscale Ente Side di Servizio 80218570388 Progr. INPDAP 0000 Denominazione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA Codice Fiscale Ente Side di Servizio 80218570388 Progr. INPDAP 0000 Denominazione 00218670388 Codice Fiscale Ente Side di Servizio 80218570388 Progr. INPDAP 0000 Denominazione 00218670388 Codice Fiscale Lavoratore Cognome Similaria Tipo Fiscale Contracio Contractore C	Mess Demundia 04 Anno Demundia 2017 Progressiva 4 Codice FixeLe table Khapartenenza S0218670388 Progr. INPDAP 00000 Denominazione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA Codice FixeLe table Salvatio 80218670388 Progr. INPDAP 00000 Denominazione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA Codice FixeLe table Salvatio 80218670388 Progr. INPDAP 00000 Denominazione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA Codice FixeLe Lavoratore Codice FixeLe Lavoratore Cogicone Codice FixeLe Lavoratore Cogicone Codice FixeLe Lavoratore Cogicone Codice FixeLe Lavoratore Cogicone Misso Ordinario Contro FixeLe Quadri > Nuovo Quadro V1	Ges	nti Pubblici Vai a 🕨	Operazioni 🕨	Utilita 🕨						P 🖨	? i
Codice Fiscale Enter 40218570388 Progr. IMPDAP 00000 Tipo Fluesso Ordinario Cognome Commerciant Cognome Cognome Commerciant Cognome Commerciant Cognome Commerciant Cognome Commerciant Cognome Cog	Index Fixed Ente Understreade Stoll Strokes		Mese Denuncia 04 Anno Denur	ncia 2017 Progressivo 4								
Codice Fiscale Lavoratore Codice Fiscale Lavoratore Cognome Control Denominatione 802:897:0388 Codice Fiscale Lavoratore Cognome Control Denominatione 802:897:0388 Codice Fiscale Lavoratore Cognome Control Denominatione 802:897:0388 Codice Fiscale Lavoratore Cognome Control Denominatione 802:897:0388 Codice Fiscale Lavoratore Codice Codice Fiscale Lavoratore Codice C	Codice Flocade trace and a hypertenderal solution 2016 (2016)	1	Codice Fiscale Ente Dichiarante	80218670588 Progr. INPDA	P 00000 Denominazione	CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI	ROMA					
	Codice Fiscale Lavoratore Tipe Flusse Ordinarie Home > Frontespizio > Iscritte e Quadri > Nuovo Quadro V1 Nuovo Quadro V1 Intensis VI_Periodo Precedere VI_Ente Versante Recupero sgravi Codice Importo Across Riferimento Mess Riferimento		Codice Fiscale Ente di Appartene Codice Fiscale Ente Sede di Servi	zio 80218670588 Progr. IN	VPDAP 00000 Denominazio	one 80218670588	LE DI ROMA					
Codice Fiscale Lavoratore	Codice Fiscale Lavorabree Cognome Cog											
Tipo Flusse Ordinarie Home > Frontespizio > Iscritto e Quadri > Nuovo Quadro V1 Nuovo Quadro V1 VI_Periodo Precedente	Tipe Fuses Ordinanic Home > Frontespizio > Lacritto e Quadri > Nuovo Quadro V1		Codice Fiscale Lavoratore	Cognome	Nome Giorna	o Opzione TFR						
Home > Frontespizio > Jacritto e Quadri > Nuovo Quadro V1 Nuovo Quadro V1 Internacio V1_Periodo Precedente V1	Home > Frontespicio > Isoritte e Quadri > Novo Quadro V Intervis: Pontespicio > Scritte e Quadri > Novo Quadro V Intervis:: Pontespicio > Scritte e Quadri > Novo Quadro V Intervis:: Pontespicio > Scritte e Quadri > Novo Quadro V Intervis:: Pontespicio > Scritte e Quadri > Novo Quadro V Intervis:: Pontespicio > Scritte e Quadri > Novo Quadro V Intervis:: Pontespicio > Scritte e Quadri > Novo Quadro V Intervis:: Pontespicio > Scritte e Quadri > Novo Quadro V Intervis:: Pontespicio > Scritte e Quadri > Novo Quadro V Pontespicio > Scritte e Quadri > Novo Quadro V Pontespicio > Scritte e Quadri > Novo Quadro V Pontespicio > Scritte e Quadri > Novo Quadro Scritte e Qua	L	Tipo Flusso Ordinario									
Nuovo Quadro V1 Inseria< V1-Pendo Precedento V1-Pendo P	Nuovo Quadro V1 V1_Perodo Precedente V1_Perodo Pr	Hom	e > Frontespizio > Iscritto e Qua	dri > Nuovo Quadro V1					→	- CORTE DEI CONTI SEDE	CENTRALE DI F	ROMA
Nuovo Quadro V1 Interiorio Pulisti Indero	Nuovo Quadro V1 V1_Perodo Precedente V1_Perodo Pr											
Numerical Policial Indexto V1_Periodo Precedente V1 Enter Versante RECUPERO SGRAVI Importo Codice Importo 1 Importo 2 Importo 3 Importo 4 Importo 5 Importo 6 Importo 7 Importo	Insertion Pullic Inderto	1	Nuovo Quadro V1									
VI_Periodo Precedente VI_Entre Versante Recuperto styravi Códice Importo Anno Riferimento 1	NJ_Periodo Precedente VI_Ente Versante Recupero sgravi RECUPERO SGRAVI Importo Anno Riferimento Codice Importo Anno Riferimento 1									Inserisci Pulisc	i Indietro	1
VI_Pendo Precedent VI Ence Versante Recupero sgravi RECUPERO SGRAVI Importo Anno Riferimento 1	VI_Periodo Precedente VI Ente Versante Recupero sgravi RECUPERO SCRAVI Importo Anno Riferimento 0											1
VI_Periodo Precedente VI_Ente Versante Recupero segravi RCUPERO SGRAVI Importo Anno Riferimento Mese Riferimento 1	V1_Periodo Precedente V1_Ente Versante Recupero sgravi Recupero sgravi Importo Anno Riferimento Mese Riferimento 1											
RECUPERO SGRAVI Importo Anno Rierimento Mess Riferimento 1	Imports Anno Riferiments Mess Riferiments 1	[V1_Periodo Precedente V1 Ent	te Versante Recupero sg	gravi							
Codice Inporto Anno Riferimento 1 Inporto Anno Riferimento 2 Inporto Inporto 3 Inporto Inporto 4 Inporto Inporto 5 Inporto Inporto 6 Inporto Inporto 7 Inporto Inporto	Codice Importo Anno Riferimento 1		RECUPERO SGRAVI									
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5 - - - - 6 - - - - 7 - - - -	1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5 - - - - 6 - - - - 7 - - - -		Codice					Importo	Anno Riferimento	Mese Riferimento		
2	2		1				~					
			2									
3 V I I 4 V I I 5 V I I 6 V I I 7 V I I	3 v 1 1 4 v 1 1 5 v 1 1 6 v 1 1 7 v 1 1											
4		1	3				\checkmark					
			4				×					
		2	5				~					
		- P	6				\checkmark					
			7				~					
8 V		1	8				~					

Sul folder "Altra Indennita", per ogni recupero saranno visualizzati:

un codice e un importo.

INPS					
0					
Gestione Apendenti Pubbl	lici Vaia 🕨	Operazioni 🕨	Utilita 🕨		🔑 🎒 ? i
Home > Fr	ontespizio > Iscritto e Quad	ri > Nuovo Quadro V1		→	- CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA
Nuo	vo Quadro V1				
Nuo	vo Quadro VI				Inserisci Pulisci Indiatro
Mese D	Denuncia 06 Anno Denunci	a 2018 Progressivo 1			
Codice	Fiscale Ente Dichiarante 80	218670588 Progr. INPDA	AP 00000 Denominazione C	ORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA	
Codice	Fiscale Ente Sede di Servizi	a 80218670588 Progr. If	NPDAP 00000 Denominazio	e CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA	
Codice	Fiscale Lavoratore	Cognome	Nome	Opzione TFR	
Tipo Fl	lusso Ordinario				
V1_Pe	riodo Precedente 🔪 V1 Ente V	ersante Recupero sgravi	i Altra Indennita'		
ALTRA	INDENNITA'				
	Codice			Importo	A
1	· · · · ·	1		323,00	
2					
з		-			
4		n			
1		- -			
5					
6					
7					
8		8			
9		-			
10		a			-
49					

Selezionando il pulsante **Inserisci** il nuovo quadro viene registrato in banca dati e si torna alla pagina **Visualizzazione iscritti e relativi quadri**, dove viene prospettata la lista aggiornata dei quadri dell'iscritto.

Una volta che il Quadro V1 è stato inserito, non è possibile modificare i valori dei campi che lo identificano: nel caso sorga la necessità di apportare modifiche a tali valori occorre cancellare il quadro ed inserirlo ex-novo.

Selezionando il pulsante **Pulisci** vengono annullate tutte le valorizzazioni effettuate sulla pagina, rimanendo sulla stessa pagina.

Selezionando il pulsante **Indietro** si torna alla pagina **Visualizzazione iscritti e relativi quadri**, abbandonando l'operazione d'inserimento, senza effettuare registrazioni sulla banca dati.

Sulla valorizzazione dei dati del Quadro V1 sono attivi i seguenti controlli:

- L'anno della data di inizio periodo lavorativo non può essere antecedente al 2005;
- Le date di inizio e fine periodo lavorativo non possono essere riferite ad anni solari diversi;
- La data d'inizio periodo lavorativo non deve essere superiore al giorno fine periodo;
- La data di fine periodo lavorativo non deve essere inferiore al giorno inizio periodo;
- Se il quadro V1 appartiene a un frontespizio di Variazione la data fine periodo deve precedere di due mesi l'anno mese del frontespizio;
- Se il quadro V1 viene inserito per integrare dati già comunicati (Codice Causale Variazione = `1'), le date di inizio e di fine periodo lavorativo del quadro V1 devono essere entrambe riferite allo stesso anno/mese;
- Se il quadro V1 si riferisce a dati retributivi e contributivi relativi a periodi pregressi

non denunciati (Cod. Causale Variazione '2') o in sostituzione di periodi pregressi trasmessi in precedenza (Cod. Causale Variazione '5') o per annullare periodi pregressi trasmessi in precedenza (Cod. Causale Variazione '6') le date di inizio e di fine periodo lavorativo, a partire da ottobre 2012, devono essere entrambe riferite allo stesso anno/mese;

- Non è possibile acquisire nello stesso mese, per la stessa denuncia, due V1 di annullamento periodi pregressi già trasmessi (Cod. Causale Variazione '6') che abbiano periodi contigui o sovrapposti;
- Non è possibile acquisire, per la stessa denuncia, due quadri V1 aventi una stessa Causale ed uno stesso periodo o un periodo sovrapposto. Eccezione a tale controllo si ha nel caso in cui la Causale Variazione sia 'Conguaglio previdenziale' (codice '7'): in tale fattispecie è possibile acquisire un quadro V1 per lo stesso periodo o un periodo sovrapposto uguale ad altro quadro V1 Causale '7' già presente in base dati per la stessa denuncia, purché abbia il Codice Motivo Utilizzo diverso dal/i quadro/i V1 già acquisito/i.
- Se la Causale Variazione è 'Conguaglio previdenziale' (codice '7') ed il Codice Motivo Utilizzo si riferisce al Conguaglio contributivo (Codice '1' o '2'), le date di inizio e di fine periodo lavorativo possono essere superiori ad un mese, altrimenti, per Motivo Utilizzo diverso dal Conguaglio (Codice '3', '4', '5', '6' o '7') le date devono essere entrambe riferite allo stesso mese.
- Se l'iscritto è un Pensionato Aderente credito DM 45/2007 deve essere indicata solo la Cassa credito;
- La valorizzazione di *Tipo part time* è obbligatoria se il *Tipo impiego* è "*Part-time Contratto a tempo determinato*" oppure "*Part-time Contratto a tempo indeterminato*";
- la percentuale part time può valere da 0 a 99, quando il tipo part time è orizzontale; può valere da 0 a 100 se il tipo part time è verticale o misto; vale 0, nel caso di part time verticale, con assenza di attività lavorativa
- Il numero di giornate lavorative utili per l'erogazione delle prestazioni ai fini pensionistici e di trattamento di fine servizio deve essere valorizzato solo se il tipo impiego è giornaliero. Non deve essere valorizzato per tutti gli altri tipi impiego. Vale al massimo 27. Inoltre, deve essere minore o uguale al numero di giorni del periodo.
- Il codice di regime fine servizio deve essere valorizzato se la gestione della cassa previdenziale è di competenza dell'I.N.A.D.E.L. o dell'E.N.P.A.S.;
- Il campo numero di mensilità deve essere valorizzato solo se il numero di mensilità è maggiore di 13. Può valere da 14 a 17;
- Il numero di giorni di maggiorazione deve essere minore o uguale al numero di giorni del periodo;
- L'importo corrispondente ai sei scatti stipendiali stabiliti dal D.Lgs. n. 165 del 1997, art. 4, calcolati sulla maggiorazione figurativa del 15% dello stipendio, come previsto dal comma 3 del suddetto art. 4. (Personale militare e forze della Polizia di Stato può essere valorizzato solo se la gestione pensionistica è a carico dello Stato
- La retribuzione virtuale a fini pensionistici può essere valorizzato solo se il tipo servizio è : "Astensione dal lavoro per malattia, degli operai delle aziende di cui all'art.20 c.2 del decreto legge 25 giugno 2008 n.112", oppure "Astensione dal lavoro per permessi orari o giornalieri legge 104/92 delle aziende di cui all'art.20 del decreto legge 25 giugno 2008 n.112". Non può essere valorizzato in tutti gli altri casi;
- Il tipo indennità di aeronavigazione o di volo (personale militare) può essere valorizzato solo se la Gestione pensionistica è a carico dello Stato;

- Il totale dell'imponibile pensionistico utilizzato per il calcolo della contribuzione può essere valorizzato solo se è specificata la gestione pensionistica;
- Il totale dei contributi a carico dell'Ente e dell'iscritto, con esclusione del contributo aggiuntivo dell"1%, deve essere minore dell'Imponibile;
- Il contributo dell'1%, a carico del solo iscritto, dovuto sulla retribuzione eccedente il limite della prima fascia di retribuzione pensionabile, può essere valorizzato solo se l'imponibile è valorizzato. Può assumere anche valori negativi;
- Il totale dei contributi ai fini del trattamento di fine servizio a carico dell'Ente e del dipendente, trattenuti e versati dal datore di lavoro deve essere valorizzato se è valorizzato l'imponibile di fine servizio e il codice di regime fine servizio vale "*TFS*"
- L'imponibile TFR può essere valorizzato solo se il codice di regime fine servizio vale "TFR" oppure "OPTANTE";
- Il contributo TFR deve essere valorizzato se è valorizzato l'imponibile TFR
- La retribuzione mensile standard ai fini del calcolo della prestazione deve essere valorizzata se è valorizzata la gestione previdenziale e il codice di regime fine servizio vale "*TFR*" oppure "*OPTANTE*";
- Il campo "*Retribuzioni utili ai fini della prestazione del trattamento di fine rapporto"* deve valorizzato se è valorizzata la gestione previdenziale e il codice di regime fine servizio vale "TFR" oppure "OPTANTE";
- Data di fine periodo dell'eventuale "Beneficio di sospensione del versamento contributivo derivante da evento calamitoso" deve essere valorizzato se viene valorizzato l'"Importo del contributo pensionistico di cui è stato sospeso il versamento per effetto del beneficio concesso" oppure l'"Importo del contributo previdenziale di cui è stato sospeso il versamento per effetto del beneficio concesso";
- L'"Importo del contributo pensionistico di cui è stato sospeso il versamento per effetto del beneficio concesso" può essere valorizzato solo se è stata valorizzata la "Data di fine periodo dell'eventuale beneficio di sospensione del versamento contributivo derivante da evento calamitoso";
- L'"Importo del contributo previdenziale di cui è stato sospeso il versamento per effetto del beneficio concesso" può essere valorizzato solo se è stata valorizzata la "Data di fine periodo dell'eventuale beneficio di sospensione del versamento contributivo derivante da evento calamitoso";
- L'orario settimanale effettivamente svolto per il personale scolastico assunto a tempo determinato iscritto alla Cassa Trattamenti pensionistici per i dipendenti statali, che effettua un orario ridotto rispetto all'orario di tempo pieno deve essere valorizzato solo se è stato valorizzato l'orario settimanale completo personale scolastico e viceversa.
- La "Percentuale aspettativa concessa ai sensi dell"art. 31 della legge 300/70" deve essere valorizzata se tipo servizio è "Servizio ed aspettativa non retribuita per motivi sindacali fruita in misura parziale";
- Il *"Codice recupero contributi per sgravi"* deve essere valorizzato solo se è valorizzato *l'"Importo recupero contributi per sgravi"* e viceversa.
- L'annotazione "*In servizio presso altra amministrazione*" deve essere valorizzata se sono valorizzati il "*Codice fiscale della sede di servizio altra amministrazione*" e il "*Progressivo ENTE altra amministrazione*" e viceversa.
- L'annotazione "*Personale di altra amministrazione*" deve essere valorizzata se sono valorizzati il "*Codice fiscale della sede di servizio altra amministrazione*" e il "*Progressivo ENTE altra amministrazione*" e viceversa.
- La "Percentuale di retribuzione" deve essere valorizzata se il "Tipo Servizio" è

"Astensione facoltativa dal lavoro con retribuzione ridotta per maternità e per assistenza ai figli", oppure "Assenza dal lavoro per educazione e assistenza ai figli fino al 6° anno di età (art.1 comma 40 lett. a L.335/95)", oppure "Astensione facoltativa senza retribuzione per assistenza ai figli utile coperta da contribuzione figurativa", oppure "Assenza dal lavoro per assistenza figli dal 6° anno di età, coniuge, genitori conviventi per condizioni previste ex. art.3 L.104/92 (art. 1 comma 40 lett. b L. 335/95)". Può valere 30, 40, 50, 80 se il "Tipo Servizio" è uguale a "Astensione facoltativa dal lavoro con retribuzione ridotta per maternità e per assistenza ai figli". Vale 0 in tutti gli altri casi

- Il *"Totale dell'importo dovuto da ogni soggetto versante diverso dal sostituto"* può assumere valori negativi solo se il tipo contributo assume il valore *"Eccedenza con contributo maggiorato dell'1%"*.
- La gestione ENPDEP può essere acquisita senza imponibile né contributo. Se presente un Imponibile diverso da zero, il contributo deve essere presente, minore dell'imponibile e diverso da zero. Se l'imponibile assume il valore zero, il Contributo deve essere presente e uguale a zero.
- La gestione ENAM può essere acquisita senza imponibile né contributo. Se presente un Imponibile diverso da zero, il contributo deve essere presente, minore dell'imponibile e diverso da zero. Se l'imponibile assume il valore zero, il Contributo deve essere presente e uguale a zero.

4.2.8.2 <u>Elenco Periodi</u>

La pagina dell'elenco dei periodi precedenti contiene l'elenco dei quadri E0 e V1 precedentemente dichiarati per il periodo digitato. Cliccando sulla freccia blu tutti i dati dichiarati nel periodo selezionato vengono riportati nella pagina dell'inserimento dove si potrà variare il valore da modificare rispetto alla precedente denuncia.

INPS			X		<u>u () 1</u>	015/	()	100 . e	R° Q													
0																						
Gestione Dipendenti Pubbl	Vai a	۶.	Oper	azioni 🕨	Utili	ta 🕨															P 🖨	?
Home > Fr	rontespizio >	Iscritto e Q	uadri > Nu	iovo Quadro V1	> Scelta p	eriodo prei	edente									→	_	- IST	тітито со	MPRENSIV	D COMPLETO S	TATALE
																					Ir	dietro
Elenco	Periodi																					
Mese Denu	incia 07 A	nno Denunc	a 2019 P	rogressivo 1																		
Codice Fisc	ale Ente Dic	hiarante 90	02417012	9 Progr. INPC	AP 0000:	Denomi	nazione	ISTITUTO	COMPRENSI	O COMPLETO	STATALE											
Codice Fisc	ale Ente di A	ppartenenz	900241	70129 Progr.	INPDAP	00000 De	nominazi	one ISTIT	TUTO COMPR	ENSIVO COMP	LETO STATALE											
Codice Fisc	ale Ente Sed	e di Servizio	9002417	0129 Progr. I	NPDAP 0	0000 Den	ominazio	one ISTITU	UTO COMPRE	NSIVO COMPL	ETO STATALE											
0 5 5								c: 0														
Codice Fisc Tipo Flusso	Variazione	re		Cognome		Nome 4		Giorno Op	zione TFR													
Up rocor	d trouato																					_
Pag. 1	u uovato.																					
Protocollo	Data Inizio Periodo	Data Fine Periodo	Tipologia	Tipo Impiego	Tipo Servizio	Causale Variazione	Motivo Utilizzo	Denuncia	Data Ricezione	Dichiarante	Cassa Pensionistica	Imponibile Pensionistico	Contributo Pensionistico	Cassa Previdenziale	Imponibile TFR	Contributo TFR	Imponibile TFS	Contributo TFS	Errori Gravi	Correnti Obsoleti	Tipo Flusso	
55549776	01/06/2011	30/06/2011	EO	1 - Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	4 - Servizio ordinario			2018 - 06	16/11/2018	90024170129 - 00001	1 - Stato	443.56	146.38						NO	Corrente	Ordinario - Compilazione Manuale	A

4.2.8.3 <u>Visualizzazione quadro V1</u>

La funzione è attivabile dalla pagina

• Visualizzazione iscritto e relativi quadri

raggiungibile dalla pagina Visualizzazione frontespizio, iscritti e quadri Z2 dopo aver selezionato sull' *Elenco Iscritti* l'iscritto su cui si vuole operare tramite un click sul simbolo

corrispondente, e quindi selezionando sulla Lista Quadri il quadro d'interesse, tramite un click sul simbolo corrispondente.

La pagina presenta:

- Il periodo di riferimento della denuncia (Anno / Mese);
- i dati del frontespizio della denuncia (Codice fiscale, Progressivo ENTE e Ragione sociale dell'Ente Dichiarante, dell'Ente di Appartenenza e dell'Ente della Sede di Servizio, Progressivo Denuncia e, se la denuncia è stata trasmessa, Numero protocollo e Data trasmissione);
- i dati dell'iscritto a cui si riferisce il quadro (Codice fiscale, cognome e nome dell'iscritto, data destinazione del TFR a forme di previdenza complementare e denominazione Fondo di Previdenza Complementare, Il tipo Flusso del frontespizio);
- Quattro folder, selezionabili singolarmente: sul folder "*Dettaglio quadro*", sono visibili
 i dati retributivi e contributivi dell'iscritto relativi ai periodi pregressi, con riferimento
 alla previdenza obbligatoria ed alle altre attività istituzionali della gestione dipendenti
 pubblici,

Sul folder "**Recupero sgravi**", per ogni recupero saranno visualizzati un codice, un importo, un anno ed un mese (solo per i codici 3, 4 e 5).

sul folder "*Altri Enti Versanti*" sono visibili le informazioni relative alle amministrazioni o enti versanti diversi dal dichiarante.

Sul folder "*Altre Indennità*", per ogni ulterire indennità sarà visualizzato un codice, un importo

In particolare, sul folder "Dettaglio quadro" (Sezione I), saranno visualizzati:

- Il periodo di riferimento del piano (Data inizio periodo / Data fine periodo);
- Informazioni di carattere generale (Tipologia di cessazione o sospensione, Numero di mensilità, Retribuzione teorica tabellare TFR, Retribuzione valutabile ai fini del TFR, Causale variazione, Aliquota);
- I dati riguardanti l'Inquadramento, distinti per:
 - Informazioni per il personale in servizio presso l'Amministrazione;
 - Informazioni per il personale in servizio presso altra Amministrazione;
 - Informazioni per il Personale di altra Amministrazione;.
- I dati riguardanti le Gestioni, distinti per:
 - Gestione Pensionistica;
 - Gestione Previdenziale;
 - Gestione Credito;
 - Gestione ENPDAP;
 - Gestione ENAM.

Gendony moternel Pubblici Vali a Doperazioni	Utilita 🕨				<i>P</i> 🚑 1
Iome > Frontespizio > Iscritto e Quadri > Dettaglio Quadro				- CORT	E DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROM
Visualizza Quadro V1					Indietro
Mese Denuncia 06 Anno Denuncia 2018 Progressivo 1					
Codice Fiscale Ente Dichiarante 80218670588 Progr. INPD Codice Fiscale Ente di Appartenenza 80218670588 Progr. I Codice Fiscale Ente Sede di Servizio 80218670588 Progr. I	AP 00000 Denominazione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI RO INPDAP 00000 Denominazione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE I NPDAP 00000 Denominazione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE D	MA DI ROMA DI ROMA			
Codice Fiscale Lavoratore Cognome	Nome Giorno Opzione TFR				
Tipo Flusso Urdinano					
V1_Periodo Precedente V1 Ente Versante Recupero Giorno Inizio Giorno Fine	sgravi Altra Indennita' Numero Mensilità Data Fine Benef	Calamità Causale Variazione			
01/05/2018 B1/05/2018 Codice Motivo Utilizzo		1 - Integrazione di dati già comunicati			
Cod. Cessazione					
Retrib. Teor. Tab. TFR Retrib. Valutabile	: TFR Aliquota				
Tipo Impiego					
Tipo Servizio					
Perc. Retribuzione Contratto	Qualifica	Regime Fine Servizio Percentuale Asp. L	300/70 Tipo Part-Tim	e Pe	rcentuale Part-Time
Personale Scolastico	111111				
Orario Settimanale Ridotto Orario Settin	anale Completo				
Personale in Servizio presso altra Amministrazione Tipologia Servizio	C.F. Altra Ammune	Progressivo C.F. Altra Amm.ne	Progressivo		
Personale di altra Amministrazione					
Tipologia Servizio	C.F. Altra Amm.ne	Progressivo			
<u> </u>					/
GESTIONI					
Gestione Pensionistica Codice Gestione		Imponibile	Contributo	Contributo 1%	
1 - Cassa Trattamenti pensionistici dei dipendenti statali]	1.111,00	111,00 Giorni I Itili ai Fini Pensionistici o	Imponibile Eccedente	
Codice Indennità di Volo	Importo Indennità di Volo	Magg. Pens. D.Lgs. 165/97	TFS	Massimale	
Retribuzione Virtuale	Contr. Sospeso Eventi Calamitosi	Stipendio Tabellare	Retr. Indiv. Anzianità		
Maggiorazione 1:	Tipo	414 44,000	111,00	Giorni Utili	
Maggiorazione 2:	Tipo			Giorni Utili	
]			
Maggiorazione 3:	Tipo]		Giorni Utili	
Maggiorazione 4:	Tipo	1		Giorni Utili	
Quota D.L. L 166/91	Contrib. L. 166/91				
Gestione Previdenziale					
Codice Gestione	Imponibile TFR	Contributo TFR	Imponibile TFR Eccedente Massimale		
Contr. Sosp. Ev. Cal.	Imponibile TFS	Contributo TFS	Imponibile TFS Eccedente Massimale		
Gestione Credito					
Codice Gestione		Aderente D.M. 45/2007	Imponibile	Contributo	Imponibile Eccedente Massimale
ENPDEP					
Logice Gestione		Imponiolle			
ENAM Codice Gestione		Imponibile	Contributo		
Data atto renolarizzazione	Triantification atto	Nimero registro			
	Martinen.dliyu dluu]		
Codice organo	Sede geografica organo]			

Sul folder "*Altri Enti Versanti*" (sezione II), verranno visualizzati: Tipo contributo, Codice fiscale, Progressivo ENTE, Imponibile, Imponibile dovuto.

INPS III AND A LANS		Carl Lung	Ø					
Sentione Senti Pubblici Vai a I Oper-	azioni 🕨 Utilita 🕨							<i>P 🖨</i> ?
ome > Frontespizio > Iscritto e Quadri > Del	ttaglio Quadro					+	- CORTE DEI CONTI SED	DE CENTRALE DI ROMA
Visualizza Quadro V1								
								Indietro
Mese Denuncia 04 Anno Denuncia 2013	7 Progressivo 4							
Codice Fiscale Ente Dichiarante 80218670	0588 Progr. INPDAP 00000 Denomin	azione CORTE DEI CON	TI SEDE CENTRALE DI RI	DMA				
Codice Fiscale Ente di Appartenenza 802	18670588 Progr. INPDAP 00000 Den	ominazione CORTE DE	I CONTI SEDE CENTRALE	DI ROMA				
Codice Fiscale Ente Sede di Servizio 8021	18670588 Progr. INPDAP 00000 Den	ominazione 802186705	88					
Codice Fiscale Lavoratore	Cognome Nome	Giorno Opzione TFR						
Tipo Flusso Ordinario								
V1_Periodo Precedente V1 Ente Ver	rsante Recupero sgravi							
SEZIONE II								
Tipo Contr.	Codice Fiscale	Codice Progressivo	Imponibile	Contributo	Mese Erogazione	Anno Erogazione	Aliquota	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								~

Sul folder "*Recupero sgravi* ", per ogni recupero saranno visualizzati un codice, un importo, un anno ed un mese (solo per i codici 3, 4 e 5).

Putosci Vai a V	Utilita 🕨			<i>P</i> a
Frontespizio > Iscritto e Quadri > Dettaglio Qua	dro		→	- CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE I
cualizza Quadro V1				
				Indietr
e Denuncia 04 Anno Denuncia 2017 Progress	sivo 4			
ice Fiscale Ente Dichiarante 80218670588 Prog	gr. INPDAP 00000 Denominazione CORTE DEI CONTI SEDE CE	NTRALE DI ROMA		
lice Fiscale Ente di Appartenenza 80218670588 lice Fiscale Ente Sede di Servizio 80218670588	Progr. INPDAP 00000 Denominazione CORTE DEI CONTI SEI Progr. INPDAP 00000 Denominazione 80218670588	E CENTRALE DI ROMA		
ice Fiscale Lavoratore	gnome Nome Giorno Opzione TFR			
O FIUSSO Urdinario				
o Flusso Urdinano				
Previodo Presendento IVI Entre Versento Bra				
Periodo Precedente VI Ente Versante Rec	upero sgravi			
Prusso Urginano Precedente VI Ente Versante Rec CUPERO SGRAVI Codice	upero sgravi	Importo	Anno Riferimento	Mese Riferimento
Periodo Precedente VI Ente Versante Rec CUPERO SCRAVI Codice	upero sgravi	Importo	Anno Riferimento	Mese Riferimento
Periodo Precedente VI Ente Versante Rec UPERO SCRAVI Codice	upero sgravi	Importo	Anno Riferimento	Mese Riferimento
Prusso Urainano Periodo Precedente VI Ente Versante Rec UPERO SCRAVI Codice	upero sgravi		Anno Riferimento	Mese Riferimento
Periodo Precedente VI Ente Versante Rec UPERO SCRAVI Codice	upero sgravi		Anno Riferimento	Mese Riferimento
Periodo Precedente VI Ente Versante Rec CUPERO SCRAVI Codice	upero sgravi		Anno Riferimento	Mese Riferimento
Periodo Precedente VI Ente Versante Rec ZUPERO SCRAVI Codice	upero sgravi		Anno Riferimento	Mese Riferimento
Periodo Precedente VI Ente Versante Rec UPERO SCRAVI Codice			Anno Riferimento	Mese Riferimento
Periodo Precedente VI Ente Versante Rec CUPERO SGRAVI Codice	upero sgravi		Anno Riferimento	Mese Riferimento
Periodo Precedente VI Ente Versante Rec CUPERO SCRAVI Codice	upero 5gravi		Anno Riferimento	Mese Riferimento
I_Periodo Precedente VI Ente Versante Rec COUPERO SGRAVI Codice			Anno Riferimento	Mese Riferimento

Sul folder "Altra Indennita", per ogni recupero saranno visualizzati:

un codice e un importo.

NPS -				
estone enti Pubblici Vai a) Onerazioni)	litilita 🕨		<i>P</i> A ?
ne > Frontespizi	> Iscritto e Quadri > Dettaglio Quadro		- CORTE DEI CONTI SED	E CENTRALE DI RO
Visualizza	a Quadro V1			
				Indietro
Mese Denuncia	06 Anno Denuncia 2018 Progressivo 1			
Codice Fiscale E	nte Dichiarante 80218670588 Progr. INP	DAP 00000 Denominazione CORTE DEI CONTI SEDE CENTR	RALE DI ROMA	
Codice Fiscale E	nte di Appartenenza 80218670588 Progr nte Sede di Servizio 80218670588 Progr.	INPDAP 00000 Denominazione CORTE DEI CONTI SEDE C INPDAP 00000 Denominazione CORTE DEI CONTI SEDE C	ENTRALE DI ROMA	
Cadian Finanta I		Name Ciana Oraina TER		
Cource Fiscale L	avoratore			
Tino Elusso, Ord	inario -			
Tipo Flusso Ord	- inario			
Tipo Flusso Ord	inario			
Tipo Flusso Ord	inario redente VI Ente Versante Recupero sgr	avi Altra Indennita		
Tipo Flusso Ord V1_Periodo Prec ALTRA INDENN	inario edente VI Ente Versante Recupero sgr ITA'	evi Altra Indennita'		
Tipo Flusso Ord V1_Periodo Prev ALTRA INDENN Codice	inario edente VI Ente Versante Recupero sgr ITA'	avr Altra Indennita	Importo	*
Fipo Flusso Ord V1_Periodo Pred ALTRA INDENN Codice	inario edente VI Ente Versante Recupero sgr ITA	Sv/ Altra Indennita'	Importo	*
Fipo Flusso Ord	inario edente VI Ente Versante Recupero sgr ITA'	ava Altra Indennita'	Importo	
Fipo Flusso Ord	inario edente VI Ente Versante Recupero sgr ITA'	30/ Altra Indennita'	Importo	^
VI_Periodo Pret ALTRA INDENN Codice	inario edente VI Ente Versante Recupero sgr ITA'	dv/ Altra Indennita'	Importo	*
Tipo Flusso Ord	inario edente VI Ente Versante Recupero sgr ITA'	By/ Altro Indennita'	Importo	*
VI_Periodo Prev ALTRA INDENN Codice	inario edente VI Ente Versante Recupero sgr ITA'	Building opposite this	Importo	Í
VI_Periodo Preu VI_Periodo Preu ALTRA INDENN Codice	inario	Altra Indennita	Importo	•
VI_Periodo Prev ALTRA INDENN Codice 1 2 2 3 3 2 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	inario edente VI Ente Versante Recupero sgr TR'	By/ Altro Indennita'	Importo	*
Tipo Flusso Ord	inario edente VI Ente Versante Recupero sgr ITA'	3v/ Altro Indennito`	Importo	
Tipo Flusso Ord V1_Periodo Pres ALTRA INDENN Codice	inario	2w/ Altra Indennita'		
Codice Codice 1	inario edente VI Ente Versante Recupero sgr ITA'		Importo	
Tipo Flusso Ord VI_Periodo Prev ALTRA INDEX ALTRA INDEX Codice 1	inario edente VI Ente Versante Recupero sgr TR'	Building opposite the second	Importo	*

Selezionando il pulsante **Indietro** si torna alla pagina **Visualizzazione iscritto e relativi** quadri.

4.2.8.4 Modifica quadro V1

La funzione è attivabile dalla pagina

• Visualizzazione quadro V1

selezionando la voce di menù **Operazioni > Modifica.**

Se la denuncia è stata già trasmessa, la voce di menu Operazioni è disabilitata e la funzione non è attivabile.

A fronte della selezione, il sistema ripropone la pagina **Visualizzazione quadro V1**, su cui, sul folder "*Dettaglio quadro*" (Sezione I), potranno essere modificati:

- Il periodo di riferimento del piano (Data inizio periodo / Data fine periodo);
- Le informazioni di carattere generale (Tipologia di cessazione o sospensione, Numero di mensilità, Retribuzione teorica tabellare TFR, Retribuzione valutabile ai fini del TFR, Causale variazione, Aliquota);
- I dati riguardanti l'Inquadramento, ovvero:
 - Le informazioni per il personale in servizio presso l'Amministrazione;
 - Le informazioni per il personale in servizio presso altra Amministrazione;

- Le informazioni per il Personale di altra Amministrazione;.
- I dati riguardanti le Gestioni, ovvero:
 - La Gestione Pensionistica;
 - La Gestione Previdenziale;
 - La Gestione Credito;
 - La Gestione ENPDAP;
 - \circ $\,$ La Gestione ENAM.

GESTIONI Gestione Repringistica				
Codice Gestione		Imponibile	Contributo	Contributo 196
	T			
Codice Indennità di Volo	Importo Indennità di Volo	Magg, Pens. D.Lgs. 165/97	Giorni Utili ai Fini Dessionistisi o TES	Imponibile Eccedente
			Pensionisciero 115	hassinale
Retribuzione Virtuale	Contr. Sospeso Eventi Calamitosi	Stinendio Tabellare	Retr Indiv Anzianità	
Maggiorazione 1:	Tino			Giorgi Utili
Maggiorazione 2:	Tino			Giorni IItili
haggoratione tr		T		
Maggiorazione 2	Tine			Giarai Utili
haggorazione or		T		
Maggiorazione 4:	Tino			Giorni IItili
maggiorazione 41		•		
Queta D.L. 1.155/91	Castela L 166/01			
Quota D.E. 2.186/91	Contrib. E. 166/51			
Gestione Previdenziale				
Codice Gestione	Imponibile TFR	Contributo TFR	Imponibile TFR Eccedente	
			Massimale	
Contra Contra Dia Col	Terrer Hile TEC	Construct TEC	Imponibile TFS Eccedente	
Contr. Sosp. Ev. Cal.	Imponible IPS	Contributo IPS	Massimale	
Cardina Cardin				
Gestione Creato		No	•	Imponibile Eccedente
Codice Gestione		Aderente D.M. 45/2007	Imponibile	Contributo Massimale
ENDER	•	•		
Codice Gestione		Imponibile	Contributo	
ENAM				
Codice Gestione		Imponibile	Contributo	
▼				
Data atto regolarizzazione	Identificativo atto	Numero registro		
31,				
Codice organo	Sede geografica organo			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				

Sul folder "*Altri Enti Versanti*" (sezione II), potranno essere modificati: Tipo contributo, Codice fiscale, Progressivo ENTE, Imponibile, Imponibile dovuto.

Via Operation } Utile /	Vala) Operation > Utilita.>	
Promispice > Isoritie e Quadri > Dettagio Quadri CORTO DELCONTI SEDE CENTRALE D Modifica Quadri > Dettagio Quadri Modifica Quadri > Mano Denuncia 2017 Progressivo 4 Codice Riscale Ente Decharante S0216570588 Progr. IMPOAP 00000 Denominazione CORTO DEL CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA Codice Fiscale Ente Sede di Servicio 20216570589 Progr. IMPOAP 00000 Denominazione CORTO DEL CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA Codice Fiscale Ente Sede di Servicio 20216570589 Progr. IMPOAP 00000 Denominazione CORTO DEL CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA Codice Fiscale Ente Sede di Servicio 20216570589 Progr. IMPOAP 00000 Denominazione ENTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA Codice Fiscale Ente Sede di Servicio 20216570589 Codice Fiscale Ente Sede di Servicio 2021657058 Codice Fiscale Enter Sede di Servicio 2021657058 Codice Fiscale Enter E		<i>P</i> A
Modifica Quadro VI Mode Presenta 04 Anno Denuncia 2017 Progressiva 4 Code Fracele Entre Dichiarante S0218/07088 Progr. IMPOAP 00000 Denominazione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA Code Fracele Entre Dichiarante S0218/07088 Progr. IMPOAP 00000 Denominazione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA Code Fracele Entre Dichiarante S0218/07088 Progr. IMPOAP 00000 Denominazione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA Code Fracele Entre Dichiarante S0218/07088 Code Fracele Entre Dichiarante S0218/0708 Top Contre Code Entre Dichiarante S0218/0708 Code Fracele Entre Dichiarante S0218/0708 Code Entre Dichiarante S0218/0708 Code Entre Dichiarante	e > Frontespizio > Iscritto e Quadri > Dettaglio Quadro - CORTE	DEI CONTI SEDE CENTRALE DI F
Modifica Quadro V1 Note: Read Entrie di Apano Denuncia 2017 Progressivo 4 Sociace Facad Entrie di Apano Denuncia 2017 Progressivo 1 Sociace Facad Entrie di Apano Denuncia 2017 Progressivo 1 Sociace Facad Entrie di Apano Denuncia 2017 Progressivo 1 Sociace Facad Entrie di Apano Denuncia 2017 Progressivo 1 Sociace Facade Entrie di Apano Denuncia 2017 Progressivo 1 Sociace Facade Entrie Socia di Sociazione CORTE DEL CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA Sociace Facade Entrie Socia di Sociazione 2017 Progressivo 1 Sociace Facade Entrie Socia di Sociazione 2017 Progressivo 1 Sociace Facade Entrie Socia di Sociazione 2017 Progressivo 1 Sociace Facade Entrie Socia di Sociazione 2017 Progressivo 1 Sociace Facade Entrie Socia di Sociazione 2017 Progressivo 1 Sociace Facade Entrie Socia di Sociazione 2017 Progressivo 1 Sociace Facade Entrie Socia di Sociazione 2017 Progressivo 1 Sociace Facade Entrie Socia di Sociazione 2017 Progressivo 1 Sociace Facade Entrie Socia di Sociazione 2017 Progressivo 1 Sociace Facade Entrie Socia di Sociazione 2017 Progressivo 1 Sociace Facade Entrie Sociatione 2017 Progressivo 1 Sociace		
Modeline Pullic Indext Modeline 2017 Progressive 4 Indext	4odifica Quadro V1	
ese Denuncia 24 Anno Denuncia 2017 Progressivo 4 dice Fiscale Ente Dichiarante 80218670588 Progr. INPDAP 00000 Denominazione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA dice Fiscale Ente Sede di Servizio 80218670588 Progr. INPDAP 00000 Denominazione 00218670588		Aodifica Pulisci Indietro
dice Fiscale Ente Dichiarate 8021867038 Progr. INPOAP 00000 Denominazione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA dice Fiscale Ente Sede di Servizio 80218670388 Progr. INPOAP 00000 Denominazione 00219670388 dice Fiscale Lavoratore Cognome Contro Dezione TRR po Flusso Ordinario	ese Denuncia 04 Anno Denuncia 2017 Progressivo 4	
dice Fiscale Ente di Agartzenenza 80228670388 Progr. INPDAP 0000 Denominazione CORTE DEI CONTE D	dice Fiscale Ente Dichiarante 80216670588 Progr. INPDAP 00000 Denominazione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA	
dice Fiscale Lavoratore Cognome Nome Giorno Opcione TFR pop Flasso Ordinario Periodo Precedente VI Ente Versante Recupero sgravi ZOME II Tpo Contr. Codice Fiscale Codice Progressivo Imponibile Contributo Mese Anno Erogazione Aliquota Contributo V	dice Fiscale Ente di Appartenenza 80218670588 Progr. IMPOAP 00000 Denominazione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA dice Fiscale Ente Sede di Scovitio 80218670588 Progr. IMPOAP 00000 Denominazione 80218570588	
dice Fiscale Lavoratore Cognome Como Opcione TFR po Fiscale Lavoratore Contraine		
Person VI Ente Versante Accupero sgravit ZOME II Top Contr. Codice Fracele Progressivo Imponibile Contributo Nese Frogazione Aliquota		
I Periodo Precedento VI Ente Versanto Recupero sgravi EZIONE II Top Contr. Codice Fiscale Codice Imponibile Contributo Mase Erogazione Anno Alqueta	adice Fiscale Lavoratore Comome Nome Giorno Onzione LEK	
VI Ente Versante Recupero sgravi Facility Codice Fiscele Codice Progessive Imponibile Contributo Mese Anno Allquota Contro Codice Fiscele Codice Imponibile Contributo Mese Anno Allquota Contro Codice Fiscele Codice Imponibile Contributo Mese Anno Allquota Contro Codice Fiscele Codice Imponibile Contributo Mese Anno Allquota Contro Codice Fiscele Codice Fiscele Contributo Mese Anno Allquota Contro Codice Fiscele Codice Fiscele Contro Contro Contro Contro Contro Con	dote Hscale Lavoratore Cognome Mome Gorno Opzione IFR	
VI Ente Versante Recupero sgravit SEZIONE II Tipo Contr. Codice Fiscale Ordine Ordine Codice Fiscale Ordine <	odriče Hscale Lavoratore Cognome Cognome Gorno Upzione IFK ipo Flusso Ordinario	
Image: Product Visibility Mean Product Visibility Mean Product Visibility Allquota Tipo Contr. Codice Fiscale Codice III Codice III Codice III Codice IIII Codice IIIII Codice IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	odice Hscale Lavoratore Cognome Cognome Gorno Opzione IHK po Flusso Ordinario	
Tipo Codr. Codres Fracale Codres Programs/regrams/r	Cognome Rome Gorno Upzione THK Cognome Rome Rome Rome Rome Rome Rome Rome R	
Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year Image: New Year	VI_Periodo Precedente VI Ente Versante Recupero sgravi	
		^
		^
		^
		^
	Upercode Precedente VI Ente Versante Recupero spravi ZZONE II Tipo Contr. Codice Fiscale Imponibile Contributo Misse Anno Imponibilie Contributo Misse Anno Aliquota Imponibilie Contributo Misse Anno Aliquota Imponibilie Contributo Imponibilie Imponibilie Imponibilie Imponibilie Contributo Misse Anno Imponibilie Imponibilie Imponibilie Contributo Misse Anno Imponibilie Imponibilie Imponibilie Imponibilie Imponibilie Imponibilie Imponibilie Imponibilie <td< td=""><td></td></td<>	
	L Pendo Precedente VI Ente Versante Recupero sgravi	
	Image: Second and a second operation of the second operation of the second operation of the second operation of the second operation operat	Î
	Image: Presson Continuo VI Ente Versanta Recupero sgravi EZIONE II Tipo Contr. Codice Fiscale Progressivo Progressivo Unicontributo Messo Erogatione Anno Erogatione Alquota	Î
		Î

Sul folder "*Recupero sgravi* ", per ogni recupero saranno visualizzati un codice, un importo, un anno ed un mese (solo per i codici 3, 4 e 5).

Automot Vai a > Operazioni >	Utilita 🕨						🔑 🔿
Frontespizio > Iscritto e Quadri > Dettaglio Quadro					- DORA GRILLO	CORTE DEI CONTI SEDE CE	ENTRALE D
odifica Quadro V1							
						Modifica Pulisci	Indietro
se Denuncia 04 Anno Denuncia 2017 Progressivo 4							
dice Fiscale Ente Dichiarante 80218670588 Progr. INPDAP dice Fiscale Ente di Appartenenza 80218670588 Progr. INI	00000 Denominazione CORTE D	EI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA					
dice Fiscale Ente of Appartenenza 80218670588 Progr. In dice Fiscale Ente Sede di Servizio 80218670588 Progr. INF	PDAP 00000 Denominazione 802	18670588					
dice Fiscale Lavoratore	Nome Giorno Opzion	e TFR					
vo Flusso Ordinario							
po Flusso Ordinario							
po Flusso Ordinario							
po Flusso Ordinario 1_Periodo Precedente V1 Ente Versante Recupero s	gravi						
20 Flusso Ordinario	igravi						
no Flusso Ordinario _Periodo Precedente VI Ente Versante Recupero s CUPERO SGRAVI Codice	ıgravi		Im	nporto	Anno Riferimento	Mese Riferimento	
Periodo Precedente VI Ente Versante Recupero s CUPERO SGRAVI Codice	gravi	V	In	nporto	Anno Riferimento	Mese Riferimento	
De Flusso Ordinario 	gravi	v) 	nı 	1porto	Anno Riferimento	Mese Riferimento	
Periodio Precedente VI Ente Versante Recupero s CUPERO SGRAVI Codice CUPERO SGRAVI	gravi	v] v]	ni 	nporto	Anno Riferimento	Mese Riferimento	
periodo Precedente VI Ente Versante Recupero s CUPERO SGRAVI Codice	gravi	v] v] v]		1porto	Anno Riferimento	Mese Riferimento	
Periodo Precedente VI Ente Versante Recupero s CUPERO SGRAVI Codice	gravi	v v v			Anno Riferimento	Mese Riferimento	
De Flusso Ordinario	gravi	v v v			Anno Riferimento	Mese Riferimento	
periodo Precedente VI Ente Versante Recupero s CUPERO SGRAVI Codice	igravi	v v v v v		iporto	Anno Riferimento	Mese Riferimento	
Person Ordinario Person Ordinario VI Ente Versante Recupero s CUPERO SGRAVI Codice		v v v v v v v v v v v v v			Anno Riferimento	Mese Riferimento	
Periodio Precedente VI Ente Versante Recupero s CUPERO SGRAVI Codice	gravi	v v v v v			Anno Riferimento	Mase Riferimento	
Periodo Precedente VI Ente Versante Recupero s CODECO Codice COLUPERTO S COLUPERTO COLUPERTO	igravi	v v v v v v			Anno Riferimento	Mese Riferimento	
Person Ordinario I_Periodo Precedente VI Ente Versante Recupero s CUPERO SGRAVI Codice		v v			Anno Riferimento	Mese Riferimento	

Sul folder "Altra Indennita", per ogni recupero saranno visualizzati:

un codice e un importo.

Gestione pendenti Pubblici Vai a I Operaz	zioni 🕨 Utilita 🕨		<i>🄑 </i> ? i
lome > Frontespizio > Iscritto e Quadri > Detta	aglio Quadro	→	- CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA
Modifica Ouadro V1			
•			Modifica Pulisci Indietro
Mese Denuncia 06 Anno Denuncia 2018 F	Progressivo 1		
Codice Fiscale Ente Dichiarante 8021867058	88 Progr. INPDAP 00000 Denominazione CC	RTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA	
Codice Fiscale Ente di Appartenenza 80218 Codice Fiscale Ente Sede di Servizio 802186	570588 Progr. INPDAP 00000 Denominazion 570588 Progr. INPDAP 00000 Denominazion	e CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA e CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA	
Codice Fiscale Lavoratore	Cognome Nome Giorno O	Opzione TFR	
V1_Periodo Precedente V1 Ente Versante	Recupero sgravi Altra Indennita'		
ALTRA INDENNITA'			
Codice		Importo	<u>~</u>
1		323,00	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10 *			-

Per la valorizzazione dei dati nell'operazione di modifica sono validi i controlli descritti nel § 4.2.8.1 Inserimento quadro V1

Selezionando il pulsante **Invia**, il sistema richiede la conferma dell'operazione.

A seguito della conferma, tutte le modifiche apportate sui dati del quadro vengono memorizzate sulla banca dati, e si torna alla pagina **Visualizzazione iscritto e relativi quadri**, dove viene prospettata la lista aggiornata dei quadri.

Selezionando il pulsante **Pulisci** vengono annullate tutte le modifiche apportate ai dati del quadro, rimanendo sulla stessa pagina.

Selezionando il pulsante **Indietro** si torna alla pagina **Visualizzazione iscritto e relativi quadri**, abbandonando l'operazione di modifica, cioè senza registrare le eventuali modifiche apportate sui dati del quadro.

4.2.8.5 <u>Cancellazione quadro V1</u>

La funzione è attivabile dalla pagina

• Visualizzazione quadro V1

Selezionando la voce di menu **Operazioni>Cancella** si richiede la cancellazione del Quadro V1 visualizzato.

Se la denuncia è stata già trasmessa, la voce di menu Operazioni è disabilitata e la funzione non è attivabile.

A seguito della conferma dell'operazione, il quadro viene eliminato definitivamente dalla banca dati e si torna alla pagina pagina **Visualizzazione iscritto e relativi quadri**, dove viene prospettata la lista aggiornata dei quadri.

4.3 TRATTAMENTO QUADRO Z2

4.3.1. Inserimento quadro Z2

La funzione è attivabile dalla pagina

• Visualizzazione frontespizio, iscritti, quadri Z2 e Altri Importi a Conguaglio

raggiungibile dalla pagina **Elenco Denunce Contributive in Banca Dati** dopo aver selezionato sull'elenco la denuncia sulla quale si vuole effettuare l'operazione tramite un click sul simbolo corrispondente, e quindi selezionando la voce di menu **Vai a ... >Nuovo Quadro Z2**.

Se la denuncia è stata già trasmessa, la voce di menu Vai a ... è disabilitata e la funzione non è attivabile.

La pagina presenta:

- Il periodo di riferimento della denuncia (Anno / Mese);
- i dati del frontespizio della denuncia (Codice fiscale, Progressivo ENTE e Ragione sociale dell'Ente Dichiarante, dell'Ente di Appartenenza e dell'Ente della Sede di Servizio, il Progressivo Denuncia).

Per inserire un nuovo quadro Z2, l'utente dovrà valorizzare:

- il periodo di riferimento del quadro (Mese ed Anno);
- la tipologia di gestione;
- la tipologia di dovuto;
- l'importo dovuto.

Operazioni > Utilita >	🔑 🚭 ? i
Home > Frontespizio > Nuovo Quadro Z2	- CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA
Nuovo Quadro Z2	Inserisci Pulisci Indietro
Mese Denuncia 06 Anno Denuncia 2018 Progressivo Codice Fiscale Ente Dichiarante 80218670588 Progr. INPDAP 00000 Denominazione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA Codice Fiscale Entel Apparteneraz 80218670588 Progr. INPDAP 00000 Denominazione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA Codice Fiscale Entel Sede di Servizio 80218670588 Progr. INPDAP 00000 Denominazione CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA	
Mese" Anno"	
Gestione* Tip. Dovuto*	Imperto Devuto*

Selezionando il pulsante **Invia** il nuovo quadro Z2 viene registrato in banca dati e si torna alla pagina **Visualizzazione frontespizio, iscritti e quadri Z2**, dove viene prospettata la lista aggiornata dei quadri Z2.

Una volta che il Quadro Z2 è stato inserito, non è possibile modificare i valori dei campi che lo identificano: nel caso sorga la necessità di apportare modifiche a tali valori occorre cancellare il quadro ed inserirlo ex-novo.

Selezionando il pulsante **Pulisci** vengono annullate tutte le valorizzazioni effettuate sulla pagina, rimanendo sulla stessa pagina.

Selezionando il pulsante **Indietro** si torna alla pagina **Visualizzazione frontespizio, iscritti e quadri Z2**, abbandonando l'operazione d'inserimento, senza effettuare registrazioni sulla banca dati.

Sulla valorizzazione dei dati del Quadro Z2 sono attivi i seguenti controlli:

• Il mese/anno deve essere maggiore o uguale al 10/2012;

• Per le denunce inviate successivamente al periodo 04/2013, la Tipologia del dovuto può essere riferita solo alla Restituzione Contributi sospesi per eventi calamitosi (codice '33').;

4.3.2. Visualizzazione quadro Z2

La funzione è attivabile dalla pagina

• Visualizzazione frontespizio, iscritti, quadri Z2 e Altri Importi a Conguaglio

raggiungibile dalla pagina **Elenco Denunce Contributive in Banca Dati** dopo aver selezionato sull' **Elenco Denunce Contributive presenti in banca dati** la denuncia sulla quale si vuole operare tramite un click sul simbolo corrispondente, e quindi selezionando sull' **Elenco Z2** il quadro d'interesse, tramite un click sul simbolo corrispondente.

La pagina presenta:

- i **Dati di Frontespizio** della denuncia selezionata (Periodo di riferimento e dati identificativi dell'Ente dichiarante, dell'Ente di appartenenza, della sede di servizio, Progressivo Denuncia e, se la denuncia è stata trasmessa, Numero protocollo e Data trasmissione);
- i Dati del Quadro Z2:
 - il periodo di riferimento del quadro;
 - la tipologia di gestione;
 - la tipologia di dovuto e relativo importo.

estimone visi a > Operations > Utilita >			P &
> Frontespisio > Quadro 22		👄 - εετιτυτο	NAZIONALE DI ECONOMIA ADRARIA - I
isualizza Quadro Z2			Indietra
ese 03 Anno 2011 odice Fiscale Ente Dichiarante 01008660389 Progr. ENPDAP 00000 Deno odice Fiscale Ente di Appartenenza 01008660389 Progr. ENPDAP 00000 D odice Fiscale Ente Sede di Servizio 01008660389 Progr. ENPDAP 00000 D	minazione ISTITUTO NAZIONALE DI ECONOMIA AGRARIA - INEA Denominazione ISTITUTO NAZIONALE DI ECONOMIA AGRARIA - I Nenominazione ISTITUTO NAZIONALE DI ECONOMIA AGRARIA - I	INEA NEA	
	Anno		
3	2011		
istióne	Tipologia dovuto		Importo devute
	- Du - Congua gli ntoa - 779 Inter-2004		678.913.817,89
	- Duo Conguagentos, 779 Inter-2004		078933417,09
	- Duo Conguage Mod. 779 (1999-2004		678,933,417,69
	- De Conguagentos, 779 Interator		678.913.417,69
	- Duo Conguagii Mod. 779 (Stervedor		678.913.417,69
	- De Conguagantos 770 Interator		676.913.417,69
	- De Conguagentos 770 Interator		678.913.417,69
	- De Conguagantos 779 Interator		676.913.417,69
	- De Conguaga Mod 779 Inter-2004		676.913.417,69
	- De Conguagantos 770 Interator		676713417,69
	- De Conguagantes 779 Inter-2004		676713417,69

Selezionando il pulsante **Indietro** si torna alla pagina **Visualizzazione frontespizio, iscritti** e quadri Z2 dell'applicazione.

4.3.3. Modifica quadro Z2

La funzione è attivabile dalla pagina

• Visualizzazione quadro Z2

selezionando la voce di menù **Operazioni > Modifica.**

Se la denuncia è stata già trasmessa, la voce di menu Operazioni è disabilitata e la funzione non è attivabile.

A fronte della selezione, il sistema ripropone la pagina **Visualizzazione quadro Z2**, su cui potrà essere modificato

• l'importo dovuto.

Vilia > Operazors > Ubliz > > Frostespizo > Quadro Z2 > Quadro Z2 > Quadro Z2 > Qu	ađen 22 > Mojifica	- 18TITU	TO NAZIONALE DI ECONOMIA AGRARIA - II
lodifica Quadro Z2			Invia Pulasi Indietra
nie 03 Anno 2011 dice Fiscale Ente Dichiarante 01008660389 Progr. INPDA dice Fiscale Ente di Appartenenza 01008660389 Progr. IN dice Fiscale Ente Sede di Servizio 01008660389 Progr. IN	AP 00000 Desceninazione ISTITUTO NAZIONALE DI ECONOMIA AGRARIA NPDAP 00000 Desceninazione ISTITUTO NAZIONALE DI ECONOMIA AGRA PDAP 00000 Desceninazione ISTITUTO NAZIONALE DI ECONOMIA AGRA	- INEA ARIA - INEA ALIA - INEA	
	Asia		
estione	Tipelegia dovute		Importo dovuto
- Cassa Trattamenti pensionatici dei dipendenti stata	ali 🖛 50 - Conguage Mod. 770 1996-2004	*	11210.00

Selezionando il pulsante **Invia**, il sistema richiede la conferma dell'operazione.

A seguito della conferma, tutte le modifiche apportate sui dati dell'iscritto vengono memorizzate sulla banca dati, e si torna alla pagina **Visualizzazione frontespizio, iscritti e quadri Z2**, dove viene prospettata l'elenco aggiornato dei quadri Z2.

Selezionando il pulsante **Pulisci** vengono annullate tutte le modifiche apportate ai dati dell'iscritto, rimanendo sulla stessa pagina.

Selezionando il pulsante **Indietro** si torna alla pagina **Visualizzazione frontespizio, iscritti e quadri Z2**, abbandonando l'operazione di modifica, cioè senza registrare le eventuali modifiche apportate sui dati del del quadro.

4.3.4. Cancellazione quadro Z2

La funzione è attivabile dalla pagina

• Visualizzazione quadro Z2

Selezionando la voce di menu **Operazioni > Cancella** si richiede la cancellazione del quadro visualizzato.

Se la denuncia è stata già trasmessa, la voce di menu **Operazioni** è disabilitata e la funzione non è attivabile.

A seguito della conferma dell'operazione, il quadro viene eliminato definitivamente dalla banca dati e si torna alla pagina **Visualizzazione frontespizio, iscritti, quadri Z2 e Altri Importi a Conguaglio**, dove viene prospettata l'elenco aggiornato dei quadri.

4.4 TRATTAMENTO QUADRO ALTRI IMPORTI A CONGUAGLIO

4.4.1. Inserimento quadro Altri Importi A Conguaglio

La funzione è attivabile dalla pagina

• Visualizzazione frontespizio, iscritti e quadri Z2 e Altri Importi a Conguaglio

raggiungibile dalla pagina **Elenco Denunce Contributive in Banca Dati** dopo aver selezionato sull'elenco la denuncia sulla quale si vuole effettuare l'operazione tramite un click sul simbolo corrispondente, e quindi selezionando la voce di menu **Vai a ... >`Nuovo Quadro Altri Imp. a Cong.**'.

Se la denuncia è stata già trasmessa, la voce di menu Vai a ... è disabilitata e la funzione non è attivabile.

La pagina presenta:

- Il periodo di riferimento della denuncia (Anno / Mese);
- i dati del frontespizio della denuncia (Codice fiscale, Progressivo ENTE e Ragione sociale dell'Ente Dichiarante, dell'Ente di Appartenenza e dell'Ente della Sede di Servizio, il Progressivo Denuncia).

Per inserire un nuovo importo a Conguaglio, l'utente dovrà valorizzare:

- la tipologia di conguaglio;
- l'importo a conguaglio.

NPDAP - Compilazione Manuale DMA2 - Windows Internet Explorer		
Votenis Vuotenis Vala > Operazioni > Utilta >		🔑 🎒 ? i
ome > Frontespizio > Nuovo Quadro Altri Importi A Conguaglio	→	- AZIENDA U.S.L. LANCIANO VASTO
Nuovo Quadro Altri Importi A Conguaglio		Inserisci Pulisci Indietro
Mese Denuncia 12 Anno Denuncia 2013 Progressivo 3		
Codice Fiscale Ente Dichiarante 01701760694 Progr. INPDAP 00000 Denominazione AZIENDA USL LANCIANO VASTO		
Codice Fiscale Ente di Appartenenza 01701760694 Progr. INPDAP 00000 Denominazione AZIENDA USL LANCIANO VASTOTTTT Codice Fiscale Ente Sede di Servizio 01701760694 Progr. INPDAP 00000 Denominazione PROVA PER WBS 67TRTRT		
		Importo Conguaglio*
npologia congregito		

4.4.2. Visualizzazione quadro Altri Importi A Conguaglio

La funzione è attivabile dalla pagina

• Visualizzazione frontespizio, iscritti e quadri Z2 e Altri Importi a Conguaglio

raggiungibile dalla pagina **Elenco Denunce Contributive in Banca Dati** dopo aver selezionato sull' **Elenco Denunce Contributive presenti in banca dati** la denuncia sulla quale si vuole operare tramite un click sul simbolo corrispondente, e quindi selezionando sull' **Elenco Altri Importi a Conguaglio** il quadro d'interesse, tramite un click sul simbolo corrispondente.

- La pagina Visualizza Quadro Altri Importi a Conguaglio presenta:
- i **Dati di Frontespizio** della denuncia selezionata (Periodo di riferimento e dati identificativi dell'Ente dichiarante, dell'Ente di appartenenza, della sede di servizio, Progressivo Denuncia);
- i Dati del Quadro Altri Importi A Conguaglio:
 - la tipologia di conguaglio;
 - l'importo a conguaglio.

VPDAP - Compilazione Manuale DMA2 - Windows Internet Explorer	
iestore des PAckéd: Vaia	<i>P</i> 👼 ?
sme > Frontespizio > Visualizza Quadro Altri Importi A Conguaglio	 AZIENDA U.S.L. LANCIANO VASTO
Visualizza Quadro Altri Importi A Conguaglio	Indietro
Visualizza Quadro Altri Importi A Conguaglio Mese Denuncia 05 Anno Denuncia 2014 Progressivo 2	Indietro
Visualizza Quadro Altri Importi A Conguaglio Mese Denuncia 05 Anno Denuncia 2014 Progressivo 2 Codice Fiscale Ente Dichiarante 01701760694 Progr. INPDAP 00000 Denominazione AZIENDA U.S.L. LANCIANO VASTO	Indietro
Visualizza Quadro Altri Importi A Conguaglio Mese Denuncia 05 Anno Denuncia 2014 Progressivo 2 Codice Fiscale Ente Dichiarante 01701760694 Progr. INPDAP 00000 Denominazione AZIENDA U.S.L. LANCIANO VASTO Codice Fiscale Ente di Appartenenza 01701760694 Progr. INPDAP 00000 Denominazione AZIENDA U.S.L. LANCIANO VASTO	Indietro
Visualizza Quadro Altri Importi A Conguaglio Mese Denuncia 05 Anno Denuncia 2014 Progressivo 2 Codice Fiscale Ente Dichiarante 01701760694 Progr. INPDAP 00000 Denominazione AZIENDA U.S.L. LANCIANO VASTO Codice Fiscale Ente Sede di Servizio 01701760694 Progr. INPDAP 00000 Denominazione AZIENDA U.S.L. LANCIANO VASTO Codice Fiscale Ente Sede di Servizio 01701760694 Progr. INPDAP 00000 Denominazione AZIENDA U.S.L. LANCIANO VASTO	Indietro
Visualizza Quadro Altri Importi A Conguaglio Mese Denuncia 05 Anno Denuncia 2014 Progressivo 2 Codice Fiscale Ente Dichiarante 01701760694 Progr. INPDAP 00000 Denominazione AZIENDA U.S.L. LANCIANO VASTO Codice Fiscale Ente di Appartenenza 01701760694 Progr. INPDAP 00000 Denominazione AZIENDA U.S.L. LANCIANO VASTO Codice Fiscale Ente Sede di Servizio 01701760694 Progr. INPDAP 00000 Denominazione AZIENDA U.S.L. LANCIANO VASTO	Indietro
Visualizza Quadro Altri Importi A Conguaglio Mese Denuncia 05 Anno Denuncia 2014 Progressivo 2 Codice Fiscale Ente Dichiarante 01701760694 Progr. INPDAP 00000 Denominazione AZIENDA U.S.L. LANCIANO VASTO Codice Fiscale Ente di Appartenenza 01701760694 Progr. INPDAP 00000 Denominazione AZIENDA U.S.L. LANCIANO VASTO Codice Fiscale Ente Sede di Servizio 01701760694 Progr. INPDAP 00000 Denominazione AZIENDA U.S.L. LANCIANO VASTO Codice Fiscale Ente Sede di Servizio 01701760694 Progr. INPDAP 00000 Denominazione AZIENDA U.S.L. LANCIANO VASTO	Indietro Importo Conqueglio*

4.4.3. Modifica quadro Altri Importi A Conguaglio

La funzione è attivabile dalla pagina

• Visualizza Quadro Altri Importi a Conguaglio

selezionando la voce di menù **Operazioni > Modifica.**

Se la denuncia è stata già trasmessa, la voce di menu Operazioni è disabilitata e la funzione non è attivabile.

A fronte della selezione, il sistema ripropone la pagina **Visualizza Quadro Altri Importi a Conguaglio**, su cui potrà essere modificato

• l'importo a conguaglio.

INPDAP - Compilazione Manuale DMA2 - Windows Internet Explorer		
www.m. Pubble Vaia > Operazioni > Ubilea >		🔑 🚭 ? i
Home > Frontespizio > Visualizza Modifica	→	- AZIENDA U.S.L. LANCIANO VASTO
Visualizza Quadro Altri Importi A Conguaglio		
		Indietro
Mese Denuncia 12 Anno Denuncia 2013 Progressivo 3		
Codice Fiscale Ente Dichiarante 01701760694 Progr. INPDAP 00000 Denominazione AZIENDA USL LANCIANO VASTO		
Codice Fiscale Ente di Appartenenza 01701760694 Progr. INPDAP 00000 Denominazione AZIENDA USL LANCIANO VASTOTTTT Codice Fiscale Ente Sede di Servizio 01701760694 Progr. INPDAP 00000 Denominazione PROVA PER WBS 87TRTRT		
Tipologia Conguaglio*	I	mporto Conguaglio*
001 - Recupero bonus di cui all'articolo 13, comma 1-bis, del TUIR (Art. 1 DL n. 66/2014) 👻		1.000,00

Selezionando il pulsante **Invia**, il sistema richiede la conferma dell'operazione.

A seguito della conferma, tutte le modifiche apportate sui dati dell'iscritto vengono memorizzate sulla banca dati, e si torna alla pagina **Visualizzazione frontespizio, iscritti e quadri Z2 e Altri Importi a Conguaglio**, dove viene prospettata l'elenco aggiornato dei dei quadri Altri Importi a Conguaglio.

Selezionando il pulsante **Indietro** si torna alla pagina **Visualizzazione frontespizio, iscritti e quadri Z2 e Altri Importi a Conguaglio**, abbandonando l'operazione di modifica, cioè senza registrare le eventuali modifiche apportate sui dati del del quadro.

4.4.4. Cancellazione quadro Altri Importi A Conguaglio

La funzione è attivabile dalla pagina

• Visualizza Quadro Altri Importi a Conguaglio

Selezionando la voce di menu **Operazioni > Cancella** si richiede la cancellazione del quadro visualizzato.

Se la denuncia è stata già trasmessa, la voce di menu **Operazioni** è disabilitata e la funzione non è attivabile.

A seguito della conferma dell'operazione, il quadro viene eliminato definitivamente dalla banca dati e si torna alla pagina **Visualizzazione frontespizio, iscritti e quadri Z2 e Altri Importi a Conguaglio**, dove viene prospettata l'elenco aggiornato dei quadri.

4.5 DUPLICAZIONE DENUNCE CONTRIBUTIVE

La funzione è attivabile dalla pagina

• Visualizzazione frontespizio, iscritti, quadri Z2 e Altri Importi a Conguaglio

selezionando la voce di menu **Utilità > Duplica Denuncia Contributiva** tramite la quale si richiede la duplicazione della Denuncia selezionata. L'operazione di duplicazione implica la creazione di una nuova Denuncia Contributiva, che dalla Denuncia selezionata mutua i dati relativi al frontespizio ed agli iscritti.

stione mti Pubblici Vai a >	Operazioni 🕨 Utilita 🕨			? 🖨
e > Frontespizio			→	- CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI
Duplica Denuncia C	Contributiva			
				Duplica Pulisci Indietro
Codice Fiscale 80218670588 Azienda	Progressivo Azienda	Ragione Sociale Azienda	CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA	
Tipo Flusso	Ordinario	O Variazione (Solo Elem	enti V1 Causale 1,5,6)	
Mese Anno				
Denuncia* Denuncia* C.F. Rappr	esentante Firmatario*			
Dati Mittente				
C.F. Persona Mittente*	Tipo		Rag. Soc. Mittente*	
	1 Azienda / Ente / Amministrazione		CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA	
C.F. Mittente*				
Codice Fiscale Azienda*	Progressivo Azienda*		Ragione Sociale Azienda*	
80218670588	00000		CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA	
orma Giuridica*			Codice Istat Attivita Economica*	
2230 - Agenzia dello Stato			111111	
ede di Servizio				
odice Fiscale Azienda*	Progressivo Azienda*		Ragione Sociale Azienda*	
0218670588	00000		CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA	
Ente Versante Mef				
	Progressivo Azienda			
Codice Fiscale Azienda	44444			
Codice Fiscale Azienda 4444444444				
Codice Fiscale Azienda 4444444444 Lista Iscritti				
Codice Fiscale Azienda 4444444444 .ista Iscritti Un record trovato. 300. 1				
Codice Fiscale Azienda 4444444444 ista Iscritti Jn record trovato. 'ag. 1				

La pagina presenta:

- i **Dati di Frontespizio** della denuncia duplicata (Periodo di riferimento e dati identificativi dell'Ente dichiarante, i dati identificativi dell'Ente di appartenenza, della sede di servizio, del mittente, dell'ente versante, il Progressivo Denuncia, il Tipo procedura Software usata per le acquisizioni e, se la denuncia è stata già trasmessa, il Numero protocollo e la Data di trasmissione e il tipo Flusso del frontespizio);
- la *Lista degli Iscritti* che, per ogni iscritto, riporta
 - i dati anagrafici (Codice fiscale, cognome e nome);
 - il codice COP ed il codice CAP della sede di lavoro;

Su questa pagina l'utente può modificare i dati della denuncia e deve valorizzare il periodo di riferimento (MM AAAA denuncia), inizialmente impostato a blank.

Se in archivio è già presente una denuncia per lo stesso periodo, il sistema registra una nuova denuncia che ha gli stessi dati identificativi e gli stessi iscritti della denuncia prospettata a video ma con un nuovo progressivo.

Attivando il pulsante **Duplica** il sistema richiede la conferma dell'operazione. A seguito della conferma, il sistema registra in archivio una nuova denuncia e propone la pagina **Elenco Denunce Contributive in Banca Dati** con l'elenco delle Denuncia aggiornato.

Selezionando il pulsante **Indietro** il sistema torna alla pagina **Visualizzazione frontespizio**, **iscritti e quadri Z2** da cui la funzione era stata attivata.

		partner in the other	the second data in the second data	
(ComManDMA2)	/start.do?evento=enter	🔎 – 🗟 C 🗙 🦪 INPDAP - Compilazione Ma 🗙		fi ★ 🛱
TKDQ				
ing the second s				
Constituent and the poly Valia Operazioni Constituent and the poly Valia Operazioni Constituent and the poly Valia	Ublita 🕨			
nome > Promespizio > Quadro 22		- MA	SSIMO TALARICO - ISTITUTO NAZION	ALE DI ECONOMIA AGRARIA - INEA
Calcolo 71				Indietro
Mese 11 Anno 2012 Progressivo 13 C.F. I	Rappresentante Firmatario TLRMSM62	2P29D086J		
Codice Fiscale Azienda 01008660589 Progres	ssivo Azienda 00000 Ragione Sociale /	Azienda ISTITUTO NAZIONALE DI ECONOMIA AGRARIA -	INEA	
	Totale degli Imponibili	600 475 52		
	Totale dei Contributi	7.672.42		

Selezionando il pulsante **Indietro** si torna alla pagina **Visualizzazione frontespizio, iscritti e quadri Z2** dell'applicazione.

4.6 RIEPILOGO DENUNCE CONTRIBUTIVE

La funzione è attivabile dalla pagina

• Visualizzazione frontespizio, iscritti, quadri Z2 e Altri Importi a Conguaglio selezionando la voce di menu *Utilità > Prospetto riepilogativo Denunce Contributive*.

Vai a Voi a	lita >
Frontespizio	- CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE
epilogo Denuncia Contributiva	Indi
Dati di frontespizio	Anno 2018 Mese 06 Progressivo 1
Ente Dichiarante	802186/0588/00000 CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA
Ente Appartenenza	802185/0588/00000 CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA
Sede Servizio	80218670588700000 CORTE DEI CONTI SEDE CENTRALE DI ROMA
C.F. Rappresentante Firmatario	
C.F. Persona Mittente	A Asianda / Esta / Asiania
IIPO Pag. Sag. Mittanto	I Azienda / Ente / Amministrazione
C.E. Mittanta	DOTIE DEL CONTE SEDE CENTRALE DE ROMA
C.F. Millenie	S02180/0588
Energy Ciuridica	COMAZ.U
Forma Giuriaica Codice Istat Attivita Economica	2230 - Agerizia deno Stato
	IIIIII Ordinario
TIPO Flusso Ento Vorcanto Mof	
	141444444/44444
Iscritto 1	
Silenzio Assenso TFR nei Fondi	SI
Tipologia Iscritti FPC	3 - Non iscritto a gestioni Inpdap ex Enpas ed ex Inadel per TFR-TFS e con Tfr accantonato realmente destinati a prev. complem.
Codice Comune Sede di Lavoro	H501
CAP Sede di Lavoro	00100
Quadro E0 sez I Periodo nel mese	
Giorno Inizio	01/06/2018
Giorno Fine	30/06/2018
INQUADRAMENTO	
Tipo Impiego	1-Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)
Tipo Servizio	4-Servizio ordinario
Contratto	1111
Qualifica	111111
Personale in Servizio presso altra Amministrazione	
Personale di altra Amministrazione	
GESTIONI	
Gestione Pensionistica	
Codice Gestione	1 - Cassa Trattamenti pensionistici dei dipendenti statali
Imponibile	1.111.00
Contributo	111,00
Stipendio Tabellare	1.111.00
Retr. Indiv. Anzianità	800,00
Gestione Previdenziale	
Gestione Credito	
Codice Gestione	9 - Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali
ENPDEP	
ENAM	
CONGUAGLIO IMPONIBILE	

La pagina presenta:

- i **Dati di Frontespizio** della denuncia (Periodo di riferimento e dati identificativi dell'Ente dichiarante, i dati identificativi dell'Ente di appartenenza, della sede di servizio, del mittente, il Progressivo Denuncia, il Tipo procedura Software usata per le acquisizioni e, se la denuncia è stata già trasmessa, il Numero protocollo e la Data di trasmissione, il tipo Flusso, i dati identificativi dell'Ente versante);
- la Lista degli Iscritti che, per ogni iscritto, riporta
 - i dati anagrafici (Codice fiscale, cognome e nome);
 - i dati registrati in ciascun quadro acquisito.

Selezionando il pulsante **Indietro** il sistema torna alla pagina **Visualizzazione frontespizio**, **iscritti e quadri Z2** da cui la funzione era stata attivata.

4.7 TRASMISSIONE DENUNCE CONTRIBUTIVE

La funzione è attivabile dalla pagina

• Visualizzazione frontespizio, iscritti, quadri Z2 e Altri Importi a Conguaglio

Selezionando la voce di menu **Utilità > Trasmetti Denuncia ad INPS** si attiva la trasmissione della denuncia mensile contributiva selezionata.

Se la denuncia è stata già trasmessa, la voce di menu Utilità > Trasmetti Denuncia ad INPS è disabilitata e la funzione di trasmissione non è attivabile.

AZIENDA U.S.L. U

Handona extensione Vai a 🕨 Operazioni 🕨	Utilita 🕨
Home > Frontespizio	Trasmetti DMA ad INPS
Frontespizio, Iscritti e Qua	dri Z2
Codice Fiscale Azienda 01701760694 Progre Dati Mittente	essivo Azienda 00000 Ragione Sociale Azienda AZIEND
C.F. Persona Mittente Tip	Rag, Soc, Mittent

1

Contestualmente all'attivazione della trasmissione il sistema applica tutti i controlli previsti dal documento tecnico allegato alla INPS – Circolare n. 105 del 07 agosto 2012.

In caso di non superamento di qualche controllo, gli errori associati vengono prospettati in una pagina che riporta, per ciascuno, le informazioni per individuare in quale quadro sono stati riscontrati.

In caso di trasmissione effettuata correttamente, il sistema restituisce a schermo il numero corrispondente all'Identificativo di trasmissione.

5. FUNZIONI COMUNI

Sono di seguito riportate le liste a discesa che possono essere selezionate, a supporto della compilazione, per facilitare l'immissione dei valori:

CAUSALE VARIAZIONE		
Codice	Descrizione	
1	Integrazione di dati già comunicati	
2	Dati di retribuzioni e contributi non denunciati relativi a periodi pregressi	
5	Sostituzione periodi pregressi trasmessi in precedenza	
6	Annullamento periodi pregressi trasmessi in precedenza	
7	Conguaglio previdenziale	

Tabella 1: Causale Variazione

CODICE CESSAZIONE		
Codice	Descrizione	
40	Aspettativa non retribuita per motivi sindacali (art.31, L.300 del 1970)	
41	Aspettativa per cooperazione paesi in via di sviluppo	
38	Aspettativa per Incarico di Direttore Generale di AA.SS.LL. e di Amministrazioni non utile ai fini pensionistici	
36	Aspettativa per mandato amministrativo d. Igs 267/2000 con onere amministrazione locale	
37	Aspettativa per mandato amministrativo d. lgs 267/2000 con onere carico iscritto (articolo 2, comma 24, della legge 24 dicembre 2007, n. 244)	
39	Aspettativa per mandato politico elettivo (art.31, L.300 del 1970)	
43	C.I.G ordinaria	
45	C.I.G speciale	
44	C.I.G straordinaria	
34	Collocamento a riposo oltre i limiti di età	
1	Decesso	
9	Destituzione	
12	Dimissioni volontarie	
2	Dimissioni volontarie/recesso del dipendente	
17	Dispensa dal servizio inabilità assoluta e permanente a qualsiasi proficuo lavoro	
5	Dispensa dal servizio per inabilità permanente alle mansioni	
6	Dispensa dal servizio per invalidità (art. 2, comma 12, L. 335/95)	
18	Fine incarico	
14	Licenziamento	
3	Limiti di età	
4	Limiti di servizio	
13	Passaggio ad altra amministrazione (MOBILITA')	
30	Perdita della cittadinanza nel rispetto della normativa comunitaria	

CODICE CESSAZIONE		
	Prosecuzione del rapporto di lavoro oltre i limiti di età per il	
31	collocamento a riposo (L.186/2004)	
29	Risoluzione consensuale per i dirigenti	
42	Sospensione cautelare	
32	Sospensione di periodo lavorativo utile	
25	Trasformazione del rapporto di lavoro in tempo parziale (D.M. 331/97)	
35	Trattamento di mobilità	
	Aspettativa per incarico di Direttore Generale di Amministrazioni	
46	Pubbliche	

Tabella 2: Codice Cessazione

CODICE FONDO		
Codice	Descrizione	
2145	ESPERO	
1352	FONDO DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE DEI GIORNALISTI ITALIANI	
1612	FONDO PENSIONE CESSAZIONE SERVIZIO - FCS	
2136	FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE PER I LAVORATORI DELLE IMPRESE INDUSTRIALI ED ARTIGIANE EDILI ED AFFINI - PREVEDI	
2142	FOPADIVA - FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE PER I LAVORATORI DIPENDENTI DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA	
2093	LABORFONDS - FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE PER I LAVORATORI DIPENDENTI DAI DATORI DI LAVORO OPERANTI NEL TERRITORIO DEL TRENTINO ALTO ADIGE	
2165	SIRIO	
2164	PERSEO	

Tabella 3: Codice Fondo

CODICE GESTIONE		
Codice	Descrizione	
2	Cassa Pensioni Dipendenti Enti Locali	
3	Cassa Pensioni Insegnanti	
5	Cassa Pensioni Sanitari	
4	Cassa Pensioni Ufficiali Giudiziari	
1	Cassa Trattamenti pensionistici dei dipendenti statali	
11	E.N.A.M.	
7	E.N.P.A.S.	
8	E.N.P.D.E.P. (Assicurazione Sociale Vita)	
9	Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali	
6	I.N.A.D.E.L.	

Tabella 4: Codice Gestione

CODICE MAGGIORAZIONE		
Codice	Descrizione	
1	Servizio di volo - D.P.R. 1092/73, art.20 (1/3)	
2	Servizio di confine - D.P.R. 1092/73, art.21 (1/3)	
3	Servizio di confine - D.P.R. 1092/73, art.21 (1/2)	
4	Servizio in stabilimenti militari di pena - D.P.R. 1092/73, art.22 (1/5)	
5	Servizio all'estero in sedi particolarmente disagiate - D.P.R. 1092/73, art.23 (3/4)	
6	Servizio all'estero in sedi disagiate - D.P.R. 1092/73, art.23 (1/2)	
7	Servizio scolastici all'estero - D.P.R. 1092/73, art.24 (1/2)	
8	Servizio scolastici all'estero - D.P.R. 1092/73, art.24 (1/3)	
9	Servizi per lavori insalubri e nei polverifici - D.P.R. 1092/73, art.25 (1/4)	
10	Servizio in colonia e in territorio somalo - D.P.R. 1092/73, art.26 (1/2)	
11	Servizio in colonia e in territorio somalo - D.P.R. 1092/73, art.26 (1/3)	
12	Servizio in zona di armistizio - D.P.R. 1092/73, art.27 (1/2)	
13	Servizio in zona di armistizio - D.P.R. 1092/73, art.27 (1/3)	
14	Servizio in presenza di amianto - L. 257/92, art.13 comma 8 (1/2)	
18	Servizio all'estero - L.1092/73	
19	Lavoratore privo della vista - L. 113/ 85, art.9 comma 1 - L. 120/91, art.2 (1/3)	
22	Servizio di istituto con percezione dell'indennità - L. 284/77, art.3 (1/5)	
23	Servizi operativi Forze Armate (1/5)	
25	Navigazione mercantile - D.P.R. 1092/73, art.31 (1/2)	
28	Servizio addetti alle macchine - D.P.R. 1092/73, art.19, comma 4 (2/5)	
29	Servizio a bordo di navi militari - D.P.R. 1092/73, art.19, comma 5 (1/2)	
33	Servizi apparati R.T R.T.F D.P.R. 1092/73, art.50 (1/3)	
34	L. 302/82, art2 - L. 431/87 (Ministero Sanità e Dogane)	
35	Cooperazione con i paesi in via di sviluppo	
37	Personale addetto alla commutazione telefonica - D.P.R. 1092/73 art.50 (1/3)	
38	Personale ENAV: CTA - Piloti - Operatori radiomisure - D. Lgs. 149/97 (1/3)	
39	Personale ENAV: Assistenti EAV e meteo - D. Lgs. 149/97 (1/5)	
42	Lavoratori sordomuti e invalidi (L. 388/2000, art.80, comma 3) 1/6	
43	Servizio scolastico avente particolari finalità (L. 312/80, art.63) 1/3	
44	Servizi operativi Forze Armate (1/3)	
45	Serv. all'estero con compiti di coop. con paesi in via di svil. in sedi disag.(L.49/87, art.23) 1/2	
46	Serv. all'estero con compiti di coop. con paesi in via di svil. in sedi part. disag. (L.49/87, art.23) 3/4	
48	Campagne di guerra - D.P.R. 1092/73 art.18 - L. 965/65 art.3	

Tabella 5: Codice Maggiorazione

	CODICE MOTIVO UTILIZZO		
Codice	Descrizione		
1	Conguaglio contributivo in occasione dei conguagli annuali (retribuzioni corrisposte		
	direttamente)		
2	Conguaglio contributivo in occasione dei conguagli annuali (retribuzioni corrisposte anche		
	da terzi)		
---	--		
3	Regolarizzazione da sentenza		
4	Regolarizzazione da transazione		
5	Regolarizzazione da circolare o messaggio		
6	Riduzioni dell'imponibile gestioni INADEL o ENPAS per recuperi effettuati in periodi con tipo servizio non utile ai fini delle suddette gestioni		
7	Recupero competenze dipendente cessato		

Tabella 6: Codice Motivo Utilizzo

CODICE ORGANO		
Codice	Descrizione	
1	Tribunale civile in funzione di giudice del lavoro	
2	Corte di appello	
3	TAR	
4	Consiglio di Stato	
5	Cassazione	
6	Organo di Conciliazione	
7	Sede Sindacale	

Tabella 7: Codice Organo

COMPARTO			
Descrizione	Codice	Descrizione	Codice
LABORFONDS	2093	Linea BILANCIATA	20931
LABORFONDS	2093	Linea GARANTITA	20932
LABORFONDS	2093	Linea PRUDENTE ETICA	20933
LABORFONDS	2093	Linea DINAMICA	20934
ESPERO	2145	Comparto CRESCITA	21451
ESPERO	2145	Comparto GARANZIA	21452
FOPADIVA	2142	Comparto PRUDENZA	21421
FOPADIVA	2142	Comparto GARANZIA	21422
FOPADIVA	2142	Comparto DINAMICO	21423
PREVEDI	2136	Comparto BILANCIATO	21361
PREVEDI	2136	Comparto SICUREZZA	21362
FONDO GIORNALISTI	1352	Comparto PRUDENTE	13521
FONDO GIORNALISTI	1352	Comparto MIX	13522
FONDO GIORNALISTI	1352	Comparto GARANZIA	13523
FONDO GIORNALISTI	1352	Comparto CRESCITA	13524
PERSEO	2164	Monocomparto GARANTITO	21641
SIRIO	2165	Monocomparto GARANTITO	21651

Tabella 8: Comparto

FORMA GIURIDICA		
Codice	Descrizione	
2230	Agenzia dello Stato	
1790	Altra forma di Ente privato con personalità giuridica	
1890	Altra forma di Ente privato senza personalità giuridica	
2790	Altro Ente pubblico non economico nazionale	
2240	Archivio notarile	
1810	Associazione non riconosciuta	
1530	Associazione o raggruppamento temporaneo di imprese	
1710	Associazione riconosciuta	
2300	Autorità indipendenti	
2500	Azienda o Ente del servizio sanitario nazionale	
1630	Azienda pubblica di servizi alle persone ai sensi del dlgs n 207/2001	
1620	Azienda speciale ai sensi del tu 267/2000	
2720	Camera di commercio	
2460	Città metropolitana	
1820	Comitato	
2430	Comune	
2440	Comunità montana o isolana	
1830	Condominio	
1510	Consorzio di diritto privato	
2740	Consorzio di diritto pubblico	
2755	Ente ambientale regionale	
2753	Ente di sviluppo agricolo regionale o di altro Ente locale	
1740	Ente ecclesiastico	
2752	Ente o autorità portuale	
2751	Ente parco	
2754	Ente per il turismo	
2756	Ente per la ricerca e per l'aggiornamento educativo	
1610	Ente pubblico economico	
1720	Fondazione (esclusa fondazione bancaria)	
1730	Fondazione bancaria	
1540	Gruppo europeo di interesse economico	
1110	Imprenditore individuale agricolo	
1120	Imprenditore individuale non agricolo	
1900	Impresa o Ente privato costituito all'estero non altrimenti classificabile che svolge una attività economica in Italia	
2610	Istituto e scuola pubblica di ogni ordine e grado	
2711	Istituto o Ente pubblico di ricerca	
2712	Istituto pubblico di assistenza e beneficenza	
1140	Lavoratore autonomo	
1130	Libero professionista	
2220	Ministero	
2730	Ordine e collegio professionale	
2100	Organo costituzionale o a rilevanza costituzionale	

FORMA GIURIDICA		
2210	Presidenza del consiglio	
2420	Provincia	
2410	Regione	
1320	Società a responsabilità limitata	
1330	Società a responsabilità limitata con un unico socio	
1520	Società consortile	
1410	Società cooperativa a mutualità prevalente	
1420	Società cooperativa diversa	
1430	Società cooperativa sociale	
1250	Società di fatto o irregolare, comunione ereditaria	
1440	Società di mutua assicurazione	
1750	Società di mutuo soccorso	
1340	Società in accomandita per azioni	
1230	Società in accomandita semplice	
1220	Società in nome collettivo	
1310	Società per azioni	
1210	Società semplice	
1240	Studio associato e società di professionisti	
2450	Unione di comuni	
2620	Università pubblica	

Tabella 9: Forma Giuridica

SEDI INPS			
Codice		Descrizione	
100	10000	AGRIGENTO	AG
2791	270001	ALBA	CN
200	20000	ALESSANDRIA	AL
300	30000	ANCONA	AN
901	90100	ANDRIA	BA
400	40000	AOSTA	AO
500	50000	AREZZO	AR
600	60000	ASCOLI PICENO	AP
700	70000	ASTI	AT
800	80000	AVELLINO	AV
2001	200100	AVERSA	CE
3802	380200	AVEZZANO	AQ
900	90000	BARI	BA
7202	720200	BATTIPAGLIA	SA
1000	100000	BELLUNO	BL
1100	110000	BENEVENTO	BN
1200	120000	BERGAMO	BG
8901	890100	BIELLA	BI
1300	130000	BOLOGNA	BO

		SEDI INPS	
1400	140000	BOLZANO	BZ
1500	150000	BRESCIA	BS
1600	160000	BRINDISI	BR
8790	870002	BUSTO ARSIZIO	VA
1700	170000	CAGLIARI	CA
1800	180000	CALTANISSETTA	CL
1900	190000	CAMPOBASSO	СВ
4101	410100	CASARANO	LE
2000	200000	CASERTA	CE
3301	330100	CASSINO	FR
5101	510100	CASTELLAMMARE	NA
2100	210000	CATANIA	СТ
2200	220000	CATANZARO	CZ
3290	320001	CESENA	FC
2300	230000	CHIETI	СН
5801	580100	CITTA' DI CASTELLO	PG
7006	700600	CIVITAVECCHIA	RM
8106	810600	COLLEGNO	ТО
2400	240000	СОМО	СО
8490	840001	CONEGLIANO	TV
2500	250000	COSENZA	CS
2600	260000	CREMONA	CR
2203	220300	CROTONE	KR
2700	270000	CUNEO	CN
4995	490103	DESIO	MI
3090	300002	EMPOLI	FI
2800	280000	ENNA	EN
690	69000	FERMO	FM
2900	290000	FERRARA	FE
3000	300000	FIRENZE	FI
3100	310000	FOGGIA	FG
3200	320000	FORLI'	FC
3300	330000	FROSINONE	FR
3400	340000	GENOVA	GE
3402	340200	GENOVA PONENTE	GE
3500	350000	GORIZIA	GO
3600	360000	GROSSETO	GR
1701	170100	IGLESIAS	CA
1301	130100	IMOLA	BO
3700	370000	IMPERIA	IM
9400	940000	ISERNIA	IS
8102	810200	IVREA	ТО
3900	390000	LA SPEZIA	SP
2201	220100	LAMEZIA TERME	CZ

		SEDI INPS	
3800	380000	L'AQUILA	AQ
4000	400000	LATINA	LT
4100	410000	LECCE	LE
2401	240100	LECCO	LC
4908	490800	LEGNANO	MI
7003	700300	LIDO DI OSTIA	RM
4200	420000	LIVORNO	LI
4927	492700	LODI	LO
4300	430000	LUCCA	LU
4400	440000	MACERATA	MC
4500	450000	MANTOVA	MN
4600	460000	MASSA CARRARA	MS
4700	470000	MATERA	MT
4800	480000	MESSINA	ME
4900	490000	MILANO	MI
4904	490400	MILANO FIORI	MI
4903	490300	MILANO MISSORI	MI
4902	490200	MILANO NORD	MI
4905	490500	MILANO-CORVETTO	MI
5000	500000	MODENA	MO
8101	810100	MONCALIERI	ТО
4901	490100	MONZA	MB
5104	510400	NA SOCCAVO	NA
5100	510000	NAPOLI	NA
5103	510300	NAPOLI ARZANO	NA
5105	510500	NAPOLI VOMERO	NA
7201	720100	NOCERA INFERIORE	SA
5102	510200	NOLA	NA
7601	760100	ΝΟΤΟ	SR
5200	520000	NOVARA	NO
5300	530000	NUORO	NU
9500	950000	ORISTANO	OR
5400	540000	PADOVA	PD
5500	550000	PALERMO	PA
5502	550200	PALERMO/SUD	PA
5600	560000	PARMA	PR
5700	570000	PAVIA	PV
5800	580000	PERUGIA	PG
5900	590000	PESARO	PS
6000	600000	PESCARA	PE
6100	610000	PIACENZA	PC
8105	810500	PINEROLO	ТО
4201	420100	PIOMBINO	LI
6200	620000	PISA	PI

		SEDI INPS	
6300	630000	PISTOIA	PT
7015	701500	POMEZIA	RM
9300	930000	PORDENONE	PN
6400	640000	POTENZA	PZ
5106	510600	POZZUOLI	NA
3001	300100	PRATO	PO
6500	650000	RAGUSA	RG
6600	660000	RAVENNA	RA
6700	670000	REGGIO CALABRIA	RC
6800	680000	REGGIO NELL'EMILIA	RE
6900	690000	RIETI	RI
3201	320100	RIMINI	RN
7000	700000	ROMA	RM
7012	701200	ROMA AURELIO	RM
7009	700900	ROMA CASILINO PRENEST	RM
7005	700500	ROMA CENTRO	RM
7001	700100	ROMA EUR	RM
7002	700200	ROMA M.VERDE GIANICOL.	RM
7013	701300	ROMA TIBURTINO	RM
7010	701000	ROMA TUSCOLANO	RM
7014	701400	ROMA-FLAMINIO	RM
7004	700400	ROMA-MONTESACRO	RM
2501	250100	ROSSANO CALABRO	CS
7100	710000	ROVIGO	RO
7200	720000	SALERNO	SA
8801	880100	SAN DONA' DI PIAVE	VE
7300	730000	SASSARI	SS
7400	740000	SAVONA	SV
101	10100	SCIACCA	AG
4909	490104	SEREGNO	MI
3401	340100	SESTRI LEVANTE	GE
7500	750000	SIENA	SI
7600	760000	SIRACUSA	SR
7700	770000	SONDRIO	SO
3801	380100	SULMONA	AQ
7800	780000	TARANTO	ТА
7900	790000	TERAMO	TE
8000	800000	TERNI	TR
8100	810000	TORINO	ТО
8103	810300	TORINO/NORD	ТО
8200	820000	TRAPANI	ТР
8300	830000	TRENTO	TN
8400	840000	TREVISO	TV
8500	850000	TRIESTE	TS

		SEDI INPS	
8600	860000	UDINE	UD
8700	870000	VARESE	VA
8800	880000	VENEZIA	VE
5290	520100	VERBANO-CUSIO-OSSOLA	VB
8900	890000	VERCELLI	VC
9000	900000	VERONA	VR
2202	220200	VIBO VALENTIA	VV
9100	910000	VICENZA	VI
9200	920000	VITERBO	VT

Tabella 10: Sedi Inps

TIPO IMPIEGO		
Codice	Descrizione	
14	Applicazione D.Lgs.165 del 1997 - art. 4 per personale militare in sistema retributivo	
3	C.F.LD.L.299/94 conv. in L.451/94 art.16 c.2 lett.a)-CENTRO,NORD-Aliquota datore di di	
	lavoro: riduzione aliquota ordinaria del 25% (limite max 24 mesi)	
4	C.F.LD.L.299/94 conv.in L.451/94 art.16 c.2 lett.a) - MEZZOGIORNO - Aliquota datore di	
	lavoro: riduzione aliquota ordinaria del 50% (limite max 24 mesi)	
5	C.F.LD.L.299/94 conv.L.451/94 art.16 c.2 lett.b) CENTRO-NORD.Trasform. C.F.L. in	
	rap.lav.tempo indet. per periodo = durata C.F.L. trasf.(lim. max 12 M)	
6	C.F.LD.L.299/94 conv. L.451/94 art.16 c.2 lett.b) MEZZOGIORNO - Trasform. C.F.L.in	
	rapp. tempo indet. per durata C.F.L. trasformato (lim.max 12M)	
7	C.F.LL.196/97-ART.15:BASILICATA,CAMPANIA,PUGLIA,CALABRIA,SARDEGNA,SICILIA-	
	Trasform. C.F.L.art.16 c.2 a)L.451/94 in rapp. Lav. tempo indeter.	
36	CONTRATTI INSERIMENTO. Art.54 D.L. 276/2003, com.1 lett.e)-Lavoratrici resid.	
	Lazio, Molise. Aliq.dat.lavoro: riduz.Aliq. Ordin.25% dur.contrat. min. 12 M	
37	CONTRATTI INSERIMENTO.Art.54 D.L.276/2003,c.1 let.e)-Lavoratrici	
	res.Camp,Puglia,Basil,Calab,Sicil,Sard. Aliq.dat.lav: riduz.Aliq.ord.50%,dur.contr.min. 12M	
35	CONTRATTI INSERIMENTO. Art.54 D.L.276/2003, com.1 lett. b) c) d) f) - Aliq. Dat.lav:	
	riduz.aliq.ordin. 25% durata contratto (min. 9M max 36M).	
17	Contratto a tempo determinato (tempo pieno)	
1	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	
2	Giornaliero	
12	Lavoratori assunti ai sensi L.407 del 1990, art. 8, comma 9, da IMPRESE, ENTI PUBBLICI	
	ECONOMICI E CONSORZI ex legge 267/2000 - MEZZOGIORNO	
11	Lavoratori assunti ai sensi L.407 del 1990, art.8, comma 9, da IMPRESE, ENTI PUBBLICI	
	ECONOMICI E CONSORZI EX Legge 267/2000 - CENTRO-NORD	
9	Orario ridotto	
18	Part-time (contratto a tempo determinato)	
8	Part-time (contratto a tempo indeterminato)	
13	Supplenti della Scuola	
10	Tempo definito (personale sanitario e universitario)	

Tabella 11: Tipo Impiego

TIPO ISCRIZIONE FONDO PREVIDENZA COMPLEMENTARE			
Codice	Descrizione		
1	Iscritto a gestioni dipendenti pubblici ex Enpas ed ex Inadel per TFR-TFS e prev. complem.		
2	Non iscritto a gestioni dipendenti pubblici ex Enpas ed ex Inadel per TFR-TFS e con accantonamenti figurativi destinati a prev. complem.		
3	Non iscritto a gestioni dipendenti pubblici ex Enpas ed ex Inadel per TFR-TFS e con Tfr accantonato realmente destinati a prev. complem.		

Tabella 12: Tipo Iscrizione Fondo Previdenza Complementare

TIPO SERVIZIO		
Codice	Descrizione	
4	Servizio ordinario	
9	Astensione facoltativa dal lavoro con retribuzione ridotta per maternità e per assistenza ai figli	
11	Periodo in ausiliaria personale militare (D.lgs. 165 del 1997)	
15	Aspettativa personale fuori ruolo (L 27/07/1962, n.1114)	
27	Aspettativa servizio militare (art 40 DPR.130/69,DPR 1092/73)	
29	Assenza dal lavoro per educazione e assistenza ai figli fino al 6° anno di età (art.1 comma 40 lett. a L.335/95)	
32	Servizio ed aspettativa non retribuita per motivi sindacali fruita in misura parziale	
33	Astensione dal lavoro per maternità e congedi parentali dei dipendenti delle aziende di cui all'art.20 c.2 del decreto legge 25 giugno 2008 n.112	
34	Astensione dal lavoro per ulteriori congedi parentali dei dipendenti delle aziende di cui all'art.20 c.2 del decreto legge 25 giugno 2008 n.112	
35	Astensione dal lavoro per malattia ,degli operai delle aziende di cui all'art.20 c.2 del decreto legge 25 giugno 2008 n.112	
42	Astensione facoltativa senza retribuzione per assistenza ai figli utile coperta da contribuzione figurativa	
43	Aspettativa senza assegni per nomina a direttore generale utile ai fini trattamento quiescenza e previdenza	
44	Astensione dal lavoro per permessi orari legge 104/92 delle aziende di cui all'art.20 c.2 del decreto legge 25 giugno 2008 n.112	
45	Astensione dal lavoro per permessi giornalieri legge 104/92 delle aziende di cui all'art.20 c.2 del decreto legge 25 giugno 2008 n.112	
46	Mandato amministrativo ex art.81 d.lgs. 267/2000 con obbligo a carico amministrazione di appartenenza	
47	Esonero art.72 D.L. 112/2008	
48	Assenza dal lavoro per assistenza figli dal 6° anno di età, coniuge, genitori conviventi per condizioni previste ex. art.3 L.104/92 (art. 1 comma 40 lett. b L. 335/95)	
49	Congedo straordinario per assistenza soggetti con handicap grave ex. art.42 comma 5 decreto legislativo 151/2001	
50	Aspettativa senza assegni docenti universitari ai sensi degli art. 12 e 13 del DPR 382/1980	
51	Sospensione cautelare dal servizio del personale militare ai sensi dell'art. 3 della legge 538/1961 e 24 della legge469/1958 e successive modifiche	
52	Aspettativa per incarico di responsabilità di governo Art. 6 DPR 1032/73	

TIPO SERVIZIO

	Congedo straordinario per assistenza ai soggetti con handicap grave ex. art.42 comma 5 decreto
	legislativo 151/2001 sostituito dalla lettera b del comma 1 dell'art. 4 del decreto legislativo del 18
	luglio 2011 n. 119 dei dipendenti delle aziende di cui all'art.20 c.2 del decreto legge 25 giugno
53	2008 n.112
	Astensione dal lavoro per riposi giornalieri per allattamento utilizzati da dipendenti delle aziende
54	di cui all'art.20 c.2 del decreto legge 25 giugno 2008 n.112

Tabella 63: Tipo Servizio

TIPOLOGIA CONTRIBUTO			
Codice	Descrizione		
1	Contribuzione per dipendenti a tempo pieno o part-time per codici di tipo impiego 1, 2, 5, 6, 8, 9, 10, 13, 14, 17, 18		
2	Contribuzione per dipendenti CFL centro nord (aliquota Ente abbattuta del 25%) per codici di tipo impiego 3,		
3	Contribuzione per dipendenti CFL mezzogiorno (aliquota Ente abbattuta del 50%) per codici di tipo impiego 4, 7,		
5	Eccedenza con contributo maggiorato dell'1%		
6	Contribuzione 10% L. 166/91		
7	TFS		
8	Contributo TFR		
9	Credito		
10	ENPDEP		
11	ENAM		
29	Contribuzione per dipendenti CFL centro nord L. 407/90, art. 8 c. 9 per codici di tipo impiego 11		
30	Contribuzione per dipendenti CFL mezzogiorno L. 407/90, art.8 c.9 per codici di tipo impiego 12		

Tabella 14: Tipologia Contributo

TIPOLOGIA DOVUTO				
Codice	Descrizione			
50	Conguagli Mod. 770 1996-2004			
40	Interessi di rivalsa			
42	Rateizzazioni			
23	Recupero benefici concessi in sede di Buonuscita			
22	Recupero benefici concessi in sede di Pensione			
33	Restituzione contributi sospesi per eventi calamitosi			
16	Ruoli generali/sistemazioni contributive/suppletivi			
17	Ruoli per Benefici L.336/70			
21	Ruoli per d.p.r. 538/86			
20	Ruoli quote a carico ante d.p.r. 538/86			
25	Sanzioni per omesso o ritardato pagamento			
26	Somme versate in conto anticipazione			
24	Somme versate per condono			

Tabella 75: Tipologia Dovuto

TIPOLOGIA MITTENTE				
Codice	Descrizione			
7	Agrotecnici / agrotecnici laureati			
3	Associazione di categoria, Caf imprese o Servizio istituito dall'Associazione di categoria, MEF-SPT			
4	Avvocato			
1	Azienda / Ente / Amministrazione			
2	Consulente del lavoro			
5	Dottore commercialista o esperto contabile			

Tabella 86: Tipologia mittente