**Reddito di Inclusione - ReI**

**Disciplinare tecnico**

Regole Tecniche e di Sicurezza per la Trasmissione e la fruibilità delle informazioni del sistema ReI esposto in Cooperazione Applicativa.

23 Aprile 2018

Versione 1.9

 **Indice**:

1 Contesto. 3

2 Cooperazione Applicativa 3

3 Assunzioni 4

4 Specifiche di interfaccia del servizio RedditoInclusione 5

4.1 Lista azioni 5

4.2 Azione “InviaComunicazione” 6

4.2.1 Descrizione dell’azione InviaComunicazione per la tipologia ID 7

4.2.1.1 Elenco elementi tracciato XML input 7

4.2.1.2 Elenco elementi tracciato XML output 13

4.2.1.3 Decodifica Risposta INPS per Azione “InviaComunicazione” Tipo ID (Invia Domanda) 14

4.2.2 Descrizione dell’azione Invia Comunicazione per le tipologie CA / DE / RE 21

4.2.2.1 Elenco elementi tracciato XML input 23

4.2.2.2 Elenco elementi tracciato XML output 24

4.2.2.3 Decodifica Risposta INPS per Azione “InviaComunicazione” Tipo CA / DE / RE (InvioCancellaDecadeRevoca) 25

4.2.3 Descrizione dell’azione InviaComunicazione per la tipologia IC 26

4.2.3.1 Elenco elementi tracciato XML input 26

4.2.3.2 Elenco elementi tracciato XML output 27

4.2.3.3 Decodifica Risposta INPS per Azione “InviaComunicazione” Tipo IC (Invia Controlli Comunali) 28

4.2.4 Descrizione dell’azione InviaComunicazione per la tipologia IR 30

4.2.4.1 Elenco elementi tracciato XML input 31

4.2.4.2 Elenco elementi tracciato XML output 34

4.2.4.3 Decodifica Risposta INPS per Azione “InviaComunicazione” Tipo IR (Invia REICom) 35

4.2.5 Descrizione dell’azione ConsultaEsiti 39

4.2.5.1 Elenco elementi tracciato XML input 39

4.2.5.2 Elenco elementi tracciato XML output 40

7.1.1.1 Decodifica Risposta INPS per Azione “EsitoRequisiti” 53

8 Sezione 1 –schema XSD 54

8.1.1 Input “InviaComunicazione”: schema\_richieste\_REI.xsd (versione 30/03/2018) 54

8.1.2 Output “InviaComunicazione”: schema\_esito\_REI.xsd (versione 30/03/2018) 54

8.1.3 Input “ConsultaEsiti”: schema\_richieste\_requisiti.REI.xsd (versione 30/03/2018) 54

8.1.4 Output “ConsultaEsiti”: schema\_esito\_requisiti.REI.xsd (versione 30/03/2018) 54

9 Sezione 2 - Codici di valorizzazione di tipologie speciali di dati 54

# Contesto.

Il servizio denominato “RedditoInclusione” prevede la gestione delle seguenti azioni possibili:

* L’Ente/Amministrazione cooperante, tramite la propria PdD, attiva l’azione “Invia Comunicazione” esposta sulla Porta di Dominio dell’Istituto per l’invio dei dati relativi ad una determinata domanda di prestazione.
* La PdD INPS riceve la richiesta, la sottopone ai relativi controlli formali e di merito (anche tramite uso di Schema XSD) ed attiva il componente per l’elaborazione del messaggio applicativo. Si restituisce all’Ente/Amministrazione chiamante il risultato dell'elaborazione in sincrono, attraverso la Porta di Dominio.
* Le successive versioni del documento includeranno le specifiche relative all’azione “ConsultaEsitiINPS” che consentirà di ottenere in sincrono il risultato delle elaborazioni effettuate dall’Istituto che comprendono gli esiti delle richieste di accredito verso Poste Italiane, qualora disponibili.

# Cooperazione Applicativa

Le modalità di Cooperazione Applicativa adottate dalla Porta di Dominio (PdD) dell’Istituto, in termini di livello di compatibilità SPC, standard utilizzati e regole di sicurezza, fanno riferimento al modello "Advanced" di Porta di Dominio definito negli standard SPC di cooperazione applicativa.

La porta di dominio dell’ente dovrà soddisfare le specifiche del modello base previsto dal SPC, assicurando la sicurezza del canale di trasmissione, quindi le comunicazioni in ambiente di produzione avverranno in modalità HTTPS e con la verifica di accesso basata sulla mutua autenticazione. Al fine di soddisfare quest’ultimo requisito l’ente dovrà comunicare all’INPS il certificato di qualificazione della porta di dominio dell’ente o, alternativamente, richiedere ad INPS uno specifico certificato digitale per accedere in mutua autenticazione ai servizi esposti in Cooperazione Applicativa.

Per l’invocazione dei servizi in cooperazione applicativa in ambiente di produzione si dovranno utilizzare i seguenti parametri:

Profilo di Collaborazione: EGOV\_IT\_ServizioSincrono

Servizio: RedditoInclusione

Tipo: SPC

Azione: InviaComunicazione

L’ambiente di Test/Collaudo è raggiungibile su rete Internet e SPC attraverso i seguenti riferimenti:

URL: <http://cooperazione.inps.it/PD>

Destinatario: INPS0040

* L’ambiente di Produzione è raggiungibile esclusivamente su rete SPC attraverso i seguenti riferimenti:
* URL: <https://IstitutoNazionalePrevidenzaSociale.spcoop.gov.it/PD>
* Destinatario: IstitutoNazionalePrevidenzaSociale

Per l’autorizzazione all’accesso al servizio specifico sarà necessario, per l’Ente cooperante, comunicare all’Istituto:

* la denominazione dell’Ente Mittente nel dominio SPC
* l’indirizzo IP pubblico della porta di dominio
* il certificato server della porta per l’implementazione della mutua autenticazione.

# Assunzioni

Nel rappresentare sinteticamente quanto sopra esposto, verrà riportata la descrizione di dettaglio di tutti e soli gli oggetti di tipo “element” che compongono (con formato XML embedded) la stringa plain/text dei flussi di input e di output determinante lo scambio delle informazioni tra l’utenza e la PdD da e verso il servizio RedditoInclusione. Queste indicazioni rappresentano di per sé le informazioni necessarie e sufficienti a descrivere con completezza e chiarezza ogni dato inviato o richiesto nell’interfacciamento con la PdD.

I tracciati WSDL ed XSD sono riportati invece in appendice nella sezione 1 del presente documento.

# Specifiche di interfaccia del servizio RedditoInclusione

Sono descritti a seguire le specifiche generali di interfaccia per la gestione dei flussi di dati per il servizio “RedditoInclusione” come esposto sulla Porta di Dominio INPS.

## Lista azioni

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | **Descrizione** |
| InviaComunicazione | Azione disponibile per consentire l’invio di nuove domande, moduli REIcom, controlli Comunali e richieste di variazione di dati precedentemente inviati in ambito REI  |
| ConsultaEsitiInps | Azione che sarà resa disponibile per la richiesta dei risultati dell’elaborazione dei requisiti per le pratiche prese in carico e dei risultati delle relative disposizioni.Verrà rilasciata una nuova versione del presente documento  |

## Azione “InviaComunicazione”

L’azione InviaComunicazione consente di inviare diverse tipologie di messaggio individuate da un identificativo secondo la seguente tabella che potrà essere aggiornata successivamente, in funzione delle nuove esigenze.

Nei tracciati xml di input/output sono definiti tutti gli elementi per ogni tipologia di messaggio.

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificativo tipologia** | **Descrizione tipologia** |
| ***ID*** | Invio Domanda REI senza l’associazione contestuale del modulo REIcom.La richiesta ID prevede il solo invio della domanda; l’eventuale sezione REIcom contenuta nella domanda stessa dovrà essere inviata a seguire, con tipologia di richiesta IR. |
| ***IC*** | Invio Controlli comunali domanda REI successivamente all’invio di domanda. Tale comunicazione viene accettata solo qualora nell’invio della domanda il Comune non abbia già dato indicazioni sull’esito delle verifiche comunali. |
| ***IR*** | Invio modulo/i REIcom per la trasmissione dei dati reddituali aggiornati o in relazione al momento di presentazione della domanda o per variazioni successive. |
| ***CA*** | Invio cancellazione domanda REI e dei moduli REIcom ad essa associati. La richiesta si applica quando l'operatore si rende conto, in fase di inserimento/perfezionamento della domanda, di aver inserito una domanda o un dato errato non correggibile. |
| ***DE – disponibile in un rilascio successivo*** | Invio decadenza domanda REI (agisce dalla data di decorrenza indicata dal Comune) – ancora non disponibile. La decadenza si può richiedere nel momento in cui si verifica che non esiste più il diritto, ovvero i requisiti per l'accesso alla prestazione si modificano e vengono a mancare. |
| ***RE*** | Invio revoca domanda REI (agisce dal momento di presentazione della domanda).La revoca si può richiedere a seguito della verifica che al momento di presentazione della domanda il diritto non sussisteva ed il beneficio non andava erogato. |
| ***IP*** | Invio sottoscrizione progetto REI *– da definire* |

### Descrizione dell’azione InviaComunicazione per la tipologia ID

Azione attraverso la quale è possibile inviare la domanda REI con tutti i dati afferenti ai parametri di anagrafica e dei requisiti necessari a registrare la domanda per accedere al beneficio del Reddito Inclusione, , alimentando la sezione “moduloDomanda” e ponendo tipoComunicazione “ID”.

In caso di presenza della sezione REIcom nella domanda (selezione della terza spunta della condizione lavorativa nel Quadro “Requisiti economici”), si dovrà procedere come segue:

* Per prima cosa inviare la domanda, con tipoComunicazione “ID”; in risposta si otterrà l’ID della domanda, che sarà posta in stato “in attesa REIcom”
* a seguire, inviare la sezione "Rei com", con tipoComunicazione “IR”.

#### Elenco elementi tracciato XML input

Per la gestione dell’inserimento delle domande anche da parte dei CAF è stato introdotto il campo:

* **codEnteMittente**

La valorizzazione del campo è **facoltativo per i Comuni**, eventualmente possono inserire lo stesso valore del “codice Ente”.

Per i CAF sono obbligatori le valorizzazioni, con i loro dati, dei campi:

* **codEnteMittente,** deve corrispondere all’ente dell’intestazione (egovMittente)
* **codice Ufficio**

Inoltre, si evidenzia che codice Ente deve sempre corrispondere al Comune, che ha delegato il CAF, per il quale si sta procedendo all’inserimento della domanda.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome elemento** | **Descrizione** | **Formato/Dominio Valori** | **Obbligatorio** |
| **FLUSSO XML (dati di testa)** | codiceEnte | Ente che invia la comunicazione  | di tipo codice catastale comunale /belfiore in formato alfanumerico lungo 4 caratteri | SI |
| tipoComunicazione | Tipologia di invio | valorizzato fisso ad “ID” per questa tipologia | SI |
| codiceUfficio | Codice identificativo Ufficio mittente | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | NO |
| CFOperatore | Codice Fiscale operatore  | di tipo codice fiscale in formato alfanumerico lungo 16 caratteri | SI |
| codEnteMittente | Codice ente mittente | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | NO |
| **ModuloDomanda** | protocolloEnte | Codice protocollo ente mittente  | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | SI |
| dataDomanda | Data di presentazione della domanda | di tipo data in formato GG/MM/AAAA | SI |
| **QUADRO DATI RICHIEDENTE** | cognome | Cognome del richiedente | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | SI |
| nome | Nome del richiedente | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | SI |
| cfiscale | Codice Fiscale del richiedente | di tipo codice fiscale in formato alfanumerico lungo 16 caratteri | SI |
| dataNascita | Data di nascita del richiedente | di tipo data in formato GG/MM/AAAA | SI |
| sesso | Sesso del richiedente | valorizzabile secondo la legenda riportata in Sezione 2 (11) “M”per maschio o “F” per femmina | SI |
| localitaNascita | Comune italiano o stato estero di nascita del richiedente | di tipo codice catastale comunale oppure codice belfiore stato, in formato alfanumerico lungo 4 caratteri  | SI |
| comuneEsteroNascita | Località estera di nascita del richiedente | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | NO |
| provNascita | Provincia di nascita del richiedente | in formato alfabetico lungo 2 caratteri (valorizzato fisso ‘EE’ se nato all’estero) | SI |
| statoCittadinanza | Stato di cittadinanza del richiedente | di tipo codice catastale stato, in formato alfanumerico lungo 4 caratteri | SI |
| comuneResidenza | Comune di residenza del richiedente | di tipo codice catastalecomunale in formato alfanumerico lungo 4 caratteri | SI |
| indirizzoResidenza | Indirizzo di residenza del richiedente | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | SI |
| capResidenza | CAP di residenza del richiedente | in formato numerico lungo 5 cifre | SI |
| tipoDocumento | Tipologia documento di riconoscimento | in formato alfabetico lungo 3, valorizzabile secondo la legenda riportata in Sezione 2 (1) | SI |
| numeroDocumento | Numero documento di riconoscimento | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | SI |
| enteDocumento | Tipologia ente che ha rilasciato il documento di riconoscimento | in formato numerico lungo 2, valorizzabile secondo la legenda riportata in Sezione 2 (2) | SI |
| comuneDocumento | Comune/Nazione che ha rilasciato il documento di riconoscimento | di tipo codice catastale comunale in formato alfanumerico lungo 4 caratteri | SI |
| dataDocumento | Data di rilascio del documento di riconoscimento | di tipo data in formato GG/MM/AAAA | SI |
| provinciaDocumento | Provincia dell’ente che ha rilasciato il doc. di riconoscimento | in formato alfabetico lungo 2 caratteri  | SI |
| numeroTelefono | Numero di telefono richiedente | in formato numerico a lunghezza non specificata | NO |
| Email | Indirizzo e-mail richiedente | di tipo account indirizzo posta elettronica in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | NO |
| comuneDomicilio | Comune di reperibilità | di tipo codice catastale comunale in formato alfanumerico lungo 4 caratteri | NO |
| indirizzoDomicilio | Indirizzo di reperibilità | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | NO |
| capDomicilio | CAP del comune di reperibilità | in formato numerico lungo 5 cifre | NO |
| QUADRO REQ.RESIDENZA E CITTADINANZA | autodichResidenza | Autodichiarazione di residenza italiana | valorizzabile alternativamente “N” per no o “S” per si | SI |
| autodichCittadinanza | Autodichiarazione di cittadinanza | in formato numerico lungo 2, valorizzabile secondo la legenda riportata in Sezione 2 (3) | SI |
| numeroPermesso | Numero del permesso di soggiorno | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | NO |
| dataRilascioPermesso | Data di rilascio de permesso di soggiorno | di tipo data in formato GG/MM/AAAA | NO |
| dataScadenzaPermesso | Data di scadenza del permesso di soggiorno | di tipo data in formato GG/MM/AAAA | NO |
| questuraPermesso | Questura che ha rilasciato il permesso di soggiorno | di tipo codice catastale/belfiore comunale in formato alfanumerico lungo 4 caratteri | NO |
| **QUADRO REQ. FAMILIARI** | autodichVariazioneNucleo | Variazione nucleo familiare rispetto all'attestazione ISEE in vigore | valorizzabile alternativamente “N” per no o “S” per si | SI |
| autodichMinore | Autodichiarazione presenza minore | valorizzabile alternativamente “N” per no o “S” per si | NO |
| autodichDisabile | Autodichiarazione presenza disabile | valorizzabile alternativamente “N” per no o “S” per si | NO |
| autodichGravidanza | Autodichiarazione almeno una donna in stato di gravidanza accertata | valorizzabile alternativamente “N” per no o “S” per si | NO |
| dataPresuntaParto | Data presunta parto se in gravidanza | di tipo data in formato GG/MM/AAAAvalorizzare solo se autodichGravidanza=”S” | NO |
| autodichDisoccupato | Autodichiarazione lavoratore di età pari o superiore a 55 anni disoccupato e che non abbia prestazione di disoccupazione da almeno 3 mesi oppure lavori ma con reddito che corrisponde ad una imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti | valorizzabile alternativamente “N” per no o “S” per si | NO |
| QUADRO REQ.ECONOMICI | autodichNoNASPI | Autodichiarazione nessun componente del nucleo familiare sia beneficiario di NASPI o altri ammortizzatori sociali per la disoccupazione involontaria | valorizzabile alternativamente “N” per no o “S” per si | SI |
| autodichNoAutoMoto | Autodichiarazione nessun componente intestatario o avente piena disponibilità di autoveicoli / motoveicoli immatricolati la prima volta nei ventiquattromesi antecedenti la richiesta a meno degli autoveicoli / motoveicoli con agevolazione fiscale per persone con disabilità | valorizzabile alternativamente “N” per no o “S” per si | SI |
| autodichNoNavi | Autodichiarazione nessun componente intestatario o con disponibilità di navi o imbarcazioni da diporto | valorizzabile alternativamente “N” per no o “S” per si | SI |
| autodichAttivitaLav | Autodichiarazione attività lavorativa componente del nucleo | valorizzabile secondo la legenda riportata in Sezione 2 (10) | SI |
| QuadroInfoAccessoAltreMisure | autodichAlmenoTreFigliMinori | Autodichiarazione presenza nel nucleo familiare di almeno 3 figli minori | valorizzabile alternativamente “N” per no o “S” per si | NO |
| ibanAccredito | IBAN sul quale si chiede l’accredito | Codice di 27 caratteri alfanumerici  | NO |
| RequisitiEnergiaElettrica | podContatore | Codice identificativo punto di distribuzione energia elettrica | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | NO |
| totKWContatore | Potenza contrattuale di energia elettrica erogata | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | NO |
| nCompNucleoFamiliare | Numero componenti del nucleo familiare | in formato numerico a lunghezza non specificata | NO |
| RequisitiFornituraGas | pdrContatore | il codice identificativo del punto di fornitura del Gas naturale | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | NO |
| nomeIntestatarioFornitura | Se trattasi di fornitura centralizzata, Nome intestatario della fornitura condominiale | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | NO |
| cognomeIntestatarioFornitura | Se trattasi di fornitura centralizzata, Cognome intestatario della fornitura condominiale | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | NO |
| cfIntestatarioFornitura | Se trattasi di fornitura centralizzata, Codice fiscale o Partita IVA | di tipo codice fiscale in formato alfanumerico lungo 16 caratteri | NO |
| EsitiVerificheRequisitiComunali | ctrl\_cittadinanza | Verifica della cittadinanza | in formato alfabetico lungo 2, valorizzabile secondo la legenda riportata in Sezione 2 (4) | SI |
| ctrl\_cittadinanza\_desc | Note su verifica della cittadinanza | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | NO |
| ctrl\_residenza | Verifica della residenza | in formato alfabetico lungo 2, valorizzabile secondo la legenda riportata in Sezione 2 (4) | SI |
| ctrl\_residenza\_desc | Note su verifica della resicenza | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | NO |
| ctrl\_docGravidanza | Verifica della documentazione medica attestante lo stato di gravidanza  | in formato alfabetico lungo 2, valorizzabile secondo la legenda riportata in Sezione 2 (4) | SI |
| ctrl\_docGravidanza\_desc | Note su verifica della documentazione | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata  | NO |
| InvioSottoscrizioneProgetto | idDomanda | codice identificativo della domanda | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | NO |
| cfRichiedente | Codice Fiscale  | di tipo codice fiscale in formato alfanumerico lungo 16 caratteri | NO |
| dataSottoscrizioneProgetto | Data di sottoscrizione del progetto | di tipo data in formato GG/MM/AAAA | NO |
| flagSottoscrizioneProgetto | Indicazione della sottoscrizione progetto non richiesta o dell’avvenuta o meno sottoscrizione del progetto | in formato alfabetico lungo 2, valorizzabile secondo la legenda riportata in Sezione 2 (8) | NO |
| noteSottoscrizioneProgetto | Note relative alla sottoscrizione del progetto. | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | NO |

#### Elenco elementi tracciato XML output

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome elemento | Descrizione | Formato/Dominio Valori |
| ESITO FLUSSO XML | codiceEnte | Ente che ha inviato la comunicazione  | di tipo codice catastale comunale/Belfiore in formato alfanumerico lungo 4 caratteri |
| tipoComunicazione | Tipologia di invio effettuata | valorizzato fisso ad “ID” per questa tipologia |
| protocolloEnte | Codice protocollo ente mittente  | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata |
| codice | Codice di ritorno per l’operazione effettuata  | in formato alfanumerico |
| descrizione | Descrizione estesa esito dell’operazione effettuata  | in formato alfanumerico |
| idDomanda | Codice identificativo della domanda REI  | in formato numerico a lunghezza non specificata |
| esitoReiCom | Esito richiesta ReiCom | vEsitoReiCom |

#### Decodifica Risposta INPS per Azione “InviaComunicazione” Tipo ID (Invia Domanda)

|  |
| --- |
| **Messaggio restituito in caso di operazione andata a buon fine** |
| OK - La domanda inviata è stata acquisita correttamente |
| OK - La domanda inviata è stata acquisita correttamente. Per portare a termine il corretto inserimento della domanda vanno inseriti i moduli REIcom, come dichiarato nel Quadro D |

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione controllo** | **Messaggio di errore restituito dal WS** |
| Presenza sezione <*moduloDomanda*> | KO - Non è stata inviata alcuna domanda attraverso la Porta di Dominio |
| Numericità sezioni <*moduloDomanda*> | KO - E' possibile inviare solo una domanda alla volta attraverso la Porta di Dominio |
| Presenza attributi <*codice Ente>* e <*CFOperatore>* | KO - Il codice ente ed il codice fiscale dell'operatore sono obbligatori |
| Validità attributo <CFOperatore> | KO - Il valore inserito per il campo codice fiscale operatore ha caratteri formalmente non corretti |
| Validità attributo <codiceEnte> | KO - Il valore inserito per il campo codice ente ha caratteri formalmente non corretti |
| Validità Flusso | KO - Si sono verificati degli errori durante la validazione del flusso inserito in input: |
| Presenza xsd | KO - Non è stato possibile reperire il file xsd per effettuare la validazione dei campi |
| Validità attributo <*comuneResidenza*> | KO - Il Comune di residenza del dichiarante deve corrispondere a quello del Comune che inoltra la pratica |
| Validità attributo <*enteDocumento*> | KO - L'ente di rilascio del documento non corrisponde a nessun valore tra quelli previsti dal tracciato |
| Validità attributo <*tipoDocumento*> | KO - Il tipo di documento non corrisponde a nessun valore tra quelli previsti dal tracciato |
| Validità attributo <*localitaNascita*> | KO - Il Comune di nascita è errato o non corrisponde a nessun Comune presente negli archivi |
| Validità attributo <*comuneResidenza*> | KO - Il Comune di residenza è errato o non corrisponde a nessun Comune attivo presente negli archivi |
| Validità attributo <*comuneDomicilio*> | KO - Il Comune di domicilio è errato o non corrisponde a nessun Comune attivo presente negli archivi |
| Validità attributo <*provNascita*> | KO - La Provincia di nascita è errata o non corrisponde a nessun valore presente negli archivi |
| Validità attributo <*questuraPermesso*> | KO – La Questura che ha rilasciato il documento di soggiorno è errata o non corrisponde a nessun Comune presente negli archivi |
| Validità attributo <*statoCittadinanza*> | KO - Lo Stato di cittadinanza è errato o non corrisponde a nessuno Stato presente negli archivi |
| Validità attributo <*dataDomanda*> | KO - Il formato del campo Data presentazione domanda non è corretto |
| Presenza attributo <*dataDomanda*> | KO – Data presentazione domanda non presente  |
| Validità attributo <*dataNascita*> | KO - Il formato del campo Data di nascita non è corretto |
| Congruenza attributi <*dataNascita*> e <*dataDomanda*> per maggiore età del dichiarante | KO - Il dichiarante deve avere compiuto i 18 anni di età alla data di presentazione domanda |
| Presenza attributo <*dataNascita*> | KO - Data di nascita non presente |
| Validità attributo <*dataDomanda*> rispetto alla data del 2 Settembre 2016 | KO - La data di presentazione della domanda non può essere anteriore al 1 dicembre 2017  |
| Validità attributo <*dataDomanda*> rispetto alla data di sistema | KO – La data di presentazione della domanda non può essere successiva alla data di inserimento (oggi) a sistema |
| Congruenza attributi <*dataNascita*> e <*dataDomanda*> | KO - Data di nascita non può essere successiva a Data presentazione domanda |
| Presenza attributo <*dataDocumento*> | KO - Data rilascio documento non presente |
| Validità attributo <*dataDocumento*> | KO - Il formato del campo Data rilascio documento non è di tipo valido |
| Congruenza attributi <*dataDocumento*> <*dataDomanda*> | KO - La data di rilascio del documento non può essere successiva alla data presentazione domanda |
| Presenza attributo <*dataPresuntaParto*> | KO – Data presunta parto non presente |
| Validità attributo <*dataPresuntaParto*> | KO - Il formato del campo Data presunta parto non è corretto |
| Congruenza attributi <*dataPresuntaParto*> <*dataDomanda*> | KO - Data presentazione domanda non può essere precedente a Data presunta parto |
| Congruenza attributi <*dataPresuntaParto*> <*dataDomanda*> per oltre quarto mese di gravidanza | KO - La data presunta del parto non può essere successiva al quarto mese dalla data di presentazione della domanda |
| Presenza attributo <*protocolloEnte*> | KO –Protocollo ente non presente |
| Validità attributo <*nome*> | KO - Il formato del campo Nome non è corretto |
| Presenza attributo <*nome*> | KO - Nome non presente |
| Validità attributo <*cognome*> | KO - Il formato del campo Cognome non è corretto |
| Presenza attributo <*cognome*> | KO - Cognome non presente |
| Validità attributo <*cfiscale*> | KO - Il formato del campo Codice fiscale non è corretto |
| Presenza attributo <*cfiscale*> | KO - Codice fiscale non presente |
| Validità attributo <*sesso*> | KO - Il formato del campo Sesso non è corretto |
| Presenza attributo <*sesso*> | KO - Sesso non presente |
| Validità attributo <*email*> | KO - Il formato del campo Email non è corretto |
| Validità attributo <*comuneEsteroNascita*> | KO - Il formato del campo Comune di nascita non è corretto |
| Presenza attributo <*comuneEsteroNascita*> | KO - Comune di nascita non presente |
| Presenza attributo <*provNascita*> | KO - Provincia di nascita non presente |
| Lunghezza attributo <*provNascita*> | KO - Il valore inserito per il campo Provincia di nascita ha lunghezza diversa da quella consentita (2)  |
| Validità attributo <*statoCittadinanza*> | KO - Il formato del campo Stato cittadinanza non è corretto |
| Presenza attributo <*statoCittadinanza*> | KO - Stato cittadinanza non presente |
| Validità attributo <*indirizzoResidenza*> | KO - Il formato del campo Indirizzo di residenza non è corretto |
| Presenza attributo <*indirizzoResidenza*> | KO - Indirizzo di residenza non presente |
| Validità attributo <*comuneResidenza*> | KO - Il formato del campo Comune di residenza non è corretto |
| Presenza attributo <*comuneResidenza*> | KO - Comune di residenza non presente |
| Validità attributo <*indirizzoDomicilio*> | KO - Il formato del campo Indirizzo non è corretto |
| Validità attributo <*comuneDomicilio*> | KO - Il formato del campo Comune domicilio non è corretto |
| Lunghezza attributo <*capDomicilio*> | KO - Il valore inserito per il campo cap di recapito corrispondenza ha lunghezza diversa da quella consentita (5)  |
| Congruenza attributi <*indirizzoDomicilio*> <*capDomicilio*> <*comuneDomicilio*> | KO - Se si desidera fornire i dati del domicilio per la ricezione di eventuale corrispondenza o altro, è necessario non omettere nessuno dei seguenti valori: indirizzo, comune e cap. |
| Lunghezza attributo <*comuneResidenza*> | KO - Il valore inserito per il campo Comune di residenza ha lunghezza diversa da quella consentita (4)  |
| Validità attributo <*numeroTelefono*> | KO - Il valore inserito per il campo Recapito telefonico ha caratteri formalmente non corretti |
| Presenza attributo <*tipoDocumento*> | KO - Tipo documento non presente |
| Presenza attributo <*numeroDocumento*> | KO - Numero documento non presente |
| Validità attributo <*numeroDocumento*> | KO - Il valore inserito per il campo Documento di riconoscimento (numero) ha caratteri formalmente non corretti |
| Presenza attributo <*enteDocumento*> | KO - Ente documento non presente |
| Presenza attributo <*comuneDocumento*> | KO - Comune documento non presente |
| Lunghezza attributo <*provinciaDocumento*> | KO - Il valore inserito per il campo Rilasciato da (provincia ente) ha lunghezza diversa da quella consentita (2)  |
| Presenza attributo <*numeroPermesso*> | KO - Numero permesso non presente |
| Validità attributo <*numeroPermesso*> | KO - Il formato del campo Numero permesso non è corretto |
| Presenza attributo <*questuraPermesso*> | KO - Questura permesso non presente |
| Presenza attributo <*dataRilascioPermesso*> | KO - Data rilascio permesso non presente |
| Validità attributo <*dataRilascioPermesso*> | KO - Il formato del campo Data rilascio permesso non è corretto |
| Congruenza attributi <*dataDomanda*> <*dataRilascioPermesso*> | KO - La data di rilascio del permesso di soggiorno non può essere precedente alla data di presentazione della domanda |
| Validità attributo <*dataScadenzaPermesso*> | KO - Il formato del campo Data scadenza permesso non è corretto |
| Congruenza attributi <*dataScadenzaPermesso*> <*dataRilascioPermesso*> | KO – La Data rilascio permesso non può essere successiva alla Data scadenza permesso |
| Congruenza attributi <*dataScadenzaPermesso*> <*dataDomanda*> | KO – La Data presentazione domanda non può essere precedente alla Data scadenza permesso soggiorno |
| Presenza attributo <*autodichResidenza*> | KO - Autodichiarazione residenza non presente |
| Validità attributo <*autodichResidenza*> | KO - Il valore del campo Autodichiarazione residenza deve essere obbligatoriamente impostato ed il suo valore deve essere uguale ad ‘S’ |
| Presenza attributo <*autodichCittadinanza*> | KO - Autodichiarazione cittadinanza non presente |
| Validità attributo <*autodichCittadinanza*> | KO - Il campo Autodichiarazione cittadinanza non è valorizzato correttamente. A seconda della tipologia, è ammesso solamente uno dei seguenti valori: 01/02/03/04/05 |
| Presenza attributo <*autodichVariazioneNucleo*> | KO - Autodichiarazione variazione nucleo non presente |
| Validità attributo <*autodichVariazioneNucleo*> | KO - Il formato del campo Autodichiarazione variazione nucleo non è corretto |
| Congruenza attributi <*autodichGravidanza*> <*autodichMinore*> <*autodichDisabile*> <*autodichDisoccupato*> | KO - Non è indicata almeno una delle quattro opzioni (minorenne/ disabile/ gravidanza accertata/disoccupato) per il proprio nucleo familiare |
| Presenza attributo <*autodichNoNASPI*> | KO - Autodichiarazione no NASPI non presente |
| Validità attributo <*autodichNoNASPI*> | KO - Il valore del campo Autodichiarazione no NASPI deve essere obbligatoriamente impostato ed il suo valore deve essere uguale ad ‘S’ |
| Presenza attributo <*autodichAttivitaLav*> | KO - Autodichiarazione attività lavorativa non presente |
| Validità attributo <*autodichAttivitaLav*> | KO - Il campo Autodichiarazione attività lavorativa non è valorizzato correttamente. A seconda della tipologia, è ammesso solamente uno dei seguenti valori: 1/2/3 |
| Presenza attributo <*autodichNoAutoMoto*> | KO - Autodichiarazione no auto moto non presente |
| Validità attributo <*autodichNoAutoMoto*> | KO - Impostare possesso di veicoli o motoveicoli acquistati da oltre un anno |
| Presenza attributo <*autodichNoNavi*> | KO - Autodichiarazione no navi non presente |
| Validità attributo <*autodichNoNavi*> | KO - Impostare possesso di navi o imbarcazioni |
| Presenza attributo <*presoAttoControlliSanzioni*> | KO – Preso atto controlli sanzioni non presente |
| Validità attributo <*presoAttoControlliSanzioni*> | KO - Il valore del campo Preso atto controlli sanzioni deve essere obbligatoriamente impostato ed il suo valore deve essere uguale ad ‘S’ |
| Presenza attributo <*presoAttoCondizioniNecessarie*> | KO - Preso atto condizioni necessarie non presente |
| Validità attributo <*presoAttoCondizioniNecessarie*> | KO - Il valore del campo Preso atto condizioni necessarie deve essere obbligatoriamente impostato ed il suo valore deve essere uguale ad ‘S’ |
| Validità attributo <*autodichAlmenoTreFigliMinori*> | KO - Il formato del campo Autodichiarazione almeno tre figli minori non è corretto |
| Lunghezza attributo <*autodichAlmenoTreFigliMinori*> | KO - Il valore inserito per il campo Autodichiarazione almeno tre figli minori ha lunghezza diversa da quella consentita (1)  |
| Congruenza attributi <*autodichAlmenoTreFigliMinori*> <*ibanAccredito*> | KO - In caso di tre o piu figli minori è necessario valorizzare l'IBAN |
| Congruenza attributi <*autodichAlmenoTreFigliMinori*> <*ibanAccredito*> | KO - Nel caso in cui non sia stato selezionato il requisito sulla presenza di tre o più figli minori non è necessario valorizzare l’IBAN |
| Validità attributo *<ibanAccredito>* | KO - Il formato del campo Iban Accredito non è corretto |
| Presenza attributo <*ctrl\_cittadinanza>* | KO - Controllo Comunale Cittadinanza non presente |
| Validità attributo <*ctrl\_cittadinanza>* | KO - Il formato del campo Controllo Comunale Cittadinanza non è corretto |
| Lunghezza attributo <*ctrl\_cittadinanza>* | KO - Il valore inserito per il campo ctrl\_cittadinanza ha lunghezza diversa da quella consentita (2)  |
| Presenza attributo <*ctrl\_residenza>* | KO - Controllo Comunale Residenza non presente |
| Validità attributo <*ctrl\_residenza>* | KO - Il formato del campo Controllo Comunale Residenza non è corretto |
| Lunghezza attributo <*ctrl\_residenza>* | KO - Il valore inserito per il campo ctrl\_ residenza ha lunghezza diversa da quella consentita (2)  |
| Congruenza attributi *<ctrl\_gravidanza*> <*autodichGravidanza*> | KO - In caso di requisito gravidanza selezionato il relativo controllo comunale deve essere presente e impostato a 'OK' |
| Congruenza attributi *<ctrl\_gravidanza*> <*autodichGravidanza*> | KO - In caso di requisito gravidanza non selezionato il relativo controllo comunale deve essere impostato a 'NV' |
| Lunghezza attributo <*ctrl\_ gravidanza>* | KO - Il valore inserito per il campo ctrl\_ gravidanza ha lunghezza diversa da quella consentita |
| Validità attributo <*capResidenza*> | KO - Il CAP residenza è errato o non corrisponde a nessun CAP presente negli archivi |
| Validità attributo <*capResidenza*> | KO - Il CAP di residenza inserito non appartiene al Comune di residenza |
| Validità attributo <*capDomicilio*> | KO - Il CAP di domicilio inserito non appartiene al Comune di domicilio |
| Lunghezza attributo <*capResidenza*> | KO - Il valore inserito per il campo capResidenza ha lunghezza diversa da quella consentita (5)  |
| Presenza attributo <*capResidenza*> | KO - Cap Residenza non presente |
| Congruenza attributi <*dataPresuntaParto*> <*dataDomanda*> per oltre nono mese di gravidanza | KO - La data presunta del parto non può essere successiva al nono mese dalla data di presentazione della domanda |
| Presenza attributo <provinciaDocumento> | KO - Provincia rilascio documento non presente |
| Lunghezza attributo < *numeroDocumento*> | KO - Il valore inserito per il campo Documento di riconoscimento (numero) ha lunghezza maggiore di quella massima consentita (15) |
| Presenza attributo <provinciaDocumento> | KO - Il valore inserito per il campo Documento di riconoscimento (numero) ha lunghezza minore di quella minima consentita (3) |
| Validità attributo <codice Ufficio> | KO - Ufficio CAF non trovato in archivio o non abilitato |
| Presenza attributo <codice Ufficio> | KO - Ufficio CAF deve essere valorizzato nel caso di accesso da parte di un CAF |
| Presenza attributo <codEnteMittente> | KO - Il codice ente mittente deve essere valorizzato nel caso di accesso da parte di un CAF |
| Validità attributo <codEnteMittente> | KO - Il codice ente mittente non corrisponde all'ente dell'intestazione |
| Presenza delega | KO - Delega non presente, non attiva o non abilita all operazione richiesta |
| Validità attributo <comuneEsteroNascita> | KO - Il Comune estero di nascita non è né un codice catastale di Stato estero né una denominazione accettabile per un Comune (presenza numeri nella stringa) |
| Validità attributo <comuneEsteroNascita> | KO - Il Comune estero di nascita non è un codice catastale di Stato estero |

### Descrizione dell’azione Invia Comunicazione per le tipologie CA / DE / RE

Attraverso questa tipologia è possibile avviare l’operazione di cancellazione / decadenza / revoca di una specifica domanda precedentemente già inoltrata per accedere al beneficio del Reddito di Inclusione, alimentando la sezione “invioCaDeRe” e ponendo tipoComunicazione rispettivamente a “CA” / “DE” / “RE”.

**NOTA: La funzione di Decadenza non è attualmente disponibile, sarà resa disponibile in uno dei prossimi rilasci.**

CANCELLAZIONE

* L’operazione si può utilizzare per eliminare le domande su cui sono stati effettuati degli errori di inserimento non modificabili.
* La Cancellazione è applicabile solo prima della lavorazione inerente la verifica dei requisti.
* L’operazione comporta che la domanda non è più visibile nella lista delle domande acquisite dal sistema.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Stato Domanda** | **descrizione** | **condizione in cui è applicabile** |
| IN | Domanda acquisita in attesa della Sezione ReiCom |  |
| CO | Domanda inserita e completata |  |
| IL | Domanda in lavorazione | solo in fase di istruttoria |
| EV | Domanda con verifiche in evidenza alla sede | solo in fase di istruttoria |

**Stati della domanda in cui si può procedere alla Cancellazione della stessa**

REVOCA

* La revoca si può richiedere se si verifica che il beneficio non andava erogato.
* L’operazione è applicabile solo dopo che sia stata conclusa la fase di istruttoria e sia stato definito almeno un esito ed una richiesta disposizione.
* La revoca comporta il recupero degli eventuali indebiti (recupero delle somme percepite dal richiedente che non erano dovute).
* La revoca può essere applicata anche alle domande che sono decadute, in questo caso si procede al recupero degli indebiti.

Per la revoca è richiesta la selezione di una “Motivazione”. Nel caso di selezione della motivazione = *“composizione del nucleo familiare autodichiarata in DSU non veritiera (art. 71, D.P.R. 445/2000)”, è obbligatoria*  la compilazione del campo “Note”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Stato Domanda** | **descrizione** | **condizione in cui è applicabile** |
| IL | Domanda in lavorazione | solo in fase di rinnovo |
| EV | Domanda con verifiche in evidenza alla sede | solo in fase di rinnovo |
| DE | Domanda decaduta dopo almeno un accredito |   |
| NA | Non attestata - Domanda non Dsu non attestata |   |
| OK | Controlli mensili positivi |   |
| SO | Sospesa per varie motivazioni |   |
| TE | Terminati 18 mesi di beneficio |   |

**Stati della domanda in cui si può procedere alla Revoca della stessa**

DECADENZA

* La decadenza si può richiedere, per bloccare l’erogazione del beneficio, dal momento in cui si verifica che sono venuti a mancare i requisiti di diritto alla prestazione.
* L’operazione è applicabile solo dopo che sia stata conclusa la fase di istruttoria e sia stato definito almeno un esito ed una richiesta disposizione.
* La decadenza non è applicabile se la domanda è stata revocata.
* L’’operatore deve necessariamente indicare la data dalla quale deve decorrere il nuovo stato.
* Se c’è stata competenza nel periodo successivo alla data di decadenza sarà avviato il processo di recupero degli indebiti per le relative somme percepite.

La data di decadenza deve essere:

* + minore o uguale della data in cui la decadenza viene richiesta
	+ maggiore della data di presentazione della domanda.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Stato Domanda** | **descrizione** | **condizione in cui è applicabile** |
| IL | Domanda in lavorazione | solo in fase di rinnovo |
| EV | Domanda con verifiche in evidenza alla sede | solo in fase di rinnovo |
| NA | Non attestata - Domanda non Dsu non attestata |   |
| OK | Controlli mensili positivi |   |
| SO | Sospesa per varie motivazioni |   |
| TE | Terminati 18 mesi di beneficio |   |

**Stati della domanda in cui si può procedere alla Decadenza della stessa**

#### Elenco elementi tracciato XML input

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome elemento | Descrizione | Formato/Dominio Valori | Obbligatorio |
| FLUSSO XML (dati di testa) | codiceEnte | Ente che invia la comunicazione  | di tipo codice catastale comunale/belfiore in formato alfanumerico lungo 4 caratteri | SI |
| tipoComunicazione | Tipologia di invio | valorizzato fisso ad “IA” per questa tipologia | SI |
| codiceUfficio | Codice identificativo Ufficio mittente | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | NO |
| CFOperatore | Codice Fiscale operatore  | di tipo codice fiscale in formato alfanumerico lungo 16 caratteri | SI |
| protocolloEnte | Codice protocollo ente mittente  | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | SI |
| codEnteMittente | Codice ente mittente | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | NO |
| InvioCancellazioneRevoca | idDomanda | Codice identificativo della domanda REI Cancellare/Revocare/Decadere | in formato numerico a lunghezza non specificata | SI |
| motivazione | Codice motivazione decadenza / revoca (non previsto per la cancellazione) | in formato numerico lungo 2, valorizzabile secondo la legenda riportata in Sezione 2 (5) | SI |
| nota | Note aggiuntive alla motivazione della revoca | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | NO |
|  | dataDecadenza | Data a partire dalla quale agisce la decadenza, vale a dire la decorrenza | di tipo data in formato GG/MM/AAAA | NO |

#### Elenco elementi tracciato XML output

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome elemento** | **Descrizione** | **Formato/Dominio Valori** |
| **ESITO FLUSSO XML** | codiceEnte | Ente che ha inviato la comunicazione  | di tipo codice catastale comunale in formato alfanumerico lungo 4 caratteri |
| tipoComunicazione | Tipologia di invio effettuata | valorizzato alternativamente a seconda dell’operazione richiesta con - CA - "Cancellazione"- DE - "Decadenza"- RE - "Revoca” |
| protocolloEnte | Codice protocollo ente mittente  | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata |
| codice | Codice di ritorno per l’operazione effettuata  | in formato alfanumerico |
| descrizione | Descrizione estesa esito dell’operazione effettuata  | in formato alfanumerico |
| idDomanda | Codice identificativo della domanda REI  | in formato numerico a lunghezza non specificata |

#### Decodifica Risposta INPS per Azione “InviaComunicazione” Tipo CA / DE / RE (InvioCancellaDecadeRevoca)

|  |
| --- |
| **Messaggio restituito in caso di operazione andata a buon fine** |
| OK - Operazione eseguita correttamente |

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione controllo** | **Messaggio di errore restituito dal WS** |
| Verifica stato domanda compatibile con cancellazione | KO - Non è possibile cancellare / revocare la domanda |
| Presenza attributo <*idDomanda*> e verifica esistenza in archivio | KO - Id domanda non trovato: |
| Validità attributo <codice Ufficio> | KO - Ufficio CAF non trovato in archivio o non abilitato |
| Presenza attributo <codice Ufficio> | KO - Ufficio CAF deve essere valorizzato nel caso di accesso da parte di un CAF |
| Presenza attributo <codEnteMittente> | KO - Il codice ente mittente deve essere valorizzato nel caso di accesso da parte di un CAF |
| Validità attributo <codEnteMittente> | KO - Il codice ente mittente non corrisponde all'ente dell'intestazione |
| Presenza delega | KO - Delega non presente, non attiva o non abilitata all operazione richiesta |
| Verifica motivazione revoca | KO - In caso di revoca per composizione del nucleo familiare autodichiarata in DSU non veritiera è obbligatorio inserire il campo note |

### Descrizione dell’azione InviaComunicazione per la tipologia IC

Azione attraverso la quale è possibile acquisire le variazioni sulle verifiche dei CONTROLLI COMUNALI di una specifica domanda precedentemente già inoltrata per accedere al beneficio del Reddito di Inclusione, alimentando la sezione “invioControlliComunali” e ponendo tipoComunicazione “IC”.

#### Elenco elementi tracciato XML input

Per la gestione dell’inserimento delle domande anche da parte dei CAF è stato introdotto il campo:

* **codEnteMittente**

La valorizzazione del campo è **facoltativo per i Comuni**, eventualmente possono inserire lo stesso valore del “codice Ente”.

Per i CAF sono obbligatori le valorizzazioni, con i loro dati, dei campi:

* **codEnteMittente,** deve corrispondere all’ente dell’intestazione (egovMittente)
* **codice Ufficio**

Inoltre, si evidenzia che codice Ente deve sempre corrispondere al Comune, che ha delegato il CAF, per il quale si sta procedendo all’inserimento della domanda.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome elemento | Descrizione | Formato/Dominio Valori | Obbligatorio |
| FLUSSO XML (dati di testa) | codiceEnte | Ente che invia la comunicazione  | di tipo codice catastale comunale/belfiore in formato alfanumerico lungo 4 caratteri | SI |
| tipoComunicazione | Tipologia di invio | valorizzato fisso ad “IC” per questa tipologia | SI |
| codiceUfficio | Codice identificativo Ufficio mittente | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | NO |
| CFOperatore | Codice Fiscale operatore  | di tipo codice fiscale in formato alfanumerico lungo 16 caratteri | SI |
| protocolloEnte | Codice protocollo ente mittente  | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | SI |
| codEnteMittente | Codice ente mittente | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | NO |
| INVIO CONTROLLI COMUNALI | idDomanda | Codice identificativo della domanda REI di cui variare i controlli comunali | in formato numerico a lunghezza non specificata | SI |
| ESITI VERIFICHE REQUISITI COMUNALI | ctrl\_cittadinanza | Verifica della cittadinanza | in formato alfabetico lungo 2, valorizzabile secondo la legenda riportata in Sezione 2 (9) | NO |
| ctrl\_cittadinanza\_desc | Note su verifica della cittadinanza | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | NO |
| ctrl\_residenza | Verifica della residenza | in formato alfabetico lungo 2, valorizzabile secondo la legenda riportata in Sezione 2 (9) | NO |
| ctrl\_residenza\_desc | Note su verifica della residenza | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | NO |

#### Elenco elementi tracciato XML output

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome elemento | Descrizione | Formato/Dominio Valori |
| ESITO FLUSSO XML | codiceEnte | Ente che ha inviato la comunicazione  | di tipo codice catastale comunal/belfiore e in formato alfanumerico lungo 4 caratteri |
| tipoComunicazione | Tipologia di invio effettuata | valorizzato fisso ad “IC” per questa tipologia |
| protocolloEnte | Codice protocollo ente mittente  | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata |
| codice | Codice di ritorno per l’operazione effettuata  | in formato alfanumerico |
| descrizione | Descrizione estesa esito dell’operazione effettuata  | in formato alfanumerico |
| idDomanda | Codice identificativo della domanda ReI  | in formato numerico a lunghezza non specificata |
| esitoReiCom | Esito richiesta ReiCom | vEsitoReiCom |

#### Decodifica Risposta INPS per Azione “InviaComunicazione” Tipo IC (Invia Controlli Comunali)

|  |
| --- |
| **Messaggio restituito in caso di operazione andata a buon fine** |
| OK - I controlli comunali sono stati acquisiti correttamente |

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione controllo** | **Messaggio di errore restituito dal WS** |
| Presenza sezione <*invioControlliComunali*> | KO - Non è stato inviato alcun controllo comunale |
| Numericità sezione <*invioControlliComunali*> | KO - E' possibile inviare una sola sezione di controlli comunali alla volta |
| Presenza attributo <*ctrl\_cittadinanza\_desc*> | KO - E' necessario inserire una nota giustificativa per il controllo comunale di cittadinanza con esito negativo |
| Presenza attributo <*ctrl\_residenza\_desc*> | KO - E' necessario inserire una nota giustificativa per il controllo comunale di residenza con esito negativo |
| Presenza attributo <*id Domanda*> | KO - Id domanda non trovato |
| Validità attributo <*codiceEnte*> | KO - Ente richiedente non congruente con quello della domanda |
| Validità Flusso | KO - Si sono verificati degli errori durante la validazione del flusso inserito in input: |
| Presenza xsd | KO - Non è stato possibile reperire il file xsd per effettuare la validazione dei campi |
| Verifica congruenza controlli comunali a db e attributi <*ctrl\_cittadinanza*> e <*ctrl\_residenza*> (controlli inviati tutti vuoti) | KO - Non è stato inviato alcun controllo comunale |
| Verifica congruenza controlli comunali a db e attributi <*ctrl\_cittadinanza*> e <*ctrl\_residenza*> (cittadinanza già inviata) | KO - Controllo comunale cittadinanza già inviato, non è possibile effettuare un nuovo invio |
| Verifica congruenza controlli comunali a db e attributi <*ctrl\_cittadinanza*> e <*ctrl\_residenza*> (residenza già inviata) | KO - Controllo comunale residenza già inviato, non è possibile effettuare un nuovo invio |
| Verifica congruenza controlli comunali a db e attributi <*ctrl\_cittadinanza*> e <*ctrl\_residenza*> (cittadinanza e residenza già inviate) | KO - Controlli comunali cittadinanza e residenza già inviati, non è possibile effettuare un nuovo invio |
| Verifica congruenza stato domanda ('BO', 'RE', 'AN', 'RS','TE') | KO - Stato della domanda non compatibile con invio controlli comunali |
| Presenza della domanda negli archivi | KO - Domanda non trovata negli archivi: |
| Validità attributo <codice Ufficio> | KO - Ufficio CAF non trovato in archivio o non abilitato |
| Presenza attributo <codice Ufficio> | KO - Ufficio CAF deve essere valorizzato nel caso di accesso da parte di un CAF |
| Presenza attributo <codEnteMittente> | KO - Il codice ente mittente deve essere valorizzato nel caso di accesso da parte di un CAF |
| Validità attributo <codEnteMittente> | KO - Il codice ente mittente non corrisponde all'ente dell'intestazione |
| Presenza delega | KO - Delega non presente, non attiva o non abilita all operazione richiesta |

### Descrizione dell’azione InviaComunicazione per la tipologia IR

Azione attraverso la quale è possibile inviare uno o più moduli di tipo REIcom per comunicare una o più variazioni della situazione lavorativa e reddituale iniziate, ed ancora in corso, entro la data di presentazione della domanda o intercorse dopo la data di presentazione della domanda per i soggetti del nucleo familiare del dichiarante di una specifica domanda precedentemente già inoltrata per accedere al beneficio del Reddito di Inclusione.

A tal fine occorre alimentare la sezione “invioREIcom” e ponendo tipoComunicazione “IR”.

In aggiunta rispetto al modulo cartaceo sono stati introdotti due nuovi flag:

* “reiComContestSucc”: va valorizzato al fine di indicare se trattasi di:
	+ Sezione REIcom (valorizzazione “C”, ad indicare che il modulo è “Contestuale” alla presentazione della domanda ovvero relativo ad attività lavorative iniziate, ed ancora in corso, entro la data di presentazione della domanda. Corrisponde al caso in cui l’elemento “autodichAttivitaLav ” sia valorizzato con 3)
	+ Modello REIcom (valorizzazione “S”, ad indicare che il modulo è “Successivo”, cioè relativo ad attività lavorative iniziate o variate dopo la data di presentazione della domanda).
* “FLAG\_SEZIONE\_REICOM\_COMPLETA”: nel caso di modulo di una sezione REIcom (“reiComContestSucc”= C), serve ad indicare se si tratta dell’ultimo modulo REIcom della sezione (valorizzazione S) oppure no (valorizzazione N).

Tale elemento non deve essere presente, nel file xml, per l’invio dei REIcom “successivi” (“reiComContestSucc”= S).

La valorizzazione delle date delle attività lavorative deve seguire le seguenti regole che sono applicate in fase di controllo dei dati inseriti.

* **SEZIONE REICOM (cioè REIcom contestuale)**
	+ 'Data di inizio attività'
		- deve essere MINORE O UGUALE alla data di presentazione della domanda
	+ 'Data di fine attività’ (presente solo nel caso di tempo determinato) :
		- deve essere MINORE O UGUALE al 31/12 dell’anno di presentazione della domanda
		- NON può essere inferiore alla data di presentazione della domanda (ovvero se l’attività termina prima della presentazione essa non deve essere dichiarata)
		- Deve essere MAGGIORE O UGUALE a 'Data di inizio attività'
	+ 'Data sottoscrizione’ deve essere UGUALE alla data di presentazione della domanda
	+ Se il rapporto di lavoro va oltre l’anno di presentazione della domanda, resta la necessità per il cittadino di inserire REIcom successivi a gennaio dell’anno seguente (vedi descrizione errore per la data fine), ovvero successivi all’anno di presentazione della domanda
* **MODELLO REICOM (cioè REIcom successivo)**
	+ 'Data di inizio attività'
		- la 'Data di inizio' deve essere successiva alla data di presentazione della domanda
		- La data di inizio dell’attività lavorativa, per un Modello REIcom, non deve essere superiore alla “Data di presentazione del modulo ReI - Com(\*) “
	+ 'Data di fine’ (presente solo nel caso di tempo determinato):
		- deve essere MINORE O UGUALE al 31/12 dell’anno della data di inizio dell’attività.
		- Deve essere MAGGIORE O UGUALE a 'Data di inizio attività'
	+ Se il rapporto di lavoro va oltre l’anno di presentazione del Modello REIcom, resta la necessità per il cittadino di inserire REIcom successivi a gennaio dell’anno seguente (vedi descrizione errore per la data fine), ovvero successivi all’anno di presentazione del Modello REIcom.

#### Elenco elementi tracciato XML input

Per la gestione dell’inserimento delle domande anche da parte dei CAF è stato introdotto il campo:

* **codEnteMittente**

La valorizzazione del campo è **facoltativo per i Comuni**, eventualmente possono inserire lo stesso valore del “codice Ente”.

Per i CAF sono obbligatori le valorizzazioni, con i loro dati, dei campi:

* **codEnteMittente,** deve corrispondere all’ente dell’intestazione (egovMittente)
* **codice Ufficio**

Inoltre, si evidenzia che codice Ente deve sempre corrispondere al Comune, che ha delegato il CAF, per il quale si sta procedendo all’inserimento della domanda.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome elemento | Descrizione | Formato/Dominio Valori | Obbligatorio |
| FLUSSO XML (dati di testa) | codiceEnte | Ente che invia la comunicazione  | di tipo codice catastale comunale/belfiore in formato alfanumerico lungo 4 caratteri | SI |
| tipoComunicazione | Tipologia di invio | valorizzato fisso ad “IS” per questa tipologia | SI |
| codiceUfficio | Codice identificativo Ufficio mittente | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | NO |
| CFOperatore | Codice Fiscale operatore  | di tipo codice fiscale in formato alfanumerico lungo 16 caratteri | SI |
| protocolloEnte | Codice protocollo ente mittente  | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | SI |
| codEnteMittente | Codice ente mittente | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | NO |
| INVIO REIcom | idDomanda | Codice identificativo della domanda REI a cui agganciare la/le richiesta/e REIcom | in formato numerico a lunghezza non specificata | NO |
| cfiscaleRichiedenteREI | Codice Fiscale  | di tipo codice fiscale in formato alfanumerico lungo 16 caratteri | NO |
| codiceComune | Comune di riferimento della domanda REI | di tipo codice catastale comunale in formato alfanumerico lungo 4 caratteri | NO |
| LISTA MODULI REIcom (da 1 ad n) | dataPresentazioneReiCom | Data presentazione modulo n | di tipo data in formato GG/MM/AAAA | SI |
| CfiscaleDich | Codice Fiscale dichiarante modulo n | di tipo codice fiscale in formato alfanumerico lungo 16 caratteri | SI |
| cognomeDich | Cognome dichiarante modulo n | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | SI |
| nomeDich | Nome dichiarante modulo n | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | SI |
| dataNascitaDich | Data di nascita dichiarante modulo n | di tipo data in formato GG/MM/AAAA | SI |
| comuneNascitaDich | Comune italiano o località estera di nascita del dichiarante modulo n | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | SI |
| provinciaNascitaDich | Provincia di nascita dichiarante modulo n |  in formato alfabetico lungo 2 caratteri (valorizzato fisso ‘EE’ se nato all’estero) | SI |
| statoNascitaDich | Stato di nascita dichiarante modulo n | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | SI |
| statoCittadinanzaDich | Stato di cittadinanza dichiarante modulo n | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | NO |
| ComuneDomicilioDich | Comune di domicilio del dichiarante modulo n | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | NO |
| IndirizzoDomicilioDich | Comune di domicilio del dichiarante modulo n | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | NO |
| CapDomicilioDich | CAP di domicilio del dichiarante modulo n | in formato numerico lungo 5 cifre | NO |
| StatoDomicilioDich | Stato di domicilio del dichiarante modulo n | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | NO |
| TelefonoDich | Numero di telefono del dichiarante modulo n | in formato numerico a lunghezza non specificata | NO |
| NumCellulareDich | Numero di cellulare del dichiarante modulo n | in formato numerico a lunghezza non specificata | NO |
| emailDich | Indirizzo email del dichiarante modulo n | di tipo account indirizzo posta elettronica in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | NO |
| presaAttoResponsab | Presa d’atto responsabilità | valorizzabile alternativamente “N” per no o “S” per si | SI |
| LISTA ATTIVITA’ LAVORATIVE (da 1 ad n) | tipoLavoroSvolto | Codice tipologia lavoro svolto | in formato alfabetico lungo 2, valorizzabile secondo la legenda riportata in Sezione 2 (6) | SI |
| dataInizioLavoro | Data inzio lavoro nell’anno corrente | di tipo data in formato GG/MM/AAAA | SI |
| dataFineLavoro | Data fine lavoro nell’anno corrente | di tipo data in formato GG/MM/AAAA | NO |
| redditoPresunto | Reddito presunto percepito per il lavoro | di tipo importo in formato con due decimali max | SI |
| sedeLavoro | Sede principale di lavoro | in formato alfabetico lungo 1, valorizzabile secondo la legenda riportata in Sezione 2 (7) | SI |
| intestazioneDatoreLavoro | Ragione Sociale del datore di lavoro | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata | NO |
| sezioneReiComCompleta | Indica se il modulo REIcom contestuale inviato è l'ultimo oppure no | valorizzabile alternativamente “N” per no o “S” per si | NO |
| reiComContestSucc | Indica se il modulo REIcom inviato è contestuale all'invio della domanda o successivo. | in formato alfabetico lungo 1, valorizzabile secondo la legenda riportata in Sezione 2(14) | NO |

#### Elenco elementi tracciato XML output

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome elemento | Descrizione | Formato/Dominio Valori |
| ESITO FLUSSO XML | codiceEnte | Ente che ha inviato la comunicazione  | di tipo codice catastale comunale/belfiore in formato alfanumerico lungo 4 caratteri |
| tipoComunicazione | Tipologia di invio effettuata | valorizzato fisso ad “IS” per questa tipologia |
| protocolloEnte | Codice protocollo ente mittente  | in formato alfanumerico a lunghezza non specificata |
| codice | Codice di ritorno per l’operazione effettuata  | in formato alfanumerico |
| descrizione | Descrizione estesa esito dell’operazione effettuata  | in formato alfanumerico |
| idDomanda | Codice identificativo della domanda ReI  | in formato numerico a lunghezza non specificata |
| esitoReiCom | Esito richiesta ReiCom | vEsitoReiCom |
| LISTA ESITO REICom (da 1 ad n) | idModuloReiCom | Codice identificativo del modulo REIcom acquisito  | in formato numerico a lunghezza non specificata |
| cfRichReiCom | Codice Fiscale del soggetto del modulo REIcom | di tipo codice fiscale in formato alfanumerico lungo 16 caratteri |

#### Decodifica Risposta INPS per Azione “InviaComunicazione” Tipo IR (Invia REICom)

|  |
| --- |
| **Messaggio restituito in caso di operazione andata a buon fine** |
| OK - Moduli REIcom inseriti |

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione controllo** | **Messaggio di errore restituito dal WS** |
| Presenza sezione <*invioREIcom*> | KO - Non e' presente la sezione di invioREIcom |
| Presenza sezione <*listaModuliREIcom*> | KO - E' necessario impostare almeno un modulo REICOM |
| Presenza attributo <*idDomanda*> e verifica esistenza in archivio | KO - Id Domanda non trovato |
| Validità attributo <*codiceEnte*> | KO - Ente richiedente non congruente con quello della domanda  |
| Validità Flusso | KO - Si sono verificati degli errori durante la validazione del flusso inserito in input: |
| Presenza xsd | KO - Non è stato possibile reperire il file xsd per effettuare la validazione dei campi |
| Presenza sezione <*attivitaSvolte*> | KO - E' necessario impostare almeno una variazione lavorativa intercorsa nell'anno corrente |
| Validità attributo <*tipoLavoroSvolto*> | KO - Il valore inserito per il campo 'Tipo Lavoro Svolto' non è tra i consentiti (SI, SD, LA, AP, AA) |
| Validità attributo <*sedeLavoro*> | KO - Il valore inserito per il campo 'Sede Lavoro' non è tra i consentiti (I, E) |
| Presenza attributo <*dataInizioLavoro*> | KO – Data Inizio Lavoro non presente |
| Validità attributo <*dataInizioLavoro*> | KO - E' possibile inserire solo attività lavorative iniziate nell’arco dell’anno corrente |
| Presenza attributo <*redditoPresunto*> | KO - Reddito presunto non presente |
| Validità attributo <*redditoPresunto*> | KO - Il formato del campo Reddito Presunto non è corretto |
| Congruenza attributi <*dataFineLavoro*> <*dataInizioLavoro*> | KO - La data fine lavoro non può essere precedente alla data inizio lavoro |
| Presenza attributo <*intestazioneDatoreLavoro*> | KO - Intestazione datore lavoro non presente |
| Presenza attributo <*dataFineLavoro*> | KO - Data Fine Lavoro non presente |
| Validità attributo <*comuneNascitaDich*> | KO - Il Comune di nascita è errato o non corrisponde a nessun Comune presente negli archivi |
| Validità attributo <*provinciaNascitaDich*> | KO - La Provincia di nascita è errata o non corrisponde a nessun valore presente negli archivi |
| Numericità attributo <*idDomanda*> | KO - Il formato del campo Id Domanda non è corretto |
| Validità attributo <*dataPresentazioneReiCom*> | KO - Il formato del campo Data Presentazione ReiCom non è corretto |
| Presenza attributo <*nomeDich*> | KO - Nome Dichiarante non presente |
| Presenza attributo <*cognomeDich*> | KO - Cognome Dichiarante non presente |
| Presenza attributo <*cfiscaleDich*> | KO - Codice Fiscale Dichiarante non presente |
| Validità attributo <*cfiscaleDich*> | KO - Il formato del campo Codice Fiscale Dichiarante non è corretto |
| Presenza attributo <*cfiscaleRich*> | KO - Codice Fiscale Richiedente non presente |
| Validità attributo <*cfiscaleRich*> | KO - Il formato del campo Codice Fiscale Richiedente non è corretto |
| Presenza attributo <*dataNascitaDich*> | KO - Data nascita dichiarante non presente |
| Validità attributo <*dataNascitaDich*> | KO - Il formato del campo Data nascita dichiarante non è corretto |
| Presenza attributo <*provinciaNascitaDich*> | KO - Provincia nascita dichiarante non presente |
| Lunghezza attributo <*provinciaNascitaDich*> | KO - Il valore inserito per il campo Provincia nascita dichiarante ha lunghezza diversa da quella consentita (2) |
| Presenza attributo <*statoNascitaDich*> | KO - Stato nascita dichiarante non presente |
| Presenza attributo <*codiceComune*> | KO - Codice comune non presente |
| Validità attributo <*presaAttoResponsab*> | KO - Il formato del campo Presa atto responsabilità non è corretto |
| Lunghezza attributo <*presaAttoResponsab*> | KO - Il valore inserito per il campo ‘presaAttoResponsab’ ha lunghezza diversa da quella consentita (1) |
| Congruenza attributi <*dataFineLavoro*> <*tipoLavoroSvolto*> | KO - Non è possibile associare una data di fine lavoro ad una attività a tempo indeterminato |
| Congruenza attributi <*dataFineLavoro*> <*dataInizioLavoro*> | KO - L’anno di fine attività deve coincidere con l'anno inizio. Per attività lavorative a cavallo di più anni è necessario presentare moduli distinti |
| Validità attributo < comuneDomicilioDich > | KO - Il 'Comune di domicilio' è errato o non corrisponde a nessun Comune Attivo presente negli archivi |
| Validità attributo < statoNascitaDich> | KO - Lo 'Stato di nascita' è errato o non corrisponde a nessuno Stato presente negli archivi |
| Validità attributo < statoDomicilioDich> | KO - Lo 'Stato di domicilio' è errato o non corrisponde a nessuno Stato presente negli archivi |
| Validità attributo < statoCittadinanzaDich> | KO - Lo 'Stato di cittadinanza' è errato o non corrisponde a nessuno Stato presente negli archivi |
| Validità attributo <codiceEnte> rispetto all’ente che ha inviato la domanda | KO - Ente richiedente non congruente con quello della domanda |
| Numericità sezione < invioREIcom> | KO - E' possibile effettuare un solo invio REICom alla volta attraverso la Porta di Dominio |
| Validità attributo <dataInizioLavoro> per REICOM contestuale | KO - La data inizio attività non può essere successiva alla data di presentazione della domanda (gg/mm/aaaa).Rapporti di lavoro con data inizio successiva alla data di presentazione della domanda devono essere segnalati con modelli ReiCom successivi |
| Validità attributo <dataInizioLavoro> per REICOM successivo | KO - Nel Modello REIcom la data di inizio attività lavorativa non deve essere successiva alla Data di presentazione del modulo ReiCom |
| Validità attributo <dataInizioLavoro> per REICOM successivo | KO - La data inizio attività deve essere successiva alla data di presentazione della domanda |
| Validità attributo <dataFineLavoro> per REICOM contestuale | KO - La data fine attività non può essere precedente alla data di presentazione della domanda (gg/mm/aaaa) |
| Validità attributo <dataFineLavoro> per REICOM contestuale | KO - Nel Modello REIcom la 'Data di fine' non può essere successiva al 31/12 dell’anno di inizio dell’attività. Per la segnalazione di periodi lavorativi superiori, sarà necessario inviare modelli REIcom nei relativi anni solari dell'attività. Non e' invece in alcun caso possibile indicare date di fine inferiori alla Data di presentazione del modulo ReiCom |
| Validità attributo <dataFineLavoro> per REICOM successivo | KO - La data fine attività non può essere successiva al 31/12 dell anno di inizio attività Per segnalazioni di per periodi lavorativi superiori, sarà necessario inviare modelli REICOM nei relativi anni solari dell'attività |
| Validità attributo <dataPresentazioneReiCom> per REICOM contestuale | KO - La Data sottoscrizione deve essere uguale alla Data presentazione domanda |
| Validità invio REICOM per REICOM contestuale | KO - La domanda si trova in stato 'COMPLETATA' non e' più possibile accettare REICOM contestuali |
| Presenza attributo <sezioneReiComCompleta> per REICOM successivo | KO - In caso di reicom successivo non valorizzare il flag sezioneReiComCompleta |
| Presenza della domanda negli archivi | KO - Domanda non trovata negli archivi: |
| Presenza di almeno un campo tra <numCellulareDich> e <telefonoDich> | KO - E' obbligatorio inserire almeno un recapito telefonico |
| Presenza attributo <Reicom contest/succ> | KO - Reicom contest/succ non presente |
| Lunghezza attributo <Reicom contest/succ > | KO - Il valore inserito per il campo Reicom contest/succ ha lunghezza diversa da quella consentita (1) |
| Lunghezza attributo <Sezione Reicom completa> | KO - Il valore inserito per il campo Sezione Reicom completa ha lunghezza diversa da quella consentita (1) |
| Validità attributo <codiceEnte> | KO - Ente richiedente non congruente con quello della domanda: |
| Validità attributo <codice Ufficio> | KO - Ufficio CAF non trovato in archivio o non abilitato |
| Presenza attributo <codice Ufficio> | KO - Ufficio CAF deve essere valorizzato nel caso di accesso da parte di un CAF |
| Presenza attributo <codEnteMittente> | KO - Il codice ente mittente deve essere valorizzato nel caso di accesso da parte di un CAF |
| Validità attributo <codEnteMittente> | KO - Il codice ente mittente non corrisponde all'ente dell'intestazione |
| Presenza delega | KO - Delega non presente, non attiva o non abilita all operazione richiesta |

### Descrizione dell’azione ConsultaEsiti

#### Elenco elementi tracciato XML input

Input da inoltrare per la richiesta degli esiti delle verifiche di requisito effettuate sulle domande inviate all'applicazione "REI - Reddito Inclusione"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome elemento | Descrizione | Formato/Dominio Valori | Obbligatorio |
| FLUSSO XML ( input Esiti) | codiceEnte | Ente che invia la comunicazione  | di tipo codice catastale comunale/belfiore in formato alfanumerico lungo 4 caratteri | SI |
| idDomanda | Codice identificativo della domanda REI a cui agganciare la/le richiesta/e REIcom | in formato numerico a lunghezza non specificata | NO |
| periodo Riferimento  | Codice identificativo del periodo di riferimento | in formato numerico valorizzabile secondo la legenda presente in sezione 2 (15) | NO |

#### Elenco elementi tracciato XML output

Azione attraverso la quale è possibile ricevere gli esiti di sintesi e i dettagli dei controlli di requisito e degli eventuali importi disposti.

Gli esiti sono suddivisi in 3 sezioni principali:

1. Estremi Domanda
2. nucleoISEEDellaDomanda
3. Quadro Esiti

Negli estremi Domanda, in particolare, sono presenti:

* stato Domanda che indica l’esito complessivo della lavorazione: RS (respinta), etc
* note: che fornisce la decodifica del campo precedente
* precedenteStatoDomanda: che indica lo stato precedente della domanda
* dataVariazioneStatoDomanda: che corrisponde alla data di elaborazione degli esiti

|  |  |
| --- | --- |
| Nome elemento | Descrizione |
| EstremiDomanda | protocolloEnte | Codice protocollo ente mittente  |
| dataDomanda | Data della presentazione della domanda |
| statoDomanda | indica lo stato della domanda al momento dell’interrogazione del sistema |
| cfRichiedente | Codice Fiscale del cittadino che richiede il REI  |
| cognomeRichiedente | Cognome del richiedente |
| nomeRichiedente | Nome del richiedente |
| Note | fornisce la decodifica del campo Stato Domanda |
| precedenteStatoDomanda | indica lo stato della domanda prima dei controlli di requisito |
| dataVariazioneStatoDomanda | corrisponde alla data di elaborazione degli esiti |

Nel nucleoISEEDellaDomanda sono riportati i dati della DSU identificata **in sede di presentazione della domanda** per la verifica dei requisiti familiari ed economici del nucleo familiare

* Protocollo della DSU
* Data di sottoscrizione della DSU

Per ogni soggetto del nucleo familiare, presente nella DSU selezionata, sono riportate le seguentoi informazioni:

* Codice fiscale
* Cognome
* Nome
* Data di nascita
* Rapporto con il dichiarante della DSU
* Se trattasi di Componente aggiuntiva, identificata dal valore “S” dell’element
* Se trattasi di Componente attratta, identificata dal valore “S” dell’element
* Gli eventuali Codici Fiscali collegati al soggetto

|  |  |
| --- | --- |
| Nome elemento | Descrizione |
| nucleoISEEDellaDomanda | protocolloDSU | Protocollo della DSU identificata per la verifica dei requisiti economici del nucleo familiare |
| dataSottoscrizione | Data di sottoscrizione della DSU |
| dataScadenza | Data di scadenza della DSU |
| scalaEquivalenza | Scala di equivalenza  |
| scalaEquivalenzaREI | Scala di equivalenza al netto delle maggiorazioni |
| cfDichiaranteDSU | Codice Fiscale del dichiarante della DSU |
| cfRichiedenteREI | Codice Fiscale del richiedente il REI |
| soggettiNucleo (da 1 ad n) | cf  | Codice fiscale del soggetto componente il nucleo della DSU |
| cognome | Cognome del componente il nucleo della DSU |
| nome | Nome del componente il nucleo della DSU |
| parentela | Grado di parentela con il dichiarante della DSU |
| dataNascita | Data di nascita del componente del nucleo |
| componenteAggiuntiva | Indica se trattasi di Componente aggiuntiva, identificata dal valore “S” dell’element |
| componenteAttratta | Indica se trattasi di Componente attratta, identificata dal valore “S” dell’element |
| cfCollegato (da 1 ad n) | cfCollegato | Codici Fiscali collegati al soggetto del nucleo |

Nel quadroEsiti sono riportate le informazioni inerenti l’esito dei requisiti e l’importo predisposto in relazione al ‘periodoriferimento’ su cui si è interrogato il sistema:

* mese di competenza
* Tipo di misura erogata (es. REI, Regionale etc). Per le Regioni senza misure regionali agganciate al REI vale di default “REI”
* Esito controlli preliminari (es. Domanda con soggetti presenti in altra domanda, etc)
* Esito controllo di cittadinanza
* Esito controllo di residenza
* Esito controllo Requisiti familiari
* Esito controllo ISEE
* Esito controllo Incompatibilità ammortizzatori sociali
* Esito controllo Condizione lavorativa
* Importo disposto, calcolato per il mese di competenza
* Data dell’Invio della disposizione a Poste (la non valorizzazione di tale data indica che non si è ancora proceduto alla relativa comunicazione a Poste)
* Data della rendicontazione ricevuta da Poste (è la data di arrivo dell’esito di Poste a INPS. Non indica quindi, ad esempio, la data in cui il soggetto ha ritirato la carta)

Per quanto attiene i dettagli dei diversi esiti, possiamo avere:

* Esito controlli preliminari

|  |  |
| --- | --- |
| Nome elemento | Descrizione |
| EsitoControlliPreliminari | esitoSintesiControlliPreliminari | Valore di sintesi dei controlli |
| listaEsitiDettaglioControlliPreliminari (da 1 ad n) | codiceDettCP | Codice del controllo preliminare negativo |
| descrizioneDettCP | Descrizione dettaglio preliminare negativo |
| idDomandaSoggettiPresenti | Identificativo della eventuale domanda REI che presenta soggetti in comune con la domanda oggetto della request |
| codFiscale | Codice Fiscale dei soggetti rispetto ai quali è stato individuato un problema |

* Esito controllo di cittadinanza

|  |  |
| --- | --- |
| Nome elemento | Descrizione |
| EsitoCittadinanza | codiceEsitoCitt | Valore di sintesi del controllo di cittadinanza fornito dal Comune – OK , KO, NV (non valorizzato) o AU (autocertificazione, se entro 15 gg lavorativi dalla presentazione della domanda al comune i controlli comunali non sono arrivati, si acquisiscono i dati forniti dal cittadino come autodichiarazione e si procede con l’elaborazione della domanda) |
| descrEsitoCitt | Descrizione del risultato del controllo di cittadinanza |

* Esito controllo di residenza

|  |  |
| --- | --- |
| Nome elemento | Descrizione |
| EsitoResidenza | codiceEsitoResid | Valore di sintesi del controllo di residenza fornito dal Comune – OK , KO, NV (non valorizzato) o AU (autocertificazione, se entro 15 gg lavorativi dalla presentazione della domanda al comune i controlli comunali non sono arrivati, si acquisiscono i dati forniti dal cittadino come autodichiarazione e si procede con l’elaborazione della domanda)  |
| descrEsitoResid | Descrizione del risultato del controllo di residenza |

* Esito controllo Requisiti familiari:

Tra i requisiti familiari è presente la dichiarazione inerente la presenza, nel nucleo familiare, di “almeno un lavoratore di età pari o superiore a 55 anni, che si trovi in stato di disoccupazione”. Nel caso in cui l’ultra55enne risulti presentare:

1. negli archivi “Comunicazioni Obbligatorie del Ministero del Lavoro per lavoro dipendente”, alla data di presentazione della domanda, un’attività lavorativa in corso;

e/o

1. negli archivi “Artigiani e Commercianti” , nel mese di presentazione della domanda o nel mese precedente quello di presentazione della domanda, un’attività lavorativa in corso;

la domanda viene posta “in evidenza alla sede” alla fine della verifica della condizione di disoccupazione sulla base del reddito da lavoro dipendente o autonomo, come indicato nel modello di domanda:

Per ogni CF abbiamo:

l’esito del soggetto. In caso di esito negativo per presenza di attività lavorativa avremo i dettagli delle informazioni reperite sui due archivi.

|  |  |
| --- | --- |
| Nome elemento | Descrizione |
| EsitoReqFamiliari | esitoSintesiReqFamiliari | Valore di sintesi dei controlli familiari – OK , KO, EV (in evidenza alla sede) o AU (autocertificazione, se entro 5 gg lavorativi l’INPS non ha completato i controlli per la verifica del reddito dell’eventuale attività lavorativa riscontrata per l’ultra55enne, verifica che l’eventuale reddito da lavoro sia minore delle soglie previste dal decreto). |
| listaEsitoDettaglioReqFamiliari (da 1 ad n) | codiceEsitoReqFamiliari | Codice del controllo negativo dei requisiti familiari (ad esempio “R3”) |
| descEsitoReqFamiliari | Descrizione del risultato del controllo (ad esempio, per “R3”, “Modulo con disabile assente nella Dsu selezionata”) |
| listaSoggettiUltra55Enni da 1 ad n) | cfSoggetto | Cf dell’ultra55enne presente nel Nucleo familiare |
| esitoSoggetto | Esito della verifica se disoccupato. In caso di esito negativo, vale a dire se il soggetto risulta occupato, la domanda viene posta in evidenza alla sede per la verifica della reale disoccupazione di almeno un ultra55enne (non superamento di soglie di reddito per il lavoro determinato). |
| listaSituazioniLavorative | esitoDettArtigianiCommercianti | esito | esito dei controlli per Artigiani o Commercianti di esistenza di un’attività lavorativa. |
| dataInizioAttivita | data di inizio dell’attività lavorativa |
| anno  | anno nel quale è stata individuata l’attività lavorativa |
| mese | mese nel quale è stata individuata l’attività lavorativa |
| EsitoDettComunicazioniObbligatorie | esito | esito dei controlli per lavoro dipendente di esistenza di un’attività lavorativa. |
| codiceComunicazione | Codice della comunicazione obbligatoria che individua l’attività lavorativa |
| dataInvioDalDatore | Data invio della comunicazione da parte del datore di lavoro |
| dataInizio | Data inizio del rapporto di lavoro |
| dataFine | Data fine del rapporto di lavoro |
| dataFineProroga | Eventuale data di fine proroga del rapporto di lavoro. |
| dataTrasformazione | Data della trasformazione del rapporto di lavoro. |
| descTrasformazione | Trasformazione del rapporto di lavoro, ad esempio da tempo determinato a tempo indeterminato. |
| dataCessazione | data della cessazione del rapporto di lavoro |
| descCessazione | descrizione del motivo della cessazione del rapporto di lavoro |
| descTipoContratto  | Descrizione del tipo di contratto |

* Esito ISEE:

Il dettaglio dell’Esito ISEE, presenta le informazioni inerenti la DSU valida ai fini della verifica del diritto e del calcolo dell’importo della misura.

In particolare, si evidenzia:

* + - la situazione economica con l’indicazione delle soglie che non devono essere superate ai fini della validità del diritto e l’esito finale che può essere:
			* sopra soglia (ISEE, ISRE, Patrimonio mobiliare, Patrimonio immobiliare)
			* “ISEE con omissioni o difformità. In tal caso la domanda viene posta “in evidenza alla sede” alla fine della verifica della dichiarazione. Il cittadino sarà invitato, tramite lettera, a recarsi presso la Sede INPS competente con documenti giustificativi delle omissioni/difformità o rettificare l’attestazione ISEE.
		- importi dei trattamenti di natura analoga che saranno sottratti alla misura per il calcolo dell’importo netto
		- componenti della DSU

|  |  |
| --- | --- |
| Nome elemento | Descrizione |
| esitoISEE | esitoSintesiISEE | Valore di sintesi dei controlli ISEE – OK , KO, EV (in evidenza alla sede) o AU |
| codiceEsitoDettaglioISEE | Codice dell’esito del controllo dell’ISEE |
| descrEsitoDettaglioISEE | Descrizione dell’esito del controllo ISEE |
| iseeDifforme | Indica l’eventuale difformità della DSU (valore =’S’) |
| nucleoISEEDelPeriodo (da 1 ad n) | protocolloDSU | Protocollo della DSU identificata per la verifica dei requisiti economici del nucleo familiare |
| dataSottoscrizione | Data di sottoscrizione della DSU |
| dataScadenza | Data di scadenza della DSU |
| scalaEquivalenza | Scala di equivalenza |
| scalaEquivalenzaREI | Scala di equivalenza ai fini REI (scala al netto delle maggiorazioni) |
| soggetti Nucleo (da 1 ad n) | cf | Codice fiscale del soggetto componente il nucleo della DSU |
| cognome | Cognome del componente il nucleo della DSU |
| nome | Nome del componente il nucleo della DSU |
| parentela | Grado di parentela con il dichiarante della DSU |
| dataNascita | Data di nascita del componente del nucleo |
| componenteAggiuntiva | Indica se trattasi di Componente aggiuntiva, identificata dal valore “S” dell’element |
| componenteAttratta | Indica se trattasi di Componente attratta, identificata dal valore “S” dell’element |
| Cfcollegato (da 1 ad n) | Cfcollegato | Codici Fiscali collegati al soggetto  |
| cfDichiaranteDSU | Codice Fiscale del dichiarante della DSU |
|  | cfRichiedenteREI | Codice Fiscale del richiedente la misura REI |
| listaSituazioniEconomiche (da 1 ad n) | valoreISEEOriginaleInDSU | Valore ISEE presente nella DSU |
| iseeRicalcolatoConTrattamentiAnaloghi (da 1 ad n) | trattamento Analogo (da 1 a n) | trattamento | Trattamento di natura analoga di cui si usufruisce  |
| valore | Importo del trattamento di natura analoga |
| totaleTrattamenti | somma del totale degli importi dei trattamenti di cui si usufruisce |
| valoreISEERicalcolato | Importo ISEE ricalcolato al netto dei trattamenti di nalura analoga. |
| ISRE | Valore dell’ISRE calcolato come rapporto tra ISR presente in DSU e la Scala d’equivalenza REI |
| ValoreISEESuBaseREIcom | Valore ISEE ricalcolato sulla base del REIcom contestuale |
| valorePatrimonioMobiliare | Valore del patrimonio Mobiliare |
| valorePatrimonioImmobiliare | Valore del patrimonio Immobiliare |

* Incompatibilità ammortizzatori sociali:

|  |  |
| --- | --- |
| Nome elemento | Descrizione |
| esitoCompatibilitaAmmortizzatori | cfNucleo | Codice fiscale del soggetto componente il nucleo della DSU |
| 1. descrizioneTrattamento
 | Descrizione del trattamento (ammortizzatori sociali) usufruito dal soggetto  |
| 1. dataUltimoPagamento
 | 1. Data dell’ultimo pagamento
 |

* Esito condizione lavorativa:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| esitoCondizLavorativa | codiceEsitoCondLav | Valore di sintesi dei controlli della condizione lavorativa – OK , KO |
| descrizioneEsitoCondLav | Descrizione dell’esito della verifica della condizione lavorativa  |
| esitoDettCondizioneLavorativa | cfNucleo | Codice fiscale del soggetto componente il nucleo della DSU |
| CodiceEsitoDettCondLav | Valore di sintesi, dei controlli della condizione lavorativa, per il singolo componente del nucleo |
| esitoDettArtigianiCommercianti | esito | esito dei controlli per Artigiani o Commercianti di esistenza di un’attività lavorativa. |
| dataInizioAttivita | data di inizio dell’attività lavorativa |
| anno  | anno nel quale è stata individuata l’attività lavorativa |
| mese | mese nel quale è stata individuata l’attività lavorativa |
| EsitoDettComunicazioniObbligatorie | esito | esito dei controlli per lavoro dipendente di esistenza di un’attività lavorativa. |
| codiceComunicazione | Codice della comunicazione obbligatoria che individua l’attività lavorativa |
| dataInvioDalDatore | Data invio della comunicazione da parte del datore di lavoro |
| dataInizio | Data inizio del rapporto di lavoro |
| dataFine | Data fine del rapporto di lavoro |
| dataFineProroga | Eventuale data di fine proroga del rapporto di lavoro. |
| dataTrasformazione | Data della trasformazione del rapporto di lavoro. |
| descTrasformazione | Trasformazione del rapporto di lavoro, ad esempio da tempo determinato a tempo indeterminato. |
| dataCessazione | data della cessazione del rapporto di lavoro |
| descCessazione | descrizione del motivo della cessazione del rapporto di lavoro |
| descTipoContratto  | Descrizione del tipo di contratto |

* Rendicontazione da Poste

La “Data rendicontazione da Poste” rappresenta semplicemente la data di arrivo dell’esito di Poste a INPS. **Non indica** quindi, ad esempio, la data in cui il soggetto ha ritirato la carta. Qualora Poste riscontri delle problematiche nei dati della disposizione (es, CAP errato), la rendicontazione sarà negativa e nel campo “motiviRendicontazNegative” saranno riportate le cause della rendicontazione negativa .

|  |  |
| --- | --- |
| Nome elemento | Descrizione |
| rendicontazioneDaPoste | dataRendicontazione | data della rendicontazione |
| esitoRendicontazione | Valore di esito dei riscontri di Poste sui dati della disposizione (CAP etc) – OK , KO |
| motiviRendicontazNegative (da 1 ad n) | motiviRendicontazNegative | Descrizione delle cause della rendicontazione negativa  |

* Importi

La sezione ProspettoImporti è composta dai seguenti elementi:

* **Importo mese corrente** nell’elemento “importoEffettivamDisposto”, trattasi dell’importo al netto degli scorpori previsti dalla legge e/o indebiti relativi a precedenti accrediti non dovuti.
* **Dato l’importo lordo calcolato su base ReI (**nell’elemento **“**importoMensileSuBaseREI**“) e ultimo importo lordo SIA (**nell’elemento **“**importoMensileSuBaseSIA “), in presenza di una trasformazione da SIA a REI, come importo lordo sarà considerato, tra i due, quello più vantaggioso per il cittadino.
* **Sezione calcolo importo su base annua ReI (“**calcoloBaseAnnua**”),** fornisce tutti gli elementi desunti dalla DSU utilizzati per il calcolo dell’importo annuale del ReI. Inoltre, dato il vincolo di legge che l’importo della misura non può superare l’assegno sociale annuale, si evidenzia nell’elemento “importoAnnuoSelezionato“ il valore annuale stabilito come minimo tra quello calcolato ReI e l’assegno sociale.
* **Sezione composta dagli elementi di riferimento per il calcolo del valore mensile (“**calcoloImportoMensileSuBaseREI”)**,** presenta: l’importo annuo selezionato, mensilizzato al lordo degli importi scorporati; gli importi/indebiti scorporati dal valore mensile del ReI al fine di calcolare il “valore mensile” netto della misura (vedi **Importo mese corrente)**.

|  |  |
| --- | --- |
| Nome elemento | Descrizione |
| ProspettoImporti | importoEffettivamDisposto | importo al netto degli scorpori previsti dalla legge e/o indebiti dovuti a precedenti accrediti non dovuti. |
| importoMensileSuBaseSIA | Ultimo importo lordo SIA/SIA Sisma percepito rapportato al mese |
| importoMensileSuBaseREI | Importo mensile lordo calcolato su base REI |
| calcoloBaseAnnua | fonteValoreDelReddito | Indica sulla base di quale dichiarazione (DSU o REICom) si sono valutati i redditi (ISR) da sottrarre all’importo annuo (art. 4 comma 4) |
| scalaEquivalenzaFiniREI | Scala di equivalenza ai fini REI (scala al netto delle maggiorazioni)  |
| ISR | Indicatore della situazione reddituale presente in DSU |
| trattamInDSUAlNettoFranchigie | Trattamenti assistenziali netti (trattamenti – franchigie) presenti in DSU |
| importoCalcolatoSuBaseAnnua | Valore annuo calcolato su base parametri |
| importoAnnuoAssegnoSociale | Valore annuo assegno sociale |
| importoAnnuoSelezionato | Valore annuo di riferimento minimo tra i due importi precedenti (importo annuo calcolato su base parametri, importo annuo assegno sociale)  |
| calcoloImportoMensileSuBaseREI | importoAnnuoMensilizzato | Importo annuo selezionato, mensilizzato al lordo degli importi scorporati  |
| listaImportiScorporati da 1 a n) | cfNucleo | Codice fiscale del soggetto componente il nucleo della DSU |
| prestazioneCorrente | Prestazione usufruita dal componente del nucleo |
| importo | Importo della prestazione da scorporare dal valore mensile del ReI al fine di calcolare il “valore mensile” netto della misura. |
| indebiti | indebiti da scorporare dal valore mensile del ReI al fine di calcolare il “valore mensile” netto della misura. |

#### Decodifica Risposta INPS per Azione “EsitoRequisiti”

|  |
| --- |
| **Messaggio restituito in caso di operazione andata a buon fine** |
| OK - Operazione eseguita correttamente |

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione controllo** | **Messaggio di errore restituito dal WS** |
| Presenza del mese indicato negli archivi | KO - Mese non trovato per la domanda indicata: |
| Presenza della domanda indicata negli archivi | KO - Domanda non trovata negli archivi: |
| Validità attributo <*codiceEnte*> | KO - Ente richiedente non congruente con quello della domanda: |
| Validità Flusso | KO - Si sono verificati degli errori durante la validazione del flusso inserito in input: |
| Presenza xsd | *KO - Non è stato possibile reperire il file xsd per effettuare la validazione dei campi* |

# Sezione 1 –schema XSD

### Input “InviaComunicazione”: schema\_richieste\_REI.xsd (versione 30/03/2018)



### Output “InviaComunicazione”: schema\_esito\_REI.xsd (versione 30/03/2018)



### Input “ConsultaEsiti”: schema\_richieste\_requisiti.REI.xsd (versione 30/03/2018)



### Output “ConsultaEsiti”: schema\_esito\_requisiti.REI.xsd (versione 30/03/2018)



# Sezione 2 - Codici di valorizzazione di tipologie speciali di dati

(1) Valori per tipologia di documento presentato, sempre obbligatorio:

CIE = Carta Identità estera

CIP = Carta Identità

DAC = Doc.Ric. Ambasciate e Consolati Italiani

LCI = Libretto Ciechi ed Invalidi

LNM = Lib. Nominativo per Minorati Civili Mod. 4

LPI = Lib. Pensioni INPS

PAP = Patente di Guida

PDP = Porto d'Armi

PDS = Permesso di Soggiorno Stranieri

PSE = Passaporto Estero

PSP = Passaporto

TSM = Tess. Dip. Statali Civili Militari

 (2) Valori per tipologia ente, sempre obbligatorio:

01 = COMUNE

02 = AUTORITA'

03 = AUTORITA' CARCERARIA

04 = AMBASCIATA

05 = CONSOLATO

06 = MINISTERO

07 = REPUBBLICA

08 = STATO

09 = GOVERNO

10 = DIP.TRASPORTI TERRESTRI (EX MOTORIZZAZIONE)

11 = INPS

12 = PREFETTURA

13 = QUESTURA

14 = POLIZIA

15 = POLIZIA PENITENZIARIA

16 = COMMISSARIATO

17 = UFFICIO

18 = ENTE

 (3) Valori per tipologia cittadinanza, se presentata:

01 = Italiana

02 = Comunitario

03 = Familiare di cittadino italiano o comunitario, non avente la cittadinanza di uno

 Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

 Se selezionato, impostare obbligatoriamente:

 -numeroPermesso

 -dataRilascioPermesso

 -questuraPermesso

 -dataScadenzaPermesso

04 = Cittadino straniero in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo

 periodo, , o apolide in possesso di analogo permesso

 Se selezionato, impostare obbligatoriamente:

 -numeroPermesso

 -dataRilascioPermesso

 -questuraPermesso

05 = Titolare di protezione internazionale (asilo politico, protezione sussidiaria)

(4) Valori per gli esiti dei controlli comunali (opzionali) in invio domande:

NV = non verificato

OK = verificato positivo

KO = verificato negativo

 (5) Valori per tipologia di motivazione della decadenza / revoca, obbligatoria:

01 = mancanza del requisito di cittadinanza ex art. 3 decreto 147/2017

02 = mancanza del requisito di residenza ex art. 3 decreto 147/2017

03 = assenza di donna in stato di gravidanza accertata (art. 3 decreto 147/2017)

04 = mancanza del requisito della presenza del tutore nel nucleo, ex art.3 decreto 147/2017

05 = mancanza nel nucleo DSU/ISEE, al momento della richiesta di ReI, di una persona con disabilità e di almeno un suo genitore ovvero di un suo tutore (art. 3, comma 2, lett. b), del decreto legislativo n. 147 del 2017)”

06 = composizione del nucleo familiare autodichiarata in DSU non veritiera (art. 71, D.P.R. 445/2000)

(6) Valori per tipologia lavoro:

SI = subordinato a tempo indeterminato

SD = subordinato a tempo determinato

LA = attività  lavorativa in forma autonoma o attività di impresa individuale

AP = attività lavorativa parasubordinata

AA = attività  di lavoro accessorio

(7) Valori per sede lavoro:

I = per lavoro svolto in Italia

E = per lavoro svolto all'estero

(8) Valori per il flag di sottoscrizione progetto:

S = sottoscrizione del progetto avvenuta

N = sottoscrizione progetto non avvenuta

NA = sottoscrizione progetto non richiesta, ai sensi dell'art. 11 comma 3 Decreto 26 maggio 2016

(9) Valori per gli esiti dei controlli comunali (obbligatori) su residenza e cittadinanza per eventuale aggiornamenti:

OK = verificato positivo

KO = verificato negativo

(10) Valori per tipologia attività lavorativa:

1= nessun componente del nucleo svolge attività lavorativa

2= l'attività lavorativa eventualmente svolta da uno o più componenti del nucleo familiare è stata avviata prima del 1 Gennaio dell'anno di riferimento dei redditi presenti in ISEE

3= uno o più componenti del nucleo familiare svolgono attività lavorativa avviata successivamente al 1 Gennaio dell’anno di riferimento dei redditi dichiarati in ISEE

(11) Valori sesso dati richiedente:

M = maschio

F = femmina

(12) Valori per indicare la tipologia oggetto della singola comunicazione:

ID = (sta per "Invio Domanda") comunicazione del modulo della domanda, senza l'associazione contestuale del modulo "Rei com" per l'invio dei redditi aggiornati previsti per l'anno

IA = (sta per "Invio Annullamento/Decadenza") comunicazione successiva all'invio della domanda contenente la decadenza o l'annullamento in base allo stato della domanda

IC = (sta per "Invio Controlli comunali") comunicazione successiva all'invio della domanda contenente le verifiche comunali relative ai requisiti di cittadinanza e residenza. Tale comunicazione viene accettata solo qualora nell'invio della domanda il Comune non abbia dato indicazioni sull'esito delle verifiche comunali

IR = (sta per "Invio REI com") comunicazione del modulo "REI com" per l'invio dei redditi aggiornati previsti per l'anno, relativamente ad una domanda già presentata precedentemente. In base allo stato della domanda si tratterà come contestuale o successivo.

IP = (sta per "Invio Progetto") comunicazione dell'avvenuta sottoscrizione al progetto

(13) Valori per i flag di selezione dei requisiti e delle prese visione da parte del richiedente:

S = requisito / presa visione selezionato/a

N = requisito / presa visione non selezionato/a

(14) Valori per i flag di selezione del tipo di REIcom inviato:

C = invio REIcom contestuale alla domanda REI ("Sezione REIcom")

S = invio REIcom successivo alla domanda REI ("Modello REIcom")

(15) Valori per indicare il periodo di riferimento di cui si desidera recuperare gli esiti di controllo dei requisiti della domanda REI:

1 = primo mese di riferimento

2 = secondo mese di riferimento

3 = terzo mese di riferimento

4 = quarto mese di riferimento

5 = quinto mese di riferimento

6 = sesto mese di riferimento

7 = settimo mese di riferimento

8 = ottavo mese di riferimento

9 = nono mese di riferimento

10 = decimo mese di riferimento

11 = undicesimo mese di riferimento

12 = dodicesimo mese di riferimento

13 = tredicesimo mese di riferimento

14 = quattordicesimo mese di riferimento

15 = quindicesimo mese di riferimento

16 = sedicesimo mese di riferimento

17 = diciassetesimo mese di riferimento

18 = diciottesimo mese di riferimento