

**SISTEMA INFORMATIVO**

**MANUALE UTENTE VISUALIZZAZIONI DMA - LIVELLO ENTE**

**INDICE**

<b>1. INTRODUZIONE</b>	<b>1</b>
1.1 PREMessa	1
1.2 SCOPO DEL DOCUMENTO	1
1.3 ABBREVIAZIONI	1
1.4 DOCUMENTI CORRELATI	1
<b>2. DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA</b>	<b>2</b>
<b>3. ATTIVAZIONE</b>	<b>3</b>
3.1 ATTIVAZIONE A PARTIRE DALLA SPALLA SINISTRA	3
<b>4. FUNZIONI DISPONIBILI</b>	<b>4</b>
4.1 RICERCA INVII DMA PER ENTE DICHIARANTE	4
4.1.1. Visualizzazione elenco dichiaranti per Codice Fiscale	4
4.1.2. Visualizzazione elenco periodi dichiarati per Codice Fiscale	7
4.1.3. Visualizzazione elenco dei singoli invii per Codice Fiscale	8
4.1.4. Visualizzazione elenco dei singoli invii - Funzione di filtro su C.F. Ente di appartenenza su C.F. Ente sede di servizio e su SPTMEF	9
4.1.5. Visualizzazione elenco quadri di un singolo invio	10
4.1.6. Visualizzazione elenco iscritti in un invio per CF	11
4.1.7. Visualizzazione elenco iscritti per un tipo quadro	13
4.1.8. Visualizzazione elenco tipo quadri di un iscritto	14
4.1.9. Visualizzazione elenco quadri di un iscritto	15
4.1.10. Visualizzazione elenco quadri Z1 di un invio	16
4.1.11. Visualizzazione elenco quadri Z2 di un invio	17
4.1.12. Visualizzazione elenco quadri Z3 di un invio	18
4.1.13. Visualizzazione elenco quadri singolo invio DMA - UNIEMENS	19
4.2 RICERCA ISCRITTO	20
4.2.1. Visualizzazione elenco D0	20
4.2.2. Visualizzazione elenco E0-V1	23
4.2.3. Visualizzazione elenco E1	24
4.2.4. Visualizzazione elenco F1	26
4.3 VISUALIZZAZIONI QUADRI DI DETTAGLIO - DMA	27
4.3.1. Visualizzazione frontespizio - DMA	27
4.3.2. Visualizzazione D0 - DMA	28
4.3.3. Visualizzazione E0 - DMA	29
4.3.4. Visualizzazione E0 Sezione 2 - DMA	30
4.3.5. Visualizzazione V1 - DMA	31
4.3.6. Visualizzazione V1 Sezione 2 - DMA	33
4.3.7. Visualizzazione E1 - DMA	34

---

4.3.8. Visualizzazione F1 - DMA .....	35
4.3.9. Visualizzazione Z1 - DMA .....	36
4.3.10. Visualizzazione Z2 - DMA .....	37
4.3.11. Visualizzazione Z3 - DMA .....	38
<b>4.4 VISUALIZZAZIONI QUADRI DI DETTAGLIO - DMA - UNIEMENS .....</b>	<b>39</b>
4.4.1. Visualizzazione frontespizio - DMA - UNIEMENS .....	39
4.4.2. Visualizzazione D0 - DMA - UNIEMENS .....	40
4.4.3. Visualizzazione E0 - DMA - UNIEMENS.....	41
4.4.4. Visualizzazione recuperi sgravi.....	42
4.4.5. Visualizzazione E0 Sezione 2 - DMA - UNIEMENS.....	43
4.4.6. Visualizzazione V1 - DMA - UNIEMENS .....	44
4.4.7. Visualizzazione recuperi sgravi.....	45
4.4.8. Visualizzazione V1 Sezione 2 - DMA - UNIEMENS .....	46
4.4.9. Visualizzazione E1 - DMA - UNIEMENS.....	46
4.4.10. Visualizzazione F1 - DMA - UNIEMENS .....	47
4.4.11. Visualizzazione Z2 di un invio DMA - UNIEMENS .....	48
4.4.12. Visualizzazione Z2 di un invio per protocollo DMA - UNIEMENS .....	49
4.4.13. Visualizzazione Z2 - DMA - UNIEMENS.....	51
<b>4.5 VISUALIZZAZIONE ERRORI.....</b>	<b>51</b>
4.5.1. Visualizzazione errori di un singolo invio DMA e DMA - UNIEMENS.....	51
4.5.2. Visualizzazione degli errori di un singolo raggruppamento.....	52
4.5.3. Visualizzazione errori di un iscritto DMA e DMA - UNIEMENS .....	53
4.5.4. Visualizzazione errori di singolo quadro DMA e DMA - UNIEMENS .....	54
<b>4.6 VISUALIZZAZIONE DETTAGLIO ERRORI .....</b>	<b>55</b>
4.6.1. Visualizza dettaglio errore DMA1 .....	55
4.6.2. Visualizzazione Dettaglio Errore DMA2.....	57
<b>4.7 INTERROGAZIONE CODICI MEF .....</b>	<b>59</b>
4.7.1. Interrogazione/Cancelazione associazione codici fiscale/Progressivo ente anagrafico/Mef.....	59
<b>4.8 VISUALIZZAZIONE DATI ALTRI IMPORTI A CONGUAGLIO .....</b>	<b>62</b>
4.8.1. Elenco dma con altri importi a conguaglio per denuncia .....	62
<b>4.9 RICERCA NOTE DI RETTIFICA .....</b>	<b>64</b>
4.9.1. Ricerca Note di Rettifica.....	64
4.9.2. Elenco Note di Rettifica.....	65
4.9.3. Riepilogo Nota .....	67
4.9.4. Dettaglio Aggregato Nota di Rettifica.....	68
4.9.5. Elenco Singoli Invii .....	69
4.9.6. Elenco Elementi di Rettifica Nota Emessa .....	70
4.9.7. Elenco Elementi di Rettifica .....	72
4.9.8. Elenco Note di Rettifica Sostituite.....	73
4.9.9. Elenco Elementi di Rettifica - Nota Sostituita.....	74

---



**Storia delle modifiche apportate**

<b>Data</b>	<b>Modifica</b>
25 novembre 2013	Versione 1.0
12 Giugno 2014	Versione 2.0 Visualizzazione del folder informazioni di sistema dal singolo invio e dalla visualizzazione dell'iscritto e di ciascun quadro.
08 Gennaio 2015	Versione 3.0 Visualizzazione per il singolo invio dal folder degli errori, l'elenco degli errori raggruppati per codice errore ed il dettaglio per ogni codice. Presenza delle funzionalità di interrogazione dei codici mef.
19 Maggio 2015	Versione 4.0 Nella ricerca iscritto è ora possibile, per ciascun elemento della lista dei quadri E0-V1 dell'iscritto, la visualizzazione dell'imponibile ed del totale dei contributi pensionistici. Nella lista in formato excel sono presenti anche gli imponibili ed i contributi delle casse pensionistiche, previdenziali, Credito, Enam ed Enpdep. Nella schermata della ricerca quadri iscritti è ora possibile, insieme alla selezione del tipo di quadro, selezionare: <ul style="list-style-type: none"> <li>· il codice e la descrizioni dei tipi servizio di competenza della dma (ante 10/2012 e dal 10/2012 in poi) per i quadri E0-V1;</li> <li>· il codice e la descrizioni dei tipi di piano di competenza della dma (ante 10/2012 e dal 10/2012 in poi) per i quadri F1;</li> <li>· il codice e la descrizioni dei codici e delle descrizioni delle tipologie di fondo di previdenza complementare di competenza della dma (ante 10/2012 e dal 10/2012 in poi) per i quadri E1</li> </ul> Introdotte nuove funzionalità di interrogazione degli altri importi a Conguaglio (bonus Renzi) a partire dal c.f. del dichiarante.
27 Novembre 2015	Versione 3.0 Visualizzazione del folder dell'Elenco sgravi sul dettaglio quadri E0 e V1 uniemens.
25 Settembre 2017	Versione 6.0

	Aggiunta la nuova funzione di ricerca note di rettifica
04 Gennaio 2018	Versione 7.0 Aggiunta la gestione dello storno sulle note di rettifica
30 Giugno 2020	Versione 9.0 Aggiunta funzionalità nella lista dei tipi quadro per singolo invio DMA

## 1. INTRODUZIONE

### 1.1 PREMESSA

### 1.2 SCOPO DEL DOCUMENTO

Scopo del presente documento è quello di fornire una guida al contesto applicativo e funzionale in cui si inserisce l'applicazione di Visualizzazione della DMA e all'utilizzo delle funzioni relative.

### 1.3 ABBREVIAZIONI

INPS	Istituto Nazionale della Previdenza Sociale
SIN	Sistema Informativo Normalizzato
DC	Direzione Centrale
DMA	Denuncia Mensile Analitica

### 1.4 DOCUMENTI CORRELATI

Senza codice	ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E LA TRASMISSIONE DELLA DENUNCIA MENSILE ANALITICA (DMA) (versione aggiornata della circolare n. 59/2004)
Senza codice	Circolare Inps 105 del 7 agosto 2012 Gestione e compilazione delle denunce mensili ai sensi dell'art. 44, comma 9, del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito nella legge 24 novembre 2003, n. 326 - Modalità di comunicazione dei dati per la valorizzazione della posizione assicurativa, per il calcolo del dovuto contributivo e per la costituzione e alimentazione delle posizioni di previdenza complementare degli Enti ed Amministrazioni, Aziende iscritti alla Gestione ex INPDAP. Confluenza della DMA 2 nel flusso UNIEMENS.

## **2. DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA**

La procedura permette agli Enti abilitati di visualizzare i dati delle Denunce memorizzate sul sistema attraverso due tipologie di ricerca: ricerca per ente dichiarante e ricerca per iscritto.

La ricerca per ente dichiarante consente all'ente di visualizzare le Denunce inviate filtrandole per tipologia di Ente (cioè quelle denunce in cui l'ente collegato compare come dichiarante o come sede di servizio), anno mese di riferimento, stati della denuncia.

La ricerca per iscritto consente all'ente di visualizzare i quadri di un iscritto inserendone il codice fiscale. La ricerca dei quadri verrà fatta solo nelle Denunce in cui l'ente compare come ente dichiarante o sede di servizio.

### 3. ATTIVAZIONE

Le funzionalità descritte in seguito sono accedute da Internet, previa autenticazione degli utenti abilitati.

Superata la fase di autenticazione, il sistema prospetta la pagina di area riservata, nella quale a sinistra sono presenti i collegamenti alle applicazioni per cui l'utente è abilitato.

#### 3.1 ATTIVAZIONE A PARTIRE DALLA SPALLA SINISTRA

Selezionando la voce di menu **Visualizzazioni DMA**, si accede alla home page dell'applicazione, da cui sarà possibile effettuare scegliere le opzioni di navigazione per ricercare i dati da visualizzare.

---

## 4. FUNZIONI DISPONIBILI

Nel seguito del documento, per convenzione, tutte le pagine / schermate citate sono riportate con caratteri **grassetto rosso** e tutti i pulsanti e voci di menu con caratteri in **grassetto nero**. In ogni pagina di navigazione, per convenzione, viene riportato un quadro contenente la lista dei filtri applicati per arrivare alla pagina selezionata.

### 4.1 RICERCA INVII DMA PER ENTE DICHIARANTE

Tale funzione permette di effettuare delle ricerche all'interno della base dati della DMA di partendo dal Codice Fiscale di un Ente.

#### 4.1.1. Visualizzazione elenco dichiaranti per Codice Fiscale

Selezionando dalla pagina iniziale dell'applicazione la voce di menu **Interrogazioni>Ricerca Enti dichiaranti** si accede alla pagina **Ricerca Enti Dichiaranti** :

Visualizzazioni DMA - Windows Internet Explorer fornito da MSN and Bing

INPS

**DENUNGE MENSILI ANALITICHE**

Questionari Dipendenti Pubblici Interrogazioni

Home > RicercaDichiarante

**Ricerca Enti Dichiaranti**

Cerca Per CF e Prog. Ripulisce

Codice Fiscale	Progressivo	Denominazione
00224490565	00000	COMUNE DI ARLENA DI CASTRO

Tipologia Ente:  Ente Dichiarante  Sede Servizio

Anno: 2013 Mese: Tutti Stato Denuncia: Tutti Stato Elaborazione Denuncia: Tutti

13:59 25/11/2013

*Visualizza elenco dichiaranti per CF*

La pagina presenta un riquadro in alto che riporta le informazioni dell'ente (CF, Progressivo e Descrizione) e altri due riquadri in cui è possibile impostare i seguenti filtri di ricerca:

- Tipologia dell'ente
- Anno

Versione 9.0

30 Giugno 2020

- Mese
- Stato Denuncia (Tutti, Correnti, Obsolete e Annullate)
- Stato di elaborazione Denuncia (Tutti, In Fase di Caricamento: Accolta, In Fase di Caricamento: Acquisito, Controlli completati, Elaborazioni completate, Tutti)

In particolare si riportano di seguito i significati di Stato Denuncia e Stato Elaborazione Denuncia.

### Stato Denuncia

Tutti	Qualsiasi denuncia che si trova in uno degli stati che seguono. Si precisa che tale informazione sullo stato, per le denunce successive a settembre 2012, lo stato viene attribuita solo dopo la fase elaborativa di completamento caricamento.
Correnti	Solo le denunce che risultano in uno stato di Correntezza, cioè valide (con almeno un iscritto "corrente").
Obsolete	Solo le denunce che risultano in uno stato di Obsolescenza, cioè rese obsolete da un successivo invio a parità di frontespizio (con nessuno iscritto "corrente").
Annullate	Solo le denunce che risultano in uno stato di annullate.

### Stato Elaborazione Denuncia

In Fase di Caricamento: Accolta	Solo le Denunce che si trovano in fase di accoglienza dell'INPS Gestione EX. INPDAP. In questa fase sono comprese sia le denunce di cui si è iniziato o completato il caricamento della banca dati UNIEMENS in quella istituzionale della gestione dipendenti pubblici e sia quelle in cui si è completata la fase di completamento accoglienza (controlli sull'ente dichiarante, appartenenza, sede di servizio).
In Fase di Caricamento: Acquisito	Solo le denunce di cui si è completata la fase di caricamento (valido solo per le DMA fino a settembre 2012) o di completamento caricamento (valido solo per le DMA successive a settembre 2012). In questo stato di elaborazione, gli iscritti correttamente identificati in anagrafe, contenuti nella denuncia, sono visibili al servizio INPS di gestione dei certificati medici.
Controlli completati	Solo le denunce per cui si è completata la fase di controllo (compresi i controlli di congruenza dell'utilizzo delle causali per la DMA2).

Elaborazioni statistiche effettuate	Solo le denunce di cui è stata calcolata la DMA corrente (valido solo per le DMA fino a settembre 2012)
Tutti	Tutte le denunce, a prescindere dallo stato di avanzamento delle elaborazioni delle denunce.

Selezionando il pulsante **Cerca** viene proposta la lista dei risultati che soddisfano tali criteri, o un messaggio di errore.

The screenshot shows the 'DENUNCE MENSILI ANALITICHE' web application. The search criteria are: Codice Fiscale cercato: 00104250600, Tipologia Ente cercata: Ente Dichiarante, Anno: 2005. The results table shows two records for 'COMUNE DI ANAGNI'.

C. F. Dichiarante	Progr. Dich.	C. F. Dichiarante Ana	Progr. Dich. A	Denominazione	Natura Giuridica
00104250600	XXXXX	00104250600	00000	COMUNE DI ANAGNI	COMUNE
00104250600	00000	00104250600	00000	COMUNE DI ANAGNI	COMUNE

*Visualizza elenco dichiaranti per CF*

La pagina **Enti Dichiaranti** presenta la lista degli enti che soddisfano i criteri di selezione; tali criteri sono riportati nel riquadro in alto.

Nella tabella successiva appaiono i dati relativi agli enti:

- C.F. Dichiarante
- Progressivo Dichiarante
- C.F. Dichiarante in Anagrafe

Versione 9.0

30 Giugno 2020

- Progressivo Dichiarante in Anagrafe
- Denominazione
- Natura giuridica

Selezionando il tasto **Indietro** è possibile tornare alla pagina **Ricerca Enti Dichiaranti**

#### 4.1.2. Visualizzazione elenco periodi dichiarati per Codice Fiscale

Si accede alla pagina **Periodi Dichiarati** da **Enti Dichiaranti** selezionando la riga dell'ente da visualizzare.

Visualizzazioni DMA - Windows Internet Explorer

**DENUNCE MENSILI ANALITICHE**

Intranet  
Gestione ex Inpdap Interrogazioni

Home > Ricerca Dichiarante > Elenco Enti Dichiaranti (ricerca per codice fiscale) > Elenco Periodi Dichiarati (ricerca per codice fiscale)

**Periodi Dichiarati** indietro

Codice Fiscale cercato: 00104250600    Tipologia Ente cercata: Ente Dichiarante  
 Anno: 2005    Mese: Tutti    Correnti, obsoleti, ...: Tutti    Stato Elaborazione Denuncia: Tutti

Codice Fiscale Ente Dichiarante: 00104250600    Progressivo INPDAP Ente Dichiarante: XXXXX  
 Codice Fiscale dichiarante in anagrafe: 00104250600    Progressivo ente dichiarante in anagrafica: 00000  
 Denominazione: COMUNE DI ANAGNI    Natura giuridica: COMUNE

**4 record trovati, visualizzati tutti i record.**  
Pag. 1

Anno denuncia	Mese denuncia	Num invii
▶ 2005	04	1
▶ 2005	03	1
▶ 2005	02	1
▶ 2005	01	1

*Visualizza elenco periodi dichiarati*

Tale pagina contiene, oltre ai filtri della ricerca ente per CF ed i dati dell'ente selezionato, una lista di periodi nei quali tale ente ha effettuato delle denunce:

- Anno denuncia
- Mese denuncia
- Numero invii

Selezionando il tasto **Indietro** è possibile tornare alla pagina **Enti Dichiaranti**.

### 4.1.3. Visualizzazione elenco dei singoli invii per Codice Fiscale

Si accede alla pagina **Singoli Invii** dalla pagina **Periodi dichiarati** selezionando la riga del periodo scelto.

The screenshot shows the 'DENUNCE MENSILI ANALITICHE' interface. The breadcrumb trail is: Home > RicercaDichiarante > ... > Elenco Periodi Dichiarati (ricerca per codice fiscale) > Singoli Invii. The page title is 'Singoli Invii'. Below the title, there are search filters for 'Codice Fiscale cercato' (00224490565), 'Anno' (2008), 'Mese' (12), and 'Ente Dichiarante' (COMUNE DI ARLENA DI CASTRO). A table below shows the search results for 'Un record trovato. Pag. 1'.

C. F. Dich.	Progr. Dich.	Denom. Dich.	C. F. App.	Progr. App.	Denom. App.	C. F. Serv.	Progr. Serv.	SPTMEF Serv.	Denom. Serv.	Prog. Den.	Protocollo	Stato	Data Ricez.	Stato Denuncia
00224490565	00000	COMUNE DI ARLENA DI CASTRO	00224490565		COMUNE DI ARLENA DI CASTRO	00224490565	00000		COMUNE DI ARLENA DI CASTRO	0	09020217473902819		12/02/2009	Corrente

#### Visualizza elenco singoli invii

Tale pagina presenta oltre ai filtri della ricerca ente per CF, i dati dell'ente ed il periodo selezionato, i dati che identificano univocamente l'invio:

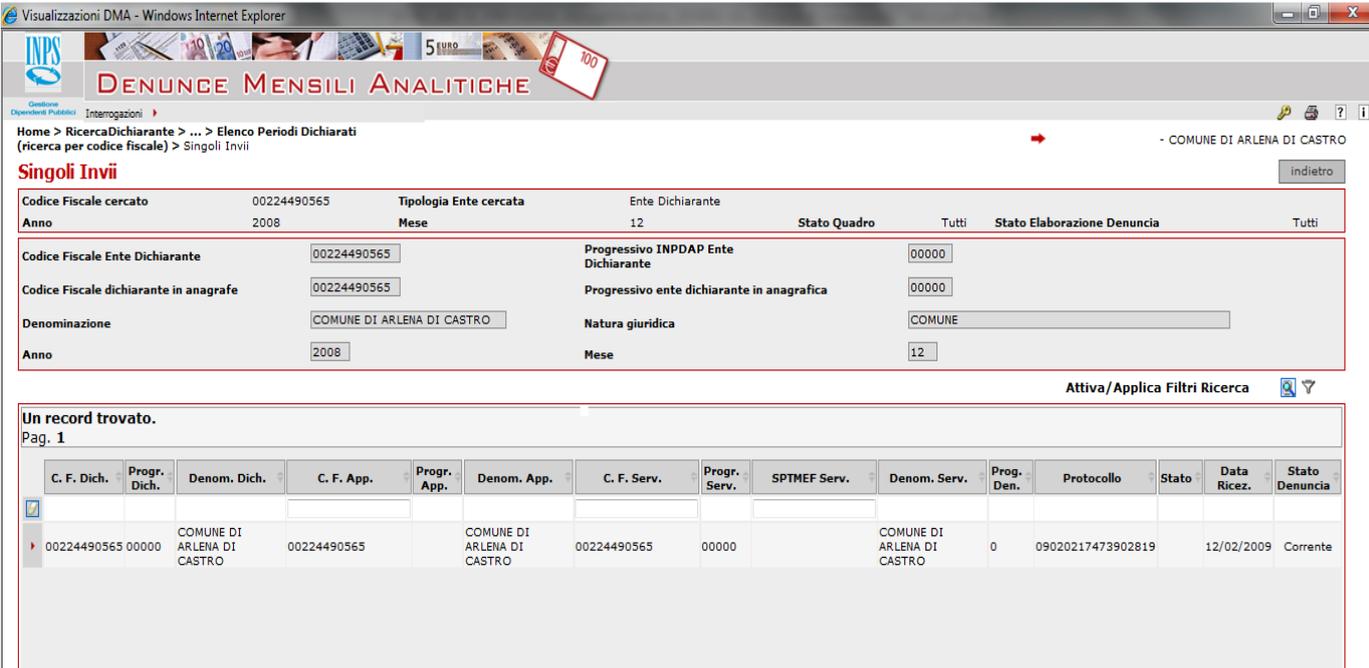
- C.F. Dichiarante
- Progressivo Dichiarante
- Denominazione Ente Sostituto
- C.F. Appartenenza
- Progressivo Ente Appartenenza
- Denominazione Ente Appartenenza
- C.F. Sede Servizio
- Progressivo Sede Servizio

- SPTMEF Sede Servizio
- Denominazione Sede Servizio
- Progressivo Denuncia
- Protocollo
- Stato
- Data ricezione
- Stato Denuncia ( corrente, obsoleta ecc.)

Selezionando il tasto **Indietro** è possibile tornare alla pagina **Periodi dichiarati**.

4.1.4. Visualizzazione elenco dei singoli invii – Funzione di filtro su C.F. Ente di appartenenza su C.F. Ente sede di servizio e su SPTMEF

A questa funzione si accede dalla pagina **Singoli Invii** selezionando il pulsante **Visualizza/Nascondi filtri di ricerca** 



The screenshot shows the 'DENUNCE MENSILI ANALITICHE' application. The breadcrumb trail is: Home > Ricerca Dichiarante > ... > Elenco Periodi Dichiarati (ricerca per codice fiscale) > Singoli Invii. The page title is 'Singoli Invii' with an 'indietro' button. Below the title is a search filter form with the following fields:

- Codice Fiscale cercato: 00224490565
- Anno: 2008
- Tipologia Ente cercata: Mese
- Ente Dichiarante: 12
- Stato Quadro: Tutti
- Stato Elaborazione Denuncia: Tutti
- Codice Fiscale Ente Dichiarante: 00224490565
- Codice Fiscale dichiarante in anagrafe: 00224490565
- Denominazione: COMUNE DI ARLENA DI CASTRO
- Anno: 2008
- Progressivo INPDAP Ente Dichiarante: 00000
- Progressivo ente dichiarante in anagrafica: 00000
- Natura giuridica: COMUNE
- Mese: 12

Buttons: 'Attiva/Applica Filtri Ricerca' and a magnifying glass icon.

Below the filters, it says 'Un record trovato. Pag. 1'. The results table is as follows:

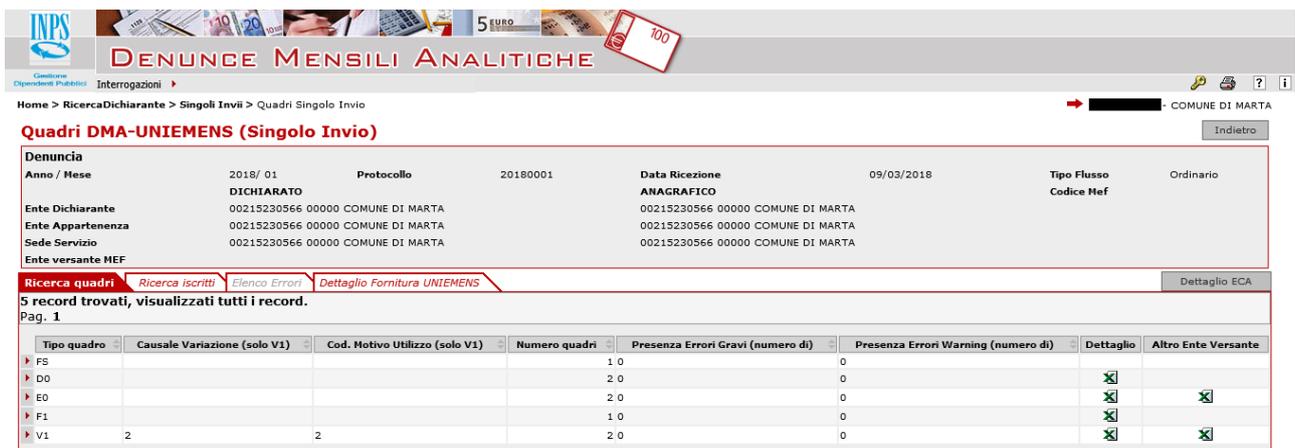
C. F. Dich.	Progr. Dich.	Denom. Dich.	C. F. App.	Progr. App.	Denom. App.	C. F. Serv.	Progr. Serv.	SPTMEF Serv.	Denom. Serv.	Prog. Den.	Protocollo	Stato	Data Ricez.	Stato Denuncia
<input checked="" type="checkbox"/>	00224490565	00000	COMUNE DI ARLENA DI CASTRO	00224490565	COMUNE DI ARLENA DI CASTRO	00224490565	00000		COMUNE DI ARLENA DI CASTRO	0	09020217473902819		12/02/2009	Corrente

Visualizza elenco singoli invii Filtro su su C.F. Ente di appartenenza su C.F. Ente sede di servizio e su SPTMEF

Viene proposto un campo sopra le colonne C.f. Appartenenza, C.f. Sede Servizio e SPTMEF SS dove è possibile inserire il codice da individuare. Una volta indicato il codice mediante il pulsante  **Applica filtro** sarà possibile vedere la lista filtrata. Qualora la ricerca non dia risultati la lista apparirà vuota e sarà possibile cancellare i filtri tramite il pulsante 

#### 4.1.5. Visualizzazione elenco quadri di un singolo invio

Si accede alla pagina **Quadri DMA (singolo invio)** da **Singoli invii** selezionando la riga con i dati dell'invio individuato.



**Quadri DMA-UNIEMENS (Singolo Invio)**

Denuncia  
 Anno / Mese: 2018 / 01      Protocollo: 20180001      Data Ricezione: 09/03/2018      Tipo Flusso: Ordinario  
 Ente Dichiarante: 00215230566 00000 COMUNE DI MARTA      ANAGRAFICO  
 Ente Appartenenza: 00215230566 00000 COMUNE DI MARTA  
 Sede Servizio: 00215230566 00000 COMUNE DI MARTA  
 Ente versante MEF: 00215230566 00000 COMUNE DI MARTA

5 record trovati, visualizzati tutti i record.  
 Pag. 1

Tipo quadro	Causale Variazione (solo V1)	Cod. Motivo Utilizzo (solo V1)	Numero quadri	Presenza Errori Gravi (numero di)	Presenza Errori Warning (numero di)	Dettaglio	Altro Ente Versante
FS			1.0	0	0		
DO			2.0	0	0		
EO			2.0	0	0		
F1			1.0	0	0		
V1	2	2	2.0	0	0		

Visualizza elenco tipi quadri DMA Attuale singolo invio

La pagina presenta un riquadro di riepilogo dove sono indicati i dati relativi alla denuncia ed al periodo dichiarato:

- Anno denuncia
- Mese denuncia
- Per l'ente dichiarante dichiarato
  - Codice Fiscale
  - Progressivo INPADAP
  - Denominazione
  - Codice Mef
- Per l'ente dichiarante in anagrafe
  - Codice Fiscale
  - Progressivo INPADAP
  - Denominazione
- Per l'ente appartenenza dichiarato
  - Codice Fiscale
  - Denominazione
- Per l'ente appartenenza in anagrafe

- Codice Fiscale
- Progressivo INPADAP
- Denominazione
- Per la sede di servizio dichiarata
  - Codice Fiscale
  - Progressivo INPADAP
  - Denominazione
  - Codice Mef
- Per la sede di servizio in anagrafe
  - Codice Fiscale
  - Progressivo INPADAP
  - Denominazione

Nella parte inferiore della pagina invece viene mostrata una lista contenente i quadri presenti nell'invio:

- Tipo quadro
- Causale Variazione (solo V1)
- Numero quadri
- Presenza errori
- Presenza errori gravi (numero)
- Presenza errori warning (numero)
- Possibilità di esportare il dettaglio degli iscritti per il tipo quadro
- Possibilità di esportare il dettaglio delle sezioni 2 (ove presenti) per i soli tipi quadro E0 e V1

Per ogni tipo quadro viene fornito il numero presente nell'invio ed indicata l'eventuale presenza di errori.

Selezionando il tasto **Dettaglio ECA** è possibile esportare in formato Excel un elenco di tutti i dovuti presenti per i tipi quadro riportati nella lista; è naturalmente possibile che non siano presenti dovuti per uno o più tipi quadro; nel caso in cui non ne fossero presenti per nessun tipo quadro il tasto risulterà protetto.

Selezionando il tasto **Indietro** è possibile tornare alla pagina **Singoli Invii**.

#### 4.1.6. Visualizzazione elenco iscritti in un invio per CF

La funzione è attivabile dalla pagina **Quadri DMA (singolo invio)** selezionando il Folder **Ricerca Iscritti**

---

Visualizzazioni DMA - Windows Internet Explorer

**DENUNCE MENSILI ANALITICHE**

Intranet Gestione ex Inpdap Interrogazioni

Home > RicercaDichiarante > ... > Singoli Invii > Quadri Singolo Invio

DC ENTRATE E POSIZIONE ASSICURATIVA

**Quadri DMA (Singolo Invio)** indietro

**Denuncia**

Anno:  Mese:

	Codice Fiscale	Progressivo INPDAP	Denominazione	Codice Mef
<b>Ente Dichiarante</b>				
DICHIARATO	<input type="text" value="00104250600"/>	<input type="text" value="XXXXX"/>	<input type="text" value="COMUNE DI ANAGNI"/>	<input type="text"/>
ANAGRAFICO	<input type="text" value="00104250600"/>	<input type="text" value="00000"/>	<input type="text" value="COMUNE DI ANAGNI"/>	
<b>Ente Appartenenza</b>				
DICHIARATO	<input type="text" value="00104250600"/>		<input type="text"/>	
ANAGRAFICO	<input type="text" value="00104250600"/>	<input type="text" value="00000"/>	<input type="text" value="COMUNE DI ANAGNI"/>	
<b>Sede Servizio</b>				
DICHIARATO	<input type="text" value="00104250600"/>	<input type="text" value="XXXXX"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="ME 111"/>
ANAGRAFICO	<input type="text" value="00104250600"/>	<input type="text" value="00000"/>	<input type="text" value="COMUNE DI ANAGNI"/>	

Ricerca quadri **Ricerca iscritti** Elenco Errori Cerca Ripulisci

Codice Fiscale  Cognome

### Ricerca Iscritti

Inserendo un CF nella mappa di ricerca è possibile selezionare un singolo iscritto, altrimenti selezionando il tasto **Cerca** senza aver valorizzato il campo **Codice Fiscale** è possibile visualizzare l'elenco di tutti gli iscritti presenti nell'invio.

In alternativa alla ricerca per codice fiscale è possibile valorizzare una parte di cognome seguita dal simbolo "+" (es: BAR+).

*Visualizza elenco iscritti per CF in un invio*

La pagina **Iscritti (Singolo Invio)** conterrà una parte fissa con i dati relativi ai filtri di ricerca inseriti (dati della denuncia ed eventuale CF) ed una lista con i dati del/degli iscritti individuati:

- Codice fiscale iscritto
- Nome Iscritto
- Cognome Iscritto
- Data di nascita
- Stato

Selezionando il tasto **Indietro** è possibile tornare alla pagina **Quadri DMA (singolo invio)**.

#### 4.1.7. Visualizzazione elenco iscritti per un tipo quadro

La pagina è raggiungibile dalla pagina **Quadri DMA (singolo invio)** selezionando direttamente la riga del tipo quadro da visualizzare. Nel caso in cui si scelga di visualizzare i quadri D0, E0, E1, F1, V1 apparirà una lista degli iscritti che all'interno dell'invio selezionato presentano il tipo quadro scelto.

**Visualizza elenco iscritti con un tipo quadro**

Codice Fiscale Iscritto	Nome Iscritto	Cognome Iscritto	Data di Nascita	Stato
00000000000000000000	MAURIZIA	DELLI	06/11/1966	Corrente
00000000000000000000	GIORGIO	DELLI	15/09/1963	Corrente
00000000000000000000	GIULIA	DELLI	30/03/1951	Corrente
00000000000000000000	ROBERTO	DELLI	10/04/1973	Corrente
00000000000000000000	MARIA RITA	DELLI	11/07/1953	Corrente
00000000000000000000	MARCO	DELLI	10/03/1966	Corrente
00000000000000000000	MICHELE	DELLI	20/03/1940	Corrente
00000000000000000000	MASSIMO	DELLI	21/08/1962	Corrente
00000000000000000000	GIORGIO	DELLI	22/01/1979	Corrente
00000000000000000000	GIULIA	DELLI	02/08/1967	Corrente
00000000000000000000	MARIA TERESA	DELLI	10/02/1955	Corrente
00000000000000000000	PIERO	DELLI	09/12/1974	Corrente
00000000000000000000	GIULIA	DELLI	01/03/1966	Corrente
00000000000000000000	MARCO	DELLI	22/06/1958	Corrente
00000000000000000000	PIERO	DELLI	24/04/1963	Corrente
00000000000000000000	GIORGIO	DELLI	09/10/1953	Corrente
00000000000000000000	MARCO	DELLI	19/10/1975	Corrente
00000000000000000000	PIETRO	DELLI	04/06/1951	Corrente

Visualizza elenco iscritti con un tipo quadro

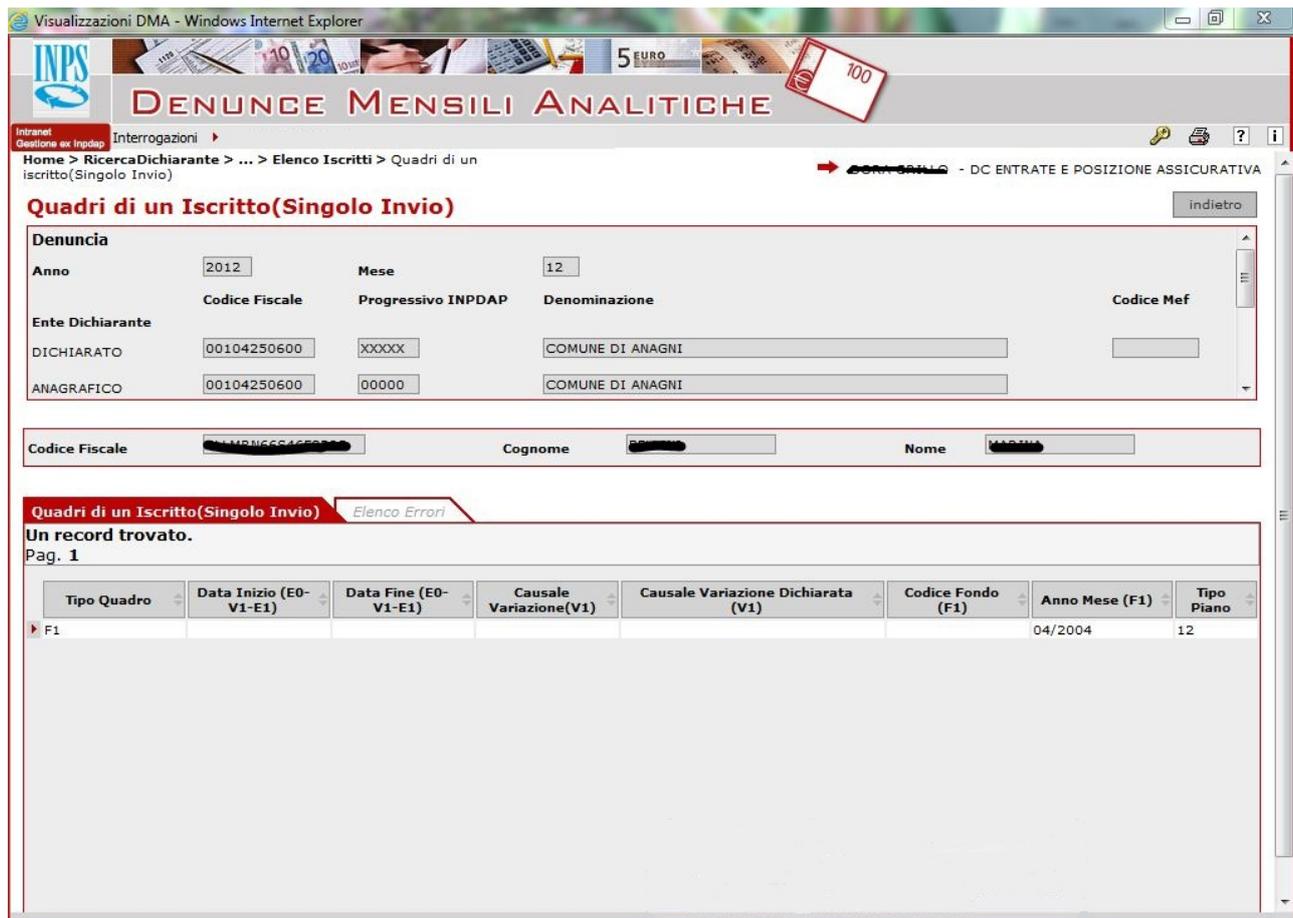
Dopo il riquadro contenente i filtri della selezione, viene visualizzata una lista di iscritti:

- Codice Fiscale Iscritto
- Nome Iscritto
- Cognome Iscritto
- Data di nascita
- Stato (del quadro prescelto)

Selezionando il tasto **Indietro** è possibile tornare alla pagina **Quadri DMA (singolo invio)**

#### 4.1.8. Visualizzazione elenco tipo quadri di un iscritto

Una volta selezionato un singolo iscritto dalla pagina **Iscritti (Singolo invio)** si accede alla lista dei quadri che contengono quel CF all'interno dell'invio **Quadri di un Iscritto (Singolo Invio)**.



Visualizza elenco quadri iscritto

La pagina contiene il riquadro che evidenzia i filtri ed una lista dei quadri:

- Tipo quadro
- Data Inizio (EO V1 E1)
- Data Fine (EO V1 E1)
- Causale Variazione (V1)
- Causale Variazione Dichiarata (V1)
- Codice Fondo (E1)
- Anno Mese (F1)
- Tipo Piano (F1)

Selezionando il tasto **Indietro** è possibile tornare alla pagina **Iscritti (Singolo Invio)**.

#### 4.1.9. Visualizzazione elenco quadri di un iscritto

La pagina è raggiungibile dalla pagina **Iscritti (Singolo Invio)**, dopo aver selezionato un singolo quadro dalla lista presente nella pagina **Quadri DMA (singolo invio)**.

Selezionando il codice fiscale di un iscritto viene proposta la lista del tipo quadro selezionato per quell'iscritto in quell'invio (pagina **Quadri di un Iscritto (Singolo Invio)**).

INPS  
DENUNGE MENSILI ANALITICHE

Interrogazioni  
Home > Ricerca Dichiarante > ... > **Iscritti (Singolo Invio)** > Quadri di un iscritto (Singolo Invio) - DC ENTRATE E POSIZIONE ASSICURATIVA

**Quadri di un Iscritto (Singolo Invio)** indietro

Denuncia  
Anno: 2012 Mese: 12  
Ente Dichiarante: Codice Fiscale: Progressivo INPDAP: Denominazione: Codice Mef:

DICHIARATO: 00104250600 XXXXXX COMUNE DI ANAGNI  
ANAGRAFICO: 00104250600 00000 COMUNE DI ANAGNI

Codice Fiscale: Cognome: Nome:

**Quadri di un Iscritto (Singolo Invio)** Elenco Errori  
2 record trovati, visualizzati tutti i record.  
Pag. 1

Tipo Quadro	Data Inizio (EO-V1-E1)	Data Fine (EO-V1-E1)	Causale Variazione(V1)	Causale Variazione Dichiarata (V1)	Codice Fondo (F1)	Anno Mese (F1)	Tipo Piano
D0							
E0	01/12/2012	31/12/2012					

*Visualizza elenco tipo quadri iscritto*

La pagina contiene il riquadro che evidenzia i filtri ed una lista dei quadri:

- Tipo quadro
- Data Inizio (EO V1 E1)
- Data Fine (EO V1 E1)
- Causale variazione (V1)
- Causale Variazione Dichiarata (V1)
- Codice Fondo (E1)
- Anno Mese (F1)
- Tipo Piano (F1)

Selezionando il tasto **Indietro** è possibile tornare alla pagina **Iscritti (Singolo Invio)**.

#### 4.1.10. Visualizzazione elenco quadri Z1 di un invio

La pagina **Quadri Z1** è raggiungibile dalla pagina **Quadri DMA (singolo invio)** selezionando direttamente la riga del tipo quadro Z1.

**Denuncia**

Anno: 2005      Mese: 04

Ente Dichiarante

DICHIARATO: Codice Fiscale: 00104250600      Progressivo INPDAP: XXXXX      Denominazione: COMUNE DI ANAGNI      Codice Mef: [ ]

ANAGRAFICO: Codice Fiscale: 00104250600      Progressivo INPDAP: 00000      Denominazione: COMUNE DI ANAGNI

Tipo Quadro Z1

3 record trovati, visualizzati tutti i record.  
Pag. 1

Cod Fisc Ente Versante	Progressivo Ente Versante	Cod. Cassa	Anno Rif.	Mese Rif.	Progressivo Qdr	Cod. Aliq Contr.
00104250600	XXXXX	2	2005	04	1	1
00104250600	XXXXX	6	2005	04	1	1
00104250600	XXXXX	9	2005	04	1	1

*Visualizza elenco quadri Z1 singolo invio*

Oltre ai dati relativi ai filtri di ricerca applicati viene proposta una lista di quadri Z1 contenente:

- Codice fiscale ente versante
- Progressivo ente versante
- Codice Cassa
- Anno Riferimento
- Mese Riferimento
- Progressivo Quadro
- Codice Aliquota contr.

Selezionando il tasto **Indietro** è possibile tornare alla pagina **Quadri DMA (singolo invio)**.

#### 4.1.11. Visualizzazione elenco quadri Z2 di un invio

La pagina **Quadri Z2** è raggiungibile dalla pagina **Quadri DMA (singolo invio)** selezionando direttamente la riga del tipo quadro Z2.

Visualizzazioni DMA - Windows Internet Explorer

**DENUNCE MENSILI ANALITICHE**

Home > RicercaDichiarante > ... > Quadri Singolo Invio > Quadri Z2

**Quadri Z2** indietro

**Denuncia**

Anno: 2010      Mese: 03

Ente Dichiarante

DICHIARATO	Codice Fiscale: 80252050580	Progressivo INPDAP: 00000	Denominazione: DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA	Codice Mef:
ANAGRAFICO	80252050580	00000	DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA	

Tipo Quadro Z2

**2 record trovati, visualizzati tutti i record.**  
Pag. 1

Cod Cassa	Mese Rif	Anno Rif	Tip. Versamento	Mod Pagamento	Data Versamento	Progressivo Qdr
1	03	2010	31	1	28/03/2010	1
7	03	2010	31	1	28/03/2010	1

*Visualizza elenco quadri Z2 singolo invio*

Oltre ai dati relativi ai filtri di ricerca applicati viene proposta una lista di quadri Z2 contenente:

- Codice cassa
- Mese riferimento
- Anno riferimento
- Tipo Versamento
- Modalità pagamento
- Data Versamento
- Progressivo Quadro

Selezionando il tasto **Indietro** è possibile tornare alla pagina **Quadri DMA (singolo invio)**.

#### 4.1.12. Visualizzazione elenco quadri Z3 di un invio

La pagina **Quadri Z3** è raggiungibile dalla pagina **Quadri DMA (singolo invio)** selezionando direttamente la riga del tipo quadro Z2.

**Denuncia**

Anno: 2010 Mese: 09

Ente Dichiarante

DICHIARATO: Codice Fiscale: 01008660589 Progressivo INPDAP: 00000 Denominazione: ISTITUTO NAZIONALE DI ECONOMIA AGRARIA - I.N.E.A. Codice Mef: [ ]

ANAGRAFICO: Codice Fiscale: 01008660589 Progressivo INPDAP: 00000 Denominazione: ISTITUTO NAZIONALE DI ECONOMIA AGRARIA - INEA Codice Mef: [ ]

Tipo Quadro Z3

4 record trovati, visualizzati tutti i record.  
Pag. 1

Cod Fisc Ente Versante	Progressivo Ente Versante	Cod fondo pens compl	Progressivo Qdr
01008660589	00000	1352	3
01008660589	00000	2093	0
01008660589	00000	2142	1
01008660589	00000	2145	2

*Visualizza elenco quadri Z3 singolo invio*

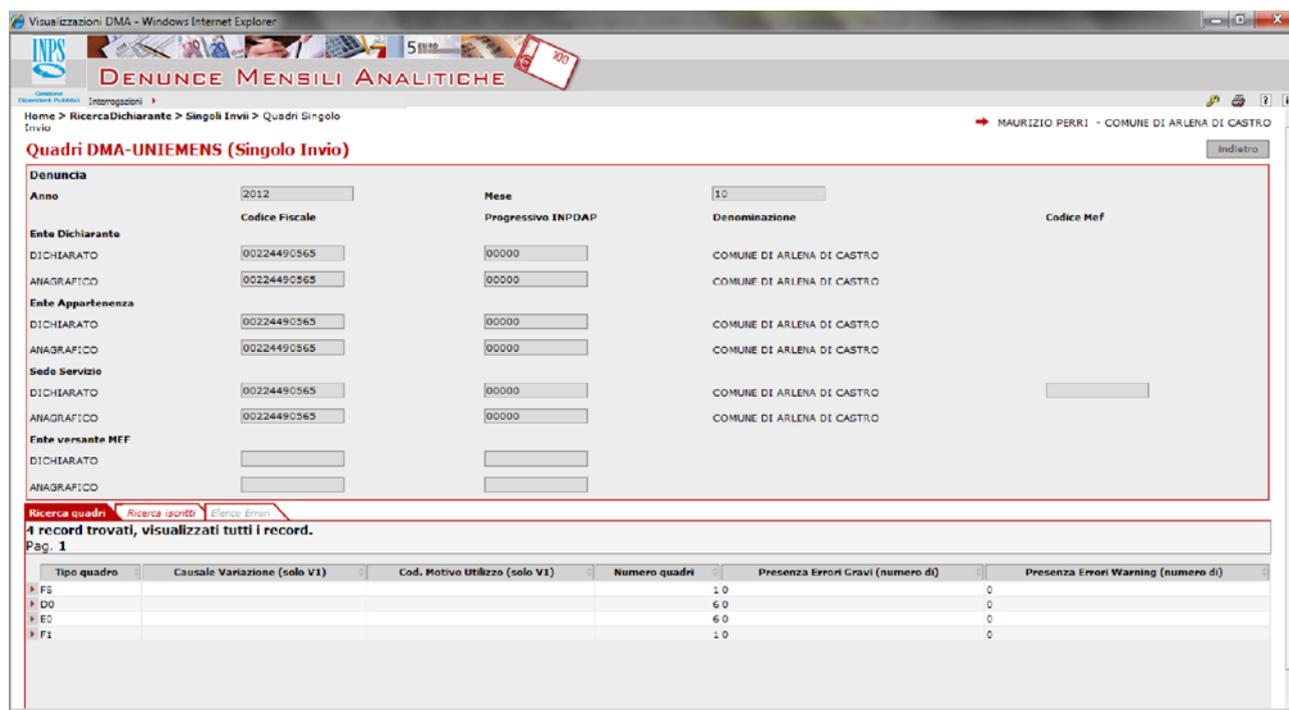
Oltre ai dati relativi ai filtri di ricerca applicati viene proposta una lista di quadri Z2 contenente:

- Codice fiscale ente versante
- Progressivo ente versante
- Codice fondo pensione complementare
- Progressivo quadro

Selezionando il tasto **Indietro** è possibile tornare alla pagina **Quadri DMA (singolo invio)**.

#### 4.1.13. Visualizzazione elenco quadri singolo invio DMA - UNIEMENS

Nel caso in cui si stia ricercando un invio relativo al periodo in cui è entrata in vigore la DMA – UNIEMENS, dalla pagina **Singoli Invii** selezionando un protocollo, si arriva alla pagina **Quadri DMA-UNIEMENS (Singolo Invio)**.



Tipo quadro	Causale Variazione (solo V1)	Cod. Motivo Utilizzo (solo V1)	Numero quadri	Presenza Errori Gravi (numero di)	Presenza Errori Warning (numero di)
FS			10	0	0
DO			60	0	0
EO			60	0	0
F1			10	0	0

Visualizza elenco tipi quadri DMA 2 singolo invio (DMA2)

Nella parte superiore della pagina sono riportati i dati relativi alla denuncia.

Nella parte inferiore invece viene mostrata una lista contenente i quadri presenti nell'invio:

- Tipo quadro
- Causale Variazione (solo V1)
- Numero quadri
- Presenza errori gravi (numero)
- Presenza errori warning (numero)

Per ogni tipo quadro ne viene fornito il numero presente nell'invio ed indicata l'eventuale presenza di errori

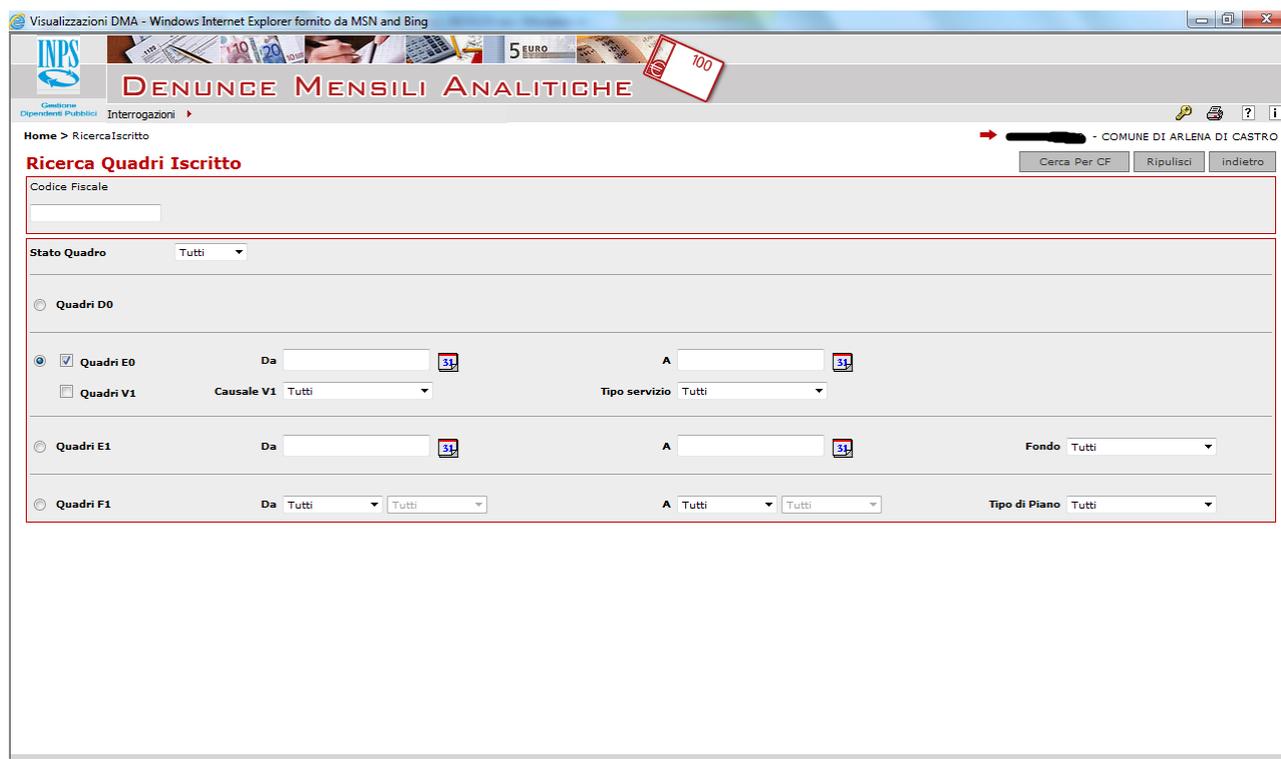
Selezionando il tasto **Indietro** è possibile tornare alla pagina **Singoli Invii**.

## 4.2 RICERCA ISCRITTO

Questa funzione permette di trovare i dati relativi ai quadri inviati per un singolo iscritto specificandone il Codice Fiscale.

### 4.2.1. Visualizzazione elenco D0

Scegliendo dalla voce di menu **Interrogazioni > Ricerca Iscritto**, si accede alla pagina **Ricerca Quadri iscritto**.



Ricerca quadri iscritto

In particolare si riportano di seguito i significati di Stato Quadro.

**Stato Quadro**

Tutti	Tutte i quadri a prescindere dallo stato di correttezza, di obsolescenza, di annullamento, di spegnimento. Si precisa che <u>tale informazione viene attribuita solo dopo la fase elaborativa di completamento caricamento.</u>
Correnti	Solo i quadri che risultano in uno stato di correttezza (cioè con almeno un iscritto "corrente")
Obsoleti	Solo i quadri che risultano in uno stato di obsolescenza (cioè con nessuno iscritto "corrente")

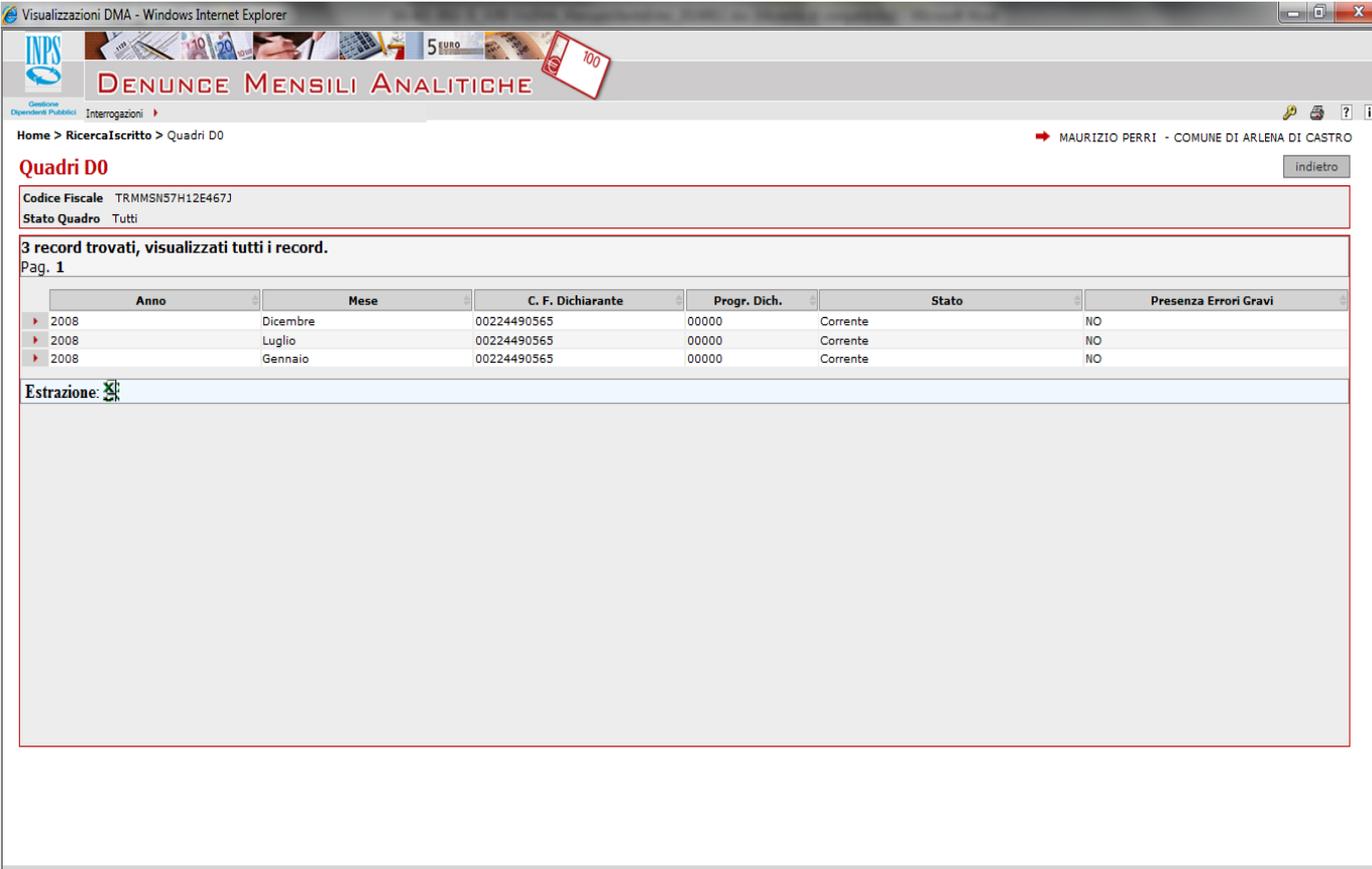
In questa pagina va obbligatoriamente valorizzato il campo Codice Fiscale con il dato relativo all'iscritto individuato ed in via facoltativa lo stato dei quadri (correnti/obsoleti) e va indicato il tipo quadro da visualizzare.

Insieme alla selezione del tipo di quadro è possibile selezionare:

- il codice e la descrizioni dei tipi servizio di competenza della dma (ante 10/2012 e dal 10/2012 in poi) per i quadri E0-V1;

- il codice e la descrizioni dei tipi di piano di competenza della dma (ante 10/2012 e dal 10/2012 in poi) per i quadri F1;
- il codice e la descrizioni dei codici e delle descrizioni delle tipologie di fondo di previdenza complementare di competenza della dma (ante 10/2012 e dal 10/2012 in poi) per i quadri E1

Indicando **Quadro D0** e selezionando il tasto **Cerca** viene visualizzata la pagina **Quadri D0** contenente la lista di tutti i quadri D0 dell'iscritto selezionato all'interno dei vari invii in cui l'ente autenticato è o il dichiarante o la sede di servizio.



Visualizzazioni DMA - Windows Internet Explorer

INPS DENUNCE MENSILI ANALITICHE

Home > RicercaIscritto > Quadri D0 MAURIZIO PERRI - COMUNE DI ARLENA DI CASTRO

**Quadri D0** indietro

Codice Fiscale TRMMSN57H12E467J  
Stato Quadro Tutti

3 record trovati, visualizzati tutti i record.  
Pag. 1

Anno	Mese	C. F. Dichiarante	Progr. Dich.	Stato	Presenza Errori Gravi
▶ 2008	Dicembre	00224490565	00000	Corrente	NO
▶ 2008	Luglio	00224490565	00000	Corrente	NO
▶ 2008	Gennaio	00224490565	00000	Corrente	NO

Estrazione: 

### Visualizza elenco D0

Nel primo riquadro vengono evidenziati i criteri di ricerca, mentre nella lista sottostante:

- Correnti/obsoleti
- Anno
- Mese

- Codice fiscale dichiarante
- Progressivo Dichiarante
- Presenza errori gravi (SI/NO)

Esiste inoltre la possibilità di **esportare in formato excel** la lista visualizzata agendo sull'apposita icona ('Estrazione').

Selezionando il tasti Indietro si torna a **Ricerca Quadri iscritto**.

#### 4.2.2. Visualizzazione elenco E0-V1

Dalla pagina **Ricerca Quadri Iscritto** una volta valorizzato il Codice Fiscale dell'iscritto individuato è possibile visualizzare sia singolarmente i quadri E0 che i quadri V1 che entrambi.

Nel caso si volessero visualizzare i quadri E0 , dopo aver selezionato la casella **Quadri E0** può essere indicato un periodo temporale per restringere la ricerca ed individuare un Tipo Servizio dal menu a tendina; analogamente per i quadri V1, per i quali oltre ai filtri già indicati si può selezionare una Causale.

Selezionando il tasto Cerca viene visualizzata la pagina **Quadri E0 V1** contenente la lista di tutti i quadri E0 e/o V1 dell'iscritto selezionato all'interno dei vari invii in cui l'ente autenticato è o il dichiarante o la sede di servizio.

Data Inizio Periodo	Data Fine Periodo	Tipologia	Tipo Impiego	Tipo Servizio	Causale Variazione	Causale Variazione Dichiarata	Correnti, obsoleti, ...	Anno denuncia	Mese denuncia	C. F. Dichiarante	Progr. Dich.	Imponibile	Totale Contributi	Presenza Errori Gravi
01/05/2013	31/05/2013	E0	Part-time (contratto a tempo indeterminato)	Servizio ordinario				2013	Maggio	86000790823	00000	1.219,41	398,14	
01/05/2013	31/05/2013	E0	Part-time (contratto a tempo indeterminato)	Servizio ordinario				2013	Maggio	86000790823	00000	1.219,41	398,14	
01/10/2012	31/10/2012	E0	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario			Corrente	2012	Ottobre	86000790823	00000	1.219,41	403,14	NO
01/10/2012	31/10/2012	E0	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario			Obsoleto	2012	Ottobre	86000790823	00000	1.219,41	398,14	NO

#### Visualizza elenco E0-V1

Nella pagina, oltre alla sezione dei filtri appare una lista contenente:

- Data Inizio Periodo
- Data Fine Periodo

- Tipologia
- Causale variazione
- Codice tipo servizio
- Correnti, obsoleti,...
- Anno denuncia
- Mese denuncia
- CF dichiarante
- Progressivo dichiarante
- Imponibile pensionistico
- Totale contributi pensionistici
- Presenza errori gravi (SI/NO)

In particolare la colonna **Correnti, obsoleti** ... può riportare anche il caso di quadro **spento**, a seguito di invio di denunce a correzione V1 caus. 5 o V1 caus. 6.

Esiste inoltre la possibilità di **esportare in formato excel** la lista visualizzata agendo sull'apposita icona ('Estrazione'). In tale lista sono presenti anche gli imponibili ed i contributi delle casse pensionistiche, previdenziali, Credito, Enam ed Enpdep.

Selezionando il tasti **Indietro** si torna a **Ricerca Quadri Iscritto**.

#### 4.2.3. Visualizzazione elenco E1

Dalla pagina **Ricerca Quadri Iscritto** una volta valorizzato il Codice Fiscale dell'iscritto individuato è possibile visualizzare i quadri E1 dell'iscritto selezionato. E' possibile inserire un intervallo di date per restringere la ricerca e selezionare un Fondo dal menu a tendina.

Dopo aver selezionato la casella **Quadro E1** e selezionato il tasto **Cerca** viene visualizzata la pagina **Quadri E1**

---

Visualizzazioni DMA - Windows Internet Explorer

**DENUNCE MENSILI ANALITICHE**

Home > RicercaIscritto > Quadri E1

MAURIZIO PERRI - COMUNE DI ARLENA DI CASTRO

**Quadri E1** indietro

Codice Fiscale CNTSRN71T44M082M  
Stato Quadro Tutti Da A  
Fondo Tutti

2 record trovati, visualizzati tutti i record.  
Pag. 1

Data Inizio	Data Fine	Correnti, obsoleti, ...	Anno denuncia	Mese denuncia	C. F. Dichiarante	Progr. Dich.	Presenza Errori Gravi
01/11/2006	30/11/2005	Corrente	2008	Maggio	00224490555	00000	NO
01/10/2006	30/10/2005	Corrente	2008	Maggio	00224490555	00000	NO

Estrazione

### Visualizza elenco E1

Nella pagina, oltre alla sezione dei filtri appare una lista contenente:

- Data Inizio
- Data Fine
- Correnti/obsoleti
- Anno denuncia
- Mese denuncia
- CF dichiarante
- Progressivo dichiarante
- Presenza errori gravi (SI/NO)

Esiste inoltre la possibilità di **esportare in formato excel** la lista visualizzata agendo sull'apposita icona ('Estrazione').

Selezionando il tasti **Indietro** si torna a **Ricerca Quadri iscritto**.

#### 4.2.4. Visualizzazione elenco F1

Dalla pagina **Ricerca Quadri iscritto** una volta valorizzato il Codice Fiscale dell'iscritto individuato è possibile visualizzare i quadri F1 dell'iscritto selezionato. E' possibile inserire un range di date per restringere la ricerca e selezionare un Tipo Piano dal menu a tendina.

Dopo aver selezionato la casella **Quadro F1** e selezionato il tasto **Cerca** viene visualizzata la pagina **Quadri F1**.

Anno Piano di Ammortamento	Mese Piano di Ammortamento	Piano di Ammortamento	Correnti, obsoleti, ...	Anno denuncia	Mese denuncia	C. F. Dichiarante	Progr. Dich.	Presenza Errori Gravi
2012	Ottobre	12 - RICONGIUNZIONI AI FINI PENSIONISTICI L.29/79		2012	Ottobre	00224490565	00000	
2008	Dicembre	12 - RICONGIUNZIONI AI FINI PENSIONISTICI L.29/79		2008	Dicembre	00224490565	00000	NO
2008	Novembre	12 - RICONGIUNZIONI AI FINI PENSIONISTICI L.29/79		2008	Novembre	00224490565	00000	NO
2008	Ottobre	12 - RICONGIUNZIONI AI FINI PENSIONISTICI L.29/79		2008	Ottobre	00224490565	00000	NO
2008	Settembre	12 - RICONGIUNZIONI AI FINI PENSIONISTICI L.29/79		2008	Settembre	00224490565	00000	NO
2008	Agosto	12 - RICONGIUNZIONI AI FINI PENSIONISTICI L.29/79		2008	Agosto	00224490565	00000	NO
2008	Luglio	12 - RICONGIUNZIONI AI FINI PENSIONISTICI L.29/79		2008	Luglio	00224490565	00000	NO
2008	Giugno	12 - RICONGIUNZIONI AI FINI PENSIONISTICI L.29/79		2008	Giugno	00224490565	00000	NO
2009	Ottobre	12 - RICONGIUNZIONI AI FINI PENSIONISTICI L.29/79		2008	Maggio	00224490565	00000	NO
2008	Aprile	12 - RICONGIUNZIONI AI FINI PENSIONISTICI L.29/79		2008	Aprile	00224490565	00000	NO
2008	Marzo	12 - RICONGIUNZIONI AI FINI PENSIONISTICI L.29/79		2008	Marzo	00224490565	00000	NO
2008	Febbraio	12 - RICONGIUNZIONI AI FINI PENSIONISTICI L.29/79		2008	Febbraio	00224490565	00000	NO
2008	Gennaio	12 - RICONGIUNZIONI AI FINI PENSIONISTICI L.29/79		2008	Gennaio	00224490565	00000	NO

Visualizza elenco F1

Nella pagina, oltre alla sezione dei filtri appare una lista contenente:

- Anno Piano di Ammortamento
- Mese Piano di Ammortamento
- Correnti/obsoleti
- Anno denuncia
- Mese denuncia
- CF dichiarante
- Progressivo dichiarante
- Presenza errori gravi (SI/NO)

Esiste inoltre la possibilità di **esportare in formato excel** la lista visualizzata agendo sull'apposita icona ('Estrazione').

In particolare la colonna **Correnti, obsoleti ...** può riportare anche il caso di quadro **spento**, a seguito di invio quadro F1 con Tipo Operazione pari a Storno.

Selezionando il tasti **Indietro** si torna a **Ricerca Quadri iscritto**.

### 4.3 VISUALIZZAZIONI QUADRI DI DETTAGLIO - DMA

Queste funzioni permettono di visualizzare i dettagli dei quadri individuati attraverso la navigazione. Ogni quadro di dettaglio è raggiungibile sia attraverso la ricerca per Ente, individuando un singolo invio e successivamente i quadri in esso contenuti, che attraverso la ricerca di un singolo iscritto. Nel caso in cui la ricerca sia concentrata su in singolo iscritto, attraverso la navigazione non sarà possibile visualizzare i quadri di riepilogo, ma solo quelli riferiti all'iscritto stesso.

#### 4.3.1. Visualizzazione frontespizio - DMA

Dalla pagina **Quadri DMA (singolo invio)** selezionando la riga con Tipo Quadro uguale ad FS si accede al dettaglio

**Frontespizio**

**DATI RELATIVI ALL'AMMINISTRAZIONE O ENTE DICHIARANTE**

Codice Fiscale	Codice identificativo INPDAP	Codice identificativo attribuito da SPT del MEF
00104250600	XXXXX	
Denominazione		
COMUNE DI ANAGNI		
Codice COP	Comune	Provincia (sigla)
A269		
Frazione, via e numero civico		C.A.P.
VIA VITTORIO EMANUELE		03012
Telefono	Fax	
07757301	0775730433	
Indirizzo di posta elettronica		
ced@comunediana		

**DATI RELATIVI ALL'AMMINISTRAZIONE O ENTE DI APPARTENENZA**

Codice Fiscale	Forma giuridica	Codice ATECO
00104250600		75111
Denominazione		
Codice COP	Comune	Provincia (sigla)
Frazione, via e numero civico		C.A.P.
		00000

Visualizza frontespizio DMA

Tale pagina riporta tutti i dati relativi all'invio selezionato.

- Dati relativi all'amministrazione o ente dichiarante (CF, denominazione, codice COP ecc.)

- Dati relativi all'amministrazione o ente di appartenenza (CF, forma giuridica, denominazione, codice COP ecc.)
- Dati relativi alla sede di servizio (CF, denominazione, codice COP ecc.)
- Dati relativi al rappresentante firmatario della denuncia (CF, Nome, Cognome, ecc.)
- Firma della denuncia (numero iscritti, numero quadri Z1,Z2,Z3)
- Impegno alla presentazione telematica (CF intermediario, data denuncia ecc.)

Selezionando il tasto **Indietro** si torna a **Quadri DMA (singolo invio)**.

#### 4.3.2. Visualizzazione D0 - DMA

Alla pagina di dettaglio del quadro D0 si accede sia dalla pagina **Quadri DMA (singolo invio)** selezionando la riga con Tipo Quadro D0, che da **Quadri di un Iscritto (Singolo Invio)** o da **Tipo Quadro di un Iscritto (Singolo Invio)**.

Partendo dalla ricerca di un iscritto invece si raggiunge il dettaglio dalla **Quadri D0** (ricerca per CF dichiarato in DMA) .

Visualizza D0 DMA

Questa pagina di dettaglio fornisce i dati anagrafici dell'iscritto presenti all'interno dell'invio (Codice fiscale, Nome , Cognome, data di nascita, comune di residenza ecc.)

Selezionando il tasto **Indietro** si torna alla pagina di partenza.

### 4.3.3. Visualizzazione E0 - DMA

Alla pagina di dettaglio del quadro E0 si accede sia dalla pagina **Quadri DMA (singolo invio)** selezionando la riga con Tipo Quadro E0, che da **Quadri di un Iscritto (Singolo Invio)** o da **Tipo Quadro di un Iscritto (Singolo Invio)**.

Partendo dalla ricerca di un iscritto invece si raggiunge il dettaglio dalla **Quadri E0 V1** (ricerca per CF dichiarato in DMA).

#### Visualizza E0 S1 DMA

Nel dettaglio del quadro E0 si trovano dati relativi ai periodi, alle retribuzioni e ai contributi dovuti per il periodo di riferimento con riferimento alla previdenza obbligatoria e ad altre attività istituzionali dell'INPS. In questo quadro, in particolare, sono indicati le retribuzioni ed i contributi dovuti, nonché le retribuzioni utili figurativamente, con riferimento al solo mese identificato.

In particolare il campo **Corrente, obsoleto** ... può riportare anche il caso di quadro **spento**, a seguito di invio di denunce a correzione V1 caus. 5 o V1 caus. 6.

Selezionando il tasto **Indietro** si torna alla pagina di partenza.

Selezionando, invece il Folder **Altro ente versante** si accede alla lista di sezioni 2 per il quadro E0 nell'invio selezionato.

Visualizzazioni DMA - Windows Internet Explorer

**DENUNCE MENSILI ANALITICHE**

Home > Ricerca Iscritto > Quadri E0 V1 > Quadro E0 - COMUNE DI ARLEVA DI CASTRO

**Quadro E0**

Quadro E0 | Altro Ente Versante | Denuncia | Elenco Errori | Informazioni Di Sistema | Indietro

2 record trovati, visualizzati tutti i record.

Pag. 1

Tipo contributo	Codice Fiscale Ente versante	Codice identificativo INPDAP	Codice identificativo attribuito da SPT del MEF
1 - CONTRIB. PER DIP. A TEMPO PIENO O PART-TIME PER CODICI DI TIPO IMPIEGO 1,2,5,6,8,9,10,13,14,17,18	00301160792	00000	
2 - CONTRIB. PER DIP. CFL CENTRO NORD (ALIQUOTA ENTE ABBATTUTA DEL 25%) PER CODICI DI TIPO IMPIEGO 3,15	00301160792	00000	

#### Visualizza E0 S1 DMA - Lista E0S2

Selezionando una singola riga si accede al dettaglio della sezione2

#### 4.3.4. Visualizzazione E0 Sezione 2 - DMA

Alla pagina di dettaglio della Sezione 2 si accede dal folder **Altro ente versante**, dopo aver selezionato una riga dalla lista

The screenshot shows a web browser window titled 'Visualizzazioni DMA - Windows Internet Explorer'. The page header includes the INPS logo and the text 'DENUNCE MENSILI ANALITICHE'. The breadcrumb trail is 'Home > RicercaIscritto > ... > Quadro E0 > Quadro E0 Altro Ente Versante'. The main content area is titled 'Quadro E0 Altro Ente Versante' and contains a form with the following fields:

Tipo contributo		
1 - CONTRIB. PER DIP. A TEMPO PIENO O PART-TIME PER CODICI DI TIPO IMPIEGO 1,2,5,6,8,9,10,13,14,1		
Codice Fiscale	Progressivo INPDAP	Codice Mef
00801160792	00000	
Imponibile	Importo dovuto	
	3.092,62	

An 'Indietro' button is located in the top right corner of the form area.

#### Visualizza E0 S2 DMA

Questa pagina contiene l'imponibile ed il dovuto per tipo contributo.

Selezionando il tasto **Indietro** si torna alla pagina **Quadro E0**.

#### 4.3.5. Visualizzazione V1 - DMA

Alla pagina di dettaglio del quadro V1 si accede sia dalla pagina **Quadri DMA (singolo invio)** selezionando la riga con Tipo Quadro V1, che da **Quadri di un Iscritto (Singolo Invio)** o da **Tipo Quadro di un Iscritto (Singolo Invio)**.

Partendo dalla ricerca di un iscritto invece si raggiunge il dettaglio dalla **Quadri E0 V1** (ricerca per CF dichiarato in DMA).

The screenshot shows a web browser window titled 'Visualizzazioni DMA - Windows Internet Explorer'. The page header includes the INPS logo and the title 'DENUNCE MENSILI ANALITICHE'. The breadcrumb trail is 'Home > RicercaDichiarante > ... > Quadri di un iscritto (Singolo Invio) > Quadro V1'. The main content area is titled 'Quadro V1' and contains a navigation menu with 'Altro Ente Versante', 'Denuncia', 'Elenco Errori', and 'Informazione Di Sistema'. The form fields are organized into sections: 'Codice Fiscale', 'Stato Quadro', 'DATI RELATIVI AI PERIODI, ALLE RETRIBUZIONI E AI CONTRIBUTI DOVUTI PER IL PERIODO DI RIFERIMENTO', and 'Maggiorazione'. The 'DATI RELATIVI...' section includes fields for 'Data inizio periodo' (01/01/2008), 'Data fine periodo' (31/01/2008), 'Codice aliquota' (1), 'Causale variazione' (1 - INTEGRAZIONE DI DATI GIA' COMUNICATI), 'Causale variazione denunciato', 'Pensionistica' (4 - Pens. Off. Giudiziari), 'Previdenziale' (7 - E.N.P.A.S.), 'Credito' (9 - Cassa Credito), 'ENPDEDP', 'Comparto' (05 - MINISTERI), 'Sotto-comparto' (01 -), 'Qualifica' (041000 -), 'Motivo cessazione', 'Tipo servizio' (4 - Servizio ordinario), 'Tipo impiego' (1 - Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)), 'Tipo PART TIME', 'Percentuale PART TIME', 'Giorni utili ai fini pensionistici o TFS' (30), 'Giorni maggiorazione' (0), 'Maggiorazione 1' (0 -), 'Maggiorazione 2' (0 -), and 'Maggiorazione 3' (0 -). A 'Indietro' button is located in the top right corner of the form area.

*Visualizza quadro V1 DMA*

Questo quadro riporta le integrazioni o le rettifiche delle informazioni relative ai dati retributivi e contributivi riguardanti periodi pregressi, con riferimento alla previdenza obbligatoria e ad altre attività istituzionali dell'INPS.

In particolare il campo **Corrente, obsoleto** ... può riportare anche il caso di quadro **spento**, a seguito di invio di denunce a correzione V1 caus. 5 o V1 caus. 6.

Selezionando il tasto **Indietro** si torna alla pagina di partenza.

Selezionando, invece il Folder **Altro ente versante** si accede alla lista di sezioni 2 per il quadro V1 nell'invio selezionato

Visualizzazioni DMA - Windows Internet Explorer

INPS

## DENUNGE MENSILI ANALITICHE

Home > RicercaIscritto > Quadri E0 V1 > Quadro V1

- COMUNE DI ARLENA DI CASTRO

### Quadro V1

Un record trovato.  
Pag. 1

Tipo contributo	Codice Fiscale Ente versante	Codice identificativo INPDAP	Codice identificativo attribuito da SPT del MEF
C1 - CONTRIB. PER DIP. A TEMPO PIENO O PART-TIME PER CODICI DI TIPO IMPIEGO 1,2,5,6,8,9,10,13,14,17,18	97160960585	XXXXX	

*Visualizza V1 S1 DMA - Lista V1S2*

Selezionando una singola riga si accede al dettaglio della sezione2

**4.3.6. Visualizzazione V1 Sezione 2 - DMA**

Alla pagina di dettaglio della Sezione 2 si accede dal Folder **Altro ente versante** , selezionando una singola riga.

Tipo contributo	Codice Fiscale Ente versante	Codice identificativo INPDAP	Codice identificativo attribuito da SPT del MEF
01 - CONTRIB. PER DIR. A TEMPO PIENO O PART-TIME PER CODICI DI TIPO IMPIEGO 1,2,5,6,8,9,10,13,14,17,18	97100960505	XXXXX	

#### Visualizza V1 S2 DMA

Questa pagina contiene le rettifiche all'imponibile ed il dovuto per tipo contributo.

Selezionando il tasto **Indietro** si torna alla pagina relativa al **Quadro V1**.

#### 4.3.7. Visualizzazione E1 - DMA

Alla pagina di dettaglio del quadro E1 si accede sia dalla pagina **Quadri DMA (singolo invio)** selezionando la riga con Tipo Quadro E1, che da **Quadri di un Iscritto (Singolo Invio)** o da **Tipo Quadro di un Iscritto (Singolo Invio)**.

Partendo dalla ricerca di un iscritto invece si raggiunge il dettaglio dalla **Quadri E1** (ricerca per CF dichiarato in DMA)

**DENUNCE MENSILI ANALITICHE**

Home > RicercaIscritto > Quadri E1 > Quadro E1

**Quadro E1** | Denuncia | Elenco Errori

Codice Fiscale: [REDACTED]

Corrente, obsoleto, ...  
Corrente

**RELATIVI ALLA POSIZIONE CONTRIBUTIVA DEGLI ISCRITTI AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE**

Fondo pensione 2145 - Codice da codificare	Comparto di investimento	Data sottoscrizione domanda 30/03/2006		
Data inizio periodo 08/09/2009	Data fine periodo 30/09/2009	Aliquota contributiva a carico del lavoratore 1	Aliquota contributiva a carico del datore di lavoro 1	Quota TFR 6.91
Data della sospensione o cessazione della contribuzione	Tipo di cessazione			
Motivo di sospensione				
Totale retribuzione soggetta a contributo 1911.77	Conguaglio fiscale	Contributo a carico del lavoratore 19.12	Contributo calcolato e/o versato a carico del datore di lavoro 19.12	
Contributo aggiuntivo/alternativo a carico del lavoratore	Quota versata a carico dell'iscritto per reintegrazione di anticipazione	Quota versata a carico dell'iscritto per iscrizione al F.P.C., una tantum		
Quota versata a carico del datore di lavoro per iscrizione al F.P.C., una	RETRIBUZIONE DECONTRIBUITA L.135/97	Versamenti TFR destinati a previdenza complementare		

*Visualizza E1 DMA*

In questa pagina sono riportati i dettagli relativi alla posizione contributiva degli iscritti ai fondi pensione complementare. Viene fornita una rappresentazione per cassa e completa degli imponibili e delle contribuzioni. Vengono infatti rappresentati arretrati di contribuzione, con eventuali relative quote aggiuntive di rifusione del danno e di interessi moratori.

**4.3.8. Visualizzazione F1 - DMA**

Alla pagina di dettaglio del quadro F1 si accede sia dalla pagina **Quadri DMA (singolo invio)** selezionando la riga con Tipo Quadro F1, che da **Quadri di un Iscritto (Singolo Invio)** o da **Tipo Quadro di un Iscritto (Singolo Invio)**.

Partendo dalla ricerca di un iscritto invece si raggiunge il dettaglio dalla **Quadri F1** (ricerca per CF dichiarato in DMA) .

*Visualizza F1 DMA*

In questo quadro sono rappresentate le informazioni sulle quote di ammortamento di debiti (per prestiti o oneri di riscatto e ricongiunzione) relativi al personale iscritto, gestiti mediante trattenute sulla retribuzione erogata. Si tratta di quote relative:

- al versamento degli oneri per il riscatto di periodi ai fini pensionistici;
- al versamento degli oneri relativi alla ricongiunzione di periodi di contribuzione versati presso altri regimi pensionistici
- al versamento di oneri per il riscatto di periodi ai fini dei trattamenti di fine servizio;
- al rimborso di mutui e prestiti accesi presso la Gestione credito dell'Istituto;
- al versamento di oneri per il riscatto di periodi ai fini dei trattamenti di fine rapporto.

In particolare il campo **Corrente, obsoleto** ... può riportare anche il caso di quadro **spento**, a seguito di invio quadro F1 con Tipo Operazione pari a Storno.

4.3.9. Visualizzazione Z1 - DMA

Il quadro Z1, essendo un quadro di dettaglio al livello di singolo invio, viene visualizzato solo attraverso la ricerca per Ente . Si accede al dettaglio dalla pagina **Quadri DMA (singolo invio)** selezionando la riga con Tipo Quadro Z1

*Visualizza Z1 DMA*

In questo quadro sono riepilogati i totali ed i sub totali dei contributi dovuti e dei relativi imponibili per singola cassa gestita dall'INPS, desumibili dalla somma algebrica tra i valori relativi agli importi rappresentati nei rispettivi campi di E0 e V1, riferiti alle singole voci di contribuzione, nonché i totali delle somme dovute per i piani d'ammortamento indicati nel quadro F1.

Selezionando il tasto Indietro si torna alla lista **Quadri Z1**.

**4.3.10. Visualizzazione Z2 - DMA**

Anche il quadro Z2, essendo un quadro di dettaglio al livello di singolo invio, viene visualizzato solo attraverso la ricerca per Ente. Si accede al dettaglio dalla pagina **Quadri Z2** selezionando una riga dalla lista visualizzata.

Visualizzazioni DMA - Windows Internet Explorer

**DENUNCE MENSILI ANALITICHE**

Intranet Gestione ex Inpdap Interrogazioni

Home > RicercaDichiarante > ... > Quadri Z2 > Quadro Z2

DC ENTRATE E POSIZIONE ASSICURATIVA

**Quadro Z2**

Quadro Z2 Denuncia Elenco Errori

indietro

Cassa  
6

Anno mese riferimento  
06

Anno riferimento  
2007

Tipologia di versamento  
31

Modalità pagamento  
1

Data Versamento  
16/07/2007

Progressivo Quadro Pervenuto  
1

Protocollo

Conto corrente infruttifero  
000000000000

Numero quietanza  
1192

Totale versamento effettuato campo 8 Quadro Z1

Totale versamento effettuato campo 12 Quadro Z1

Totale versamento effettuato campo 14 Quadro Z1  
66.19

Totale versamento effettuato campo 16 Quadro Z1  
146.4

Totale versamento effettuato campo 18 Quadro Z1

Totale versamento effettuato campo 20 Quadro Z1

Totale versamento effettuato campo 22 Quadro Z1

Totale versamento effettuato campo 24 Quadro Z1

Totale versamento effettuato campo 25B Quadro Z1

Totale versamento effettuato campo 26B Quadro Z1

#### Visualizza Z2 DMA

In questo quadro sono riepilogati i totali versati (ed i subtotali) per singola cassa o gestione di destinazione dei versamenti e rimborsi (contributi, sanzioni, eccedenze, versamenti non contributivi, etc), sempre riferiti alle singole voci ed al totale dei dipendenti che fanno capo ad ogni soggetto dichiarante (sostituto d'imposta) per ogni singola cassa.

Selezionando il tasto Indietro si torna alla lista **Quadri Z2**.

#### 4.3.11. Visualizzazione Z3 - DMA

Come per i quadri Z1 e Z2, il quadro Z3, essendo un quadro di dettaglio al livello di singolo invio, viene visualizzato solo attraverso la ricerca per Ente . Si accede al dettaglio dalla pagina **Quadri Z3** selezionando una riga dalla lista.

Visualizzazioni DMA - Windows Internet Explorer

**DENUNCE MENSILI ANALITICHE**

Intranet Gestione ex Inpdap Interrogazioni

Home > RicercaDichiarante > ... > Quadri Z3 > Quadro Z3

**Quadro Z3**

Quadro Z3 Denuncia Elenco Errori indietro

**DATI RELATIVI ALLE AMMINISTRAZIONI O ENTI VERSANTI**

Codice Fiscale	Codice identificativo INPDAP	Codice identificativo attribuito da SPT del MEF
00106930076	XXXXXX	
Codice fondo pensione complementare	Progressivo Quadro Pervenuto	Protocollo
2142	1	
Modalità pagamento contributi	Numero totale bonifici	Totale importi contributivi lavoratore
0		290.6
Importo contributi datore di lavoro	Totale quote reintegrate anticipi FPC	Totale quote retribuzione decontribuita
290.6		
Totale versamenti TFR	Totale importi rifusione per omesso versamento	Totale importi sanzioni datore di lavoro
Indicatore presenza errori	Indicatore controllo sostanziale	Codice utente ultimo aggiornamento
0	2	QUADRATURAERRORI
data ultimo aggiornamento	Flag obsolescenza	Codice INPDAP ente versante in anagrafica
12/09/2011	C	00000
Identificativo ente versante in anagrafica	Contributo versato	
707		

*Visualizza Z3 DMA*

Questo quadro riporta il riepilogo dei dati della denuncia retributiva e contributiva contenuti nei quadri E1, per la previdenza complementare.

Selezionando il tasto Indietro si torna alla lista **Quadri Z3**.

**4.4 VISUALIZZAZIONI QUADRI DI DETTAGLIO - DMA - UNIEMENS**

Questo capitolo ripropone le stesse visualizzazioni di dettaglio riportate nel capitolo 4.3, nel caso in cui l'invio che si sta selezionando appartiene alla DMA – UNIEMENS, cioè con data di riferimento successiva alla data di entrata in vigore del nuovo flusso.

Le modalità di accesso alle singole pagine sono le stesse della DMA ad eccezione dei quadri di riepilogo Z1 Z2 e Z3: i quadri Z1 e Z3 sono stati eliminati dal flusso degli enti dichiaranti, mentre il quadro Z2 è stato portato al livello di anno/mese/dichiarante/fornitura e quindi accessibile da una apposita voce di menu.

**4.4.1. Visualizzazione frontespizio – DMA - UNIEMENS**

Dalla pagina **Quadri DMA (singolo invio)** selezionando la riga con Tipo Quadro uguale ad FS si accede al dettaglio

Visualizzazioni DMA - Windows Internet Explorer

**DENUNCE MENSILI ANALITICHE**

Intranet  
 Domestica ex Inpdap Interrogazioni

Home > Ricerca Dichiarante > ... > Singoli Invii > Frontespizio DMA-UNIEMENS

→ ██████████ - DC ENTRATE E POSIZIONE ASSICURATIVA

**Frontespizio DMA-UNIEMENS**

Frontespizio Denuncia Elenco Errori indietro

**DATI RELATIVI ALL'AMMINISTRAZIONE O ENTE DICHIARANTE**

Codice Fiscale: 00104250600  
 Codice identificativo INPDAP: XXXXX  
 Codice identificativo attribuito da SPT del MEF:

Denominazione: COMUNE DI ANAGNI

**DATI RELATIVI ALL'AMMINISTRAZIONE O ENTE DI APPARTENENZA**

Codice Fiscale: 00104250600  
 Codice identificativo INPDAP: 77777  
 Forma giuridica:   
 Codice ATECO:

Denominazione:

**DATI RELATIVI ALLA SEDE DI SERVIZIO**

Codice Fiscale: 00104250600  
 Codice identificativo INPDAP: XXXXX  
 Codice identificativo attribuito da SPT del MEF:

Denominazione:

**DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE FIRMATARIO DELLA DENUNCIA**

Codice Fiscale: FRTFNC71L13A269D

**IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA**

Codice fiscale dell'intermediario:

#### Visualizza frontespizio DMA 2

Tale pagina riporta tutti i dati relativi all'invio selezionato.

- Dati relativi all'amministrazione o ente dichiarante (CF, denominazione, codice COP ecc.)
- Dati relativi all'amministrazione o ente di appartenenza (CF, forma giuridica, denominazione, codice COP ecc.)
- Dati relativi alla sede di servizio (CF, denominazione, codice COP ecc.)
- Dati relativi al rappresentante firmatario della denuncia (CF, Nome, Cognome, ecc.)
- Impegno alla presentazione telematica (CF intermediario, data denuncia ecc.)

Selezionando il tasto **Indietro** si torna a **Quadri DMA (singolo invio)**.

#### 4.4.2. Visualizzazione D0 - DMA - UNIEMENS

Alla pagina di dettaglio del quadro D0 si accede sia dalla pagina **Quadri DMA (singolo invio)** selezionando la riga con Tipo Quadro D0, che da **Quadri di un Iscritto (Singolo Invio)** o da **Tipo Quadro di un Iscritto (Singolo Invio)**.

Partendo dalla ricerca di un iscritto invece si raggiunge il dettaglio dalla **Quadri D0** (ricerca per CF dichiarato in DMA).

The screenshot shows a web browser window titled 'Visualizzazioni DMA - Windows Internet Explorer'. The page header includes the INPS logo and the title 'DENUNCE MENSILI ANALITICHE'. The breadcrumb trail is 'Home > Ricerca Dichiarante > ... > Elenco Iscritti > Quadro D0 DMA-UNIEMENS'. The main content area is titled 'Quadro D0 DMA-UNIEMENS' and contains a form with the following fields:

- Codice Fiscale: [REDACTED]
- Corrente, obsoleto, ...: Corrente
- DATI ANAGRAFICI**
- Cognome: [REDACTED]
- Nome: [REDACTED]
- Silenzio-assenso TFR nei fondi: [REDACTED]
- Data opzione TFR: [REDACTED]
- Tipologia iscrizione ai fondi di previdenza complementare: null - Codice da co
- Cancellazione: [REDACTED] 0
- Cop sede di lavoro: A638
- Cap sede di lavoro: 98051

An 'indietro' button is located in the top right corner of the form area.

#### Visualizza D0 DMA - UNIEMENS

Questa pagina di dettaglio fornisce i dati anagrafici dell'iscritto presenti all'interno dell'invio (Codice fiscale, Nome, Cognome, eventuale opzione TFR ecc.)

Selezionando il tasto **Indietro** si torna alla pagina di partenza.

#### 4.4.3. Visualizzazione E0 - DMA - UNIEMENS

Alla pagina di dettaglio del **Quadro E0 DMA - UNIEMENS** si accede sia dalla pagina **Quadri DMA (singolo invio)** selezionando la riga con Tipo Quadro E0, che da **Quadri di un Iscritto (Singolo Invio)** o da **Tipo Quadro di un Iscritto (Singolo Invio)**.

Partendo dalla ricerca di un iscritto invece si raggiunge il dettaglio dalla **Quadri E0 V1** (ricerca per CF dichiarato in DMA).

#### Visualizza E0 S1 DMA - UNIEMENS

Il quadro E0 contiene i dati retributivi e i dati contributivi riferiti ai periodi correnti con riferimento alla previdenza obbligatoria e alle altre attività istituzionali della Gestione ex INPDAP. In questo quadro, in particolare, sono indicate le retribuzioni liquidate e i contributi dovuti nel mese di riferimento della denuncia, nonché le retribuzioni valutabili ai diversi fini. Selezionando il tasto **Indietro** si torna alla pagina di partenza.

In particolare il campo **Corrente, obsoleto** ... può riportare anche il caso di quadro **spento**, a seguito di invio di denunce a correzione V1 caus. 5 o V1 caus. 6.

Selezionando il folder **Elenco sgravi**, per ogni recupero saranno visualizzati: un codice, un importo, un anno ed un mese (quest'ultimo, solo per i codici 3 e 4).

Selezionando, invece il Folder **Sezione 2** si accede alla lista di sezioni 2 per il quadro E0 nell'invio selezionato

*Lista quadri E0 Sezione 2 DMA - UNIEMENS*

Selezionando una singola riga si accede al dettaglio della sezione 2

#### 4.4.4. Visualizzazione recuperi sgravi

Alla pagina di dettaglio dei recuperi sgravi si accede dal folder **Elenco sgravi**

Visualizzazioni DMA - Internet Explorer

**DENUNGE MENSILI ANALITICHE**

Home > Ricerca Dichiarante > ... > Quadri di un iscritto (Singolo Invio) > Quadro E0 DMA-UNIEMENS

**Quadro E0 DMA-UNIEMENS**

2 record trovati, visualizzati tutti i record.  
Pag. 1

Sgravio	Imponibile	Anno	Mese
1 - Trasformazione CFL lett. B	1000	2012	
2 - Legge 247/2007	2000	2013	

*Visualizza recuperi sgravi*

#### 4.4.5. Visualizzazione E0 Sezione 2 - DMA - UNIEMENS

Alla pagina di dettaglio della Sezione 2 si accede dalla pagina **Quadro E0 DMA - UNIEMENS** folder **Sezione 2** scegliendo una riga dalla lista.

Visualizzazioni DMA - Windows Internet Explorer

**DENUNGE MENSILI ANALITICHE**

Home > Ricerca Dichiarante > ... > Quadro E0 DMA-UNIEMENS > Quadro E0 Sezione 2 DMA-UNIEMENS

**Quadro E0 Sezione 2 DMA-UNIEMENS**

Tipo contribuito  
07 - Codice da codificare

Codice Fiscale  
97160960585

Imponibile  
2415.09

Progressivo INPDAP  
XXXXXX

Importo dovuto  
951.06

*Dettaglio E0 Sezione 2 DMA - UNIEMENS*

Questa pagina contiene l'imponibile ed il dovuto per tipo contribuito.

Selezionando il tasto **Indietro** si torna alla pagina relativa al **Quadro E0 DMA - UNIEMENS**.

#### 4.4.6. Visualizzazione V1 - DMA - UNIEMENS

Alla pagina di dettaglio del Quadro V1 si accede sia dalla pagina **Quadri DMA (singolo invio)** selezionando la riga con Tipo Quadro V1, che da **Quadri di un Iscritto (Singolo Invio)** o da **Tipo Quadro di un Iscritto (Singolo Invio)**.

Partendo dalla ricerca di un iscritto invece si raggiunge il dettaglio dalla **Quadri E0 V1** (ricerca per CF dichiarato in DMA).

The screenshot displays the 'Quadro V1 DMA-UNIEMENS' form within a web browser. The form is organized into several sections:

- Navigation:** 'Indietro' button in the top right corner.
- Form Fields:**
  - Codice Fiscale:** [Redacted]
  - Stato Quadro:** [Redacted]
  - Corrente:** [Redacted]
  - Causale variazione:** 5 - SOSTITUZIONE PERIODI PREGRESSI TRASMESSI IN PRECEDENZA
  - Giorno Inizio:** 01/01/2013
  - Codice cessazione:** [Redacted]
  - Retribuzione teorica tabellare TFR:** [Redacted]
  - INQUADRAMENTO:** Aliquota 1
  - Tipo impiego:** 1 - Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)
  - Tipo servizio:** 4 - Servizio ordinario
  - Contratto:** null -
  - Tipo PART TIME:** [Redacted]
  - Orario settimanale ridotto personale scolastico:** 0
  - Indicatore Iscritto Cancellato:** No
  - Motivo Utilizzo:** [Redacted]
  - Giorno Fine:** 31/01/2013
  - Numero mensilità:** 0
  - Retribuzione valutabile TFR:** [Redacted]
  - Data fine beneficio eventi calamitosi:** [Redacted]
  - Qualifica:** 041000 -
  - Percentuale PART TIME:** [Redacted]
  - Orario settimanale completo personale scolastico:** 0
- Navigation Bar:** 'Quadro V1', 'Altra Ente Versante', 'Elenco Sgravi', 'Denuncia', 'Elenco Errori', 'Informazione Di Sistema', and 'Indietro'.

#### Visualizza V1 S1 DMA - UNIEMENS

Questo quadro riporta i dati utili ad integrare o sostituire informazioni relative a dati retributivi e contributivi riguardanti periodi pregressi in riferimento alla previdenza obbligatoria ed alle altre attività istituzionali della gestione ex INPDAP nonché per le operazioni di conguaglio contributivo.

Selezionando il tasto **Indietro** si torna alla pagina di partenza.

In particolare il campo **Corrente, obsoleto** ... può riportare anche il caso di quadro **spento**, a seguito di invio di denunce a correzione V1 caus. 5 o V1 caus. 6.

Selezionando il folder **Elenco sgravi**, per ogni recupero saranno visualizzati:

un codice, un importo, un anno ed un mese (quest'ultimo, solo per i codici 3, 4 e 5).

Selezionando, invece il Folder **Sezione 2** si accede alla lista di sezioni 2 per il quadro V1 nell'invio selezionato

Visualizza V1 S1 DMA - Lista V1S2

Selezionando una singola riga si accede al dettaglio della sezione2.

#### 4.4.7. Visualizzazione recuperi sgravi

Alla pagina di dettaglio dei recuperi sgravi si accede dal folder **Elenco sgravi**

Visualizza recuperi sgravi

#### 4.4.8. Visualizzazione V1 Sezione 2 - DMA - UNIEMENS

Alla pagina di dettaglio della Sezione 2 si accede dal Folder **Sezione 2** dopo aver scelto una singola riga

The screenshot shows a web browser window titled 'Visualizzazioni DMA - Windows Internet Explorer'. The page header includes the INPS logo and the title 'DENUNCE MENSILI ANALITICHE'. The breadcrumb trail is 'Home > RicercaDichiarante > ... > Quadro V1 DMA-UNIEMENS > Quadro V1 Sezione 2 DMA-UNIEMENS'. The main content area is titled 'Quadro V1 Sezione 2 DMA-UNIEMENS' and contains a form with the following fields:

Tipo contributo	<input type="text" value="01 - Codice da codificare"/>		
Codice Fiscale	<input type="text" value="80185250588"/>	Progressivo INPDAP	<input type="text" value="XXXXX"/>
Imponibile	<input type="text" value="1188.1"/>	Contributo	<input type="text" value="287.52"/>
Anno mese erogazione	<input type="text"/>	Aliquota	<input type="text"/>

*Visualizza V1 S2 DMA - UNIEMENS*

Questa pagina contiene le rettifiche all'imponibile ed il dovuto per tipo contributo.

Selezionando il tasto **Indietro** si torna alla pagina **Quadro V1 DMA - UNIEMENS**

#### 4.4.9. Visualizzazione E1 - DMA - UNIEMENS

Alla pagina di dettaglio del quadro E1 si accede sia dalla pagina **Quadri DMA (singolo invio)** selezionando la riga con Tipo Quadro E1, che da **Quadri di un Iscritto (Singolo Invio)** o da **Tipo Quadro di un Iscritto (Singolo Invio)**.

Partendo dalla ricerca di un iscritto invece si raggiunge il dettaglio dalla **Quadri E1** (ricerca per CF dichiarato in DMA) o dalla **Quadri E1** (ricerca per anagrafica iscritti).

Visualizzazioni DMA - Windows Internet Explorer

**DENUNCE MENSILI ANALITICHE**

Intranet  
Gestione ex Inpsdag Interrogazioni

Home > Ricerca Dichiarante > ... > Quadri di un iscritto (Singolo Invio)  
> Quadro E1 DMA-UNIEMENS

**Quadro E1 DMA-UNIEMENS**

Quadro E1 Denuncia Elenco Errori

Codice Fiscale  
[REDACTED]

Corrente, obsoleto, ...  
Corrente

Contributo versato e non dichiarato

**POSIZIONE CONTRIBUTIVA ISCRITTO**

Fondo pensione 2145 - Codice da codificare	Comparto [REDACTED]	Data sottoscrizione domanda 30/11/2005
Data inizio periodo 01/12/2012	Data fine periodo 30/12/2012	Aliq. lav. Aliq. D.L. Quota TFR 1 1 2
Data cessazione [REDACTED]	Codice cessazione [REDACTED]	
Motivo di sospensione [REDACTED]		
Retr. soggetta a contributo 1318.46	Conguaglio fiscale <input type="checkbox"/>	Contributo lavoratore Contributo datore lavoro 13.18 13.18
Contributo aggiuntivo	Quota reintegrazione	Quota iscrizione lav.

indietro

#### Visualizza E1 DMA 2

In questa pagina sono riportati i dettagli relativi alla previdenza complementare (fondo, periodi di riferimento, imponibili e contributi calcolati o/e versati). Viene fornita una rappresentazione per cassa, completa degli imponibili e delle contribuzioni.

Selezionando il tasto **Indietro** si torna alla pagina di partenza.

#### 4.4.10. Visualizzazione F1 - DMA - UNIEMENS

Alla pagina di dettaglio del quadro F1 si accede sia dalla pagina **Quadri DMA (singolo invio)** selezionando la riga con Tipo Quadro F1, che da **Quadri di un Iscritto (Singolo Invio)** o da **Tipo Quadro di un Iscritto (Singolo Invio)**.

Partendo dalla ricerca di un iscritto invece si raggiunge il dettaglio dalla **Quadri F1** (ricerca per CF dichiarato in DMA) .

Visualizzazioni DMA - Windows Internet Explorer

**DENUNCE MENSILI ANALITICHE**

Intranet  
 Questione ex Inpdap Interrogazioni

Home > Ricerca Dichiarante > ... > Quadri di un iscritto (Singolo Invio)  
 > Quadro F1

→ **DC ENTRATE E POSIZIONE ASSICURATIVA**

**Quadro F1 DMA-UNIEMENS**

Quadro F1 Denuncia Elenco Errori indietro

Codice Fiscale

Corrente, obsoleto, ...

**DATI RELATIVI A QUOTE DI PIANI DI AMMORTAMENTO**  
 Anno Mese importo versato non dichiarato

Anno mese riferimento	Codice gestione	Tipo piano		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Data inizio	Data scadenza	Progressivo rata	Totale rate	Data ripristino
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ante subentro	Quota	Tipologia Operazione		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

**DATI RELATIVI ALLE AMMINISTRAZIONI O ENTI VERSANTI**  
 Codice Fiscale  Codice identificativo INPDAP

#### Visualizza F1 DMA 2

Le informazioni riportate nel quadro F1 si riferiscono alle rate di piani di ammortamento effettivamente versate nel mese di riferimento della DMA selezionata o alle rate effettivamente versate nei mesi precedenti e non dichiarate.

Viene valorizzato un quadro per ciascuna rata del piano di ammortamento.

Si tratta di rate relative a piani di ammortamento di debiti (per oneri di riscatto o ricongiunzione) relativi al personale iscritto, gestiti mediante trattenute sulla retribuzione erogata relative al :

- versamento degli oneri per il riscatto di periodi ai fini pensionistici;
- versamento di oneri per il riscatto di periodi ai fini dei trattamenti di fine servizio;
- versamento di oneri per il riscatto di periodi ai fini dei trattamenti di fine rapporto;
- versamento degli oneri relativi alla ricongiunzione di periodi di contribuzione versati presso altri regimi pensionistici.

In particolare il campo **Corrente, obsoleto** ... può riportare anche il caso di quadro **spento**, a seguito di invio quadro F1 con Tipo Operazione pari a Storno.

#### 4.4.11. Visualizzazione Z2 di un invio DMA - UNIEMENS

Per visualizzare la lista dei quadri Z2 relativi ad una fornitura a parità di anno/mese/ente dichiarante va selezionata la voce di menù **Quadri di dettaglio** > **Quadri Z2** dalla pagina **Singoli Invii**. La pagina **Quadri Z2 per denuncia DMA - UNIEMENS** riporta l'elenco dei quadri Z2 riferiti ad un singolo ente dichiarante all'interno di un invio successivo all'entrata in vigore della DMA - UNIEMENS.

C. F. Dichiarante	Progr. Dich.	Anno denuncia	Mese denuncia	Protocollo	Numero Z2
00104250600	XXXXX	2012	12	05050219022004827	2
00104250600	XXXXX	2012	12	AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	1

Visualizza elenco quadri Z2 più denunce (DMA - UNIEMENS)

La lista propone i seguenti dati:

- Codice Fiscale dichiarante
- Progressivo dichiarante
- Anno denuncia
- Mese denuncia
- Protocollo
- Numero Z2

Selezionando il tasto **Indietro** è possibile tornare alla pagina **Singoli Invii**.

#### 4.4.12. Visualizzazione Z2 di un invio per protocollo DMA - UNIEMENS

Dalla pagina **Quadri Z2 per denuncia DMA - UNIEMENS** selezionando la riga relativa ad un singolo protocollo si apre la pagina **Quadri Z2 per protocollo DMA - UNIEMENS** che riporta l'elenco dei quadri Z2 riferiti ad un singolo ente dichiarante all'interno di un invio successivo all'entrata in vigore della DMA - UNIEMENS, quindi a parità di ente/periodo denuncia/protocollo.

Visualizzazioni DMA - Windows Internet Explorer

**DENUNCE MENSILI ANALITICHE**

Intranet  
Gestione ex Inpdap

Interrogazioni > Quadri Di Riepilogo >

Home > RicercaDichiarante > ... > Quadri Z2 per denuncia > Quadri Z2 per protocollo

→ ██████████ - DC ENTRATE E POSIZIONE ASSICURATIVA

**Quadri Z2 per protocollo DMA-UNIEMENS** indietro

2 record trovati, visualizzati tutti i record.  
Pag. 1

C. F. Dichiarante	Progr. Dich.	Anno denuncia	Mese denuncia	Protocollo	Cassa	Anno	Mese	Tipologia Versamento
00104250600	XXXXX	2012	12	05050219022004827	Cassa Credito	2012	11	88
00104250600	XXXXX	2012	12	05050219022004827	Cassa Credito	2012	11	88

*Visualizza elenco quadri Z2 per protocollo (DMA - UNIEMENS)*

La lista propone i seguenti dati:

- Codice Fiscale dichiarante
- Progressivo dichiarante
- Anno denuncia
- Mese denuncia
- Protocollo
- Cassa
- Anno
- Mese
- Tipologia versamento

Selezionando il tasto **Indietro** è possibile tornare alla pagina **Quadri Z2 per denuncia DMA - UNIEMENS**.

#### 4.4.13. Visualizzazione Z2 - DMA - UNIEMENS

Dalla pagina **Quadri Z2 per protocollo DMA - UNIEMENS** selezionando un singolo protocollo si accede al dettaglio del quadro nella pagina **Z2 DMA - UNIEMENS**

Visualizzazioni DMA - Windows Internet Explorer

**DENUNCE MENSILI ANALITICHE**

Intranet  
Gestione ex Inpdap Interrogazioni > Quadri Di Riepilogo >

Home > Ricerca Dichiarante > ... > Quadri Z2 per protocollo > Quadro  
Z2 DMA-UNIEMENS

→ ██████████ - DC ENTRATE E POSIZIONE ASSICURATIVA

**Quadro Z2 DMA-UNIEMENS** indietro

Codice Fiscale Ente Dichiarante	Progressivo INPDAP Ente Dichiarante	Anno denuncia	Mese denuncia	Protocollo
00104250600	XXXXX	2012	12	050502190
Cassa	Cassa Credito			
Anno mese riferimento	11 2012			
Tipologia di versamento	Ammontare versamento			
88	55555			

Visualizza Z2 (DMA - UNIEMENS)

In questo quadro viene riportato

- Codice Cassa
- Anno riferimento
- Mese riferimento
- Tipologia di versamento
- Ammontare

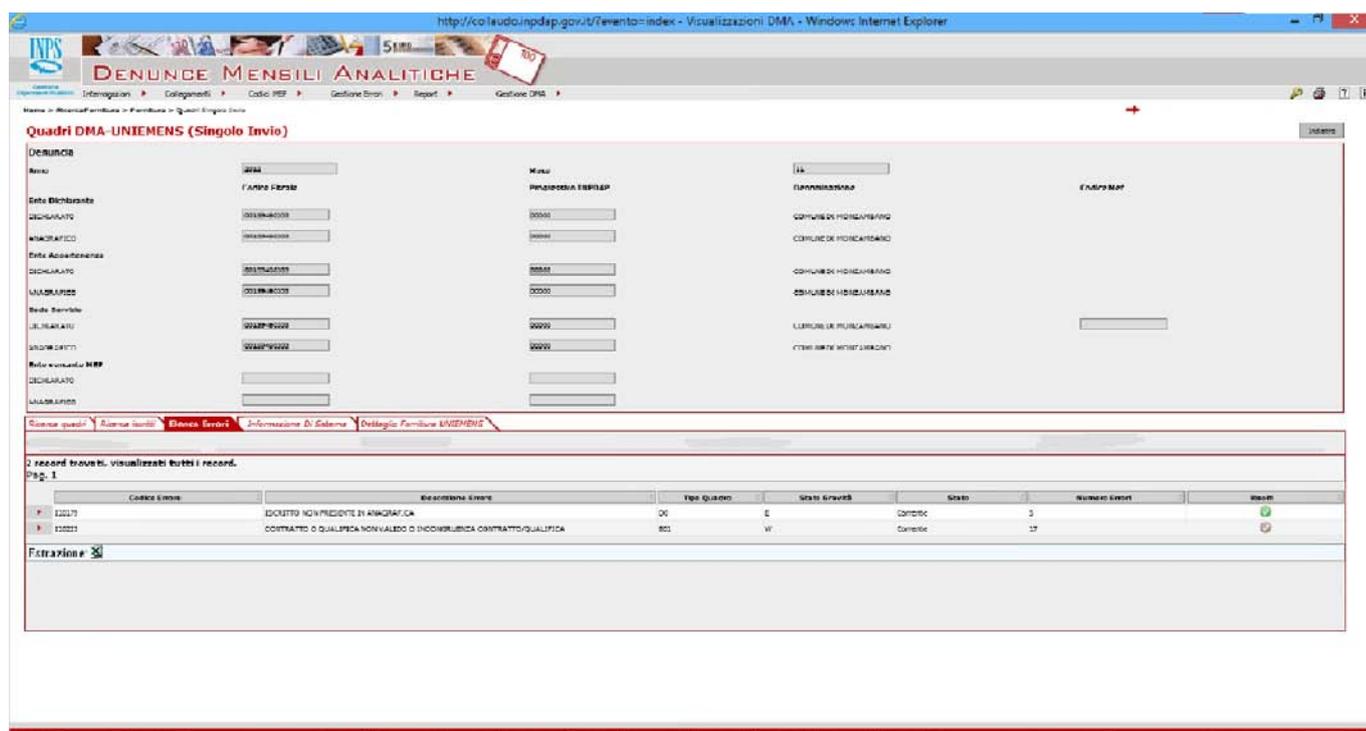
Selezionando il tasto **Indietro** è possibile tornare alla pagina **Quadri Z2 per protocollo DMA - UNIEMENS**.

## 4.5 VISUALIZZAZIONE ERRORI

### 4.5.1. Visualizzazione errori di un singolo invio DMA e DMA - UNIEMENS

Una volta raggiunta la pagina **Quadri DMA (singolo invio)**, se all'interno dei quadri sono presenti degli errori, la linguetta del Folder **Elenco Errori** si presenterà colorato in rosso (il colore grigio, insieme all'inibizione a selezionare il folder indica la mancanza di errori).

Selezionando il folder appare la lista degli errori (raggruppati per codice errore):



*Elenco errori raggruppati di un singolo invio*

I dati forniti sono:

- Codice errore
- Descrizione errore
- Tipo quadro
- Stato gravità
- Stato errore
- Numero errori del raggruppamento
- Indicatore di risoluzione del gruppo di errori (acceso se tutti gli errori del gruppo sono stati risolti)

Alla fine dell'elenco viene data la possibilità di estrarre i dati dell'elenco in formato excel.

#### 4.5.2. Visualizzazione degli errori di un singolo raggruppamento

Agendo in corrispondenza di ciascun codice di errore (raggruppamento), ne sarà possibile visualizzare il dettaglio :

**Quadri DMA-UNIEMENS (Singolo Invio)**

Denuncia

Anno: 2013  
 Codice Fiscale: [ ]  
 Mese: [ ]  
 Denominazione: [ ]  
 Codice Mef: [ ]

Ente Dichiarante  
 DICHIARATO: [ ]  
 ANAGRAFICO: [ ]

Ente Appartenenza  
 DICHIARATO: [ ]  
 ANAGRAFICO: [ ]

Sede Servizio  
 DICHIARATO: [ ]  
 ANAGRAFICO: [ ]

Ente versante IMEF  
 DICHIARATO: [ ]  
 ANAGRAFICO: [ ]

5 record trovati, visualizzati tutti i record.  
 Pag. 1

Codice Errore	Descrizione Errore	Descrizione Stato Errore	Data Stato Errore	Stato Gravità	Codice fiscale iscritto	Tipo Quadro	Data Inizio (E0-V1-E1)	Data Fine (E0-V1-E1)	Causale Variazione (V1)	Codice Fondo (E1)	Stato
110279	ISCRITTO NON PRESENTE IN ANAGRAFICA	ERRORE RIVALUTATO E RISOLOTO	28/11/2014	E	BSSMRS79130489A DO						Corrente
110279	ISCRITTO NON PRESENTE IN ANAGRAFICA	ERRORE RIVALUTATO E RISOLOTO	28/11/2014	E	BSSSRHS300398A DO						Corrente
110279	ISCRITTO NON PRESENTE IN ANAGRAFICA	ERRORE RIVALUTATO E RISOLOTO	28/11/2014	E	FRGHRA79E29401N DO						Corrente
110279	ISCRITTO NON PRESENTE IN ANAGRAFICA	ERRORE RIVALUTATO E RISOLOTO	28/11/2014	E	QGLMK7K71M128E DO						Corrente
110279	ISCRITTO NON PRESENTE IN ANAGRAFICA	ERRORE RIVALUTATO E RISOLOTO	28/11/2014	E	TMLNBS7917M129E DO						Corrente

Estrazione: [ ]

I dati forniti sono:

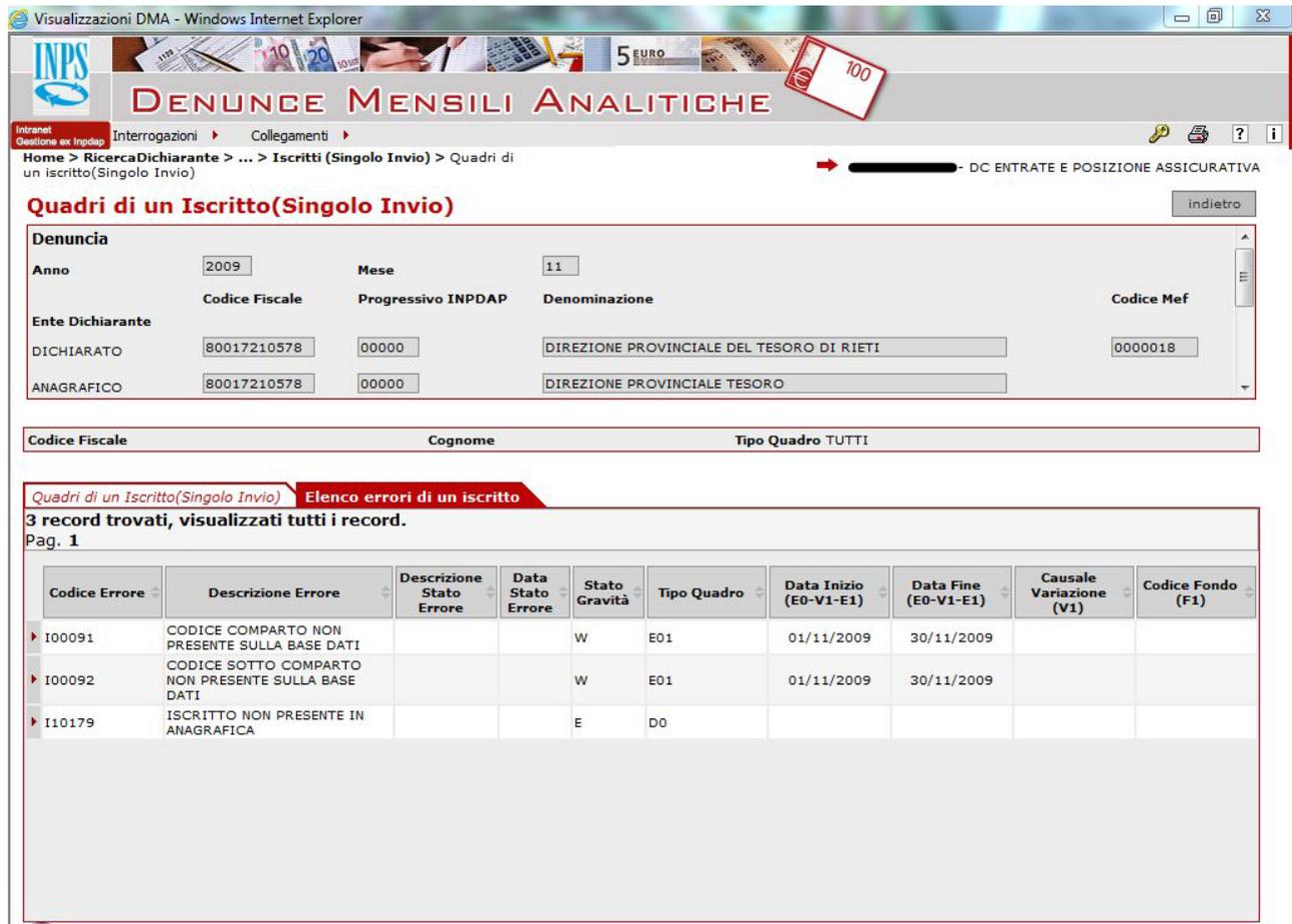
- Codice errore
- Descrizione errore
- Descrizione stato errore
- Data stato errore
- Stato gravità
- Codice fiscale iscritto
- Tipo quadro
- Data inizio (E0 - V1- E1)
- Data fine (E0 - V1- E1)
- Causale variazione (V1)
- Codice fondo (E1)
- Stato (corrente, obsoleto, annullato, spento)

Alla fine dell'elenco viene data la possibilità di estrarre i dati dell'elenco in formato excel.

### 4.5.3. Visualizzazione errori di un iscritto DMA e DMA - UNIEMENS

Una volta raggiunta la pagina **Quadri di un Iscritto (Singolo Invio)**, se all'interno dei quadri sono presenti degli errori, la linguetta del Folder **Elenco Errori di un iscritto** si presenterà colorato in rosso (il colore grigio, insieme all'inibizione a selezionare il folder indica la mancanza di errori) .

Selezionando il folder appare la lista degli errori:



**Denuncia**

Anno: 2009 Mese: 11

Ente Dichiarante

DICHIARATO: Codice Fiscale: 80017210578 Progressivo INPDAP: 00000 Denominazione: DIREZIONE PROVINCIALE DEL TESORO DI RIETI Codice Mef: 0000018

ANAGRAFICO: Codice Fiscale: 80017210578 Progressivo INPDAP: 00000 Denominazione: DIREZIONE PROVINCIALE TESORO

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_ Tipo Quadro: TUTTI

**Elenco errori di un iscritto**

3 record trovati, visualizzati tutti i record. Pag. 1

Codice Errore	Descrizione Errore	Descrizione Stato Errore	Data Stato Errore	Stato Gravità	Tipo Quadro	Data Inizio (E0-V1-E1)	Data Fine (E0-V1-E1)	Causale Variazione (V1)	Codice Fondo (F1)
100091	CODICE COMPARTO NON PRESENTE SULLA BASE DATI			W	E01	01/11/2009	30/11/2009		
100092	CODICE SOTTO COMPARTO NON PRESENTE SULLA BASE DATI			W	E01	01/11/2009	30/11/2009		
110179	ISCRITTO NON PRESENTE IN ANAGRAFICA			E	D0				

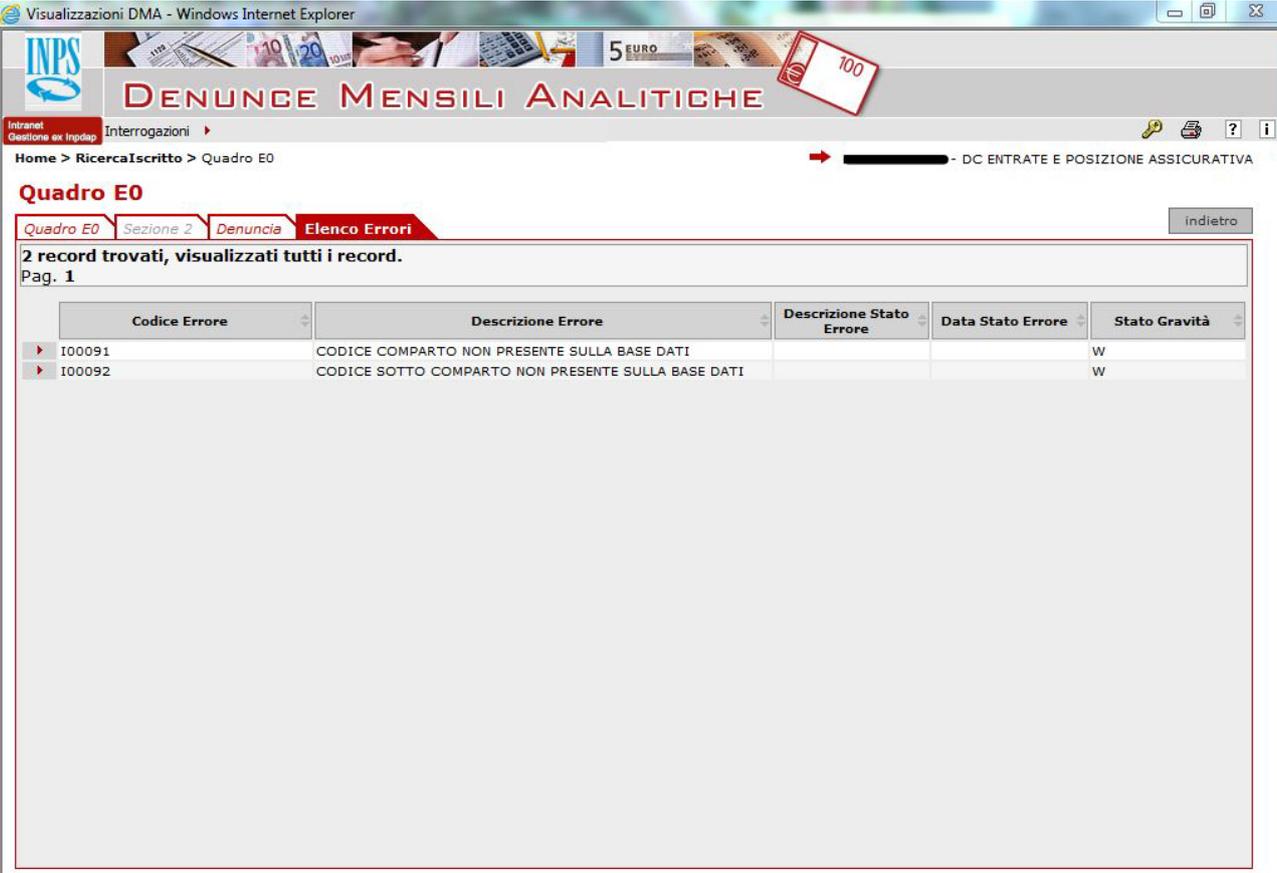
*Elenco errori singolo iscritto*

I dati forniti sono:

- Codice errore
- Descrizione errore
- Descrizione stato errore
- Data stato errore
- Stato gravità
- Tipo quadro
- Data inizio (E0 - V1- E1)
- Data fine (E0 - V1- E1)
- Causale variazione (V1)
- Codice fondo (F1)

4.5.4. Visualizzazione errori di singolo quadro DMA e DMA - UNIEMENS

Nelle pagine di visualizzazione del dettaglio dei quadri D0, E0, E1, F1, V1, Z1, Z2, Z3 appare il Folder **Elenco Errori** evidenziato in rosso se attivabile (presenza errori).



Visualizzazioni DMA - Windows Internet Explorer

**DENUNCE MENSILI ANALITICHE**

Intranet  
 Gestione ex Inpdap Interrogazioni

Home > RicercaIscritto > Quadro E0

DC ENTRATE E POSIZIONE ASSICURATIVA

**Quadro E0**

Quadro E0 Sezione 2 Denuncia **Elenco Errori** indietro

2 record trovati, visualizzati tutti i record.  
 Pag. 1

Codice Errore	Descrizione Errore	Descrizione Stato Errore	Data Stato Errore	Stato Gravità
I00091	CODICE COMPARTO NON PRESENTE SULLA BASE DATI			W
I00092	CODICE SOTTO COMPARTO NON PRESENTE SULLA BASE DATI			W

*Elenco errori singolo quadro*

La lista fornisce

- Descrizione errore
- Descrizione stato errore
- Data stato errore
- Stato gravità

## 4.6 VISUALIZZAZIONE DETTAGLIO ERRORI

### 4.6.1. Visualizza dettaglio errore DMA1

In generale, a partire dalle informazioni del singolo errore del dma (ante 01/10/2012 detta 'Dma1'), come dalla schermata che segue ( a titolo di esempio) e per tutte le schermate dove sono riportati gli errori, per ogni Progressivo errore

**Visualizzazioni DMA - Windows Internet Explorer**

**DENUNGE MENSILI ANALITICHE**

Home > RicercaFornitura > Fornitura > Anagrafe > DMA > DMA Reportistica - Visualizzazione DMA

**Quadri DMA (Singolo anno)**

Trattamento Errori - Stato di

MAURIZIO PERRI - ROMA 1

**Denuncia**

Anno: 2012 Mese: 09

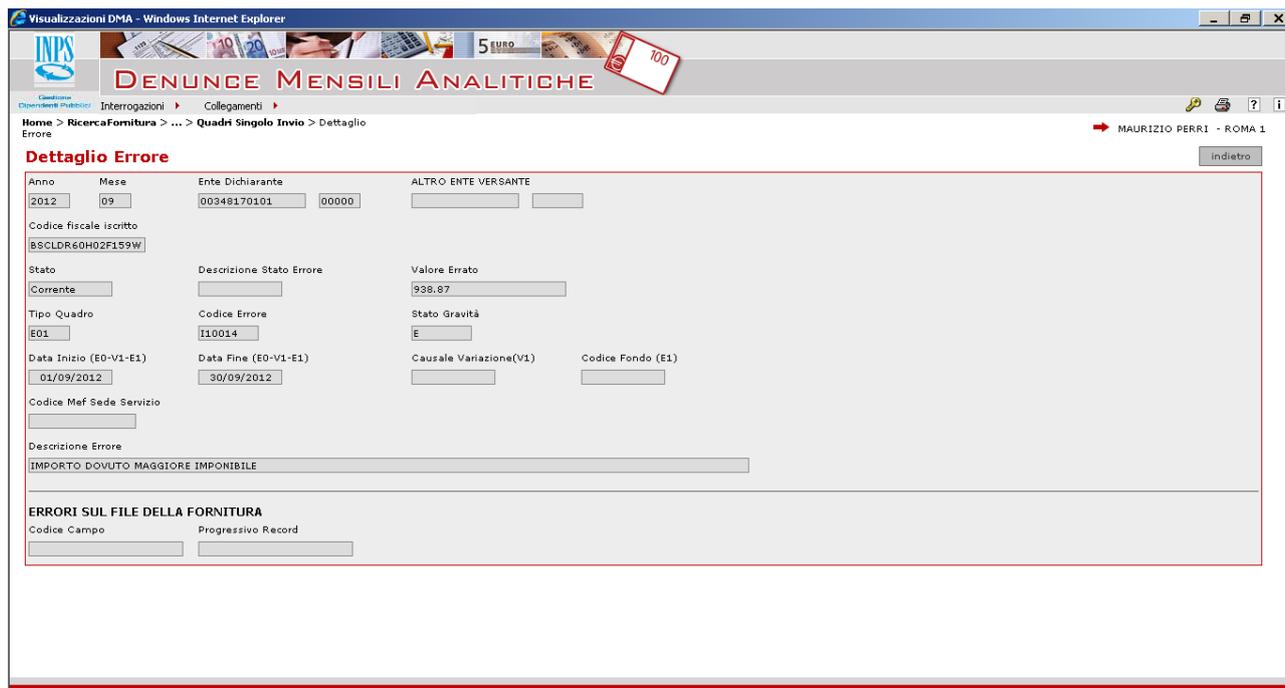
Ente Dichiarante	Codice Fiscale	Progressivo INPDAP	Denominazione	Codice Mef
DICHIARATO	00348170101	00000	UNICREDIT S.P.A.	0000000
ANAGRAFICO	00348170101	00000	UNICREDITO ITALIANO	
Ente Appartenenza				
DICHIARATO	00348170101		UNICREDIT S.P.A.	
ANAGRAFICO	00348170101	00000	UNICREDITO ITALIANO	
Sede Servizio				
DICHIARATO	00348170101	00000	UNICREDIT S.P.A.	
ANAGRAFICO	00348170101	00000	UNICREDITO ITALIANO	

**Elenco Errori**

Ricerca quadri	Ricerca iscritti	Elenco Errori	Informazione Di Sistema
▶ I10014	IMPORITO DOVUTO MAGGIORE IMPONIBILE	DA LAVORARE	29/03/2013 E
▶ I10014	IMPORITO DOVUTO MAGGIORE IMPONIBILE		29/03/2013 E
▶ I10199	TOTALE CONTRIBUTI PENSIONISTICI DICHIARATO DIVERSO DA QUELLO CALCOLATO		W
▶ I10199	TOTALE CONTRIBUTI PENSIONISTICI DICHIARATO DIVERSO DA QUELLO CALCOLATO		W
▶ I10199	TOTALE CONTRIBUTI PENSIONISTICI DICHIARATO DIVERSO DA QUELLO CALCOLATO		W
▶ I00522	NUM ISCRITTI INPDAP SULLA DEN DIVERSO DA NUM ISCR CALCOLATI		W

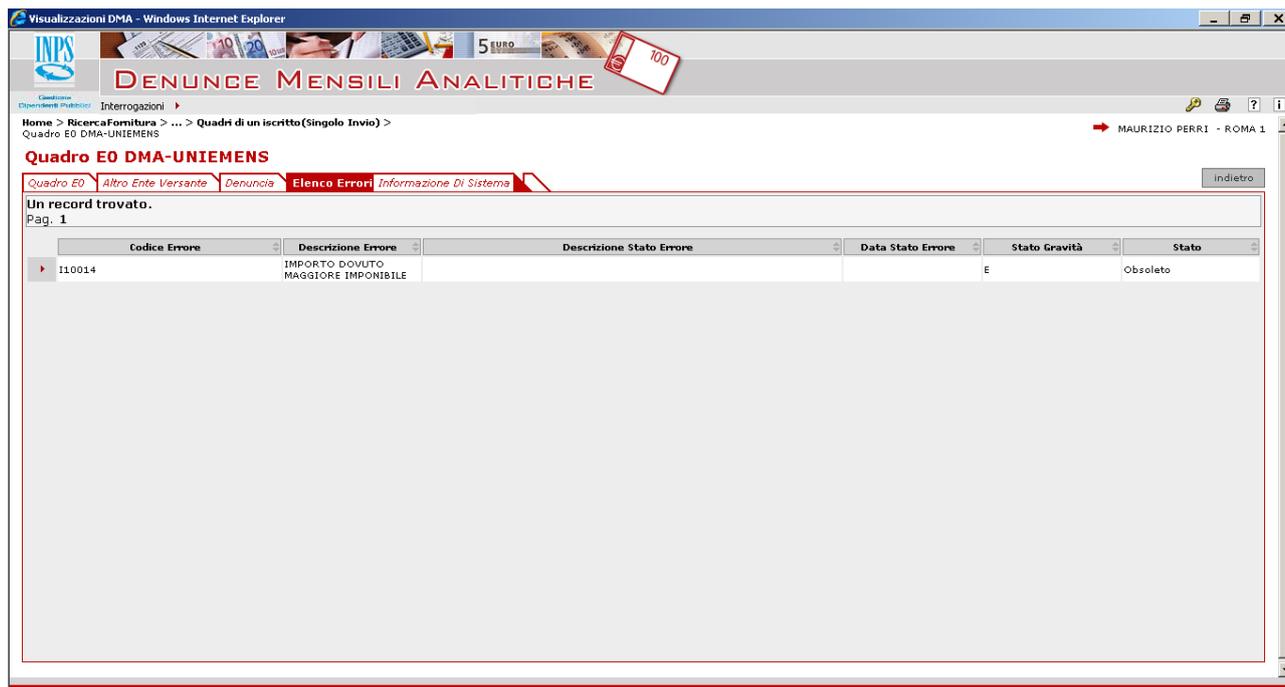
Si avrà la prospettazione delle informazione di dettaglio del singolo errore con le seguenti informazioni come da schermata sottostante:

- Anno dma
- Mese dma
- C. fiscale ente dichiarante dma
- Progressivo ente dichiarante dma
- C. fiscale altro ente versante dma
- Progressivo altro ente versante dma
- C. fiscale iscritto
- Stato errore
- Descrizione Stato errore
- Valore errato
- Tipo quadro
- Codice errore
- Stato gravità
- Data inizio periodo quadro
- Data fine periodo quadro
- Causale Variazione
- Codice fondo
- Codice mef sede servizio
- Descrizione errore
- Codice campo (fornitura)
- Progressivo record (fornitura)



#### 4.6.2. Visualizzazione Dettaglio Errore DMA2

A partire dalle informazioni del singolo errore del dma (post 30/09/2012 detta 'Dma2' ), come dalla schermata che segue ( a titolo di esempio) e per tutte le schermate dove sono riportati gli errori, per ogni Progressivo errore



Si avrà la prospettazione delle informazioni di dettaglio del singolo errore con le seguenti informazioni come da schermata sottostante:

- Anno dma
- Mese dma
- C. fiscale ente dichiarante dma
- Progressivo ente dichiarante dma
- C. fiscale iscritto
- Stato errore
- Descrizione Stato errore
- Tipo quadro
- Codice errore
- Stato gravità
- Data inizio periodo quadro
- Data fine periodo quadro
- Causale Variazione
- Codice fondo
- Valore errato
- Descrizione errore

**Visualizzazioni DMA - Windows Internet Explorer**

**DENUNGE MENSILI ANALITICHE**

Home > Ricerca Fomitura > ... > Quadri di un iscritto (Singolo Invio) > Dettaglio Errore

MAURIZIO PERRI - ROMA 1

**Dettaglio Errore**

Anno: 2012 Mese: 11 Ente Dichiarante: 00348170101 000000

Codice fiscale iscritto: BSCLDR60H02F159W

Stato: Corrente Descrizione Stato Errore: RISOLTO E APP

Tipo Quadro: DD Codice Errore: I10179 Stato Gravità: E

Data Inizio (E0-V1-E1): Data Fine (E0-V1-E1):

Causale Variazione(V1): Codice Fondo (E1):

Valore Errore:

Descrizione Errore: ISCRITTO NON PRESENTE IN ANAGRAFICA

NULL

## 4.7 INTERROGAZIONE CODICI MEF

### 4.7.1. Interrogazione/ Cancellazione associazione codici fiscale/Progressivo ente anagrafico/Mef.

A partire dal menù Codici Mef in corrispondenza della voce 'Interrogazione/Cancellazione', è possibile attivare la funzionalità di Interrogazione delle associazioni codici fiscale/progressivo ente anagrafico/ codice Mef con la prospettazione della seguente schermata :

Visualizzazioni DMA - Windows Internet Explorer

**DENUNGE MENSILI ANALITICHE**

Home > Ricerca Codice MEF FABIO BOSCO - DC ENTRATE E POSIZIONE ASSICURATIVA

**Ricerca Enti** Cerca Ripulisci Indietro

Estremi di ricerca

Codice Fiscale  Progressivo INPDAP  Codice MEF

Denominazione  Provincia (sigla)

*Ricerca enti*

Mediante il bottone 'Cerca', verrà prospettato l'elenco dei codici mef che eventualmente fanno capo a quel codice fiscale ( o comunque agli estremi di ricerca)

Visualizzazioni DMA - Windows Internet Explorer

**DENUNGE MENSILI ANALITICHE**

Home > Ricerca Codice MEF > Elenco Codici Mef FABIO BOSCO - DC ENTRATE E POSIZIONE ASSICURATIVA

**Elenco Codici MEF** Indietro

Attiva/Applica Filtri Ricerca

313 record trovati, visualizzati i record da 1 a 50.  
 Pagg. << < 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 >>

SPT Ente	Codice Fiscale Ente	Progressivo Ente	Denominazione Ente	Data Inizio	Data Fine
AG 106	97210890584	00001	DOGANA	28/05/2007	----
AG 108	97210890584	00001	DOGANA	28/05/2007	----
AG 110	97210890584	00001	DOGANA	28/05/2007	----
AG 112	97210890584	00001	DOGANA	28/05/2007	----
AL 128	97210890584	00040	AGENZIA DELLE DOGANE - UFFICIO TECNICO DI FINANZA	28/05/2007	----
AL 130	97210890584	00040	DOGANA PRINCIPALE	28/05/2007	----
AL 131	97210890584	00040	SEZ. DOGANALE	28/05/2007	----
AN B01	97210890584	00009	DIREZIONE COMPARTIMENTALE DELLE DOGANE E II.II.	28/05/2007	----
AN 101	97210890584	00009	DOGANA	28/05/2007	08/01/2015
AN 105	97210890584	00009	DOGANA	08/01/2015	----
AN 106	97210890584	00009	AGENZIA DEL DEMANIO - FILIALE DI ANCONA	28/05/2007	----
AO 105	97210890584	00038	UFFICIO DELLE DOGANE	28/05/2007	----
AP 105	97210890584	00042	UFFICIO DOGANA	28/05/2007	----
AQ 130	97210890584	00094	AGENZIA DEL DEMANIO	28/05/2007	----
AR 160	97210890584	00059	UFFICIO TECNICO DI FINANZA	28/05/2007	----
AR 162	97210890584	00059	DOGANA	28/05/2007	----
AT 107	97210890584	00004	AGENZIA DELLE DOGANE	28/05/2007	----
AT 118	97210890584	00004	AGENZIA DELLE DOGANE - UFFICIO TECNICO DI FINANZA	28/05/2007	----

### Elenco Codici Mef

Una volta scelta l'associazione codici fiscale/progressivo ente anagrafico /codice Mef (mediante freccia rossa), verrà riprospetta la schermata di dettaglio:

The screenshot shows a web browser window titled 'Visualizzazioni DMA - Windows Internet Explorer'. The page header includes the INPS logo and the text 'DENUNCE MENSILI ANALITICHE'. The breadcrumb trail is 'Home > Ricerca Codice MEF > Elenco Codici Mef > Interrogazione/Cancelazione'. The main heading is 'Interrogazione/Cancelazione associazione codici fiscale/Inpdap/Mef'. Below this, there is a section 'Dati relativi all'Ente' containing two rows of data:

Codice Fiscale 97210890584	Progressivo INPDAP 00001
Denominazione DOGANA	Provincia (sigla) AGRIGENTO

Codice Mef AG 108	Data inizio validità MEF 28/05/2007	Data fine validità MEF ----
Denominazione DPSV AGRIGENTO		

*Interrogazione associazioni codici fiscale/progressivo ente anagrafico/codice Mef*

Visualizzazioni DMA - Windows Internet Explorer

INPS

**DENUNGE MENSILI ANALITICHE**

Home > Ricerca Codice MEF > Elenco Codici Mef

FABIO BOSCO - DC ENTRATE E POSIZIONE ASSICURATIVA

**Elenco Codici MEF**

Indietro

Attiva/Applica Filtri Ricerca

313 record trovati, visualizzati i record da 1 a 50.  
Pagg. << < 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 >>

SPT Ente	Codice Fiscale Ente	Progressivo Ente	Denominazione Ente	Data Inizio	Data Fine
AG 106	97210890584	00001	DOGANA	28/05/2007	08/01/2015
AG 108	97210890584	00001	DOGANA	28/05/2007	----
AG 110	97210890584	00001	DOGANA	28/05/2007	----
AG 112	97210890584	00001	DOGANA	28/05/2007	----
AL 128	97210890584	00040	AGENZIA DELLE DOGANE - UFFICIO TECNICO DI FINANZA	28/05/2007	----
AL 130	97210890584	00040	DOGANA PRINCIPALE	28/05/2007	----
AL 131	97210890584	00040	SEZ. DOGANALE	28/05/2007	----
AN 801	97210890584	00009	DIREZIONE COMPARTIMENTALE DELLE DOGANE E II.II.	28/05/2007	----
AN 101	97210890584	00009	DOGANA	28/05/2007	08/01/2015
AN 105	97210890584	00009	DOGANA	08/01/2015	----
AN 106	97210890584	00009	AGENZIA DEL DEMANIO - FILIALE DI ANCONA	28/05/2007	----
AO 105	97210890584	00038	UFFICIO DELLE DOGANE	28/05/2007	----
AP 105	97210890584	00042	UFFICIO DOGANALE	28/05/2007	----
AQ 130	97210890584	00094	AGENZIA DEL DEMANIO	28/05/2007	----
AR 160	97210890584	00059	UFFICIO TECNICO DI FINANZA	28/05/2007	----
AR 162	97210890584	00059	DOGANA	28/05/2007	----
AT 107	97210890584	00004	AGENZIA DELLE DOGANE	28/05/2007	----
AT 118	97210890584	00004	AGENZIA DELLE DOGANE - UFFICIO TECNICO DI FINANZA	28/05/2007	----

### Elenco Codici Mef

## 4.8 VISUALIZZAZIONE DATI ALTRI IMPORTI A CONGUAGLIO

Tale funzione permette la visualizzazione delle informazioni relative agli altri importi a conguaglio (Bonus Renzi) nell'ambito dell'applicativo Visualizzazioni Dma. Mediante opportune voci di menù è possibile selezionare in un elenco, le denunce individuate dal dichiarante. Per ciascuna denuncia sarà poi prospettato l'elenco degli altri importi a conguaglio con i relativi tipi conguaglio.

### 4.8.1. Elenco dma con altri importi a conguaglio per denuncia

A partire dal menù Ricerca Dichiarante > **Singoli Invii** > **Quadri Di Riepilogo** viene attivata una funzionalità on line in corrispondenza della voce di menù 'Elenco Altri Imp. Cong.', su di una apposita schermata **Singoli Invii** :

Visualizzazioni DMA - Internet Explorer

**DENUNGE MENSILI ANALITICHE**

Home > Ricerca Dichiarante > **Elenco 22** > Elenco Altri Imp. Cong.

- DC ENTRATE E POSIZIONE ASSICURATIVA

**Singoli Invii**

Codice Fiscale cercato: 00922530191    Tipologia Ente cercata: Ente Dichiarante  
 Anno: 2012    Mese: 10    Stato Quadro: Tutti    Stato Elaborazione Denuncia: Tutti

Codice Fiscale Ente Dichiarante: 00922530191    Progressivo INPDAP Ente Dichiarante: 00000  
 Codice Fiscale dichiarante in anagrafe: 80003790591    Progressivo ente dichiarante in anagrafe: 00000  
 Denominazione: COMUNE DI CISTERNA DI LATINA    Natura giuridica: COMUNE    Cessato / Confluito:   
 Anno: 2012    Mese: 10

Attiva/Applica Filtri Ricerca

**Un record trovato.**  
Pag. 1

C. F. Dich.	Progr. Dich.	Denom. Dich.	C. F. App.	Progr. App.	Denom. App.	C. F. Serv.	Progr. Serv.	SPTMEF Serv.	Denom. Serv.	Prog. Den.	Protocollo	Stato	Data Riez.	Stato Denuncia
00922530191	00000	COMUNE DI CISTERNA DI LATINA	80003790591	00000	COMUNE DI CISTERNA DI LATINA	80003790591	00000	9999999	COMUNE DI CISTERNA DI LATINA	1	29001282	Controlli Completati	22/11/2012	Corrente

Agendo sulla voce di menù 'Elenco Altri Imp. Cong.' Si prospetta un elenco di degli altri importi a conguaglio (Bonus Renzi) su di una apposita schermata **Elenco Quadri Altri Importi a Conguaglio** :

Visualizzazioni DMA - Internet Explorer

**DENUNGE MENSILI ANALITICHE**

Home > Ricerca Dichiarante > ... > **Elenco Denunce con Quadri altri importi a conguaglio per Denuncia** > Elenco Quadri altri importi a conguaglio

- DC ENTRATE E POSIZIONE ASSICURATIVA

**Elenco Quadri Altri Importi a Conguaglio**

Anno: 2012    Mese: 10    Protocollo: 29001282    Ente Dichiarante: 00922530191 00000

**Un record trovato.**  
Pag. 1

Tipo Conguaglio	Cassa	Importo	Stato
001	2 Pens. Dip. Enti Locali	180	Corrente

## 4.9 RICERCA NOTE DI RETTIFICA

Questa funzione permette di trovare i dati relativi alle note di rettifica emesse, inviate o salvate per ciascun ente.

La ricerca delle note di rettifica avviene attraverso la selezione dello stato della nota (che può essere INVIATA o EMESSA).

### 4.9.1. Ricerca Note di Rettifica

Selezionando dalla pagina iniziale dell'applicazione la voce di menu **Interrogazioni>Ricerca Note di Rettifica** si accede alla pagina **Ricerca Note di Rettifica**.

La ricerca viene effettuata automaticamente per le sole note inviate dall'Ente collegato e viene proposta la lista dei risultati che soddisfano tale criterio, o un messaggio di errore:

**Ricerca Note di Rettifica**

Estremi di ricerca

Codice Fiscale      Progressivo      Denominazione  
            COMUNE DI MARTA

Stato nota (\*\*):

(\*\*) Per nota salvata si intende una nota riferita ad ente cessato e non confluito rispetto al primo invio

3 record trovati, visualizzati tutti i record.  
 Pag. 1

Anno	Num. Note Inviata	Da Quadri E0	Da Quadri V1
2013	1	0	1
2016	1	0	1
2017	4	3	1

Estrazione:

*Ricerca note di rettifica*

Nel primo riquadro sono presenti i criteri di ricerca, mentre nella lista sottostante viene riportato un elenco di raggruppamenti rispondenti ai criteri di ricerca indicati; per ogni raggruppamento vengono indicati:

- Anno
- Numero Note
- Numero Note da Quadri E0
- Numero Note da Quadri V1.

Esiste inoltre la possibilità di **esportare in formato excel** la lista visualizzata agendo sull'apposita icona ('Estrazione').

Selezionando il tasto 'Ripulisci' i campi della schermata di **Ricerca Note di Rettifica** verranno resettati, con la possibilità di effettuare una nuova ricerca.

#### 4.9.2. Elenco Note di Rettifica

Si accede alla pagina **Elenco Note di Rettifica** da **Ricerca Note di Rettifica** selezionando la riga relativa al raggruppamento anno/num. Note di interesse.

I dati prospettati saranno diversi a seconda che si stia interrogando note nello stato di 'EMESSA' o di 'INVIATA'.

Qualora si stiano trattando Note di Rettifica emesse, la lista presentata sarà la seguente:

Mese	Codice Fiscale Ente Dich.	Progressivo Ente Dich.	Denominazione Ente Dich.	Provenienza	Stato (*)	Capitale	Interessi	Sanzioni	Data Calcolo
02			COMUNE DI MARTA	V1	EMESSA	520,96	0,00	43,74	05/07/2018 12:12:54
03			COMUNE DI MARTA	V1	EMESSA	371,73	8,06	223,04	
04			COMUNE DI MARTA	V1	EMESSA	125,40	2,72	75,24	
09			COMUNE DI MARTA	V1	EMESSA	250,21	2,87	29,43	05/07/2018 12:13:37

Estrazione:    
 (\*) Per nota NON INVIATA si intende una nota di importo inferiore ad Euro 12 o riferita ad ente cessato e non confluito.

#### *Elenco note di rettifica (note emesse)*

Nel primo riquadro sono presenti i criteri di ricerca.

La lista riporta l'elenco delle note di Rettifica prodotte nell'anno, che si trovino nello stato indicato e, ove indicato, per l'ente per cui è stata effettuata la ricerca, raggruppate per:

- Mese
- Codice Fiscale Ente Dichiarante
- Progressivo Ente Dichiarante
- Denominazione Ente Dichiarante
- Provenienza
- Stato
- Capitale
- Interessi
- Sanzioni
- Data Calcolo (solo per note provenienti da quadri V1)
- Pulsante "Ricalcolo"  (solo per note provenienti da quadri V1).

Per note di rettifica da quadri V1, quando l'operatore di Sede effettua delle operazioni di annulla/ripristina sugli elementi di rettifica della nota non viene effettuato il ricalcolo degli interessi e delle sanzioni, in quanto la durata temporale dell'operazione non è prevedibile; questa situazione viene evidenziata sulla schermata sopra riportata dall'indicazione della

Versione 9.0

30 Giugno 2020

presenza della data calcolo in rosso. Premendo il pulsante "Ricalcolo" viene effettuato il ricalcolo di interessi e sanzioni, e la data calcolo viene riportata in nero. Qualora l'operazione di ricalcolo non risulti possibile viene prospettato un messaggio di errore.

Qualora invece si stiano trattando Note di Rettifica inviate, la lista presentata sarà la seguente:

The screenshot shows the 'Elenco Note di Rettifica' page for the year 2017. The table below represents the data visible in the application.

Mese	Codice Fiscale Ente Dich.	Progressivo Ente Dich.	Denominazione Ente Dich.	Prima Nota	Provenienza	Stato Invio (*)	Credito	Tipo Inoltro	Chiave Pagamento	Gestione Prevalente	Numero Protocollo	Data Protocollo
01			COMUNE DI MARTA	NO	E0	INVIATA	1.671,18	PEC	363034687	Pens. Dip. Enti Locali	1182	11/08/2017
01			COMUNE DI MARTA	SI	V1	INVIATA	477,90	PEC	623037205	Pens. Dip. Enti Locali	1779	28/06/2018
02			COMUNE DI MARTA	NO	E0	INVIATA	914,83	PEC	362034685	Pens. Dip. Enti Locali	1181	11/08/2017
03			COMUNE DI MARTA	SI	E0	INVIATA	214,96	PEC	167036293	Pens. Dip. Enti Locali	2150	13/11/2017

Strumenti di navigazione: Indietro

Home > Ricerca Note di Rettifica > Elenco Note di Rettifica

Ente: COMUNE DI MARTA

Anno: 2017

4 record trovati, visualizzati tutti i record.

Pag. 1

Estrazione:  Per nota NON INVIATA si intende una nota di importo inferiore ad Euro 12 o riferita ad ente cessato e non confluito.

### Elenco note di rettifica

Nel primo riquadro sono presenti i criteri di ricerca.

La lista riporta l'elenco delle note di Rettifica prodotte nell'anno, che si trovino nello stato indicato, raggruppate per:

- Mese
- Codice Fiscale Ente Dichiarante
- Progressivo Ente Dichiarante
- Denominazione Ente Dichiarante
- Indicazione se si tratta o meno di prima nota
- Provenienza (E0 o V1)
- Stato Invio
- Credito
- Tipo Inoltro
- Chiave di pagamento
- Gestione prevalente
- Numero Protocollo
- Data protocollazione.

I campi tipologia di inoltro, chiave di pagamento, gestione prevalente, numero di protocollo e data di protocollazione possono essere non valorizzati nel caso in cui la relativa nota non sia stata inviata.

Ogni riga presenta poi la possibilità di esportare il PDF relativo, con il riepilogo della Nota inviata. È inoltre possibile visualizzare una pagina che riporta il dettaglio relativo allo specchio riepilogativo (raggruppamento del debito, quota capitale, per protocollo fornitura, gestione/tipo impiego e tipo imponibile) presente nel PDF, tramite il pulsante

Versione 9.0

30 Giugno 2020

Esiste inoltre la possibilità di **esportare in formato excel** la lista visualizzata agendo sull'apposita icona ('Estrazione').

Selezionando il tasto Indietro si torna alla schermata iniziale di **Ricerca Note di Rettifica** con la possibilità di effettuare una nuova ricerca.

### 4.9.3. Riepilogo Nota

Si accede alla pagina **Riepilogo Note** da **Elenco Note di Rettifica** selezionando il pulsante  per la prospettazione del riepilogo della nota di interesse.

La pagina prospettata sarà la seguente:



La pagina visualizza i dati di una nota di rettifica. In alto a sinistra è presente il logo INPS e il titolo "DENUNGE MENSILI ANALITICHE". Sotto il titolo, ci sono i menu "Interrogazioni" e "Operazioni". A destra, c'è un campo di ricerca con il nome "ROMA FLAMINIO" e un pulsante "Indietro".

Il titolo della pagina è "Riepilogo Nota". Sotto, ci sono i dati della nota: Anno: 2016, Mese: 01, Ente Dichiarante: [REDACTED], ISTITUTO COMPRENSIVO GAMERRA. Tipo Quadro: E0, Stato: INVIATA.

Un record trovato. Pag. 1

Protocollo	Tipo Elem.	Gestione/Tipo Imp.	Tipo Imponibile	N. Dip.	Periodo Scadenza	Imponibile	Imp. Dichiarato	Imp. Calcolato	% Aliquota	Differenza
43211029	E0	C.P.D.E.L. - 17	PEN	1	02/2016	1.311,38	414,23	428,17	32,65	13,94

Estrazione: 

Riepilogo nota da quadri E0



La pagina visualizza i dati di una nota di rettifica. In alto a sinistra è presente il logo INPS e il titolo "DENUNGE MENSILI ANALITICHE". Sotto il titolo, ci sono i menu "Interrogazioni" e "Operazioni". A destra, c'è un campo di ricerca con il nome "ROMA FLAMINIO" e un pulsante "Indietro".

Il titolo della pagina è "Riepilogo Nota". Sotto, ci sono i dati della nota: Anno: 2016, Mese: 02, Ente Dichiarante: [REDACTED], COMUNE DI LARIANO. Tipo Quadro: V1, Stato: INVIATA.

Un record trovato. Pag. 1

Protocollo	Tipo Elem.	Gestione/Tipo Imp.	Tipo Imponibile	N. Dip.	Periodo Scadenza	Caus. Var.	Mot. Util.	Imponibile	Imp. Dichiarato	Imp. Calcolato	% Aliquota	Differenza
43547385	V1	Credito - 18	CRE	1	07/2013	5		8.015,44	17,55	28,05	0,35	10,50

Estrazione: 

Riepilogo nota da quadri V1

Nel primo riquadro sono presenti i dati relativi alla nota in esame.

La lista riporta l'elenco dei raggruppamenti originati da quelli presenti nel PDF della nota (raggruppamento del debito, quota capitale, per protocollo fornitura, gestione/tipo impiego e tipo imponibile), nello specifico vengono prospettati i seguenti dati:

- Protocollo fornitura
- Tipo elemento (E0/V1)
- Gestione/Tipo impiego
- Tipo imponibile
- Numero di dipendenti

- Periodo scadenza
- Causale di variazione (solo per note da quadri V1)
- Codice motivo utilizzo (solo per note da quadri V1)
- Imponibile
- Importo dichiarato
- Importo calcolato
- % Aliquota
- Differenza.

Esiste inoltre la possibilità di **esportare in formato excel** la lista visualizzata agendo sull'apposita icona ('Estrazione').

Selezionando il tasto Indietro si torna alla schermata di **Elenco Note di Rettifica**.

#### 4.9.4. Dettaglio Aggregato Nota di Rettifica

Si accede alla pagina **Dettaglio Aggregato Nota di Rettifica** da **Riepilogo Note** selezionando il raggruppamento di interesse.

La pagina prospettata sarà la seguente:

**Dettaglio Aggregato Nota di Rettifica**

NOTA  
 Anno: 2016 Mese: 01 Ente Dichiarante: ██████████ ISTITUTO COMPRENSIVO GAMERRA  
 Tipo Quadro: E0  
 Stato: INVIATA

RAGGRUPPAMENTO  
 Protocollo: 43211029 Tipo Quadro: E0 Gestione: Cassa Pensione Dipendenti Enti Locali Tipo Impiego: Contratto a tempo determinato (tempo pieno)  
 Tipo Imponibile: PEN Periodo Scadenza: 02/2016 % Aliquota: 32,65

Un record trovato.  
 Pag. 1

CF Iscritto	Data Inizio Periodo	Data Fine Periodo	Imponibile	Contributo Calcolato	Contributo Dichiarato	Credito	Data Scadenza	Stato
██████████	01/01/2016	31/01/2016	1.311,38	428,17	414,23	13,94	16/02/2016	CORRENTE

Estrazione:

#### Dettaglio Aggregato Nota di Rettifica

Nel primo riquadro sono presenti i dati relativi alla nota in esame.

Nel secondo riquadro sono riportati i dati relativi al raggruppamento selezionato nella pagina precedente.

La lista riporta l'elenco degli elementi di rettifica collegati al raggruppamento selezionato, nello specifico vengono prospettati i seguenti dati:

- Codice fiscale iscritto
- Data inizio periodo
- Data fine periodo
- Imponibile
- Contributo dichiarato

- Contributo calcolato
- Credito
- Data scadenza
- Stato.

Esiste inoltre la possibilità di **esportare in formato excel** la lista visualizzata agendo sull'apposita icona ('Estrazione').

Selezionando il tasto Indietro si torna alla schermata di **Dettaglio Aggregato Nota di Rettifica**.

#### 4.9.5. Elenco Singoli Invi

Qualora la denuncia (sia essa relativa ad una nota inviata o salvata) presenti più invii per lo stesso ente, viene mostrata una schermata di riepilogo con la lista dei singoli invii per l'Ente selezionato:

**Elenco Singoli Invi**

NOTA  
 Anno: 2012 Mese: 10 Ente Dichiarante: 00000 AZIENDA OSPED. NAZ.CIVICO-DI CRISTINA-BENFRATELLI DI PALERMO  
 Stato Invio: INVIATA Tipo Inoltro: PEC Numero Protocollo: 2088 Data Protocollazione 03/10/2017  
 Credito: 306,78 Chiave Pagamento: 987421553 Gestione Prevalente: Pens. Dip. Enti Locali

2 record trovati, visualizzati tutti i record.  
 Pag. 1

Numero Protocollo	Codice Fiscale Ente App.	Progressivo Ente App.	Denominazione Ente App.	Codice Fiscale Sede Serv.	Progressivo Sede Serv.	Denominazione Sede Serv.	Credito (solo quota capitale)
29983789		00000	AZIENDA OSPED. NAZ.CIVICO-DI CRISTINA-BENFRATELLI DI PALERMO		00000	AZIENDA OSPED. NAZ.CIVICO-DI CRISTINA-BENFRATELLI DI PALERMO	0,15
33356528		00000	AZIENDA OSPED. NAZ.CIVICO-DI CRISTINA-BENFRATELLI DI PALERMO		00000	AZIENDA OSPED. NAZ.CIVICO-DI CRISTINA-BENFRATELLI DI PALERMO	179,93

Estrazione:

*Elenco singoli invii*

Selezionando il pulsante **Visualizza/Nascondi filtri di ricerca**  è possibile applicare dei filtri predisposti sulla lista prospettata:

**Elenco Singoli Invi**

NOTA  
 Anno: 2012 Mese: 10 Ente Dichiarante: 00000 AZIENDA OSPED. NAZ.CIVICO-DI CRISTINA-BENFRATELLI DI PALERMO  
 Stato Invio: INVIATA Tipo Inoltro: PEC Numero Protocollo: 2088 Data Protocollazione 03/10/2017  
 Credito: 306,78 Chiave Pagamento: 987421553 Gestione Prevalente: Pens. Dip. Enti Locali

2 record trovati, visualizzati tutti i record.  
 Pag. 1

Numero Protocollo	Codice Fiscale Ente App.	Progressivo Ente App.	Denominazione Ente App.	Codice Fiscale Sede Serv.	Progressivo Sede Serv.	Denominazione Sede Serv.	Credito (solo quota capitale)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
29983789		00000	AZIENDA OSPED. NAZ.CIVICO-DI CRISTINA-BENFRATELLI DI PALERMO		00000	AZIENDA OSPED. NAZ.CIVICO-DI CRISTINA-BENFRATELLI DI PALERMO	0,15
33356528		00000	AZIENDA OSPED. NAZ.CIVICO-DI CRISTINA-BENFRATELLI DI PALERMO		00000	AZIENDA OSPED. NAZ.CIVICO-DI CRISTINA-BENFRATELLI DI PALERMO	179,93

Estrazione:

*Elenco singoli invii - Filtro su C.F. Ente di appartenenza, Denominazione Ente appartenenza, C.F. Ente sede di servizio e Denominazione Ente sede di servizio*

Viene proposto un campo sopra le colonne C.F. Ente di appartenenza, Denominazione Ente di appartenenza, C.F. Ente sede di servizio e Denominazione Ente sede di servizio, dove è possibile inserire i valori da individuare. La ricerca filtra i record che abbiano il singolo campo di ricerca che inizia con i caratteri indicati nel corrispondente campo-filtro. La ricerca è indifferente all'indicazione dei filtri in maiuscole/minuscole. Una volta indicati i valori per una o più colonne, mediante il pulsante  **Applica filtro** sarà possibile vedere la lista filtrata. Qualora la ricerca non dia risultati la lista apparirà vuota e sarà possibile cancellare i filtri

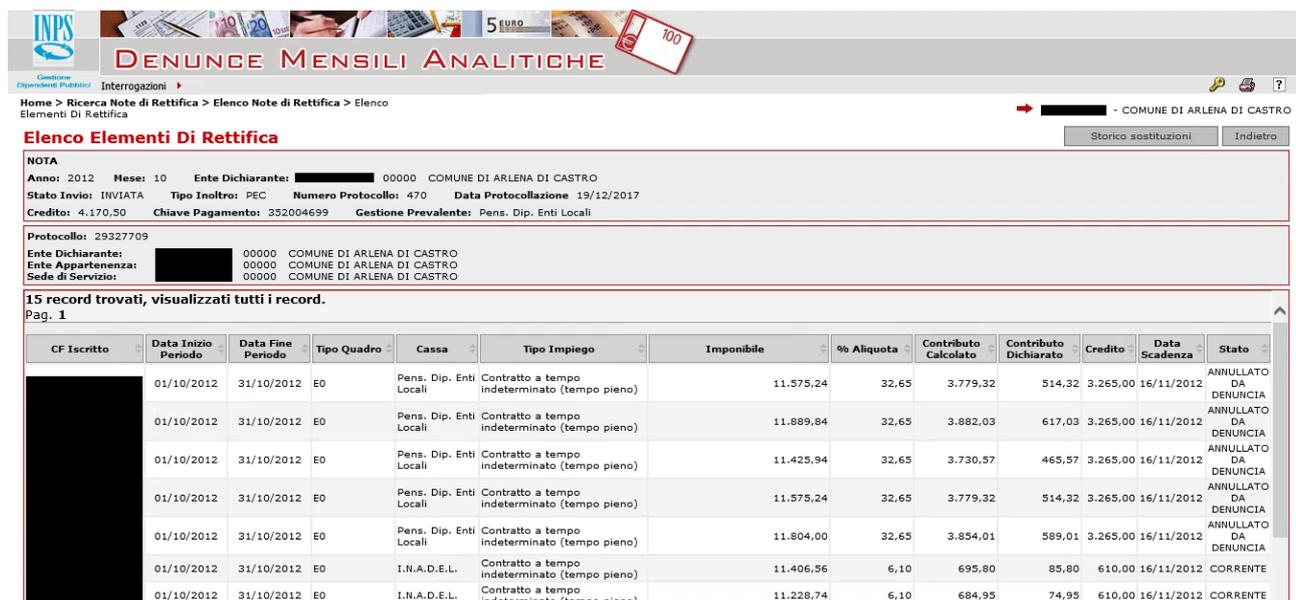
tramite il pulsante 

Esiste inoltre la possibilità di **esportare in formato excel** la lista visualizzata, agendo sull'apposita icona ('Estrazione') posta in fondo alla lista.

Selezionando il tasto Indietro si torna alla schermata di **Elenco Note di Rettifica** con la possibilità di effettuare una nuova ricerca.

4.9.6. Elenco Elementi di Rettifica Nota Emessa

Si accede alla pagina **Elenco Elementi di Rettifica Nota Emessa** da **Elenco Note di Rettifica** o da **Elenco Singoli Invii** qualora si stiano trattando note emesse, selezionando la riga con i dati della nota di interesse.



The screenshot shows the 'DENUNGE MENSILI ANALITICHE' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Home > Ricerca Note di Rettifica > Elenco Note di Rettifica > Elenco Elementi di Rettifica'. Below this, a summary box for 'NOTA' displays: Anno: 2012, Mese: 10, Ente Dichiarante: 00000 COMUNE DI ARLENA DI CASTRO, Stato Invio: INVIATA, Tipo Inoltro: PEC, Numero Protocollo: 470, Data Protocollo: 19/12/2017, Credito: 4.170,50, Chiave Pagamento: 352004699, Gestione Prevalente: Pens. Dip. Enti Locali. Below the summary, a table lists 15 records. The table has columns: CF Iscritto, Data Inizio Periodo, Data Fine Periodo, Tipo Quadro, Cassa, Tipo Impiego, Imponibile, % Aliquota, Contributo Calcolato, Contributo Dichiarato, Credito, Data Scadenza, and Stato. The records show various contract types (indeterminato tempo pieno) and statuses (ANNULLATO DA DENUNCIA, CORRENTE).

CF Iscritto	Data Inizio Periodo	Data Fine Periodo	Tipo Quadro	Cassa	Tipo Impiego	Imponibile	% Aliquota	Contributo Calcolato	Contributo Dichiarato	Credito	Data Scadenza	Stato
	01/10/2012	31/10/2012	E0	Pens. Dip. Enti Locali	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	11.575,24	32,65	3.779,32	514,32	3.265,00	16/11/2012	ANNULLATO DA DENUNCIA
	01/10/2012	31/10/2012	E0	Pens. Dip. Enti Locali	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	11.889,84	32,65	3.882,03	617,03	3.265,00	16/11/2012	ANNULLATO DA DENUNCIA
	01/10/2012	31/10/2012	E0	Pens. Dip. Enti Locali	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	11.425,94	32,65	3.730,57	465,57	3.265,00	16/11/2012	ANNULLATO DA DENUNCIA
	01/10/2012	31/10/2012	E0	Pens. Dip. Enti Locali	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	11.575,24	32,65	3.779,32	514,32	3.265,00	16/11/2012	ANNULLATO DA DENUNCIA
	01/10/2012	31/10/2012	E0	Pens. Dip. Enti Locali	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	11.804,00	32,65	3.854,01	589,01	3.265,00	16/11/2012	ANNULLATO DA DENUNCIA
	01/10/2012	31/10/2012	E0	I.N.A.D.E.L.	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	11.406,56	6,10	695,80	85,80	610,00	16/11/2012	CORRENTE
	01/10/2012	31/10/2012	E0	I.N.A.D.E.L.	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	11.228,74	6,10	684,95	74,95	610,00	16/11/2012	CORRENTE

*Elenco elementi di rettifica (nota emessa da quadri E0)*

**Elenco Elementi Di Rettifica Nota Emessa**

NOTA  
 Anno: 2017 Mese: 04 Ente Dichiarante: COMUNE DI MARTA  
 Tipo Quadro: V1  
 Stato: EMESSA

Protocollo: 33350003  
 Ente Dichiarante: COMUNE DI MARTA  
 Ente Appartenenza: COMUNE DI MARTA  
 Sede di Servizio: COMUNE DI MARTA

Le sanzioni e gli interessi saranno calcolati al momento della notifica; le note di rettifica verranno inviate automaticamente solo se supereranno i 12 euro.  
 Gli importi sottostanti originano dal credito dei singoli contributi ricalcolati, e non comprendono interessi e sanzioni. Tipologia sanzione prevalente: EVASIONE

Importo complessivo periodo: 125,40  
 Importo annullato periodo: 0,00  
 Importo attuale periodo: 125,40

Esporta TUTTI

2 record trovati, visualizzati tutti i record.  
 Pag. 1

CF Iscritto	Data Inizio Periodo	Data Fine Periodo	Tipo Quadro	Caus. Var.	Mot. Util.	Cassa	Tipo Impiego	Imponibile	% Aliquota	Contributo Calcolato	Contributo Dichiarato	Credito	Data Scadenza	Stato
	01/01/2016	31/01/2016	V1	2	2	Pens. Dip. Enti Locali	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	879,62	32,65	287,20	170,00	117,20	16/02/2016	CORRENTE
	01/01/2016	31/01/2016	V1	2	2	I.N.A.D.E.L.	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	200,00	6,10	12,20	4,00	8,20	16/02/2016	CORRENTE

Estrazione:

*Elenco elementi di rettifica (nota emessa da quadri V1)*

Nel primo riquadro sono presenti i criteri di ricerca e i dati di riepilogo della nota selezionata.

Nel secondo riquadro sono riportati i dati relativi alla denuncia presa in esame.

Nel terzo riquadro sono riportati gli importi della denuncia presa in esame; nel caso di note di rettifica provenienti da quadri V1, tali importi non sono comprensivi di interessi e sanzioni.

La lista riporta l'elenco degli Elementi di Rettifica, relativi alla nota selezionata (o al singolo invio selezionato, se si proveniva dalla schermata relativa ai singoli invii), che si trovano in stato CORRENTE e riporta i seguenti campi:

- Codice Fiscale Iscritto
- Data Inizio Periodo
- Data Fine Periodo
- Tipo Quadro
- Causale variazione (solo per note provenienti da quadri V1)
- Codice motivo utilizzo (solo per note provenienti da quadri V1)
- Cassa
- Tipo Impiego
- Imponibile
- % Aliquota
- Contributo Calcolato
- Contributo Dichiarato
- Credito
- Data Scadenza
- Stato

Esiste la possibilità di **esportare in formato excel** la lista visualizzata agendo sull'apposita icona ('Estrazione') posta in fondo alla lista.

Selezionando il tasto Indietro si torna alla schermata di **Elenco Note di Rettifica** o **Elenco Singoli Invii** (a seconda da dove si provenisse) con la possibilità di selezionare un'altra nota.

#### 4.9.7. Elenco Elementi di Rettifica

Si accede alla pagina **Elenco Elementi di Rettifica** da **Elenco Note di Rettifica** o da **Elenco Singoli Invii** qualora si stiano trattando note inviate, selezionando la riga con i dati della nota di interesse:

**Elenco Elementi Di Rettifica**

NOTA  
 Anno: 2012 Mese: 10 Ente Dichiarante: 00000 COMUNE DI ROMA  
 Stato Invio: INVIATA Tipo Inoltro: PEC Numero Protocollo: 16 Data Protocollo: 04/01/2018  
 Credito: 15,55 Chiave Pagamento: 333004661 Gestione Prevalente: Pens. Dip. Enti Locali

Protocollo: 29146474  
 Ente Dichiarante: 00000 COMUNE DI ROMA  
 Ente Appartenenza: 00000 OGS OSSERVATORIO GEOFISICO SPERIMENTALE  
 Sede di Servizio: 00000 MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI

2 record trovati, visualizzati tutti i record.  
 Pag. 1

CF Iscritto	Data Inizio Periodo	Data Fine Periodo	Tipo Quadro	Cassa	Tipo Impiego	Imponibile	% Aliquota	Contributo Calcolato	Contributo Dichiarato	Credito	Data Scadenza	Stato
	01/10/2012	31/10/2012	E0	Pens. Dip. Enti Locali	Contratto a tempo determinato (tempo pieno)	110.725,00	32,65	36.151,71	3.051,71	33.100,00	16/11/2012	ANNULLATO DA DENUNCIA
	01/10/2012	31/10/2012	E0	E.N.P.D.E.P.	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	12.069,00	0,12	14,48	2,48	12,00	16/11/2012	CORRENTE

Estrazione:

Elenco elementi di rettifica (Nota da quadri E0)

**Elenco Elementi Di Rettifica**

NOTA  
 Anno: 2016 Mese: 12 Ente Dichiarante: COMUNE DI PERUGIA  
 Tipo Quadro: V1  
 Stato Invio: INVIATA Tipo Inoltro: PEC Numero Protocollo: 1548 Data Protocollo: 30/05/2018  
 Credito: 1.646,06 Chiave Pagamento: 591037141 Gestione Prevalente: Pens. Dip. Enti Locali

Protocollo: 33360012  
 Ente Dichiarante: COMUNE DI PERUGIA  
 Ente Appartenenza: COMUNE DI CANEPINA  
 Sede di Servizio: COMUNE DI CANEPINA

18 record trovati, visualizzati tutti i record.  
 Pag. 1

CF Iscritto	Data Inizio Periodo	Data Fine Periodo	Tipo Quadro	Caus. Var.	Mot. Util.	Cassa	Tipo Impiego	Imponibile	% Aliquota	Contributo Calcolato	Contributo Dichiarato	Credito	Data Scadenza	Stato
	01/07/2016	31/07/2016	V1	2		I.N.A.D.E.L.	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	150,00	6,10	9,15	4,00	5,15	22/08/2016	CORRENTE
	01/07/2016	31/07/2016	V1	2		Pens. Dip. Enti Locali	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	879,62	32,65	287,20	62,00	225,20	22/08/2016	CORRENTE
	01/07/2016	31/07/2016	V1	2		I.N.A.D.E.L.	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	703,71	6,10	42,93	20,00	22,93	22/08/2016	CORRENTE
	01/08/2016	31/08/2016	V1	2		Pens. Dip. Enti Locali	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	879,62	32,65	287,20	61,00	226,20	16/09/2016	CORRENTE
	01/08/2016	31/08/2016	V1	2		I.N.A.D.E.L.	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	703,71	6,10	42,93	19,00	23,93	16/09/2016	CORRENTE

Elenco elementi di rettifica (Nota da quadri V1)

Nel primo riquadro sono presenti i criteri di ricerca e i dati di riepilogo della nota selezionata.

Nel secondo riquadro sono riportati i dati relativi alla denuncia presa in esame.

La lista riporta l'elenco degli Elementi di Rettifica, relativi alla nota selezionata (o al singolo invio selezionato, se si proveniva dalla schermata relativa ai singoli invii), che si trovano in stato CORRENTE e riporta i seguenti campi:

- Codice Fiscale Iscritto

Versione 9.0

30 Giugno 2020

- Data Inizio Periodo
- Data Fine Periodo
- Tipo Quadro
- Causale variazione (solo per note provenienti da quadri V1)
- Codice motivo utilizzo (solo per note provenienti da quadri V1)
- Cassa
- Tipo Impiego
- Imponibile
- % Aliquota
- Contributo Calcolato
- Contributo Dichiarato
- Credito
- Data Scadenza
- Stato

Esiste la possibilità di **esportare in formato excel** la lista visualizzata agendo sull'apposita icona ('Estrazione') posta in fondo alla lista.

Selezionando il tasto Indietro si torna alla schermata di **Elenco Note di Rettifica** o **Elenco Singoli Invii** (a seconda da dove si provenisse) con la possibilità di selezionare un'altra nota.

#### 4.9.8. Elenco Note di Rettifica Sostituite

Si accede alla pagina **Elenco Note di Rettifica Sostituite** da **Elenco Elementi di Rettifica**, selezionando il tasto "Storico sostituzioni"; tale pulsante è disponibile soltanto se la nota, nel corso del tempo, è stata sostituita da un'altra, a seguito dell'invio di quadri V1 di annullamento:

Elenco Note di Rettifica Sostituite

Mese	Codice Fiscale Ente Dich.	Progressivo Ente Dich.	Denominazione Ente Dich.	Provenienza	Stato Invio	Credito	Tipo Inoltro	Chiave Pagamento	Gestione Prevalente	Numero Protocollo	Data Protocollo
05			COMUNE DI PERUGIA	V1	SOSTITUITA	660,82 PEC		554037067	Pens. Dip. Enti Locali	1478	15/05/2018

Estrazione:

#### *Elenco note di rettifica sostituite*

Nel primo riquadro sono presenti i dati identificativi dell'Ente.

La lista riporta l'elenco delle note di Rettifica che sono state sostituite nel corso del tempo, raggruppate per:

- Mese
- Codice Fiscale Ente Dichiarante

- Progressivo Ente Dichiarante
- Denominazione Ente Dichiarante
- Provenienza
- Stato
- Credito
- Tipo Inoltro
- Chiave di pagamento
- Gestione prevalente
- Numero Protocollo
- Data protocollazione.

Ogni riga presenta poi la possibilità di esportare il PDF relativo, con il riepilogo della Nota inviata.

Esiste la possibilità di **esportare in formato excel** la lista visualizzata agendo sull'apposita icona ('Estrazione').

Selezionando il tasto Indietro si torna alla schermata di **Elenco Elementi di Rettifica**.

#### 4.9.9. Elenco Elementi di Rettifica – Nota Sostituita

Si accede alla pagina **Elenco Elementi di Rettifica – Nota Sostituita** da **Elenco Note di Rettifica Sostituite**, selezionando la riga con i dati della nota di interesse:

**Elenco Elementi di Rettifica - Nota Sostituita**

NOTA  
 Anno: 2012 Mese: 10 Ente Dichiarante: 00000 COMUNE DI ROMA  
 Stato Invio: SOSTITUITA Tipo Inoltro: PEC Numero Protocollo: 1416 Data Protocollazione: 16/11/2017  
 Credito: 42.657,82 Chiave Pagamento: 333004661 Gestione Prevalente: Pens. Dip. Enti Locali

Protocollo: 29146474  
 Ente Dichiarante: 00000 COMUNE DI ROMA  
 Ente Appartenenza: 00000 OGS OSSERVATORIO GEOFISICO SPERIMENTALE  
 Sede di Servizio: 00000 MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI

2 record trovati, visualizzati tutti i record.  
 Pag. 1

CF Iscritto	Data Inizio Periodo	Data Fine Periodo	Tipo Quadro	Cassa	Tipo Impiego	Imponibile	% Aliquota	Contributo Calcolato	Contributo Dichiarato	Credito	Data Scadenza	Stato
	01/10/2012	31/10/2012	E0	E.N.P.D.E.P.	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	12.069,00	0,12	14,48	2,48	12,00	16/11/2012	CORRENTE
	01/10/2012	31/10/2012	E0	Pens. Dip. Enti Locali	Contratto a tempo determinato (tempo pieno)	110.725,00	32,65	36.151,71	3.051,71	33.100,00	16/11/2012	CORRENTE

Estrazione:

*Elenco elementi di rettifica – Nota sostituita da quadri E0*

The screenshot shows the INPS web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'INPS' logo and 'DENUNGE MENSILI ANALITICHE' title. Below it, a breadcrumb trail reads: 'Home > Ricerca Note di Rettifica > ... > Elenco Note di Rettifica Sostituite > Elenco Elementi di Rettifica - Nota Sostituita'. A search bar on the right contains a redacted name and 'ROMA FLAMINIO'. The main content area is titled 'Elenco Elementi Di Rettifica - Nota Sostituita' and includes a 'Indietro' button. Below this, a 'NOTA' section displays details: 'Anno: 2016', 'Mese: 05', 'Ente Dichiarante: COMUNE DI PERUGIA', 'Stato Invio: SOSTITUITA', 'Tipo Inoltro: PEC', 'Numero Protocollo: 1478', 'Data Protocollo: 15/05/2018', 'Credito: 660,82', 'Chiave Pagamento: 554037067', and 'Gestione Prevalente: Pens. Dip. Enti Locali'. A second section shows 'Protocollo: 33360002' and 'Ente Dichiarante: COMUNE DI PERUGIA', 'Ente Appartenenza: COMUNE DI CANEPINA', and 'Sede di Servizio: COMUNE DI CANEPINA'. A summary line states '6 record trovati, visualizzati tutti i record. Pag. 1'. Below this is a table with columns: CF Iscritto, Data Inizio Periodo, Data Fine Periodo, Tipo Quadro, Caus. Var., Mot. UHL, Cassa, Tipo Impiego, Imponibile, % Aliquota, Contributo Calcolato, Contributo Dichiarato, Credito, Data Scadenza, and Stato. The table contains 5 rows of data for 'Tipo Quadro' V1, all with 'Stato' CORRENTE.

CF Iscritto	Data Inizio Periodo	Data Fine Periodo	Tipo Quadro	Caus. Var.	Mot. UHL	Cassa	Tipo Impiego	Imponibile	% Aliquota	Contributo Calcolato	Contributo Dichiarato	Credito	Data Scadenza	Stato
	01/02/2016	28/02/2016	V1	2	8	Pens. Dip. Enti Locali	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	879,62	32,65	287,20	130,00	157,20	16/03/2016	CORRENTE
	01/02/2016	28/02/2016	V1	2	8	I.N.A.D.E.L.	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	150,00	6,10	9,15	4,00	5,15	16/03/2016	CORRENTE
	01/02/2016	28/02/2016	V1	2	8	I.N.A.D.E.L.	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	703,71	6,10	42,93	8,00	34,93	16/03/2016	CORRENTE
	01/03/2016	31/03/2016	V1	2	8	I.N.A.D.E.L.	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	150,00	6,10	9,15	4,00	5,15	18/04/2016	CORRENTE
	01/03/2016	31/03/2016	V1	2	8	I.N.A.D.E.L.	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	703,71	6,10	42,93	8,00	34,93	18/04/2016	CORRENTE

Elenco elementi di rettifica – Nota sostituita da quadri V1

Nel primo riquadro sono presenti i criteri di ricerca e i dati di riepilogo della nota selezionata. Nel secondo riquadro sono riportati i dati relativi alla denuncia presa in esame.

Esiste la possibilità di **esportare in formato excel** la lista visualizzata agendo sull'apposita icona ('Estrazione') posta in fondo alla lista.

Selezionando il tasto Indietro si torna alla schermata di **Elenco Note di Rettifica Sostituite** con la possibilità di selezionare un'altra nota.

**FINE DEL DOCUMENTO**