



Datori di lavoro pubblici
Ultimo miglio TFS

Autore: DC PENSIONI

INDICE

- Creazione ultimo miglio TFS
- Compilazione dati ultimo miglio TFS
- Validazione dati ultimo miglio TFS

Ultimo miglio TFS

ULTIMO MIGLIO DEI DATI UTILI ALL'ELABORAZIONE DEL TFS

Le funzioni telematiche dell'ultimo miglio consentono all'operatore dell'Amministrazione Pubblica di inviare all'Inps le informazioni relative a:

- dati giuridici del servizio oggetto di liquidazione;
- dati economici utili ai fini della prestazione;

Ultimo miglio TFS – Accesso operatore ente

All'interno dell'area riservata enti è presente il link che rimanda a «Nuova passweb» per l'inserimento dell'*ultimo miglio TFS*.

> Home > Area Riservata > Unità Operativa UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA

Servizi Personali ▾

Applicazioni ▾

- >> Autocertificazione Carico Familiare
- >> CUD Pensioni
- >> Cedolino Pensioni
- >> Comunicazione Cessazione TFS
- >> E-Learning
- >> Nuova Passweb
- >> Polizza dichiarazione familiari non a carico
- >> Portale Pari Opportunità
- >> Prestiti
- >> Self Services Web Ferie
- >> Servizi Consulenziali
- >> Prestazioni pensionistiche
- >> Sistema di Valutazione
- >> Visualizzazioni e stampe dei Recuperi per Benefici

Autenticazione ▾

Gentile dal me
l'applic
Virtuale
Buon la

SCRIVANIA V

Selezione del link per la compilazione di *Ultimo miglio TFS*.

Accedi alla scrivania virtuale

Richiesta Assistenza Applicativa SIN

Ultimo miglio TFS – ricerca iscritto

Per l'inserimento di UM TFS si digita il codice fiscale di interesse per la ricerca dell'iscritto

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni ▶ Caricamento PA ▶

Home Ricerca Iscritto Utente: [redacted] - ASL ROMA 3

Ricerca Iscritto Cerca Pulisci Indietro

Criteri di ricerca

Ente gestore: ASL ROMA 3

Ente sede di servizio: [dropdown]

CF Ente - Progressivo: [input] Sede legale: [input]

Ente di appartenenza: [dropdown]

Codice fiscale iscritto: [input] ←

Cognome: [input] Nome: [input] Data di nascita: [input]

Stato P. Ass: [input] Presenza Segnalazioni:

Effettuare la ricerca dell'iscritto per l'inserimento dell'ultimo miglio TFS

Ultimo miglio TFS – richiesta lavorazione

Individuato il dipendente interessato, la relativa posizione va assegnata selezionando il check corrispondente al lavoratore e selezionando il tasto «Richiesta lavorazione»

Lista Posizioni assicurative

Indietro

Ente gestore

Ente sede di servizio

CF Ente - Progressivo

Ente di appartenenza(*)

Codice fiscale iscritto

Cognome Nome Data di nascita Non Iscritto/Non Aderente

Stato P. Ass Presenza Segnalazioni

Sede legale

Assegnarsi la posizione

Richiesta Lav.

Numero iscritti 1.

Pag. 1

Cognome	Nome	Codice fiscale	Data di nascita	Luogo di nascita	Stato	Data Blocco Iscritto	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	21/08/1956	TORRE DEL GRECO	Libera		<input checked="" type="checkbox"/>

Ultimo miglio TFS – richiesta lavorazione

Selezionare nel menu a tendina di «Descrizione richiesta» la «certificazione di ultimo miglio per TFS»; inserire inoltre il periodo di inizio e fine servizio di interesse, salvando il tutto.

Acquisizione Richiesta Lavorazione

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Salva

Indietro

Descrizione richiesta

Certificazione Ultimo Miglio per TFS Autoassegnazione

Acquisire la richiesta di lavorazione

La funzione deve essere utilizzata solo dagli enti coinvolti nella sperimentazione PA-TFS

La data fine periodo di servizio deve corrispondere alla data di cessazione

Data inizio periodo di servizio (*)

Data fine periodo di servizio (*)

Note

ultimo miglio tfs

Ultimo miglio TFS – richiesta lavorazione

Entrare in scrivania virtuale ed attivare il processo *Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione*

The screenshot shows the 'INPS Gestione Dipendenti Pubblici - Scrivania Virtuale' web application. The page features a header with the INPS logo and the text 'SCRIVANIA VIRTUALE'. Below the header, there is a navigation menu with 'Gestione Dipendenti Pubblici' and 'Riepilogo'. The main content area is titled 'Riepilogo' and contains a list of items under the heading 'Espandi tutti | Comprimi tutti':

- Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione
- Posizione assicurativa per utente di Ente/Amministrazione

On the right side of the page, there is a user profile section for 'ASL ROMA 3' with a 'Carichi di lavoro' button. The browser's taskbar at the bottom shows the system time as 11:50 on 30/03/2018.

Lavorazione Certificazione Ultimo Miglio TFS

Scegliere il profilo Esecutore.



Gestione
Dipendenti Pubblici

Riepilogo



ASL ROMA 3

Carichi di lavoro

Riepilogo

Espandi tutti | Comprimi tutti

- 📁 **Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione**
 - ❖ Da prendere in carico
 - ❖ Esecutore
 - ❖ Validatore
- 📁 **Posizione assicurativa per utente di Ente/Amministrazione**

Lavorazione Certificazione Ultimo Miglio TFS

Selezionare il nominativo del dipendente per il quale si sta effettuando la lavorazione di UM

Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione

Da prendere in carico Esecutore> Validatore

Trovati 20 elementi.
Pag. 1

Attività	Cognome	Nome	Data di Nascita	Codice fiscale	Descrizione Richiesta	Nota	Data assegnazione	Mittente	Data richiesta			
Lavorazione			21/08/1956		Certificazione Ultimo Miglio per TFS	ultimo miglio tfs	22/03/2018		22/03/2018			i
Lavorazione			04/05/1954		Attività di servizio	Aggiornamento p.a.	16/03/2018		16/03/2018			i
Lavorazione			04/02/1957		Attività di servizio	AGGIORNAMENTO POSIZIONE ASSICURATIVA	23/02/2018		23/02/2018			i
Lavorazione			24/04/1960		Certificazione Ultimo Miglio per TFS		25/01/2018		25/01/2018			i
Lavorazione			24/04/1960		Certificazione Ultimo Miglio per TFS		19/01/2018		19/01/2018			i
Lavorazione			21/05/1956		Certificazione Ultimo Miglio per TFS		30/11/2017		30/11/2017			i
Lavorazione			03/07/1955		Certificazione Ultimo Miglio per TFS		27/11/2017		27/11/2017			i
Lavorazione			07/09/1953		Certificazione Ultimo Miglio per TFS		15/11/2017		15/11/2017			i
Lavorazione			05/12/1951		Certificazione Ultimo Miglio per TFS		30/10/2017		30/10/2017			i
Lavorazione			29/07/1951		Certificazione Ultimo Miglio per TFS		20/10/2017		20/10/2017			i
Lavorazione			20/04/1951		Certificazione Ultimo Miglio per TFS		19/09/2017		19/09/2017			i

10

Lavorazione Certificazione Ultimo Miglio TFS

Selezionata la certificazione di UM TFS per il lavoratore interessato all'interno di Nuova Posizione Assicurativa, scegliere nel menu "Interrogazioni" la voce "Lista Dati Integrativi"

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione Dipendenti Pubblici

Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶

Utente: [redacted] - ASL ROMA 3

Scrivania: Coda

Iscritto

Cognome

Lista Rapporti di Lavoro ▶

Lista Servizi da Prestazione

Lista Ricongiunzioni in uscita

Lista Periodi Adesione al Credito

Lista Periodi per Opzione Cassa

Lista R

Lista Segnalazioni

Lista Dati Integrativi

Lista Enti e Sedi di Servizio gestiti

Indietro

	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione
<input checked="" type="checkbox"/>	dal 01/03/1989 al 31/01/2018	Tutti		22/03/2018	22/03/2018

Dati comuni ultimo miglio TFS

Nella lista delle prestazioni in lavorazione presenti per l'iscritto, dal menu "Funzioni" selezionare "Inserisci Dati Comuni"

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶

Utente: [redacted] - ASL ROMA 3

Scrivania:Coda > Lista richieste ▶

- Lista Richieste
- Inserisci Dati Comuni

Iscritto

Cognome [redacted] Nome [redacted] Codice fiscale [redacted] Data di nascita 21/08/1956

Lista Dati Integrativi

Tipo prestazione [redacted] ▼

Nessun record trovato.

Inserimento dati – Ultimo miglio TFS

Selezionare «trattamento di fine servizio nel menu «tipo prestazione» e salvare

Salvare alla fine della compilazione dei dati

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni ► Funzioni ► Collegamenti ► Stampe ►

Scrivania:Coda > ... > Lista Dati Integrativi > Inserisci Dati Comuni

Utente: [redacted] ASL ROMA

Iscritto

Cognome [redacted] Nome [redacted] Codice fiscale [redacted] Data di nascita 21/01/1956

Inserimento Dati Ultimo Miglio

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Salva Indietro

Inserire il tipo prestazione
Trattamento di Fine Servizio

Inserire sempre la data di validità

Acquisita in automatico dalla richiesta di lavorazione

Dati Ultimo Miglio

Data fine periodo di riferimento [redacted]

Tipo Prestazione(*) Trattamento di Fine Servizio

Numero Pratica [redacted]

Data validità informazioni(*) 22/03/2018 [31]

Data domanda/Data cessazione [redacted]

Data riferimento(*) 31/01/2018

Ultimo miglio TFS

Ritornati nella “*Lista Dati Integrativi*” verrà visualizzata la prestazione appena creata: entrare in essa.

Iscritto

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Lista Dati Integrativi

Aprire la prestazione appena creata

Tipo prestazione

Applica filtro

Un record trovato.

Pag. 1

Tipo Prestazione

Data Riferimento

Numero Pratica

Stato Certificazione

Stato Lavorazione

▶ Trattamento di Fine Servizio

31/01/2018

non certificato

in lavorazione

Compilazione dati specifici ultimo miglio

All'interno della prestazione creata, selezionando il gruppo di dati integrativi (giuridici/ economici) da compilare, è possibile procedere al loro inserimento.

Iscritto

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>	Data di nascita	<input type="text" value="21/08/1956"/>
---------	----------------------	------	----------------------	----------------	----------------------	-----------------	---

Dettaglio Dati Integrativi

Selezionare i Dati utili ai fini TFS

Indietro

Tipo Prestazione	<input type="text" value="Trattamento di Fine Servizio"/>	Data inizio	<input type="text" value="31/01/2018"/>	Motivo Cess.	<input type="text"/>	Numero Pratica	<input type="text"/>
------------------	---	-------------	---	--------------	----------------------	----------------	----------------------

Dati Ultimo Miglio

	Stato Inserimento	Stato Certificazione
▶ Dati utili ai fini TFS	<input type="text" value="Mancante"/>	<input type="text" value="-"/>
▶ Dati retributivi utili al TFS	<input type="text" value="Mancante"/>	<input type="text" value="-"/>

Compilazione dati specifici ultimo miglio – dati utili al TFS

Il sistema ripropone i dati relativi all'ultimo mese di servizio; selezionando la corrispondente riga è possibile entrare nella finestra che permette l'inserimento dei dati giuridici utili a TFS

Iscritto

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>	Data di nascita	<input type="text" value="21/08/1956"/>
---------	----------------------	------	----------------------	----------------	----------------------	-----------------	---

Lista Dati Utili TFS

Selezionare il periodo

Indietro

Tipo Prestazione	<input type="text" value="Trattamento di Fine Servizio"/>	Data Riferimento	<input type="text" value="31/01/2018"/>	Motivo Cess.	<input type="text"/>	Numero Pratica	<input type="text"/>
------------------	---	------------------	---	--------------	----------------------	----------------	----------------------

	Ente appartenenza	Ente sede di servizio	Ente gestore	Data Inizio	Data Fine	Tipo Impiego	Tipo Servizio	Tipo Rapporto	Stato Certificazione	Canc.	Certificazione
<input type="checkbox"/>	ASL ROMA 3	ASL ROMA 3	ASL ROMA 3	01/01/2018	31/01/2018	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario				

seleziona

Compilazione dati specifici ultimo miglio – dati utili a TFS

Il sistema introduce alla maschera di dettaglio dati giuridici: procedere con l'inserimento della data inizio e fine servizio, del motivo di cessazione, del contratto e della qualifica.

Iscritto

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>	Data di nascita	<input type="text" value="21/08/1956"/>
---------	----------------------	------	----------------------	----------------	----------------------	-----------------	---

Inserimento Dati Utili TFS

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Salva	Pulisci	Indietro
-------	---------	----------

Tipo Prestazione	<input type="text" value="Trattamento di Fine Servizio"/>	Data Riferimento	<input type="text" value="31/01/2018"/>	Motivo Cess.	<input type="text"/>	Numero Pratica	<input type="text"/>
------------------	---	------------------	---	--------------	----------------------	----------------	----------------------

Dati Utili TFS	
Data inizio(*)	<input type="text" value="01/03/1989"/> <input type="button" value="31"/>
Data fine(*)	<input type="text" value="31/01/2018"/> <input type="button" value="31"/>
Motivo cessazione(*)	<input type="text" value="Destituzione"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="X"/>
Qualifica(*)	<input type="text"/>
Contratto(*)	<input type="text" value="VETERINARI CON INC. DI STRUTTURA SEMPLICE"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="X"/>
Data Validità informazioni(*)	<input type="text" value="22/03/2018"/> <input type="button" value="31"/>
L'operatore dichiara che la data di cessazione ed il motivo di cessazione indicati troveranno coerenza con quanto comunicato nella denuncia mensile (UniEmens ListaPosPA)(*) <input checked="" type="checkbox"/>	

Tasto per l'inserimento del motivo di cessazione

Tasto per l'inserimento di qualifica e contratto

Compilazione dati specifici ultimo miglio – Motivo di cessazione

Lista Motivo Cessazione

Codice PA	Codice DMA	Descrizione
▶ 300	16	Altre cause
▶ 302		Assegnazione sede periferica
▶ 616	48	Cambio Tipo Impiego
▶ 613	47	Cessazione per esodo legge n.92/2012
▶ 028	28	Cessazione per trasformazione o chiusura Ente
▶ 600	34	Collocamento a riposo oltre i limiti di età
▶ 304	1	Decesso
▶ 037	9	Destituzione

Lista motivi di cessazione attivata dal pulsante a fianco al campo

Data inizio(*)
01/03/1989 31

Data fine(*)
31/01/2018 31

Motivo cessazione(*)
Altre cause

Qualifica(*)

Contratto(*)
VETERINARI CON INC. DI STRUTTURA SEMPLICE ... X

Data Validità informazioni(*)
31

L'operatore dichiara che la data di cessazione ed il motivo di cessazione indicati troveranno coerenza con quanto comunicato nella denuncia mensile (UniEmens)

ListaPosPA(*)

Compilazione dati specifici ultimo miglio – il contratto

Ricerca il contratto da applicare nella lista che viene proposta dal sistema e attivare la ricerca della qualifica.

The screenshot shows a web application interface for 'NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA'. The page has a header with the title and a piggy bank icon. Below the header, there are navigation tabs: 'Gestione Dipendenti Pubblici', 'Interrogazioni', and 'Funzioni'. The main content area is divided into several sections:

- Scrivania:Coda > ... > Inserimento Dati TF**
- Iscritto**: A form field for 'Cognome' with a blue selection box.
- Ricerca Qualifica**: A section for selecting a contract and qualification code.

The 'Ricerca Qualifica' section contains a table with the following columns:

Contratto:	Validità alla data:	Codice Qualifica:	Descrizione Qualifica:
MNST - MINISTERI			
PCMD - PRESIDENZA CONSIGLIO MINISTRI			
PPEN - POLIZIA PENITENZIARIA			
PPSS - POLIZIA DI STATO			
PRBZ - PROV. AUTONOMA DI BOLZANO			
PRTN - PROV. AUTONOMA DI TRENTO			
RALN - REGIONI E AUT.LOC. (CCNL NAZ.)			
REFR - CONTRATTO FRIULI VENEZIAGIULIA			
RESA - CONTRATTO REGIONE SARDEGNA			
RESI - CONTRATTO REGIONE SICILIA			
RETN - CONTRATTO REGIONE TRENTO			
REVA - REGIONE VALLE D'AOSTA			
SCBZ - SCUOLA P.A. BOLZANO			
SCLA - SCUOLA			
SCTN - SCUOLA P.A. TRENTO			
SSNA - SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE			
UCAM - UNIONCAMERE			
UNIV - UNIVERSITA'			
VVFF - VIGILI DEL FUOCO			
0000 - COMPARTI DIVERSI			
0100 - SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE			
0200 - PARASTATO			
0200 - ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI			
0300 - ENTI DI RICERCA			
0400 - ENTI LOCALI			
0401 - REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI			
0403 - CONTRATTO REGIONE TRENTO			
0404 - CONTRATTO REGIONE SARDEGNA			
0405 - REGIONE SICILIA			
0406 - REGIONE VALLE D'AOSTA			

The 'SSNA - SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE' row is highlighted in blue. A callout box with the text 'Scegliere contratto' points to this row.

On the right side of the page, there is a user selection field: 'Utente: [blue box] - ASL ROMA 3'. Below it, there are input fields for 'L56M61L259N' and 'Data di nascita' (21/08/1956). At the bottom right, there are buttons for 'Cerca', 'Pulisci', and 'Indietro'.

Compilazione dati specifici ultimo miglio – il contratto

Attivare la ricerca della qualifica.

The screenshot shows the INPS 'Nuova Posizione Assicurativa' web application. The page title is 'Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer'. The main header features the INPS logo and the text 'NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA' with a piggy bank icon. Below the header is a navigation menu with items: 'Gestione Dipendenti Pubblici', 'Interrogazioni', 'Funzioni', 'Collegamenti', and 'Stampe'. The user is logged in as 'Utenete: [redacted] - ASL ROMA 3'. The main content area is titled 'Iscritto' and contains a form with fields for 'Cognome', 'Nome', 'Codice fiscale', and 'Data di nascita' (21/08/1956). Below this is the 'Ricerca Qualifica' section, which includes a 'Selezione Qualifica' area with a dropdown menu for 'Contratto' (SSNA - SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE), a 'Validità alla data' field, and input fields for 'Codice Qualifica' and 'Descrizione Qualifica'. To the right of the search area are three buttons: 'Cerca', 'Pulisci', and 'Indietro'. A callout box with a blue border and a pointer indicates that the user should click the 'Cerca' button to view the list of qualifications.

Cliccare "Cerca" per la lista delle qualifiche

Compilazione dati specifici ultimo miglio – la qualifica

Iscritto

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>	Data di nascita	<input type="text" value="21/08/1956"/>
---------	----------------------	------	----------------------	----------------	----------------------	-----------------	---

Lista Qualifiche

Indietro

Contratto	<input type="text" value="SSNA - SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE"/>
Validità alla data	<input type="text"/>
Codice Qualifica	<input type="text"/>
Descrizione Qualifica	<input type="text"/>

Selezionare la qualifica di appartenenza

▶ SD0E48	ODONTOIATRI CON INC. DI STRUTTURA SEMPLICE (RAPP. ESCLUSIVO)	SSNA - SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	01/01/2007	31/12/9999	▲
▶ SD0E49	ODONTOIATRI CON INC. DI STRUTTURA COMPLESSA (RAPP. ESCL.)	SSNA - SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	01/01/2007	31/12/9999	
▶ SD0E65	PSICOLOGI CON INC. DI STRUTTURA SEMPLICE (RAPP. ESCLUSIVO)	SSNA - SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	01/01/2007	31/12/9999	
▶ SD0E66	PSICOLOGI CON INC. DI STRUTTURA COMPLESSA (RAPP. ESCLUSIVO)	SSNA - SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	01/01/2007	31/12/9999	
▶ SD0E73	VETERINARI CON INC. DI STRUTTURA SEMPLICE (RAPP. ESCLUSIVO)	SSNA - SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	01/01/2007	31/12/9999	
▶ SD0E74	VETERINARI CON INC. DI STRUTTURA COMPLESSA (RAPP.ESCLUSIVO)	SSNA - SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	01/01/2007	31/12/9999	
▶ SD0N12	BIOLOGI CON INC. DI STRUTTURA SEMPLICE (RAPP. NON ESCL.)	SSNA - SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	01/01/2007	31/12/9999	
▶ SD0N13	BIOLOGI CON INC. DI STRUTTURA COMPLESSA (RAPP. NON ESCL.)	SSNA - SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	01/01/2007	31/12/9999	
▶ SD0N15	CHIMICI CON INC. DI STRUTTURA SEMPLICE (RAPP. NON ESCL.)	SSNA - SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	01/01/2007	31/12/9999	▼

Compilazione dati specifici ultimo miglio – fine inserimento dati giuridici TFS

Scrivania:Coda > ... > Periodi da Rapporto per acquisizione dati TFS > Inserimento Dati TFS

Utente: [redacted] - ASL ROM

Iscritto

Cognome [redacted] Nome [redacted] Codice fiscale [redacted] Data di nascita 21/08/1956

Inserimento Dati Utili TFS

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Salva Pulisci Indietro

Tipo Prestazione: Trattamento di Fine Servizio Data Riferimento: 31/01/2018 Motivo Cess.: [redacted] Numero P. [redacted]

Dati Utili TFS

Data inizio(*)
01/03/1989 [31]

Data fine(*)
31/01/2018 [31]

Motivo cessazione(*)
Destituzione [redacted] ... X

Qualifica(*)
SSNA - SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Contratto(*)
VETERINARI CON INC. DI STRUTTURA SEMPLICE [redacted] ... X

Data Validità informazioni(*)
22/03/2018 [31]

L'operatore dichiara che la data di cessazione ed il motivo di cessazione indicati troveranno coerenza con quanto comunicato nella denuncia mensile (UniEmens ListaPosPA)(*)

Salvare i dati inseriti

Data di compilazione delle informazioni trasmesse

Flag obbligatorio

Compilazione dati specifici ultimo miglio – Dati retributivi

Il sistema porta l'operatore nuovamente alla maschera iniziale per l'inserimento dei dati retributivi utili al TFS

Iscritto

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>	Data di nascita	<input type="text" value="21/08/1956"/>
---------	----------------------	------	----------------------	----------------	----------------------	-----------------	---

Selezionare i Dati retributivi
utili ai fini TFS

Dettaglio Dati Integrativi

Indietro

Tipo Prestazione	<input type="text" value="Trattamento di Fine Servizio"/>	Data Fine Servizio	<input type="text" value="31/01/2018"/>	Motivo Cess.	<input type="text"/>	Numero Pratica	<input type="text"/>
------------------	---	--------------------	---	--------------	----------------------	----------------	----------------------

Dati Ultimo Miglio

	Stato Inserimento	Stato Certificazione
▶ Dati utili ai fini TFS	<input type="text" value="Inserito"/>	<input type="text" value="-"/>
▶ Dati retributivi utili al TFS	<input type="text" value="Mancante"/>	<input type="text" value="-"/>

Compilazione dati specifici ultimo miglio – lista retribuzioni

Il sistema propone di nuovo il periodo precedentemente lavorato, stavolta per l'inserimento delle retribuzioni

Selezionare il periodo

Iscritto

Cognome Codice fiscale Data di nascita

Lista Retribuzioni alla cessazione

Indietro

Tipo Prestazione Data Riferimento Motivo Cess. Numero Pratica

	Ente di appartenenza	Ente sede di servizio	Ente gestore	Data Inizio	Data Fine	Tipo Impiego	Tipo Servizio	Tipo Rapporto	Stato Certificazione	Stato Inserimento	Canc.
▶	ASL ROMA 3	ASL ROMA 3	ASL ROMA 3	01/01/2018	31/01/2018	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario		non certificato	mancante	

Compilazione dati specifici ultimo miglio – lista retribuzioni

Per acquisizione retribuzioni alla cessazione > Inserimento retribuzioni cessazione TFS ➔ Utente: [] - ASL ROMA 3

Nome [] Codice fiscale [] Data di nascita [21/08/1956]

Obiettivi utili al TFS [Salva] [Pulisci] [Indietro]

Servizio [] Data Riferimento [31/01/2018] Motivo Cess. [] Numero Pratica []

Per il periodo [/01/2018]

Selezionare il comparto di appartenenza

Agenzia del Demanio personale non dirigente (F5)
ANAS - personale dirigenti
ANAS - personale non dirigente
AREA I - dirigenti del comparto dei Ministeri ivi compresi i dirigenti delle professionalita' sanitarie del Ministero della Salute di cui all'art. 2 della legge 120/2007
Area II - dirigenti del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali
Area III dirigenti dei ruoli sanitario, professionale, tecnico, amministrativo del comparto del Servizio sanitario nazionale
AREA IV dirigenza medico - veterinaria, comprendente medici, veterinari ed odontoiatri del comparto del Servizio sanitario nazionale
Area V - dirigenti dei comparti Scuola e Istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale (AFAM)
Area VI - Dirigenti dei Comparti Agenzie Fiscali e Enti Pubblici non economici
AREA VII - Dirigenti dei Comparti Universita' e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione
Area VIII - dirigenti del Comparto della Presidenza del Consiglio dei Ministri
Cariche di vertice Forze Armate e Forze di Polizia ad ordinamento civile e militare
Comparto del personale dei Ministeri
Comparto del personale del Servizio sanitario nazionale
Comparto del personale della Presidenza del Consiglio dei Ministri
Comparto del personale della Scuola
Comparto del personale delle Agenzie Fiscali
Comparto del personale delle Istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale (AFAM)
Comparto del personale delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione ISPESL - ISS Personale dal IV al IX livello
Comparto del personale delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione Ricercatori e Tecnologi (dirigenti)
Comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie locali
Comparto del personale dell'Universita'
Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco personale direttivo e dirigente
Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco personale non direttivo e non dirigente
Dipendenti della Camera dei Deputati Dipendenti del Senato della Repubblica Segretariato della Presidenza della Repubblica
Dirigenti militari di livello non generale Forze Armate e Forze di Polizia ad ordinamento civile e militare
Docenti e ricercatori non contrattualizzati (art. 3 decreto legislativo 165/2001) - DPR 15 dicembre 2011, n. 232
Magistratura ordinaria, magistrati del Consiglio di Stato, della Corte dei Conti, della giustizia militare, dei Tribunali Amministrativi Regionali e gli Avvocati e Procuratori dello Stato
Personale amministrativo del Consiglio Superiore della Magistratura

Compilazione dati specifici ultimo miglio – lista retribuzioni

Selezionando il comparto, compare la griglia delle voci retributive utili, ogni voce deve essere espressa senza 13[^] mensilità

Iscritto

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Inserimento Dati Retributivi utili al TFS

Salva Pulisci Indietro

Tipo Prestazione Data Riferimento Motivo Cess.

Periodo di servizio

Data inizio periodo Data fine periodo

Motivo cessazione Tipo Comparto

RIA senza 13[^]

Inserire ultime 12 mensilità (Enti Locali) o ultimo stipendio tabellare senza 13[^] (Stato)

Dati economici

Inserire, per ogni singola voce, l'importo annuo della retribuzione effettivamente percepita per competenza.

Retribuzioni	Importo
Stipendio tabellare per 13 mensilità*	<input type="text"/>
Retribuzione individuale di anzianità ove acquisita di cui all'art. 35 del CCNL 8.6.2000 per 13 mensilità*	<input type="text"/>
Retribuzione di posizione minima unificata (parte fissa e parte variabile stabilita contrattualmente) per 13 mensilità*	<input type="text"/>
Indennità di specificità medica corrisposta al ruolo unico dei dirigenti medici e veterinari ex art. 37, comma 2, del CCNL 8.6.2000	<input type="text"/>
Assegno personale annuo lordo non riassorbibile e indennità di specificità medica corrisposti ex art. 38, commi 1 e 2 del CCNL 8.6.2000 ai dirigenti medici e veterinari già di II livello per 13 mensilità*	<input type="text"/>
Assegno personale annuo lordo non riassorbibile corrisposto ex art. 43, commi 2 e 3 del CCNL 8.6.2000 ai medici già a tempo definito e ai veterinari ex artt. 43, 44, 45 del CCNL 5 dicembre 1996 per 13 mensilità*	<input type="text"/>
Indennità di incarico di direzione di struttura complessa corrisposta ex art. 40 del CCNL 8.6.2000 per 13 mensilità*	<input type="text"/>
Indennità di esclusività del rapporto di lavoro corrisposta ex art. 5 del CCNL 8.6.2000 -II biennio per 13 mensilità*	<input type="text"/>
13 mensilità*	<input type="text"/>

13[^] mensilità (obbligatoria per INADEL)

Data Validità informazioni(*)

Compilazione dati specifici ultimo miglio – lista retribuzioni

Una volta inseriti i dati, salvare

Iscritto

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Inserimento Dati Retributivi utili al TFS

Salvare i dati inseriti

Tipo Prestazione Data Riferimento Motivo Cess. Numero Pratica

Periodo di servizio
Data inizio periodo Data fine periodo
Motivo cessazione Tipo Comparto

Dati economici

Inserire, per ogni singola voce, l'importo annuo della retribuzione effettivamente percepita per competenza.

Retribuzioni	Importo
Stipendio tabellare per 13 mensilità'	40.000,00
Retribuzione individuale di anzianità' ove acquisita di cui all'art. 35 del CCNL 8.6.2000 per 13 mensilità'	253,00
Retribuzione di posizione minima unificata (parte fissa e parte variabile stabilita contrattualmente) per 13 mensilità'	8.753,00
Indennità' di specificità' medica corrisposta al ruolo unico dei dirigenti medici e veterinari ex art. 37, comma 2, del CCNL 8.6.2000	0,00
Assegno personale annuo lordo non riassorbibile e indennità' di specificità' medica corrisposti ex art. 38, commi 1 e 2 del CCNL 8.6.2000 ai dirigenti medici e veterinari già' di II livello per 13 mensilità'	0,00
Assegno personale annuo lordo non riassorbibile corrisposto ex art. 43, commi 2 e 3 del CCNL 8.6.2000 ai medici già' a tempo definito e ai veterinari ex artt. 43, 44, 45 del CCNL 5 dicembre 1996 per 13 mensilità'	12.578,00
Indennità' di incarico di direzione di struttura complessa corrisposta ex art. 40 del CCNL 8.6.2000 per 13 mensilità'	0,00
Indennità' di esclusività' del rapporto di lavoro corrisposta ex art. 5 del CCNL 8.6.2000 -II biennio per 13 mensilità'	9.753,00
13 mensilità'	1.000,00

Data Validità informazioni(*)

Data di inserimento dei dati

Compilazione dati specifici ultimo miglio

Inseriti tutti i dati il sistema torna alla maschera precedente.

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶

Scrivania:Coda > ... > **Dettaglio Dati Integrativi** > Periodi da Rapporto per acquisizione retribuzioni alla cessazione

Utente: [redacted] - ASL ROMA 3

Iscritto

Cognome [redacted] Nome [redacted] Codice fiscale [redacted] Data di nascita 21/08/1956

Lista Retribuzioni alla cessazione

Indietro

Tipo Prestazione Data Riferimento Motivo Cess. Numero Pratica

Ente di appartenenza	Ente sede di servizio	Ente gestore	Data Inizio	Data Fine	Tipo Impiego	Tipo Servizio	Tipo Rapporto	Stato Certificazione	Stato Inserimento	Canc.
ASL ROMA 3	ASL ROMA 3	ASL ROMA 3	01/01/2018	31/01/2018	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario		non certificato	inse	X

Tornare indietro

12:28
30/03/2018

Compilazione dati specifici ultimo miglio – fine acquisizione dati comuni

Il sistema torna alla Lista Dati Integrativi

Scrivania:Coda > ... > Lista Dati Integrativi > Dettaglio Dati Integrativi

➔ Utente: [redacted] ASL ROMA 3

Iscritto

Cognome	[redacted]	Nome	[redacted]	Codice fiscale	[redacted]	Data di nascita	21/08/1956
---------	------------	------	------------	----------------	------------	-----------------	------------

Dettaglio Dati Integrativi

Indietro

Tipo Prestazione	Trattamento di Fine Servizio	Data Riferimento	31/01/2018	Motivo Cess.	[redacted]	Numero Pratica	[redacted]
------------------	------------------------------	------------------	------------	--------------	------------	----------------	------------

Cliccare

Dati Ultimo Miglio

	Stato Inserimento	Stato Certificazione
▶ Dati utili ai fini TFS	Inserito	-
▶ Dati retributivi utili al TFS	Inserito	-

Compilazione dati specifici ultimo miglio – rilascio dati comuni

La prestazione inserita deve essere ora rilasciata per essere certificata, quindi dal menu “Funzioni” entrare nella “Lista Richieste”

Clicchiamo per tornare alla Lista Richieste

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe >

Scrivania:Coda > Lista richieste > Lista Richieste

Utente: [redacted] - ASL ROMA 3

Iscritto

Cognome [redacted] Nome [redacted] Codice fiscale [redacted] Data di nascita 21/08/1956

Lista Dati Integrativi

Tipo prestazione [redacted]

Un record trovato.
Pag. 1

Tipo Prestazione	Data Riferimento	Numero Pratica	Stato Certificazione	Stato Lavorazione
▶ Trattamento di Fine Servizio	31/01/2018		non certificato	in lavorazione

Compilazione dati specifici ultimo miglio – chiusura lavorazione

Selezionare l'ultimo miglio appena creato e chiudere la lavorazione con «fine lavorazione» dalla lista «Funzioni»

Selezionare la richiesta... Chiudere la lavorazione dell'ultimo miglio

Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶

Utente: [redacted] - ASL ROMA 3

Nome [redacted] Codice fiscale [redacted] Data di nascita 21/08/1956

Lista Richieste Lavorazione

Indietro

	Descrizione Richiesta	Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificazione Ultimo Miglio per TFS	dal 01/03/1989 al 31/01/2018	Tutti	ultimo miglio tfs		22/03/2018	22/03/2018

Compilazione dati specifici ultimo miglio – chiusura lavorazione

Chiudere la lavorazione con «fine lavorazione» e salvare

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶

Scrivania:Coda > Lista richieste > Fine Lavorazione

Utenze: [redacted] - ASL ROMA 3

Iscritto

Cognome [redacted] Nome [redacted] Codice fiscale [redacted] Data di nascita 21/08/1956

Fine Lavorazione

Salva In dietro

Descrizione Richiesta	Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione	Nota fine Lavorazione
Certificazione Ultimo Miglio per TFS	dal 01/03/1989 al 31/01/2018	Tutti	um tfs		30/03/2018	30/03/2018	[redacted]

Indicazione Esito

Esito Lavorazione completata

Cliccare il tasto «salva»

12:42 30/03/2018

Compilazione dati specifici ultimo miglio – chiusura lavorazione

Scrivania:Coda > Lista richieste > Fine Lavorazione

Iscritto

Cognome [redacted] Nome [redacted] Codice fiscale [redacted] Data di nascita 21/08/1956

Fine Lavorazione

Descrizione Richiesta	Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Data	Data richiesta	Data Assegnazione	Nota fine Lavorazione
Certificazione Ultimo Miglio per TFS	dal 01/03/1989 al 31/01/2018	Tutti	ultimo m tfs		22/03/2018	22/03/2018	

Salva Indietro

Confermare il rilascio della lavorazione

Messaggio dalla pagina Web

Sei sicuro di voler effettuare l'operazione?

OK Annulla

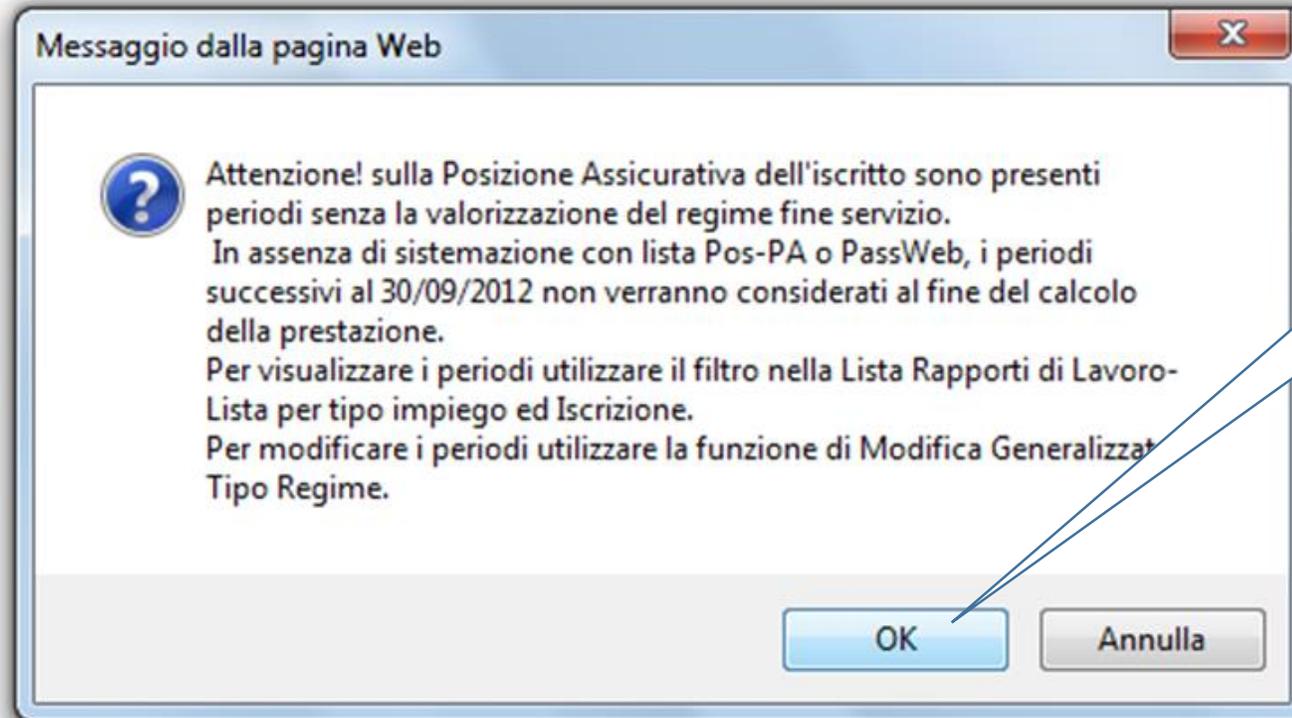
Indicazione Esito

Esito Lavorazione completata

Compilazione dati specifici ultimo miglio – pop up di avviso

L'eventuale comparsa di questo avvertimento non inficia l'acquisizione dell'ultimo miglio TFS e non è bloccante.

È opportuno procedere alla verifica ed eventuale sistemazione della Nuova Posizione Assicurativa.



Cliccare su "OK"

Validazione dati specifici ultimo miglio – validatore

La pratica di ultimo miglio TFS è ora presente in scrivania virtuale sulla coda di lavoro del validatore; selezionandola, è possibile procedere alla certificazione dei dati precedentemente inseriti.

iepilogo > Coda di lavoro

➔ [redacted] - ASL ROMA

Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione

Indietro

Da prendere in carico Esecutore **Validatore>**

Trovato un elemento.

Pag. 1



Attività	Cognome	Nome	Data di Nascita	Codice fiscale		
Validazione	[redacted]	[redacted]	21/08/1956	[redacted]		i

Selezionare la pratica

Validazione dati specifici ultimo miglio – accesso ultimo miglio

Per poter certificare i dati occorre selezionare dalla lista dati integrativi la certificazione dell'ultimo miglio TFS e poi, dal menù "Interrogazioni", accedere alla lista dati integrativi

Gestione Dipendenti Pubblici

Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶

Utente: [redacted] - ASL ROMA 3

Scrivania: Codici ▶

Iscritto

Cognome [redacted] Codice fiscale [redacted] Data di nascita 21/08/1956

Lista R

- Lista Rapporti di Lavoro ▶
- Lista Servizi da Prestazione
- Lista Ricongiunzioni in uscita
- Lista Periodi Adesione al Credito
- Lista Periodi per Opzione Cassa
- Lista Segnalazioni
- Lista Dati Integrativi
- Ricerca Iscritto

Indietro

	Descrizione Richiesta	Periodo Cert. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione	Lavorata da	Esito Lavorazione	Nota per il mittente
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificazione Ultimo Miglio per TFS	dal 01/03/1989 al 31/01/2018	Tutti	ultimo miglio tfs		22/03/2018	22/03/2018	NOBILI PAOLO	Lavorazione completata	

Selezionare pratica...

Accedere alla lista

Validazione dati specifici ultimo miglio – lista dati integrativi

Nella Lista Dati Integrativi selezionare la prestazione da certificare

Iscritto

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Lista Dati Integrativi

Selezionare la pratica da certificare

Tipo prestazione

Un record trovato.

Pag. 1

Tipo Prestazione

Data Riferimento

Numero Pratica

Stato Certificazione

Stato Lavorazione

▶ Trattamento di Fine Servizio

31/01/2018

non certificato

in lavorazione

Validazione dati specifici ultimo miglio – lista dati integrativi

Nel dettaglio Dati Integrativi selezionare i dati da certificare

Scrivania:Coda > ... > Lista Dati Integrativi > Dettaglio Dati Integrativi

➔ Utente: [] - ASL ROMA 3

Iscritto

Cognome	[]	Nome	[]	Codice fiscale	[]	Data di nascita	21/08/1956
---------	-----	------	-----	----------------	-----	-----------------	------------

Dettaglio Dati Integrativi

Indietro

Tipo Prestazione	Trattamento di Fine Servizio	Data Riferimento	31/01/2018	Motivo Cess.	[]	Numero Pratica	[]
------------------	------------------------------	------------------	------------	--------------	-----	----------------	-----

Dati Ultimo Miglio

	Stato Inserimento	Stato Certificazione
▶ Dati utili ai fini TFS	Inserito	-
▶ Dati retributivi utili al TFS	Inserito	-

Selezionare i dati da certificare

Validazione dati specifici ultimo miglio – Certificazione

All'interno della prestazione si provvede quindi alla certificazione dei dati giuridici relativi all'ultimo miglio TFS precedentemente inserito

Col tasto indicato certifichiamo i dati presenti in ultimo miglio

Iscritto

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>	Data di nascita	<input type="text" value="1956"/>
---------	----------------------	------	----------------------	----------------	----------------------	-----------------	-----------------------------------

Lista Dati Utili TFS

Indietro

Tipo Prestazione	<input type="text" value="Trattamento di Fine Servizio"/>	Data Riferimento	<input type="text" value="31/01/2018"/>	Motivo Cess.	<input type="text"/>	Numero Pratica	<input type="text"/>
------------------	---	------------------	---	--------------	----------------------	----------------	----------------------

	Ente di appartenenza	Ente sede di servizio	Ente gestore	Data Inizio	Data Fine	Tipo Impiego	Tipo Servizio	Tipo Rapporto	Stato Certificazione	Canc.	Certificazione
▶	ASL ROMA 3	ASL ROMA 3	ASL ROMA 3	01/01/2018	31/01/2018	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario		Non Certificato	✗	

Validazione dati specifici ultimo miglio – Certificazione dati utili ai fini TFS

Scrivania:Coda > ... > Dettaglio Dati Integrativi > Periodi da Rapporto per acquisizione dati TFS

Utente: [redacted] - ASL ROMA 3

Iscritto

Cognome	[redacted]	Nome	[redacted]	Codice fiscale	[redacted]	Data di nascita	21/08/1956
---------	------------	------	------------	----------------	------------	-----------------	------------

Lista Dati Utili TFS

Indietro

Tipo Prestazione	Trattamento di Fine Servizio	Data Riferimento	31/01/2018	Motivo Cess.	[redacted]	Numero Pratica	[redacted]
------------------	------------------------------	------------------	------------	--------------	------------	----------------	------------

	Ente di appartenenza	Ente sede di servizio	Ente gest.	Stato Certificazione	Canc.	Certificazione
▶	ASL ROMA 3	ASL ROMA 3	ASL ROMA 3	Non Certificato	X	C

Confermare la certificazione

Messaggio dalla pagina Web

 **ATTENZIONE!** Si sta procedendo con la certificazione dell'elemento selezionato. Procedere con l'operazione?

OK Annulla

Validazione dati specifici ultimo miglio – Certificazione

Il sistema torna alla maschera precedente

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶

Scrivania:Coda > Lista richieste > Lista Dati Integrativi

Utente: [redacted] - ASL ROMA 3

Iscritto

Cognome [redacted] Nome [redacted] Codice fiscale [redacted] Data di nascita 21/08/1956

Lista Dati Integrativi

Tipo prestazione [dropdown]

Un record trovato.
Pag. 1

Tipo Prestazione	Data Riferimento	Numero Pratica	Stato Certificazione	Stato Lavorazione
▶ Trattamento di Fine Servizio	31/01/2018		non certificato	in lavorazione

Rientrare nella prestazione

12:54
30/03/2018

Validazione dati specifici ultimo miglio – Dettaglio dati

Continuare con la certificazione dei dati

Scrivania:Coda > ... > Lista Dati Integrativi > Dettaglio Dati Integrativi

Utente [redacted] - ASL ROMA 3

Iscritto

Cognome	[redacted]	Nome	[redacted]	Codice fiscale	[redacted]	Data di nascita	21/08/1956
---------	------------	------	------------	----------------	------------	-----------------	------------

Selezioniamo ora i dati retributivi

Dettaglio Dati Integrativi

Indietro

Tipo Prestazione	Trattamento di Fine Servizio	Data Riferim.	1/2018	Motivo Cess.	[redacted]	Numero Pratica	[redacted]
------------------	------------------------------	---------------	--------	--------------	------------	----------------	------------

Dati Ultimo Miglio		
	Stato Inserimento	Stato Certificazione
▶ Dati utili ai fini TFS	Inserito	certificato
▶ Dati retributivi utili al TFS	Inserito	-

Validazione dati specifici ultimo miglio – certificazione dati retributivi

Iscritto

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Certifichiamo anche qui i dati presenti in ultimo miglio

Lista Retribuzioni alla cessazione

Tipo Prestazione Trattamento di Fine Servizio Data Riferimento 31/01/2018 Motivo Cess. Numero Pratica

Confermiamo la certificazione

	Ente di appartenenza	Ente sede di servizio	Ente gestore	Stato Inserimento	Canc.	ert.
▶	ASL ROMA 3	ASL ROMA 3	ASL ROMA	certificato	inserito	X C

Messaggio dalla pagina Web

 **ATTENZIONE!** Si sta procedendo con la certificazione dell'elemento selezionato.Procedere con l'operazione?

Validazione dati specifici ultimo miglio – fine certificazione

Dopo aver verificato lo stato di certificazione torniamo alla maschera precedente

Scrivania:Coda > ... > Lista Dati

Lista Richieste

➔ Utente: [redacted] - ASL ROMA 3

Iscritto

Cognome [redacted] Nome [redacted] Codice fiscale [redacted] Data di nascita 21/08/1956

Dettaglio Dati Integrativi

Indietro

Tipo Prestazione Data Riferimento Motivo Cess. Numero Pratica

Dati Ultimo Miglio

Stato Inserimento

Stato Certificazione

▶ Dati utili ai fini TFS

▶ Dati retributivi utili al TFS

Validazione dati specifici ultimo miglio – approvazione

Tornati in Lista Richieste Lavorazione procediamo con l'approvazione dell'ultimo miglio. Dal menu "Funzioni" clicchiamo sulla voce "Approva"

Dipendenti Pubblici Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe >

Scrivania:Coda > Lista richieste

Utente: [redacted] - ASL ROMA 3

Isritto

Cognome [redacted] Nome [redacted] Codice fiscale [redacted] Data di nascita 21/08/1956

Approva
Non Approva
Certificazione

Lista Richieste Lavorazione

Selezionare con il check la certificazione UM

Indietro

	Descrizione Richiesta	Periodo Cerar. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione	Lavorata da	Esito Lavorazione	Nota per il mittente
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificazione Ultimo Miglio per TFS	dal 01/03/1989 al 31/01/2018	Tutti	ultimo miglio tfs		22/03/2018	22/03/2018	NOBILI PAOLO	Lavorazione completata	

Validazione dati specifici ultimo miglio – Fine validazione

Una volta approvato l'ultimo miglio sparirà dalla coda di lavoro dell'approvatore e sarà disponibile sia in ambiente NuovaPA, sia per essere collegato ad una comunicazione di cessazione.

Riepilogo > Coda di lavoro

➔ [] - ASL ROMA 3

Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione

Indietro

Da prendere in carico | Esecutore | **Validatore>**

Nessun elemento trovato.



Attività	Cognome	Nome	Data di Nascita	Codice fiscale		
----------	---------	------	-----------------	----------------	--	--

GRAZIE