



Sostegni, Sussidi e Indennità

Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL)

Tutorial servizio Acquisizione e gestione domanda SFL

SFL – Quali requisiti devo avere?

Per poter accedere al SFL è necessario possedere, all'atto della presentazione della domanda e per tutta la durata di erogazione della prestazione, i seguenti requisiti:

Cittadinanza

1. Essere cittadino dell'UE o familiare titolare del diritto di soggiorno
1. Essere cittadino extra UE con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo
1. Essere titolare dello status di protezione internazionale, di cui al d.l. 19 novembre 2007, n. 251

Residenza

Essere in possesso della residenza in Italia per un periodo non inferiore ai 5 anni, di cui gli ultimi 2 continuativi

Reddito

1. Avere un valore di ISEE familiare in corso di validità non superiore a 10.140 euro annui
2. Avere un valore del reddito familiare al di sotto di 10.140 euro annui moltiplicato per il corrispondente parametro della scala di equivalenze ai fini ISEE.

Patrimonio immobiliare

Avere un patrimonio immobiliare (come definito da ISEE), diverso dalla casa di abitazione, di valore IMU non superiore a 150.000 euro in Italia e a 30.000 euro all'Estero.

Patrimonio mobiliare

Avere un patrimonio mobiliare inferiore a:

1. 6.000€ per nuclei con 1 solo componente
2. 8.000€ per i nuclei con 2 componenti
3. 10.000 € per i nuclei composti da 3 o più componenti (soglia aumentata di 1.000€ per ogni figlio a partire dal terzo).

Questi massimali sono incrementati di 5.000€ per ogni componente con disabilità e di 7.500€ per ogni componente con disabilità grave o di non autosufficienza.

Veicoli

Nessun componente del nucleo familiare deve essere intestatario, a qualsiasi titolo, di:

1. Autoveicoli di cilindrata > a 1600 cc. o motoveicoli di cilindrata > a 250 cc., immatricolati la 1° volta nei 36 mesi antecedenti la domanda, tranne quelli per cui si prevedono agevolazioni fiscali in favore delle persone disabili.
2. Navi o imbarcazioni da diporto di cui all'articolo 3, comma 1 del codice della nautica
3. Aeromobili di qualsiasi genere

I tempi per presentare la domanda



SFL: il Percorso di attivazione



DOMANDA

PAD - PATTO DI ATTIVAZIONE DIGITALE

PSP - PATTO DI SERVIZIO PERSONALIZZATO

ATTIVAZIONE PROGRAMMA POLITICHE ATTIVE

AZIONI

Verifica requisiti

Verifica preliminare dei requisiti e richiesta attivazione misura sul sito INPS. In alternativa, i richiedenti beneficio possono rivolgersi ai Patronati e dal primo gennaio 2024 anche ai CAF.

Compilazione CV e sottoscrizione al PAD

Accedendo tramite SPID/CIE alla piattaforma SIISL, il beneficiario può **compilare il CV**, e contestualmente, se lo vuole, **sottoscrivere il PAD**:

- Compilazione della **DID**
- **Scelta** di un **CPI**
- **Selezione** di almeno 3 **APL**
- Autorizzazione **trattamento dati**

Sottoscrizione al PDS

I dati vengono inviati automaticamente ai centri per l'impiego dove il beneficiario deve sottoscrivere il Patto di servizio personalizzato e aderire ad un Programma di politica attiva

Avvio attività di politica attiva il cui effetto è l'erogazione del beneficio

ATTIVAZIONE PROGRAMMA POLITICHE ATTIVE

Erogazione del beneficio

Con l'avvio di una qualsiasi delle politiche attive, inclusi formazione, tirocini, progetti utili alla collettività od altro, ha anche inizio l'erogazione del beneficio mensile fino all'eventuale abbandono dell'attività o termine dei 12 mesi. Tale limite temporale è prorogabile per una durata massima di ulteriori dodici mesi, previo aggiornamento del patto di servizio personalizzato, qualora alla scadenza dei primi dodici mesi di fruizione risulti la partecipazione del beneficiario a un corso di formazione. Il beneficio economico è erogato nei limiti della durata del corso.

Manifestazione interesse per Offerte formative e PUC e avvio attività

Utente può manifestare interesse per offerte di formazione e PUC ed essere selezionato da Ente formatore di riferimento per la registrazione a corsi oppure ai PUC

Manifestazione di interesse per Offerte di lavoro e avvio attività

Utente può manifestare interesse per offerte di lavoro ed essere contattato da APL di riferimento per presentare candidatura

PIATTAFORME

SITO INPS /
Patronati/CAF

MLPS SIISL

MLPS SIISL / CPI

MLPS SIISL / INPS

MLPS SIISL





Sostegni, Sussidi e Indennità

Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL)

Tutorial servizio Acquisizione domanda SFL

Accedi al servizio con SPID/CIE



Puoi accedere al servizio SFL

- clickando sul pulsante «Presenta la domanda» presente nell'ultima scena della video guida interattiva sul Supporto per la Formazione e il Lavoro
- dal portale www.inps.it >Menu Lavoro>Disoccupazione>Indennità o dal banner
- o digitando «SFL» o «Supporto Formazione Lavoro» nel motore di ricerca



Inserisci testo

Ricerca 

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Benvenuti in INPS



Supporto per la Formazione e il Lavoro

On Line la procedura per la domanda e tutte le informazioni per orientarti al meglio sulla nuova misura di inclusione sociale

Approfondisci

Avvia la compilazione

The screenshot shows the INPS website interface. At the top, there is a navigation menu with links: L'Istituto, Inps Comunica, Dati e Bilanci, Avvisi, Bandi e Fatturazione, Sedi e Contatti, Assistenza, Amministrazione trasparente, Dichiarazione di accessibilità?, MyINPS, and Esd. Below the menu is the INPS logo and a search bar with the text 'Cerca servizi, informazioni, strumenti. Es.: pensione di cittadinanza' and a 'Ricerca Q' button. Underneath the search bar are four main categories: 'Pensione e Previdenza', 'Lavoro', 'Sostegni, Sussidi e Indennità?', and 'Imprese e Liberi Professionisti'. A breadcrumb trail reads 'Home / Tutti i servizi / Misure di Inclusione Attiva'. The main content area has a dark blue header with 'N Comunicazione agli utenti', 'Cambia profilo', and 'FABIO LUZZI FZ'. The main content is divided into three panels. The first panel, 'Acquisizione della domanda SFL', is highlighted with a yellow border and an orange arrow pointing to it from a yellow text box on the left. It contains the text: 'Inizia la compilazione della domanda di Supporto alla Formazione e il Lavoro: salvala in bozza oppure completala ed attendi che venga lavorata' and a 'Compila la domanda ->' button. The second panel, 'Gestione della domanda SFL', contains the text: 'Accedi alla lista delle domande di Supporto alla Formazione e il Lavoro fino ad ora inviate ed alle funzionalità a te fornite' and an 'Accedi alla domanda ->' button. The third panel, 'Attività dedicate a te', contains a 'Attività dedicate a te ↓' button. At the bottom of the page, there is a section titled 'Novità e avvisi'.

Seleziona nel box
Acquisizione della
domanda SFL e clicca
sul pulsante
Compila la domanda
per iniziare ad
inserire i dati richiesti

Data di presentazione della domanda

The screenshot shows the top navigation bar with 'Comunicazione agli utenti', 'Cambia profilo', and 'FABIO ZUZZI FZ'. Below it are menu items: 'Compila la domanda', 'Accedi alla domanda', 'Manuali utente', 'Documenti e allegati', and 'FAQ e altro'. The breadcrumb trail is 'Home / Gestione domanda / Acquisizione'. The main content area is titled 'Modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorieta' (artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) and contains a form titled 'Nuova domanda'. The form has a label 'Data di presentazione della domanda' and a date input field containing '07/08/2023'. Below the date field are two buttons: 'Esci' and 'Continua'. A yellow callout box with a hand icon points to the 'Continua' button. At the bottom of the page is a 'Torna su ↑' button.

Trovi qui la data di presentazione della tua domanda. Procedi cliccando sul pulsante Continua e compila le 9 sezioni

Quadro A1 - Codice fiscale precompilato

Home / Gestione domanda / Domanda di Supporto per la Formazione e il Lavoro
Modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà' (artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Le 9 sezioni della domanda da verificare e compilare

- 1 **QUADRO A**
Generalità richiedente e titolare
- 2 **QUADRO A**
Cittadinanza e residenza
- 3 **QUADRO A**
Documento di riconoscimento
- 4 **QUADRO A**
Recapiti per le comunicazioni
- 5 **QUADRO B**
Requisiti di residenza e cittadinanza
- 6 **QUADRO C**
Ulteriori requisiti di accesso
- 7 **QUADRO D**
Impegni per il beneficio
- 8 **QUADRO E**
Modalità di pagamento
- 9 **QUADRO F**
Sottoscrizione dichiarazione

Nuova domanda

Data presentazione: 07/08/2023

Codice fiscale del richiedente:

- Nel Quadro A1 trovi precompilato il campo evidenziato con il tuo **Codice Fiscale**

Quadro A1: verifica le tue generalità

DICHARA QUANTO SEGUE

QUADRO A - Generalità richiedente e titolare

Richiedente

Nome	FABIO	Cognome	[REDACTED]
Sesso	Maschio	Data di nascita	[REDACTED]
Stato di nascita	ITALIA	Comune di nascita	RESIA (UD) - H242

Nel quadro A1 trovi già inseriti i tuoi **dati anagrafici**.

Se compili la domanda in nome e per conto di un soggetto incapace, di cui hai la rappresentanza legale con delega SPID, devi accedere con lo SPID del soggetto Richiedente e **spuntare la casella** evidenziata per inserire nella sezione **Titolare** i tuoi dati anagrafici.



Domanda presentata nell'interesse o in nome e per conto di altri
La presente domanda è presentata in nome e per conto del soggetto incapace da chi ne ha la rappresentanza legale. Se ricorre il suddetto caso, ogni riferimento al "dichiarante" del presente modello, è da intendersi come riferito al soggetto impedito o incapace nell'interesse o per conto del quale è presentata la domanda.

Indicare i dati anagrafici della persona che presenta la domanda nell'interesse del soggetto impedito o in nome e per conto del soggetto incapace

Titolare

Codice fiscale

Compilare il codice fiscale del titolare per vederne i dettagli

Quadro A2: verifica i tuoi dati di cittadinanza e residenza

1 **2** 3 4 5 6 7 8 9

QUADRO A Generalità richiedente e titolare
QUADRO A Cittadinanza e residenza
QUADRO A Documento di riconoscimento
QUADRO A Recapiti per le comunicazioni
QUADRO B Requisiti di residenza e cittadinanza
QUADRO C Ulteriori requisiti di accesso
QUADRO D Impegni per il
QUADRO E Modalità di
QUADRO F Sottoscrizione

Nuova domanda

Data presentazione: 07/08/2023

Codice fiscale del richiedente: [REDACTED]

Verifica nel Quadro A2 i tuoi **dati di cittadinanza e residenza precompilati**. Se trovi inesattezze, puoi correggerle. Clicca su **Continua** per procedere oppure **Salva in bozza** la domanda per completarla in seguito.

QUADRO A - Stato cittadinanza e luogo di residenza

Richiedente

Stato di cittadinanza: ITALIA

Indirizzo di residenza: VIA PROGRESSO N 10 OSEACCO

Comune di residenza: RESIA (UDINE) - H242

CAP di residenza: 33010

Esci

Salva bozza

Indietro

Continua



Quadro A3: inserisci gli estremi del tuo documento di riconoscimento

Home / Gestione domanda / Domanda di Supporto per la Formazione e il Lavoro

Modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)



Attenzione! Per salvare la domanda con i dati compilati fino a questo step si richiede di modificare/completare la pagina come da indicazioni segnalate, altrimenti si possono salvare le informazioni variate nelle precedenti pagine tornando indietro e procedendo al salvataggio



Nuova domanda

Data presentazione

07/08/2023

Codice fiscale del richiedente

QUADRO A - Estremi del documento di riconoscimento

Richiedente

Tipo di documento

(selezionare la tipologia del documento di riconoscimento)

*Dato obbligatorio

Ente di rilascio

(selezionare la tipologia di ente che ha rilasciato il documento)

*Dato obbligatorio

Numero identificativo

(digitare obbligatoriamente)

*Dato obbligatorio

Luogo di rilascio

(digitare località o posto del rilascio)

*Dato obbligatorio

Data di rilascio

(selezionare la data)

*Dato obbligatorio

Esci

Salva bozza

Indietro

Continua



Nel Quadro A3 è **obbligatorio inserire** gli **estremi del tuo documento di riconoscimento**. Se ometti di inserirli, la procedura ti ricorda di farlo, come vedi in questa schermata, e non ti permette di procedere. Inseriti gli estremi, clicca su **Continua** per procedere oppure **Salva in bozza** la domanda per completarla in seguito.

Quadro A4: inserisci i tuoi recapiti



QUADRO A - Riferimenti per le comunicazioni ai cittadini

Note di compilazione: le informazioni del domicilio sono obbligatorie solo se diverse da quelle di residenza

Richiedente

Indirizzo di domicilio (indicare eventuale num.interno, scala, piano, o altro)

(indicare, se differente dalla residenza)

Comune di domicilio

(digitare e selezionare il comune)

Completa il Quadro A con i recapiti ai quali vuoi ricevere le comunicazioni da parte di INPS. E' obbligatorio indicare almeno un contratto tra cellulare e e-mail per procedere. Il **domicilio, va inserito solo se diverso dalla residenza**. Clicca su **Continua** per procedere oppure **Salva in bozza** la domanda per completarla in seguito.

Se vuoi ricevere informazioni su altri servizi ai quali puoi avere diritto, inserisci i tuoi contatti aggiornati anche nella sezione **Gestione consensi** della tua area **MyINPS** e **aderisci ai Servizi Proattivi**.

Telefono cellulare

33356790899

Indirizzo e-mail

(digitare in alternativa al telefono cellulare)

Telefono fisso

067123849



Il numero di cellulare ovvero la e-mail (indicare obbligatoriamente almeno uno dei due contatti), saranno utilizzati esclusivamente per le comunicazioni legate all'SFL da parte dell'INPS e per quelle relative alla presenza di omissioni e/o difformità dell'ISEE. I contatti saranno utilizzati altresì per le comunicazioni relative alla gestione della prestazione, nonché da parte dei Centri per l'impiego e dai Comuni, per comunicazioni relative all'attuazione dei Patti, incluse le eventuali attività di valutazione della misura. Il recapito telefonico fisso, opzionale, può essere utilizzato dai servizi sociali o dai centri per l'impiego per contattare personalmente l'interessato.



Quadro B: inserisci le spunte per confermare

1

2

3

4

5

6

7

8

9

QUADRO A Generalità richiedente e titolare

QUADRO A Cittadinanza e residenza

QUADRO A Documento di riconoscimento

QUADRO A Recapiti per le comunicazioni

QUADRO B Requisiti di residenza e cittadinanza

QUADRO C Ulteriori requisiti di accesso

QUADRO D Impegni per il beneficio

QUADRO E Modalità di pagamento

QUADRO F Sottoscrizione dichiarazione

Nuova domanda

Data presentazione

07/08/2023

Verifica nel Quadro A2 i tuoi **dati di cittadinanza e residenza precompilati**. Se trovi inesattezze, puoi correggerle. Clicca su **Continua** per procedere oppure **Salva in bozza** la domanda per completarla in seguito.

QUADRO A - Stato cittadinanza e luogo di residenza

Richiedente

Stato di cittadinanza

ITALIA

Indirizzo di residenza

VIA PROGRESSO N 10 OSEACCO

Comune di residenza

RESIA (UDINE) - H242

CAP di residenza


33010

Esci

Salva bozza

Indietro

Continua



Quadro C: sottoscrivi le autodichiarazione



Compila la domanda

Accedi alla domanda

Manuali utente

Documenti e allegati

FAQ e altro

QUADRO C - Ulteriori requisiti di accesso alla prestazione

- Dichiaro che all'atto della domanda è già stata presentata la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) ai fini ISEE
- Dichiaro di non essere sottoposto a misura cautelare personale, a misura di prevenzione, e di non avere sentenze definitive di condanna o adottate ai sensi dell'articolo 444 e seguenti del codice di procedura penale intervenute nei miei confronti nei dieci anni precedenti la richiesta
- Dichiaro di non risiedere presso strutture a totale carico dello Stato o di altra amministrazione pubblica
- Dichiaro che all'atto della domanda non sono disoccupato a seguito di dimissioni volontarie, nei dodici mesi successivi alla data delle dimissioni, fatte salve le dimissioni per giusta causa, nonché la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro intervenuta nell'ambito della procedura di cui all'articolo 7 della legge 15 luglio 1966, n. 604.

Veicoli e imbarcazioni

Dichiaro di non essere intestatario e di non avere piena disponibilità di:

- autoveicoli di cilindrata superiore a 1600 cc ovvero di motoveicoli di cilindrata superiore a 250 cc, immatricolati per la prima volta nei 36 mesi antecedenti la richiesta*
(*) con esclusione di quelli per i quali è prevista una agevolazione fiscale in favore di persone con disabilità
- navi e imbarcazioni da diporto di cui all'art. 3, comma 1, del d.lgs. 18 luglio 2005, n. 171, nonché aeromobili di qualsiasi genere come definito dal codice della navigazione

Compilazione modello SFL-Com Ridotto

- Dichiaro che, al momento di presentazione della presente domanda, uno o più componenti del nucleo familiare svolgono attività lavorativa, subordinata o autonoma/impresa, avviata durante il periodo di riferimento dell'ISEE o successivamente ad esso*

Indicare il numero dei componenti interessati

Note di compilazione: (*) in tali situazioni, per ogni componente interessato occorre compilare il modello SFL-Com Ridotto, cliccando sulla voce di menù **'Accedi alla domanda'**, una volta che la stessa è stata acquisita e rende disponibile l'invio del modello nella colonna **'Azioni'**

Patrimonio mobiliare e immobiliare

Dichiaro inoltre che, rispetto a quanto dichiarato in sede ISEE, all'atto della domanda:

- non sono intervenute variazioni del patrimonio immobiliare che abbiano fatto superare le soglie del patrimonio immobiliare
- non sono intervenute, a seguito di donazione, successione o vincite, variazioni del patrimonio mobiliare che abbiano fatto superare la soglia del patrimonio mobiliare

Nel **Quadro C** leggi con attenzione le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti richiesti per ottenere la prestazione economica SFL e, **se corrispondono alla tua attuale condizione**, inserisci la spunta nelle check box a sinistra, a conferma di ogni dichiarazione.

Solo la dichiarazione relativa al modello SFL Com Ridotto non è obbligatoria.

Le altre dichiarazioni sono tutte necessarie per l'invio della domanda.



Quadro D: conferma i tuoi impegni

Modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)



Nel **Quadro D** devi inserire le 2 spunte sulle checkbox evidenziate per sottoscrivere la Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) e per assumere gli altri impegni da rispettare per poter ottenere il beneficio economico del SFL. I modelli telematici ai quali si fa riferimento nell'elenco saranno disponibili all'interno del servizio di Domanda SFL ?

QUADRO D - Impegni per il godimento del beneficio



Dichiaro di essere immediatamente disponibile allo svolgimento di un'attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva.

Sono consapevole che:

- in caso di variazione della condizione occupazionale durante il godimento della prestazione da parte di uno o più componenti il nucleo familiare, dovrà essere compilato il modello SFL-Com Esteso, pena la decadenza dal beneficio.
- in caso di variazione del patrimonio immobiliare (diverso dalla casa di abitazione) che abbiano fatto superare le soglie del patrimonio immobiliare dovrà essere compilato il modello SFL-Com Esteso, pena la decadenza dal beneficio.
- in caso di variazione del patrimonio mobiliare, anche a seguito di donazione, successione o vincite, che abbiano fatto superare la soglia del patrimonio mobiliare, dovrà essere compilato il modello SFL-Com Esteso, pena la decadenza dal beneficio.
- in corso di fruizione del beneficio, in caso di variazione del nucleo familiare rispetto alla attestazione ISEE in vigore, è necessario presentare una DSU aggiornata entro 1 mese dalla variazione, pena la decadenza dal beneficio.

Quadro E: scegli la modalità di pagamento

Modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà' (artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)



Nuova domanda

Data presentazione

Codice fiscale del richiedente

QUADRO E - Modalità di pagamento

Modalità di pagamento

Indicare solo una modalità di pagamento:

bonifico bancario/postale;

BAN

(digitare l'iban)

libretto postale;

bonifico domiciliato (pagamento in contanti allo sportello delle Poste, secondo i limiti previsti dalla normativa vigente);

Nel **Quadro E** puoi scegliere la modalità di pagamento tra bonifico bancario/postale, libretto postale o bonifico domiciliato.

Se fornisci l'IBAN per ricevere il bonifico, fai attenzione ad inserire un IBAN corretto, a te intestato e verificabile.

In caso di IBAN non verificabile o intestato ad altre persone, INPS ti liquiderà la prestazione con bonifico domiciliato inviandoti la lettera con gli estremi del bonifico e l'importo da riscuotere in contanti alle Poste.

i L'IBAN dovrà essere obbligatoriamente intestato al richiedente e/o al tutore; diversamente, la prestazione non potrà essere erogata.
In caso di indicazione di IBAN non corretto (perché formalmente errato o non intestato al richiedente/tutore) il pagamento avverrà con bonifico domiciliato.



Quadro F: spunta le dichiarazioni di responsabilità

Nel **Quadro F** inserisci le due spunte obbligatorie per sottoscrivere le dichiarazioni di responsabilità.

Per inviare la domanda clicca sul pulsante **Completa**.

QUADRO F - Sottoscrizione dichiarazione



Ho letto e compreso le informazioni contenute nella presente domanda, e ho reso note agli altri componenti il nucleo familiare le informazioni fornite, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679. Consapevole delle responsabilità penali che mi assumo, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto espresso nel modulo è vero ed è accertabile, ai sensi dell'articolo 43 del citato D.P.R., ovvero documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti.

Dichiaro, altresì, di essere a conoscenza che:

- sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 2000
- che l'SFL è incompatibile con il Reddito e la Pensione di cittadinanza, nonché con ogni altro strumento pubblico di integrazione o di sostegno al reddito per la disoccupazione.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

I dati contenuti nella domanda di SFL (Supporto per la formazione ed il lavoro) - presentate dagli interessati mediante modalità telematiche oppure presso gli Istituti di patronato di cui alla legge 30 marzo 2001, n. 152 o i centri di assistenza fiscale di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, a decorrere dal 1 gennaio 2024, previa stipula di una convenzione con l'Istituto (INPS) - sono trasmessi all'INPS per l'istruttoria dei relativi procedimenti e la concessione dei benefici richiesti. Il trattamento dei dati personali da parte dell'INPS, compresi quelli appartenenti alle categorie di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, Regolamento UE), per le finalità di riconoscimento ed erogazione dei benefici ai sensi del decreto - legge 4 maggio 2023, n. 48 convertito dalla legge 3 luglio 2023 n. 85 e per lo svolgimento delle eventuali altre funzioni istituzionali connesse e rispetto di obblighi di legge, è effettuato, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, in osservanza dei presupposti e nei limiti stabiliti dal Regolamento UE medesimo, e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali". Il trattamento dei dati personali avverrà mediante l'utilizzo di strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali le informazioni sono raccolte in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza (artt. da 5 a 11 Regolamento UE) e sarà svolto da dipendenti dell'INPS, che operano sotto la sua autorità diretta, appositamente autorizzati ed istruiti. Solo eccezionalmente, i dati potranno essere conosciuti e trattati anche da altri soggetti che, nel fornire specifici servizi o svolgere attività strumentali per conto dell'INPS, operano in qualità di Persone autorizzate o Responsabili del trattamento designati dall'Istituto, nel rispetto e con le garanzie a tale scopo indicate dal Regolamento UE. Ai fini del riconoscimento dei benefici, l'INPS verifica il possesso e i requisiti, anche ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per l'accesso agli stessi sulla base delle informazioni disponibili nei propri archivi (ad esempio ISEE) e in quelli delle amministrazioni detentrici dei dati rilevanti, attraverso un collegamento telematico a tal fine attivato; in tale ambito, a titolo esemplificativo, si individuano i collegamenti con l'Anagrafe tributaria, il Pubblico registro automobilistico, l'Anagrafe nazionale della popolazione residente e i Comuni per la verifica dei requisiti di residenza e di soggiorno e l'accertamento tramite Casellario giudiziale. L'INPS riceve, altresì, dall'Autorità giudiziaria procedente i dati relativi alle condanne penali e i reati in caso di sospensione del beneficio. Nei casi e nei modi previsti dalla normativa di riferimento, i dati personali possono essere comunicati dall'INPS ad altri soggetti pubblici o privati, che agiscono in qualità di titolari del trattamento, in particolare Guardia di Finanza, INAIL e INL, e possono operare nei limiti strettamente



Domanda acquisita con Protocollo

Comunicazione agli utenti

INI FB

Compila la domanda Accedi alla domanda Manuali utente Altri documenti ed allegati

Home / Gestione domanda / Domanda di Supporto per la formazione ed il lavoro

registrazione positiva INPS-SFL-2023-405074

► **La domanda di Supporto per la Formazione e il Lavoro è stata correttamente presentata**

E' acquisita ed in attesa di essere elaborata.

Il protocollo di riferimento della pratica è **INPS-SFL-2023-405073**

Importante

Per consentire a *INPS* il completamento dell'istruttoria della domanda *SFL* che hai presentato devi ora iscriverti alla piattaforma *SIISL* (Sistema Informativo per l'Inclusione Sociale e Lavorativa) accedendo alla stessa con il bottone riportato qui a fianco oppure il link pubblicato nella sezione *'Attività dedicate a te'* presente in prima pagina.

[vai al SIISL](#)

Se hai compilato correttamente la domanda, ricevi questo messaggio di conferma della registrazione con il **N. di Protocollo** da conservare. Inviata la domanda di SFL, procedi cliccando sul pulsante «**Vai su SIISL**» per:

- **iscriverti al portale SIISL** inserendo le tue credenziali SPID o CIE
- **Inserire il CV, compilare la DID e sottoscrivere il Patto di Attivazione Digitale (PAD) indicando almeno 3 Agenzie per il Lavoro.**

N.B. La sottoscrizione del PAD sarà effettiva solo quando la tua Domanda risulterà in stato "**Verificata**". Puoi controllare lo stato accedendo al servizio **Consultazione domanda SFL**. Altrimenti, il SIISL prende in carico l'invio del PAD alla procedura di domanda SFL INPS e la sottoscrizione effettiva del PAD avverrà in automatico non appena la domanda sarà stata verificata dall'Istituto.



Sostegni, Sussidi e Indennità

**Accesso diretto alla
piattaforma SIISL dalla
domanda SFL**

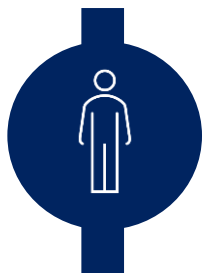
Obiettivi

La Piattaforma di attivazione per l'Inclusione sociale e lavorativa ha i seguenti obiettivi specifici nell'ecosistema del SIISL:

- Consentire al cittadino di **ricercare in modo smart e intelligente su una banca dati nazionale** offerte di lavoro, PUC e offerte formative
- **Esprimere una preferenza** che possa essere considerata da Agenzie per il lavoro, Comuni e Enti formatori durante la fase successiva di **consultazione delle liste di disponibilità**
- Consentire al cittadino che ha richiesto la misura ADI o SFL di sottoscrivere un patto di attivazione digitale che gli permetta di essere **raggiunto proattivamente** dai Servizi Sociali o dai CPI;
- Consentire ai diversi attori coinvolti ed alle diverse piattaforme integrate di **interloquire in modo efficace e trasparente per il cittadino**, coordinando i flussi scambiati, **indirizzando gli eventi condizionanti** e quindi l'erogazione del beneficio;
- Consentire ad Agenzie per il lavoro ed Enti formatori di espandere il proprio potenziale attraverso una piattaforma integrata ed interoperabile.



Percorso del cittadino (SFL)



Acquisizione della domanda



Accesso (pre-login)



Login sulla piattaforma



The screenshot shows the SIISL website interface. At the top, it says "Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali" and "Sistema Informativo per l'Inclusionione Sociale e Lavorativa (SIISL)". Below this, there are two main sections: "Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL)" and "Assegno di Inclusionione (ADI)". The SFL section includes a description of the measure and a link to "Vai al dettaglio". The ADI section includes a description of the measure. On the right side, there is a section titled "Scegli come vuoi effettuare l'accesso" with two options: "Accedi come Cittadino" and "Accedi come altro utente". The "Accedi come Cittadino" option lists two authentication methods: "Sistema Pubblico di Identità Digitale - SPID" and "Carta d'identità elettronica - CIE". The "Accedi come altro utente" option lists three options: "Agenzia per il Lavoro (APL)", "Ente Formatore/Centro Provinciale Istruzione Adulti (CPIA)", and "Patronato/CAF". A yellow hand icon is shown clicking on the "Accedi" button in the SFL section and the "Accedi" button in the "Accedi come Cittadino" section. On the far right, the word "Individuale" is written above a small person icon.

Il tuo percorso di attivazione

Consulta le fasi del percorso di attivazione della tua domanda di Supporto per la Formazione e il Lavoro

Sottoscrivi il Patto di Attivazione Digitale

Per proseguire nel tuo percorso di attivazione è necessario sottoscrivere il Patto di Attivazione Digitale

! Anche se la tua domanda non è stata ancora verificata puoi compilare il patto di attivazione digitale. La sottoscrizione sarà valida a seguito dell'effettiva verifica della domanda

Sottoscrivi

PAD PRECOMPILATO

Percorso di attivazione

1. Compilazione Curriculum Vitae
2. Sottoscrizione Patto di Attivazione Digitale
3. Sottoscrizione Patto di Servizio Personalizzato
4. Manifestazione interesse Offerte formative e PUC
5. Manifestazione interesse per le Offerte di Lavoro

Completato

1. Compilazione Curriculum Vitae

2. Sottoscrizione Patto di Attivazione Digitale

Attraverso la compilazione del Patto di Attivazione Digitale (PAD) assumi l'impegno ad avviare il tuo percorso di attivazione lavorativa:

- hai già compilato il tuo Curriculum Vitae? Se non l'hai fatto, affrettati a farlo
- se non l'hai già fatto ti verrà chiesto di sottoscrivere la disponibilità allo svolgimento di un'attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva, indicando il Centro per l'Impiego (CPI) dove verrai convocato per sottoscrivere il Patto di Servizio Personalizzato (PSP)
- dovrai individuare tre Agenzie per il Lavoro o enti autorizzati all'attività di intermediazione o soggetti accreditati ai servizi per il lavoro, a cui autorizzare la trasmissione dei tuoi dati. Ti consigliamo di contattarle prima di sottoscrivere il PAD per essere sicuro che siano quelle più idonee per il tuo inserimento lavorativo

Sottoscrivi

Percorso del cittadino (SFL)



Login sulla piattaforma



Percorso di attivazione

1. Validazione contatto e CV

2. Sottoscrizione del PAD

3. Sottoscrizione del Patto di servizio

4. Navigazione/candidatura Corsi/PUC¹

5. Navigazione/candidatura Vacancy

(1) altre politiche attive, che pure abilitano l'erogazione del beneficio, pervengono da SIU Beneficiari ADI e SFL (e.g., orientamento specialistico)

Individuale



Percorso del cittadino (SFL)



Compilazione CV



Percorso di attivazione

1. Validazione contatto e CV
- 2. Sottoscrizione del PAD**
3. Sottoscrizione del Patto di servizio
4. Navigazione/candidatura Corsi/PUC
5. Navigazione/candidatura Vacancy

ALMENO 3 NEL PAD

**POSSIBILITA' DI RENDRSI
DISPONIBILI ANCHE ALTRE APL..**

Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali

Assegno Di Inclusione
Supporto per la Formazione e il Lavoro
Annunci
Maria Rossi

Homepage
Il tuo percorso di attivazione
Supporto

Supporto per la Formazione e il Lavoro / Il tuo percorso di attivazione / Patto di Attivazione Digitale

Patto di Attivazione Digitale

Visualizza le informazioni inserite durante la sottoscrizione del Patto di Attivazione Digitale e gestisci l'aggiunta delle Agenzie per il Lavoro

La tua domanda:

ID Domanda 1234567890123	Tipologia domanda beneficiario SFL con ADI
-----------------------------	---

Data sottoscrizione Patto di Attivazione Digitale
12/06/2023

Dichiarazione di Immediata Disponibilità

Sottoscritto il 12/06/2023	Codice Cpi 12345678	Stato DID Confermata	Esito Attivo
-------------------------------	------------------------	-------------------------	-----------------

Il tuo Centro per l'impiego

Denominazione CPI CPI Roma Porta Futuro	Telefono 06 45614901	Provincia Roma	Comune Roma
--	-------------------------	-------------------	----------------

Agenzie per il lavoro scelte in fase di sottoscrizione

Agenzie per il Lavoro	Indirizzo	Provincia	Telefono
Fonte Laurentina	Corso Cesare Battisti 164	Agosta (RM)	06 45614901
Tormarancia	Viale Giacometti 32	Agosta (RM)	06 45614901
Mezzocammino	Via Fratelli Bandiera 11	Agosta (RM)	06 45614901

Agenzie per il lavoro aggiunte successivamente alla sottoscrizione

Aggiungi +

Individuale





Sostegni, Sussidi e Indennità

Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL)

Tutorial servizio Consultazione domanda SFL

Controlla lo stato della tua domanda

The screenshot shows the INPS website interface. At the top, there is a navigation bar with links: L'Istituto, Inps Comunica, Dati e Bilanci, Avvisi, Bandi e Fatturazione, Sedi e Contatti, Assistenza, Amministrazione trasparente, Dichiarazione di accessibilit , MyINPS, and Esd. Below this is the INPS logo and a search bar containing the text 'Cerca servizi, informazioni, strumenti. ES.: pensione di cittadinanza' with a 'Ricerca Q' button. Under the search bar are four main categories: 'Pensione e Previdenza', 'Lavoro', 'Sostegni, Sussidi e Indennit?', and 'Imprese e Liberi Professionisti'. A breadcrumb trail reads 'Home / Tutti i servizi / Misure di Inclusione Attiva'. The main content area has a dark blue header with 'N Comunicazione agli utenti' on the left and 'Cambia profilo' and 'FABIO ZUZZI FZ' on the right. The main content is divided into three columns. The first column is 'Acquisizione della domanda SFL' with a description and a 'Compila la domanda ->' button. The second column, 'Gestione della domanda SFL', is highlighted with a yellow border and has a yellow arrow pointing to its 'Accedi alla domanda ->' button. The third column is 'Attivit  dedicate a te' with a dropdown arrow. Below this is a 'Novit  e avvisi' section.

Accedi al servizio **Gestione della domanda SFL** cliccando sul pulsante **Accedi alla domanda** per controllare lo stato di lavorazione della domanda

Sottoscrizione PAD effettiva quando la domanda è nello Stato «Verificata»



Comunicazione agli utenti

Compila la domanda **Accedi alla domanda** Manuali utente Documenti e allegati FAQ e altro

Home / Lista domande ed esiti

Consultazione e Gestione dei dati acquisiti per la domanda SFL

Funzioni di stampa dei dati in tabella stampa

Protocollo INPS	Data presentazione	Stato domanda	Codice fiscale richiedente	Cognome e nome	Data acquisizione	Azioni
INPS-SFL-2023-405028	07/08/2023	verificata	ZZ	Z	07/08/2023	 

Elementi per pagina: 10 1 - 1 di 1 elementi Inizio Precedente **1** Successivo Fine

N.B. Il PAD da te sottoscritto nella piattaforma SIISL sarà salvato in stato «Acquisito» nel SIISL e inviato all'INPS appena la domanda di SFL apparirà nello stato «Verificata». Dopo la verifica della domanda e la sottoscrizione del PAD potrai essere convocato dal Centro per l'impiego per la sottoscrizione del Patto personalizzato di servizio per iniziare il tuo percorso di attivazione e acquisire il diritto ai 350 euro di SFL.



Sostegni, Sussidi e Indennità

Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL)