

HCP – Operatore azienda

Manuale utente

Sommario



- *Sezione Homepage*
- *Sezione Dati azienda*
- *Sezione Professionista*
- *Sezione Beneficiari*
- *Sezione Gestione appuntamenti*
- *Sezione Gestione fatture*



Al fine di orientarsi all'interno della piattaforma, si riporta un **breve glossario** che vada a chiarire la **terminologia** utilizzata. I concetti necessari sono:



Tab

Sezione

Le sezioni costituiscono le voci del menu laterale presente in ogni schermata. Ogni voce corrisponde dunque ad una sezione con determinate funzionalità. Le sezioni sono: Gestione ambito, Professionista, Beneficiari, Tariffario servizi, Gestionali, Operatore sociale.



Tab

Le tab sono dei riquadri posizionati in alto al centro della schermata che costituiscono diverse pagine appartenenti alla stessa sezione del menu.

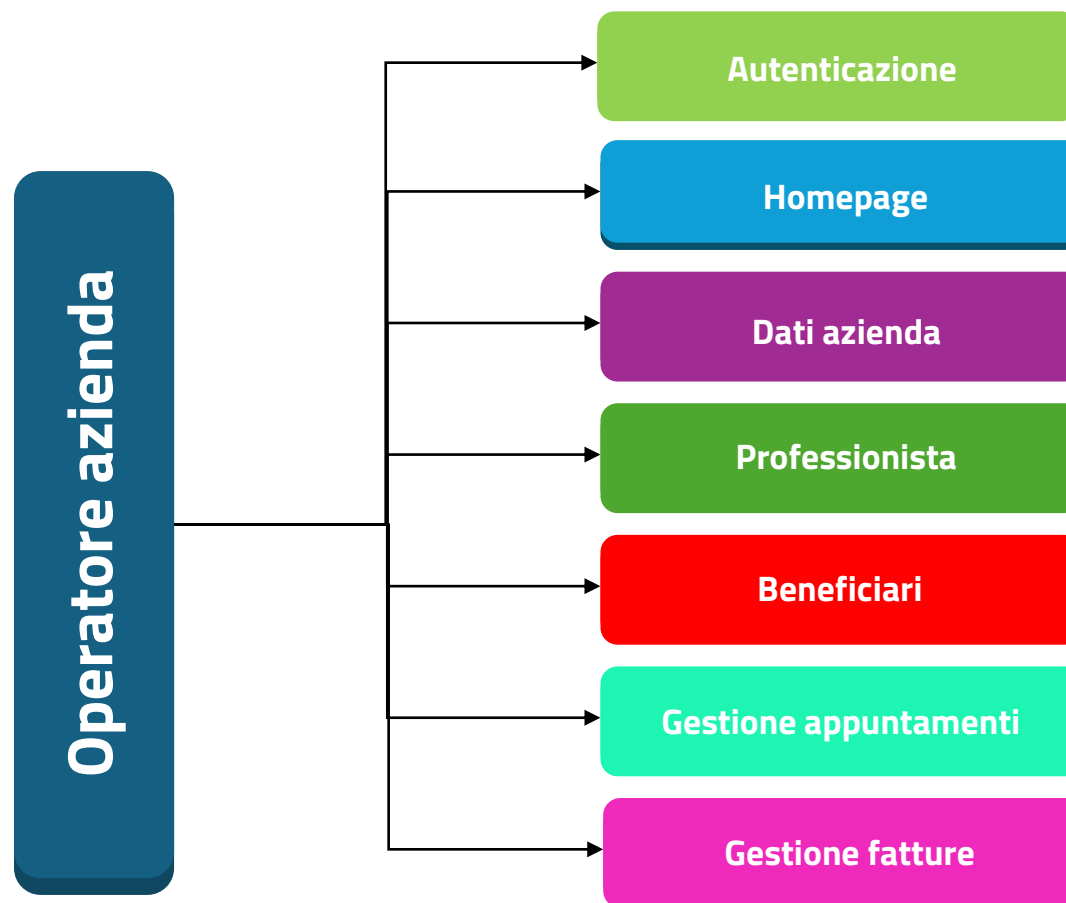


Tab

Pop up

I pop up sono delle schermate che si aprono in seguito alla selezione di un pulsante. È possibile trovare dei pop up di attenzione, conferma o successo.

Agenda



Specifiche sezioni

Per ogni tipologia di sezione sarà prevista una schermata apposita. Di seguito sono dettagliate tutte le singole sezioni presenti nella dashboard:

Homepage

Presenta un resoconto delle sezioni presenti nel menu laterale e contiene la sezione «Avvisi».

Professionista

Permette all'operatore di inserire nuovi professionisti dipendenti della propria azienda e di gestire i loro dati.

Beneficiari

Permette all'operatore di visualizzare l'elenco dei beneficiari ed accettare o respingere nuovi richieste di associazione.

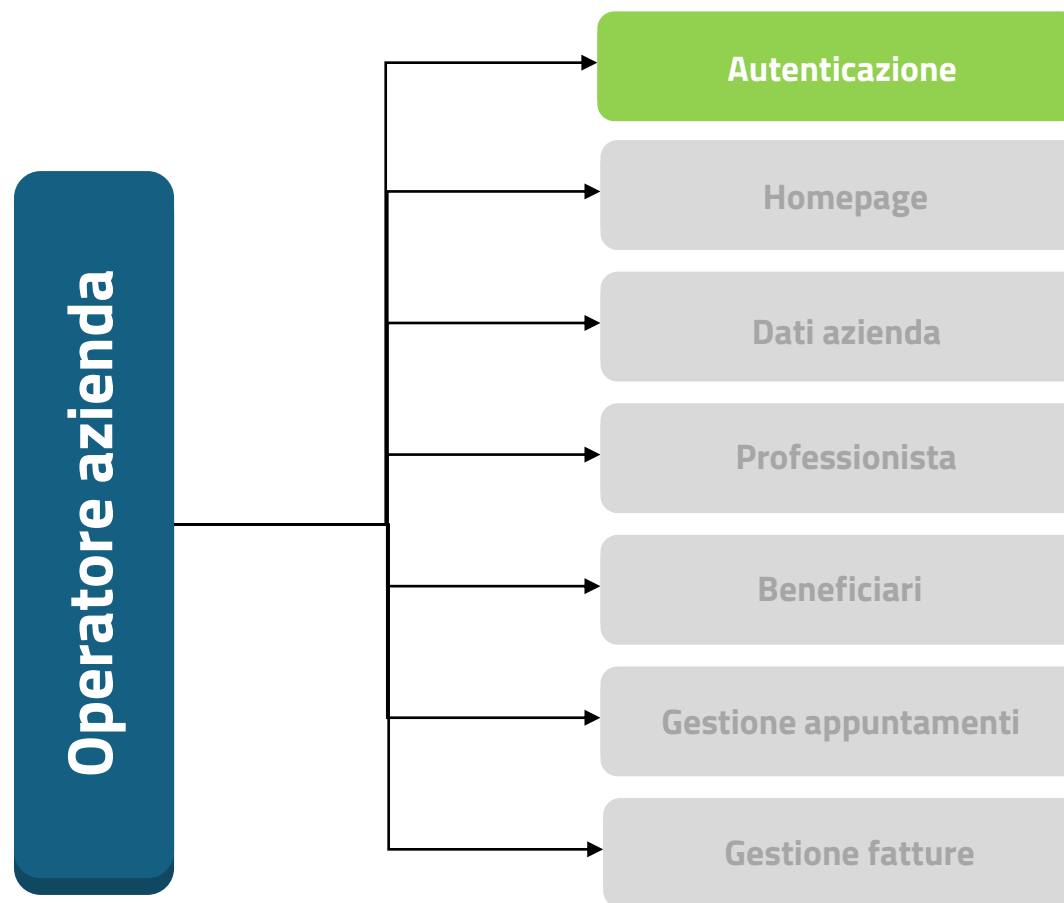
Gestione appuntamenti

Permette all'operatore di fissare o annullare appuntamenti per i propri dipendenti, visualizzare o annullare gli appuntamenti erogati da convalidare e visualizzare lo storico degli appuntamenti effettuati.

Gestione fatture

Permette di emettere fatture e visualizzare lo storico delle fatture emesse.

Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Sarà possibile effettuare l'accesso tramite autenticazione SPID cliccando sul pulsante «Utilizza il servizio»

Cliccando sul pulsante «Utilizza il servizio» sarà possibile procedere con l'autenticazione.

INPS

Ricerca servizi, informazioni. Es.: "Pensione di vecchiaia" **Ricerca**

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Home / Sostegni, Sussidi e Indennità / Home Care Premium 2025 – Portale aziende

Home Care Premium 2025 – Portale aziende

[Aggiungi ai preferiti](#)

Il servizio consente alle aziende accreditate la gestione del beneficio HCP prestazioni integrative.

[Stampa la pagina](#) [Condividi](#)

Rivolto a:	Categorie	Cassa di appartenenza	Età
	Amministrazioni, Enti e Aziende	-	-

Pubblicazione: 19 febbraio 2026

Il testo della pagina è in lavorazione. Puoi accedere direttamente al servizio, tramite le tue credenziali (SPID, CIE, CNS), cliccando su "Utilizza il servizio".

Utilizza il servizio

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Sarà possibile effettuare l'autenticazione cliccando sul pulsante «Entra con SPID»

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità ITA MyINPS



Cerca servizi, informazioni, strumenti. Es.: Pensione di vecchiaia

Ricerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Home / Tutti i servizi / Autenticazione

Autenticazione

PIN SPID CIE CNS eIDAS

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Nota: si informa che non è consentito l'accesso mediante credenziali SPID, CIE, CNS o eIDAS intestate a soggetti minorenni. L'INPS consente a chi esercita la potestà genitoriale di accedere ai servizi online per i figli minorenni attraverso la "[Delega dell'identità digitale](#)".

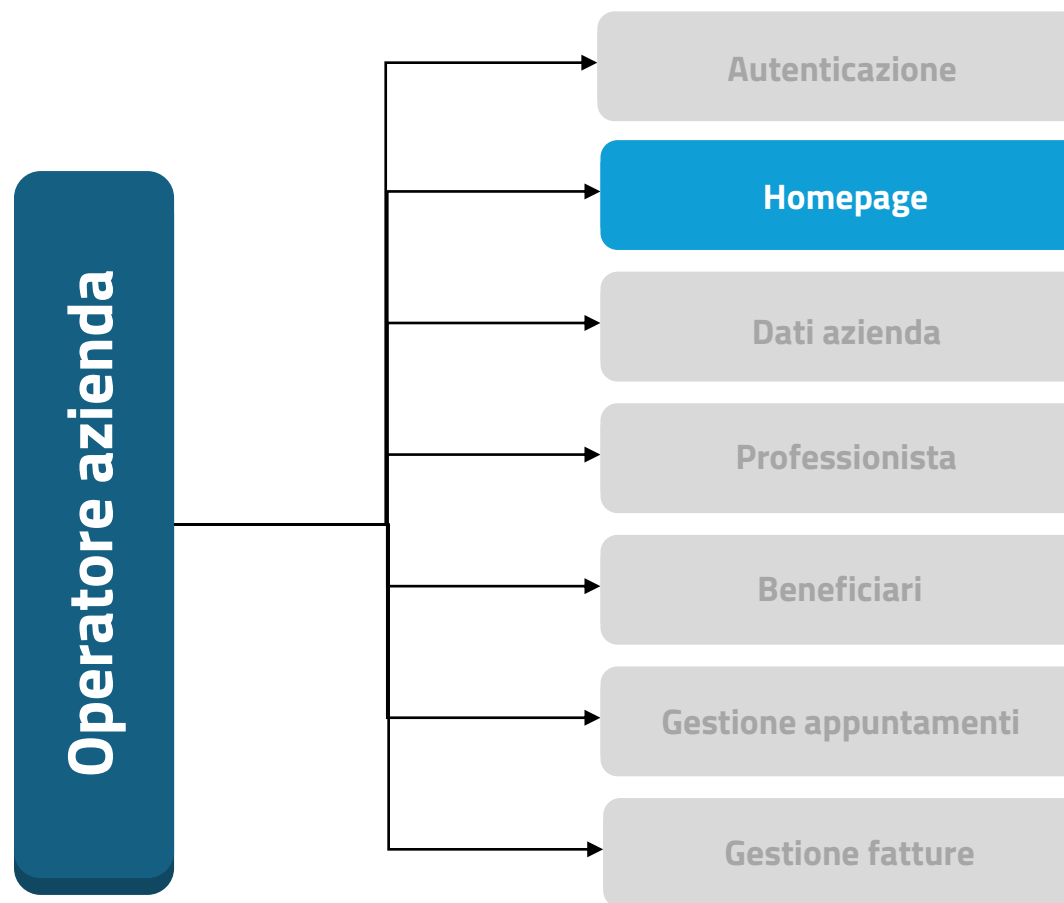
[Maggiori informazioni su SPID](#)

Entra con SPID

Cliccando sul pulsante
«Entra con SPID» sarà
possibile procedere con
l'autenticazione.

spid AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Effettuato l'accesso l'operatore azienda visualizzerà la schermata homepage:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità



Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Homepage

Homepage

Dati azienda

Professionista

Beneficiari

Gestione appuntamenti

Gestione fatture

Gentile Mario nella sezione dedicata all'Operatore azienda

Attraverso il menù a sinistra può:

- **Dati personali:** l'operatore dell'azienda potrà inserire le specifiche relative all'azienda.
- **Professionista:** visualizzare il riepilogo dei professionisti e censire un nuovo professionista.
- **Beneficiari:** visualizzare l'elenco dei beneficiari.
- **Gestione appuntamenti:** da qui è possibile gestire e tracciare gli appuntamenti.
- **Gestione fatture:** visualizzare il riepilogo delle fatture dei professionisti per un determinato beneficiario.

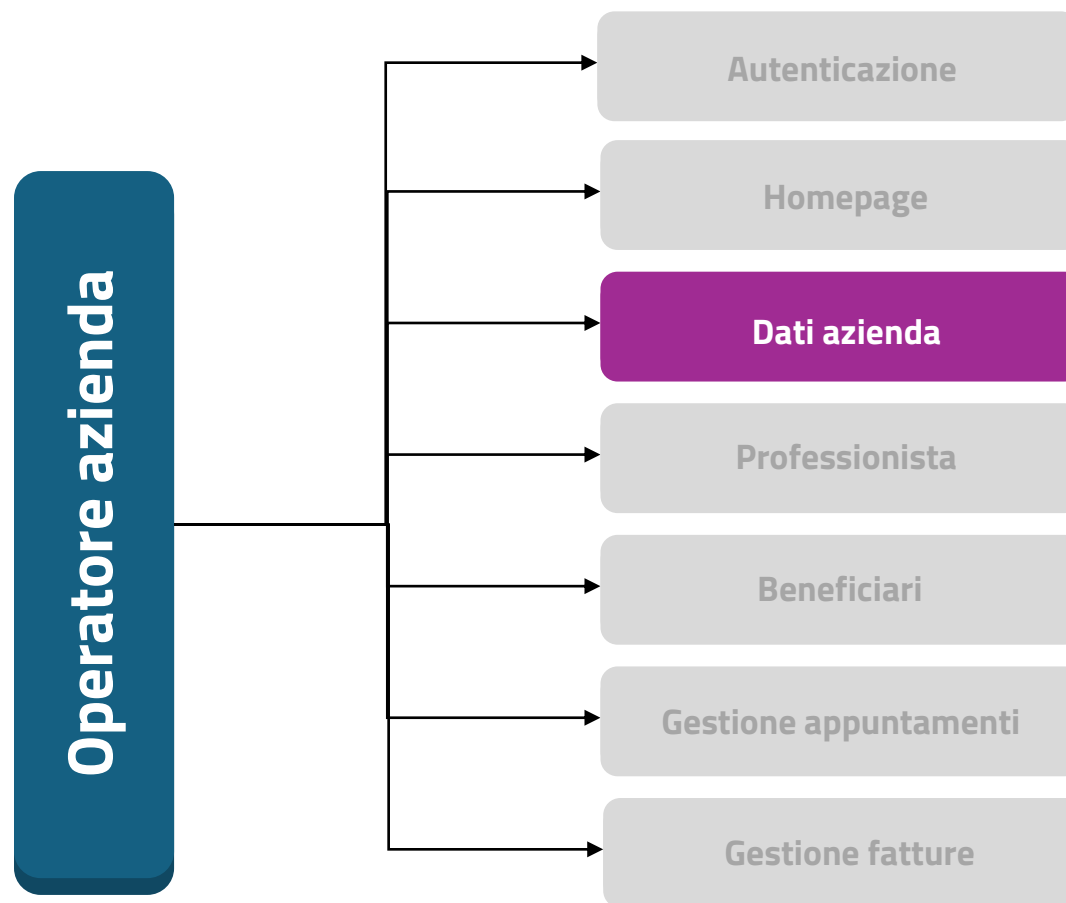
Avvisi

Non sono presenti note

Il menu laterale presenta le seguenti sezioni: «Homepage», «Dati azienda», «Professionista», «Beneficiari», «Gestione appuntamenti» e «Gestione fatture». Le sezioni gestione appuntamenti e gestione fatture saranno disabilitate fin quando non verranno salvate le dichiarazioni e i dati anagrafici nell'apposita sezione.

Nella sezione «Avvisi», se presenti, verranno visualizzate eventuali note

Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



L'utente potrà inserire i dati anagrafici obbligatori dell'azienda e quelli relativi al rappresentate legale. Non sarà possibile procedere con l'inserimento di nuovi appuntamenti prima di aver salvato i dati.

L'istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità



Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Dati azienda

Dichiarazioni

Tutti i servizi / Dati azienda

Homepage

Dati azienda

Professionista

Beneficiari

Gestione appuntamenti

Gestione fatture

Dati Anagrafici Rappresentante legale

***Per procedere al salvataggio compilare tutti i campi obbligatori e accettare le dichiarazioni**

Nome Mario	Cognome Rossi	Codice fiscale RSSMRI05E624S25Y	Cellulare 3455654543
*Obbligatorio	*Obbligatorio		*Non obbligatorio

Dati Anagrafici Azienda

Ragione sociale Artemisia S.p.A.	Partita IVA 37839439490	Telefono Inserisci	E-mail Inserisci
		*Obbligatorio	*Obbligatorio
PEC Inserisci	Indirizzo sede legale Inserisci	Comune Inserisci	Natura giuridica Inserisci
*Obbligatorio	*Obbligatorio	*Obbligatorio	*Non obbligatorio

☐ Testo dichiarazione di tracciabilità

IBAN
Inserisci
*Obbligatorio

Salva

I campi sono in visualizzazione e contengono la ragione sociale e la partita IVA dell'azienda. Tali dati saranno già presenti effettuato l'accesso.

I seguenti campi rappresentano i dati anagrafici del rappresentate legale. Il campo Codice fiscale sarà in visualizzazione non compilabile. I campi «Nome», «Cognome» sono compilabili ed obbligatori. Il campo «Cellulare» è un campo compilabile non obbligatorio. I dati potranno essere inseriti e modificati soltanto dal rappresentante legale.

I seguenti campi compilabili riguardano i dati anagrafici dell'azienda. Tutti i campi sono obbligatori fatta eccezione per il campo «Natura giuridica».

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



L'utente potrà inserire i dati anagrafici obbligatori dell'azienda e quelli relativi al rappresentante legale. Non sarà possibile procedere con l'inserimento di nuovi appuntamenti prima di aver salvato i dati.

L'istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

INPS

Text Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Dati azienda Dichiarazioni

[Tutti i servizi /](#) Dati azienda

Homepage
Dati azienda
Professionista
Beneficiari
Gestione appuntamenti
Gestione fatture

Dati Anagrafici Rappresentante legale

***Per procedere al salvataggio compilare tutti i campi obbligatori e accettare le dichiarazioni**

Nome *Obbligatorio
Cognome *Obbligatorio
Codice fiscale
Cellulare *Non obbligatorio

Dati Anagrafici Azienda

Ragione sociale
Partita IVA
Telefono *Obbligatorio
E-mail *Obbligatorio

PEC *Obbligatorio
Indirizzo sede legale *Obbligatorio
Comune *Obbligatorio
Natura giuridica *Non obbligatorio

☐ Testo dichiarazione di tracciabilità

Iban *Obbligatorio

Salva

Quando il radio button da spuntare per accettare la dichiarazione di tracciabilità sarà selezionato il campo IBAN sarà compilabile. Una volta effettuato il salvataggio dei dati con il pulsante "Salva" il radio button non sarà più selezionabile

Per poter proseguire con il salvataggio è necessario compilare tutti i dati obbligatori.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Nella tab «Dichiarazioni» sarà possibile spuntare le dichiarazioni:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità



Text

Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Dati azienda Dichiarazioni

Tutti i servizi / Dati azienda

Homepage

Dati azienda

Professionista

Beneficiari

Gestione appuntamenti

Gestione fatture

*Per procedere al salvataggio accettare tutte le dichiarazioni



Dichiaro che i professionisti impiegati per l'espletamento delle attività relative alle prestazioni integrative previste dal Bando HCP2025 sono lavoratori dipendenti di questa azienda



Dichiaro di sollevare l'Inps da ogni responsabilità per eventuali danni arrecati in seguito all'esercizio delle prestazioni professionali eseguite dai lavoratori di questa azienda.



Dichiaro di conoscere ed accettare i criteri e le modalità di erogazione della prestazione professionale di cui al progetto HCP 2025/2028, in particolare:

- modalità di rimborso delle prestazioni erogate.
- tempistica dei pagamenti effettuati dall'Istituto.
- modalità di contatto con i beneficiari del progetto.

È necessario spuntare tutte le dichiarazioni per poter procedere con il salvataggio.

Salva

Il pulsante «Salva» sarà abilitato solo se spuntate tutte le dichiarazioni.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Nella tab «Dichiarazioni» sarà possibile spuntare le dichiarazioni:

The screenshot shows the INPS Operator Company Dashboard. At the top, there is a navigation bar with links: L'Istituto, INPS Comunica, Dati e Bilanci, Avvisi, Bandi e Fatturazione, Sedi e Contatti, Assistenza, Amministrazione trasparente, and Dichiarazione di accessibilità. Below this is the INPS logo and a search bar. The main navigation menu includes: Pensione e previdenza, Lavoro, Sostegno, Sussidi e Indennità, and Imprese e Liberi Professionisti. The 'Dati azienda' tab is selected, and within it, the 'Dichiarazioni' sub-tab is active. A sidebar on the left lists: Homepage, Dati azienda (highlighted), Professionista, Beneficiari, Gestione appuntamenti, and Gestione fatture. A red box highlights the 'Dichiarazioni' section, containing three declarations with toggle switches, all of which are turned on. A red arrow points from the 'Beneficiari' link in the sidebar to the third declaration. A red box highlights the 'Salva' button at the bottom right. A dashed box on the left contains text about saving declarations, and another dashed box on the right explains that the 'Salva' button is only enabled when all declarations are saved.

***Per procedere al salvataggio accettare tutte le dichiarazioni**

- ☒ Dichiaro che i professionisti impiegati per l'espletamento delle attività relative alle prestazioni integrative previste dal Bando HCP2025 sono lavoratori dipendenti di questa azienda
- ☒ Dichiaro di sollevare l'Inps da ogni responsabilità per eventuali danni arrecati in seguito all'esercizio delle prestazioni professionali eseguite dai lavoratori di questa azienda.
- ☒ Dichiaro di conoscere ed accettare i criteri e le modalità di erogazione della prestazione professionale di cui al progetto HCP 2025/2028, in particolare:
 - modalità di rimborso delle prestazioni erogate.
 - tempistica dei pagamenti effettuati dall'Istituto.
 - modalità di contatto con i beneficiari del progetto.

Spuntate tutte le dichiarazioni sarà possibile procedere con il salvataggio.

Il pulsante «Salva» sarà abilitato solo se spuntate tutte le dichiarazioni.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccato il pulsante «Salva» apparirà il seguente pop up di conferma:

The screenshot displays the INPS Operator Company Dashboard. The top navigation bar includes links to 'L'Istituto', 'INPS Comunica', 'Dati e Bilanci', 'Avvisi, Bandi e Fatturazione', 'Sedi e Contatti', 'Assistenza', 'Amministrazione trasparente', and 'Dichiarazione di accessibilità'. The main header features the INPS logo, a search bar, and tabs for 'Pensione e previdenza', 'Lavoro', 'Sostegno, Sussidi e Indennità', and 'Imprese e Liberi Professionisti'. The left sidebar lists 'Tutti i servizi / Dati azienda' with sub-items: 'Homepage', 'Dati azienda', 'Professionista', 'Beneficiari', 'Gestione appuntamenti', and 'Gestione fatture'. The main content area shows a toggle switch for 'Dichiari che i professionisti impiegati per l'espletamento delle attività relative alle prestazioni integrative previste dal Bando HCP2025 sono lavoratori dipendenti di questa azienda'. A red warning message states: '*Per procedere al salvataggio accettare tutte le dichiarazioni'. A confirmation pop-up is centered on the screen with the text 'Confermare di aver letto e accettato le dichiarazioni selezionate'. The pop-up has a close button (X) in the top right corner and a 'Conferma' button at the bottom right. A 'Salva' button is visible at the bottom right of the dashboard. Three dashed boxes with red arrows provide instructions: one points to the 'Conferma' button, another points to the close button (X), and a third points to the 'Salva' button.

Confermando il pop up le dichiarazioni saranno salvate.

Cliccando il pulsante X il pop sarà chiuso senza salvare le dichiarazioni.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Una volta accettate le dichiarazioni, non potranno essere deselezionate.:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità



Text

Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Dati azienda

Dichiarazioni

Tutti i servizi / Dati azienda

Homepage

Dati azienda

Professionista

Beneficiari

Gestione appuntamenti

Gestione fatture

***Per procedere al salvataggio accettare tutte le dichiarazioni**



Dichiaro che i professionisti impiegati per l'espletamento delle attività relative alle prestazioni integrative previste dal Bando HCP2025 sono lavoratori dipendenti di questa azienda



Dichiaro di sollevare l'Inps da ogni responsabilità per eventuali danni arrecati in seguito all'esercizio delle prestazioni professionali eseguite dai lavoratori di questa azienda.



Dichiaro di conoscere ed accettare i criteri e le modalità di erogazione della prestazione professionale di cui al progetto HCP 2025/2028, in particolare:

- modalità di rimborso delle prestazioni erogate.
- tempistica dei pagamenti effettuati dall'Istituto.
- modalità di contatto con i beneficiari del progetto.

Confermato il pop up non sarà più possibile selezionare le dichiarazioni.

Il pulsante «Salva» sarà nuovamente disabilitato.

Salva

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Salvate le dichiarazioni sarà possibile procedere con il salvataggio dei dati anagrafici:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

INPS

Text Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro **Sostegno, Sussidi e Indennità** Imprese e Liberi Professionisti

Dati azienda Dichiarazioni

Tutti i servizi / Dati azienda

Homepage
Dati azienda
Professionista
Beneficiari
Gestione appuntamenti
Gestione fatture

Dati Anagrafici Rappresentante legale

***Per procedere al salvataggio compilare tutti i campi obbligatori e accettare le dichiarazioni**

Nome	Cognome	Codice fiscale	Cellulare
Mario	Rossi	RSSMRI05E624S25Y	3455654543

Dati Anagrafici Azienda

Ragione sociale	Partita IVA	Telefono	E-mail
Artemisia S.p.A.	37839439490	5467654653	Artemisia@gmail.com
		*Obbligatorio	*Obbligatorio
PEC	Indirizzo sede legale	Comune	Natura giuridica
Artemisia@pec.it	Via Roma, 25	Roma	Cooperativa privata
*Obbligatorio	*Obbligatorio	*Obbligatorio	*Non obbligatorio
☒ Testo dichiarazione di tracciabilità		Iban	
		IT43W0305801614100571108...	
		*Obbligatorio	

Salva

Compilati tutti i dati obbligatori il pulsante «Salva» sarà abilitato.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccato il tasto «Salva», se flaggate e salvate tutte le dichiarazioni nella tab «Dichiarazioni», comparirà un pop up di avviso di salvataggio:

The screenshot displays the INPS Operator Company Dashboard. A white pop-up window is centered on the screen, displaying the message "I dati sono stati salvati con successo" (The data has been saved successfully). The pop-up has a red border and a blue 'X' button in the top right corner. A red arrow points from this button to a dashed box on the right side of the image, which contains the text "Cliccando il pulsante X il pop up verrà chiuso." (Clicking the X button the pop up will be closed). The background shows the dashboard interface with the INPS logo, a search bar, and various navigation tabs. The main content area is titled "Dati Anagrafici Rappresentante legale" (Anagraphic Data of the Legal Representative) and contains several form fields for personal and contact information, including name, address, phone number, email, and PEC. A "Salva" (Save) button is visible at the bottom right of the form.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Nella tab «Dati azienda» scorrendo attraverso l'apposita barra di scorrimento sarà possibile consultare ulteriori informazioni relative alla cooperativa ed aggiungere nuovi delegati:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità



Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Dati azienda

Homepage

Dati azienda

Professionista

Beneficiari

Gestione appuntamenti

Gestione fatture

Dati Anagrafici Delegati

Aggiungi delegati

Nome	Cognome	Codice fiscale	Cellulare	E-mail	Ruolo aziendale	Elimina
------	---------	----------------	-----------	--------	-----------------	---------

Accreditamento

Direzione regionale	Ambito
Lazio	ASL RM 6
Lazio	ASL RM 2

1 10 Visualizzati 1 - 3 di 3 elementi

Nel riquadro «Dati anagrafici delegati» sarà possibile aggiungere nuovi delegati e visualizzare/eliminare quelli già presenti. I delegati potranno essere aggiunti o eliminati soltanto dal Rappresentante legale a seguito dell'accettazione delle dichiarazioni nell'apposita tab «Dichiarazioni».

Nella sezione sarà possibile visualizzare le Direzioni regionali e i relativi ambiti a cui l'azienda è associata.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Se necessario il rappresentante legale potrà inserire delle figure delegate attraverso l'apposito «Aggiungi delegati». Il pulsante «Salva» sarà abilitato quando saranno inseriti tutti i dati:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

 Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Dati azienda



- Homepage
- Dati azienda**
- Professionista
- Beneficiari
- Gestione appuntamenti
- Gestione fatture

Nome Inserisci *Obbligatorio	Cognome Inserisci *Obbligatorio	Codice fiscale Inserisci *Obbligatorio	Cellulare Inserisci *Non obbligatorio	E-mail Inserisci *Non obbligatorio
Ruolo aziendale Inserisci *Obbligatorio				

Salva

Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente.

I campi sono compilabili. I campi «Cellulare» ed «E-mail» sono campi non obbligatori.

Il pulsante «Salva» sarà abilitato solo se tutti i campi obbligatori sono compilati.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccando sul tasto «Salva» apparirà un pop up di conferma:

The screenshot displays the INPS Operator Company Dashboard. A confirmation pop-up is centered on the screen with the text "Conferma l'inserimento del delegato?". The pop-up has a close button (X) in the top right corner and a "Conferma" button at the bottom. A red line connects the "Salva" button in the background to the pop-up. Three dashed boxes with arrows provide additional context:

- Left box:** "Confermando il pop up il delegato sarà inserito." (Confirming the pop up the delegate will be inserted.)
- Right box:** "Cliccando X il pop up verrà chiuso senza effettuare il salvataggio." (Clicking X the pop up will be closed without saving.)

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccando il pulsante «Elimina» sarà possibile eliminare la figura delegata inserita:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità



Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

[Tutti i servizi /](#) [Dati azienda](#)

Dati Anagrafici Delegati

[Aggiungi delegati](#)

Nome	Cognome	Codice fiscale	Cellulare	E-mail	Ruolo aziendale	Elimina
Mario	Rossi	MRRRS34743BL	342563536	rossi@gmail.com	Segretario	Elimina

1 10 Visualizzati 1 - 3 di 3 elementi

Accreditamento

Direzione regionale	Ambito
Lazio	ASL RM 6
Lazio	ASL RM 2

1 10 Visualizzati 1 - 3 di 3 elementi

Cliccando il pulsante «Elimina» sarà possibile eliminare un delegato. Soltanto il Rappresentante legale può eliminare il delegato.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccando sul tasto «Elimina» apparirà un pop up di conferma:

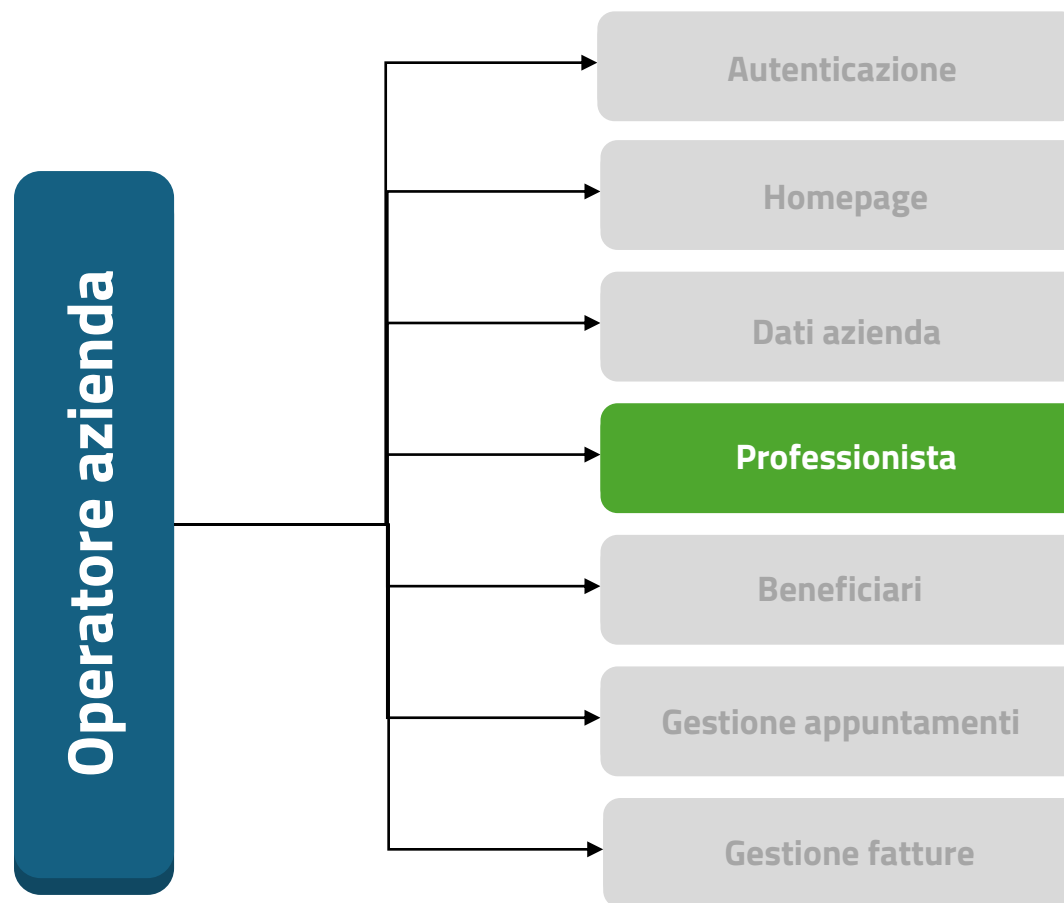
The screenshot shows the INPS Operatori Azienda dashboard. A sidebar on the left contains links: Homepage, Dati azienda, Professionista, Beneficiari, Gestione appuntamenti, and Gestione fatture. The main area is titled 'Dati Anagrafici Delegati' and contains a table with columns 'Ruolo aziendale' and 'Elimina'. A red box highlights the 'Elimina' button in the table. A confirmation pop-up is displayed in the center, asking 'Conferma l'eliminazione del delegato?'. The pop-up has a 'Conferma' button and a close 'X' button. Red arrows point from the 'Conferma' button to a text box on the left and from the 'X' button to a text box on the right.

Confermando il pop up il delegato sarà eliminato.

Cliccando il pulsante X il pop up sarà chiuso senza confermare l'eliminazione.

Direzione regionale	Ambito
Lazio	ASL RM 6
Lazio	ASL RM 2

Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccando nella sezione del menù «Professionista» verrà visualizzata la schermata con l'anagrafica dei professionisti dell'azienda:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità



Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Professionista

Homepage

Dati azienda

Professionista

Beneficiari

Gestione appuntamenti

Gestione fatture

Codice fiscale

Inserisci

Cognome

Inserisci

Nome

Inserisci

Elimina filtri

Applica filtri

Nuovo professionista

I filtri permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

Esporta

La tabella contiene l'elenco dei professionisti dipendenti dell'azienda.

Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	Stato	Modifica	Dettaglio
RSSMRC5666L	Rossi	Marco	Attivo	Modifica	Dettaglio
BNCLCA3479K37T	Bianchi	Luca	Attivo	Modifica	Dettaglio

Il pulsante «Esporta» permette di esportare in un file excel i dati presenti nella tabella.

1 10 Visualizzati 1 - 3 di 3 elementi

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccando nella sezione del menù «Professionista» verrà visualizzata la schermata con l'anagrafica dei professionisti dell'azienda:

L'istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

INPS

Text Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

[Tutti i servizi](#) / Professionista

- Homepage
- Dati azienda
- Professionista**
- Beneficiari
- Gestione appuntamenti
- Gestione fatture

Codice fiscale Cognome Nome

Elimina filtri Applica filtri

Nuovo professionista

Esporta

Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	Stato	Modifica	Dettaglio
RSSMRC5666L	Rossi	Marco	Attivo	Modifica	Dettaglio
BNCLCA3479K37T	Bianchi	Luca	Attivo	Modifica	Dettaglio

1 10 Visualizzati 1 - 3 di 3 elementi

Il pulsante «Nuovo professionista» permette di aggiungere le informazioni anagrafiche di un nuovo professionista. Per aggiungere le prestazioni associate al professionista sarà necessario cliccare successivamente sul pulsante «Dettaglio».

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccando sul pulsante «Nuovo professionista» verrà visualizzata la schermata con i campi dell'anagrafica del professionista da compilare:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità



Text

Ricerca

Pensione e previdenza

Lavoro

Sostegno, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Professionista

Homepage

Dati azienda

Professionista

Beneficiari

Gestione appuntamenti

Gestione fatture



Anagrafica professionista

***Per procedere al salvataggio compilare tutti i campi obbligatori**

Codice fiscale Inserisci *Obbligatorio	Cognome Inserisci *Obbligatorio	Nome Inserisci *Obbligatorio
Indirizzo Inserisci *Obbligatorio	Provincia Inserisci *Obbligatorio	Comune Inserisci *Obbligatorio
Cellulare Inserisci *Non obbligatorio	E-mail Inserisci *Non obbligatorio	

Salva

I campi sono compilabili. I campi «Cellulare» ed «E-mail» sono campi non obbligatori.

Il pulsante «Salva» sarà abilitato se tutti i campi obbligatori sono compilati.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccando sul pulsante «Nuovo professionista» verrà visualizzata la schermata con i campi dell'anagrafica del professionista da compilare:

L'istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

INPS

Text Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

[←](#)

[Tutti i servizi / Professionista](#)

Homepage
Dati azienda
Professionista
Beneficiari
Gestione appuntamenti
Gestione fatture

Anagrafica professionista

***Per procedere al salvataggio compilare tutti i campi obbligatori**

Codice fiscale RSSMRC85E15F205S *Obbligatorio	Cognome Rossi *Obbligatorio	Nome Marco *Obbligatorio
Indirizzo Via Roma, 12 *Obbligatorio	Provincia RM *Obbligatorio	Comune Roma *Obbligatorio
Cellulare 3425665456 *Non obbligatorio	E-mail rossi@gmail.com *Non obbligatorio	

Salva

Compilati tutti i campi obbligatori il pulsante «Salva» sarà abilitato.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccando sul pulsante «Nuovo professionista» verrà visualizzata la schermata con i campi dell'anagrafica del professionista da compilare:

The screenshot shows the INPS 'Anagrafica professionista' form. A confirmation pop-up is displayed in the center, asking 'Confermare l'inserimento del professionista?'. The pop-up has a blue 'X' button in the top right corner and a blue 'Conferma' button at the bottom right. Red lines connect the 'Conferma' button to a text box on the left and the 'X' button to a text box on the right. The background form includes a sidebar with 'Tutti i servizi / Professionista' and a main area with fields for 'Codice', 'RS', 'Indirizzo', 'Via', and 'Cellulare'. A 'Salva' button is at the bottom right of the form.

Confermando il pop up il professionista verrà inserito.

Cliccando X il pop up sarà chiuso senza inserire il nuovo professionista.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccando nella sezione del menù «Professionista» verrà visualizzata la schermata con l'anagrafica dei professionisti dell'azienda:

L'istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

INPS

Text Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

[Tutti i servizi](#) / Professionista

- Homepage
- Dati azienda
- Professionista**
- Beneficiari
- Gestione appuntamenti
- Gestione fatture

Codice fiscale Cognome Nome

Elimina filtri Applica filtri

Nuovo professionista

Esporta

Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	Stato	Modifica	Dettaglio
RSSMRC5666L	Rossi	Marco	Attivo	Modifica	Dettaglio
BNCLCA3479K37T	Bianchi	Luca	Attivo	Modifica	Dettaglio

1 10 Visualizzati 1 - 3 di 3 elementi

Il pulsante «Modifica» permette di modificare le informazioni dell'anagrafica professionista.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccando sul pulsante «Modifica» sarà possibile modificare le informazioni del professionista dipendente:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità



Text

Ricerca

Pensione e previdenza

Lavoro

Sostegno, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Professionista

Homepage

Dati azienda

Professionista

Beneficiari

Gestione appuntamenti

Gestione fatture

Anagrafica professionista

***Per procedere al salvataggio compilare tutti i campi obbligatori**

Codice fiscale

RSSMRC85E15F205S

*Obbligatorio

Cognome

Rossi

*Obbligatorio

Nome

Marco

*Obbligatorio

Indirizzo

Via Roma, 12

*Obbligatorio

Provincia

RM

*Obbligatorio

Comune

Roma

*Obbligatorio

Cellulare

3425665456

*Non obbligatorio

E-mail

rossi@gmail.com

*Non obbligatorio

Aggiorna

Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente.

I campi saranno già compilati con le informazioni precedentemente compilate ma modificabili.

Il pulsante «Aggiorna» sarà abilitato solo se tutti i campi obbligatori sono compilati.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccando sul pulsante «Aggiorna» comparirà il seguente pop up:

The screenshot displays the INPS Operator Dashboard. At the top, there is a navigation bar with links: L'Istituto, INPS Comunica, Dati e Bilanci, Avvisi, Bandi e Fatturazione, Sedi e Contatti, Assistenza, Amministrazione trasparente, and Dichiarazione di accessibilità. Below this is the INPS logo and a search bar labeled 'Text' with a 'Ricerca' button. The main navigation area includes links for 'Pensione e previdenza', 'Lavoro', 'Sostegno, Sussidi e Indennità', and 'Imprese e Liberi Professionisti'. A sidebar on the left lists 'Tutti i servizi / Professionista' with sub-links: Homepage, Professionista, Beneficiari, Gestione appuntamenti, and Gestione fatture. The main content area is titled 'Anagrafica professionista'. A white confirmation pop-up is centered on the screen with the text 'Confermare il salvataggio della modifica?'. The pop-up has a blue 'X' button in the top right corner and a blue 'Conferma' button in the bottom right corner. Red arrows point from the 'X' button to a dashed box on the right and from the 'Conferma' button to a dashed box on the left. The 'Aggiorna' button is visible at the bottom right of the dashboard.

Confermando il pop up le modifiche apportate verranno salvate.

Il pulsante X permette di chiudere il pop up senza salvare le modifiche.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccando nella sezione del menù «Professionista» verrà visualizzata la schermata con l'anagrafica dei professionisti dell'azienda:

L'istituto

INPS Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

INPS

Text

Ricerca

Pensione e previdenza

Lavoro

Sostegno, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Professionista

Homepage

Dati azienda

Professionista

Beneficiari

Gestione appuntamenti

Gestione fatture

Codice fiscale

Cognome

Nome

Inserisci

Inserisci

Inserisci

Elimina filtri

Applica filtri

Nuovo professionista

Esporta

Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	Stato	Modifica	Dettaglio
RSSMRC5666L	Rossi	Marco	Attivo	Modifica	Dettaglio
BNCLCA3479K37T	Bianchi	Luca	Attivo	Modifica	Dettaglio

1

10

Visualizzati 1 - 3 di 3 elementi

Il pulsante «Dettaglio»
permette di visualizzare il
dettaglio del professionista e
associare nuove prestazioni.

34

INPS – Operatore Azienda – Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Dopo aver cliccato su «Dettaglio» l'utente disporrà di tutte le informazioni del Professionista suddivise nelle diverse sezioni. La sottotab in schermata è «Prestazione» e contiene tutte le informazioni sulle prestazioni del professionista e la possibilità di aggiungerne di nuove:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità



Text Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Professionista



Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente.

Homepage

Dati azienda

Professionista

Beneficiari

Gestione appuntamenti

Gestione fatture

Codice fiscale

RSSMR056A66H501K

Cognome

Rossi

Nome

Mario

Indirizzo

Via Roma 3

Comune

Napoli

Provincia

Napoli

Cellulare

33873414456

Email

Mario.rossi@gmail.com

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del professionista selezionato.

La tabella presente nella tab «Prestazione» contiene l'elenco delle prestazioni associate al professionista per uno specifico ambito.

Prestazione

Beneficiari

Prestazione	Ambito	Iscrizione albo	Numero iscrizione albo	Costo studio (€)	Costo domicilio (€)	Modifica tariffe	Attestato allegato	Attestato	Stato allegato	Motivo rifiuto allegato	Azioni	Stato
Fisioterapia	ASL RM 1	Fisioterapisti	45647	45,00	-	Modifica	-	Inserisci	-	-	Disattivazione	Attivo
OSS	ASL RM 2	-	-	25,00	45,00	Modifica	📄	Inserisci	Rifiutato	Attestato non valido	Attivazione	Non attivo

Aggiungi prestazione

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Dopo aver cliccato su «Dettaglio» l'utente disporrà di tutte le informazioni del Professionista suddivise nelle diverse sezioni. La sottotab in schermata è «Prestazione» e contiene tutte le informazioni sulle prestazioni del professionista e la possibilità di aggiungerne di nuove:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità



Ricerca

Pensione e previdenza

Lavoro

Sostegno, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Professionista



Homepage

Dati azienda

Professionista

Beneficiari

Gestione appuntamenti

Gestione fatture

Codice fiscale

RSSMR056A66H501K

Cognome

Rossi

Nome

Mario

Indirizzo

Via Roma 3

Comune

Napoli

Provincia

Napoli

Cellulare

33873414456

Email

Mario.rossi@gmail.com

Prestazione

Beneficiari

Storico attività

Cambio stato	Data cambio stato	Data richiesta	Note
Attivazione	15/03/2023	04/03/2024	Professionista convenzionato

Visualizzati 1 - 3 di 3 elementi

Scorrendo con la barra di scorrimento sarà possibile visualizzare lo storico delle attività.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Dopo aver cliccato su «Dettaglio» l'utente disporrà di tutte le informazioni del Professionista suddivise nelle diverse sezioni. La sottotab in schermata è «Prestazione» e contiene tutte le informazioni sulle prestazioni del professionista e la possibilità di aggiungerne di nuove:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

INPS

Text Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Professionista

Homepage
Dati azienda
Professionista
Beneficiari
Gestione appuntamenti
Gestione fatture

Codice fiscale: RSSMR056A66H501K
Cognome: Rossi
Nome: Mario
Indirizzo: Via Roma 3
Comune: Napoli
Provincia: Napoli
Cellulare: 33873414456
Email: Mario.rossi@gmail.com

Prestazione Beneficiari

Prestazione	Ambito	Iscrizione albo	Numero iscrizione albo	Costo studio (€)	Costo domicilio (€)	Modifica tariffe	Attestato allegato	Attestato	Stato allegato	Motivo rifiuto allegato	Azioni	Stato
Fisioterapia	ASL RM 1	Fisioterapisti	45647	45,00	-	Modifica	-	Inserisci	-	-	Disattivazione	Attivo
OSS	ASL RM 2	-	-	25,00	45,00	Modifica	Download	Inserisci	Rifiutato	Attestato non valido	Attivazione	Non attivo

Visualizzati 1 - 2 di 2 elementi

Aggiungi prestazione

Cliccando il pulsante «Aggiungi prestazione» sarà possibile aggiungere una nuova prestazione per il professionista.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccando sul pulsante «Aggiungi prestazione» sarà possibile inserire la prestazione che si vuole associare al professionista. In base alla prestazione selezionata compariranno campi differenti:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità



Text Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Professionista



Tariffario

Prestazione offerta

Seleziona

*Obbligatorio

Ambito

Seleziona

*Obbligatorio

Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente.

I campi «Prestazione offerta» e «Ambito» sono compilabili. In base alla prestazione selezionata compariranno specifici campi.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccando sul pulsante «Aggiungi prestazione» sarà possibile inserire la prestazione che si vuole associare al professionista. In base alla prestazione selezionata compariranno campi differenti:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità



Ricerca

Pensione e previdenza

Lavoro

Sostegno, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Professionista

Tariffario

Prestazione offerta

OSS

*Obbligatorio

Ambito

ASL RM 1

*Obbligatorio

Caricare



*Obbligatorio

Tipologia costo

Seleziona

*Obbligatorio

Nella sezione «Tariffario» nel caso in cui venga selezionata nel campo «Prestazione offerta» l'opzione «OSS», «OSA» o «Educatore professionale socio-pedagogico» compariranno i seguenti campi e l'allegazione dell'attestato sarà **OBBLIGATORIA**.

Aggiungi

Il pulsante «Aggiungi» sarà abilitato soltanto a seguito della compilazione dei dati obbligatori e l'allegazione dell'attestato.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccando sul pulsante «Aggiungi prestazione» sarà possibile inserire la prestazione che si vuole associare al professionista. In base alla prestazione selezionata compariranno campi differenti:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità



Text Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Professionista

Homepage

Dati azienda

Professionista

Beneficiari

Gestione appuntamenti

Gestione fatture

Tariffario

Prestazione offerta

Fisioterapista

*Obbligatorio

Ambito

ASL RM 1

*Obbligatorio

Iscrizione albo

Fisioterapisti

*Obbligatorio

Numero iscrizione albo

455673

*Obbligatorio

Tipologia costo

Inserisci

*Obbligatorio

Nella sezione «Tariffario» nel caso in cui venga selezionata nel campo «Prestazione offerta» una prestazione differente da «OSS», «OSA» O «Educatore professionale socio-pedagogico» compariranno i seguenti campi.

Aggiungi

Il pulsante «Aggiungi» sarà abilitato soltanto a seguito della compilazione dei dati obbligatori e l'allegazione dell'attestato.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccando sul pulsante «Aggiungi prestazione» sarà possibile inserire la prestazione che si vuole associare al professionista. In base alla prestazione selezionata compariranno campi differenti:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità



Ricerca

Pensione e previdenza

Lavoro

Sostegno, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

[Tutti i servizi](#) / Professionista

Homepage

Dati azienda

Professionista

Beneficiari

Gestione appuntamenti

Gestione fatture

Tariffario

Prestazione offerta

Fisioterapista

*Obbligatorio

Ambito

ASL RM 1

*Obbligatorio

Iscrizione albo

Fisioterapisti

Numero iscrizione albo

455673

Tipologia costo

Domiciliare

*Obbligatorio

Costo Domicilio (€)

30€

*Obbligatorio

Per tutte le prestazioni, una volta selezionata la tipologia di costo compariranno i relativi campi di costo da compilare.

Aggiungi

Il pulsante «Aggiungi» sarà abilitato soltanto a seguito della compilazione dei dati obbligatori e l'allegazione dell'attestato.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccando sul pulsante «Aggiungi» comparirà il seguente pop up di aggiunta della prestazione:

The screenshot displays the INPS Operator Dashboard. At the top, there is a navigation bar with links: L'Istituto, INPS Comunica, Dati e Bilanci, Avvisi, Bandi e Fatturazione, Sedi e Contatti, Assistenza, Amministrazione trasparente, and Dichiarazione di accessibilità. Below this is a search bar with the text 'Text' and a 'Ricerca' button. The main content area is divided into sections: 'Pensione e previdenza', 'Lavoro', 'Sostegno, Sussidi e Indennità', and 'Imprese e Liberi Professionisti'. On the left, there is a sidebar with a 'Tutti i servizi / Professionista' link and a list of services: Homepage, Dati azienda, Professionista (selected), Beneficiari, Gestione appuntamenti, and Gestione fatture. The central part of the dashboard shows a 'Tariffario' section. A white pop-up dialog box is centered on the screen, asking 'Sei sicuro di voler aggiungere la prestazione?'. It has a blue 'X' button in the top right corner and a blue 'Conferma' button at the bottom. A red line connects the 'X' button to a text box on the right that says 'Cliccando il pulsante X il pop up verrà chiuso senza inserire la prestazione.' Another red line connects the 'Conferma' button to a text box on the right that says 'Confermando il pop up la prestazione sarà aggiunta.' At the bottom right of the dashboard, there is a blue 'Aggiungi' button.

Cliccando il pulsante X il pop up verrà chiuso senza inserire la prestazione.

Confermando il pop up la prestazione sarà aggiunta.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Dopo aver cliccato su «Dettaglio» l'utente disporrà di tutte le informazioni del Professionista suddivise nelle diverse sezioni. La sottotab in schermata è «Prestazione» e contiene tutte le informazioni sulle prestazioni del professionista e la possibilità di aggiungerne di nuove:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

 Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Professionista

- Homepage
- Dati azienda
- Professionista
- Beneficiari
- Gestione appuntamenti
- Gestione fatture



Codice fiscale	Cognome	Nome
RSSMR056A66H501K	Rossi	Mario
Indirizzo	Comune	Provincia
Via Roma 3	Napoli	Napoli
Cellulare	Email	
33873414456	Mario.rossi@gmail.com	

Cliccando il pulsante «Modifica» sarà possibile modificare le tariffe della prestazione inserita.

Prestazione

Beneficiari

Prestazione	Ambito	Iscrizione albo	Numero iscrizione albo	Costo studio (€)	Costo domicilio (€)	Modifica tariffe	Attestato allegato	Attestato	Stato allegato	Motivo rifiuto allegato	Azioni	Stato
Fisioterapia	ASL RM 1	Fisioterapisti	45647	45,00	-	Modifica		Inserisci	-	-	Disattivazione	Attivo
OSS	ASL RM 2	-	-	25,00	45,00	Modifica		Inserisci	Rifiutato	Attestato non valido	Attivazione	Non attivo

Visualizzati 1 - 2 di 2 elementi

Aggiungi prestazione

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Dopo aver cliccato su «Dettaglio» l'utente disporrà di tutte le informazioni del Professionista suddivise nelle diverse sezioni. La sottotab in schermata è «Prestazione» e contiene tutte le informazioni sulle prestazioni del professionista e la possibilità di aggiungerne di nuove:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità



Text Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Professionista

Homepage

Dati azienda

Professionista

Beneficiari

Gestione appuntamenti

Gestione fatture

Tariffario

Prestazione offerta

Fisioterapista

Ambito

ASL RM 1

Iscrizione albo

Fisioterapisti

Numero iscrizione albo

455673

Tipologia costo

Domiciliare

Costo Domicilio (€)

30€

*Obbligatorio

*Obbligatorio

I campi sono in visualizzazione non modificabili

I campi saranno già compilati ma modificabili. Sarà possibile modificare il costo inserito rispettando i range previsti.

Salva modifica

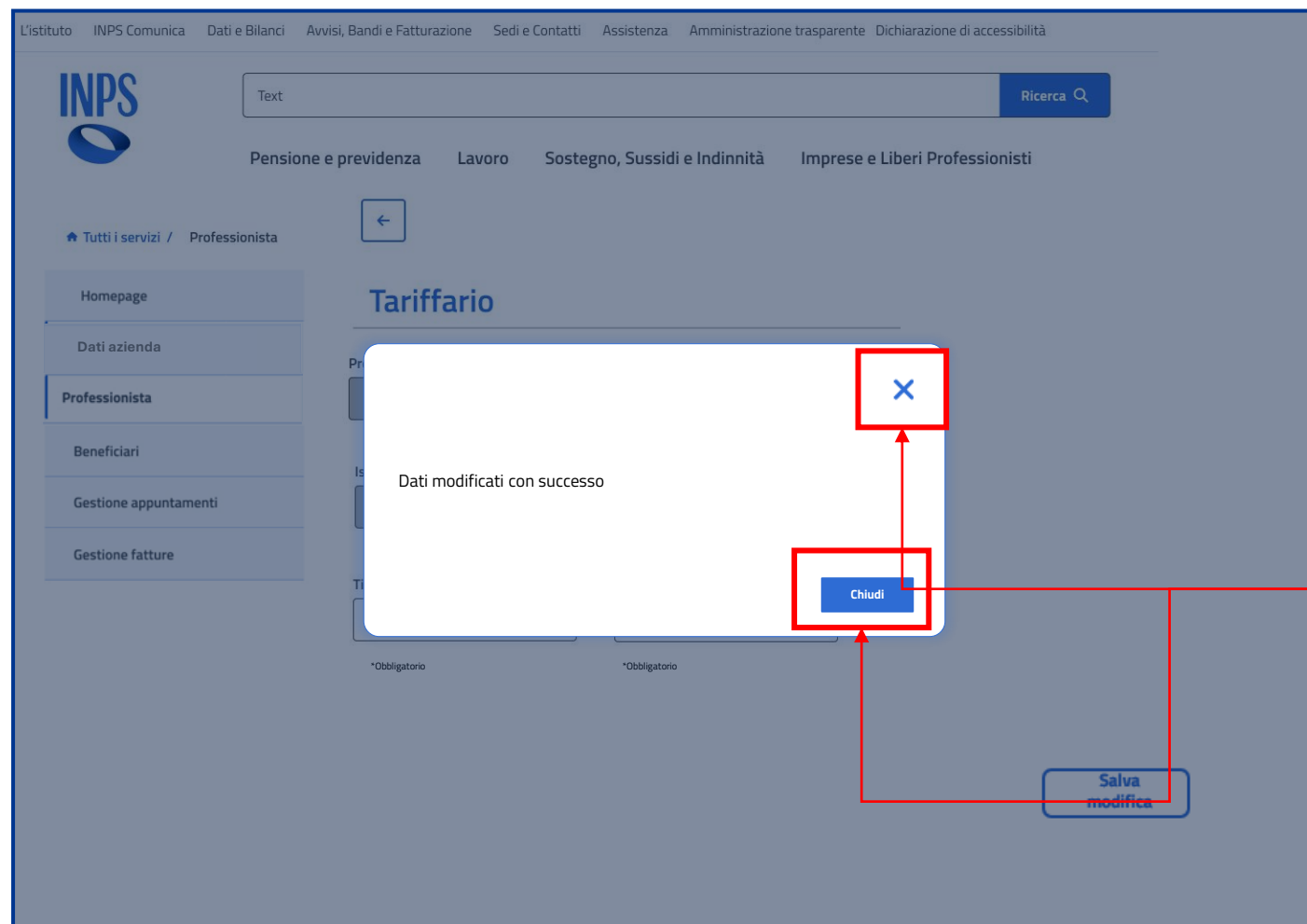
Il pulsante «Salva modifica» sarà abilitato soltanto se tutti i campi obbligatori sono compilati.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccando sul pulsante «Salva modifica» comparirà un pop up di conferma della modifica:



Chiudendo il pop up le nuove tariffe saranno salvate.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Dopo aver cliccato su «Dettaglio» l'utente disporrà di tutte le informazioni del Professionista suddivise nelle diverse sezioni. La sottotab in schermata è «Prestazione» e contiene tutte le informazioni sulle prestazioni del professionista e la possibilità di aggiungerne di nuove:

L'IstitutoINPS ComunicaDati e BilanciAvvisi, Bandi e FatturazioneSedi e ContattiAssistenzaAmministrazione trasparenteDichiarazione di accessibilità



Text

Ricerca

Pensione e previdenzaLavoroSostegno, Sussidi e IndennitàImprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Professionista

HomepageDati azienda**Professionista**BeneficiariGestione appuntamentiGestione fatture

Codice fiscaleRSSMR056A66H501KCognomeRossiNomeMarioIndirizzoVia Roma 3ComuneNapoliProvinciaNapoliCellulare33873414456EmailMario.rossi@gmail.com

PrestazioneBeneficiari

Prestazione	Ambito	Iscrizione albo	Numero iscrizione albo	Costo studio (€)	Costo domicilio (€)	Modifica tariffe	Attestato allegato	Attestato	Stato allegato	Motivo rifiuto allegato	Azioni	Stato
Fisioterapia	ASL RM 1	Fisioterapisti	45647	45,00	-	Modifica	-	Inserisci	-	-	Disattivazione	Attivo
OSS	ASL RM 2	-	-	25,00	45,00	Modifica		Inserisci	Rifiutato	Attestato non valido	Attivazione	Non attivo

Visualizzati 1 - 3 di 3 elementi

Aggiungi prestazione

test (1).pdf68,5 kB • 1 minuto fa

Cliccando sull'icona dell'attestato sarà possibile effettuare il download dell'allegato.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Dopo aver cliccato su «Dettaglio» l'utente disporrà di tutte le informazioni del Professionista suddivise nelle diverse sezioni. La sottotab in schermata è «Prestazione» e contiene tutte le informazioni sulle prestazioni del professionista e la possibilità di aggiungerne di nuove:

L'Istituto

INPS Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

INPS

Text

Ricerca

Pensione e previdenza

Lavoro

Sostegno, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Professionista

Homepage

Dati azienda

Professionista

Beneficiari

Gestione appuntamenti

Gestione fatture

Codice fiscale

RSSMR056A66H501K

Cognome

Rossi

Nome

Mario

Indirizzo

Via Roma 3

Comune

Napoli

Provincia

Napoli

Cellulare

33873414456

Email

Mario.rossi@gmail.com

Prestazione

Beneficiari

Prestazione	Ambito	Iscrizione albo	Numero iscrizione albo	Costo studio (€)	Costo domicilio (€)	Modifica tariffe	Attestato allegato	Attestato	Stato allegato	Motivo rifiuto allegato	Azioni	Stato
Fisioterapia	ASL RM 1	Fisioterapisti	45647	45,00	-	Modifica	-	Inserisci	-	-	Disattivazione	Attivo
OSS	ASL RM 2	-	-	25,00	45,00	Modifica		Inserisci	Rifiutato	Attestato non valido	Attivazione	Non attivo

Visualizza 1 - 2 di 2 elementi

Aggiungi prestazione

Cliccando il pulsante «Inserisci» sarà possibile inserire un nuovo allegato in sostituzione di quello già presente.

47

INPS – Operatore Azienda – Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccando sul pulsante «Inserisci» sarà possibile allegare un nuovo allegato o, se già presente, eliminare quello in precedenza caricato e sostituirlo con il nuovo:

Cliccando sul pulsante «Carica» sarà possibile caricare l'allegato.

Cliccando il pulsante X il pop up sarà chiuso senza sostituire l'allegato.

Confermando il pop up il file nuovo sarà sostituito al precedente.

Prestazione	Ambito	Iscrizione albo	Numero iscrizione albo	Costo studio (€)	Costo domicilio (€)	Modifica tariffe	Attestato allegato	Attestato	Stato allegato	Motivo rifiuto allegato	Azioni	Stato
Fisioterapia	ASL RM 1	Fisioterapisti	45647	45,00	-	Modifica	-	Inserisci	-	-	Disattivazione	Attivo
OSS	ASL RM 2	-	-	25,00	45,00	Modifica		Inserisci	Rifiutato	Attestato non valido	Attivazione	Non attivo

Visualizzati 1 - 3 di 2 elementi

[Aggiungi prestazione](#)

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Dopo aver cliccato su «Dettaglio» l'utente disporrà di tutte le informazioni del Professionista suddivise nelle diverse sezioni. La sottotab in schermata è «Prestazione» e contiene tutte le informazioni sulle prestazioni del professionista e la possibilità di aggiungerne di nuove:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità



Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Professionista



Homepage

Dati azienda

Professionista

Beneficiari

Gestione appuntamenti

Gestione fatture

Codice fiscale

RSSMR056A66H501K

Cognome

Rossi

Nome

Mario

Indirizzo

Via Roma 3

Comune

Napoli

Provincia

Napoli

Cellulare

33873414456

Email

Mario.rossi@gmail.com

Prestazione

Beneficiari

Esporta

Prestazione	Ambito	Iscrizione albo	Numero iscrizione albo	Costo studio (€)	Costo domicilio (€)	Modifica tariffe	Attestato allegato	Attestato	Stato allegato	Motivo rifiuto allegato	Azioni	Stato
Fisioterapia	ASL RM 1	Fisioterapisti	45647	45,00	-	Modifica	-	Inserisci	-	-	Disattivazione	Attivo
OSS	ASL RM 2	-	-	25,00	45,00	Modifica		Inserisci	Rifiutato	Attestato non valido	Attivazione	Non attivo

Cliccando il pulsante «Disattivazione» sarà possibile disattivare il professionista per quella prestazione.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccando sul pulsante «Disattivazione» apparirà il seguente pop up. Se confermato il professionista sarà disattivato per la prestazione selezionata e lo stato in tabella sarà «Non attivo»:

Confermando il pop up il professionista sarà disattivato.

The screenshot shows the INPS dashboard for an operator. A confirmation pop-up is displayed in the center, asking to confirm the deactivation of a professional for the selected service. The pop-up has a close button (X) in the top right corner and a 'Conferma' (Confirm) button at the bottom right. A red line connects the 'Disattivazione' button in the table to the pop-up. Another red line connects the close button to a note on the right. The table below the pop-up lists services and professionals.

Prestazione	Ambito	Iscrizione albo	Numero iscrizione albo	Costo studio (€)	Costo domicilio (€)	Modifica tariffe	Attestato allegato	Attestato	Stato allegato	Motivo rifiuto allegato	Azioni	Stato
Fisioterapia	ASL RM 1	Fisioterapisti	45647	45,00	-	Modifica	-	Inserisci	-	-	Disattivazione	Attivo
OSS	ASL RM 2	-	-	25,00	45,00	Modifica		Inserisci	Rifiutato	Attestato non valido	Attivazione	Non attivo

Buttons at the bottom: [Esporta](#), [Aggiungi prestazione](#)

Cliccando X il pop up sarà chiuso senza disattivare.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Dopo aver cliccato su «Dettaglio» l'utente disporrà di tutte le informazioni del Professionista suddivise nelle diverse sezioni. La sottotab in schermata è «Prestazione» e contiene tutte le informazioni sulle prestazioni del professionista e la possibilità di aggiungerne di nuove:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

INPS

Text Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Professionista

Homepage

Dati azienda

Professionista

Beneficiari

Gestione appuntamenti

Gestione fatture

Codice fiscale
RSSMR056A66H501K

Cognome
Rossi

Nome
Mario

Indirizzo
Via Roma 3

Comune
Napoli

Provincia
Napoli

Cellulare
33873414456

Email
Mario.rossi@gmail.com

Prestazione Beneficiari

Prestazione	Ambito	Iscrizione albo	Numero iscrizione albo	Costo studio (€)	Costo domicilio (€)	Modifica tariffe	Attestato allegato	Attestato	Stato allegato	Motivo rifiuto allegato	Azioni	Stato
Fisioterapia	ASL RM 1	Fisioterapisti	45647	45,00	-	Modifica	-	Inserisci	-	-	Disattivazione	Attivo
OSS	ASL RM 2	-	-	25,00	45,00	Modifica		Inserisci	Rifiutato	Attestato non valido	Attivazione	In attivo

Visualizzati 1 - 3 di 3 elementi

[Aggiungi prestazione](#)

Cliccando il pulsante «Attivazione» sarà possibile attivare il professionista per quella prestazione.

In attivo

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Una volta disattivato il professionista lo stato cambierà in «Non attivo» e nella colonna «Azioni» sarà possibile attivare il professionista:

Confermando il pop up il professionista verrà attivato per quella prestazione.

Ricerca

Pensione e previdenzaLavoroSostegno, Sussidi e IndennitàImprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi /

Professionista

Codice fiscaleCognomeNome

X

Confermare l'attivazione del professionista per la prestazione selezionata?

Conferma

Prestazione	Ambito	Iscrizione albo	Numero iscrizione albo	Costo studio (€)	Costo domicilio (€)	Modifica tariffe	Attestato allegato	Attestato	Stato allegato	Motivo rifiuto allegato	Azioni	Stato
Fisioterapia	ASL RM 1	Fisioterapisti	45647	45,00	-	Modifica	-	Inserisci	-	-	Disattivazione	Attivo
OSS	ASL RM 2	-	-	25,00	45,00	Modifica		Inserisci	Rifiutato	Attestato non valido	Attivazione	Non attivo

Aggiungi prestazione

Cliccando X il pop up sarà chiuso senza attivare il professionista.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Dopo aver cliccato su «Dettaglio» l'utente disporrà di tutte le informazioni del Professionista suddivise nelle diverse sezioni. La sottotab in schermata è «Beneficiari» e contiene tutte le informazioni sulle prestazioni del professionista effettuate o fissate con il beneficiario:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità



Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Professionista

Homepage

Dati azienda

Professionista

Beneficiari

Gestione appuntamenti

Gestione fatture



Codice fiscale

RSSMR056A66H501K

Cognome

Rossi

Nome

Mario

Indirizzo

Via Roma 3

Comune

Napoli

Provincia

Napoli

Cellulare

33873414456

Email

Mario.rossi@gmail.com

Prestazione

Beneficiari

Beneficiari

Codice fiscale	Cognome	Nome	Ambito	Tot. appuntamenti fissati	Tot. appuntamenti effettuati	Visualizza
BCHFRC78B55H501S	Bianchi	Francesca	ASL RM 6	1	4	Visualizza
RSSFRC81C49H501T	Russo	Francesco	ASL RM 6	3	2	Visualizza
FRNFRC81C49H501T	Franchi	Francesco	ASL RM 6	3	9	Visualizza
VRDMTN90C52F205Z	Verdi	Martina	ASL RM6	2	0	Visualizza

10 Visualizzati 1 - 3 di 3 elementi

Cliccando il pulsante «Visualizza» verrà visualizzata la schermata di dettaglio del beneficiario.

Nella tab «Beneficiari» è presente la tabella con l'elenco dei beneficiari con appuntamenti fissati ed effettuati con il professionista.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccando su «Visualizza» su un singolo beneficiario è presente il dettaglio degli appuntamenti fissati, annullati ed effettuati con il beneficiario.

L'istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

INPS

Text Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

[Tutti i servizi](#) / Professionista

Homepage
Dati azienda
Professionista
Beneficiari
Gestione appuntamenti
Gestione fatture

Codice fiscale
RSSMR056A66H501K

Cognome
Rossi

Nome
Mario

Direzione regionale
Lazio

Indirizzo
Via Roma 3

Comune
Napoli

Provincia
Napoli

Cellulare
33873414456

Email
Mario.rossi@gmail.com

Prestazione Beneficiari

Beneficiari

Data appuntamento Stato appuntamento Ora inizio appuntamento Ora fine appuntamento Elimina filtri Applica filtri

Data appuntamento	Ora inizio appuntamento	Ora fine appuntamento	Stato appuntamento	Prestazione	Costo
15/09/2025	12,30	13,30	Fatturato	Fisioterapia	30,00
20/09/2025	15,30	16,30	Da fatturare	Fisioterapia	30,00
20/09/2025	16,30	17,30	Prenotato	Fisioterapia	30,00
22/09/2025	09,30	10,30	Annullato	Fisioterapia	30,00
23/09/2025	09,00	10,00	Prenotato	Fisioterapia	30,00

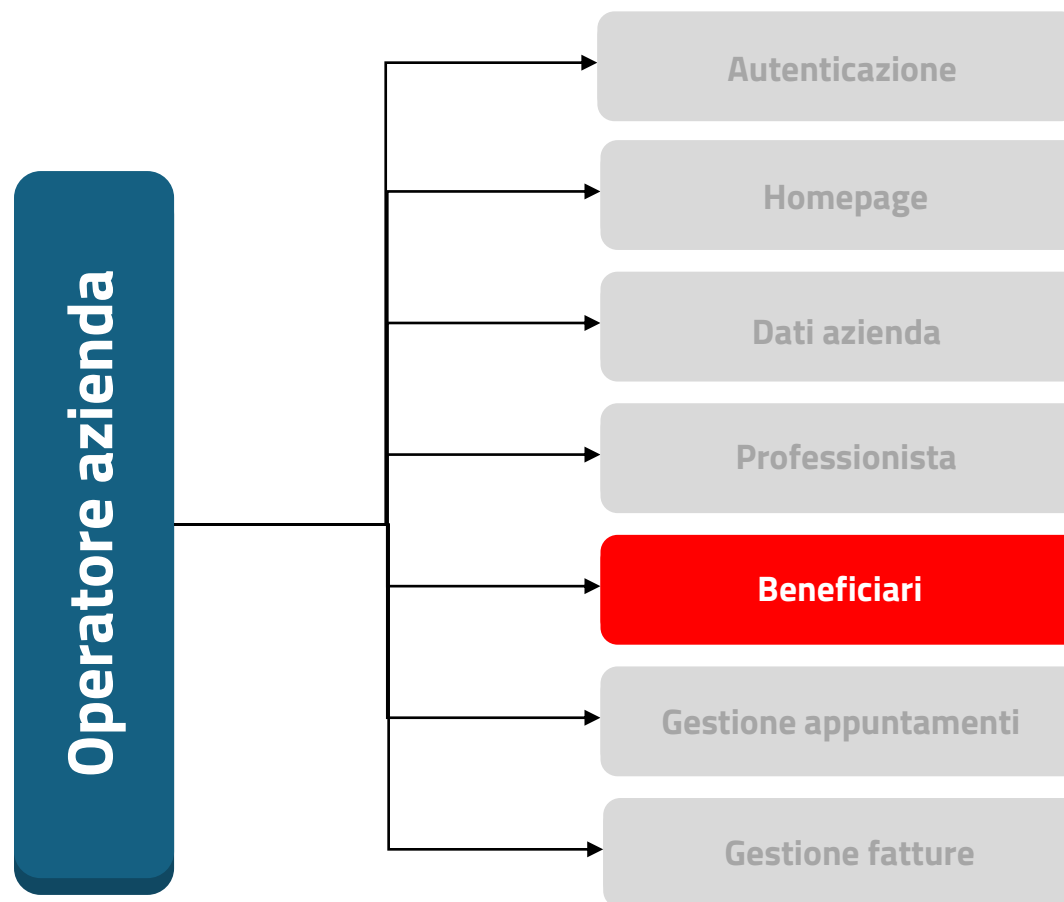
Visualizzati: 1 - 3 di 3 elementi

Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente.

In tabella sono presenti le informazioni di dettaglio degli appuntamenti per quello specifico beneficiario.

Cliccando il pulsante «Applica filtri» sarà possibile visualizzare in tabella soltanto l'appuntamento richiesto. Cliccando «Elimina filtri» verrà visualizzata la tabella completa.

Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Nella sezione «Beneficiari» verrà visualizzata la tab «Richieste». La cooperativa visualizza i pazienti che hanno selezionato i suoi professionisti e potrà accettarli o respingerli:

INPS

L'istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

Text Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Beneficiari

Homepage
Dati azienda
Professionista
Beneficiari
Gestione appuntamenti
Gestione fatture

Richieste Elenco beneficiari

Ambito territoriale Inserisci
Cognome beneficiario Inserisci
Nome beneficiario Inserisci
Codice fiscale beneficiario Inserisci

Cognome professionista Inserisci
Nome professionista Inserisci
Codice fiscale professionista Inserisci

Elimina filtri Applica filtri

Compilando un campo di filtro e cliccando il pulsante «Applica filtri» sarà possibile visualizzare in tabella soltanto il beneficiario richiesto. Cliccando «Elimina filtri» verrà visualizzata la tabella completa.

Nella tabella è presente l'elenco delle richieste di associazione a un professionista dipendente dell'azienda.

Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	Codice fiscale beneficiario	Cognome beneficiario	Nome beneficiario	Prestazione	Direzione Regionale	Ambito	Azioni
RSSMRC5666 L	Rossi	Marco	BCNRAM6 7Y897T	Bianchi	Maria	Fisioterapia	Lazio	ASL RM 2	Accetta Respingi
BNCLCA3479K37T	Bianchi	Luca	RSSLCA34 79K37T	Rossi	Luca	Logopedia	Lazio	ASL RM 6	Accetta Respingi

1 Visualizzati 1 - 3 di 3 elementi

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Nella sezione «Beneficiari» per poter procedere con l'accettazione del beneficiario è necessario selezionare l'icona che segnala l'avvenuto contatto (telefono):

INPS

L'istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

Text Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Beneficiari

Richieste Elenco beneficiari

Homepage
Dati azienda
Professionista
Beneficiari
Gestione appuntamenti
Gestione fatture

Ambito territoriale Inserisci
Cognome beneficiario Inserisci
Nome beneficiario Inserisci
Codice fiscale beneficiario Inserisci
Cognome professionista Inserisci
Nome professionista Inserisci
Codice fiscale professionista Inserisci

Elimina filtri Applica filtri

Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	Codice fiscale beneficiario	Cognome beneficiario	Nome beneficiario	Prestazione	Direzione Regionale	Ambito	Azioni
RSSMRC5666 L	Rossi	Marco	BCN RAM6 7Y897T	Bianchi	Maria	Fisioterapia	Lazio	ASL RM 1	 Accetta Respingi
BNCLCA3479K37T	Bianchi	Luca	RSSLCA34 79K37T	Rossi	Luca	Logopedia	Lazio	ASL RM 6	 Accetta Respingi

Sarà possibile accettare o respingere una richiesta soltanto a seguito della conferma di avvenuto contatto con il beneficiario. L'avvenuto contatto verrà confermato cliccando sull'icona del telefono presente in tabella.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccando sull'icona di avvenuto contatto comparirà un pop up che permetterà di confermare l'avvenuto contatto con il beneficiario:

Confermando il pop up
verrà confermato
l'avvenuto contatto con
il beneficiario.

The screenshot shows the INPS Operator Dashboard. A central pop-up window titled "Attenzione" asks "Conferma l'avvenuto contatto con il beneficiario?". The pop-up has a close button (X) in the top right corner and a "Conferma" button at the bottom right. Red lines connect the text boxes on the left and right to these buttons. The background shows the dashboard interface with a search bar, navigation tabs, and a table of beneficiaries.

Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	Codice fiscale beneficiario	Cognome beneficiario	Nome beneficiario	Prestazione	Direzione Regionale	Ambito	Azioni
RSSMRC5666 L	Rossi	Marco	BCNRAM6 7Y897T	Bianchi	Maria	Fisioterapia	Lazio	ASL RM 2	Accetta Rispingi
BNCLCA3479K37T	Bianchi	Luca	RSSLCA34 79K37T	Rossi	Luca	Logopedia	Lazio	ASL RM 6	Accetta Rispingi

Cliccando il pulsante X
il pop up verrà chiuso
senza confermare
l'avvenuto contatto
con il beneficiario.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Nella sezione «Beneficiari» per poter procedere con l'accettazione del beneficiario è necessario selezionare l'icona che segnala l'avvenuto contatto (telefono):

INPS

L'istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

Text Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Beneficiari

Richieste Elenco beneficiari

Homepage
Dati azienda
Professionista
Beneficiari
Gestione appuntamenti
Gestione fatture

Ambito territoriale
Cognome beneficiario
Nome beneficiario
Codice fiscale beneficiario

Cognome professionista
Nome professionista
Codice fiscale professionista

Elimina filtri Applica filtri

Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	Codice fiscale beneficiario	Cognome beneficiario	Nome beneficiario	Prestazione	Direzione Regionale	Ambito	Azioni
RSSMRC5666 L	Rossi	Marco	BCNRAM6 7Y897T	Bianchi	Maria	Fisioterapia	Lazio	ASL RM 2	 Accetta Respingi
BNCLCA3479K37T	Bianchi	Luca	RSSLCA34 79K37T	Rossi	Luca	Logopedia	Lazio	ASL RM 6	 Accetta Respingi

Confermato il pop up di avvenuto contatto i pulsanti «Accetta» e «Respingi» saranno abilitati. Sarà possibile cliccare nuovamente sull'icona del telefono se il contatto con il beneficiario non è effettivamente avvenuto.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccando nuovamente sull'icona di contatto comparirà un pop up per confermare che il contatto con il beneficiario non è avvenuto:

The screenshot displays the INPS Operator Company Dashboard. A central pop-up window titled "Attenzione" (Attention) asks for confirmation: "Conferma che non è avvenuto il contatto con il beneficiario?" (Confirm that contact with the beneficiary has not occurred). The pop-up has a close button (X) in the top right corner and a "Conferma" (Confirm) button at the bottom right. A red line connects the "Conferma" button to a text box on the left. Another red line connects the close button (X) to a text box on the right. Below the pop-up, a table lists beneficiaries with columns for professional and beneficiary data, and actions.

Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	Codice fiscale beneficiario	Cognome beneficiario	Nome beneficiario	Prestazione	Direzione Regionale	Ambito	Azioni
RSSMRC5666 L	Rossi	Marco	BCNRAM6 7Y897T	Bianchi	Maria	Fisioterapia	Lazio	ASL RM 2	Accetta Respingi!
BNCLCA3479K37T	Bianchi	Luca	RSSLCA34 79K37T	Rossi	Luca	Logopedia	Lazio	ASL RM 6	Accetta Respingi!

Confermando il pop up verrà confermata l'azione descritta nel pop up.

Cliccando X il pop up verrà chiuso senza salvare l'azione descritta nel pop up.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Nella sezione «Beneficiari» per poter procedere con l'accettazione del beneficiario è necessario selezionare l'icona che segnala l'avvenuto contatto (telefono):

L'istituto

INPS

Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

INPS

Text

Ricerca

Pensione e previdenza

Lavoro

Sostegno, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Beneficiari

Richieste

Elenco beneficiari

Homepage

Dati azienda

Professionista

Beneficiari

Gestione appuntamenti

Gestione fatture

Ambito territoriale

Cognome beneficiario

Nome beneficiario

Codice fiscale beneficiario

Cognome professionista

Nome professionista

Codice fiscale professionista

Elimina filtri

Applica filtri

Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	Codice fiscale beneficiario	Cognome beneficiario	Nome beneficiario	Prestazione	Direzione Regionale	Ambito	Azioni
RSSMRC5666 L	Rossi	Marco	BCNRAM6 7Y897T	Bianchi	Maria	Fisioterapia	Lazio	ASL RM 2	Accetta Respingi
BNCLCA3479K37T	Bianchi	Luca	RSSLCA34 79K37T	Rossi	Luca	Logopedia	Lazio	ASL RM 6	Accetta Respingi

Cliccando il pulsante «Accetta» sarà possibile accettare il beneficiario. Il beneficiario una volta accettato sarà visibile nella tab «Elenco beneficiari».

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccando sul pulsante "Accetta", verrà visualizzato il pop up di conferma:

Confermando il pop up il beneficiario sarà accettato.

The screenshot shows the INPS dashboard for an operator. A confirmation pop-up is displayed in the center, asking "Confermare l'accettazione del beneficiario?". The pop-up has a close button (X) in the top right corner and a "Conferma" button at the bottom right. A red line connects the "Accetta" button in the table below to the "Conferma" button in the pop-up.

Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	Codice fiscale beneficiario	Cognome beneficiario	Nome beneficiario	Prestazione	Direzione Regionale	Ambito	Azioni
RSSMRC5666 L	Rossi	Marco	BCNRAM6 7Y897T	Bianchi	Maria	Fisioterapia	Lazio	ASL RM 2	Accetta Respingi
BNCLCA3479K37T	Bianchi	Luca	RSSLCA34 79K37T	Rossi	Luca	Logopedia	Lazio	ASL RM 6	Accetta Respingi

Cliccando X il pop up verrà chiuso senza salvare l'azione descritta nel pop up.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Nella sezione «Beneficiari» per poter procedere con l'accettazione del beneficiario è necessario selezionare l'icona che segnala l'avvenuto contatto (telefono):

L'istituto

INPS

Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

INPS

Text

Ricerca

Pensione e previdenza

Lavoro

Sostegno, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Beneficiari

Richieste

Elenco beneficiari

Homepage

Dati azienda

Professionista

Beneficiari

Gestione appuntamenti

Gestione fatture

Ambito territoriale

Cognome beneficiario

Nome beneficiario

Codice fiscale beneficiario

Cognome professionista

Nome professionista

Codice fiscale professionista

Elimina filtri

Applica filtri

Cliccando il pulsante «Respingi» sarà possibile respingere il beneficiario.

Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	Codice fiscale beneficiario	Cognome beneficiario	Nome beneficiario	Prestazione	Direzione Regionale	Ambito	Azioni
RSSMRC5666 L	Rossi	Marco	BCNRAM6 7Y897T	Bianchi	Maria	Fisioterapia	Lazio	ASL RM 2	Accetta Respingi
BNCLCA3479K37T	Bianchi	Luca	RSSLCA34 79K37T	Rossi	Luca	Logopedia	Lazio	ASL RM 6	Accetta Respingi

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Nella sezione «Beneficiari» per poter procedere con l'accettazione del beneficiario è necessario selezionare l'icona che segnala l'avvenuto contatto (telefono):

Confermando il pop up il beneficiario sarà respinto.

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

Text Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Beneficiari

Richieste Elenco beneficiari

Homepage
Dati azienda
Professionista
Beneficiari
Gestione appuntamenti
Gestione fatture

Ambito territoriale Cognome beneficiario Nome beneficiario Codice fiscale beneficiario

Conferma di voler respingere il beneficiario?

Conferma

Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	Codice fiscale beneficiario	Cognome beneficiario	Nome beneficiario	Prestazione	Direzione Regionale	Ambito	Azioni
RSSMRC5666 L	Rossi	Marco	BCNRAM6 7Y897T	Bianchi	Maria	Fisioterapia	Lazio	ASL RM 2	Accetta Respingi
BNCLCA3479K37T	Bianchi	Luca	RSSLCA34 79K37T	Rossi	Luca	Logopedia	Lazio	ASL RM 6	Accetta Respingi

Visualizzati 1 - 3 di 3 elementi

Cliccando X il pop up verrà chiuso senza salvare l'azione descritta nel pop up.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Nella tab «Elenco beneficiari» sarà possibile visualizzare i beneficiari che hanno selezionato i professionisti della cooperativa:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità



Text

Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Beneficiari

Richieste

Elenco beneficiari

Homepage

Dati azienda

Professionista

Beneficiari

Gestione appuntamenti

Gestione fatture

Cognome beneficiario

Nome beneficiario

Codice fiscale beneficiario

Inserisci

Inserisci

Inserisci

Cognome professionista

Nome professionista

Codice fiscale professionista

Inserisci

Inserisci

Inserisci

Ambito territoriale

Seleziona

Elimina filtri

Applica filtri

Totale beneficiari: 2

Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	Codice fiscale beneficiario	Cognome beneficiario	Nome beneficiario	Prestazione	Direzione Regionale	Ambito
RSSMRC5666 L	Rossi	Marco	BCNRAM6 7Y897T	Bianchi	Maria	Fisioterapia	Lazio	ASL RM 2
BNCLCA3479K37T	Bianchi	Luca	RSSLCA34 79K37T	Rossi	Luca	Logopedia	Lazio	ASL RM 6

1

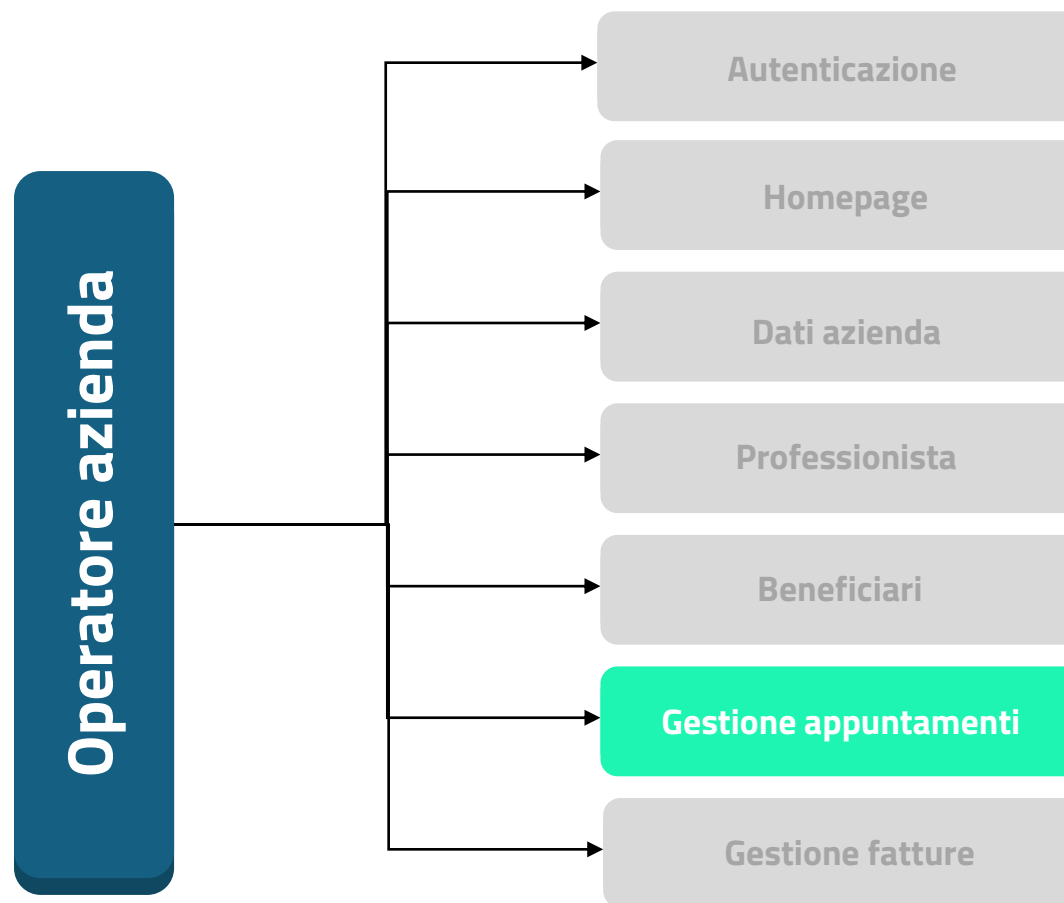
10

Visualizzati 1 - 3 di 3 elementi

Compilando un campo di filtro e cliccando il pulsante «Applica filtri» sarà possibile visualizzare in tabella soltanto il beneficiario richiesto. Cliccando «Elimina filtri» verrà visualizzata la tabella completa.

Nella tabella sono presenti i beneficiari accettati dall'azienda.

Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Nella sezione «Gestione appuntamenti», la tab «Prossimi appuntamenti» presenta un messaggio che avvisa l'utente nel caso in cui non abbia appuntamenti fissati o eseguiti. L'utente può aggiungere un nuovo appuntamento dall'apposito pulsante:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità



Ricerca

Pensione e previdenza

Lavoro

Sostegno, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati azienda

Professionista

Beneficiari

Gestione appuntamenti

Gestione fatture

Prossimi appuntamenti

Appuntamenti erogati da convalidare

Storico

Non è presente nessun appuntamento. Puoi aggiungere un nuovo appuntamento cliccando su «Aggiungi appuntamento».

Aggiungi appuntamento

Nome professionista

Cognome professionista

Codice fiscale professionista

Nome beneficiario

Cognome beneficiario

Codice fiscale beneficiario

Prestazione

Data appuntamento

Elimina filtri

Applica filtri

Cognome professionista	Nome professionista	Codice fiscale professionista	Cognome beneficiario	Nome beneficiario	Codice fiscale beneficiario	Prestazione	Data appuntamento	Ora inizio	Ora fine	Tipologia visita	Modifica	Annulla prestazione
------------------------	---------------------	-------------------------------	----------------------	-------------------	-----------------------------	-------------	-------------------	------------	----------	------------------	----------	---------------------

Se non sono stati ancora inseriti appuntamenti la tabella sarà vuota.

Compilando un campo di filtro e cliccando il pulsante «Applica filtri» sarà possibile visualizzare in tabella soltanto il beneficiario richiesto. Cliccando «Elimina filtri» verrà visualizzata la tabella completa.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Nella sezione «Gestione appuntamenti», la tab «Prossimi appuntamenti» presenta un messaggio che avvisa l'utente nel caso in cui non abbia appuntamenti fissati o eseguiti. L'utente può aggiungere un nuovo appuntamento dall'apposito pulsante:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

INPS

Text Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

[Tutti i servizi](#) / Gestione appuntamenti

[Homepage](#)
[Dati azienda](#)
[Professionista](#)
[Beneficiari](#)
[Gestione appuntamenti](#)
[Gestione fatture](#)

Prossimi appuntamenti

Appuntamenti erogati da convalidare

Storico

Non è presente nessun appuntamento. Puoi aggiungere un nuovo appuntamento cliccando su «Aggiungi appuntamento».

Aggiungi appuntamento

Nome professionista

Inserisci

Cognome professionista

Inserisci

Codice fiscale professionista

Inserisci

Nome beneficiario

Inserisci

Cognome beneficiario

Inserisci

Codice fiscale beneficiario

Inserisci

Prestazione

Seleziona

Data appuntamento

gg/mm/aaaa

Elimina filtri

Applica filtri

Cognome professionista	Nome professionista	Codice fiscale professionista	Cognome beneficiario	Nome beneficiario	Codice fiscale beneficiario	Prestazione	Data appuntamento	Ora inizio	Ora fine	Tipologia visita	Modifica	Annulla prestazione
------------------------	---------------------	-------------------------------	----------------------	-------------------	-----------------------------	-------------	-------------------	------------	----------	------------------	----------	---------------------

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



L'operatore dovrà selezionare il beneficiario e la prestazione per cui fissare l'appuntamento. Sarà possibile fissare appuntamenti con il beneficiario, soltanto a seguito dell'avvenuta accettazione:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità



Text

Ricerca

Pensione e previdenza

Lavoro

Sostegno, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati azienda

Professionista

Beneficiari

Gestione appuntamenti

Gestione fatture

Prossimi appuntamenti

Appuntamenti erogati da convalidare

Storico

Beneficiario

Cognome beneficiario

Nome beneficiario

Seleziona

Seleziona

Elimina filtri

Applica filtri

Seleziona un beneficiario

Seleziona	Codice fiscale	Cognome beneficiario	Nome beneficiario
☒	BCNMRA67Y8 97T	Blanchi	Maria

1 10 Visualizzati 1 - 3 di 3 elementi

Prestazione

Seleziona una tra le prestazioni disponibili

Seleziona	Prestazione
☐	Fisioterapista
☐	Logopedia

1 10 Visualizzati 1 - 3 di 3 elementi

Compilando un campo di filtro e cliccando il pulsante «Applica filtri» sarà possibile visualizzare in tabella soltanto il beneficiario richiesto. Cliccando «Elimina filtri» verrà visualizzata la tabella completa.

La tabella contiene i beneficiari già preso in carico per i quali aggiungere un appuntamento

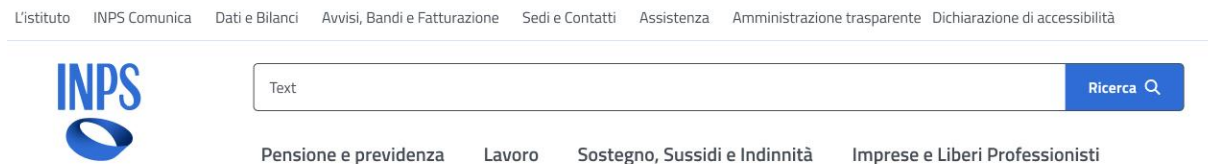
La tabella contiene le prestazioni erogate dai professionisti dipendenti della cooperativa. Sarà necessario selezionare un beneficiario per visualizzare la tabella delle prestazioni.

Specifiche funzionali utente

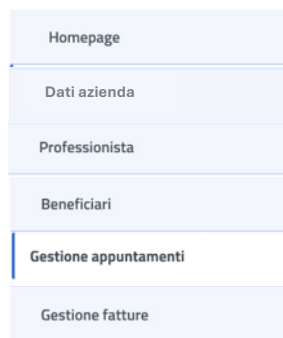
Dashboard Operatore Azienda



L'operatore dovrà selezionare il beneficiario e la prestazione per cui fissare l'appuntamento. Sarà possibile fissare appuntamenti con il beneficiario, soltanto a seguito dell'avvenuta accettazione:



Tutti i servizi / Gestione appuntamenti



Prossimi appuntamenti

Appuntamenti erogati da convalidare

Storico

1

2

3

4

Beneficiario

Cognome beneficiario

Nome beneficiario

Seleziona

Seleziona

Elimina filtri

Applica filtri

Seleziona un beneficiario

Seleziona	Codice fiscale	Cognome beneficiario	Nome beneficiario
☒	BCNMRA67Y8 97T	Blanchi	Maria

1 10 Visualizzati 1 - 3 di 3 elementi

Prestazione

Seleziona una tra le prestazioni disponibili

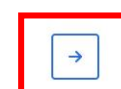
Seleziona	Prestazione
☒	Fisioterapista
☐	Logopedia

1 10 Visualizzati 1 - 3 di 3 elementi

Sarà necessario selezionare una prestazione per poter proseguire con l'inserimento dell'appuntamento.

Il pulsante avanti sarà abilitato solo se selezionati un beneficiario e una prestazione.

Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente.



Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccato sul tasto avanti sarà possibile selezionare il professionista che effettuerà la prestazione selezionata nella schermata precedente. Il tasto avanti sarà abilitato soltanto a seguito della selezione di un professionista:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità



Text Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Gestione appuntamenti

- Homepage
- Dati azienda
- Professionista
- Beneficiari
- Gestione appuntamenti
- Gestione fatture

Prossimi appuntamenti

Appuntamenti erogati da convalidare

Storico



Seleziona Professionista

Prestazione

Fisioterapista

Seleziona un professionista per la prestazione scelta

Seleziona	Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	Tariffa prestazione studio (€)	Tariffa prestazione domicilio (€)
☐	RSSMRO56A66H501I	Bianchi	Maria	50,00	55,00
☐	RSSLCA3479K37T	Rossi	Luca	60,00	65,00

Visualizzati 1 - 3 di 3 elementi

La tabella contiene l'elenco dei professionisti dipendenti che erogano la prestazione selezionata.

Il campo in visualizzazione indica la prestazione per cui verrà fissato l'appuntamento.

Il pulsante avanti sarà abilitato solo se selezionato un professionista.



Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccato sul tasto avanti sarà possibile scegliere la data, l'ora dell'incontro e la possibilità di visita domiciliare. Il budget a disposizione deve essere sufficiente per poter proseguire con l'inserimento dell'appuntamento:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità



Ricerca

Pensione e previdenza

Lavoro

Sostegno, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

[Tutti i servizi](#) / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati azienda

Professionista

Beneficiari

Gestione appuntamenti

Gestione fatture

Prossimi appuntamenti

Appuntamenti erogati da convalidare

Storico



Data/ora

Data incontro

gg/mm/aaaa



*Obbligatorio

Ora inizio incontro

--:--



*Obbligatorio

Ora fine incontro

--:--



*Obbligatorio

Tipologia visita

Seleziona



*Obbligatorio

I campi indicano la data e ora dell'incontro e la tipologia visita. Sono compilabili e obbligatori.

Il pulsante avanti sarà abilitato solo se tutti i campi obbligatori sono compilati.



Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccato sul tasto avanti sarà possibile scegliere la data, l'ora dell'incontro e la possibilità di visita domiciliare. Tutti i campi dovranno essere compilati per poter proseguire con l'inserimento dell'appuntamento:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità



Ricerca

Pensione e previdenza

Lavoro

Sostegno, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

[Tutti i servizi](#) / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati azienda

Professionista

Beneficiari

Gestione appuntamenti

Gestione fatture

Prossimi appuntamenti

Appuntamenti erogati da convalidare

Storico



Riepilogo

Nome professionista	Cognome professionista	Codice fiscale professionista	Prestazione
Maria Rosa	Bianchini	MRSBN6474BY1	Fisioterapia
Nome beneficiario	Cognome beneficiario	Codice fiscale beneficiario	
Maria	Bianchi	BCHMRA67YB97T	
Data incontro	Ora inizio incontro	Ora fine incontro	Durata incontro (min)
21/05/2025	14:00	15:00	60
Costo prestazione (€)	Tipologia visita		
35,00	Domicilio		

Salva

Cliccando il pulsante «Salva» sarà possibile confermare l'appuntamento.

I campi in visualizzazione indicano le informazioni di riepilogo relative all'appuntamento.

Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente.



Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Infine, l'utente visualizza il pop-up di conferma dell'appuntamento da fissare:

The screenshot displays the INPS Operator Dashboard. A central pop-up window asks "Confermare l'appuntamento?" (Confirm the appointment?). The pop-up has a close button (X) in the top right corner and a "Conferma" (Confirm) button at the bottom right. Red lines connect these buttons to explanatory text boxes. The background shows the dashboard layout with a top navigation bar, a search bar, and a sidebar menu. The main content area includes tabs for "Prossimi appuntamenti", "Appuntamenti erogati da convalidare", and "Storico". Below the tabs, there are input fields for appointment details: "Data incontro" (21/05/2025), "Ora inizio incontro" (14:00), "Ora fine incontro" (15:00), "Durata incontro (min)" (60), "Costo prestazione (€)" (35,00), and "Tipologia visita" (Domicilio). A "Salva" (Save) button is visible at the bottom right of the form.

Confermando il pop up l'appuntamento sarà fissato e visualizzabile in tabella.

Cliccando X il pop up verrà chiuso senza salvare l'azione descritta nel pop up.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccando il pulsante «Annulla» sarà possibile annullare un appuntamento:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

INPS

Text Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

[Tutti i servizi](#) / Gestione appuntamenti

[Homepage](#)
[Dati azienda](#)
[Professionista](#)
[Beneficiari](#)
[Gestione appuntamenti](#)
[Gestione fatture](#)

Prossimi appuntamenti

Appuntamenti erogati da convalidare

Storico

Cognome professionista
Seleziona

Cognome beneficiario
Seleziona

Nome professionista
Seleziona

Nome beneficiario
Seleziona

Codice fiscale professionista
Seleziona

Codice fiscale beneficiario
Seleziona

Prestazione
Seleziona

Data appuntamento
gg/mm/aaaa

Elimina filtri

Applica filtri

Aggiungi appuntamento

Cognome professionista	Nome professionista	Codice fiscale professionista	Cognome beneficiario	Nome beneficiario	Codice fiscale beneficiario	Prestazione	Data appuntamento	Ora inizio	Ora fine	Tipologia visita	Modifica	Annulla prestazione
Rossi	Mario	RSSMRO56A66H5011	Bianchi	Maria	BCNRAM67Y897T	Fisioterapia	21/06/2025	14:00	15:00	Domiciliare	Modifica	Annulla

1 10 Visualizzati 1 - 3 di 3 elementi

Cliccando il pulsante «Annulla» sarà possibile annullare l'appuntamento.

75

INPS – Operatore Azienda – Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccando il pulsante «Conferma» sarà possibile annullare un appuntamento:

L'istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

INPS

Text Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati azienda

Professionista

Beneficiari

Gestione appuntamenti

Gestione fatture

Prossimi appuntamenti

Appuntamenti erogati da convalidare

```
Storico
```

Confermare l'annullamento dell'appuntamento?

Conferma

Seleziona

Data appuntamento

gg/mm/aaaa

Aggiungi appuntamento

Cognome professionista	Nome professionista	Codice fiscale professionista	Cognome beneficiario	Nome beneficiario	Codice fiscale beneficiario	Prestazione	Data appuntamento	Ora inizio	Ora fine	Tipologia visita	Modifica	Annula prestazione
Rossi	Mario	RSSMRQ56A66H5011	Bianchi	Maria	BCNRAM67Y897T	Fisioterapia	21/06/2025	14:00	15:00	Domiciliare	Modifica	Annula

1 10 Visualizzati 1 - 3 di 3 elementi

Confermando il pop up l'appuntamento sarà annullato.

Cliccando X il pop up verrà chiuso senza salvare l'azione descritta nel pop up.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccando il pulsante «Modifica» sarà possibile modificare un appuntamento:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

INPS

Text Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

[Tutti i servizi](#) / Gestione appuntamenti

[Homepage](#)
[Dati azienda](#)
[Professionista](#)
[Beneficiari](#)
[Gestione appuntamenti](#)
[Gestione fatture](#)

Prossimi appuntamenti

Appuntamenti erogati da convalidare

Storico

Cognome professionista
Seleziona

Cognome beneficiario
Seleziona

Nome professionista
Seleziona

Nome beneficiario
Seleziona

Codice fiscale professionista
Seleziona

Codice fiscale beneficiario
Seleziona

Prestazione
Seleziona

Data appuntamento
gg/mm/aaaa

Elimina filtri

Applica filtri

Aggiungi appuntamento

Cognome professionista	Nome professionista	Codice fiscale professionista	Cognome beneficiario	Nome beneficiario	Codice fiscale beneficiario	Prestazione	Data appuntamento	Ora inizio	Ora fine	Tipologia visita	Modifica	Annulla prestazione
Rossi	Mario	RSSMRO56A66H5011	Bianchi	Maria	BCNRAM67Y897T	Fisioterapia	21/06/2025	14:00	15:00	Domiciliare	Modifica	Annulla

1 10 Visualizzati 1 - 3 di 3 elementi

Cliccando il pulsante «Modifica» sarà possibile modificare l'appuntamento.

77

INPS – Operatore Azienda – Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccando il pulsante «Modifica» sarà possibile modificare un appuntamento:

I campi in visualizzazione indicano le informazioni di riepilogo relative all'appuntamento che non possono essere modificate. I campi compilabili «Data incontro», «Ora inizio incontro» e «Ora fine incontro» sono campi obbligatori e modificabili.

Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente.

Il pulsante «Salva» sarà abilitato solo se tutti i campi obbligatori sono compilati.

INPS

L'istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Gestione appuntamenti

Homepage
Dati azienda
Professionista
Beneficiari
Gestione appuntamenti
Gestione fatture

Prossimi appuntamenti Appuntamenti erogati da convalidare Storico

Riepilogo

Nome professionista	Cognome professionista	Codice fiscale professionista	Prestazione
marco	Storace	BAIDLZ85D20Z318H	terapista occupazionale
Nome beneficiario	Cognome beneficiario	Codice fiscale beneficiario	
Ciro	De Magistris	FSCMSM67C29H501M	
Data incontro	Ora inizio incontro	Ora fine incontro	Durata incontro (min)
30/01/2026	10:00	12:00	120
Costo prestazione	Tipologia visita		
70	Domiciliare		

Salva

←

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccando il pulsante «Conferma» sarà possibile modificare un appuntamento:

The screenshot displays the INPS Operator Dashboard. A central pop-up window titled "Confermare la modifica?" (Confirm the modification?) is shown. The pop-up has a close button (X) in the top right corner and a "Conferma" (Confirm) button at the bottom right. A red line connects the "Conferma" button to a text box on the left, and another red line connects the close button (X) to a text box on the right. The background dashboard shows a sidebar with navigation options like "Dati azienda", "Professionista", "Beneficiari", "Gestione appuntamenti", and "Gestione fatture". The main area displays appointment details for "Prossimi appuntamenti" (Upcoming appointments), including fields for "Data incontro" (30/01/2026), "Ora inizio incontro" (10:00), "Ora fine incontro" (12:00), "Durata incontro (min)" (120), "Costo prestazione" (70), and "Tipologia visita" (Domiciliare). A "Salva" (Save) button is visible at the bottom right of the appointment details.

Confermando il pop up la modifica verrà salvata.

Cliccando X il pop up verrà chiuso senza salvare l'azione descritta nel pop up.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Nella sezione «Gestione appuntamenti», la tab «Appuntamenti erogati da convalidare» permette di visualizzare gli appuntamenti per cui l'orario fissato è già trascorso e che dovranno essere confermati dal beneficiario per poter emettere la fattura:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità



Text

Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Gestione appuntamenti

- Homepage
- Dati azienda
- Professionista
- Beneficiari
- Gestione appuntamenti
- Gestione fatture

Prossimi appuntamenti

Appuntamenti erogati da convalidare

Storico

Cognome professionista	Nome professionista	Codice fiscale professionista	Prestazione
Seleziona	Seleziona	Seleziona	Seleziona
Cognome beneficiario	Nome beneficiario	Codice fiscale beneficiario	Data appuntamento
Seleziona	Seleziona	Seleziona	gg/mm/aaaa
Elimina filtri		Applica filtri	

Cognome professionista	Nome professionista	Codice fiscale professionista	Cognome beneficiario	Nome beneficiario	Codice fiscale beneficiario	Prestazione	Data appuntamento	Ora inizio	Ora fine	Tipologia visita	Annulla prestazione
Rossi	Mario	RSSMRO56A66H501I	Bianchi	Maria	BCNRAM67Y897T	Fisioterapia	21/06/2025	14:00	15:00	Domiciliare	Annulla

Visualizzati 1 - 3 di 3 elementi

Compilando un campo di filtro e cliccando il pulsante «Applica filtri» sarà possibile visualizzare in tabella soltanto il beneficiario richiesto. Cliccando «Elimina filtri» verrà visualizzata la tabella completa.

La tabella contiene gli appuntamenti per cui è decorsa la data e l'ora fissata che devono essere confermati dal beneficiario.

Cliccando il pulsante «Annulla» sarà possibile annullare l'appuntamento.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Dopo aver selezionato il pulsante «Annulla», verrà visualizzato un pop up di conferma dell'annullamento dell'appuntamento:

Confermando il pop up l'azione legata all'appuntamento sarà salvata.

The screenshot shows the INPS dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with links: L'Istituto, INPS Comunica, Dati e Bilanci, Avvisi, Bandi e Fatturazione, Sedi e Contatti, Assistenza, Amministrazione trasparente, and Dichiarazione di accessibilità. Below this is a search bar with the text 'Text' and a 'Ricerca' button. The main content area is divided into sections: 'Pensione e previdenza', 'Lavoro', 'Sostegno, Sussidi e Indennità', and 'Imprese e Liberi Professionisti'. A sidebar on the left contains links: 'Tutti i servizi / Gestione appuntamenti', 'Homepage', 'Dati azienda', 'Professionista', 'Beneficiari', 'Gestione appuntamenti', and 'Gestione fatture'. The main content area has tabs: 'Prossimi appuntamenti', 'Appuntamenti erogati da convalidare', and 'Storico'. A pop-up window is displayed in the center with the text 'Confermare l'annullamento dell'appuntamento?'. The pop-up has a close button (X) in the top right corner and a 'Conferma' button at the bottom right. A table of appointments is visible at the bottom of the dashboard.

Cognome professionista	Nome professionista	Codice fiscale professionista	Cognome beneficiario	Nome beneficiario	Codice fiscale beneficiario	Prestazione	Data appuntamento	Ora inizio	Ora fine	Tipologia visita	Annulla prestazione
Rossi	Mario	RSSMRO56A66H501I	Bianchi	Maria	BCNRAM67Y897T	Fisioterapia	21/06/2025	14:00	15:00	Domiciliare	Annulla

Cliccando X il pop up verrà chiuso senza salvare l'azione descritta nel pop up.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Nella tab «Storico» è presente lo storico degli appuntamenti divisi per professionista. L'operatore cooperativa può visualizzare il dettaglio degli appuntamenti del paziente per il professionista selezionato:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità



Text

Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Gestione appuntamenti

- Homepage
- Dati azienda
- Professionista
- Beneficiari
- Gestione appuntamenti
- Gestione fatture

Prossimi appuntamenti

Appuntamenti erogati da convalidare

Storico

Cognome professionista
Seleziona

Nome professionista
Seleziona

Codice fiscale professionista
Seleziona

Prestazione
Seleziona

Elimina filtri Applica filtri

Nome professionista	Cognome professionista	Codice fiscale professionista	Prestazione	Dettaglio
BNCMRA65E41H501H	Blanchini	Maria Rosa	Fisioterapista	Dettaglio
BLUGLL90T50H501F	Blu	Giulia	Psicoterapeuta	Dettaglio
RSSMRI38A25B663N	Rossi	Mario	OSS	Dettaglio

Visualizzati 1 - 3 di 3 elementi

Compilando un campo di filtro e cliccando il pulsante «Applica filtri» sarà possibile visualizzare in tabella soltanto il beneficiario richiesto. Cliccando «Elimina filtri» verrà visualizzata la tabella completa.

La tabella contiene la lista degli appuntamenti per cui è possibile consultare lo storico degli appuntamenti.

Cliccando il pulsante «Dettaglio» sarà possibile visualizzare il dettaglio del professionista.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Nel dettaglio del professionista selezionato saranno presenti tutte le prestazioni dei suoi beneficiari e il relativo dettaglio:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

INPS

Text Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

[Tutti i servizi](#) / Gestione appuntamenti

Homepage
Dati azienda
Professionista
Beneficiari
Gestione appuntamenti
Gestione fatture

Prossimi appuntamenti Appuntamenti erogati da convalidare **Storico**

Cognome professionista Nome professionista Codice fiscale professionista Prestazione
Bianchini Maria Rosa BNCMRA85E41H5 01Y Fisioterapista

Cognome beneficiario Nome beneficiario Codice fiscale beneficiario
Seleziona Seleziona Seleziona Elimina filtri Applica filtri

N° beneficiari: 3

Codice fiscale beneficiario	Cognome beneficiario	Nome beneficiario	Dettaglio
BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria	Dettaglio
VRDGLL90T50H501U	Verdi	Giulia	Dettaglio
GRNFBA38A25B663N	Grandi	Fabio	Dettaglio

1 10 Visualizzati 1 - 3 di 3 elementi

I campi sono in visualizzazione non compilabili.

Compilando un campo di filtro e cliccando il pulsante «Applica filtri» sarà possibile visualizzare in tabella soltanto il beneficiario richiesto. Cliccando «Elimina filtri» verrà visualizzata la tabella completa.

La tabella contiene l'elenco dei beneficiari che hanno effettuato una prestazione.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Nel dettaglio del professionista selezionato saranno presenti tutte le prestazioni dei suoi beneficiari e il relativo dettaglio:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

INPS

Text Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

[Tutti i servizi](#) / Gestione appuntamenti

Homepage Prossimi appuntamenti Appuntamenti erogati da convalidare Storico

Dati azienda

Professionista

Beneficiari

Gestione appuntamenti

Gestione fatture

Cognome professionista: Bianchini

Nome professionista: Maria Rosa

Codice fiscale professionista: BNCMRA85E41H501Y

Prestazione: Fisioterapista

Cognome beneficiario:

Nome beneficiario:

Codice fiscale beneficiario:

Elimina filtri Applica filtri

N° beneficiari: 3

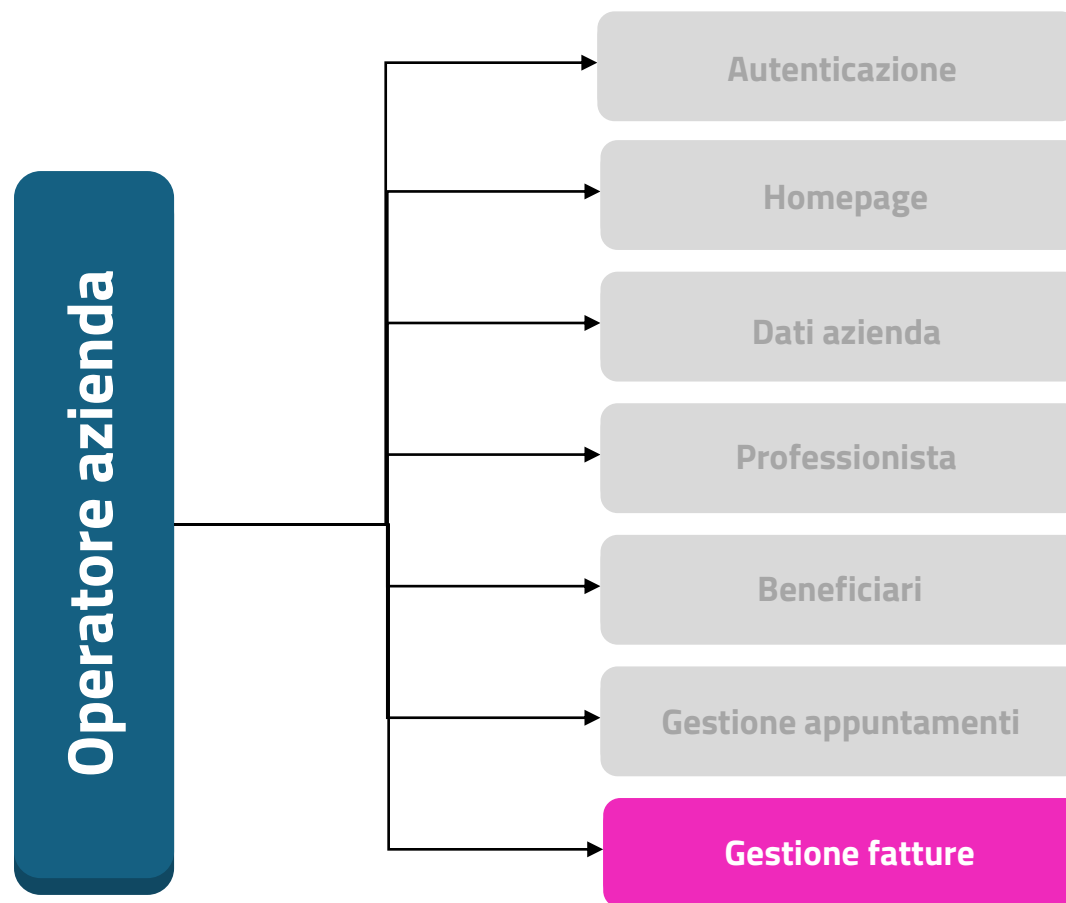
Codice fiscale beneficiario	Cognome beneficiario	Nome beneficiario	Dettaglio
BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria	Dettaglio
VRDGLL90T50H501U	Verdi	Giulia	Dettaglio
GRNFBA38A25B663N	Grandi	Fabio	Dettaglio

1 10 Visualizzati 1 - 3 di 3 elementi

Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente.

Cliccando il pulsante «Dettaglio» sarà possibile visualizzare il dettaglio del beneficiario.

Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Nella sezione «Gestione fatture», tab «Da fatturare», è possibile selezionare la prestazione d'interesse per cui emettere la fattura:

Compilando un campo di filtro e cliccando il pulsante «Applica filtri» sarà possibile visualizzare in tabella soltanto il beneficiario richiesto. Cliccando «Elimina filtri» verrà visualizzata la tabella completa.

La tabella contiene l'elenco delle prestazioni per cui emettere le prestazioni.

Da fatturare Storico fatture

Prestazione Anno fatturazione Mese fatturazione

Seleziona Seleziona Seleziona

Elimina filtri Applica filtri

Prestazione	Anno fatturazione	Mese fatturazione	N. Tot beneficiari	Costo totale prestazioni (€)	Dettaglio
Fisioterapia	2026	Gennaio	3	161,00	Dettaglio
Terapista Occupazionale	2026	Gennaio	5	250,00	Dettaglio
Terapista Neuropsico Etevolutivo	2026	Gennaio	4	150,00	Dettaglio
Psicologia E Psicoterapia	2026	Gennaio	11	360,00	Dettaglio
Logopedia	2026	Gennaio	16	450,00	Dettaglio
Biologia Nutrizionale	2026	Gennaio	11	310,00	Dettaglio
Educatore Socio sanitario	2026	Gennaio	15	350,00	Dettaglio
Infermieristica	2026	Gennaio	15	260,00	Dettaglio
Operatore Socio Sanitario	2026	Gennaio	22	330,00	Dettaglio
Operatore Socio Assistenziale	2026	Gennaio	11	320,00	Dettaglio
Dietista	2026	Gennaio	12	220,00	Dettaglio

Visualizzati 1 - 3 di 3 elementi

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccato il pulsante «Dettaglio» è presente una tabella di riepilogo con i beneficiari e il numero di appuntamenti totali effettuati per cui è necessario inserire la fattura. Nella tabella sarà possibile selezionare un radio button «Esclusa» e «Inclusa» per scegliere se includere la marca da bollo nel totale fattura:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità



Text

Ricerca

Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente.

I campi sono in visualizzazione non modificabili.

Compilando un campo di filtro e cliccando il pulsante «Applica filtri» sarà possibile visualizzare in tabella soltanto il beneficiario richiesto. Cliccando «Elimina filtri» verrà visualizzata la tabella completa.

La tabella contiene l'elenco dei beneficiari per cui emettere la fattura.

- Homepage
- Dati azienda
- Professionista
- Beneficiari
- Gestione appuntamenti
- Gestione fatture

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi /

Gestione fatture

Da fatturare

Storico fatture

Prestazione Anno fatturazione Mese fatturazione

Codice fiscale beneficiario Cognome beneficiario Nome beneficiario

Elimina filtri

Applica filtri

Selezione	Codice fiscale beneficiario	Cognome beneficiario	Nome beneficiario	N. Tot appuntamenti effettuati	Costo totale Prestazioni (€)	Marca da bollo	Dettaglio
☐	RSSMRA90C15H 501L	Rossi	Mario	2	50,00	☐	Dettaglio
☐	BNCGLI90F60H5 01M	Bianchi	Giulia	1	30,00	☐	Dettaglio
☐	RSSMRA90C15H 501L	Rossi	Mario	3	81,00	☐	Dettaglio

Visualizzati 1 - 3 di 3 elementi

Inserisci

Cliccando il pulsante «Dettaglio» sarà possibile visualizzare il dettaglio dei beneficiari.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccato il pulsante «Dettaglio» è presente una tabella di riepilogo con i beneficiari e il numero di appuntamenti totali effettuati per cui è necessario inserire la fattura. Nella tabella sarà possibile selezionare un radio button «Esclusa» e «Inclusa» per scegliere se includere la marca da bollo nel totale fattura:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità



Text

Ricerca

Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente.

I campi sono in visualizzazione non modificabili.

Compilando un campo di filtro e cliccando il pulsante «Applica filtri» sarà possibile visualizzare in tabella soltanto il beneficiario richiesto. Cliccando «Elimina filtri» verrà visualizzata la tabella completa.

La tabella contiene l'elenco dei beneficiari per cui emettere la fattura.

- Homepage
- Dati azienda
- Professionista
- Beneficiari
- Gestione appuntamenti
- Gestione fatture

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi /

Gestione fatture

Da fatturare

Storico fatture

Prestazione Anno fatturazione Mese fatturazione
Fisioterapia 2026 Gennaio

Codice fiscale beneficiario Cognome beneficiario Nome beneficiario
Seleziona Seleziona Seleziona

Elimina filtri

Applica filtri

Selezione	Codice fiscale beneficiario	Cognome beneficiario	Nome beneficiario	N. Tot appuntamenti effettuati	Costo totale Prestazioni (€)	Marca da bollo	Dettaglio
☐	RSSMRA90C15H 501L	Rossi	Mario	2	50,00	☐	Dettaglio
☐	BNCGLI90F60H5 01M	Bianchi	Giulia	1	30,00	☐	Dettaglio
☐	RSSMRA90C15H 501L	Rossi	Mario	3	81,00	☐	Dettaglio

Visualizzati 1 - 3 di 3 elementi

Inserisci

Cliccando il pulsante «Dettaglio» sarà possibile visualizzare il dettaglio dei beneficiari.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccato il pulsante «Dettaglio» è presente una tabella di riepilogo con i professionisti e il dettaglio dei singoli appuntamenti:

L'istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

INPS

Text Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Gestione fatture

Da fatturare Storico fatture

Homepage
Dati azienda
Professionista
Beneficiari
Gestione appuntamenti
Gestione fatture

Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente.

I campi sono in visualizzazione e non modificabili.

Compilando un campo di filtro e cliccando il pulsante «Applica filtri» sarà possibile visualizzare in tabella soltanto il beneficiario richiesto. Cliccando «Elimina filtri» verrà visualizzata la tabella completa.

La tabella contiene l'elenco dei professionisti e gli appuntamenti che hanno effettuato.

Prestazione
Fisioterapia

Anno fatturazione
2026

Mese fatturazione
Gennaio

Codice fiscale beneficiario
RSSMRA90C15H501L

Cognome beneficiario
Rossi

Nome beneficiario
Mario

Codice fiscale professionista
Seleziona

Cognome professionista
Seleziona

Data appuntamento
gg/mm/aa

Elimina filtri Applica filtri

Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	N. Tot appuntamenti effettuati	Data appuntamento	Ora inizio appuntamento	Ora fine appuntamento	Costo singola prestazione (€)
BLUMRA90C15H501L	Blu	Mario	1	16/07/2025	15,30	16,30	25,00
BNCGLI90F60H501M	Bianchi	Giulia	1	22/07/2025	09,00	10,00	25,00

Visualizzati 1 - 3 di 3 elementi

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Se il flag verrà selezionato la marca da bollo sarà inclusa in fattura:

L'istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

INPS

Text Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

[Tutti i servizi](#) / Gestione fatture

Da fatturare [Storico fatture](#)

Homepage [Dati azienda](#) [Professionista](#) [Beneficiari](#) [Gestione appuntamenti](#) [Gestione fatture](#)

Prestazione: Fisioterapia Anno fatturazione: 2026 Mese fatturazione: Gennaio

Codice fiscale beneficiario: Seleziona Cognome beneficiario: Seleziona Nome beneficiario: Seleziona Elimina filtri Applica filtri

Seleziona	Codice fiscale beneficiario	Cognome beneficiario	Nome beneficiario	N. Tot appuntamenti effettuati	Costo totale Prestazioni (€)	Marca da bollo	Dettaglio
☐	RSSMRA90C15H501L	Rossi	Mario	2	50,00	☒	Dettaglio
☐	BNCGLI90F60H501M	Bianchi	Giulia	1	30,00	☐	Dettaglio
☐	RSSMRA90C15H501L	Rossi	Mario	3	81,00	☐	Dettaglio

1 10 Visualizzati 1 - 3 di 3 elementi

Inserisci

Per le fatture con importo superiore a 77,47 che richiedono l'inserimento della marca da bollo dovrà essere fleggato il radio button.

Selezionando un check in tabella sarà possibile inserire la fattura.

Il pulsante «Inserisci» sarà abilitato solo se selezionata almeno un beneficiario.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccando il pulsante «Inserisci» l'operatore visualizzerà la schermata di riepilogo, contenente tutti i dati contabili per la fattura. Per poter proseguire con il salvataggio l'operatore dovrà inserire il numero della fattura, la data della fatturazione e caricare l'allegato della fattura:

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

INPS

Text Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Gestione fatture

Da fatturare Storico fatture

←

Ragione sociale	Partita IVA	Telefono	E-mail	PEC
Artemisia	324353536463i	06 343894938	Artemisia@gmail.com	Artemisia@pec.it
Indirizzo sede legale	Comune	Totale prestazioni	Prestazione	
Via Roma, 25	Roma	2	Fisioterapia	
Costo totale prestazioni (€)	Marca da bollo (€)	Totale da fatturare (€)		
50,00	2,00	52,00		

Numero fattura: 23467491 Data fatturazione: 31/01/2026

Carica ↑

Fattura.pdf

Salva

Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente.

I campi in visualizzazione non sono modificabili.

I campi sono compilabili e obbligatori per procedere con il salvataggio della fattura.

Il pulsante «Carica» permette di caricare l'allegato della fattura. L'allegazione è obbligatoria.

Il pulsante «Salva» sarà abilitato solo se compilati tutti i campi obbligatori.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccando il pulsante «Salva» comparirà un pop di conferma per l'inserimento della fattura:

The screenshot displays the INPS Operator Dashboard. A central pop-up window titled "Confermare la fattura?" is shown, with a red box highlighting the "X" close button in the top right corner and another red box highlighting the "Conferma" button at the bottom right. A red line connects the "Conferma" button to a text box on the left that reads: "Confermando il pop up la fattura sarà inserita." Another red line connects the "X" button to a text box on the right that reads: "Cliccando X il pop up sarà chiuso senza confermare l'azione descritta nel pop up." The background dashboard includes a top navigation bar with links like "L'Istituto", "INPS Comunica", and "Dati e Bilanci". The main content area has tabs for "Da fatturare" and "Storico fatture", and a sidebar with options like "Homepage", "Dati azienda", and "Gestione fatture". At the bottom, there are input fields for "Numero fattura" (23467491) and "Data fatturazione" (31/01/2026), a "Carica" button, and a "Salva" button.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Nella sezione «Gestione fatture», tab «Storico», sarà possibile visualizzare lo storico delle fatture emesse:

L'istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità



Text

Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Gestione fatture

Homepage

Dati azienda

Professionista

Beneficiari

Gestione appuntamenti

Gestione fatture

Da fatturare

Storico fatture

Prestazione

Mese fatturazione

Anno fatturazione

Seleziona

Seleziona

Seleziona

Elimina filtri

Applica filtri

Prestazione	Anno fatturazione	Mese fatturazione	N. Fatture emesse	Costo totale fatture emesse €)	Dettaglio
Fisioterapia	2026	Gennaio	3	161,00	Dettaglio
Terapista Occupazionale	2026	Gennaio	5	250,00	Dettaglio
Terapista Neuropsico Etaevolutivo	2026	Gennaio	4	150,00	Dettaglio
Psicologia E Psicoterapia	2026	Gennaio	11	360,00	Dettaglio
Logopedia	2026	Gennaio	16	450,00	Dettaglio
Biologia Nutrizionale	2026	Gennaio	11	310,00	Dettaglio
Educatore Socio sanitario	2026	Gennaio	15	350,00	Dettaglio
Infermieristica	2026	Gennaio	15	260,00	Dettaglio
Operatore Socio Sanitario	2026	Gennaio	22	330,00	Dettaglio
Operatore Socio Assistenziale	2026	Gennaio	11	320,00	Dettaglio
Dietista	2026	Gennaio	12	220,00	Dettaglio

Visualizzati 1 - 3 di 3 elementi

Compilando un campo di filtro e cliccando il pulsante «Applica filtri» sarà possibile visualizzare in tabella soltanto il beneficiario richiesto. Cliccando «Elimina filtri» verrà visualizzata la tabella completa.

In tabella è presente l'elenco delle prestazioni

Il pulsante «Carica» permette di caricare l'allegato della fattura. L'allegazione è obbligatoria.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Nella sezione «Gestione fatture» sarà possibile visualizzare lo storico delle fatture emesse:

Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente.

I campi sono in visualizzazione non modificabili.

Compilando un campo di filtro e cliccando il pulsante «Applica filtri» sarà possibile visualizzare in tabella soltanto il beneficiario richiesto. Cliccando «Elimina filtri» verrà visualizzata la tabella completa.

Cliccando il pulsante «Dettaglio» sarà possibile visualizzare il dettaglio della fattura.

La tabella contiene l'elenco delle fatture emesse.

INPS

L'istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

Text Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Gestione fatture

Homepage

Da fatturare Storico fatture

Prestazione Anno fatturazione Mese fatturazione

Fisioterapia 2026 Gennaio

Codice fiscale beneficiario Cognome beneficiario Nome beneficiario

Seleziona Seleziona Seleziona Elimina filtri Applica filtri

Numero fattura	Data fatturazione	Codice fiscale beneficiario	Cognome beneficiario	Nome beneficiario	Costo totale Prestazioni (€)	Marca da bollo (€)	Totale fatturato (€)	Dettaglio
2025/001	31/01/2026	BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria	80,00	2,00	86,00	Dettaglio
2025/002	31/01/2026	VRDLGI85C11F205K	Verdi	Luigi	150,00	-	157,50	Dettaglio
2025/003	31/01/2026	BNCLRA90D61H501T	Bianchi	Lara	200,00	2,00	212,00	Dettaglio

Visualizzati 1 - 3 di 3 elementi

Specifiche funzionali utente

Dashboard Operatore Azienda



Cliccando sul pulsante «Dettaglio» della schermata precedente verrà visualizzata la tabella di riepilogo con i professionisti della singola prestazione:

L'istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

INPS

Text Ricerca

Pensione e previdenza Lavoro Sostegno, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i servizi / Gestione fatture

Homepage

Dati azienda

Professionista

Beneficiari

Gestione appuntamenti

Gestione fatture

Da fatturare Storico fatture

←

Prestazione: Fisioterapia Anno fatturazione: 2026 Mese fatturazione: Gennaio

Codice fiscale beneficiario: RSSMRA90C15H501L Cognome beneficiario: Rossi Nome beneficiario: Mario

Codice fiscale professionista: Selezione Cognome professionista: Selezione Data appuntamento: gg/mm/aa Elimina filtri Applica filtri

Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	N. Tot appuntamenti effettuati	Data appuntamento	Ora inizio appuntamento	Ora fine appuntamento	Costo singola prestazione (€)
BLUMRA90C15H501L	Blu	Mario	1	16/07/2025	15,30	16,30	25,00
BNCGLJ20F60HS01M	Bianchi	Giulia	1	22/07/2025	09,00	10,00	25,00

Visualizzati: 1 - 3 di 3 elementi

Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente.

I campi sono in visualizzazione non modificabili.

Compilando un campo di filtro e cliccando il pulsante «Applica filtri» sarà possibile visualizzare in tabella soltanto il beneficiario richiesto. Cliccando «Elimina filtri» verrà visualizzata la tabella completa.

La tabella contiene il riepilogo dei singoli professionisti che hanno effettuato le prestazioni comprese in fattura.