URC1-402-3030-25-11649 7 Luglio 2017

SISTEMA INFORMATIVO I.N.P.S. - Gestione Dipendenti Pubblici

MANUALE UTENTE

RVPA - GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI

VERSIONE 1.0

7 LUGLIO 2017

INDICE

1.	INT	RODUZIONE 1	l
	1.1	PREMESSA 1	i
	1.2	SCOPO DEL DOCUMENTO	2
	1.3	AREA DI APPLICAZIONE	2
	1.4	ABBREVIAZIONI	2
	1.5	DOCUMENTI CORRELATI	2
2.	DES	CRIZIONE DELLA PROCEDURA 4	ł
3.	ATT	IVAZIONE	5
	3.1	SEZIONE IN ALTO (MENU)	7
	3.2	ТЕЅТАТА	3
	3.3	SEZIONE CENTRALE	3
	3.4	COMPORTAMENTO SPECIFICO DELL'APPLICATIVO 8	3
4. As	FUN SSICUF	IZIONI DISPONIBILI PER ISCRITTO "MIGRATO SULLA NUOVA POSIZIONE RATIVA")
	4.1	DATI ANAGRAFICI)
	4.1.1	Aggiorna Indirizzo di posta elettronica9)
	4.2	RICHIESTA DI VARIAZIONE ALLA POSIZIONE ASSICURATIVA	l
	4.3	RICHIESTA MODIFICA PERIODO DI SERVIZIO	5
	4.4	RICHIESTA MODIFICA PERIODO RICONOSCIUTO	3
	4.5	RICHIESTA MODIFICA PERIODO FIGURATIVO)
	4.6	RICHIESTA ELIMINAZIONE PERIODO DI SERVIZIO	3
	4.7	RICHIESTA ELIMINAZIONE PERIODO RICONOSCIUTO	5
	4.8	RICHIESTA ELIMINAZIONE PERIODO FIGURATIVO	5
	4.9	RICHIESTA INSERIMENTO PERIODO DI SERVIZIO	3
	4.10	RICHIESTA INSERIMENTO PERIODO RICONOSCIUTO)
	4.11	RICHIESTA INSERIMENTO PERIODO FIGURATIVO	2
	4.12	CONSULTAZIONE RVPA	1
	4.13	INSERIMENTO ALLEGATI	5
	4.14	INTEGRAZIONE DATI PER ACCESSO DA PARTE DEL CITTADINO	5

5.	FUN	ZIONI DISPONIBILI PER PATRONATO	8
5	.1	SUPPORTO	8
5	.2	DOWNLOAD	8

INDICE DELLE TABELLE

TABELLA 1: MAPPATURA FUNZIONI PER I MIGH	RATI - VOCI MENU / TASTO ATTIVAZIONE /
PARAGRAFO	

1. INTRODUZIONE

1.1 PREMESSA

Il presente documento è il manuale utente dell'applicazione "Richieste RVPA GDP" destinato agli utenti di Patronato e per i Cittadini; l'applicazione realizzata offre le seguenti funzionalità:

Funzione	Voce menu	Paragrafo del corrente manuale
Consultazione Anagrafica	Dati Anagrafici	Dati Anagrafici
Inserimento Email	Dati Anagrafici	Aggiorna Indirizzo di posta elettronica
Richiesta Variazione Posizione Assicurativa	Richiesta Variazione Posizione Assicurativa	Richiesta Variazione Posizione Assicurativa
Richiesta Inserimento periodi di servizio	Richiesta Inserimento Periodo di Servizio	Richiesta Inserimento Periodo di Servizio
Richiesta Inserimento periodo riconosciuto	Richiesta Inserimento Periodo Riconosciuto	Richiesta Inserimento Periodo Riconosciuto
Richiesta Inserimento periodo figurativo	Richiesta Inserimento Periodo Figurativo	Richiesta Inserimento Periodo Figurativo
Modifica Periodo servizio	Richiesta Variazione Periodo di Servizio	Richiesta Variazione Periodo di Servizio
Modifica Periodo riconosciuto	Richiesta Variazione Periodo riconosciuto	Richiesta Variazione Periodo riconosciuto
Modifica Periodo figurativo	Richiesta Variazione Periodo figurativo	Richiesta Variazione Periodo figurativo
Eliminazione Periodo di servizio	Richiesta Eliminazione Periodo di servizio	Richiesta Eliminazione Periodo di servizio
Eliminazione Periodo riconosciuto	Richiesta Eliminazione Periodo riconosciuto	Richiesta Eliminazione Periodo riconosciuto
Eliminazione Periodo figurativo	Richiesta Eliminazione Periodo figurativo	Richiesta Eliminazione Periodo figurativo
Consultazione RVPA	Consultazione RVPA	Consultazione RVPA
Inserimento allegati	Inserimento allegati	Inserimento allegati

Tabella 1: Mappatura Funzioni per i MIGRATI - voci menu / tasto attivazione / paragrafo

Storia delle versioni

Numero della Versione	Data della Versione	Modifiche della Versione
1.0	07/07/2017	Prima versione del documento

1.2 SCOPO DEL DOCUMENTO

Scopo del presente documento è quello di fornire una guida all'uso dell'applicazione software "Richieste RVPA GDP" che, nel rispetto della normativa sull'accessibilità, permette al cittadino di visualizzare i propri dati anagrafici e le informazioni relative alla propria posizione assicurativa e richiederne la variazione.

1.3 AREA DI APPLICAZIONE

L'area di applicazione del presente documento è il progetto "S.I. INPS - Servizi di manutenzione ed evoluzione della componente istituzionale del Sistema Informativo Normalizzato".

1.4 ABBREVIAZIONI

Abbreviazioni utilizzate nel corrente documento:

- INPS = Istituto Nazionale Previdenza Sociale
- PIN = Personal Identification Number (Numero Identificativo Personale, necessario per l'accesso ai servizi on-line dell'INPS)
- RVPA = Richieste di variazione alla Posizione Assicurativa

1.5 DOCUMENTI CORRELATI

n.a.

Nota

In deroga alla normativa dell'Istituto (rif. documento *S1_A04_0301_003_V2R0* "*SPCoop_INPS_Accessibilita*"), l'applicazione risponde alla normativa sull'accessibilità prevista dalla legge Stanca:

- **Circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 3 del 13 marzo 2001** (Linee guida per l'organizzazione, l'usabilità e l'accessibilità dei siti web delle pubbliche amministrazioni)
- **Circolare CNIPA n. 32 del 6 settembre 2001**, (Criteri e strumenti per migliorare l'accessibilità dei siti web e delle applicazioni informatiche)
- Legge n.4/04 del 9 gennaio 2004 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici)
- **D.P.R. n. 75/01 del 1 marzo 2005** (Regolamento di attuazione della legge 9 gennaio 2004, n. 4 per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici)
- **D.M. 8 luglio 2005** (Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici).

L'applicazione inoltre è coerente a quanto specificato nel documento SN-A04-0726-007_V1R0 " NOTA TECNICA - Linee Guida per l'integrazione Servizi on line".

2. DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

L'applicazione permette all'iscritto in possesso di PIN, la consultazione e la richiesta di modifica delle informazioni relative alla propria "Posizione Assicurativa".

L'applicazione può essere acceduta tramite un browser autenticandosi ai servizi che INPS espone ai cittadini.

In particolare l'Iscritto può:

- 1. Consultare Informazioni relative alla propria posizione: interrogando la banca dati dell'Istituto (Anagrafica e Posizione Assicurativa).
- 2. Richiedere Variazioni: il sistema rende disponibile all'Iscritto alcune funzionalità che permettono la richiesta di variazioni relativamente alla propria posizione. A valle di una richiesta di variazione, l'Istituto esegue una valutazione e procede con l'eventuale variazione o rigetto della richiesta. Qualunque sia l'esito, l'Istituto provvede a comunicarlo al cittadino.

Nel caso particolare di accesso da Patronato, l'operatore utilizzerà le funzioni dell'applicativo impersonificando il delegante.

3. ATTIVAZIONE

L'applicazione "Richieste RVPA GDP" è attivata direttamente dal Patronato o dal Cittadino attraverso il Fascicolo Previdenziale per Patronati o il Fascicolo previdenziale del Cittadino.



Figura A – Accesso da Fascicolo Patronati (immagine dimostrativa)

Manuale utente

Versione 1.0



Figura B - Accesso da Fascicolo Cittadino

All'avvio dell'applicazione, il sistema visualizza una pagina di benvenuto che presenta (vedi figura seguente):

- Nella sezione in alto: un menu per l'accesso alle funzionalità.
- Nella testata: il nome dell'applicazione, una sezione che riporta il nome e cognome dell'utente connesso, la sede di competenza,
- Nella sezione centrale: un breve testo che descrive lo scopo dell'applicazione.

				Utente:	Sede: ROMA
Dati anagrafici	Richiesta Variazione Posizione As	sicurativa	Consultazione RVPA		
Gentile					
in questa sezione dell'Estratto Conto sono aggiornati al	può richiedere variazioni o integrazioni o), che le consente di prendere visione d l'ultima dichiarazione effettuata dal suo	al suo "Estra ella sua Posi Ente/Ammini	atto Conto Gestione Dipe sizione Assicurativa nella G istrazione di appartenenza.	ndenti Pubblici" (folder aran estione Dipendenti Pubblici. I	cione dati
l dati contenuti ne derivano dalle dic	l prospetto sono desunti dalla Banca Da hiarazioni inviate periodicamente all'Istil	ti della Gesti uto dal Suo d	ione Dipendenti Pubblici, n datore di lavoro.	on hanno valore certificativo e	
Se ha rilevato car Richiesta Variazi richieste saranno	enze e/o inesattezze di elementi informa ione Posizione Assicurativa (RVPA) v trattate dalla Sede INPS di competenza	tivi nel suo E a internet, ut	Estratto Conto Gestione Dij tilizzando l'apposita funzior	pendenti Pubblici, può inoltrar 1e presente nel menù orizzon'	e una tale. Le
Può richiedere la	modifica, l'inserimento o la cancellazion	di periodi re	elativi a:		
 Stati di servi 	zio				
 Eventuali alt 	ri servizi riconosciuti con provvedimenti	di riscatto, rio	icongiunzioni o computo		
 Eventuali pe 	riodi riconosciuti con contribuzione figu	ativa			
 Le retribuzio 	ni utili a fini pensionistici				
Potrà valorizzare pensionamento o	e utilizzare ai fini pensionistici eventuali attraverso gli altri istituti previsti per l'un	periodi contri ficazione de	ributivi di altre gestioni o Er gli stessi.	iti attraverso domanda di ricor	ngiunzione al momento del
Nei diversi folder Lavoratori Dipend	dell'Estratto Conto presente nel menù enti, Lavoratori Autonomi, Gestione Seg	sinistra è po arata, Lavora	ossibile consultare la contr atori dello Spettacolo e Sp	ibuzione accreditata presso le ort, etc.).	e altre gestioni INPS (Fondo Pensioni
Per concultare la					

Figura B – Pagina di benvenuto

Allo scopo di facilitarne l'utilizzo, si riporta di seguito il dettaglio delle sezioni che compongono le pagine dell'applicazione descrivendone il funzionamento.

3.1 SEZIONE IN ALTO (MENU)

Nella sezione in alto ($\underline{Figura C}$) è posizionato il menu che consente l'accesso alle funzionalità rese disponibili dall'applicazione.

4	Dati anagrafici	Richiesta Variazione Posizione Assicurativa	Consultazione RVPA	
	in the second			



In generale:

• Accedendo ad una funzionalità di consultazione: le voci di menu restano tutte attive allo scopo di consentire all'utente qualsiasi tipo di navigazione.

3.2 TESTATA

Nella testata (*Figura D*), sono rintracciabili:

• Sezione sessione: nome e cognome dell'operatore, sede di competenza dell'Iscritto/Cittadino impersonificato, funzionalità per l'uscita.

Utente:	Sede: ROMA	

Figura D – Testata

3.3 SEZIONE CENTRALE

La sezione centrale visualizza le informazioni di contenuto e le funzionalità per attivare le richieste di modifica (videate per la richiesta di variazione).

3.4 COMPORTAMENTO SPECIFICO DELL'APPLICATIVO

La Posizione Assicurativa della Gestione Dipendenti Pubblici è in fase di profonda evoluzione, dovuta ad una sostanziale modifica della normativa con conseguente adeguamento delle modalità di trattamento e lavorazione. Questa nuova applicazione tiene conto di questi nuovi processi lavorativi in modo da ottimizzarne e velocizzarne la lavorazione.

4. FUNZIONI DISPONIBILI PER ISCRITTO "MIGRATO SULLA NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA"

Come premesso nei paragrafi precedenti, di seguito si farà riferimento a funzioni ed informazioni peculiari degli Iscritti "**migrati**".

4.1 DATI ANAGRAFICI

Selezionando la voce di menu "Dati Anagrafici", è possibile consultare le informazioni relative alla propria anagrafica memorizzate nel sistema informativo INPS.

Il sistema mostra, in particolare, le seguenti informazioni (vedi figura seguente):

- Codice Fiscale, Cognome, Nome, Sesso,
- Data di nascita, Nazione di nascita, Provincia di nascita, Comune di nascita,
- Indirizzo di residenza, Provincia di residenza, Comune di residenza, CAP,
- Telefono, Indirizzo di posta elettronica

					Utente:	Sed	e: ROMA
Dati anagrafici Ric	hiesta Variazione Posizione As	sicurativa Consu	ultazione RVPA				
Dati anagrafici							
Dati anagrafici Qualora nei dati anagraf portale INPS. Si consiglia, in particolar Richieste di variazione d Codice Fiscale :	ici visualizzati riscontrasse degli e e, di provvedere all'aggiornamer lella posizione assicurativa (RVP.4 Cognome	errori, può richiederne nto dell'indirizzo di p \).	la variazione utiliz posta elettronica i Nome :	zando i servizi in quanto utilizz Sesso :	preposti nella ato dall'Istituto	sezione "Serviz o per tutte le col	ti per il cittadino" del municazioni relative alle
Dati anagrafici Qualora nei dati anagraf portale INPS. Si consiglia, in particolar Richieste di variazione d Codice Fiscale : Data di nascita :	ici visualizzati riscontrasse degli e e, di provvedere all'aggiornamer lella posizione assicurativa (RVPA Cognome Nazione di nascita :	errori, può richiederne nto dell'indirizzo di p \). • : N ITALIA Prov	la variazione utiliz posta elettronica i Nome : vincia di nascita	zando i servizi in quanto utilizz Sesso : :	preposti nella ato dall'Istituto Comune d	sezione "Serviz o per tutte le col i nascita :	zi per il cittadino" del municazioni relative alle
Dati anagrafici Qualora nei dati anagraf portale INPS. Si consiglia, in particolar Richieste di variazione d Codice Fiscale : Data di nascita : Indirizzo di residenza : 00054	ici visualizzati riscontrasse degli e e, di provvedere all'aggiornamer lella posizione assicurativa (RVPA Cognome Nazione di nascita :	errori, può richiederne nto dell'indirizzo di p \}. :: N ITALIA Prov Provincia di residen:	la variazione utiliz posta elettronica i Nome : vincia di nascita za :	zando i servizi in quanto utilizz Sesso : : Comune di	preposti nella ato dall'Istituto Comune d residenza :	sezione "Serviz o per tutte le col i nascita : FIUMICINO	ci per il cittadino" del municazioni relative alle CAP :

Figura E – Anagrafica

4.1.1 Aggiorna Indirizzo di posta elettronica

Attivando il tasto "Aggiorna Indirizzo Posta Elettronica", è possibile inserire o aggiornare l'indirizzo di posta elettronica dell'iscritto.

RVPA - Gestione Dipendenti Pubblici	
-------------------------------------	--

			Utente: Se	ede: ROMA
Dati anagrafici Richies	ta Variazione Posizione Assicurati	va Consultazione RVPA		
Dati anagrafici				
Qualora nei dati anagrafici via portale INPS. Si consiglia, in particolare, di Richieste di variazione della j	ualizzati riscontrasse degli errori, pu provvedere all'aggiornamento dell' posizione assicurativa (RVPA).	ò richiederne la variazione utilizz indirizzo di posta elettronica in	ando i servizi preposti nella sezione "Ser quanto utilizzato dall'Istituto per tutte le c	rizi per il cittadino" del omunicazioni relative alle
Codice Fiscale :	Cognome :	Nome :	Sesso:	
Data di nascita :	Nazione di nascita : ITALI/	A Provincia di nascita :	Comune di nascita :	
ndirizzo di residenza : 00054	Provinc	ia di residenza :	Comune di residenza : FIUMICINO	CAP :
ndirizzo di residenza : 00054 Felefono : Inc	Provinc Jirizzo di posta elettronica * :	ia di residenza :	Comune di residenza : FIUMICINO	CAP :
ndirizzo di residenza : 00054 Felefono : In Nuovo Indirizzo di posta el	Provinc Jirizzo di posta elettronica * : ettronica :	ia di residenza :	Comune di residenza : FIUMICINO	CAP :
ndirizzo di residenza : 00054 Felefono : In Nuovo Indirizzo di posta el Conferma Indirizzo di posta	Provinc Jirizzo di posta elettronica * : ettronica :	ia di residenza : *	Comune di residenza : FIUMICINO	CAP :
ndirizzo di residenza : 00054 Felefono : In Nuovo Indirizzo di posta el Conferma Indirizzo di posta	Provinc Jirizzo di posta elettronica * : ettronica : a elettronica :	ia di residenza : *	Comune di residenza : FIUMICINO	CAP :

Figura F – Conferma indirizzo di posta elettronica

Il sistema richiede una conferma dell'indirizzo digitato al fine di impedire eventuali errori commessi inavvertitamente, oltre ad effettuarne i controlli formali sulla correttezza.

Al termine dell'operazione, il sistema visualizza un riepilogo

PA - Gestione Dipe	ndenti Pubblici				URC1-4	402-3030- 11
nuale utente						7 Luglio 2
sione 1.0					1	Pag. 11 d.
			Utent	e: S	Sede: ROMA	I
Dati anagrafici Richies	ta Variazione Posizione Assic	curativa Consultazione RV	ΡΑ			
Dati anagrafici Richies	ta Variazione Posizione Assic	curativa Consultazione RV	ΡΑ			
Dati anagrafici Richies Dati anagrafici Qualora nei dati anagrafici via portale INPS. Si consiglia, in particolare, di Richieste di variazione della j	ta Variazione Posizione Assic sualizzati riscontrasse degli erro provvedere all'aggiornamento posizione assicurativa (RVPA).	curativa Consultazione RV pri, può richiederne la variazione de dell'indirizzo di posta elettro	PA utilizzando i servizi prepo nica in quanto utilizzato di	osti nella sezione "Se all'Istituto per tutte le	rvizi per il cittadii comunicazioni re	no" del elative alle
Dati anagrafici Richies Dati anagrafici Qualora nei dati anagrafici via portale INPS. Si consiglia, in particolare, di Richieste di variazione della p Codice Fiscale :	ta Variazione Posizione Assic sualizzati riscontrasse degli erro provvedere all'aggiornamento posizione assicurativa (RVPA). Cognome :	ori, può richiederne la variazione dell'indirizzo di posta elettro Nome :	PA utilizzando i servizi prepo nica in quanto utilizzato di Sesso :	osti nella sezione "Se all'Istituto per tutte le	rvizi per il cittadii comunicazioni re	no" del elative alle
Dati anagrafici Richies Dati anagrafici Qualora nei dati anagrafici via portale INPS. Si consiglia, in particolare, di Richieste di variazione della p Codice Fiscale : Data di nascita :	ta Variazione Posizione Assic sualizzati riscontrasse degli erro provvedere all'aggiornamento posizione assicurativa (RVPA). Cognome : Nazione di nascita :	ori, può richiederne la variazione RV dell'indirizzo di posta elettro Nome : TALIA Provincia di nas	PA utilizzando i servizi prepo nica in quanto utilizzato do Sesso : cita : Co	osti nella sezione "Se all'Istituto per tutte le omune di nascita :	rvizi per il cittadin comunicazioni re	no" del elative alle
Dati anagrafici Richies Dati anagrafici Qualora nei dati anagrafici via portale INPS. Si consiglia, in particolare, di Richieste di variazione della j Codice Fiscale : Data di nascita : Indirizzo di residenza : 00054	ta Variazione Posizione Assic sualizzati riscontrasse degli erro provvedere all'aggiornamento posizione assicurativa (RVPA). Cognome : Nazione di nascita : T Pro	eurativa Consultazione RV erri, può richiederne la variazione dell'indirizzo di posta elettro Nome : TALIA Provincia di nas ovincia di residenza :	PA utilizzando i servizi prepo nica in quanto utilizzato do Sesso : cita : Co Comune di resio	osti nella sezione "Se all'Istituto per tutte le omune di nascita : lenza : FIUMICINO	rvizi per il cittadii comunicazioni re D CAP :	no" del elative alle

Figura G – Riepilogo inserimento o aggiornamento indirizzo di posta elettronica

4.2 RICHIESTA DI VARIAZIONE ALLA POSIZIONE ASSICURATIVA

Selezionando la voce di menu "Richiesta Variazione Posizione Assicurativa", è possibile consultare le informazioni relative ai propri periodi retributivi memorizzati nel sistema informativo INPS.

Il sistema mostra in particolare le informazioni rappresentate nella figura seguente:

Inserim	ento Nu	iovo Periodo											
INSERI	ΙΕΝΤΟ ΡΕ	RIODO DI SERVIZIO	INSERIMENTO PERIOD	O RICONO	SCIUT	0	INSERI	IMENTO PERIODO FIGI	IRATIVO				
Prospet 40 record	t to di Es trovati, vi	s tratto Conto Inform sualizzati da 1 a 10. Pag	a tivo g. << < 1 , <u>2 , 3 , 4 ≥ ≥></u>										
			Estra	tto Conto	o Eme	sso	o il: 10/07/20	17					_
Peri (gg/mn	odo 1/aaaa)		Tipo di	Contributi utili pensione R		Retribuzione ai fini	Amministrazione o Ente datore di						
dal	al	Gestione	Contribuzione/Rapporto	Diritto AA MM GG	Misu AA N GG	ira MM S	Maggiorazioni	pensionistici	lavoro	Note	Az	ioni	
D1/01/1978	31/12/1978	Cassa Pensione Dipendenti Enti Locali	Riscatto per Titolo	01. 00. 00	01. 00	. 00		-		в	<i>,</i>	20	3
01/01/1979	31/12/1979	Cassa Pensione Dipendenti Enti Locali	Riscatto per Titolo	01. 00. 00	01. 00	. 00		-		в	<i>,</i>	20	3
01/01/1980	31/12/1980	Cassa Pensione Dipendenti Enti Locali	Contratto a tempo indeterminato	01. 00. 00	01. 00	. 00		-	COMUNE DI FIUMICINO		<i>,</i>	20	3
01/01/1980	31/12/1980	Cassa Pensione Dipendenti Enti Locali	Accredito figurativo	-	-			-	COMUNE DI FIUMICINO		<i>,</i>	20	3
01/01/1981	31/12/1981	Cassa Pensione Dipendenti Enti Locali	Contratto a tempo indeterminato	01. 00. 00	01. 00	. 00		-	COMUNE DI FIUMICINO		<i>,</i>	20	3
01/01/1982	31/12/1982	Cassa Pensione Dipendenti Enti Locali	Contratto a tempo indeterminato	01. 00. 00	01. 00	. 00		-	COMUNE DI FIUMICINO		<i>,</i>	20	3
D1/D1/1983	31/12/1983	Cassa Pensione Dipendenti Enti Locali	Contratto a tempo indeterminato	01. 00. 00	01. 00	. 00			COMUNE DI FIUMICINO		<i>,</i>	20	3
01/01/1984	31/12/1984	Cassa Pensione Dipendenti Enti Locali	Contratto a tempo indeterminato	01. 00. 00	01. 00	. 00			COMUNE DI FIUMICINO		<i>></i>	20	3
01/01/1985	31/12/1985	Cassa Pensione Dipendenti Enti Locali	Contratto a tempo indeterminato	01. 00. 00	01. 00	. 00			COMUNE DI FIUMICINO		<i>,</i>	20	3
01/01/1986	31/12/1988	Cassa Pensione Dipendenti Enti Locali	Contratto a tempo indeterminato	01. 00. 00	01. 00	. 00		-	COMUNE DI FIUMICINO		2	20	3

Figura H - Richiesta di Variazione alla PA

Attivando il tasto "Dettaglio" \checkmark in corrispondenza ad un periodo, è possibile visualizzare le informazioni di dettaglio del periodo di servizio, di un periodo riconosciuto o di un periodo figurativo. La pagina di dettaglio del periodo di servizio visualizzerà le seguenti informazioni (vedi figura):

- Periodo dal
- Periodo al
- Gestione

- Tipo di contribuzione
- Contributi utili a Pensione: Diritto(aa.mm.gg) Misura(aa.mm.gg)
- Maggiorazioni:
- Retribuzione ai fini pensionistici
- Amministrazione di appartenenza
- Note

			Utente: Sed	e: ROMA
Dati anagrafici Ric	hiesta Variazione Posizione Assicurativa	Consultazione RVPA		
Dettaglio Periodo di	Servizio			
dal: 01/01/1981				
al: 31/12/1981				
Gestione: Cassa Pensio	ne Dipendenti Enti Locali			
Tipo di contribuzione:	Contratto a tempo indeterminato			
Contributi utili a Pension	ne: Diritto (aa.mm.gg): 01. 00. 00 N	/isura (aa.mm.gg): 01. 00. 00		
Maggiorazioni:				
Retribuzione ai fini pens	ionistici: -			
Amministrazione di appa	artenenza: COMUNE DI FIUMICINO			
Note:				
VARIAZIONE PERIODO	ELIMINAZIONE PERIODO	INDIETRO		

Figura I – Dettaglio Periodo di servizio

La pagina di dettaglio del periodo riconosciuto visualizzerà le seguenti informazioni (vedi figura seguente):

- Periodo dal
- Periodo al
- Gestione
- Tipo di contribuzione
- Contributi utili a Pensione: Diritto(aa.mm.gg) Misura(aa.mm.gg)
- Maggiorazioni
- Retribuzione ai fini pensionistici

- Numero atto
- Data atto
- Data domanda
- Data accettazione
- Note

	Utente: Sede: ROMA	
Dati anagrafici Richiesta Variazione Posizione Assicurativa Consultazione RVPA		
Dettaglio Periodo Riconosciuto		
dal: 01/01/1978		
al: 31/12/1978		
Tipo di contribuzione: Riscatto per Titolo		
Contributi utili a Pensione: Diritto (aa.mm.gg): 01. 00. 00 Misura (aa.mm.gg): 01. 00. 00		
Maggiorazioni:		
Retribuzione ai fini pensionistici: -		
Numero atto: 1		
Data atto:		
Data domanda: 01/01/2001		
Data accettazione:		
Note: B - La valutazione ai fini dei trattamenti di quiescenza dei periodi riconosciuti con onere e' subordina	ata alla verifica del pagamento dei relativi oneri.	
VARIAZIONE PERIODO ELIMINAZIONE PERIODO INDIETRO		

Figura J – Dettaglio Periodo riconosciuto

Nel seguito del documento sono illustrate le modalità per

- richiedere di modificare un periodo di servizio, riconosciuto o figurativo (paragrafi 4.3, 4.4 e 4.5)
- richiedere di eliminare un periodo di servizio, riconosciuto o figurativo (paragrafi 4.6, 4.7 e 5.8)
- richiedere di inserire un periodo di servizio, riconosciuto o figurativo (paragrafi 4.9, 4.10 e 5.11)

Se l'iscritto non possiede un indirizzo di posta elettronica, ora obbligatorio, il sistema blocca l'inserimento, la modifica o l'eliminazione dei periodi di servizio o riconosciuti e ne propone l'inserimento, come descritto al paragrafo <u>Aggiorna Indirizzo di posta elettronica</u>.

Dati anagrafici Richiesta Variazione Posizione Assicurativa Consultazione RVPA	
Attenzione! La sua utenza risulta sprovvista di indirizzo di posta elettronica. Si prega di utilizza	are il pulsante seguente per aggiornare i dati anagrafici.
AGGIORNA INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	

Figura K – Blocco inserimento, variazione o eliminazione periodi causa mancanza indirizzo di posta elettronica

4.3 RICHIESTA MODIFICA PERIODO DI SERVIZIO

La funzionalità "Richiesta Modifica" è attivabile all'interno della funzionalità "Dettaglio" dello "*<u>Richiesta Variazione Posizione Assicurativa</u>*". Pertanto per accedere alla funzionalità occorre:

- 1. Selezionare la voce di Menu "Richiesta Variazione Posizione Assicurativa". Il sistema mostrerà la lista dei periodi di servizio e retribuzioni.
- 2. Attivare il tasto "dettaglio" all'interno di uno dei periodi visualizzati. Il sistema visualizzerà il dettaglio del periodo.
- 3. Attivare il tasto "Variazione Periodo".
- 4. Il sistema mostra una pagina nella quale l'utente può modificare le informazioni relative al periodo:

				Utente:	Sede: ROMA	
Dati anagra	fici Ricl	iesta Variazione Posizione Assicurativa Cons	sultazione RVPA			
Modifica da	ati periodo	di servizio				
nota:	bbligatori					
(**) Possono Formati	o essere alle ammessi: Pl	ati esclusivamente i documenti emessi in data anteco IF, JPG, TIFF. Dimensione massima: 2 Mbytes	edente il 01/01/2012.			
Periodo esite	nte:dal: 01/	01/1980 al: 31/12/1980				
Nuovo Period	o: dal: _{Gio}	no 🔽 Mese 🔽 1980 al: Giorno	V Mese V 1980			
Gestione:		Cassa Pensione Dipendenti Enti Locali	*			
Tipo di contri	buzione:	Contratto a tempo indeterminato	*			
Maggiorazion	i:	Seleziona le maggiorazioni			×	
Retribuzione pensionistici:	ai fini	€ (es. 1234	5,54)			
Amministrazio appartenenza	one di	COMUNE DI FIUMICINO				
Note:		^				
	l	(max 400 ca				
Allegati:		selezionare un tipo	**	Sfoglia		
Informativa	agli uten	i				
nota: (*) Campi ob	bbligatori					
Informativa	sul tratts	mento dei dati personali (Art.13 del d.1gs. 3)	giugno			
2003, n.196, L'INPS con s	, recante i sede in Rom	. "Codice in materia di protezione dei dati pe a, via Ciro il Grande, 21, in qualità di Titol	ersonali").			
quelli sens: modulo, sara	ibili e giu anno tratta	liziari, raccolti attraverso la compilazione d i in osservanza dei presupposti e dei limiti	del presente stabiliti			
dal Codice : avanti "Cod:	in materia ice"), da a	i protezione dei dati personali (d'ora in tre leggi e da regolamenti, al fine di defini	ire			
Accetto] *				
Le dichiaras previsti da: materia. L': sulla verid: D.P.R. 445/2	zioni menda lla legge, Inps Gestio icita' dell 2000 Testo	i, la falsità negli atti e l'uso di atti fals iono puniti dal codice penale e dalle leggi sp e Dipendenti Pubblici effettuera' controlli a a dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 d Inico sulla documentazione amministrativa).	si, nei casi peciali in a campione a 76 del			
	_		\rightarrow			
Accetto	[]*				
SALV	A	INDIETRO				

Figura L – Modifica Periodo di servizio

5. Eseguendo le modifiche e confermando, il sistema mostra una pagina di riepilogo modifiche richieste.

Dati anagrafici	Richiesta Variazione Posizione Assicurativa	Consultazione RVPA	
Riepilogo detta	alio Periodo di Servizio		
dal: 01/01/1980	al: 31/12/1980		
Gestione : Cassa	Pensione Dipendenti Enti Locali		
Tipo di contribuzi	one: Contratto a tempo indeterminato		
Maggiorazioni :			
Retribuzione ai fin	ipensionistici: 1,00 €		
Amministrazione	i appartenenza : COMUNE DI FIUMICINO		
Indennità di aeron	avigazione: O€		
Percentuale di asp	oettativa sindacale: 0		
Numero dei giorni	utili: 0		
Note :			
CONFERMA RVF	PA INDIETRO		

Figura M – Riepilogo Modifica Periodo di servizio

- 6. A valle di una conferma dell'utente il sistema mostra una pagina con l'Esito. Quest'ultima consente tre possibilità (vedi figura seguente):
 - Selezionando il link "storico variazioni" è possibile visualizzare tutte le richieste di variazione (tra queste ci sarà la richiesta di variazione appena eseguita);
 - Selezionando il link "Home", si torna alla Home dell'applicazione

ati anagrafici	Richiesta Variazione I				
	With a star valiazione i	osizione Assicurativa	Consultazione RVP/		
	ariazione Periodo				
a richiesta di varia		stata corrottamonto invia	la od ò stata associata al	soquente numero di protoc	NO. INDS 7001 10/07/2017 0003935
		Dishipata dia' presental		seguente numero di protoci	5/10. INP 3.7001.10/07/2017.0003635
er consultare le va	inazioni da Lei segnalate	Richleste gla presental			
er ritornare alla ho	me page: <u>Home</u>				

Figura N – Termine Modifica Periodo di servizio

4.4 RICHIESTA MODIFICA PERIODO RICONOSCIUTO

La funzionalità "Variazione Periodo" è attivabile all'interno della funzionalità "Dettaglio" dello "*<u>Richiesta Variazione Posizione Assicurativa</u>*". Pertanto per accedere alla funzionalità occorre:

- 1. Selezionare la voce di Menu "Richiesta Variazione Posizione Assicurativa". Il sistema mostrerà la lista dei periodi riconosciuti e retribuzioni.
- 2. Attivare il tasto "dettaglio" all'interno di uno dei periodi visualizzati. Il sistema visualizzerà il dettaglio del periodo.
- 3. Attivare il tasto "Variazione Periodo".
- 4. Il sistema mostra una pagina nella quale l'utente può modificare le informazioni relative al periodo:
- Periodo dal
- Periodo al
- Gestione
- Tipo di contribuzione
- Contributi utili a Pensione: Diritto(aa.mm.gg) Misura(aa.mm.gg)
- Maggiorazioni
- Retribuzione ai fini pensionistici
- Numero atto
- Data atto
- Data domanda
- Data accettazione
- Note
- Allegati

Utente: Sede: ROMA] Dati anagrafici Richiesta Variazione Posizione Assicurativa Consultazione RVPA Modifica dati periodo riconosciuto Le modifiche che possono essere inserite devono riferrai esclusivamente a periodi già oggetto di provvedimento/determina nota: (*) Campi obbligatori (*) Possono essere inserite devono riferrai esclusivamente a periodi già oggetto di provvedimento/determina nota: (*) Possono essere inserite devono massima: 2 Mbytes Periodo esitente: (*) Possono essere inserite i documenti emessi in data antecedente il 01/01/2012. * Formati ammessi: PDF_JPG_TIFF. Dimensione massima: 2 Mbytes Periodo esitente: (*) Mese v 1978 Tipo di contribuzione: Riscalto Titolo Contributi utili a Pensione: Diritto (aa.mm.gg): 1 0 0 0 v Misura (aa.mm.gg): 1 0 0 v Retribuzione ai fini pensionistici: * Posta atto: * Data atto: Gorno v Mese v Data accetazzione: Gorno v Mese v Data accetazzione: Gorno v Mese v Data accetazzione: Gorno v Mese v Wa					
Data anagrafia Reheats Variazione Posizione Assicurativa Consultazione RVPA Modifica dati periodo riformosciuto Le modifiche che possono essere inserite devono riferirei esclusivamente a periodi già oggetto di provvedimento/determina note: 10 dati periodi (1000) 1000 PEP, PPG, TFF. Dimensione massime 2 Mayrees Periodo esitente: 10101197 10 di contribuzione: Riscatto Titolo Tipo di contribuzione: Riscatto Titolo Periodo: 1000000000000000000000000000000000000				Utente:	Sede: ROMA
Modifica dati periodo riconosciuto Le modifiche che possono essere inserie devono riferisi esclusivamente a periodi già oggetto di provvedimento/determina nota: (?) Campi obbligatori (?) Ossono essere allegati esclusivamente i documenti emessi in data antecedente il 01/01/2012. Formati ammessi: PDF,JPG,TFF. Dimensione massima: 2 Mbytes Periodo esitente:dat: 01/01/1978 al: 31/12/1978 Nuovo Periodo: dati Giorno W Mese W 1978 al: Giorno W Mese W 1978 Tipo di contributi utili a Pensione: Diritto (aa.mm.gg): 1 ₩ 0 ₩ 0 ₩ Setribuzione ai fini Pensionistici: Tipo ai con W Mese W Periodo: Contribut utili a Pensionistici: Contribut esclusivamente esclu	Dati anagrafici	Richiesta Variazione Posizione Assicurativa	Consultazione RVPA		
Modifica dati periodo riconosciuto Le modifiche che possono essere inserite devono riferirsi esclusivamente a periodi già oggetto di provvedimento/determina nota: (*) Campi obbilgatori (*) Possono essere allegati esclusivamente i documenti emessi in data antecedente il 01/01/2012. Formati ammessi: PDF_JPG_TIFF. Dimensione massime: 2 Mbytes veriodo esitente:dat: 01/01/1978 al: Giorno V Meee V 1978 veriodo esitente:dat: 01/01/1978 al: Giorno V Meee V 1978 Tipo di contributzione: Riscatto Titolo Contributi utili a ************************************					
Modifica dati periodo riconosciuto La madifiche che possono essere inserite devono riferirsi esclusivamente a periodi già oggetto di provvedimento/determina nota: (*) Campi obbligatori (*) Possono essere silegati esclusivamente i documenti emessi in data antecedente il 01/01/2012. Formati ammessi: PDF,JPG,TIFF. Dimensione massima: 2 Mbytes Periodo estente:dat: 01/01/1978 al: 31/12/1978 Nuvo Periodo: dati					
Madifical dati periodo riconosciuto Le madifiche che possone essere inserite devono riferirsi esclusivamente a periodi già oggetto di provvedimento/determine nota: (*) Camo lobbigatori (*) Possono essere allegati esclusivamente i documenti emessi in data antecedente il 01/01/2012. Formati ammessi: PDF, JFG, TIFF. Dimensione massima: 2 Mbytes Periodo esitente:dal: 01/01/1978 al: 31/12/1978 Nuovo Periodo: dal: Giorno v Mese v 1978 al: Giorno v Mese v 1978 ilo v O v Atsura (aa.mm.gg): 1 v O v O v Atsura (ad.mm.gg): 1 v O v O					
Le montaine une possibile seste e inserire devoto mental esclusivamente a periodi gla oggetio di provedimendodeentima prota: (*) Campi obbligatori (*) Possono essere allegati esclusivamente i documenti emessi in data antecedente il 01/01/2012. Formali ammessi: PDFJPG,TIFF. Dimensione massima: 2 Mbytes Periodo esitente:dal: 01/01/1978 al: 31/12/1978 Auvoro Periodo: dal: Giorno V Mese V 1978 al: Giorno V Mese V 1978 Tipo di contribuzione: Riscatto Titolo Contributi utili a Periodo esitente:dal: 01/00/1978 al: 0 V 0 V Alisura (aa.mm.gg): 1 V 0 V 0 V Alisura (aa.mm.gg): 1 V 0 V 0 V Autoro atio: Entermitente decreto: Aumero atto: Data accettazione: Giorno V Mese V Data domanda: Giorno V Mese V Mese V (max 400 escrattori)	Modifica dati peri	odo riconosciuto	nto o poriodi già oggotto di provvo	dimente (determine	
(*) Campi obbligatori (*) Possono essere alegal esclusivamente i documenti emessi in data antecedente il 01/01/2012. Formati ammessi: PDF,JPG,TIFF. Dimensione massima: 2 Mbytes Periodo esitente:dai: 01/01/1978 al: 31/12/1978 Nuovo Periodo: dal: Giorno ♥ Mese ♥ 1978 al: Giorno ♥ Mese ♥ 1978 Tipo di contribuzione: Riscatto Titolo Contributi util a Pensione: Diritto (aa.mm.gg): 1 ♥ 0 ♥ 0 ♥ Misura (aa.mm.gg): 1 ♥ 0 ♥ 0 ♥ Retribuzione ai fini pensionistici: Ente emittente decreto: Pata atto: Giorno ♥ Mese ♥ • Data accettazione: Giorno ♥ Mese ♥ Note: (max 400 exentrari)	nota:	sono essere insente devono menisi esclusivame	nie a penourgia oggetto ur provve	umento/determina	
<pre>Provide and any arrow of the second and any arrow of the any arrow of the any arrow of the arrow of the</pre>	(*) Campi obbligator	i allerati esclusivamente i documenti emessi in da	ta antecedente il 01/01/2012		
Periodo esitente: di: 01/1978 al: 31/12/1978 Nuovo Periodo: dal: Giorno ♥ Mese ♥ 1978 Tipo di contribuzione: Riscatto Titolo Contributi utili a Pensione: Diritto (aa.mm.gg): 1 ♥ 0 ♥ 0 ♥ Misura (aa.mm.gg): 1 ♥ 0 ♥ 0 ♥ 0 ♥ Misura (aa.mm.gg): 1 ♥ 0 ♥ 0 ♥ 0 ♥ Misura (aa.mm.gg): 1 ♥ 0 ♥ 0 ♥ 0 ♥ Misura (aa.mm.gg): 1 ♥ 0 ♥ 0 ♥ 0 ♥ Misura (aa.mm.gg): 1 ♥ 0 ♥ 0 ♥ 0 ♥ Misura (aa.mm.gg): 1 ♥ 0 ♥ 0 ♥ 0 ♥ Muoro atifini € (es. 12345.54) 0 Data atto: Giorno ♥ Mese ♥ 0 Data atto: Giorno ♥ Mese ♥ 0 Data accettazione: Giorno ♥ Mese ♥ 0 Note: Ø Ø 0 Ø Ø Ø 0 0	Formati ammess	i: PDF,JPG,TIFF. Dimensione massima: 2 Mbyte	s		
Nuovo Periodo: dal: Mese v 1978 al: Mese v 1978 Tipo di contribuzione: Riscatto Titolo Contributi utili a Pensione: Diritto (aa.mm.gg): 1 v 0 v 0 v Misura (aa.mm.gg): 1 v 0 v 0 v Misura (aa.mm.gg): 1 v 0 v 0 v Retribuzione ai fini pensionistic: Ente emittente decreto:* Numero atto:* Numero atto:* Data atto:* Data atto:* Data atto:* Data accettazione:* Mese v* Note:Mese v	Periodo esitente:dal:	01/01/1978 al: 31/12/1978			
Tipo di contribuzione: Riscatto Titolo Contributi utili a Pensione: Diritto (aa.mm.gg): 1 V 0 V 0 V Misura (aa.mm.gg): 1 V 0 V 0 V Misura (aa.mm.gg): 1 V 0 V 0 V Retribuzione ai fini pensionistici: Ente emittente decreto: * Numero atto: * Numero atto: Giorno V Mese V * Data atto: Giorno V Mese V * Data accettazione: Giorno V Mese V * Note: (max 400 carattori)	Nuovo Periodo: dal:	Giorno V Mese V 1978 al:	Giorno 🗸 Mese 🗸 197	8	
Contribut utili a Pensione: Diritto (aa.mm.gg): 1 ♥ 0 ♥ 0 ♥ Misura (aa.mm.gg): 1 ♥ 0 ♥ 0 ♥ Retribuzione ai fini pensionistici: Ente emittente decreto: Numero atto: Data atto: Giorno ♥ Mese ♥ Data domanda: Giorno ♥ Mese ♥ Data accettazione: Giorno ♥	Tino di contribuziono				
Pensione: Dirito (aa.mm.gg): 1 V 0 V Misura (aa.mm.gg): 1 V 0 V Retribuzione ai fini pensionistici: Ente emittente decreto: Numero atto: Data atto: Giorno V Mese V * Data domanda: Giorno V Mese V Mese V	Contributi still -	, NISCALLO FILOIO			
Diritto (aa.mm.gg): 1 ∨ 0 ∨ 0 ∨ Misura (aa.mm.gg): 1 ∨ 0 ∨ 0 ∨ Retribuzione ai fini pensionistici: € (es. 12345.54) Ente emittente decreto: * Numero atto: * Data atto: Giorno ∨ Mese ∨ Data domanda: Giorno ∨ Mese ∨ Data accettazione: Giorno ∨ Mese ∨	Pensione:				
Misura (aa.mm.gg): 1 V 0 V Retribuzione ai fini pensionistici: Ente emittente decreto: * Numero atto: 6iorno V Mese V * Data atto: 6iorno V Mese V * Data domanda: 6iorno V Mese V * Numero Mese V * Data accettazione: 6iorno V Mese V *	Diritto (aa.mm.gg):				
Retribuzione ai fini pensionistici: Ente emittente decreto: * Numero atto: Data atto: Giorno ♥ Mese ♥ Data domanda: Giorno ♥ Mese ♥ Note: (max 400 carattori)	Misura (aa.mm.gg):				
Retribuzione ai fini pensionistici: Ente emittente decreto: * Numero atto: Data atto: Giorno ♥ Mese ♥ Data domanda: Giorno ♥ Mese ♥ Note: (max 400 carattori)					
Ente emittente decreto: Ente emittente decreto: Numero atto: Data atto: Giorno V Mese V * Data domanda: Giorno V Mese V Data accettazione: Giorno V Mese V Note: (max 400 carattori)	Retribuzione ai fini pensionistici:	€ (6	es. 12345.54)		
Numero atto: Data atto: Giorno V Mese V Data domanda: Giorno V Mese V Data accettazione: Giorno V Mese V Note: (max 400 carattori)	Ente emittente decret	io:			
Numero atto:					
Data atto: Giorno V Mese V Data domanda: Giorno V Mese V Note:	Numero atto:				
Data domanda: Giorno V Mese V Data accettazione: Giorno V Mese V Note: V V	Data atto:	Giorno 🗸 Mese 🗸 *			
Data accettazione: Giorno V Mese V	Data domanda:	Giorno V Mese V			
Data accettazione: Giorno V Mese V (max 400 carattori)	Dete see 4				
Note:	Data accettazione:	Giorno 🔽 Mese 🔽			
V (max 400 carattori)	Note:	^			
(max 400 caracteri)		💛 (m:	ax 400 caratteri)		
	Allegati:		**	Cé -li-	
selezionare un tipo	inoguti	selezionare un tipo		Stoglia	
mativa adu utenti	mativa agli u 1:	ienti			
nota:	(*) Campi obbligator	1			
nota: (*) Campi obbligatori	Informativa sul tr 2003, n.196, recami L'INPS con sede in trattamento, La in: quelli sensibili e modulo, saranno tr, dal Codice in mate: avanti "Codice", (ittamento dei dati personali (Art.13 del d re il "Codice in materia di protezione dei Roma, via Ciro il Grande, 21, in qualità d forma che tutti i dati personali che la ri giudiziari, raccolti attraverso la compil- ittati in osservanza dei presupposti e dei ria di protezione dei dati personali (d'orr. ia altre leggi e da regolamenti, al fine d	lgs. 30 giugno dati personali"). di Titolare del guardano, compresi azione del presente limiti stabiliti a in i definire		
<pre>nota: (*) Campi obbligatori 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali"). 1/NPS con sede in Roma, via Ciro il Grande, 21, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che la riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire</pre>	Accetto	*			
nota: (*) Campi obbligatori Informativa sul trattamento dei dati personali (Art.13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali"). L'INPS con sede in Roma, via Ciro il Grande, 21, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dai personali che la riguardano, comprissi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire Accetto	Le dichiarazioni me previsti dalla lege materia. L'Inps Ges sulla veridicita' e D.P.R. 445/2000 Tes	indaci, la falsità negli atti e l'uso di at je, sono puniti dal codice penale e dalle i tione Dipendenti Pubblici effettuera' comi selle dichiarazioni sostitutive (art. 71, ' to Unico sulla documentazione amministrat:	tti falsi, nei casi leggi speciali in trolli a campione 72, 75 e 76 del iva).		
nola: (') Campi obbligatori Informativa sul trattamento dei dati personali (Art.13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali"). L'INPS con sede in Roma, via Ciro il Grande, 21, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che la riguardano, compressi modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire Accetto Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali i a campione sulla veridicita' delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 446/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).	Accetto	_ *			
nota: (*) Campi obbligatori Informativa sul trattamento dei dati personali (Art.13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali"). L'INDS con sede in Roma, via Ciro il Grande, 21, in qualità di Titolare del trattamento. La informa che tutti i dati personali che la riguardano, compresi quelli senzibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, sarzanno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire Accetto* Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono punti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Inpo Gestione Dipendenti Pubblici effettuera' controlli a campione sulla veridicita' delle dichiarazioni sostituri (a 1, 1, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).					
nota: (*) Campi obbligatori Informativa sul trattamento dei dati personali (Art.13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n.136; recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali"). L'INPS con sede in Roma, via Ciro il Grande, 21, in qualità di Titolare del trattamento. La informa che tutti i dati personali che la riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, asranno trattati in osservanza dei personali (d'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire trattamento; la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nel casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Inps Gestione Dipendenti Pubblici effettuera' controlli a campione sulla verdicita' delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).	SALVA	INDIETRO			

Figura O – Modifica Periodo riconosciuto

5. Eseguendo le modifiche e confermando, il sistema mostra una pagina di riepilogo modifiche richieste.

			Utente:	Sede: ROMA
Dati anagrafici	Richiesta Variazione Posizione Assicurativa	Consultazione RVPA		
Riepilogo detta	glio Periodo Riconosciuto			
dal: 01/01/1979	al: 31/12/1979			
Tipo di contribuzi	one:			
Contributi utili a P	ensione: Diritto (aa.mm.gg): 01. 00. 00 Mi	sura (aa.mm.gg): 01. 00. 00		
Retribuzione ai fir	ipensionistici: 1,00€			
Ente emittente de	reto: COMUNE DI ROMA			
Numero atto:				
Data atto:				
Data domanda: 0	1/01/2001			
Data accettazione	:			
Note :				
CONFERMA RV	A INDIETRO			

Figura P – Riepilogo Modifica Periodo riconosciuto

- 6. A valle di una conferma dell'utente il sistema mostra una pagina con l'Esito. Quest'ultima consente tre possibilità:
 - Selezionando il link "richieste già presentate" è possibile visualizzare tutte le richieste di variazione (tra queste ci sarà la richiesta di variazione appena eseguita);
 - Selezionando il link "pagina iniziale", si torna alla Home dell'applicazione

4.5 RICHIESTA MODIFICA PERIODO FIGURATIVO

La funzionalità "Richiesta Modifica" è attivabile all'interno della funzionalità "Dettaglio" dello "*<u>Richiesta Variazione Posizione Assicurativa</u>*". Pertanto per accedere alla funzionalità occorre:

- 1. Selezionare la voce di Menu "Richiesta Variazione Posizione Assicurativa". Il sistema mostrerà la lista dei periodi figurativi e retribuzioni.
- 2. Attivare il tasto "dettaglio" all'interno di uno dei periodi visualizzati. Il sistema visualizzerà il dettaglio del periodo.
- 3. Attivare il tasto "Richiesta Modifica".

- 4. Il sistema mostra una pagina nella quale l'utente può modificare le informazioni relative al periodo:
 - o Periodo dal
 - o Periodo al
 - o Gestione
 - Tipo di contribuzione
 - o Contributi utili a Pensione: Diritto(aa.mm.gg) Misura(aa.mm.gg)
 - o Retribuzione ai fini pensionistici
 - o Note
 - o Allegati

Manuale utente

			Utente:	Sede: ROMA
Dati anagrafici	Richiesta Variazione Posizione Assicur	ativa Consultazione RVPA		
Modifica dati pe	riodo figurativo			
Le modifiche che p	oossono essere inserite devono riferirsi esclu	sivamente a periodi già oggetto di prov	vedimento/determina	
nota: (*) Campi obbligat (**) Possono esse Formati amme	ori re allegati esclusivamente i documenti emes sssi: PDF,JPG,TIFF . Dimensione massima: 2	si in data antecedente il 01/01/2012. 2 Mbytes		
Periodo esitente:da	al: 01/01/1980 al: 31/12/1980			
Nuovo Periodo: da	al: Giorno 🔍 Mese 🔍 1980	al: Giorno 🗸 Mese 🔽 1	980	
Tipo di contribuzio	ne: Accredito figurativo			
Gestione:	Cassa Pensione Dipendenti Enti Locali	\checkmark		
Note:		~		
		(max 400 caratteri)		
Allegati				
Anegau.	selezionare un tipo	**	Sfoglia	.
Informativa agli	utenti			
nota: (*) Campi obbligat	tori			
2003, n.196, reca L'INDS con sede	trattamento dei dati personali (Art.13 ante il "Codice in materia di protezio: in Poma, via Ciro il Grande, 21, in qui	del d.lgs. 30 giugno ne dei dati personali").		
trattamento, La : guelli sensibili	informa che tutti i dati personali che e giudiziari, raccolti attraverso la d	la riguardano, compresi compilazione del presente		
modulo, saranno i dal Codice in mai	trattati in osservanza dei presupposti teria di protezione dei dati personali	e dei limiti stabiliti (d'ora in		
avanti "Codice")	, da altre leggi e da regolamenti, al :	fine di definire		
Accetto	L] *			
Le dichiarazioni previsti dalla le materia. L'Inps (sulla veridicita D.P.R. 445/2000 1	mendaci, la falsità negli atti e l'us egge, sono puniti dal codice penale e Sestione Dipendenti Pubblici effettuer ' delle dichiarazioni sostitutive (art Testo Unico sulla documentazione ammini	o di atti falsi, nei casi dalle leggi speciali in A' controlli a campione . 71, 72, 75 e 76 del istrativa).		
		\sim		
Accetto	*			

Figura Q – Modifica Periodo figurativo

5. Eseguendo le modifiche e confermando, il sistema mostra una pagina di riepilogo modifiche richieste.

			Utente:	Sede: ROMA
Dati anagrafici	Richiesta Variazione Posizione Ass	sicurativa Consultazione RVPA		
Riepilogo detta	glio Periodo Figurativo			
ial: 01/01/1980	al: 31/12/1980			
Gestione: Stato				
lipo di contribuzio	one: Accredito figurativo			
Note :				
COM ERMARVE	INDIETRO			

Figura R – Riepilogo Modifica Periodo figurativo

- 6. A valle di una conferma dell'utente il sistema mostra una pagina con l'Esito. Quest'ultima consente tre possibilità:
 - a. Selezionando il link "richieste già presentate" è possibile visualizzare tutte le richieste di variazione (tra queste ci sarà la richiesta di variazione appena eseguita);
 - b. Selezionando il link "pagina iniziale", si torna alla Home dell'applicazione

4.6 RICHIESTA ELIMINAZIONE PERIODO DI SERVIZIO

La funzionalità "Richiesta Eliminazione" è attivabile all'interno della funzionalità "Dettaglio" dello "*<u>Richiesta Variazione Posizione Assicurativa</u>*". Pertanto per accedere alla funzionalità occorre:

- 1. Selezionare la voce di Menu "Richiesta Variazione Posizione Assicurativa". Il sistema mostrerà la lista dei periodi di servizio e retribuzioni.
- 2. Attivare il tasto "dettaglio" all'interno di uno dei periodi visualizzati. Il sistema visualizzerà il dettaglio del periodo di servizio.
- 3. Attivare il tasto "Richiesta Eliminazione".
- 4. Il sistema chiede conferma.

	Utente:	Sede: ROMA
Dati anagrafici Richiesta Variazione Posizione Assicurativa Consultazione I	RVPA	
Elimina periodo di Servizio		
lal: 01/01/1980 al: 31/12/1980		
Gestione: Cassa Pensione Dipendenti Enti Locali		
Fipo di contribuzione: Contratto a tempo indeterminato		
Maggiorazioni:		
Retribuzione ai fini pensionistici: -		
Amministrazione di appartenenza: COMUNE DI FIUMICINO		
ndennità di aeronavigazione: 0 €		
Percentuale di aspettativa sindacale: 0		
Numero dei giorni utili: O		
Note:		
CONFERMA ELIMINAZIONE INDIETRO		

Figura S – Conferma eliminazione periodo di servizio

5. A valle di una conferma dell'utente il sistema mostra una pagina con l'Esito.

THE REAL PROPERTY AND INCOME.					
dati anagrafici	Richiesta Variazione Posizi	one Assicurativa	Consultazione RVPA		
ito Richiesta	Variazione Periodo				
	iazione da Lei effettuata è stata	correttamente inviata	a ed è stata associata al se	guente numero di protocollo:	INP \$.7001.10/07/2017.0003835
a richiesta di var					
a richiesta di var. Per consultare le	variazioni da Lei segnalate: <u>Rich</u>	ieste gia' presentate			
a richiesta di var 'er consultare le 'er ritornare alla l	variazioni da Lei segnalate: <u>Rich</u> 10me page: <u>Home</u>	ieste gia' presentate			

Figura T – Esito eliminazione periodo di servizio

- 6. La pagina che visualizza l'esito, consente tre possibilità:
 - Selezionando il link "richieste già presentate" è possibile visualizzare tutte le richieste di variazione (tra queste ci sarà la richiesta di variazione appena eseguita);
 - Selezionando il link "pagina iniziale", si torna alla Home dell'applicazione

4.7 RICHIESTA ELIMINAZIONE PERIODO RICONOSCIUTO

La funzionalità "Richiesta Eliminazione" è attivabile all'interno della funzionalità "Dettaglio" dello "*Richiesta Variazione Posizione Assicurativa*". Pertanto per accedere alla funzionalità occorre:

- 1. Selezionare la voce di Menu "Richiesta Variazione Posizione Assicurativa". Il sistema mostrerà la lista dei periodi di servizio e retribuzioni.
- 2. Attivare il tasto "dettaglio" all'interno di uno dei periodi riconosciuti visualizzati. Il sistema visualizzerà il dettaglio del periodo.
- 3. Attivare il tasto "Richiesta Eliminazione".
- 4. Il sistema chiede conferma.

					Utente:	Sede: ROMA	
Dati anagrafici	Richiesta	a Variazione Posizione Assicu	rativa Consu	Itazione RVPA			
Elimina periodo	Riconoso	ciuto					
dal: 01/01/1979	al: 31/1	12/1979					
Tipo di contribuzio	ne:						
Contributi utili a Pe	ensione: Di	iritto (aa.mm.gg): 01. 00. 00					
Retribuzione ai fini	pensionist	ici: -					
Ente emittente dec	reto:						
Numero atto: 1							
Data atto:							
Data domanda: 01	1/01/2001						
Data accettazione:							
Note:							
CONFERMA ELIMIN	AZIONE	INDIETRO					

Figura U – Conferma eliminazione periodo riconosciuto

5. A valle di una conferma dell'utente il sistema mostra una pagina con l'Esito.

Dati anagrafici	Richiesta Variazione	Posizione Assicurativa	Consultazione F	VPA		
sito Richiesta	a Variazione Periodo					
La richiesta di va	riazione da Lei effettuata (è stata correttamente invia	ata ed è stata associat	a al seguente numero d	i protocollo: INP:	5.7001.10/07/2017.0003835
Per consultare le	variazioni da Lei segnala	e: <u>Richieste gia' presenta</u>	ite			
Per ritornare alla	home page: Home					

Figura V – Esito eliminazione periodo riconosciuto

- 6. La pagina che visualizza l'esito, consente tre possibilità:
 - Selezionando il link "richieste già presentate" è possibile visualizzare tutte le richieste di variazione (tra queste ci sarà la richiesta di variazione appena eseguita)
 - Selezionando il link "pagina iniziale", si torna alla Home dell'applicazione

4.8 RICHIESTA ELIMINAZIONE PERIODO FIGURATIVO

La funzionalità "Richiesta Eliminazione" è attivabile all'interno della funzionalità "Dettaglio" dello "*Richiesta Variazione Posizione Assicurativa*". Pertanto per accedere alla funzionalità occorre:

- 1. Selezionare la voce di Menu "Richiesta Variazione Posizione Assicurativa". Il sistema mostrerà la lista dei periodi di figurativi e retribuzioni.
- 2. Attivare il tasto "dettaglio" all'interno di uno dei periodi figurativi visualizzati. Il sistema visualizzerà il dettaglio del periodo.
- 3. Attivare il tasto "Richiesta Eliminazione".
- 4. Il sistema chiede conferma.

					Utente:	Sede: ROMA	1
Dati anagrafici	Richiesta \	/ariazione Posizione	Assicurativa	Consultazione RVPA			
Elimina periodo	Figurativo						
dal: 01/01/1980	al: 31/12	/1980					
Gestione: Cassa	Pensione Diper	ndenti Enti Locali					
Tipo di contribuzio	ne: Accredito	figurativo					
Note:							

Figura W – Conferma eliminazione periodo figurativo

5. A valle di una conferma dell'utente il sistema mostra una pagina con l'Esito.

						Utente:	Sede: ROMA	
Dati anagrafici	Richiesta Variaz	ione Posizione Assicu	rativa (onsultazione RVP4				
Esito Richiesta	Variazione Peri	odo						
Esito Richiesta La richiesta di var	Variazione Peri iazione da Lei effetti	odo iata è stata correttament	e inviata ed	è stata associata al	seguente nume	ero di protocollo: II	NPS.7001.10/07/2017.0003835	
Esito Richiesta La richiesta di var Per consultare le	Variazione Peri iazione da Lei effettu variazioni da Lei seg	odo iata è stata correttament nalate: <u>Richieste gia' pre</u>	e inviata ed esentate	è stata associata al	seguente nume	ero di protocollo: II	NPS.7001.10/07/2017.0003835	

Figura X – Esito eliminazione periodo figurativo

- 6. La pagina che visualizza l'esito, consente tre possibilità:
 - Selezionando il link "richieste già presentate" è possibile visualizzare tutte le richieste di variazione (tra queste ci sarà la richiesta di variazione appena eseguita)
 - Selezionando il link "pagina iniziale", si torna alla Home dell'applicazione

4.9 RICHIESTA INSERIMENTO PERIODO DI SERVIZIO

La funzionalità che consente l'inserimento di un periodo di servizio, può essere attivata all'interno dello "*Richiesta Variazione Posizione Assicurativa*". In particolare:

- 1. Selezionare la voce di menu "Richiesta Variazione Posizione Assicurativa" e successivamente il tasto "Inserimento Periodo di Servizio".
- 2. Il sistema mostra una pagina nella quale è possibile inserire i dati di un periodo di servizio:
 - Periodo dal
 - Periodo al
 - Gestione
 - Tipo di contribuzione
 - Maggiorazioni
 - Retribuzione ai fini pensionistici
 - Amministrazione di appartenenza
 - Note

Dati anagrafici Ri	chiesta Variazione Posizione Assicurativa Consultazione RVPA	
nserimento periodo	o di servizio	
Le modifiche che posso	ono essere inserite devono riferirsi esclusivamente a periodi già oggetto di provu	vedimento/determina
nota:		
(*) Campi obbligatori (**) Possono essere al	lacati esclusivamente i documenti emessi in data antecedente il 01/01/2012	
Formati ammessi:	PDF,JPG,TIFF. Dimensione massima: 2 Mbytes	
eriodo		
al:		
l:	Giorno 🗸 Mese 🗸 *	
iestione:		
	Seleziona la gestione	
ipo di contribuzione:	Seleziona il tipo di contribuzione	
laggiorazioni:	Seleziona le maggiorazioni	
ensionistici:	€(es. 12345,54)	
mministrazione di	*	
ppartenenza:		
lote:	~	
	(max 400 caratteri)	
llegati:	selezionare un tipo	Sfoglia
nformativa agli ute	nți	
nota:		
(*) Campi obbligatori		
Informativa sul trat:	tamento dei dati personali (Art.13 del d.lgs. 30 giugno	
2003, n.196, recante L'INPS con sede in R	il "Codice in materia di protezione dei dati personali").	
trattamento, La info: quelli sensibili e qu	rma che tutti i dati personali che la riguardano, compresi iudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente	
modulo, saranno trati	tati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti	
aal Codice in materi avanti "Codice"), da	a di protezione dei dati personali (d'ora in altre leggi e da regolamenti, al fine di definire	
ccetto	•	
Le dichiarazioni meno previsti dalla legge	daci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi	
materia. L'Inps Gest:	ione Dipendenti Pubblici effettuera' controlli a campione	
D.P.R. 445/2000 Test	o Unico sulla documentazione amministrativa).	
	\sim	
ccetto		

Figura Y – Inserimento Periodo di servizio

- 3. Inserire le informazioni relative al periodo e confermare.
- 4. Il sistema visualizza una pagina di riepilogo. Confermare.

- 5. A valle di una conferma dell'utente il sistema mostra una pagina con l'Esito. Quest'ultima consente tre possibilità:
 - Selezionando il link "richieste già presentate" è possibile visualizzare tutte le richieste di variazione (tra queste ci sarà la richiesta di variazione appena eseguita)
 - Selezionando il link "pagina iniziale", si torna alla Home dell'applicazione

4.10 RICHIESTA INSERIMENTO PERIODO RICONOSCIUTO

La funzionalità che consente l'inserimento di un periodo riconosciuto, può essere attivata all'interno dello "*Richiesta Variazione Posizione Assicurativa*". In particolare:

- 1. Selezionare la voce di menu "Richiesta Variazione Posizione Assicurativa" e successivamente il tasto "Inserimento Periodo Riconosciuto".
- 2. Il sistema mostra una pagina nella quale è possibile inserire i dati di un periodo riconosciuto:
 - Periodo dal
 - Periodo al
 - Tipo di contribuzione
 - Ente emittente decreto
 - Numero atto
 - Data atto
 - Data accettazione
 - Note
 - Allegati

			Utente:	Sede: ROMA
Dati anagrafici 🛛 F	Richiesta Variazione Posizione Assicurativa	Consultazione RVPA		
nserimento period	do riconosciuto			
Le modifiche che pos	sono essere inserite devono riferirsi esclusivam	ente a periodi già oggetto di prov	vedimento/determina	
Periodo dal:	Giorno V Mese V *			
al:	Giorno V Mese V *			
Tipo di contribuzione:	Seleziona tipo contribuzione 💌 *			
Ente emittente decrete	*			
Numero atto:				
Data atto:	Giorno 🗸 Mese 🗸 *			
Data domanda:	Giorno 🗸 Mese 🗸			
Data accettazione:	Giorno V Mese V			
Note:	Ô.			
	(n	nax 400 caratteri)		
Allegati:	selezionare un tipo	**	Sfoglia	
Informativa agli ut	enti			
nota: (*) Campi obbligatori				
Informativa sul tra	ttamento dei dati personali (Art 13 del)	d las 30 giugno		
2003, n.196, recant L'INPS con sede in	e il "Codice in materia di protezione de Roma, via Ciro il Grande, 21, in qualità	i dati personali"). A di Titolare del		
trattamento, La inf quelli sensibili e modulo, saranno tra	orma che tutti i dati personali che la r giudiziari, raccolti attraverso la compi ttati in osservanza dei presupposti e de	iguardano, compresi lazione del presente i limiti stabiliti		
dal Codice in mater avanti "Codice"), d	ia di protezione dei dati personali (d'o a altre leggi e da regolamenti, al fine	ra in 🗸 🗸		
Accetto	· · · · · · · · · · · · ·			
Le dichiarazioni me previsti dalla legg materia. L'Inps Ges sulla veridicita' d D.P.R. 445/2000 Tees	ndaci, la falsità negli atti e l'uso di e, sono puniti dal codice penale e dalle tione Dipendenti Pubblici effettuera' co elle dichiarazioni sostitutive (art. 71, to Unico sulla documentazione amministre	atti falsi, nei casi leggi speciali in ntrolli a campione 72, 75 e 76 del tiva).		
		\checkmark		
Accetto	*			

Figura Z – Inserimento Periodo Riconosciuto

- 3. Inserire le informazioni relative al periodo e confermare.
- 4. Il sistema visualizza una pagina di riepilogo. Confermare.

- 5. A valle di una conferma dell'utente il sistema mostra una pagina con l'Esito. Quest'ultima consente tre possibilità:
 - Selezionando il link "richieste già presentate" è possibile visualizzare tutte le richieste di variazione (tra queste ci sarà la richiesta di variazione appena eseguita);
 - Selezionando il link "pagina iniziale", si torna alla Home dell'applicazione

4.11 RICHIESTA INSERIMENTO PERIODO FIGURATIVO

La funzionalità che consente l'inserimento di un periodo figurativo, può essere attivata all'interno dello "*Richiesta Variazione Posizione Assicurativa*". In particolare:

- 1. Selezionare la voce di menu "Richiesta Variazione Posizione Assicurativa" e successivamente il tasto "Inserimento Periodo Figurativo".
- 2. Il sistema mostra una pagina nella quale è possibile inserire i dati di un periodo figurativo:
 - Periodo dal
 - Periodo al
 - Tipo di contribuzione
 - Note
 - Allegati

			Utente:	Sede: ROMA
Dati anagrafici	Richiesta Variazione Posizione Assicurativa Co	nsultazione RVPA		
Inserimento per	iodo figurativo			
Le modifiche che p	possono essere inserite devono riferirsi esclusivamente a	periodi già oggetto di prov	vedimento/determina	
Periodo				
dal:				
al:	Giorno 🔽 Mese 🔽 *			
Tipo di confribuzio	ne: Colorization time and the second time in the se			
ripo di condizazio	Seleziona tipo contribuzione			
Note:	~			
	💙 (max 400) caratteri)		
Allegativ				
Anegan	selezionare un tipo	**	Sfoglia	
Informativa agli	utenti			
nota: (*) Campi obbligat	tori			
Informativa sul 2003, n.196, rec	trattamento dei dati personali (Art.13 del d.lgs. ante il "Codice in materia di protezione dei dati	30 giugno personali").		
L'INPS con sede : trattamento, La :	in Roma, via Ciro il Grande, 21, in qualità di Ti informa che tutti i dati personali che la riguardi informa che tutti i dati personali che la riguardi	tolare del ano, compresi		
modulo, saranno : dal Codice in ma:	e gludiziari, faccorri attraverso la compliazioni trattati in osservanza dei presupposti e dei limi: teria di protezione dei dati personali (d'ora in	ti stabiliti		
avanti "Codice")	, da altre leggi e da regolamenti, al fine di defi	inire		
Accetto	_ *			
Le dichiarazioni previsti dalla le	mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti f egge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi	alsi, nei casi speciali in		
materia. L'Inps (sulla veridicita	Gestione Dipendenti Pubblici effettuera' controll: ' delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 74	i a campione 5 e 76 del		
D.P.R. 445/2000	Testo Unico sulla documentazione amministrativa).			
		×		
Accetto	*			

Figura AA – Inserimento Periodo Figurativo

- 3. Inserire le informazioni relative al periodo e confermare.
- 4. Il sistema visualizza una pagina di riepilogo. Confermare.
- 5. A valle di una conferma dell'utente il sistema mostra una pagina con l'Esito. Quest'ultima consente tre possibilità:
 - Selezionando il link "richieste già presentate" è possibile visualizzare tutte le richieste di variazione (tra queste ci sarà la richiesta di variazione appena eseguita);
 - Selezionando il link "pagina iniziale", si torna alla Home dell'applicazione

4.12 CONSULTAZIONE RVPA

Selezionando la voce di menu "Consultazione RVPA", è possibile visualizzare la lista dello storico delle richieste di variazione.

In particolare:

- 1. Selezionare la voce di menu "Consultazione RVPA".
- 2. Il sistema visualizza una pagina con la lista riportante lo storico delle richieste di variazione già presentate. Nella figura seguente si riporta un esempio di tale visualizzazione:

			Y			oronte.	, occe. Roma	
Dati anagrafici R	ichiesta Variazione Posizione /	Assicurativa	Consulta	izione RVI	PA			
abella riassuntiva	delle Richieste di Variazio	one già pre	sentate					
07 record trovati, visual	izzati da 1 a 10. Pagg. << < 1 , <u>2</u>	, <u>3,4,5,6</u> ,	<u>7,8≥>></u>					
		(dettaglio al: "	11/07/2017				
Data di segnalazione	Tipo variazione	Per	iodo	Nuovo Pe	riodo	Fonte	Esito	Azion
		dal	al	dal	al		Lano	
11/07/2017	Variazione Periodo Figurativo	01/01/1980	31/12/1980			Iscritto	Variazione In Lavorazione	\sim
10/07/2017	Variazioni Periodo	01/01/1980	31/12/1980			Iscritto	Variazione In Lavorazione	\mathcal{P}
28/06/2017	Variazioni Periodo	01/01/1999	31/12/1999			Operatore di Patronato	Variazione In Lavorazione	\mathcal{P}
28/06/2017	Variazioni Periodo	01/01/1982	31/12/1982			Operatore di Patronato	Variazione In Lavorazione	\mathbf{P}
28/06/2017	Variazioni Periodo	01/01/1980	31/12/1980			Operatore di Patronato	Variazione In Lavorazione	\mathbf{P}
28/06/2017	Variazioni Periodo	01/01/1982	31/12/1982			Iscritto	Variazione In Lavorazione	\mathbf{P}
28/06/2017	Variazioni Periodo	01/01/2013	31/12/2013			Iscritto	Variazione In Lavorazione	\mathbf{P}
28/06/2017	Variazioni Periodo	01/01/2014	31/12/2014			Iscritto	Variazione In Lavorazione	\mathbf{p}
28/06/2017	Variazioni Periodo	01/01/1977	31/12/1977			Operatore di Patronato	Variazione In Lavorazione	ρ
29/08/2017	Variazioni Periodo	01/01/1983	31/12/1983			Operatore di Patronato	Variazione In Lavorazione	

Figura BB – Richieste di variazione già presentate

3. Selezionando la funzionalità "Dettaglio" \checkmark in corrispondenza ad una richiesta di variazione è possibile visualizzare le informazioni che lo compongono.

RVPA - Gestione Dipendenti Pubblici	URC1-402-3030-25- 11649
Manuale utente	7 Luglio 2017
Versione 1.0	Pag. 35 di 39
	Utente: Sede: ROMA
Dati anagrafici Richiesta Variazione Posizione Assicurativa Consultazione RVPA	
Dettagli richiesta di variazione	
Tipo di richiesta:Data di segnalazione:	
Stato di lavorazione:	
Tipo di operazione :	
Periodo dal :al :	
Note :	
Allegati:	
Comunicazioni Disponibili:	
INDIETRO	

Figura CC – Dettaglio Richieste di variazione già presentate

4.13 INSERIMENTO ALLEGATI

La funzionalità che consente l'inserimento di un allegato all'interno di un periodo riconosciuto o di un periodo figurativo, può essere attivata all'interno della voce "Richiesta Variazione Posizione Assicurativa" tramite le funzioni di inserimento e/o modifica periodo riconosciuto o figurativo.

Ad esempio per allegare un file in fase di inserimento di un periodo di riconosciuto si deve:

- 1. Selezionare la voce di menu "Richiesta Variazione Posizione Assicurativa" e successivamente il tasto "Inserimento Periodo Riconosciuto" o "Inserimento Periodo Figurativo".
- 2. Il sistema mostra una pagina nella quale è possibile inserire un periodo di Servizio.
- 3. In questa pagina è possibile allegare file in formato PDF tramite apposita sezione.

Allegati:

selezionare un tipo

✓ ** Sfoglia...

RVPA - Gestione Dipendenti Pubblici	URC1-402-3030-25- 11649
Manuale utente	7 Luglio 2017
Versione 1.0	Pag. 36 di 39
Figura DD – Inserimento Allegato	
 Inserire la tipologia relativa all'allegato e premere il pulsante selezionare il file. Il sistema propone una maschera per il caricamento dell'allegato 	Sfoglia per
 Premere il pulsante "Apri" per ricercare il file da allegare Il sistema visualizza una pagina di riepilogo. 	
Allegati: selezionare un tipo v **	
-	

Figura EE – Inserimento Allegato

TIPO DOCUMENTO: Integrazione per interruzione servizio

4.14 INTEGRAZIONE DATI PER ACCESSO DA PARTE DEL CITTADINO

FORMATO: PDF

Una volta inserite le credenziali dell'utente da impersonificare il sistema verifica i dati e nel caso di utente classificato come 'cittadino', propone un form di completamento dati (vedi figura seguente).

I dati da inserire sono:

- ID ALLEGATO: 93262

- Provincia
- Comune
- CAP
- Ente
- Indirizzo di posta elettronica

•

.

						Utente: [Sede:
Gentile MI	A.						
da verifiche fatte al sis	tema, lei non risulta titolare di alcun	a Posizione Assicurativa pre	sso INPS.				
Tuttavia puo' utilizzare competenza.	e le funzioni del menu a sinistra, con	particolare riferimento a "E	stratto conto e Richieste di v	variazione", per inserire even	tuali periodi prestati come dipendente	e pubblico. Le sue richieste saranno trattate d	lalla sede Inps di
Per procedere con le a	attivita', le chiediamo cortesemente	li fornirci le informazioni ine	renti la sua ultima Sede di La	ivoro ed un indirizzo di pos	a elettronica:		
nota: (*) Campi obblig	gatori						
Provincia:	SELEZIONA LA PROVINCIA						
Comune:	SELEZIONA IL COMUNE 💌 *						
CAP:	SELEZIONA IL CAP 💉						
Ente:		*					
Indirizzo di posta elettronica:							
Nota: La funzione estr segnalazione di eventi	ratto conto integrato e' riservata agli uali incongruenze all'ente previdenz	iscritti che hanno avuto con ale di competenza con avvi	tribuzioni anche presso enti div so della ricezione, la consultaz	versi da Inpdap. Consente la cione dello stato delle richiest	visualizzazione della propria posizion a di variazione.	e presso l'Anagrafe Centrale delle Posizioni F	Previdenziali Attive,
SALVA							

Figura FF – Completamento dati per accesso cittadino

5. FUNZIONI DISPONIBILI PER PATRONATO

Per il solo Patronato sono disponibili due funzionalità aggiuntive dal menù in alto:

- 1. Il supporto in caso di malfunzionamenti
- 2. Una sezione download

5.1 SUPPORTO

Il sistema consente di inviare tramite email le segnalazioni per malfunzionamenti. Le informazioni necessarie sono disponibili accedendo alla voce di menù "Supporto"

FABELICIO Dat Ricerica Stargo Stargo Stargo Stargo Stargo Anayrafica Anayrafica Stargo Domanic Presentate Positione Assicurativa * * Estratio Conto * Calcolo Pensione * Gestione Separata * Stargo Pendenti Publicia * Startio Conto Intributive * * * Cick. Redituali * Startion Contributive * Cick. Redituali * Startion Contributive * Cick. Redituali * Startion Contributive * Cick. Redituali * Startio Sport Spettacolo Prestazioni Modeli Servizi ON-LINE	B Sugertla > Consultazione RVPA Supporto Devinesta Variazione Posizione Assicurativa Consultazione RVPA Supporto Download	Utente: [Sede: ROMAEUR]
	Supporto tecnico Per richiedere supporto in caso di matfunzionamento tecnico, inviare una email all'indirizzo <u>hdserviciapplicativi-QDP@inps.it</u> Per questioni amministrative rivolgersi alla sede di competenza: ROMAEUR	

Figura GG Supporto

5.2 **DOWNLOAD**

Dalla sezione Download, disponibile accedendo alla corrispondente voce di menù, è possibile scaricare in formato XML l'estratto conto GDP del cittadino.

Manuale utente

Versione 1.0

Fascicolo Ricerca Ricerca Fampa Help-Contatti Anagrafica Domande Presentate Posizione Assicurativa Estratto Conto Integrato Gestione Separata Segnalazioni Contributive Bich. Redditual Estratto Sport Spettacolo Prestazioni Modelli Servizi ON-LINE	Dati Soggetto > Cognome: C	
	Dati anagrafici Richiesta Variazione Posizione Assicurativa Consultazione RVPA Supporto Download	
	de ve bo • Per garantire la compatibilità con precedenti versioni dell'Estratrio Conto Gestione Dipendenti Pubblici, è disponibile il relativo XML XML Estratto conto GDP	

Figura HH Download