



GUIDA OPERATIVA

Rilascio in esercizio delle funzioni per i Patronati per la trasmissione telematica delle domande di pensione diretta ordinaria per anzianità e vecchiaia. Operatività per i Patronati in merito alla gestione delle domande di pensione trasmesse in forma telematica e delle domande – per tutte le prestazioni - presentate in forma cartacea.

Dal giorno 7 febbraio, verranno rilasciate in esercizio le nuove funzionalità in oggetto per le quali, di seguito, si illustrano sinteticamente gli aspetti di rilievo.

1. Gestione delle domande

La modalità di gestione delle domande dai patronati, risponde principalmente a due esigenze:

- Il potenziamento della collaborazione telematica fra istituto e Patronati già in atto da alcuni anni, con la adozione di nuovi strumenti comunicativi. A tal proposito si precisa che in futuro si potrà prevedere anche l'utilizzo della "cooperazione applicativa" che permetterà una integrazione più spinta tra i sistemi informativi dell'Istituto e quelli dei Patronati.
- La necessità per l'Istituto di ottemperare alla normativa del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (di seguito Ministero) in merito alla rendicontazione delle attività dei Patronati presso gli Enti previdenziali.

In particolare per questa seconda motivazione, la revisione delle attività riguarda sia la presentazione di istanze telematiche, sia la tradizionale presentazione di istanze presso gli sportelli dell'Istituto e per mezzo del canale postale.



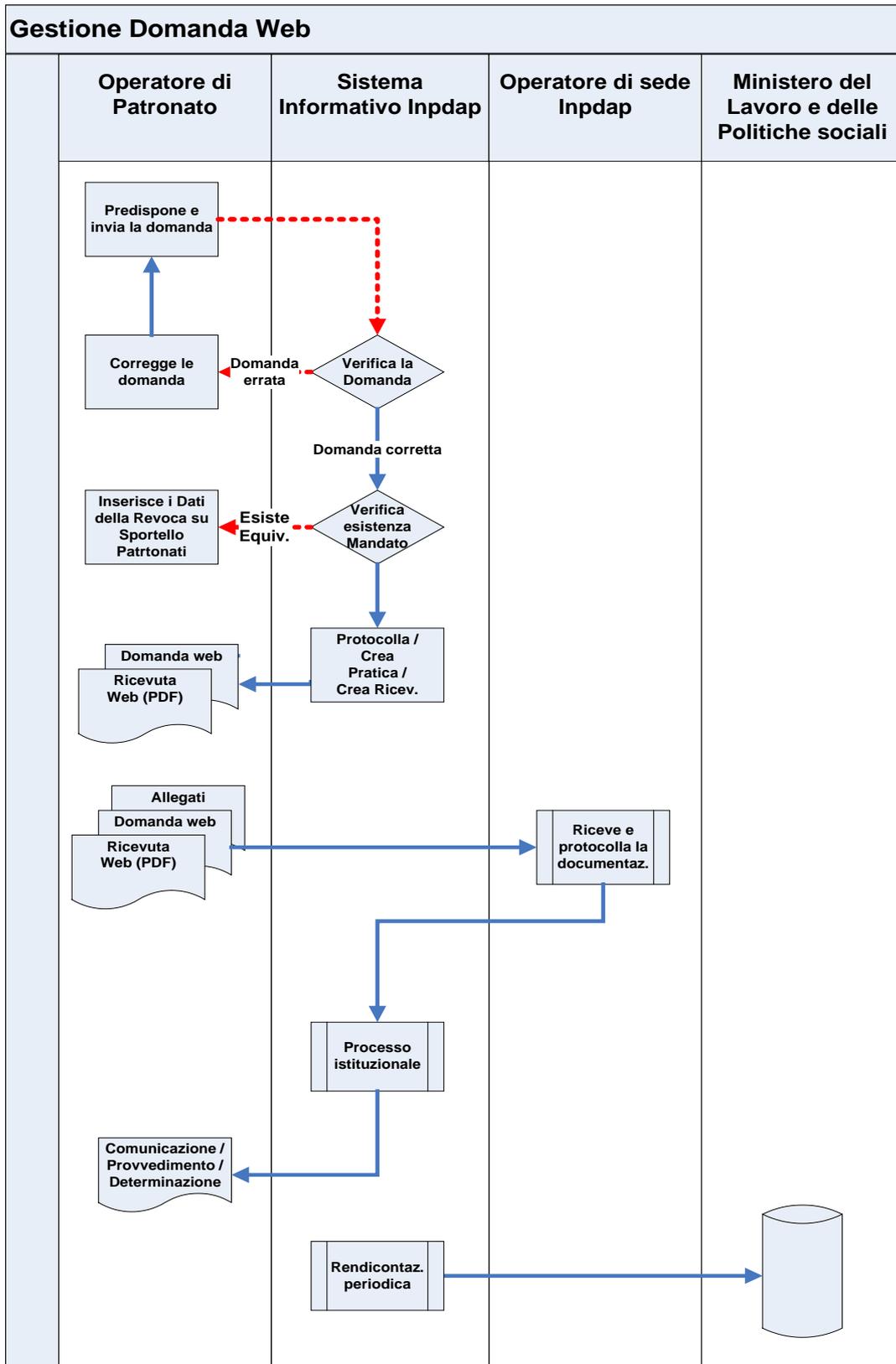
1.1. Le domande di pensione telematiche (web)

Le nuove funzioni rilasciate ai Patronati prevedono due modalità di trasmissione delle informazioni, entrambe disponibili sullo "Sportello Patronati" del portale Inpdap:

- Domande in formato XML (eXtensible Markup Language), che il patronato potrà compilare con le informazioni tratte direttamente dal proprio Sistema Informativo.
- Domande in formato PDF (Portable Document Format), che l'operatore di Patronato potrà compilare partendo dai modelli in formato "PDF editabile" che l'Istituto mette a disposizione nelle pagine dello "Sportello Patronati".

Sia le domande in formato XML che quelle in formato PDF, saranno inviate all'Istituto con una unica funzione presente sullo Sportello Patronati.

Il diagramma generale delle attività per le domande web è il seguente:





1.1.1. Attività del Patronato e comportamento del sistema Inpdap

- a. L'operatore di Patronato predispone le domande:
 - ✓ Per la domanda in formato XML, compilando con il proprio sistema informativo le sezioni del tracciato XML stabilito dall'Istituto, nel rispetto del formato e della codifica prevista, rispettando la obbligatorietà dei campi.
 - ✓ Per la domanda in formato PDF, compilando sul proprio personal computer esclusivamente il modello riservato ai patronati esposto nelle pagine dello "Sportello Patronati" dell'Inpdap. La compilazione avverrà nel rispetto delle indicazioni e delle scelte guidate dal modello di domanda PDF "editabile".
- b. L'operatore di Patronato, dopo l'autenticazione al sistema, seleziona la funzione di "Upload" esposta sullo "Sportello Patronati". Poi sceglie sul proprio personal computer il file da trasmettere e conferma la volontà di caricamento.
- c. Il Sistema Informativo Inpdap, carica la domanda telematica ed esegue alcuni controlli di validità sulle informazioni contenute. I controlli possono determinare la reiezione della domanda pervenuta con una specifica segnalazione al Patronato Mittente, che dovrà eventualmente farsi carico di correggere le segnalazioni ed inoltrare di nuovo la domanda.
 - ✓ Nel caso di domanda non accettata per errori formali sui dati, l'operatore di Patronato provvede ad effettuare le opportune rettifiche e ad inviare di nuovo la domanda.
 - ✓ Nel caso di domanda scartata perché nel sistema è già presente un Mandato di Patrocinio per lo stesso Iscritto e la stessa tipologia di prestazione, l'operatore di Patronato provvede eventualmente ad effettuare la revoca formale del precedente patrocinio e a darne comunicazione all'Istituto nei termini di legge. Alla ricezione della comunicazione da parte dell'Istituto, il sistema effettuerà la revoca del mandato e sarà quindi possibile inviare di nuovo la domanda.



- d. Superati i controlli di cui sopra, il sistema effettua la protocollazione in ingresso della domanda telematica presso la sede Inpdap competente e fornisce al patronato un file PDF comprensivo della domanda e la ricevuta di accettazione che riporta gli estremi di protocollazione e la sede Inpdap presso cui consegnare la copia cartacea della domanda.

1.1.2. Comportamento del sistema alla consegna della copia cartacea della domanda di Pensione da parte del Patronato

- a. Il patronato consegna alla sede Inpdap competente (riportata sulla ricevuta) il plico cartaceo predisposto al precedente punto 4 (domanda pdf e ricevuta protocollo) corredato di eventuali ulteriori allegati.
- b. Inpdap, con le modalità previste dagli specifici procedimenti amministrativi elabora e chiude la pratica con esito positivo o negativo e produce la documentazione relativa (lettera, comunicazione, decreto, determinazione, ecc.). Il sistema riconoscendo che la pratica è patrocinata da un Patronato:
 - ✓ Produce e trasmette identica comunicazione di esito (lettera, comunicazione, decreto, determinazione), una all'Isritto ed una al Patronato (Ufficio inserito nel mandato)
 - ✓ Chiude il Mandato di Patrocinio generato con la domanda di prestazione, registrando anche l'esito positivo o negativo
 - ✓ Traccia le informazioni per la rendicontazione periodica delle attività dei patronati al Ministero.
- c. Il Patronato e l'Isritto ricevono la comunicazione da Inpdap, corredata della documentazione prodotta.



Le Attività del Patronato e comportamento del sistema Inpdap sono le seguenti:

- a. Il patronato predispone le domande e le recapita alla sede Inpdap di riferimento. E' fondamentale che gli operatori di Patronato abbiano la massima cura nella compilazione delle domande cartacee, sia nelle parti di competenza della prestazione richiesta, sia relativamente alle informazioni "Codice del patronato" (secondo la codifica Ministeriale) e "numero pratica". Eventuali errori o inesattezze su questi dati potrebbero di fatto pregiudicare la corretta attribuzione del mandato falsando la rendicontazione che l'Inpdap invierà al Ministero.
- b. Inpdap, con le modalità previste dagli specifici procedimenti amministrativi elabora e chiude la pratica con esito positivo o negativo e produce la documentazione relativa (lettera, comunicazione, decreto, determinazione, ecc.). Il sistema riconoscendo che la pratica è patrocinata da un Patronato:
 - ✓ Produce e trasmette identica comunicazione di esito (lettera, comunicazione, decreto, determinazione), una all'Isritto ed una al Patronato
 - ✓ Chiude il Mandato di Patrocinio generato con la domanda di prestazione, registrando anche l'esito positivo o negativo
 - ✓ Traccia le informazioni per la rendicontazione periodica delle attività dei patronati al Ministero.
- c. Il Patronato e l'Isritto ricevono la comunicazione da Inpdap, corredata della documentazione prodotta.

2. Abilitazione utenti

Per lo svolgimento delle attività sopra illustrate saranno automaticamente abilitati tutti gli utenti di patronato già profilati per lo "Sportello Patronati".



3. Manuali

Per gli eventuali approfondimenti in materia, è possibile consultare i relativi Manuali di riferimento nella sezione “Manuali” dello Sportello Patronati.

4. Servizio di Help Desk

Il servizio di help desk sarà disponibile con le modalità vigenti per lo “Sportello Patronati”.