



Roma, 04/07/2014

Oggetto: Cooperazione con gli istituti di Patronato per la trasmissione telematica delle domande di prestito ai pensionati.

Sommario

PREMESSA	1
Gestione delle pratiche patrocinate	2
Invio delle domande di Piccolo Prestito ai pensionati	2
Download del modulo della domanda	2
Compilazione del modulo della domanda di piccolo prestito.....	4
Upload del modulo della domanda	6
Invio delle domande di Prestito Pluriennale ai pensionati	7
Download del modulo della domanda	7
Compilazione del modulo della domanda di prestito pluriennale.....	9
Upload del modulo della domanda	11

PREMESSA

Con le presenti istruzioni operative si illustrano le azioni automatizzate del Sistema Informativo e quelle che gli operatori delle sedi dell'Istituto devono mettere in atto per conseguire il fine della produzione del "Registro di chiusura" delle attività dei Patronati, necessario per la corretta rendicontazione annuale al Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali.

Nel documento sono altresì evidenziate altre modalità operative per la soluzione di problematiche riscontrate nella gestione delle pratiche patrocinate.

Il patronato sarà autorizzato a trasmettere la domanda del pensionato solo dopo aver verificato l'avvenuta applicazione sul cedolino di pensione della trattenuta dello 0,15% relativa al contributo fondo credito.

Si fa presente che sul cedolino di pensione tale trattenuta può risultare indicata con una delle seguenti diciture:

- CONTR. FONDO INPDAP D.45/2007

- FONDO CREDITO

Gestione delle pratiche patrocinate

Tutte le pratiche patrocinate che vengono trattate in Istituto, a prescindere dalla tipologia di pratica e dalla loro presentazione sotto forma cartacea o telematica devono essere tracciate in modo da permettere la rendicontazione ricordata nella premessa.

Invio delle domande di Piccolo Prestito ai pensionati

Download del modulo della domanda

Ai fini di un corretto invio della domanda di piccolo prestito associata al pensionato occorre procedere secondo i seguenti passi:

Passo 1 - Accedere al portale Inps – Gestione Dipendenti Pubblici (ex-Inpdap)

Passo 2 – Accedere alle funzionalità dei servizi in linea



Passo 3 – Dalla sezione dei servizi in linea accedere allo sportello dei patronati



Passo 4 – Dallo sportello dei patronati accedere alla sotto-funzionalità dei "Modelli per invio delle domande telematiche".

Passo 5 – Accedere alla sezione “Modulistica PDF per prestazioni creditizie”.

Passo 6 – Cliccare sul link “Modulo PDF per richiesta di piccolo prestito al pensionato”.

Passo 7 – Cliccare sul link “PDF Acrobat”.

L'elemento selezionato è scaricabile

[PDF Acrobat](#)

RichiestaPiccoloPrestito.pdf

Dimensione in KB : 478
Tempo di scaricamento stimato con ADSL (150Kb/s) : 0m:2s
Tempo di scaricamento stimato con modem : 0m:2s

Compilazione del modulo della domanda di piccolo prestito

A seguito del download del modulo della domanda viene svolta l'attività di compilazione della stessa inserendo i dati anagrafici del richiedente ed i relativi dati economici della prestazione richiesta. Questa attività viene svolta compilando le seguenti parti:

Tipologia di richiedente

Tipologia di richiedente:

Pensionato

Pensionato INPS Gestione Dipendenti Pubblici aderente fondo credito D.M. 45/2007

Pensionato INPS Altri enti aderente fondo credito D.M. 45/2007

I dati anagrafici del richiedente

Io sottoscritto

Codice Fiscale Sesso M F

Cognome

Nome

Nato/a il

Nato/a in Estero

Provincia

Comune

Residente in:

Stato Estero

Provincia

Comune CAP

Indirizzo n.

Frazione

Palazzina sc. int. Presso

Telefono fisso Fax

Il recapito inerente la presente richiesta è:

altro:

Il recapito per le comunicazioni inerenti la presente richiesta è il seguente:

Telefono mobile

E-mail

Ripeti E-mail

Dati della prestazione economica richiesta:

Chiede il prestito massimo erogabile

Importo:

Da restituire in 12 Rate 24 Rate 36 Rate 48 Rate

Accettazione della dichiarazione:

Prendo atto che il prestito viene concesso, al tasso nominale unico a scalare vigente, per i piccoli prestiti e che il pagamento delle spese di amministrazione e aliquota fondo rischi sarà trattenuto anticipatamente sull'erogazione. Sono, inoltre, a conoscenza delle norme che regolano la concessione delle prestazioni creditizie della Gestione Unitaria del Credito dell'Inps - Gestione Dipendenti Pubblici.

Prendo atto, altresì, che l'Inps - Gestione Dipendenti Pubblici provvederà:

- a) al recupero del debito contratto mediante trattenuta sulla pensione mensile
- b) a trattenere sul presente prestito l'eventuale residuo debito per precedente piccolo prestito in corso di ammortamento.

Dichiaro di aver aderito alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali ai sensi del D.M. n.45 del 7 marzo 2007 e mi impegno a non chiedere prestiti ad altri Istituti di Credito fino all'esito della presente richiesta di prestito.

accetto

ATTENZIONE: PER MANCATA ACCETTAZIONE LA DOMANDA VERRA' RIGETTATA

Dichiaro:

- a) di avere l'obbligo di comunicare tempestivamente alla competente sede Inps Gestione Dipendenti Pubblici il venire meno anche di una sola delle condizioni cui è subordinato il godimento del trattamento pensionistico e degli assegni accessori;
- b) di essere a conoscenza che l'incompletezza o la mancata segnalazione dei fatti o stati che incidono sul diritto e/o sulla misura del trattamento pensionistico comporta il recupero delle somme indebitamente riscosse;
- c) di autorizzare l'eventuale prelievo d'ufficio di somme indebitamente accreditate sul conto;
- d) di non aver presentato altra domanda di finanziamento presso altri istituti di credito.
- e) di essere a conoscenza che l'importo del finanziamento verrà accreditato sul conto corrente segnalato per l'accredito degli emolumenti pensionistici.

In base alla comunicazione dell'Inps - Gestione Dipendenti Pubblici dell'avvenuta concessione del prestito, l'Ufficio competente provvederà ad operare e versare nel numero di quote mensili consecutive deliberate dall'Inps - Gestione Dipendenti Pubblici la ritenuta sulle competenze del richiedente, in relazione alla durata del prestito, a decorrere dal secondo mese successivo a quello della concessione.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Inps Gestione Dipendenti Pubblici effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).

Come stabilito dall'art.43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'Inps Gestione Dipendenti Pubblici rende noto che i termini del procedimento decorreranno dalla data di ricezione delle informazioni stesse.

ho letto l'avviso

ATTENZIONE: PER MANCATA CONFERMA DI LETTURA LA DOMANDA NON VERRA' ACQUISITA

Informativa agli utenti:

Informativa sul trattamento dei dati personali
(Art.13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali")

L'INPS con sede in Roma, via Ciriaco De Mita, 21, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che la riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire l'istanza e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati ed istruiti, secondo logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento.

Il conferimento dei soli dati non contrassegnati con un asterisco è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che la riguardano.

Una informativa più estesa sulla finalità e modalità dei trattamenti dei dati effettuati dall'INPS è consultabile sul sito istituzionale www.inps.it, ed è disponibile per gli utenti presso le strutture sul territorio.

L'INPS La informa, infine che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente per l'istruttoria della presente domanda; se si tratta di un'agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale anche per il tramite dell'agenzia stessa.

Ho letto l'informativa

ATTENZIONE: PER MANCATA CONFERMA DI LETTURA LA DOMANDA NON VERRA' ACQUISITA

Delega al Patronato:

Delega al patronato
 Io sottoscritto/a delego il patronato
 presso il quale eleggo domicilio ai sensi dell'art.47 del c.c., a rappresentarmi ed assistermi gratuitamente nei confronti dell' Inps Gestione Dipendenti Pubblici per la trattazione della pratica relativa alla presente domanda, ai sensi e per gli effetti della legge 30 marzo 2001, n.152 e del D.M. 10 ottobre 2008, n.193. Il presente mandato può essere revocato solo per iscritto.
 Data / /

Dati Operatore:
 Cognome
 Nome
 Data / /
 Sede
 Codice del patronato
 Numero pratica del patronato

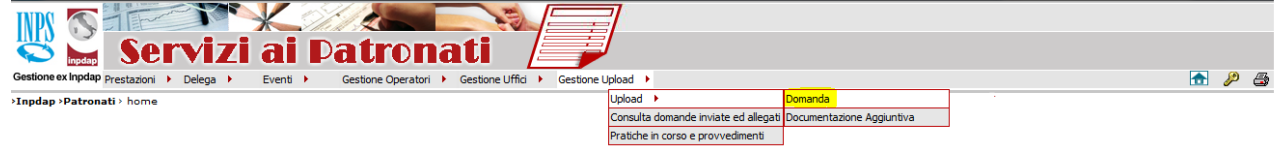
SALVA DOMANDA

Al termine della compilazione di tutte le informazioni necessarie, l'operatore del patronato salverà la domanda in formato PDF selezionando il pulsante "SALVA".

Upload del modulo della domanda

Tutte le richieste di piccolo prestito al pensionato possono essere consegnate all'Istituto, dopo la compilazione delle stesse, tramite la funzionalità di upload messa a disposizione nella apposita area di Caf e Patronati.

Passo 1 – Selezione della Funzionalità di Upload



Passo 2 – Selezione del tipo di documento

Upload Effettua Upload

Seleziona modello: CRPPS0101 - PICCOLO PRESTITO PENSIONATI

Passo 3 – Selezione documento

Acquisizione domanda Annulla operazione

Inserito	Modello	Descrizione	Operazione
X	CRPPS0101	Piccolo prestito pensionati (da inserire)	+ Inserisci

Acquisizione domanda - Caricamento documento Invia Indietro

Domanda da inviare: **Piccolo prestito pensionati**

È consentito l'invio di file di dimensione non superiore ad 2Mb. Formati ammessi: xml, pdf.

Invio delle domande di Prestito Pluriennale ai pensionati

Download del modulo della domanda

Ai fini di un corretto invio della domanda di prestito pluriennale associata al pensionato occorre procedere secondo i seguenti passi:

Passo 1 - Accedere al portale Inps – Gestione Dipendenti Pubblici (ex-Inpdap)



Passo 2 – Accedere alle funzionalità dei servizi in linea



Passo 3 – Dalla sezione dei servizi in linea accedere allo sportello dei patronati



Passo 4 – Dallo sportello dei patronati accedere alla sotto-funzionalità dei "Modelli per invio delle domande telematiche".

collaboratori volontari. Sono istituti di diritto privato con finalità di pubblica utilità e sono promossi da confederazioni e da associazioni di lavoratori dipendenti o autonomi in base a criteri fissati per legge.

Le attività dei patronati sono di consulenza, informazione e tutela e riguardano:

- le prestazioni socio-assistenziali;
- la prestazione dei servizi sanitari nazionali;
- le pensioni e le liquidazioni;
- i fondi pensione complementari;
- la sicurezza sociale, il diritto di famiglia, le successioni, la legislazione fiscale;
- la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- assistenza degli italiani all'estero;
- assistenza dei cittadini stranieri che entrano in contatto con la pubblica amministrazione.

Documentazione

- Legge 152 del 30 marzo 2001 - Nuova disciplina per gli istituti di patronato e di assistenza sociale

Passo 5 – Accedere alla sezione “Modulistica PDF per prestazioni creditizie”.

Modelli per invio delle domande telematiche

HOME > INFORMAZIONI > GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI > SERVIZI IN LINEA > PATRONATI > SPORTELLO PATRONATI > MODELLI PER INVIO DELLE DOMANDE TELEMATICHE

Le funzioni rilasciate ai Patronati prevedono due modalità di trasmissione telematica delle domande:

- il formato XML (eXtensible Markup Language), che il Patronato potrà compilare con le informazioni tratte direttamente dal proprio Sistema Informativo.
- il formato PDF (Portable Document Format), che l'operatore di Patronato potrà compilare parlando dai modelli in formato "PDF editabile".

Per l'invio delle domande in modalità telematica, si faccia riferimento esclusivamente alla sottostante modulistica:

- Modulistica PDF per prestazioni creditizie**
- Modelli PDF per prestazioni previdenziali
- Modelli PDF per posizione assicurativa
- XSD (per tutti i modelli)
- Note tecniche per gli schemi XSD

Passo 6 – Cliccare sul link “Modulo PDF per richiesta di prestito pluriennale al pensionato”.

Modulistica PDF per Prestazioni Creditizie

HOME > INFORMAZIONI > GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI > SERVIZI IN LINEA > PATRONATI > SPORTELLO PATRONATI > MODELLI PDF PER POSIZIONE ASSICURATIVA

- Modulo PDF per richiesta di piccolo prestito

- Modulo PDF per richiesta di prestito pluriennale al pensionato

Sezioni ai Patronati

- Accesso Area Riservata
- Manuali
- Vademecum
- Comunicazioni
- Help Desk
- Modelli per invio delle domande telematiche
- Videocorsi

Passo 7 – Cliccare sul link “PDF Acrobat”.

L'elemento selezionato è scaricabile

[PDF Acrobat](#)

[RichiestaPrestitoPluriennale.pdf](#)

Dimensione in KB : 478	
Tempo di scaricamento stimato con ADSL (150Kb/s) :	0m:3s
Tempo di scaricamento stimato con modem :	0m:3s

Compilazione del modulo della domanda di prestito pluriennale

Dopo aver scaricato il modulo di domanda si procede alla compilazione inserendo i dati anagrafici del richiedente ed i relativi dati economici della prestazione richiesta secondo i passaggi di seguito evidenziati:

Tipologia di richiedente:

Tipologia di richiedente:

Pensionato

Pensionato INPS - Gestione Dipendenti Pubblici

Pensionato aderente Fondo Credito D.M. 45/2007

Motivazione Categoria:

Motivazione:

Categoria: Scegli una motivazione...

Tipologia: Scegli una motivazione...

- Acquisto/Costruzione/Riscatto casa
- Acquisto autovettura
- Adozione/Affidamento
- Corso post laurea non inferiore ai due anni
- Cure odontoiatriche
- Decesso
- Estinzioni Mutui/Casi eccezionali/Calamità naturali
- Lavori condominiali/Manutenzione

Tipologia di richiedente:

Pensionato

Motivazione:

Categoria: Acquisto autovettura

Prestito restituibile in 5 anni (max C 20.000,00 lordi). Consultare il regolamento prestiti per la documentazione inerente la motivazione.

Eventuale Tipologia:

Motivazione:

Categoria: Acquisto/Costruzione/Riscatto casa

Tipologia: Scegli una tipologia...

Prestito restituibile in 5 anni (max C 20.000,00 lordi). Consultare il regolamento prestiti per la documentazione inerente la motivazione.

- Acquisto casa destinata a residenza
- Costruzione casa
- Acquisto casa in cooperativa
- Riscatto alloggio popolare/Ente pubblico

Tipologia di richiedente:

Pensionato

I dati anagrafici del richiedente

Io sottoscritto

Codice Fiscale: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] Sesso M F

Cognome: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Nome: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Nato/a il: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Nato/a in: ITALIA Estero

Provincia: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Comune: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Residente in:

Stato: ITALIA Estero

Provincia: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Comune: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] CAP: [] [] [] [] [] []

Indirizzo: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] n. [] [] [] [] [] []

Frazione: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Palazzina: [] [] [] [] sc. [] [] [] [] int. [] [] [] [] Presso: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Telefono fisso: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] Fax: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Eventuali altri recapiti per la richiesta (se diversi da quelli sopra indicati):

Il recapito inerente la presente richiesta è:

Altro:

Stato: ITALIA Estero

Provincia: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Comune: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] CAP: [] [] [] [] [] []

Indirizzo: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] n. [] [] [] [] [] []

Frazione: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Palazzina: [] [] [] [] sc. [] [] [] [] int. [] [] [] [] Presso: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Telefono fisso: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] Fax: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Il recapito per le comunicazioni inerenti la presente richiesta è il seguente:

Telefono mobile: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

E-mail: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Ripeti E-mail: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Dati della prestazione economica richiesta:

Chiedo il prestito	<input type="checkbox"/> massimo erogabile
Importo:	<input type="text"/>

Chiedo inoltre la contestuale estinzione totale del piccolo prestito in corso di ammortamento.

Dichiarazione del Richiedente:

Prendo atto che il prestito viene concesso al tasso nominale unico a scalare vigente per i prestiti pluriennali diretti e che il pagamento delle spese di amministrazione e aliquota fondo rischi saranno trattenute anticipatamente sull'erogazione. Sono, inoltre, a conoscenza delle norme che regolano la concessione delle prestazioni creditizie della Gestione Unitaria del Credito dell'Inps Gestione Dipendenti Pubblici.

Prendo atto, altresì, che l'Inps Gestione Dipendenti Pubblici provvederà:

- a) al recupero del debito contratto mediante trattenuta sulla pensione mensile;
- b) a trattenere su presente prestito l'eventuale quota di residuo debito per precedente piccolo prestito erogato in misura doppia o per cessione in corso di ammortamento.

Dichiaro di aver aderito alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali ai sensi del D.M. n.45 del 7 marzo 2007 dal /

e mi impegno a non chiedere prestiti ad altri Istituti di Credito fino al completo rimborso delle rate relative al presente prestito.

L'Inps Gestione Dipendenti Pubblici effettua controlli tesi a verificare l'impiego delle somme erogate, mediante l'esibizione, da parte dell'iscritto, della documentazione fiscale comprovante la corrispondenza tra le somme corrisposte dall'Inps Gestione Dipendenti Pubblici e l'utilizzo delle stesse.

Nucleo Familiare

Dichiaro di essere:

Composizione del nucleo familiare ed eventuali affini rilevanti per la domanda in oggetto oltre al sottoscritto

Coniuge Figli Altri familiari

Di non essere proprietario/a di altra/e autovetture

Di essere proprietario/a di altra autovettura da dare in permuta o rottamazione al momento dell'acquisto (la circostanza deve essere indicata nel preventivo di spesa che deve essere sottoscritto per accettazione).

Dichiaro:

- a) di avere l'obbligo di comunicare tempestivamente alla competente sede Inps Gestione Dipendenti Pubblici il venire meno anche di una sola delle condizioni cui è subordinato il godimento del trattamento pensionistico e degli assegni accessori;
- b) di essere a conoscenza che l'incompletezza o la mancata segnalazione dei fatti o stati che incidono sul diritto e/o sulla misura del trattamento pensionistico comporta il recupero delle somme indebitamente riscosse;
- c) di autorizzare l'eventuale prelievo d'ufficio di somme indebitamente accreditate sul conto;
- d) di non aver presentato altra domanda di finanziamento presso altri istituti di credito.
- e) di essere a conoscenza che l'importo del finanziamento verrà accreditato sul conto corrente segnalato per l'accredito degli emolumenti pensionistici.

Come da art.4 comma 4 del regolamento di concessione prestiti, mi riservo di presentare la copia

autenticata della ricevuta di spesa pari almeno al 10% del prezzo preventivato a richiesta della sede INPS competente

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale

In base alla comunicazione dell'Inps Gestione Dipendenti Pubblici dell'avvenuta concessione del prestito, l'Ufficio competente provvederà ad operare e versare nel numero di quote mensili consecutive deliberate dall'Inps Gestione Dipendenti Pubblici, la ritenuta sulle competenze del richiedente, in relazione alla durata del prestito, a decorrere dal 2° mese successivo a quello della concessione.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Inps Gestione Dipendenti Pubblici effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).

Come stabilito dall'art.43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'Inps Gestione Dipendenti Pubblici rende noto che i termini del procedimento decorreranno dalla data di ricezione delle informazioni stesse.

ho letto l'avviso

ATTENZIONE: PER MANCATA CONFERMA DI LETTURA LA DOMANDA NON VERRA' ACQUISITA

Informativa agli utenti:

Informativa sul trattamento dei dati personali
(Art.13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali")

L'INPS con sede in Roma, via Ciriaco De Mita, 21, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che la riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire l'istanza e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati ed istruiti, secondo logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti.

Il conferimento dei dati e' obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento.

Il conferimento dei soli dati non contrassegnati con un asterisco è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che la riguardano.

Una informativa più estesa sulla finalità e modalità dei trattamenti dei dati effettuati dall'INPS è consultabile sul sito istituzionale www.inps.it, ed è disponibile per gli utenti presso le strutture sul territorio.

L'INPS La informa, infine che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente per l'istruttoria della presente domanda; se si tratta di un'agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale anche per il tramite dell'agenzia stessa.

Ho letto l'informativa

ATTENZIONE: PER MANCATA CONFERMA DI LETTURA LA DOMANDA NON VERRA' ACQUISITA

Delega al Patronato e Salvataggio Domanda:

Delega al patronato

Io sottoscritto/a delego il patronato
presso il quale eleggo domicilio ai sensi dell'art.47 del c.c., a rappresentarmi ed assistermi gratuitamente nei confronti dell' Inps Gestione Dipendenti Pubblici per la trattazione della pratica relativa alla presente domanda, ai sensi e per gli effetti della legge 30 marzo 2001, n.152 e del D.M. 10 ottobre 2008, n.193. Il presente mandato può essere revocato solo per iscritto.

Data / /

Dati Operatore:

Cognome

Nome

Data / /

Sede

Codice del patronato

Numero pratica del patronato

SALVA DOMANDA

Al termine della compilazione di tutte le informazioni necessarie, l'operatore del patronato salverà la domanda in formato PDF selezionando il pulsante "SALVA".

Upload del modulo della domanda

Tutte le richieste di prestito pluriennale al pensionato possono essere consegnate all'Istituto, dopo la compilazione delle stesse, tramite la funzionalità di upload messa a disposizione nella apposita area di Caf e Patronati.

Passo 1 – Entrare nell'applicativo per i servizi a Patronati e CAF

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

Area riservata
Integrazione

> Home > Area Riservata > Unità Operativa DC ENTRATE E POSIZIONE ASSICURATIVA


Servizi Personali

- Applicazioni
 - Anagrafe
 - Autocertificazione Carico Familiare
 - Documenti in entrata
 - E-Learning
 - Gestione Richieste di Variazione alla Posizione Assicurativa
 - Polizza dichiarazione familiari non a carico
 - Portale Pari Opportunità
 - Prestiti INPDAP
 - Richieste di variazione alla Posizione Assicurativa
 - Self Services Web Ferie
 - Servizi ai Patronati e CDR**
 - Visualizzazione Denunce VI
 - Visualizzazione Forniture PNO4
- Autenticazione

Gentile dal menu a sinistra è possibile selezionare l'applicazione desiderata, dalla box in basso "Scrivania Virtuale" è possibile selezionare l'attività da svolgere. Buon lavoro.

SCRIVANIA VIRTUALE

Accedi alla scrivania virtuale



News

- News Sin 28-06-2013**
Prestazioni pensionistiche Gli elenchi con le posizioni assicurative del personale dell'...
- News Sin 23-07-2013**
Prestazioni pensionistiche E' in linea la versione aggiornata dell'ap...
- News Sin 16-09-2013**
Prestazioni pensionistiche Pensioni:nei dati specifici di 'Acquisizione domanda di...
- News Sin 07-08-2013**
Prestazioni pensionistiche ITs: è in esercizio la versione che consente la riliq...
- News Sin 29-07-2013**
Prestazioni pensionistiche Anagrafe: sono in linea nuove funzionalità dell'appli...

Tutte le News

Richiesta Assistenza Applicativa SIN

Passo 2 – Selezionare dal menù Gestione Upload la funzionalità di upload della domanda

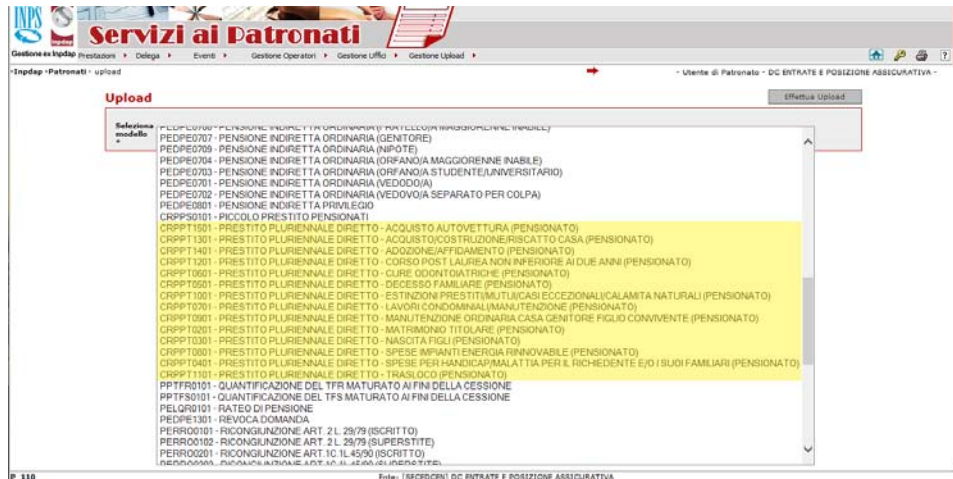
INPS
Servizi ai Patronati

Gestione ex Inpdap | Prestazioni | Delega | Eventi | Gestione Operatori | Gestione Uffici | **Gestione Upload**

> Inpdap > Patronati > home

- Upload
 - Consulta domande inviate ed allegati
 - Pratiche in corso e provvedimenti
 - Domanda**
 - Documentazione Aggiuntiva

Passo 3 – Selezionare la tipologia di modello da inoltrare

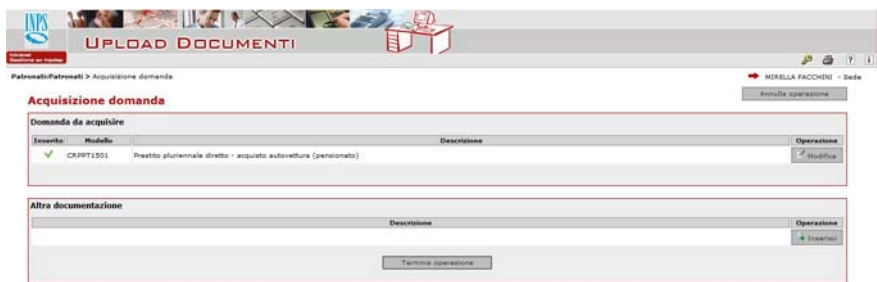


Passo 4 – Selezione il documento all'interno del proprio drive cliccando sul pulsante Inserisci

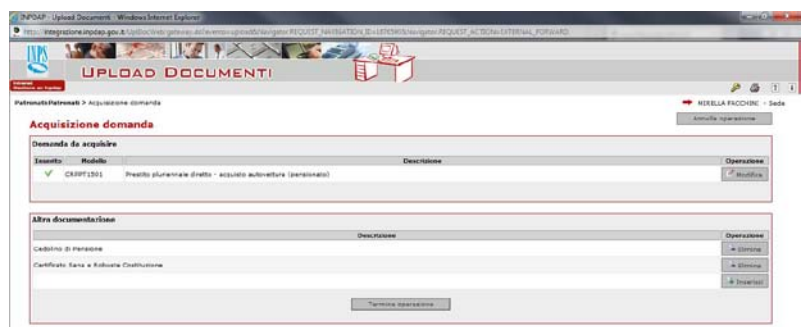
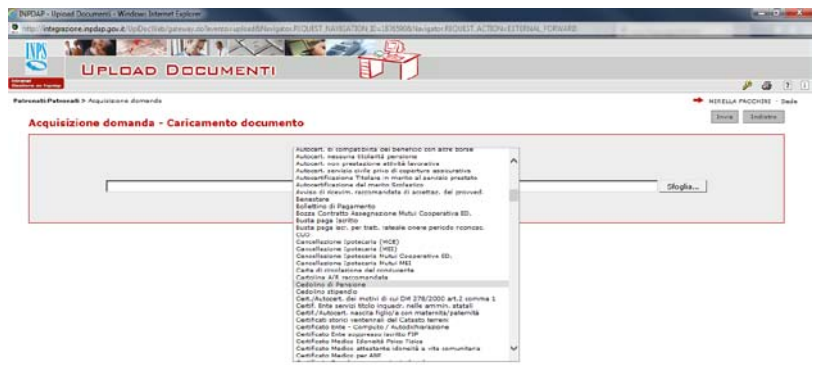


Premendo il pulsante Inserisci si accederà alla sezione di aggiunta degli allegati.

Passo 5 – Inserimento degli allegati



Questa sezione consentirà di associare della documentazione aggiuntiva (in parte obbligatoria) alla domanda di prestito. Premendo il tasto inserisci si potrà selezionare dal proprio drive un determinato documento da aggiornare e scegliere la categoria di documento:



Cliccando il pulsante Termina Operazione si avrà la possibilità di consolidare la richiesta di prestito pluriennale ed i relativi allegati all’interno del sistema SIN. La pratica di prestito seguirà l’iter standard di lavorazione.