



MUTUI IPOTECARI

DESCRIZIONE NUOVO PROCESSO RINEGOZIAZIONE ART. 21 COMMA 5

AREA RISERVATA

Manuale Utente

vers. 1.0

INDICE

| | |
|--|----------|
| 1. INTRODUZIONE | 3 |
| 2. PROCESSO | 4 |
| 2.1 TESTO INFORMATIVA RINEGOZIAZIONE ART. 21 COMMA 5 | 5 |
| 2.2 CRITERI DI PRESENTAZIONE DOMANDA | 8 |
| 2.3 INTENTO | 9 |
| 2.4 GESTIONE COMUNICAZIONI | 12 |
| 2.4.1. <i>Prima Notifica</i> | 13 |
| 2.4.2. <i>Seconda Notifica</i> | 13 |
| 2.4.3. <i>Terza Notifica</i> | 13 |
| 2.5 COMPLETA DOMANDA | 13 |
| 2.5.1. <i>Dati Generali</i> | 14 |
| 2.5.2. <i>Dati Mutuo</i> | 15 |
| 2.5.3. <i>Controlli preliminari</i> | 15 |
| 2.5.4. <i>Dichiarazioni</i> | 17 |
| 2.5.5. <i>“Riepilogo”</i> | 18 |
| 2.6 CONSULTA DOMANDA | 20 |
| 2.7 ACCETTAZIONE/RINUNCIA DELLA PROPOSTA DI RINEGOZIAZIONE | 20 |
| 2.7.1. <i>Comunicazione Proposta di Rinegoiazione</i> | 21 |
| 2.8 FIRMA ATTO DI RINEGOZIAZIONE | 26 |

1. INTRODUZIONE

Nel presente documento è descritto sinteticamente il processo che il Mutuatario deve seguire per effettuare una richiesta di rinegoziazione secondo l'art. 21 comma 5 del nuovo regolamento dei mutui ipotecari approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23/2022 ed in vigore dal 15/01/2023.

Tale documento descrive le fasi di:

1. Presentazione Intento;
2. Completamento della domanda, fino all'invio ed alla protocollazione della stessa;
3. Accettazione/Rinuncia della proposta di rinegoziazione;
4. Accettazione/Rinuncia telematica della rinegoziazione, con invio dell'atto firmato e contro firmato.

Le ultime due fasi sono fruibili all'interno delle funzionalità esposte nella Gestione Comunicazioni, a cui il Mutuatario può accedere sempre dalla stessa sezione dell'Area Riservata dell'applicativo on line.

Il testo del processo verrà pubblicato a cura di INPS sul portale istituzionale ed include pertanto le fasi sopra indicate.

2. PROCESSO

Il processo per la richiesta di Rinegoziazione Art.21 Comma 5 si articola nelle fasi di definizione di:

1. *Intento di Rinegoziazione (creazione, invio), ove il Mutuatario esprime la volontà della richiesta di rinegoziazione;*
2. *Domanda di Rinegoziazione (completa domanda, invio, protocollazione), ove il Mutuatario conferma ufficialmente la domanda;*
3. *Accettazione/Rinuncia della proposta di rinegoziazione, ove il Mutuatario risponde alla comunicazione della Sede/Polo INPS di competenza in merito alla proposta di rinegoziazione (può accettare o rinunciare);*
4. *Accettazione/Rinuncia dell'atto di rinegoziazione, ove il Mutuatario risponde alla comunicazione della Sede/Polo INPS di competenza in merito alla ricezione dell'atto di rinegoziazione firmato dal Direttore della Sede Provinciale / Sede Polo regionale credito / Filiale metropolitana competente (può accettare o rinunciare). Può accettare scaricando la documentazione allegata, firmando e rispondendo alla comunicazione con invio dell'atto di rinegoziazione contro firmato.*

Per tale fase è prevista anche la possibilità di una comunicazione via PEC (posta certificata) con in allegato l'atto di rinegoziazione firmata dal Direttore della Sede Provinciale / Sede Polo regionale credito / Filiale metropolitana competente ove il mutuatario può accettare scaricando la documentazione allegata, firmando e rispondendo alla stessa email tramite PEC (posta certificata).

Inoltre Il mutuatario ha facoltà di presentare brevi manu l'atto di rinegoziazione firmato presso la Sede/Polo INPS di competenza ove la pratica è in lavorazione.

Successivamente alle prime due fasi, sarà cura della Sede/Polo INPS di competenza lavorare la pratica in istruttoria per gestire la richiesta del Mutuatario fino al completamento della stessa, con l'atto di rinegoziazione da contro firmare. Nel momento in cui la Sede/Polo INPS di competenza conferma l'accettazione da parte del Mutuatario le condizioni della rinegoziazione vengono applicate al mutuo per attivare il nuovo piano di ammortamento con adeguamento del valore del tasso d'interesse.

In caso di co-intestazione del mutuo, il Mutuatario che ha avviato l'Intento è l'unico dei due co-titolari ad essere abilitato ad eseguire la Domanda in Area Riservata. Il co-titolare che sopraggiunge in un secondo momento non potrà presentare una nuova Domanda, fin quando la pratica della prima Domanda non sarà eventualmente rigettata dalla Sede/Polo INPS di competenza.

2.1 TESTO INFORMATIVA RINEGOZIAZIONE ART. 21 COMMA 5

Di seguito il testo informativo, protocollato e pubblicato da INPS, che riepiloga le informative riguardanti il processo e le modalità operative della rinegoziazione.

Tale informativa dovrà essere accettata, dal mutuatario, in fase di presentazione della domanda.



Direzione Centrale Credito, Welfare e Strutture sociali

INPS.0045.06/03/2023.0008296

INFORMATIVA

Gentile mutuatario,

l'art. 21, comma 5, del vigente Regolamento dei mutui ipotecari approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23/2022, prevede che "Ai mutuatari in regola con i pagamenti è consentita a richiesta la rinegoziazione del mutuo al tasso vigente al momento della richiesta, con applicazione delle clausole di cui all'articolo 19, commi 1 e 3, e all'art. 23, commi 3 e 4, ferma restando l'applicazione di tutte le altre disposizioni vigenti all'atto della concessione del mutuo. La rinegoziazione è a domanda e senza oneri per il mutuatario e può essere presentata esclusivamente secondo le modalità comunicate dall'INPS". Posto che il tasso di interesse attualmente applicato dall'Istituto è quello stabilito con determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione dell'Inps (ex D.I. 14/03/2019) n. 12/2020, possono presentare domanda di rinegoziazione tutti i titolari di mutuo o surroga, con ammortamento semestrale, trimestrale o mensile, il cui tasso di interesse sia diverso da quello approvato con la determinazione medesima. La rinegoziazione è ammessa anche con riferimento ai mutui in ammortamento erogati in vigenza dei Regolamenti precedenti, ovvero già rinegoziati entro il 31 dicembre 2019. Condizione necessaria per ottenere la rinegoziazione è, in ogni caso, essere in regola con i pagamenti. Si precisa che:

- la domanda di rinegoziazione ai sensi dell'articolo 21, comma 5, potrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica nelle finestre temporali di seguito riportate:
 - dal 1 aprile al 30 aprile con accettazione entro il 31 maggio; o dal 1 ottobre al 31 ottobre con accettazione entro il 30 novembre.
- Con l'accoglimento della domanda la Sede o Polo regionale INPS territorialmente competente comunica la data per l'accettazione formale della proposta di rinegoziazione presso i propri uffici.

La proposta di rinegoziazione, a pena di decadenza, va effettuata entro la data comunicata dalla Sede o dal Polo regionale INPS territorialmente competente.

E' stato inoltre previsto che:

- è temporaneamente sospesa la rinegoziazione che consente di passare da un tasso variabile semestrale o trimestrale ad un tasso variabile mensile;
- ai fini dell'accoglimento della domanda di rinegoziazione in questione, la parte mutuataria titolare di un mutuo con piano di ammortamento semestrale o trimestrale deve risultare in regola con tutti i versamenti, compreso quello della rata immediatamente precedente al momento della presentazione della domanda. Nel caso di titolari di un mutuo con piano di ammortamento mensile, la parte mutuataria deve risultare in regola con tutti i versamenti, compresa la rata relativa al mese successivo a quello di scadenza del termine di presentazione della domanda di rinegoziazione;
- non saranno prese in considerazione le domande presentate da mutuatari non in regola con i versamenti;
- i tassi di interesse in funzione della percentuale di intervento LTV applicati al residuo debito del mutuatario sono così determinati:
 - nel caso dei mutui con rata semestrale: dopo il versamento della rata immediatamente precedente al momento di presentazione della domanda secondo la percentuale di intervento LTV [(residuo debito calcolato al 31 dicembre o al 30 giugno)/Val. Perizia] riportata nei seguenti prospetti di cui alla determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione dell'Inps (ex D.I. 14/03/2019) n. 12/2020; o nel caso dei mutui con rata trimestrale: dopo il versamento della rata immediatamente precedente al momento di presentazione della domanda secondo la

percentuale di intervento LTV [(residuo debito calcolato al 31 marzo o al 30 settembre)/Val. Perizia] riportata nei seguenti prospetti di cui alla determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di

Amministrazione dell'Inps (ex D.I. 14/03/2019) n. 12/2020; o nel caso dei mutui con rata mensile: dopo il versamento della rata relativa al mese successivo a quello di scadenza del termine di presentazione della domanda di rinegoziazione secondo la percentuale di intervento LTV [(residuo debito calcolato al 31 maggio o al 30 novembre)/Val. Perizia] riportata nei seguenti prospetti di cui alla determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione dell'Inps (ex D.I. 14/03/2019) n. 12/2020.

TAN in funzione della percentuale di intervento (LTV - Loan To Value)

Tabella tassi fissi per le finalità di mutuo/surroga secondo l'art. 1, comma 4, lettera a), b), e c) e d) del vigente Regolamento

| Durata (fino a) | <= 50% | 50% - 80% | > 80% |
|-----------------|--------|-----------|-------|
| 10 anni | 0,42% | 0,60% | 1,00% |
| 15 anni | 0,66% | 0,84% | 1,35% |
| 20 anni | 0,79% | 0,97% | 1,52% |
| 25 anni | 1,10% | 1,16% | 1,78% |
| 30 anni | 1,10% | 1,16% | 1,78% |

Tabella tassi fissi per le finalità di mutuo/surroga secondo l'art. 1, comma 4, lettera d) del vigente Regolamento

| Durata (fino a) | <= 50% | > 50% |
|-----------------|--------|-------|
| 10 anni | 0,70% | 1,10% |
| 15 anni | 0,80% | 1,20% |

- la rinegoziazione non può essere richiesta per il passaggio da tasso fisso a tasso variabile e viceversa;
- la durata del mutuo rimane quella contrattualmente prevista al momento della presentazione della domanda di rinegoziazione in questione;
- la rata è mensile nel caso di mutui o surroghe a tasso fisso e il relativo pagamento dovrà essere effettuato, fino a nuova comunicazione, utilizzando il bollettino PagoPa che sarà reso disponibile sul Portale dei pagamenti al seguente indirizzo informatico: <https://serviziweb2.inps.it/PortalePagamenti/caricaPagina.do>. La modalità di pagamento esclusiva tramite bollettino PagoPa è prevista anche per il pagamento delle rate dei mutui o surroghe a tasso variabile;
- ad eccezione dell'applicazione della rateizzazione mensile e delle relative modalità di pagamento nonché di quanto previsto all'art. 23, commi 3 e 4 del vigente Regolamento in tema di morosità, restano confermate tutte le disposizioni regolamentari previste all'atto dell'erogazione del mutuo;
- la proposta di atto di rinegoziazione del mutuo o surroga, predisposta dagli operatori della Sede/Polo regionale INPS territorialmente competente, viene firmata dal Direttore della Sede Provinciale / Sede Polo regionale credito / Filiale metropolitana competente, e sottoscritta dal mutuatario entro il giorno 28 del secondo mese successivo a quello di scadenza del termine di presentazione della domanda di rinegoziazione. La mancata accettazione a tale data comporterà l'annullamento della domanda stessa;
- nel caso in cui la domanda di rinegoziazione sia stata presentata da un titolare di mutuo con rata di ammortamento mensile, la proposta di atto di rinegoziazione del mutuo o surroga viene inviata dalla Sede/Polo regionale INPS territorialmente competente con riserva di verifica dell'avvenuto versamento della rata relativa al mese successivo a quello di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- la rinegoziazione in argomento non prevede oneri per il mutuatario;
- nel caso in cui non sia possibile procedere all'accettazione della rinegoziazione entro la fine del mese successivo a quello di presentazione della domanda, è previsto che la domanda stessa sia da considerarsi decaduta con effetto immediato per il mutuatario. Da ciò ne deriva che il mutuatario rimarrà obbligato come da contratto vigente, ivi compreso l'obbligo al pagamento delle rate successive alla domanda di rinegoziazione;

- in caso di annullamento della domanda di rinegoziazione è prevista la possibilità di presentare una nuova domanda in corrispondenza delle previste finestre temporali;
- non è dovuto il pagamento della rata del mutuo in scadenza a giugno nel caso di presentazione della domanda in questione durante la prima finestra e di dicembre per le domande di rinegoziazione presentate durante la seconda finestra.

La domanda *on line* per via telematica si presenta attraverso il portale INPS, cliccando il seguente Link

<https://serviziweb2.inps.it/PassiWeb/jsp/login.jsp?uri=https://serviziweb2.inps.it/WaspWeb&S=S>

In caso di situazione contabile in regola con i pagamenti, sarà cura dell'Istituto comunicare l'accoglimento della domanda ed il valore del nuovo tasso da applicare ai sensi della determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione dell'Inps (ex D.I. 14/03/2019) n.12/2020.

Si ribadisce che sia in caso di mancata presentazione della domanda di rinegoziazione ai sensi dell'articolo 21, comma 5, del Regolamento sopra citato, sia in caso di mancata sottoscrizione della proposta di atto di rinegoziazione del mutuo o surroga firmata dal Direttore della Sede Provinciale / Sede Polo regionale credito / Filiale metropolitana competente, continuerà ad operare il tasso applicato al momento della presentazione della domanda medesima.

La mancata accettazione della proposta di rinegoziazione in questione è, infatti, da intendersi quale manifestazione di volontà di non adesione al nuovo tasso rinegoziato. Per un approfondimento si rimanda al Regolamento dei mutui ipotecari sopra richiamato pubblicato sul sito Internet dell'Istituto www.inps.it, nella pagina dedicata alla prestazione.

Il Direttore centrale
Stefano Ugo Quaranta

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)



Viale Aldo Ballarin, 42 – 00144 Roma
tel. +39 06 59058645 – fax +39 06 95066837
p.iva: 02121151001

dc.creditowelfarestrutture sociali@inps.it
www.inps.it cod. fisc.: 80078750587

2.2 CRITERI DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Nella fase di esecuzione dei controlli, che avvengono durante il completamento della domanda, si fa riferimento a quanto riportato nell'art. 21, comma 5, del vigente Regolamento dei mutui ipotecari approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23/2022.

Di seguito sono descritti i criteri per l'inoltro dell'Intento di rinegoziazione:

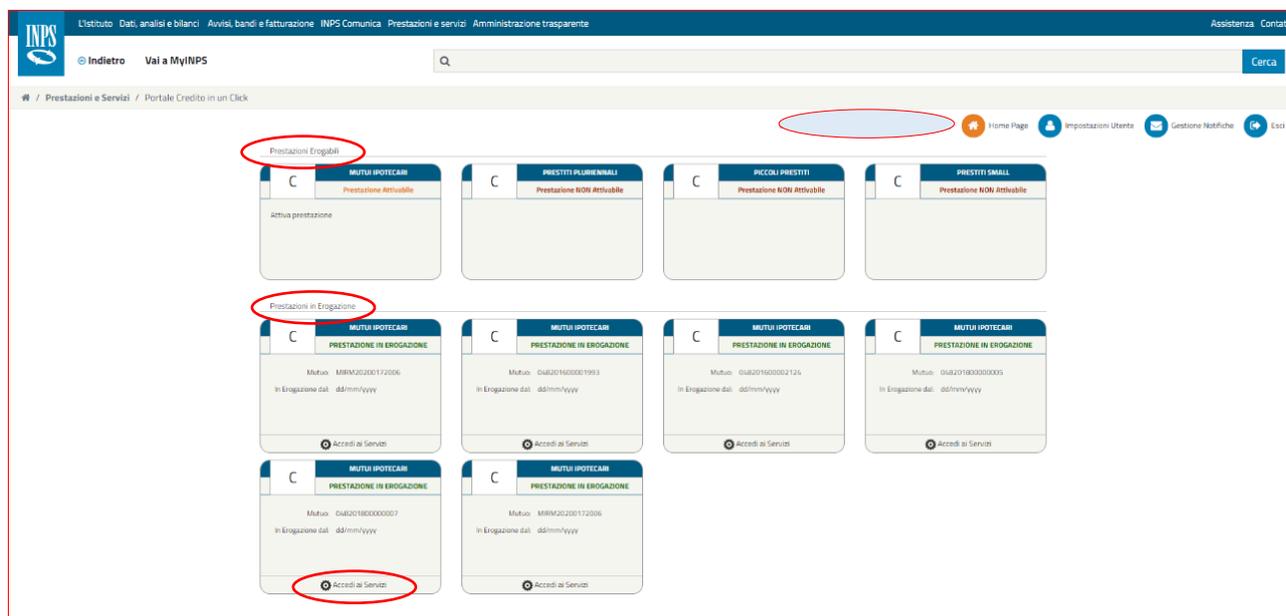
1. Compatibilità (eleggibilità)

- ✓ Posto che il tasso di interesse attualmente applicato dall'Istituto è quello stabilito con determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione dell'Inps (ex D.l. 14/03/2019) n. 12/2020, possono presentare domanda di rinegoziazione tutti i titolari di mutuo o surroga, con ammortamento semestrale, trimestrale o mensile, il cui tasso di interesse sia diverso da quello approvato con la determinazione medesima. La rinegoziazione è ammessa anche con riferimento ai mutui in ammortamento erogati in vigore dei Regolamenti precedenti, ovvero già rinegoziati entro il 31 dicembre 2019;
- ✓ Non sono rinegoziabili i mutui che presentano morosità. Ai mutuatari in regola con i pagamenti è consentita a richiesta la rinegoziazione del mutuo al tasso vigente al momento della richiesta, con applicazione delle clausole di cui all'articolo 19, commi 1 e 3, e all'art. 23, commi 3 e 4, ferma restando l'applicazione di tutte le altre disposizioni vigenti all'atto della concessione del mutuo. Condizione necessaria per ottenere la rinegoziazione è, in ogni caso, essere in regola con i pagamenti alla data di presentazione della domanda;
- ✓ Non sono rinegoziabili i mutui che hanno terminato l'ammortamento ovvero con residuo debito = 0 €;
- ✓ La rinegoziazione non può essere richiesta per il passaggio da tasso fisso a tasso variabile e viceversa;
- ✓ Non sono rinegoziabili i mutui che non hanno un piano di ammortamento attivo (p.es. si ricade nel periodo di sospensione per calamità naturale) o soggetti a procedure di contenzioso.

Si ricorda che, in caso di co-intestazione, solo il titolare che ha dato avvio alla richiesta di rinegoziazione in questione potrà completare la procedura informatica prevista per la richiesta di rinegoziazione Art. 21, Comma 5.

2.3 INTENTO

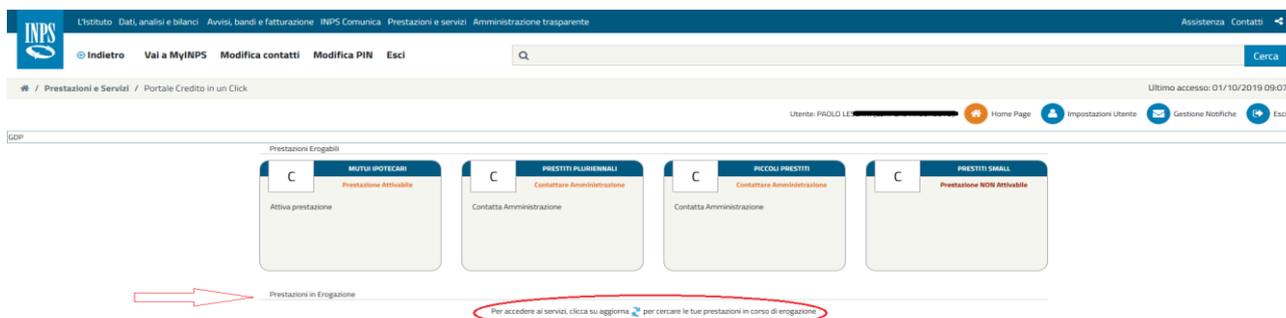
Dopo aver effettuato il login, al Mutuatario viene visualizzata la pagina delle “Prestazioni Erogabili” e “Prestazioni in Erogazione”.



Pagina delle Prestazioni Erogabili e delle Prestazioni in Erogazione

Da questa schermata è possibile selezionare, nella sezione “Prestazioni in Erogazione”, la voce “Accedi ai servizi” per visualizzare i servizi disponibili, nel caso particolare, per il mutuo su cui si vuole eseguire la richiesta di rinegoiazione.

Nel caso in cui non venga mostrata la prestazione erogabile o in erogazione di proprio interesse, è presente nella parte inferiore della pagina il tasto funzione “aggiorna” (*Clicca su [aggiorna](#) per cercare le tue prestazioni in corso di erogazione*). Se la pagina mostrata nel browser utilizzato in quel momento, non riporta il tasto funzione “aggiorna”, cliccare insieme la combinazione di tasti CTRL ed F5 per svuotare dalla memoria del browser le pagine navigate in precedenza (cache) ed avere in visualizzazione la versione aggiornata.



Tasto funzione “aggiorna”

Una volta selezionata la voce “Accedi ai servizi”, per il mutuo su cui si vuole eseguire la richiesta di rinegoiazione, sarà mostrata la pagina dei Servizi Disponibili rispetto alla prestazione scelta.

A questo punto sarà possibile selezionare “Attiva prestazione” per accedere ed attivare il servizio “Domanda di Rinegoiazione Art.21, Comma 5” sul mutuo in oggetto.

The screenshot shows the user interface for a mortgage loan. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'LUCIA', a home icon, and links for 'Home Page', 'Impostazioni Utente', 'Gestione Notifiche', 'Consulta Domande', and 'Esci'. Below this, the 'Servizi' section is displayed. A 'Dettagli Prestazione' box shows the 'Area' as 'CREDITO', the 'Prestazione' as 'MUTUI IPOTECARI', and the 'Numero Pratica' as '02420190000408'. Underneath, the 'Servizi Disponibili' section is titled 'RINEGOIAZIONE MUTUI ART. 21 COMMA 5' and includes a sub-section 'Prestazione Attivabile'. Within this sub-section, the 'Attiva prestazione' button is circled in red.

Pagina dei Servizi e dei Servizi Disponibili: RINEGOIAZIONE MUTUI ART. 21 COMMA 5

Al Mutuatario viene visualizzata l’Informativa, che deve obbligatoriamente accettare per poter inoltrare l’Intento di rinegoiazione.

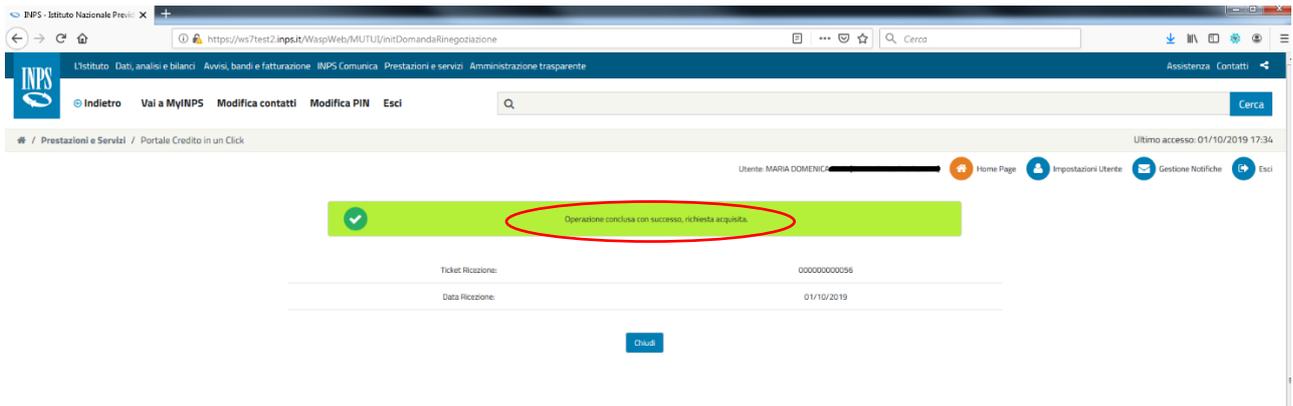
Il testo completo dell’informativa è riportato nel paragrafo [“TESTO INFORMATIVA RINEGOIAZIONE ART. 21 COMMA 5”](#).

The screenshot displays the 'Informativa' page. It features a scrollable text area containing detailed information about the mortgage loan and the rinegoiazione process. Below the text, there is a checkbox with the text 'Intenzione di aver preso visione di tutta la documentazione e di averne compreso il contenuto'. The checkbox is checked, and the text is circled in red. Below this, there are two input fields: 'Codice Fiscale Richiedente*' and 'ID Mutuo'. To the right of these fields is a blue button labeled 'Invia richiesta', which is also circled in red. At the bottom of the page, there is an 'ATTENZIONE' section with additional information.

Presenza visione informativa Intento: passaggio obbligatorio

Una volta presa visione della Informativa, viene attivato il tasto funzione “Invia Richiesta” ed al click di tale tasto vengono effettuati dei controlli per verificare se il mutuo è eleggibile alla rinegoziazione.

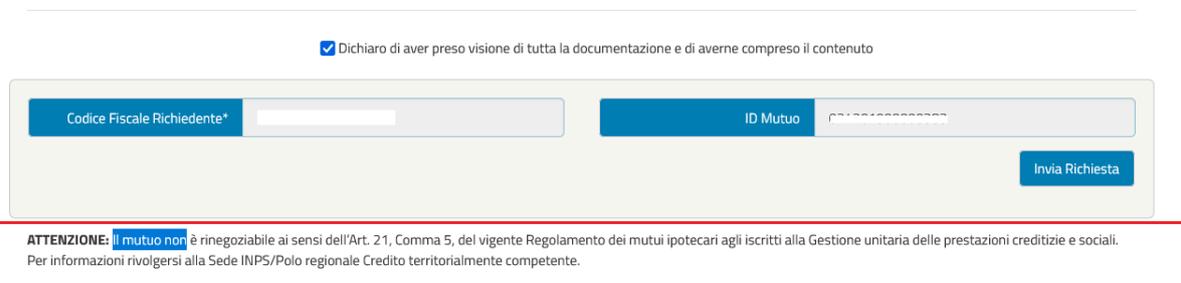
Nel caso in cui i controlli sono positivi viene eseguito il salvataggio dell’Intento ed il Mutuatario viene allertato a sistema su quando potrà procedere con la fase della Domanda (insieme di funzionalità presenti in Gestione Comunicazioni all’interno dei Servizi).



Messaggio salvataggio Intento

Invece, qualora i controlli fossero negativi, viene visualizzato un messaggio di blocco che esplicita che il mutuo non è rinegoziabile e che per chiarimenti è necessario contattare la Sede INPS competente.

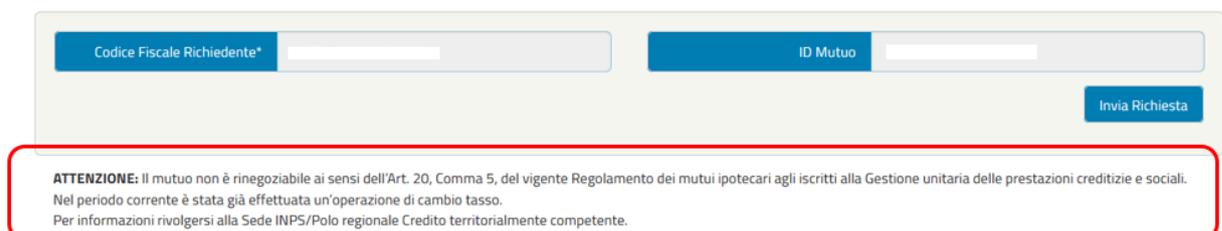
In tal caso il Mutuatario non potrà procedere con l’inoltro dell’Intento



Messaggio blocco Intento

Nel caso in cui i controlli siano negativi in quanto il mutuo ha subito un cambio tasso VTC nello stesso semestre in cui si sta cercando di inserire la domanda di rinegoziazione, viene visualizzato un messaggio di blocco specifico.

Analogamente al caso precedente, il Mutuatario non potrà procedere con l’inoltro dell’Intento.



Messaggio blocco Intento per VTC

Quando l'Intento è stato acquisito, il Mutuatario può rientrare nel servizio di rinegoiazione, per visualizzare la schermata di riepilogo dell'Intento inoltrato ed acquisito, fino a quando non sarà terminata la fase di raccolta automatica dei dati.

Il mutuatario, al completamento della fase, riceverà un'apposita notifica: "LA FASE DI RACCOLTA DATI È COMPLETATA".

2.4 GESTIONE COMUNICAZIONI

E' previsto che il Mutuatario, a seconda delle preferenze indicate in fase di autenticazione sul portale INPS, venga informato con una comunicazione automatica (SMS o e-mail) al completamento di ogni fase di lavorazione.

Potrà consultare la nuova comunicazione automatica evidenziata nella sezione di Rinegoiazione tramite il link "Nuove Comunicazioni":

The screenshot shows the 'Servizi' page. At the top, there is a 'Dettagli Prestazione' section with a blue header. Below it, there are two rows of information: 'Area CREDITO' and 'Prestazione MUTUI IPOTECARI', and 'Numero Pratica 048201600002124'. Below this, there is a 'Servizi Disponibili' section with a blue header 'RINEGOIAZIONE MUTUI ART. 21 COMMA 5'. Underneath, there are links: 'Domanda da Completare', 'Completa Domanda', and 'Visualizza Richiesta Preliminare'. At the bottom of this section, there is a red circle around the text '1 di 1 Nuove Comunicazioni'.

Pagina dei Servizi e dei Servizi Disponibili: Nuove Comunicazioni

La comunicazione viene mostrata in una lista di elementi in "Nuove Comunicazioni".

La comunicazione, che risulta ancora da leggere, viene evidenziata.

The screenshot shows the 'Gestione Comunicazioni' page. At the top, there is a navigation bar with '« Prima', '<', 'PAGINA: 1/1', '>', and 'Ultima »'. To the right, there is a 'Mostra 10 elementi' dropdown. Below this is a table with three columns: 'Da', 'Messaggio', and 'Data'. The table contains two rows of data.

| Da | Messaggio | Data |
|-------------|--|------------|
| 00000010737 | RINEGOIAZIONE MUTUI ART. 21 COMMA 5 LA FASE DI RACCOLTA DATI E' COMPLETATA | 08/03/2023 |
| 00000010739 | RINEGOIAZIONE MUTUI ART. 21 COMMA 5 Gentile/i Iscritto/i, In relazione alla domanda di ... | 08/03/2023 |

Nuove Comunicazioni: Lista comunicazioni

Selezionando la singola notifica viene visualizzato il dettaglio della comunicazione ed il messaggio risulterà letto.

Comunicazione da: **RINEGOZIAZIONE MUTUI ART. 21 COMMA 5**

Gentile/i Iscritto/i, in relazione alla domanda di rinegoiazione ex art. 21, comma 5, del vigente Regolamento dei mutui ipotecari agli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23/2022, presentata dalla S.V. in data 22/03/2023 prot. INPS.3000.22/03/2023.0001748, si comunica quanto segue:

Data Comunicazione: **22/03/2023**

RISPONDI

Nuove Comunicazioni: Dettaglio Comunicazione

Di seguito vengono elencate le notifiche che vengono inviate al mutuatario:

2.4.1. Prima Notifica

La prima notifica viene inviata, al mutuatario, al momento in cui viene concluso l'invio e la protocollazione della domanda di rinegoiazione.

Gentile/i Iscritto/i, In relazione alla domanda di rinegoiazione ex art. 21, comma 5, del vigente Regolamento dei mutui ipotecari agli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23/2022, presentata dalla S.V. in data xx/xx/2023 prot. INPS.3000.xx/xx/2023.000xxxx, si comunica quanto segue:

2.4.2. Seconda Notifica

La seconda notifica viene inviata, al mutuatario, al momento in cui la sede conclude l'accettazione e l'invio della proposta di accettazione della domanda.

Gentile/i Iscritto/i, la richiesta di accettazione della proposta di rinegoiazione risulta protocollata come da documento scaricabile cliccando su dettaglio

2.4.3. Terza Notifica

La terza notifica viene inviata, al mutuatario, al momento in cui la sede conclude l'accettazione e l'invio dell'atto di rinegoiazione.

Gentile Iscritto, in relazione alla domanda di rinegoiazione ex art. 21, comma 5, del vigente Regolamento dei mutui ipotecari agli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23/2022, presentata dalla S.V. in data xx/xx/2023 prot. INPS.3000.xx/xx/2023.000xxxx, si comunica quanto segue:

2.5 COMPLETA DOMANDA

Dopo che l'Intento è stato elaborato, il Mutuatario potrà selezionare il link *"Completa Domanda"* che attiva la fase successiva a quella automatica di raccolta dati ed esegue i controlli sul mutuo se rinegoziabile per la fase di Domanda.

Servizi

Dettagli Prestazione

| | | | |
|----------------|-----------------|-------------|-----------------|
| Area | CREDITO | Prestazione | MUTUI IPOTECARI |
| Numero Pratica | 048201600002124 | | |

Servizi Disponibili

RINEGOZIAZIONE MUTUI ART. 21 COMMA 5

Domanda da Completare

[Completa Domanda](#)
Visualizza Richiesta Preliminare

1 di 1 Nuove Comunicazioni

Pagina dei Servizi Disponibili: Completa Domanda

2.5.1. Dati Generali

Alla selezione del link “Completa Domanda”, viene visualizzata la seguente schermata in cui vengono riportate le informazioni anagrafiche del Mutuatario:

INPS L'Istituto Dati, analisi e bilanci Avvisi, bandi e fatturazione INPS Comunica Prestazioni e servizi Amministrazione trasparente Assistenza Contatti

Indietro Vai a MyINPS Modifica contatti Modifica PIN Esci Cerca

Prestazioni e Servizi / Portale Credito in un Click Ultimo accesso: 26/09/2019 11:14

Utente Home Page Impostazioni Utente Gestione Notifiche Esci

Dati Generali Dati Mutuo Controlli Preliminari Dichiarazioni Riepilogo Annulla Domanda

Richiedente

| | | | |
|------------------------|-----------|--------------------|---------------|
| Codice Fiscale* | | Nome* | |
| Cognome* | | Data di nascita* | 19/05/1923 |
| Sesso* | F | Provincia nascita* | CASERTA |
| Comune Nascita* | CASERTA | | |
| Dati Residenza | | | |
| Stato* | ITALIA | Provincia* | BENEVENTO |
| Comune* | BENEVENTO | CAP* | B2100 |
| Indirizzo* | | Numero* | 23 |
| Recapito Comunicazioni | | | |
| Telefono* | | Email* | prova@inps.it |

Avanti

Completa Domanda: Dati Generali

2.5.2. Dati Mutuo

Clickando sul bottone “Avanti”, il Mutuatario procede con la visualizzazione della vista “Dati mutuo”.

Su questa pagina vengono visualizzate le informazioni relative al mutuo da rinegoziare:

| ID Mutuo* | Durata Piano Ammortamento* |
|------------------|----------------------------|
| 048200700000017 | 30 |
| Importo Residuo* | Tipologia Tasso* |
| 207.104,58 | F |
| Tasso* | |
| 3,90 | |

Completa Domanda: Dati Mutuo

2.5.3. Controlli preliminari

Clickando sul bottone “Avanti”, il Mutuatario procede con la visualizzazione della vista “Controlli Preliminari”.

Nel tab sono visualizzati, in forma grafica, il risultato dei controlli effettuati su ciascun requisito richiesto per l’espletamento della domanda di rinegoziazione.

I controlli sono classificati in 3 tipologie:

- CONTROLLO OK: il requisito richiesto è stato soddisfatto;
- CONTROLLO KO: il requisito richiesto non è stato soddisfatto;
- CONTROLLO DA VERIFICARE: il requisito è soggetto a verifica da parte della sede, in quanto la situazione pagamenti non risulta regolare.

Controlli Preliminari

CONTROLLO SITUAZIONE PAGAMENTI

CONTROLLO DATI ISTRUTTORIA

CONTROLLO FINESTRA TEMPORALE

Dettaglio Vincolo

In questa fase viene mostrato all’utente l’esito dei controlli effettuati su ogni singolo requisito soggettivo richiesto per l’espletamento della Domanda di Mutuo. L’esito dei controlli effettuati, viene classificato in 2 diverse modalità:

- Controllo OK – il requisito richiesto è stato soddisfatto.
- Controllo KO – il requisito richiesto non è stato soddisfatto.
- CONTROLLO DA VERIFICARE - Situazione pagamenti non regolare.

Completa Domanda: Controlli Preliminari

I controlli eseguiti riguardano:

- 1) Presenza o meno di morosità (controllo non bloccante)
 - regolarità o non regolarità dei pagamenti
 - le rate sospese rimangono invariate come diritto acquisito dal Mutuatario
 - in caso di sospensione di una o più rate semestrali precedenti alla domanda di Rinegoziazione, queste non concorrono al calcolo della morosità;
 - l'importo (pagato dal Mutuatario), ma non ancora attribuito contabilmente, non concorre al controllo della morosità in quanto un eventuale controllo sarà possibile solo dopo la registrazione/attribuzione del pagamento alla rispettiva posizione contabile e sarà effettuato dalla Sede/Polo durante la lavorazione della Domanda. Il controllo diventa bloccante nel momento della accettazione della proposta di rinegoziazione;
- 2) Appartenenza o meno alla finestra temporale di presentazione della domanda (dal - al) come previsto sul nuovo regolamento (controllo bloccante);
- 3) Presenza o meno di problemi sui dati del mutuo da rinegoziare, che viene gestito dalla sede INPS di competenza (controllo bloccante).

I messaggi riportati nel dettaglio, selezionando l'icona del semaforo (rosso/arancione), sono:

✓ CONTROLLO DATI ISTRUTTORIA

La domanda non può essere inoltrata, per informazioni al riguardo rivolgersi alla Sede INPS territorialmente competente.

✓ CONTROLLO FINESTRA TEMPORALE

Attenzione: si fa presente che la domanda di rinegoziazione può essere presentata esclusivamente per via telematica nel lasso temporale di cui alle finestre previste nella nota del Direttore Centrale pubblicata nella pagina di apertura.

✓ CONTROLLO SITUAZIONE PAGAMENTI

Gentile mutuatario, in relazione al Suo mutuo al momento i versamenti non risultano regolari. Qualora Lei abbia provveduto ai pagamenti entro la scadenza delle singole rate non prenda in considerazione questo avviso. Le ricordiamo che la presente domanda di rinegoziazione sarà accolta solo nel caso in cui tutte le somme dovute all'Istituto per questo mutuo (a titolo di rate e/o eventuali interessi di mora) risultino regolarmente pagate entro il giorno precedente alla data della domanda. In caso contrario la stessa sarà respinta e sarà possibile presentarne una nuova solo alla finestra temporale successiva

Di seguito un esempio per semaforo arancione:

Controlli Preliminari



Dettaglio Vincolo

Dettagli Vincolo

TIPO VINCOLO: CONTROLLO SITUAZIONE PAGAMENTI

DESCRIZIONE: Gentile mutuatario, in relazione al Suo mutuo al momento i versamenti non risultano regolari. Qualora Lei abbia provveduto ai pagamenti entro la scadenza delle singole rate non prenda in considerazione questo avviso. Le ricordiamo che la presente domanda di rinegoziazione sarà accolta solo nel caso in cui tutte le somme dovute all'Istituto per questo mutuo (a titolo di rate e/o eventuali interessi di mora) risultino regolarmente pagate entro il giorno precedente alla data della domanda. In caso contrario la stessa sarà respinta e sarà possibile presentarne una nuova solo alla finestra temporale successiva.

ESITO:

Indietro

Avanti

Completa Domanda: Controlli Preliminari – Dettaglio messaggio

2.5.4. Dichiarazioni

Cliccando sul bottone “Avanti”, il Mutuatario procede con la visualizzazione della vista “Dichiarazioni”.

Il Mutuatario deve procedere con l'accettazione dei termini di legge. Tale selezione risulta essere obbligatoria per poter salvare ed inoltrare la Domanda.

Dichiarazioni

Dichiarazioni mendaci, la falsità, negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. Il presente avviso è finalizzato a controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).

Come stabilito dall'art. 13 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'Inps rende noto che i termini del procedimento decorreranno dalla data di ricezione delle informazioni stesse.

L'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'INPS con sede in Roma, via Croe il Grande, 21, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che La riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (l'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire l'istanza e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati ed istruiti, secondo logiche strettamente correlate alle finalità, per le quali sono raccolti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento.

Il conferimento dei soli dati non contrassegnati con un asterisco è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità e ritardi nella definizione dei procedimenti che La riguardano.

Un'informazione più estesa sulle finalità e modalità del trattamento dei dati effettuati dall'INPS è consultabile sul sito istituzionale www.inps.it, ed è disponibile per gli utenti presso le strutture sul territorio.

L'INPS La Informa, infine, che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente per l'istruttoria della presente domanda, se si tratta di un'agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale anche per il tramite dell'agenzia stessa.

Indietro Avanti

Completa Domanda: Dichiarazioni obbligatorie

2.5.5. “Riepilogo”

Cliccando sul bottone “Avanti”, il Mutuatario procede con la visualizzazione della vista “Riepilogo”.

Su tale maschera sono visualizzate tutte le informazioni di riepilogo della domanda di rinegoziazione da presentare alla sede competente.

Nel caso in cui risultasse essere presente un problema bloccante sui controlli preliminari, la domanda non potrà essere inviata.

Utente: LUCIA [REDACTED] Home Page Impostazioni Utente Gestione Notifiche

✓ Dati Generali ✓ Dati Mutuo ✓ Controlli Preliminari ✗ Dichiarazioni Riepilogo Annulla Domanda

Dichiarazioni

- ⚠ Il campo *dichiarazione 1* non e' valorizzato o errato clicca [qui](#) per il dettaglio
- ⚠ Il campo *dichiarazione 2* non e' valorizzato o errato clicca [qui](#) per il dettaglio

Completa Domanda: Riepilogo Dati bloccanti

Invece, nel caso in cui i controlli preliminari risultino essere tutti positivi e/o da validare (semafori verdi e arancioni), e l'utente abbia accettato i termini di legge, la domanda è formalmente pronta per essere inviata e protocollata tramite il tasto funzione “*Protocolla e Invia*”.

Completa Domanda: Riepilogo (dati completi e positivi)

La domanda così risulterà essere protocollata ed inviata alla sede competente per la lavorazione, e viene visualizzato il messaggio positivo dell'invio della Domanda.

Invio Domanda: messaggio esito positivo

2.6 CONSULTA DOMANDA

Dal riquadro dei “Servizi disponibili”, il Mutuatario può visualizzare la Domanda protocollata ed il relativo pdf associato.

The screenshot shows a user interface for a service. At the top, it says "Utente: LUCIA" followed by a redacted name. There are navigation icons for Home Page, Impostazioni Utente, and Gestione Notifiche. Below this is a "Servizi" section with a "Dettagli Prestazione" header. It contains two rows of information: "Area: CREDITO" and "Prestazione: MUTUI IPOTECARI", and "Numero Pratica: 024202000000011". Below this is a "Servizi Disponibili" section with a header "RINEGOZIAZIONE MUTUI ART. 21 COMMA 5". Underneath, it says "Domanda Protocollata" and has a button labeled "Visualizza Domanda" which is circled in red. At the bottom of this section, it says "1 di 1 Nuove Comunicazioni".

Pagina dei Servizi Disponibili: Visualizza Domanda

Il Mutuatario può scaricare il documento pdf della Domanda protocollata ed inviata alla sede competente.

The screenshot shows a page titled "DOMANDA DI RINEGOZIAZIONE PROTOCOLLATA". It contains the following information: "Numero Protocollo: INPS.3000.08/03/2023.0001141", "Data Protocollo: 08/03/2023", and "PDF Domanda:" followed by a PDF icon.

Chiudi

Visualizza Domanda: documento protocollato

2.7 ACCETTAZIONE/RINUNCIA DELLA PROPOSTA DI RINEGOZIAZIONE

Successivamente alla protocollazione della Domanda, la Sede/Polo INPS di competenza riceve la richiesta del Mutuatario ed esegue la lavorazione e l'istruttoria della pratica di rinegoziazione, accettando o meno la relativa proposta di rinegoziazione.

La data massima di accettazione della proposta di rinegoziazione da parte della sede è indicata [nell'Informativa](#) e la mancata accettazione a tale data comporterà l'impossibilità di lavorazione della stessa.

Il completamento della stessa si avrà in una prima fase con l'accettazione della proposta di rinegoziazione da parte del Mutuatario, in una fase successiva con l'invio dell'atto di rinegoziazione, firmato dal Direttore della Sede Provinciale / Sede

Polo regionale credito / Filiale Direzione Metropolitana competente e successivamente con la controfirma da parte del Mutuatario.

Nel processo amministrativo sono previste due fasi di invio al Mutuatario di comunicazioni da parte della Sede/Polo INPS di competenza:

- ✓ Comunicazione in Area Riservata delle condizioni della proposta di rinegoziazione;
- ✓ Comunicazione dell'atto di rinegoziazione firmato dal Direttore della Sede Provinciale / Sede Polo regionale credito / Filiale Direzione Metropolitana competente;

Questa seconda comunicazione può avvenire in due modalità:

- ✓ in Area Riservata per via telematica;
- ✓ via PEC (posta certificata);

2.7.1. Comunicazione Proposta di Rinegoziazione

Nella prima fase (“**Comunicazione Proposta di Rinegoziazione**”):

- la sede procede con inviare la proposta di rinegoziazione ed il documento con le modalità di pagamento delle rate da pagare;
- il mutuatario sarà avvisato tramite un'apposita comunicazione dell'avvenuta accettazione/rifiuto da parte della sede (vedi sezione “[Gestione Comunicazioni](#)”);
- il mutuatario dovrà rispondere obbligatoriamente alla comunicazione inoltrata.

In tal caso, nel dettaglio:

Il sistema evidenzia una nuova comunicazione da leggere.

Si entra nel dettaglio selezionando “*Nuove Comunicazioni*” e viene presentata la lista delle notifiche da leggere.

Gestione Comunicazioni

<< Indietro

| « Prima | < | PAGINA: 1/1 | > | Ultima » | Mostra | 10 | ▼ | elementi |
|-------------|--|-------------|---|----------|--------|----|---|----------|
| Da | Messaggio | Data | | | | | | |
| 00000010737 | RINEGOZIAZIONE MUTUI ART. 21 COMMA 5 LA FASE DI RACCOLTA DATI E' COMPLETATA | 08/03/2023 | | | | | | |
| 00000010739 | RINEGOZIAZIONE MUTUI ART. 21 COMMA 5 Gentile/i Iscritto/i, In relazione alla domanda di ... | 08/03/2023 | | | | | | |

Entrando nel dettaglio selezionando la riga relativa alla Proposta di Rinegoziazione (prima notifica), il sistema mostra la data della comunicazione ed il messaggio preliminare ricevuto dal processo di “**RINEGOZIAZIONE MUTUI ART. 21 COMMA 5**”.

Tramite il tasto funzione “RISPONDI”, il Mutuatario entra nel dettaglio della comunicazione, ove sono riportati tutti i dati della proposta di rinegoziazione.

Utente: RAFFAELLO URSINO [PLUBCT2702H446K] Home Page Impostazioni Utente Gestione Notifiche Consulta Domande Esit

Gestione Comunicazioni ← Indietro

ATTENZIONE:

Gentile Mutuatario, in relazione al Tuo mutuo al momento i versamenti non risultano regolari. Qualora Lei abbia provveduto ai pagamenti entro la scadenza delle singole rate non prenda in considerazione questo avviso. Le ricordiamo che la presente domanda di rinegoziazione sarà accolta solo nel caso in cui tutte le somme dovute all'Istituto per questo mutuo (la titolo di rate e/o eventuali interessi di mora) risultino regolarmente pagate entro il giorno precedente alla data della domanda. In caso contrario la stessa sarà respinta e sarà possibile presentarne una nuova solo alla fine della temporale successoria.

| | |
|--|-----------------|
| Codice Notifica | SA1-CR19_F205 |
| Dati Mutuo | |
| Codice Mutuo | 02A201900000405 |
| Tipo Tasso | FISSO |
| Tasso Attuale (%) | 1,15 |
| Data Erogazione | 27/03/2019 |
| Valore Perizia (€) - Dato Storico | 160.000,00 |
| Dati Proposta Rinegoziazione | |
| Importo Rata Rinegoziata (€) | 718,60 |
| Tasso Rinegoziato (%) | 0,42 |
| Taeg (%) | 0,42 |
| Importo Debito Residuo al 31/03/2023 (€) | 53.034,32 |
| Importo Rateo (€)* | 151,82 |
| * Note Importo Rateo | |

Al suddetto importo Debito Residuo andrà aggiunta la quota interessi (Importo Rateo) ricadenti nel periodo ricompreso tra il primo giorno successivo alla scadenza dell'ultima rata pagata e la data di decorrenza del nuovo piano di ammortamento.

Comunicazione relativa alla modalità di pagamento

| Lista documenti | | |
|--|----------|-----------------|
| Nome File | Presente | Upload/Download |
| 1 In allegato la comunicazione relativa alla modalità di pagamento delle rate di mutui in scadenza | ✔ | |

Accettazione/Rinuncia

Accettazione/Rinuncia ACCETTO RINUNDO

[NUOVA PROPOSTA](#)

Gestione Comunicazioni: dettaglio Proposta Rinegoziare

Nel dettaglio sono visualizzate le informazioni:

- **Codice Notifica**
- **Dati Mutuo**
 - Codice mutuo
 - Tipo Tasso
 - Tasso Attuale (%)
 - Data Erogazione
 - Valore Perizia (€) - Dato Storico
- **Dati Proposta Rinegoziare**
 - Importo rata rinegoziata (€)
 - Tasso Rinegoziato (%)
 - Taeg (%)
 - Importo Debito Residuo (€)
 - Importo Rateo (€)*
- ***Note Importo Rateo*:**

“Al suddetto importo Debito Residuo andrà aggiunta la quota interessi (Importo Rateo) ricadenti nel periodo ricompreso tra il primo giorno successivo alla data del Residuo Debito e la data di decorrenza del nuovo piano di ammortamento”

- **Comunicazione relativa alla modalità di pagamento**
- **Lista documenti**
 - In allegato la comunicazione relativa alla modalità di pagamento delle rate di mutuo in scadenza (lettera formato PDF che il mutuatario potrà scaricare/salvare).

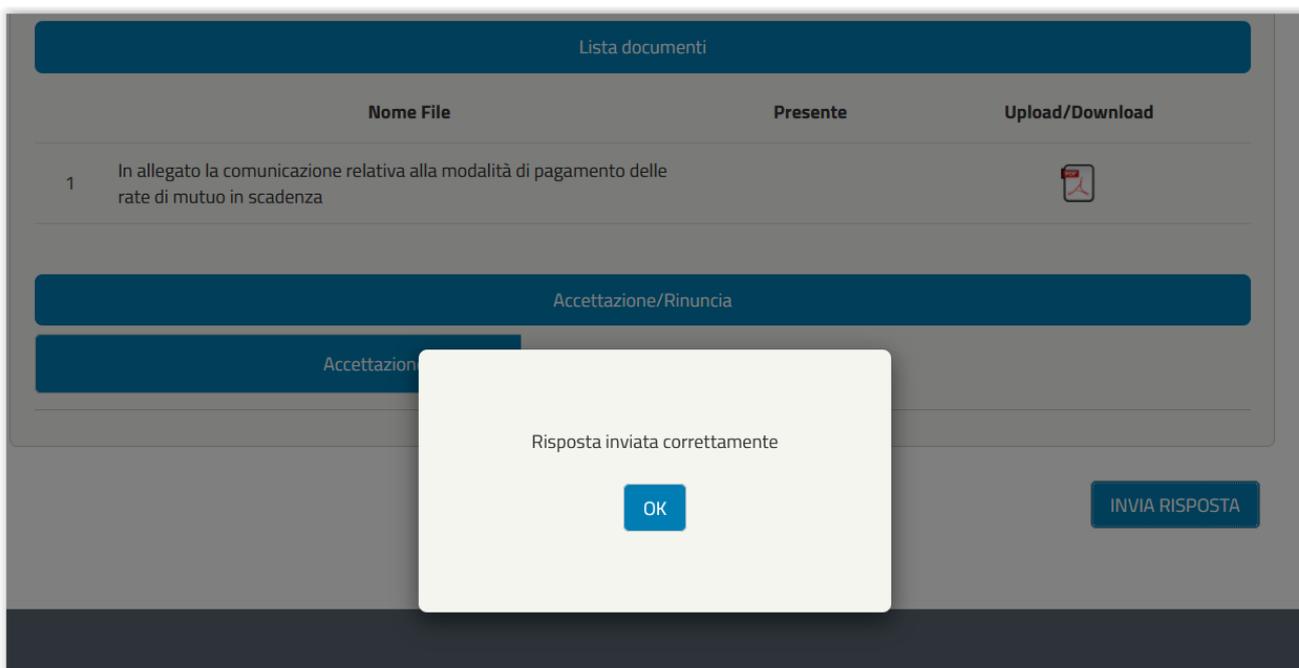
Inoltre, nel caso i pagamenti non risultino essere regolari viene visualizzato un messaggio di avvertimento non bloccante in cui l'utente viene informato che la domanda potrà essere rigettata nel caso in cui non risultino pagate tutte le rate entro la data precedente alla presentazione della domanda.

Il mutuatario potrà procedere ugualmente alla protocollazione ed invio per la presentazione della domanda.

In fondo alla pagina sono presenti i bottoni, mutuamente esclusivi, di **Accettazione/Rinuncia**, in cui il mutuatario dovrà optare per la propria scelta.

Una volta selezionata la scelta, potrà inviare la risposta, tramite il tasto funzione **"INVIA RISPOSTA"**.

Il sistema mostra un messaggio e rimanda alla lista delle comunicazioni.



Gestione Comunicazioni: dettaglio esito comunicazione

Nel caso il mutuatario abbia già risposto sarà visualizzato un messaggio di avvertimento:

Comunicazione da: **RINEGOZIAZIONE MUTUI ART. 21 COMMA 5**

Gentile/i Iscritto/i, in relazione alla domanda di rinegoziazione ex art. 21, comma 5, del vigente Regolamento dei mutui ipotecari agli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23/2022, presentata dalla S.V. in data 23/03/2023 prot. INPS.3000.23/03/2023.0001790, si comunica quanto segue:

Hai già risposto a questa comunicazione

DETTAGLI

Data Comunicazione: 23/03/2023

Gestione Comunicazioni: comunicazione chiusa

A seconda della risposta di accettazione effettuata, il processo seguirà nella seguente modalità:

- ✓ In caso di **Accettazione**:
 - Il mutuatario riceverà una nuova comunicazione con in allegato il documento di accettazione formale protocollato (vedi "[Gestione Comunicazioni](#)");
 - La lavorazione della pratica prosegue nel processo amministrativo della Sede/Polo INPS di competenza;
- ✓ In caso di **Rinuncia**:
 - Il mutuatario riceverà una nuova comunicazione con in allegato il documento di rinuncia protocollato (vedi "[Gestione Comunicazioni](#)");
 - La lavorazione della pratica viene chiusa.

Tramite il tasto funzione "**DETTAGLI**", il Mutuatario entra nel dettaglio della comunicazione, ove è riportato in allegato il documento di risposta alla proposta di rinegoziazione, che potrà scaricare/salvare:

- ✓ Accettazione:
 - Ricevuta Accettazione Proposta Rinegoziazione
- ✓ Rinuncia:
 - Ricevuta Rifiuto Proposta Rinegoziazione (NON accettazione)

| Lista Allegati | | |
|----------------|---|---|
| | Nome File | Scarica |
| 1 | Ricevuta Accettazione Proposta Rinegoziazione |  |

INDIETRO

Gestione Comunicazioni: comunicazione allegato ricevuta



Direzione provinciale o Polo regionale credito:

Pagina 1 di 1
Numero Protocollo: INPS.3000.09/03/2023.0001171
Data Protocollo: 09/03/2023
Mutuo N.Pratica: I

In relazione alla domanda di rinegoziazione ex art. 21, comma 5, del vigente Regolamento dei mutui ipotecari agli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23/2022, presentata in data 08/03/2023 protocollo n. INPS.3000.08/03/2023.0001141, si riportano di seguito i dati che Lei ha confermato e accettato in data 09/03/2023 e protocollati con la presente.

Richiedente

Nome:

Cognome:

Codice Fiscale: |

Dati proposta rinegoziazione

Nuovo tasso rinegoziato: 0,66 %

Importo rata rinegoziata: 913,14 €

Tipo tasso: FISSO

Il valore del TAEG corrisponde a: 0,66 %

Il valore dell'importo perizia resa dal personale del ramo tecnico dell'Istituto corrisponde a: 345.000,00 €

L'importo del debito residuo al 31/03/2023 corrisponde a: 118.294,29 €

Al suddetto importo debito residuo andrà aggiunta la quota interessi (importo rateo) ricadenti nel periodo ricompreso tra il primo giorno successivo alla scadenza dell'ultima rata pagata e la data di decorrenza del nuovo piano di ammortamento. L'importo del rateo corrisponde a: 496,66 €

Le ricordiamo che il pagamento delle rate di mutuo dovrà essere effettuato esclusivamente a mezzo PagoPA che sarà reso disponibile nell'apposita area riservata del sito internet istituzionale, ferma restando la possibilità per l'Istituto di modificare unilateralmente le modalità di riscossione in corso di ammortamento.

Data: 09/03/2023

Il direttore della sede/polo regionale - |

Formule a cura della Consulenza Attuariale INPS Gestione Dipendenti Pubblici

Esempio ricevuta di risposta accettazione



Polo regionale credito:
ROMA XXIII

Pagina 1 di 1
Numero Protocollo: INPS
Data Protocollo: 14/03/2019
Mutuo N.Pratica: 8743654385

In relazione alla domanda di rinegoziazione ex art. 21 comma 5, del vigente Regolamento dei mutui ipotecari agli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23/2022, presentata in data 01/10/2019 protocollo n. 566458778, si comunica che Lei ha rifiutato e NON accettato la proposta di rinegoziazione in data 01/10/2019.

Richiedente

| | |
|---|--|
| Nome: MARIO | |
| Cognome: ROSSI | |
| Codice Fiscale: AAABBB11C22D333E | |
| <hr/> | |
| Data: 14/03/2019 | |
| Il direttore della sede/polo regionale - ROMA XXIII | |
| <i>Formule a cura della Consulenza Attuariale INPS Gestione Dipendenti Pubblici</i> | |

Esempio ricevuta di rinuncia

Si ricorda che in caso di rinuncia ed in linea con le finestre temporali di presentazione della domanda, il mutuatario può presentare una nuova richiesta di rinegoziazione.

Il servizio sarà di nuovo disponibile come indicato nella figura “*Pagina dei Servizi e dei Servizi Disponibili: RINEGOZIAZIONE MUTUI ART. 21 COMMA 5*” del paragrafo “[INTENTO](#)”.

2.8 FIRMA ATTO DI RINEGOZIAZIONE

Al termine della lavorazione della domanda da parte della sede, il mutuatario riceverà una nuova comunicazione con in allegato il documento dell’atto di rinegoziazione firmato dal Direttore della Sede Provinciale / Sede Polo regionale credito / Sede Direzione Metropolitana competente, che dovrà essere contro firmato ed allegato in risposta alla comunicazione ricevuta.

La comunicazione come suddetto sarà per via telematica in Area Riservata o via PEC (posta certificata) o tramite consegna brevi manu (in sede).

Con la firma dell’atto di rinegoziazione e la risposta del mutuatario, il processo amministrativo della Sede/Polo INPS di competenza arriverà a completamento, con l’attivazione del nuovo piano di ammortamento al tasso rinegoziato.

In caso contrario, alla mancata risposta alla comunicazione dell’atto di rinegoziazione firmato, entro i termini previsti, la domanda sarà rigettata dalla Sede/Polo INPS di competenza.

La data di scadenza, per la firma dell’atto di rinegoziazione da parte del mutuatario, è stabilita nel regolamento in funzione della data di presentazione della domanda (data di protocollazione della domanda) ed è **vincolante** per l’eventuale annullamento della domanda stessa.

Nel caso in cui il documento venga inviato tramite:

1) **"Comunicazione via PEC atto di rinegoziazione firmato":**

In una seconda comunicazione via PEC (posta certificata) il mutuatario richiedente la rinegoziazione, riceve l'atto di rinegoziazione firmato dal Direttore della Sede Provinciale / Sede Polo regionale credito / Sede Direzione Metropolitana competente.

Il mutuatario per accettare formalmente la rinegoziazione, deve scaricare la documentazione allegata, stampare, firmare il documento ed inviarlo in allegato alla risposta per accettazione.

In caso di mancata risposta entro i termini previsti, la domanda sarà rigettata. La data massima è indicata [nell'Informativa](#) e la mancata accettazione a tale data comporterà l'annullamento della domanda stessa.

Oppure tramite:

2) **"Comunicazione in Area Riservata atto di rinegoziazione firmato – Accettazione telematica":**

Il sistema evidenzia una nuova comunicazione da leggere. Si entra nel dettaglio selezionando "Nuove Comunicazioni", come già indicato in precedenza.

Entrando nel dettaglio e selezionando la riga, il sistema mostra la data della comunicazione ed il messaggio preliminare ricevuto dal processo di **"RINEGOZIAZIONE MUTUI ART. 21 COMMA 5"**.

Selezionando il tasto funzione **"RISPONDI"** si apre il dettaglio:

L'istituto: Inps | Comunità | Dati e Bilanci | Avvisi, Bandi e Fatturazione | Siti e Contatti | Assistenza | Amministrazione trasparente | Dichiarazione di accessibilità | MyINPS

INPS

/ Tutti i servizi / Domanda crediti in un click

Pensione e Previdenza | Lavoro | Sostegni, Sussidi e Indennità | Imprese e Liberi Professionisti

Utente 1

Home Page | Impostazioni Utente | Gestione Notifiche | Consulta Domande | Exit

Gestione Comunicazioni

Cerca

Codice Notifica: 532-CRNL_F209

Dati Mutui

Codice Mutuo: 124201900000401

Tipi Tesori: 17050

Data Impagazione: 21/07/2019

Atto Di Rinegoziazione

Prendi visione del documento allegato

Lista documenti

| Nome File | Presente | Upload/Download |
|--|----------|-----------------|
| Allegato alla presente comunicazione si trasmette il documento che riporta l'atto di rinegoziazione firmato dal Direttore della Sede Provinciale / Sede Polo regionale credito / Sede Direzione Metropolitana competente. È obbligatorio visionare in ogni parte il documento trasmesso in allegato. Il documento si deve ritrasmettere firmato in allegato in formato pdf in risposta alla presente. Sarà cura della S.U. procedere al caricamento del documento firmato ed all'invio dello stesso indraggibilmente entro il 15/08/2023 pena l'annullamento della domanda. Nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela della privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2002, n. 196, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con l'utilizzo di strumenti informatici, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. | | |
| Caricamento Atto Di Rinegoziazione Firmato | | |
| Lista documenti | | |
| Nome File | Presente | Upload |
| 1 Atto di rinegoziazione art.20 comma 5 firmato | | |
| Accettazione/Rinuncia | | |
| ACCETTO <input type="radio"/> RINUNCIO <input type="radio"/> | | |

RISPOONDI

Dettaglio comunicazione atto di rinegoziazione al mutuatario su Area Riservata

Sono visualizzate le seguenti informazioni:

- Codice della notifica <ID NOTIFICA> (tale informazione è utile per eventuali segnalazioni all'help desk)

- Dati Mutuo

- Codice mutuo
- Tipo Tasso
- Data Erogazione

- Atto di Rinegoiazione

- Check di presa visione: Presa visione del documento allegato

- Lista documenti

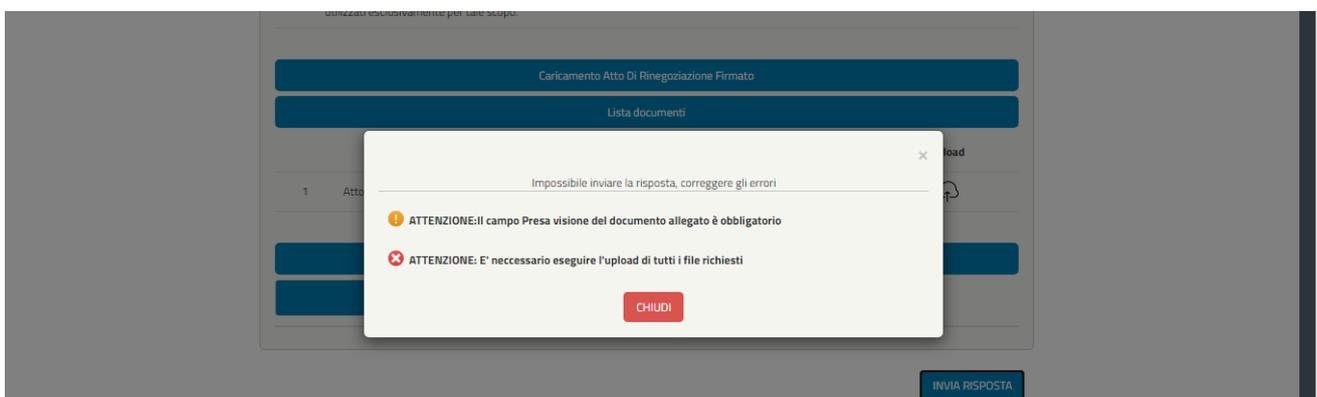
- Dicitura del documento allegato:

“Allegato alla presente comunicazione si trasmette il documento che riporta l'atto di rinegoiazione firmato dal Direttore della Sede Provinciale / Sede Polo regionale credito / Sede Direzione Metropolitana competente. E' obbligatorio visionare in ogni parte il documento trasmesso in allegato. Il documento si deve ritrasmettere firmato in allegato in formato pdf in risposta alla presente. Sarà cura della S.V. procedere al caricamento del documento firmato ed all'invio dello stesso inderogabilmente entro il 28/06/2023 pena l'annullamento della domanda. Nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con l'utilizzo di strumenti informatici, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.”

In fondo alla pagina sono presenti i bottoni, mutuamente esclusivi, di **Accettazione/Rinuncia**, in cui il mutuatario dovrà optare per la propria scelta.

Una volta selezionata la scelta, potrà inviare la risposta, tramite il tasto funzione **“INVIA RISPOSTA”**.

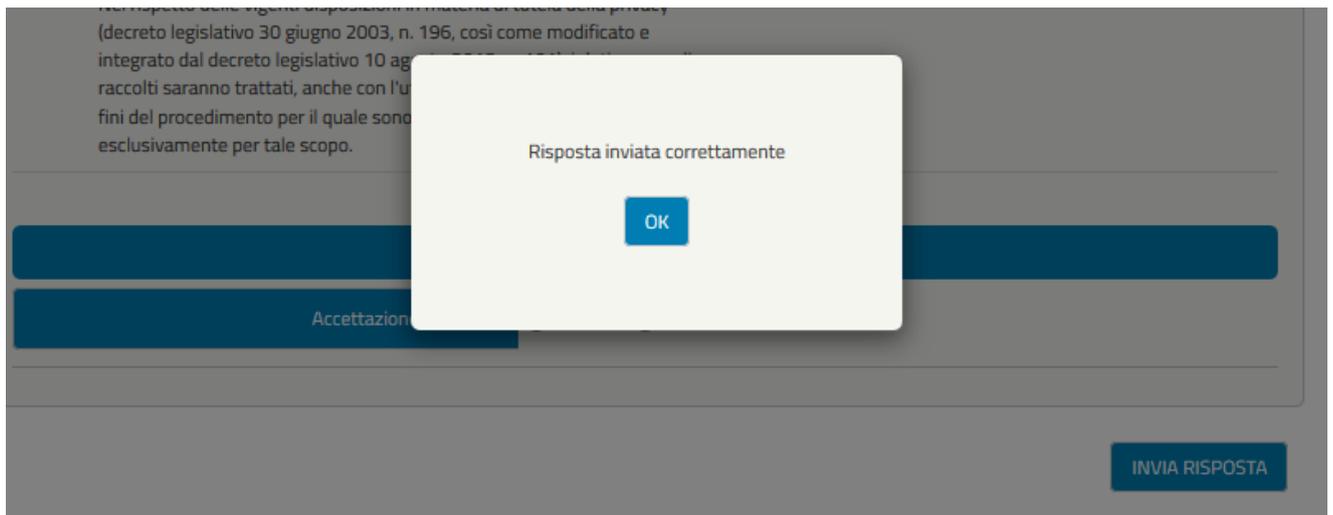
Il sistema mostra un messaggio e rimanda alla lista delle comunicazioni, nel caso di errori bloccanti viene mostrato il seguente messaggio:



Dettaglio comunicazione atto di rinegoiazione al mutuatario su Area Riservata: controlli bloccanti

Una volta selezionato il tasto funzione “INVIA RISPOSTA”, il sistema mostra un messaggio e rimanda alla lista delle comunicazioni. Il sistema segnala al mutuatario che accede nuovamente alla stessa comunicazione che ha già risposto.

In caso di mancata risposta entro i termini previsti, la domanda sarà rigettata. La data massima è indicata [nell’Informativa](#) e la mancata accettazione a tale data comporterà l’annullamento della domanda stessa.



Gestione Comunicazioni: dettaglio esito comunicazione

Dettaglio comunicazione atto di rinegoziazione al mutuatario su Area Riservata: risposta avvenuta

Nel caso, invece, in cui il documento venga effettuato tramite:

3) “Atto di rinegoziazione firmato consegnato brevi manu”

Il mutuatario ha facoltà entro i termini previsti, di presentare brevi manu l’atto di rinegoziazione firmato presso la Sede/Polo INPS di competenza ove la pratica è in lavorazione. Ciò sostituirà la risposta alla comunicazione ricevuta, che non sarà più necessaria.

La data massima è indicata [nell’Informativa](#) e la mancata accettazione a tale data comporterà l’annullamento della domanda stessa.