

MUTUI IPOTECARI

DESCRIZIONE NUOVO PROCESSO RINEGOZIAZIONE

REGOLAMENTO 2024 - ART. 21 COMMA 1

AREA RISERVATA

MANUALE UTENTE

VERSIONE 1.0

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
2. PROCESSO	4
2.1 TESTO INFORMATIVA RINEGOZIAZIONE ART. 21 COMMA 1	5
2.2 CRITERI DI PRESENTAZIONE DOMANDA	6
2.3 INTENTO	7
2.4 GESTIONE COMUNICAZIONI	10
2.4.1. Prima Notifica	11
2.4.2. Seconda Notifica	11
2.4.3. Terza Notifica	12
2.5 COMPLETA DOMANDA	12
2.5.1. Dati Generali	12
2.5.2. Dati Mutuo	13
2.5.3. Controlli preliminari	13
2.5.4. Dichiarazioni	15
2.5.5. “Riepilogo”	17
2.6 CONSULTA DOMANDA	19
2.7 ACCETTAZIONE/RINUNCIA DELLA PROPOSTA DI RINEGOZIAZIONE	19
2.7.1. Comunicazione Proposta di Rinegoziazione	20
2.8 FIRMA ATTO DI RINEGOZIAZIONE	25

1. INTRODUZIONE

Nel presente documento è descritto sinteticamente il processo che il Mutuatario deve seguire per effettuare una richiesta di rinegoziazione secondo l'art. 21 comma 1 del nuovo regolamento dei mutui ipotecari approvato con determinazione Commissariale n. 109/2023 ed in vigore dal 01/01/2024.

Tale documento descrive le fasi di:

1. Presentazione Intento;
2. Completamento della domanda, fino all'invio ed alla protocollazione della stessa;
3. Accettazione/Rinuncia della proposta di rinegoziazione;
4. Accettazione/Rinuncia telematica della rinegoziazione, con invio dell'atto firmato e contro firmato.

Le ultime due fasi sono fruibili all'interno delle funzionalità esposte nella Gestione Comunicazioni, a cui il Mutuatario può accedere sempre dalla stessa sezione dell'Area Riservata dell'applicativo on line.

Il testo del processo verrà pubblicato a cura di INPS sul portale istituzionale ed include pertanto le fasi sopra indicate.

2. PROCESSO

Il processo per la richiesta di Rinegoziazione Art.21 Comma 1 si articola nelle fasi di definizione di:

1. *Intento di Rinegoziazione (creazione, invio), ove il Mutuatario esprime la volontà della richiesta di rinegoziazione;*
2. *Domanda di Rinegoziazione (completa domanda, invio, protocollazione), ove il Mutuatario conferma ufficialmente la domanda;*
3. *Accettazione/Rinuncia della proposta di rinegoziazione, ove il Mutuatario risponde alla comunicazione della Sede/Polo INPS di competenza in merito alla proposta di rinegoziazione (può accettare o rinunciare);*
4. *Accettazione/Rinuncia dell'atto di rinegoziazione, ove il Mutuatario risponde alla comunicazione della Sede/Polo INPS di competenza in merito alla ricezione dell'atto di rinegoziazione firmata dal Direttore della Sede Provinciale / Sede Polo regionale credito / Filiale metropolitana competente (può accettare o rinunciare). Può accettare scaricando la documentazione allegata, firmando e rispondendo alla comunicazione con invio dell'atto di rinegoziazione contro firmato.*

Per tale fase è prevista anche la possibilità di una comunicazione via PEC (posta certificata) con in allegato l'atto di rinegoziazione firmata dal Direttore della Sede Provinciale / Sede Polo regionale credito / Filiale metropolitana competente ove il mutuatario può accettare scaricando la documentazione allegata, firmando e rispondendo alla stessa email tramite PEC (posta certificata).

Inoltre, Il mutuatario ha facoltà di presentare brevi manu l'atto di rinegoziazione firmato presso la Sede/Polo INPS di competenza ove la pratica è in lavorazione.

Successivamente alle prime due fasi, sarà cura della Sede/Polo INPS di competenza lavorare la pratica in istruttoria per gestire la richiesta del Mutuatario fino al completamento della stessa, con l'atto di rinegoziazione da contro firmare. Nel momento in cui la Sede/Polo INPS di competenza conferma l'accettazione da parte del Mutuatario le condizioni della rinegoziazione vengono applicate al mutuo per attivare il nuovo piano di ammortamento con adeguamento del valore del tasso d'interesse.

In caso di co-intestazione del mutuo, il Mutuatario che ha avviato l'Intento è l'unico dei due co-titolari ad essere abilitato ad eseguire la Domanda in Area Riservata. Il co-titolare che sopraggiunge in un secondo momento non potrà presentare una nuova Domanda, fin quando la pratica della prima Domanda non sarà eventualmente rigettata dalla Sede/Polo INPS di competenza.

2.1 TESTO INFORMATIVA RINEGOZIAZIONE ART. 21 COMMA 1

Di seguito il testo informativo, protocollato e pubblicato da INPS, che riepiloga le informative riguardanti il processo e le modalità operative della rinegoziazione.

Tale informativa dovrà essere accettata, dal mutuatario, in fase di presentazione della domanda.



Direzione centrale Credito, Welfare e Strutture sociali

INPS.0045.28/02/2024.0005061

INFORMATIVA

Gentile Mutuatario,

l'art. 21, comma 1, del vigente Regolamento dei mutui ipotecari approvato con **determinazione Commissariale n. 109/2023**, prevede che "Ferma la natura del tasso applicato (fisso o variabile), ai mutuatari in regola con i pagamenti è consentita a richiesta la rinegoziazione del mutuo al tasso vigente al momento della richiesta, con applicazione delle clausole di cui all'articolo 19, commi 1 e 3, e all'art. 23, commi 3 e 4, ferma restando l'applicazione di tutte le altre disposizioni vigenti all'atto della concessione del mutuo. La rinegoziazione è a domanda e senza oneri per il mutuatario e può essere presentata esclusivamente secondo le modalità comunicate dall'INPS". Posto che il tasso di interesse attualmente applicato dall'Istituto è quello stabilito con determinazione **Commissariale n. 72/2023**, possono presentare domanda di rinegoziazione tutti i titolari di mutuo o surroga, con ammortamento semestrale, trimestrale o mensile, il cui tasso di interesse sia diverso da quello approvato con la determinazione medesima. La rinegoziazione è ammessa anche con riferimento ai mutui in ammortamento erogati in vigenza dei Regolamenti precedenti, ovvero già rinegoziati entro il 31 dicembre 2019. Condizione necessaria per ottenere la rinegoziazione è, in ogni caso, essere in regola con i pagamenti. Si precisa che:

- la domanda di rinegoziazione ai sensi dell'articolo 21, comma 1, potrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica nelle finestre temporali di seguito riportate:
 - dal 1 aprile al 30 aprile con accettazione entro il 31 maggio;
 - dal 1 ottobre al 31 ottobre con accettazione entro il 30 novembre.
- Con l'accoglimento della domanda la Sede o Polo regionale INPS territorialmente competente comunica la data per l'accettazione formale della proposta di rinegoziazione presso i propri uffici.
- La proposta di rinegoziazione, a pena di decadenza, va effettuata entro la data comunicata dalla Sede o dal Polo regionale INPS territorialmente competente.

E' stato inoltre previsto che:

- ai fini dell'accoglimento della domanda di rinegoziazione in questione, la parte mutuataria titolare di un mutuo con piano di ammortamento semestrale o trimestrale deve risultare in regola con tutti i versamenti, compreso quello della rata immediatamente precedente al momento della presentazione della domanda. Nel caso di titolari di un mutuo con piano di ammortamento mensile, la parte mutuataria deve risultare in regola con tutti i versamenti, compresa la rata

Viale Aldo Ballarin, 42 – 00142 Roma
tel. +39 06 59058645 – fax +39 06 95066837
cod. fisc.: 80078750587 p.iva: 02121151001

dc.creditowelfarestrutturesociali@inps.it
www.inps.it

2.2 CRITERI DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Nella fase di esecuzione dei controlli, che avvengono durante il completamento della domanda, si fa riferimento a quanto riportato nell'art. 21, comma 1, del vigente Regolamento dei mutui ipotecari approvato con determinazione Commissariale n. 109/2023.

Di seguito sono descritti i criteri per l'inoltro dell'Intento di rinegoziazione:

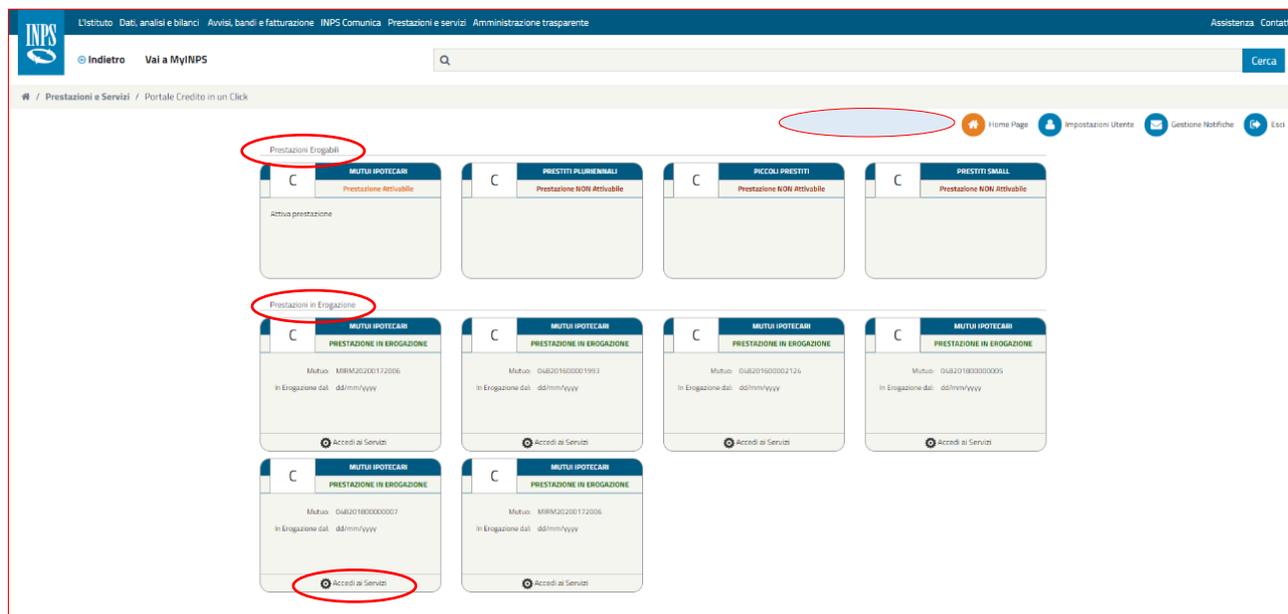
1. Compatibilità (eleggibilità)

- ✓ Posto che il tasso di interesse attualmente applicato dall'Istituto è quello stabilito con determinazione Commissariale n. 72/2023, possono presentare domanda di rinegoziazione tutti i titolari di mutuo o surroga, con ammortamento semestrale, trimestrale o mensile, il cui tasso di interesse sia diverso da quello approvato con la determinazione medesima. La rinegoziazione è ammessa anche con riferimento ai mutui in ammortamento erogati in vigenza dei Regolamenti precedenti, ovvero già rinegoziati entro il 31 dicembre 2019;
- ✓ Non sono rinegoziabili i mutui che presentano morosità. Ai mutuatari in regola con i pagamenti è consentita a richiesta la rinegoziazione del mutuo al tasso vigente al momento della richiesta, con applicazione delle clausole di cui all'articolo 19, commi 1 e 3, e all'art. 23, commi 3 e 4, ferma restando l'applicazione di tutte le altre disposizioni vigenti all'atto della concessione del mutuo. Condizione necessaria per ottenere la rinegoziazione è, in ogni caso, essere in regola con i pagamenti alla data di presentazione della domanda;
- ✓ Non sono rinegoziabili i mutui che hanno terminato l'ammortamento ovvero con residuo debito = 0 €;
- ✓ Non sono rinegoziabili i mutui che non hanno un piano di ammortamento attivo (p.es. si ricade nel periodo di sospensione per calamità naturale) o soggetti a procedure di contenzioso.

Si ricorda che, in caso di co-intestazione, solo il titolare che ha dato avvio alla richiesta di rinegoziazione in questione potrà completare la procedura informatica prevista per la richiesta di rinegoziazione Art. 21, Comma 1.

2.3 INTENTO

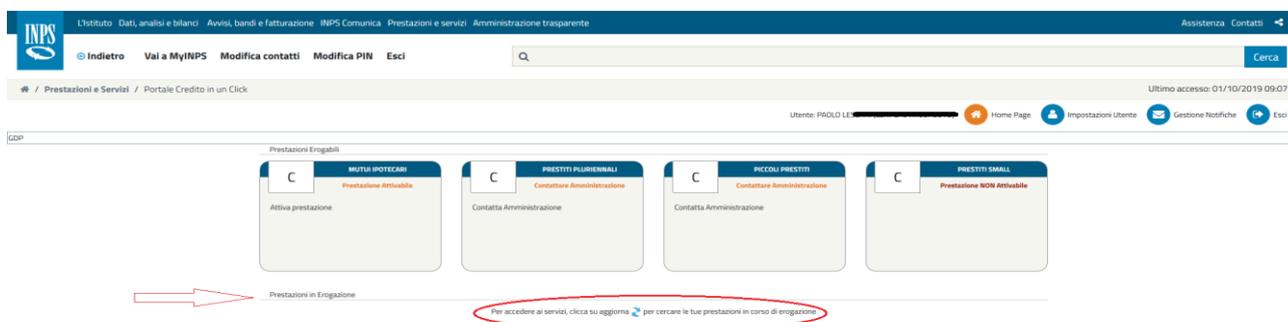
Dopo aver effettuato il login, al Mutuatario viene visualizzata la pagina delle “Prestazioni Erogabili” e “Prestazioni in Erogazione”.



Pagina delle Prestazioni Erogabili e delle Prestazioni in Erogazione

Da questa schermata è possibile selezionare, nella sezione “Prestazioni in Erogazione”, la voce “Accedi ai servizi” per visualizzare i servizi disponibili, nel caso particolare, per il mutuo su cui si vuole eseguire la richiesta di rinegoiazione.

Nel caso in cui non venga mostrata la prestazione erogabile o in erogazione di proprio interesse, è presente nella parte inferiore della pagina il tasto funzione “**Aggiorna**” (Clicca su aggiorna per cercare le tue prestazioni in corso di erogazione). Se la pagina mostrata nel browser utilizzato in quel momento, non riporta il tasto funzione “**Aggiorna**”, cliccare insieme la combinazione di tasti CTRL ed F5 per svuotare dalla memoria del browser le pagine navigate in precedenza (cache) ed avere in visualizzazione la versione aggiornata.



Tasto funzione “aggiorna”

Una volta selezionata la voce **“Accedi ai servizi”**, per il mutuo su cui si vuole eseguire la richiesta di rinegoiazione, sarà mostrata la pagina dei Servizi Disponibili rispetto alla prestazione scelta.

A questo punto sarà possibile selezionare **“Attiva prestazione”** per accedere ed attivare il servizio **“Domanda di Rinegoiazione Art.21, Comma 1”** sul mutuo in oggetto.

The screenshot shows the 'Servizi' page for user MARIA. At the top, there are navigation links: Home Page, Impostazioni Utente, Gestione Notifiche, and Consulta Domande. Below this is a 'Servizi' section with a 'Dettagli Prestazione' header. It contains three fields: 'Area' (CREDITO), 'Prestazione' (MUTUI IPOTECARI), and 'Numero Pratica' (024201900000263). Underneath is a 'Servizi Disponibili' section with a card for 'RINEGOIAZIONE MUTUI ART. 21 COMMA 1'. This card has a sub-header 'Prestazione Attivabile' and a button labeled 'Attiva prestazione', which is circled in red.

Pagina dei Servizi e dei Servizi Disponibili: RINEGOIAZIONE MUTUI ART. 21 COMMA 1

Al Mutuatario viene visualizzata l’Informativa, che deve obbligatoriamente accettare per poter inoltrare l’Intento di rinegoiazione.

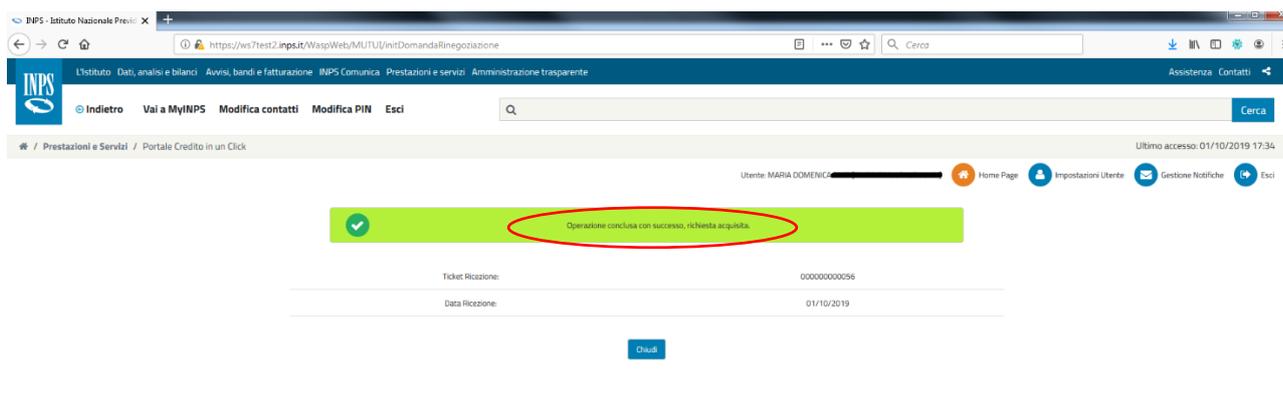
Il testo completo dell’informativa è riportato nel paragrafo [“TESTO INFORMATIVA RINEGOIAZIONE ART. 21 COMMA 1”](#).

The screenshot shows the 'INFORMATIVA' page. At the top, there are navigation links: Pensione e Previdenza, Lavoro, Sostegni, Sussidi e Indennità, and Imprese e Liberi Professionisti. Below this is a breadcrumb: 'vizi / Domanda crediti in un click'. The user name 'Utile: MARIA' and navigation links are visible. A red ID number 'INPS.0045.28/02/2024.0005061' is shown. The main content is the 'INFORMATIVA' text, which explains the terms of the mortgage loan renegotiation. Below the text is a checkbox labeled 'Dichiaro di aver preso visione di tutta la documentazione e di averne compreso il contenuto', which is circled in red. At the bottom, there are two input fields: 'Codice Fiscale Richiedente' and 'ID Mutuo' (024201900000263). To the right of these fields is a button labeled 'Invia Richiesta', which is also circled in red.

Presenza visione informativa Intento: passaggio obbligatorio

Una volta presa visione della Informativa, viene attivato il tasto funzione “**Invia Richiesta**” ed al click di tale tasto vengono effettuati dei controlli per verificare se il mutuo è eleggibile alla rinegoiazione.

Nel caso in cui i controlli sono positivi viene eseguito il salvataggio dell’Intento ed il Mutuatario viene allertato a sistema su quando potrà procedere con la fase della Domanda (insieme di funzionalità presenti in Gestione Comunicazioni all’interno dei Servizi).



Messaggio salvataggio Intento

Invece, qualora i controlli fossero negativi, viene visualizzato un messaggio di blocco che esplicita che il mutuo non è rinegoziabile e che per chiarimenti è necessario contattare la Sede INPS competente.

In tal caso il Mutuatario non potrà procedere con l’inoltro dell’Intento.

Dichiaro di aver preso visione di tutta la documentazione e di averne compreso il contenuto

Codice Fiscale Richiedente*	[REDACTED]	ID Mutuo	012202300000181
-----------------------------	------------	----------	-----------------

ATTENZIONE: Il mutuo non è rinegoziabile ai sensi dell’Art. 21, Comma 1, del vigente Regolamento dei mutui ipotecari agli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali. Per informazioni rivolgersi alla Sede INPS/Polo regionale Credito territorialmente competente.

Messaggio blocco Intento

Nel caso in cui i controlli siano negativi in quanto il mutuo ha subito un cambio tasso VTC nello stesso semestre in cui si sta cercando di inserire la domanda di rinegoiazione, viene visualizzato un messaggio di blocco specifico.

Analogamente al caso precedente, il Mutuatario non potrà procedere con l’inoltro dell’Intento.

Dichiaro di aver preso visione di tutta la documentazione e di averne compreso il contenuto

Codice Fiscale Richiedente*	<input type="text"/>	ID Mutuo	02420190000385	<input type="button" value="Invia Richiesta"/>
ATTENZIONE: Il mutuo non è rinegoziabile ai sensi dell'Art. 21, Comma 1, del vigente Regolamento dei mutui ipotecari agli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali. Nel periodo corrente è stata già effettuata un'operazione di cambio tasso. Per informazioni rivolgersi alla Sede INPS/Polo regionale Credito territorialmente competente.				

Messaggio blocco Intento per VTC

Quando l'Intento è stato acquisito, il Mutuatario può rientrare nel servizio di rinegoiazione, per visualizzare la schermata di riepilogo dell'Intento inoltrato ed acquisito, fino a quando non sarà terminata la fase di raccolta automatica dei dati.

Il mutuatario, al completamento della fase, riceverà un'apposita notifica: "LA FASE DI RACCOLTA DATI È COMPLETATA".

2.4 GESTIONE COMUNICAZIONI

E' previsto che il Mutuatario, a seconda delle preferenze indicate in fase di autenticazione sul portale INPS, venga informato con una comunicazione automatica (SMS o e-mail) al completamento di ogni fase di lavorazione.

Potrà consultare la nuova comunicazione automatica evidenziata nella sezione di Rinegoiazione tramite il link "**Nuove Comunicazioni**":

The screenshot shows a user interface for a service. At the top, the user is identified as 'MARIA'. Navigation links include 'Home Page', 'Impostazioni Utente', 'Gestione Notifiche', and 'Consulta Domanda'. The main section is titled 'Servizi' and contains a 'Dettagli Prestazione' card with the following information:

Area	CREDITO	Prestazione	MUTUI IPOTECARI
Numero Pratica	02420190000263		

Below this, the 'Servizi Disponibili' section shows a card for 'RINEGOIAZIONE MUTUI ART. 21 COMMA 1' with the status 'Domanda da Completare'. It includes links for 'Completa Domanda' and 'Visualizza Richiesta Preliminare'. At the bottom of this card, a red circle highlights the text '1 di 1 Nuove Comunicazioni'.

Pagina dei Servizi e dei Servizi Disponibili: Nuove Comunicazioni

La comunicazione viene mostrata in una lista di elementi in "Nuove Comunicazioni".

La comunicazione, che risulta ancora da leggere, viene evidenziata.

Gestione Comunicazioni

<< Indietro

« Prima < PAGINA: 1/1 > Ultima » Mostra 10 elementi

Da	Messaggio	Data
00000011252	RINEGOZIAZIONE MUTUI ART. 21 COMMA 1 LA FASE DI RACCOLTA DATI E' COMPLETATA	13/03/2024
00000011267	RINEGOZIAZIONE MUTUI ART. 21 COMMA 1 Gentile utente, in relazione alla sua domanda di ...	14/03/2024

Nuove Comunicazioni: Lista comunicazioni

Selezionando la singola notifica viene visualizzato il dettaglio della comunicazione ed il messaggio risulterà letto.

Gestione Comunicazioni

Comunicazione da: **RINEGOZIAZIONE MUTUI ART. 21 COMMA 1**

Gentile utente, in relazione alla sua domanda di rinegoziazione ex art. 21, comma 1, del vigente Regolamento dei mutui ipotecari, presentata con prot. INPS.3000.14/03/2024.0001597, la invitiamo a selezionare il bottone "RISPONDI" per visionare la proposta di rinegoziazione e procedere con l'accettazione o la rinuncia della stessa.

Data Comunicazione: 14/03/2024

RISPONDI

Nuove Comunicazioni: Dettaglio Comunicazione

Di seguito vengono elencate le notifiche che vengono inviate al mutuatario:

2.4.1. Prima Notifica

La prima notifica viene inviata, al mutuatario, al momento in cui viene approvata la domanda di rinegoziazione e predisposta la relativa proposta.

Gentile utente, in relazione alla sua domanda di rinegoziazione ex art. 21, comma 1 del vigente Regolamento dei mutui ipotecari, presentata con prot. INPS.3000.02/04/2024.xxxxxxx, la invitiamo a selezionare il bottone "RISPONDI" per visionare la proposta di rinegoziazione e procedere con l'accettazione o la rinuncia della stessa.

2.4.2. Seconda Notifica

La seconda notifica viene inviata, al mutuatario, al momento in cui il mutuatario stesso accetta o rinuncia la proposta di rinegoziazione.

Gentile utente, la sua richiesta di accettazione della proposta di rinegoziazione è stata protocollata ed è scaricabile cliccando sul bottone "DETTAGLI".

2.4.3. Terza Notifica

La terza notifica viene inviata, al mutuatario, al momento in cui la sede conclude l'accettazione ed inoltra l'atto di rinegoiazione che il mutuatario stesso dovrà poi scaricare (download), sottoscrivere e quindi ricaricare (upload) al fine di inviarlo alla sede.

Gentile utente, in relazione alla sua domanda di rinegoiazione ex art. 21, comma 1, del vigente Regolamento dei mutui ipotecari, presentata con prot. INPS.3000.02/04/2024.xxxxxx, le comuniciamo che selezionando il bottone "RISPONDI" potrà scaricare (download) l'atto di rinegoiazione e ricaricare (upload) lo stesso una volta sottoscritto.

2.5 COMPLETA DOMANDA

Dopo che l'Intento è stato elaborato, il Mutuatario potrà selezionare il link "**Completa Domanda**" che attiva la fase successiva a quella automatica di raccolta dati ed esegue i controlli sul mutuo se rinegoiabile per la fase di Domanda.

The screenshot shows the user interface for a user named MARIA. At the top, there are navigation icons for Home Page, Impostazioni Utente, Gestione Notifiche, and Consulta Domanda. Below this is a 'Servizi' section with a 'Dettagli Prestazione' header. It contains two rows of information: 'Area CREDITO' and 'Prestazione MUTUI IPOTECARI', and 'Numero Pratica 024201900000263'. Below the 'Servizi' section is a 'Servizi Disponibili' section. The first item is 'RINEGOIAZIONE MUTUI ART. 21 COMMA 1', which has a sub-section 'Domanda da Completare'. Inside this sub-section, the link 'Completa Domanda' is circled in red. Below it is the text 'Visualizza richiesta Preliminare'. At the bottom of the 'Servizi Disponibili' section, it says '1 di 1 Nuove Comunicazioni'.

Pagina dei Servizi Disponibili: Completa Domanda

2.5.1. Dati Generali

Alla selezione del link "**Completa Domanda**", viene visualizzata la seguente schermata in cui vengono riportate le informazioni anagrafiche del Mutuatario:

INPS Istituto Dati, analisi e bilanci Avvisi, bandi e fatturazione INPS Comunica Prestazioni e servizi Amministrazione trasparente Assistenza Contatti

Indietro Vai a MyINPS Modifica contatti Modifica PIN Esci

Ultimo accesso: 26/09/2019 11:14

Utente Home Page Impostazioni Utente Gestione Notifiche Esci

Dati Generali Dati Mutuo Controlli Preliminari Dichiarazioni Riepilogo Annulla Domanda

Richiedente

Codice Fiscale*		Nome*	
Cognome*		Data di nascita*	19/05/1923
Sesso*	F	Provincia nascita*	CASERTA
Comune Nascita*	CASERTA		
Dati Residenza			
Stato*	ITALIA	Provincia*	BENEVENTO
Comune*	BENEVENTO	CAP*	B2100
Indirizzo*		Numero*	23
Recapito Comunicazioni			
Telefono*		Email*	prova@inps.it

Avanti

Completa Domanda: Dati Generali

2.5.2. Dati Mutuo

Cliccando sul bottone “Avanti”, il Mutuatario procede con la visualizzazione della vista “Dati mutuo”.

Su questa pagina vengono visualizzate le informazioni relative al mutuo da rinegoziare:

INPS Istituto Dati, analisi e bilanci Avvisi, bandi e fatturazione INPS Comunica Prestazioni e servizi Amministrazione trasparente Assistenza Contatti

Indietro Vai a MyINPS Modifica contatti Modifica PIN Esci

Ultimo accesso: 01/10/2019 17:34

Utente: MARIA DOMENICA Home Page Impostazioni Utente Gestione Notifiche Esci

Dati Generali **Dati Mutuo** Controlli Preliminari Dichiarazioni Riepilogo Annulla Domanda

Dati Mutuo

ID Mutuo*	046200700000017	Durata Piano Ammortamento*	30
Importo Residuo*	207.104,98		
Tasso*	3,90	Tipologia Tasso*	F

Indietro Avanti

Completa Domanda: Dati Mutuo

2.5.3. Controlli preliminari

Cliccando sul bottone “Avanti”, il Mutuatario procede con la visualizzazione della vista “Controlli Preliminari”.

Nel tab sono visualizzati, in forma grafica, il risultato dei controlli effettuati su ciascun requisito richiesto per l’espletamento della domanda di rinegoiazione.

I controlli sono classificati in 3 tipologie:

- CONTROLLO OK: il requisito richiesto è stato soddisfatto;
- CONTROLLO KO: il requisito richiesto non è stato soddisfatto;
- CONTROLLO DA VERIFICARE: il requisito è soggetto a verifica da parte della sede, in quanto la situazione pagamenti non risulta regolare.

Controlli Preliminari

CONTROLLO SITUAZIONE PAGAMENTI

CONTROLLO DATI ISTRUTTORIA

CONTROLLO FINESTRA TEMPORALE

Dettaglio Vincolo

In questa fase viene mostrato all'utente l'esito dei controlli effettuati su ogni singolo requisito soggettivo richiesto per l'espletamento della Domanda di Mutuo. L'esito dei controlli effettuati, viene classificato in 2 diverse modalità:

- Controllo OK – il requisito richiesto è stato soddisfatto.
- Controllo KO – il requisito richiesto non è stato soddisfatto.
- CONTROLLO DA VERIFICARE - Situazione pagamenti non regolare.

Indietro Avanti

Completa Domanda: Controlli Preliminari

I controlli eseguiti riguardano:

- 1) Presenza o meno di morosità (controllo non bloccante)
 - regolarità o non regolarità dei pagamenti
 - le rate sospese rimangono invariate come diritto acquisito dal Mutuatario
 - in caso di sospensione di una o più rate semestrali precedenti alla domanda di Rinegoziazione, queste non concorrono al calcolo della morosità;
 - l'importo (pagato dal Mutuatario), ma non ancora attribuito contabilmente, non concorre al controllo della morosità in quanto un eventuale controllo sarà possibile solo dopo la registrazione/attribuzione del pagamento alla rispettiva posizione contabile e sarà effettuato dalla Sede/Polo durante la lavorazione della Domanda. Il controllo diventa bloccante nel momento della accettazione della proposta di rinegoziazione;
- 2) Appartenenza o meno alla finestra temporale di presentazione della domanda (dal - al) come previsto sul nuovo regolamento (controllo bloccante);
- 3) Presenza o meno di problemi sui dati del mutuo da rinegoziare, che viene gestito dalla sede INPS di competenza (controllo bloccante).

I messaggi riportati nel dettaglio, selezionando l'icona del semaforo (rosso/arancione), sono:

- ✓ CONTROLLO DATI ISTRUTTORIA

La domanda non può essere inoltrata, per informazioni al riguardo rivolgersi alla Sede INPS territorialmente competente.

✓ **CONTROLLO FINESTRA TEMPORALE**

Attenzione: si fa presente che la domanda di rinegoiazione può essere presentata esclusivamente per via telematica nel lasso temporale di cui alle finestre previste nella nota del Direttore Centrale pubblicata nella pagina di apertura.

✓ **CONTROLLO SITUAZIONE PAGAMENTI**

Gentile mutuatario, in relazione al Suo mutuo al momento i versamenti non risultano regolari. Qualora Lei abbia provveduto ai pagamenti entro la scadenza delle singole rate non prenda in considerazione questo avviso. Le ricordiamo che la presente domanda di rinegoiazione sarà accolta solo nel caso in cui tutte le somme dovute all'Istituto per questo mutuo (a titolo di rate e/o eventuali interessi di mora) risultino regolarmente pagate entro il giorno precedente alla data della domanda. In caso contrario la stessa sarà respinta e sarà possibile presentarne una nuova solo alla finestra temporale successiva

Di seguito un esempio per semaforo arancione:

Controlli Preliminari



Dettaglio Vincolo ⓘ

Dettagli Vincolo

TIPO VINCOLO: CONTROLLO SITUAZIONE PAGAMENTI

DESCRIZIONE: Gentile mutuatario, in relazione al Suo mutuo al momento i versamenti non risultano regolari. Qualora Lei abbia provveduto ai pagamenti entro la scadenza delle singole rate non prenda in considerazione questo avviso. Le ricordiamo che la presente domanda di rinegoiazione sarà accolta solo nel caso in cui tutte le somme dovute all'Istituto per questo mutuo (a titolo di rate e/o eventuali interessi di mora) risultino regolarmente pagate entro il giorno precedente alla data della domanda. In caso contrario la stessa sarà respinta e sarà possibile presentarne una nuova solo alla finestra temporale successiva.

ESITO:

Indietro

Avanti

Completa Domanda: Controlli Preliminari – Dettaglio messaggio

2.5.4. Dichiarazioni

Cliccando sul bottone “**Avanti**”, il Mutuatario procede con la visualizzazione della vista “**Dichiarazioni**”.

Il Mutuatario deve procedere con l'accettazione dei termini di legge. Tale selezione risulta essere obbligatoria per poter salvare ed inoltrare la Domanda.

Dichiarazioni

Dichiarazioni mendaci, la falsità, negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. Irps effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).

Come stabilito dall'art.143 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'Irps rende noto che i termini del procedimento decorreranno dalla data di ricezione delle informazioni stesse.

L'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante il "Decreto in materia di protezione dei dati personali".

L'INPS con sede in Roma, via Croe il Grande, 21, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che La riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (l'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire l'istanza e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati ed istruiti, secondo logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento.

Il conferimento dei soli dati non contrassegnati con un asterisco è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità e ritardi nella definizione dei procedimenti che La riguardano.

Un'informazione più estesa sulle finalità e modalità del trattamento dei dati effettuati dall'INPS è consultabile sul sito istituzionale www.irps.it, ed è disponibile per gli utenti presso le strutture sul territorio.

L'INPS La informa, infine, che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente per l'istruttoria della presente domanda; se si tratta di un'agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale anche per il tramite dell'agenzia stessa.

[Indietro](#) [Avanti](#)

Completa Domanda: Dichiarazioni obbligatorie

2.5.5. “Riepilogo”

Cliccando sul bottone “**Avanti**”, il Mutuatario procede con la visualizzazione della vista “**Riepilogo**”.

Su tale maschera sono visualizzate tutte le informazioni di riepilogo della domanda di rinegoziazione da presentare alla sede competente.

Nel caso in cui risultasse essere presente un problema bloccante sui controlli preliminari, la domanda non potrà essere inviata.

Utente: LUCIA [REDACTED] [REDACTED] Home Page Impostazioni Utente Gestione Notifiche

Dati Generali Dati Mutuo Controlli Preliminari **Dichiarazioni** Riepilogo Annulla Domanda

Dichiarazioni

- Il campo *dichiarazione 1* non e' valorizzato o errato clicca [qui](#) per il dettaglio
- Il campo *dichiarazione 2* non e' valorizzato o errato clicca [qui](#) per il dettaglio

Completa Domanda: Riepilogo Dati bloccanti

Invece, nel caso in cui i controlli preliminari risultino essere tutti positivi e/o da validare (semafori verdi e arancioni), e l'utente abbia accettato i termini di legge, la domanda è formalmente pronta per essere inviata e protocollata tramite il tasto funzione “**Protocollo e Invia**”.

Riepilogo Domanda

La domanda e' formalmente corretta si puo' procedere all'invio

Richiedente

Codice Fiscale* []
 Cognome* [] Nome* []
 Sesso* M Data di nascita* []
 Comune Nascita* [] Provincia nascita* []

Dati Residenza

Stato* ITALIA Provincia* RAGUSA
 Comune* COMISO CAP* []
 Indirizzo* [] Numero* 50

Recapito Comunicazioni

Telefono* 311.122543 Email* provia2345@inps.it

Dati Mutuo

ID Mutuo* [] Durata Piano Ammortamento* 19
 Importo Residuo* 130.621,17
 Tasso* 1,69 Tipologia Tasso* F

Dichiarazioni

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono punite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Inps effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).
 Come stabilito dall'art.43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'Inps rende noto che i termini del procedimento decorrono dalla data di ricezione delle informazioni stesse.

[Art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali"]
 L'INPS con sede in Roma, via Ciri il Grande, 21, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che La riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (l'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire l'istanza e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse.
 Il trattamento dei dati avvenirà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati ed istruiti, secondo logiche strettamente connesse alle finalità per le quali sono raccolti.
 Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento.
 Il conferimento dei suoi dati non contrassegnati con un asterisco è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità, o ritardi nella definizione dei procedimenti che La riguardano.
 Un'informazione più estesa sulle finalità e modalità del trattamento dei dati effettuati dall'INPS è consultabile sul sito istituzionale www.inps.it, ed è disponibile per gli utenti presso le strutture sul territorio.
 L'INPS La informa, infine, che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente per l'istruttoria della presente domanda; se si tratta di un'agenzia, l'istanza deve essere presentata al Direttore provinciale anche per il tramite dell'agenzia stessa.

Controlli Preliminari

CONTROLLO SITUAZIONE PAGAMEI []
 CONTROLLO DATI ISTRUTTORIA []
 CONTROLLO FINESTRA TEMPORALI []

Indietro Protocollo e Invia

Completa Domanda: Riepilogo (dati completi e positivi)

La domanda così risulterà essere protocollata ed inviata alla sede competente per la lavorazione, e viene visualizzato il messaggio positivo dell'invio della Domanda.

INPS | L'Istituto | Dati, analisi e bilanci | Avvisi, bandi e fatturazione | INPS Comunica | Prestazioni e servizi | Amministrazione trasparente | Assistenza | Contatti

Indietro | Vai a MyINPS | Modifica contatti | Modifica PIN | Esci

Ultimo accesso: 26/09/2019 11:14

Utente: [] | Home Page | Impostazioni Utente | Gestione Notifiche | Esci

Operazione conclusa con successo, richiesta acquisita.

Chiudi

Invio Domanda: messaggio esito positivo

2.6 CONSULTA DOMANDA

Dal riquadro dei “Servizi disponibili”, il Mutuatario può visualizzare la Domanda protocollata ed il relativo pdf associato.

Utente: MARIA [REDACTED] Home Page Impostazioni Utente Gestione Notifiche Consulta Domande Esc

Servizi

Dettagli Prestazione

Area	CREDITO	Prestazione	MUTUI IPOTECARI
Numero Pratica	024201900000263		

Servizi Disponibili

RINEGOZIAZIONE MUTUI ART. 21 COMMA 1

Domanda Protocollata

Visualizza Domanda

2 di 4 Nuove Comunicazioni

Pagina dei Servizi Disponibili: Visualizza Domanda

Il Mutuatario può scaricare il documento pdf della Domanda protocollata ed inviata alla sede competente.

DOMANDA DI RINEGOZIAZIONE PROTOCOLLATA

Numero Protocollo: INPS.3000.08/03/2023.0001141

Data Protocollo: 08/03/2023

PDF Domanda: 

Chiudi

Visualizza Domanda: documento protocollato

2.7 ACCETTAZIONE/RINUNCIA DELLA PROPOSTA DI RINEGOZIAZIONE

Successivamente alla protocollazione della Domanda, la Sede/Polo INPS di competenza riceve la richiesta del Mutuatario ed esegue la lavorazione e l'istruttoria della pratica di rinegoiazione, accettando o meno la relativa proposta di rinegoiazione.

La data massima di accettazione della proposta di rinegoiazione da parte della sede è indicata [nell'Informativa](#) e la mancata accettazione a tale data comporterà l'impossibilità di lavorazione della stessa.

Il completamento della stessa si avrà in una prima fase con l'accettazione della proposta di rinegoiazione da parte del Mutuatario, in una fase successiva con l'invio dell'atto di rinegoiazione firmato dal Direttore della Sede Provinciale / Sede Polo regionale credito / Filiale metropolitana competente e successivamente con la controfirma da parte del Mutuatario. Nel processo amministrativo sono previste due fasi di invio al Mutuatario di comunicazioni da parte della Sede/Polo INPS di competenza:

- ✓ Comunicazione in Area Riservata delle condizioni della proposta di rinegoiazione;
- ✓ Comunicazione dell'atto di rinegoiazione firmata dal Direttore della Sede Provinciale / Sede Polo regionale credito / Filiale metropolitana competente;

Questa seconda comunicazione può avvenire in due modalità:

- ✓ in Area Riservata per via telematica;
- ✓ via PEC (posta certificata);

2.7.1. Comunicazione Proposta di Rinegoiazione

Nella prima fase (“**Comunicazione Proposta di Rinegoiazione**”):

- la sede procede con inviare la proposta di rinegoiazione ed il documento con le modalità di pagamento delle rate da pagare;
- il mutuatario sarà avvisato tramite un'apposita comunicazione dell'avvenuta accettazione/rifiuto da parte della sede (vedi sezione “[Gestione Comunicazioni](#)”);
- il mutuatario dovrà rispondere obbligatoriamente alla comunicazione inoltrata.

In tal caso, nel dettaglio:

Il sistema evidenzia una nuova comunicazione da leggere.

Si entra nel dettaglio selezionando “**Nuove Comunicazioni**” e viene presentata la lista delle notifiche da leggere.



Gestione Comunicazioni << Indietro

« Prima < PAGINA: 1/1 > Ultima » Mostra 10 elementi

Da	Messaggio	Data
00000011252	RINEGOIAZIONE MUTUI ART. 21 COMMA 1 LA FASE DI RACCOLTA DATI E' COMPLETATA	13/03/2024
00000011267	RINEGOIAZIONE MUTUI ART. 21 COMMA 1 Gentile utente, in relazione alla sua domanda di ...	14/03/2024

Entrando nel dettaglio selezionando la riga relativa alla Proposta di Rinegoiazione (prima notifica), il sistema mostra la data della comunicazione ed il messaggio preliminare ricevuto dal processo di “**RINEGOIAZIONE MUTUI ART. 21 COMMA 1**”.

Tramite il tasto funzione **“RISPONDI”**, il Mutuatario entra nel dettaglio della comunicazione, ove sono riportati tutti i dati della proposta di rinegoziazione.

Gestione Comunicazioni: dettaglio Proposta Rinegoziazione

Nel dettaglio sono visualizzate le informazioni:

- **Codice Notifica**
- **Dati Mutuo**
 - Codice mutuo
 - Tipo Tasso
 - Tasso Attuale (%)
 - Data Erogazione
 - Valore Perizia (€) - Dato Storico
- **Dati Proposta Rinegoziazione**
 - Importo rata rinegoziata (€)
 - Tasso Rinegoziato (%)
 - Taeg (%)
 - Importo Debito Residuo (€)
 - Importo Rateo (€)*
- ***Note Importo Rateo*:**

“Al suddetto importo Debito Residuo andrà aggiunta la quota interessi (Importo Rateo) ricadenti nel periodo ricompreso tra il primo giorno successivo alla data del Residuo Debito e la data di decorrenza del nuovo piano di ammortamento”

- **Comunicazione relativa alla modalità di pagamento**
- **Lista documenti**
 - In allegato la comunicazione relativa alla modalità di pagamento delle rate di mutuo in scadenza (lettera formato PDF che il mutuatario potrà scaricare/salvare).

Inoltre, nel caso i pagamenti non risultino essere regolari viene visualizzato un messaggio di avvertimento non bloccante in cui l'utente viene informato che la domanda potrà essere rigettata nel caso in cui non risultino pagate tutte le rate entro la data precedente alla presentazione della domanda.

Il mutuatario potrà procedere ugualmente alla protocollazione ed invio per la presentazione della domanda.

In fondo alla pagina sono presenti i bottoni, mutuamente esclusivi, di **Accettazione/Rinuncia**, in cui il mutuatario dovrà optare per la propria scelta.

Una volta selezionata la scelta, potrà inviare la risposta, tramite il tasto funzione **“INVIA RISPOSTA”**.

Il sistema mostra un messaggio e rimanda alla lista delle comunicazioni.

The screenshot displays a web interface with a dark blue header bar labeled 'Lista documenti'. Below it is a table with three columns: 'Nome File', 'Presente', and 'Upload/Download'. The table contains one row with the following content:

Nome File	Presente	Upload/Download
1 In allegato la comunicazione relativa alla modalità di pagamento delle rate di mutuo in scadenza		

Below the table, there is a dark blue bar labeled 'Accettazione/Rinuncia' and a button labeled 'INVIA RISPOSTA'. A white modal dialog box is centered on the screen, containing the text 'Risposta inviata correttamente' and an 'OK' button.

Gestione Comunicazioni: dettaglio esito comunicazione

Nel caso il mutuatario abbia già risposto sarà visualizzato un messaggio di avvertimento:

Utente: MARIA [REDACTED] Home Page Impostazioni Utente Gestione Notifiche Consulta Domande Esci

Gestione Comunicazioni << Indietro

Comunicazione da: **RINEGOZIAZIONE MUTUI ART. 21 COMMA 1**

Gentile utente, in relazione alla sua domanda di rinegoziazione ex art. 21, comma 1, del vigente Regolamento dei mutui ipotecari, presentata con prot. INPS.3000.14/03/2024.0001616, la invitiamo a selezionare il bottone "RISPONDI" per visionare la proposta di rinegoziazione e procedere con l'accettazione o la rinuncia della stessa.

Hai già risposto a questa comunicazione

DETTAGLI

Data Comunicazione: 15/03/2024

Gestione Comunicazioni: comunicazione chiusa

A seconda della risposta di accettazione effettuata, il processo seguirà nella seguente modalità:

- ✓ In caso di **Accettazione**:
 - Il mutuatario riceverà una nuova comunicazione con in allegato il documento di accettazione formale protocollato (vedi "[Gestione Comunicazioni](#)");
 - La lavorazione della pratica prosegue nel processo amministrativo della Sede/Polo INPS di competenza;
- ✓ In caso di **Rinuncia**:
 - Il mutuatario riceverà una nuova comunicazione con in allegato il documento di rinuncia protocollato (vedi "[Gestione Comunicazioni](#)");
 - La lavorazione della pratica viene chiusa.

Tramite il tasto funzione "**DETTAGLI**", il Mutuatario entra nel dettaglio della comunicazione, ove è riportato in allegato il documento di risposta alla proposta di rinegoziazione, che potrà scaricare/salvare:

- ✓ Accettazione:
 - Ricevuta Accettazione Proposta Rinegoziazione
- ✓ Rinuncia:
 - Ricevuta Rifiuto Proposta Rinegoziazione (NON accettazione)

Gestione Comunicazioni << Indietro

Lista Allegati

Nome File	Scarica
1 Ricevuta Accettazione Proposta Rinegoziazione	

INDIETRO

Gestione Comunicazioni: comunicazione allegato ricevuta

Numero Protocollo:
INPS.3000.11/05/2024.xxxxxx

Data Protocollo: xx/xx/2024

Mutuo N.Pratica: 0122024000004xxx

In relazione alla domanda di rinegoziazione ex art. 21, comma 1, del vigente Regolamento dei mutui ipotecari agli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, approvato con determinazione Commissariale n. 109/2023, presentata in data xx/xx/xxxx protocollo n. INPS.3000.11/05/2024.xxxxxx, si riportano di seguito i dati che Lei ha confermato e accettato in data xx/xx/xxxx e protocollati con la presente.

Richiedente

Nome:

Cognome:

Codice Fiscale:

Dati proposta rinegoziazione

Nuovo tasso rinegoziato: 1 %

Importo rata rinegoziata: 4.762,17 €

Tipo tasso: FISSO

Il valore del TAEG corrisponde a: 1 %

Il valore dell'importo perizia resa dal personale del ramo tecnico dell'Istituto corrisponde a: 180.000,00 €

L'importo del debito residuo al 30/06/2021 corrisponde a: 150.686,52 €

Al suddetto importo Debito Residuo andrà aggiunta la quota interessi (Importo Rateo) ricadenti nel periodo ricompreso tra il primo giorno successivo alla data del Residuo Debito e la data di decorrenza del nuovo piano di ammortamento. L'importo del rateo corrisponde a: 0,00 €

Le ricordiamo che il pagamento della rate di mutuo dovrà essere effettuato esclusivamente a mezzo PagoPA che sarà reso disponibile nell'apposita area riservata del sito internet istituzionale, ferma restando la possibilità per l'Istituto di modificare unilateralmente le modalità di riscossione in corso di ammortamento.

Data: 11/05/2024

Il direttore della sede/polo regionale - xxxxxxxx

	Polo regionale credito: ROMA XXIII	Pagina 1 di 1 Numero Protocollo: INPS Data Protocollo: 14/03/2019 Mutuo N.Pratica: 8743654385
<p>In relazione alla domanda di rinegoziazione ex art. 21 comma 1, del vigente Regolamento dei mutui ipotecari agli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, approvato con determinazione Commissariale n. 109/202, presentata in data 01/10/2024 protocollo n. 566458778, si comunica che Lei ha rifiutato e NON accettato la proposta di rinegoziazione in data 01/10/2024.</p>		
<p>Richiedente</p> <p>Nome: MARIO Cognome: ROSSI Codice Fiscale: AAABBB11C22D333E</p>		
<p>Data: 14/03/2024</p> <p>Il direttore della sede/polo regionale - ROMA XXIII</p>		
<p><i>Formule a cura della Consulenza Attuariale INPS Gestione Dipendenti Pubblici</i></p>		

Esempio ricevuta di rinuncia

Si ricorda che in caso di rinuncia ed in linea con le finestre temporali di presentazione della domanda, il mutuatario può presentare una nuova richiesta di rinegoziazione.

Il servizio sarà di nuovo disponibile come indicato nella figura “*Pagina dei Servizi e dei Servizi Disponibili: RINEGOZIAZIONE MUTUI ART. 21 COMMA 1*” del paragrafo “[INTENTO](#)”.

2.8 FIRMA ATTO DI RINEGOZIAZIONE

Al termine della lavorazione della domanda da parte della sede, il mutuatario riceverà una nuova comunicazione con in allegato il documento dell’atto di rinegoziazione firmato dal Direttore della Sede Provinciale / Sede Polo regionale credito / Filiale metropolitana competente, che dovrà essere contro firmato ed allegato in risposta alla comunicazione ricevuta.

La comunicazione come suddetto sarà per via telematica in Area Riservata o via PEC (posta certificata) o tramite consegna brevi manu (in sede).

Con la firma dell’atto di rinegoziazione e la risposta del mutuatario, il processo amministrativo della Sede/Polo INPS di competenza arriverà a completamento, con l’attivazione del nuovo piano di ammortamento al tasso rinegoziato.

In caso contrario, alla mancata risposta alla comunicazione dell'atto di rinegoiazione firmato, entro i termini previsti, la domanda sarà rigettata dalla Sede/Polo INPS di competenza.

La data di scadenza, per la firma dell'atto di rinegoiazione da parte del mutuatario, è stabilita nel regolamento in funzione della data di presentazione della domanda (data di protocollazione della domanda) ed è **vincolante** per l'eventuale annullamento della domanda stessa.

Nel caso in cui il documento venga inviato tramite:

1) **"Comunicazione via PEC atto di rinegoiazione firmato":**

In una seconda comunicazione via PEC (posta certificata) il mutuatario richiedente la rinegoiazione, riceve l'atto di rinegoiazione firmato dal Direttore della Sede Provinciale / Sede Polo regionale credito / Filiale metropolitana competente.

Il mutuatario per accettare formalmente la rinegoiazione, deve scaricare la documentazione allegata, stampare, firmare il documento ed inviarlo in allegato alla risposta per accettazione.

In caso di mancata risposta entro i termini previsti, la domanda sarà rigettata. La data massima è indicata [nell'Informativa](#) e la mancata accettazione a tale data comporterà l'annullamento della domanda stessa.

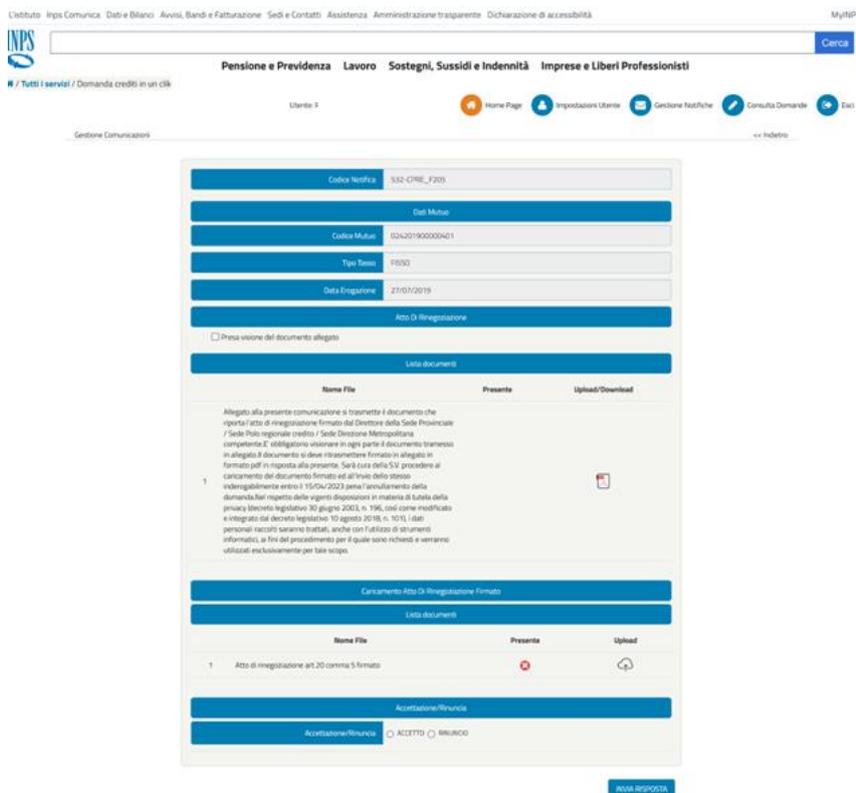
Oppure tramite:

2) **"Comunicazione in Area Riservata atto di rinegoiazione firmato – Accettazione telematica":**

Il sistema evidenzia una nuova comunicazione da leggere. Si entra nel dettaglio selezionando "Nuove Comunicazioni", come già indicato in precedenza.

Entrando nel dettaglio e selezionando la riga, il sistema mostra la data della comunicazione ed il messaggio preliminare ricevuto dal processo di **"RINEGOIAZIONE MUTUI ART. 21 COMMA 1"**.

Selezionando il tasto funzione **"RISPONDI"** si apre il dettaglio:



Dettaglio comunicazione atto di rinegoziazione al mutuatario su Area Riservata

Sono visualizzate le seguenti informazioni:

- Codice della notifica <ID NOTIFICA> (tale informazione è utile per eventuali segnalazioni all’help desk)
- Dati Mutuo
 - Codice mutuo
 - Tipo Tasso
 - Data Erogazione
- Atto di Rinegoziazione
- Check di presa visione: Presa visione del documento allegato
- Lista documenti
 - Dicitura del documento allegato:

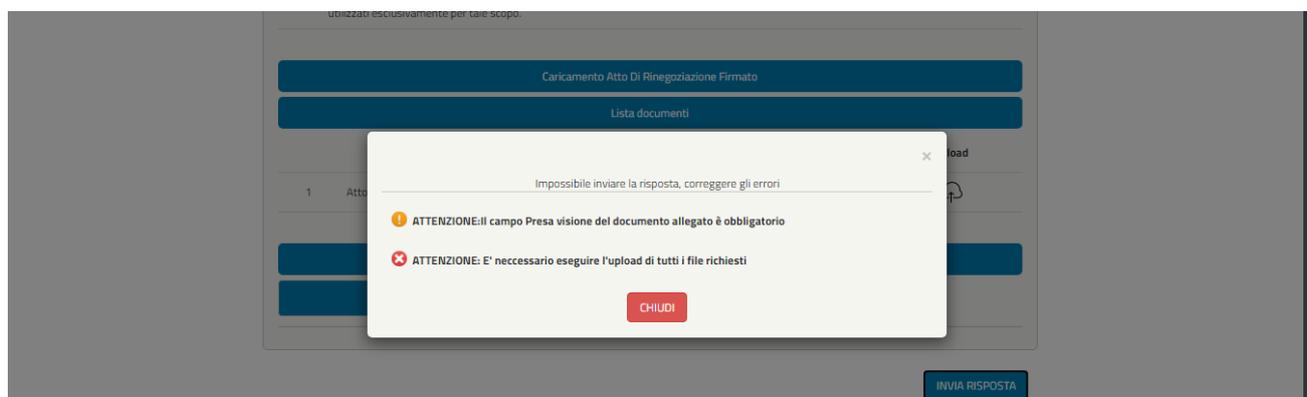
“Allegato alla presente comunicazione si trasmette il documento che riporta l'atto di rinegoziazione firmato dal Direttore della Sede Provinciale / Sede Polo regionale credito / Sede Direzione Metropolitana competente. E' obbligatorio visionare in ogni parte il documento trasmesso in allegato. Il documento si deve ritrasmettere firmato in allegato in formato pdf in risposta alla presente. Sarà cura della S.V. procedere al caricamento del documento firmato ed all'invio dello stesso inderogabilmente entro il 28/06/2023 pena l'annullamento della domanda. Nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni),

i dati personali raccolti saranno trattati, anche con l'utilizzo di strumenti informatici, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.”

In fondo alla pagina sono presenti i bottoni, mutuamente esclusivi, di **Accettazione/Rinuncia**, in cui il mutuatario dovrà optare per la propria scelta.

Una volta selezionata la scelta, potrà inviare la risposta, tramite il tasto funzione **“INVIA RISPOSTA”**.

Il sistema mostra un messaggio e rimanda alla lista delle comunicazioni, nel caso di errori bloccanti viene mostrato il seguente messaggio:



Dettaglio comunicazione atto di rinegoziazione al mutuatario su Area Riservata: controlli bloccanti

Una volta selezionato il tasto funzione **“INVIA RISPOSTA”**, il sistema mostra un messaggio e rimanda alla lista delle comunicazioni. Il sistema segnala al mutuatario che accede nuovamente alla stessa comunicazione che ha già risposto.

In caso di mancata risposta entro i termini previsti, la domanda sarà rigettata. La data massima è indicata [nell'Informativa](#) e la mancata accettazione a tale data comporterà l'annullamento della domanda stessa.

Il mutuatario ha facoltà entro i termini previsti, di presentare brevi manu l'atto di rinegoziazione firmato presso la Sede/Polo INPS di competenza ove la pratica è in lavorazione. Ciò sostituirà la risposta alla comunicazione ricevuta, che non sarà più necessaria.

La data massima è indicata [nell'Informativa](#) e la mancata accettazione a tale data comporterà l'annullamento della domanda stessa.