

## **Manuale utente**

### **Area Gestione Dipendenti Pubblici – Visualizzazione DMA**

## INDICE DEI CONTENUTI

<b>1</b>	<b>Informazioni generali .....</b>	<b>5</b>
1.1	Versioni del documento .....	5
1.2	Obiettivi del documento .....	5
1.3	Glossario .....	5
1.4	Riferimenti ad altri documenti.....	6
1.5	Convenzioni nel documento.....	6
1.6	Navigazione .....	6
<b>2</b>	<b>Descrizione dell'applicazione .....</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>Accesso.....</b>	<b>8</b>
3.1	Autenticazione.....	8
3.2	Verifiche per l'accesso .....	14
<b>4</b>	<b>Funzioni disponibili.....</b>	<b>15</b>
4.1	Ricerca invii DMA per Ente dichiarante.....	15
4.1.1	Visualizzazione elenco dichiaranti per Codice Fiscale.....	15
4.1.2	Visualizzazione elenco periodi dichiarati per Codice Fiscale .....	17
4.1.3	Visualizzazione elenco dei singoli invii per Codice Fiscale.....	18
4.1.4	Visualizzazione elenco dei singoli invii – Funzione di filtro su C.F. Ente di appartenenza su C.F. Ente sede di servizio.....	20
4.1.5	Export denuncia.....	20
4.1.6	Visualizzazione elenco quadri di un singolo invio .....	21
4.1.7	Visualizzazione elenco iscritti in un invio per CF .....	23
4.1.8	Visualizzazione elenco iscritti per un tipo quadro .....	25
4.1.9	Visualizzazione elenco tipi quadro di un iscritto .....	26
4.1.10	Visualizzazione elenco quadri di un iscritto .....	27
4.1.11	Visualizzazione elenco quadri Z1 di un invio .....	28
4.1.12	Visualizzazione elenco quadri Z2 di un invio .....	29
4.1.13	Visualizzazione elenco quadri Z3 di un invio .....	30
4.1.14	Visualizzazione elenco quadri singolo invio DMA – UNIEMENS .....	31
4.2	Ricerca iscritto.....	32
4.2.1	Visualizzazione elenco D0 .....	32
4.2.2	Visualizzazione elenco E0-V1 .....	34
4.2.3	Visualizzazione elenco E1 .....	36
4.2.4	Visualizzazione elenco F1 .....	37
4.3	Visualizzazioni quadri di dettaglio - DMA .....	39

4.3.1	Visualizzazione frontespizio - DMA .....	39
4.3.2	Visualizzazione D0 - DMA.....	41
4.3.3	Visualizzazione E0 - DMA .....	42
4.3.4	Visualizzazione E0 Sezione 2 – DMA .....	43
4.3.5	Visualizzazione V1 - DMA .....	44
4.3.6	Visualizzazione V1 Sezione 2 – DMA .....	45
4.3.7	Visualizzazione E1 - DMA .....	46
4.3.8	Visualizzazione F1 - DMA .....	47
4.3.9	Visualizzazione Z1 - DMA .....	48
4.3.10	Visualizzazione Z2 - DMA .....	49
4.3.11	Visualizzazione Z3 - DMA .....	50
4.4	Visualizzazioni quadri di dettaglio – DMA - UNIAMENS .....	51
4.4.1	Visualizzazione frontespizio – DMA - UNIAMENS.....	51
4.4.2	Visualizzazione D0 - DMA - UNIAMENS .....	53
4.4.3	Visualizzazione E0 - DMA - UNIAMENS.....	54
4.4.4	Visualizzazione E0 Sezione 2 – DMA - UNIAMENS.....	55
4.4.5	Visualizzazione E0 Recupero sgravi .....	56
4.4.6	Visualizzazione E0 Altre indennità .....	57
4.4.7	Visualizzazione V1 - DMA - UNIAMENS.....	58
4.4.8	Visualizzazione V1 Sezione 2 – DMA - UNIAMENS.....	59
4.4.9	Visualizzazione V1 Recupero sgravi .....	60
4.4.10	Visualizzazione V1 Altre indennità .....	61
4.4.11	Visualizzazione E1 - DMA – UNIAMENS .....	62
4.4.12	Visualizzazione F1 - DMA - UNIAMENS .....	63
4.4.13	Visualizzazione Z2 di un invio DMA – UNIAMENS.....	65
4.4.14	Visualizzazione Z2 di un invio per protocollo DMA - UNIAMENS .....	66
4.4.15	Visualizzazione Z2 - DMA - UNIAMENS.....	67
4.5	Visualizzazione errori.....	68
4.5.1	Visualizzazione errori di un singolo invio DMA e DMA - UNIAMENS.....	68
4.5.2	Visualizzazione degli errori di un singolo raggruppamento .....	69
4.5.3	Visualizzazione errori di un iscritto DMA e DMA - UNIAMENS .....	70
4.5.4	Visualizzazione errori di singolo quadro DMA e DMA - UNIAMENS .....	71
4.6	Visualizzazione dettaglio errori .....	72
4.6.1	Visualizza dettaglio errore DMA .....	72
4.6.2	Visualizzazione Dettaglio Errore DMA - UNIAMENS .....	74
4.7	Visualizzazione dati altri importi a conguaglio .....	76
4.7.1	Elenco denunce con altri importi a conguaglio per denuncia .....	76

4.8	Visualizzazione dati ricevuta denuncia .....	78
4.8.1	Elenco DMA con ricevuta per denuncia.....	78
4.9	Lasciaci la tua opinione - Instant Feedback .....	80

# 1 INFORMAZIONI GENERALI

## 1.1 VERSIONI DEL DOCUMENTO

Versione	Data	Autore	Approvatore	Motivo
1.0	22/02/2021	INPS	INPS	Prima stesura documento
2.0	02/08/2023	INPS	INPS	Seconda stesura documento
3.0	30/08/2023	INPS	INPS	Inserimento paragrafo 4.1.5 Export Denuncia
4.0	29/02/2024	INPS	INPS	Integrazione paragrafo 4.1.5 per Export Denunce DMA1

## 1.2 OBIETTIVI DEL DOCUMENTO

Scopo del presente documento è quello di fornire una guida al contesto applicativo e funzionale in cui si inserisce l'applicazione di Visualizzazione della DMA e all'utilizzo delle funzioni relative.

## 1.3 GLOSSARIO

Termine/ Acronimo	Definizione
CF	Codice Fiscale
CPC	Cassetto Previdenziale Contribuente
DC	Direzione Centrale
DMA	Denuncia Mensile Analitica
GDP	Gestione Dipendenti Pubblici
INPS	Istituto Nazionale della Previdenza Sociale
SIN	Sistema Informativo Normalizzato

## 1.4 RIFERIMENTI AD ALTRI DOCUMENTI

Percorso, Nome e Versione	Data

## 1.5 CONVENZIONI NEL DOCUMENTO

Nel seguito del documento sono adottate le seguenti convenzioni:

- **grassetto blu** indica la pagina/schermata a cui si fa riferimento
- **grassetto nero** indica un pulsante, un link o una icona
- **arancione** indica il campo contenente dati o informazioni

## 1.6 NAVIGAZIONE

La navigazione nelle pagine è possibile utilizzando il *percorso di navigazione* presente nella parte alta di tutte le pagine. Utilizzando i link del percorso è possibile tornare alle pagine precedenti a quella in visualizzazione.

## 2 DESCRIZIONE DELL'APPLICAZIONE

L' applicazione permette agli Enti abilitati di visualizzare i dati delle Denunce memorizzate sul sistema attraverso due tipologie di ricerca: ricerca per ente dichiarante e ricerca per iscritto.

La ricerca per ente dichiarante consente all'ente di visualizzare le Denunce inviate filtrandole per tipologia di Ente (cioè, quelle denunce in cui l'ente collegato compare come dichiarante o come sede di servizio), anno mese di riferimento.

La ricerca per iscritto consente all'ente di visualizzare i quadri di un iscritto inserendone il codice fiscale. La ricerca dei quadri verrà fatta solo nelle Denunce in cui l'ente compare come ente dichiarante o sede di servizio.

## 3 ACCESSO

Le funzionalità descritte in seguito sono accedute da Internet, previa autenticazione degli utenti abilitati.

### 3.1 AUTENTICAZIONE

Al servizio *Cassetto Previdenziale del Contribuente* si accede attraverso l'area riservata INPS:

La fase di autenticazione, esterna a questa singola applicazione e gestita a livello centralizzato, prevede che l'utente, dopo essersi identificato, indichi la modalità in cui intende operare, nel nostro caso sarà "Consulente/Commercialista".

Deve successivamente essere inserito il codice di controllo:

## SELEZIONA IL TUO PROFILO

Per completare il passaggio al profilo sotto indicato è necessario riportare nell'apposita casella i 4 caratteri mostrati in figura e selezionare il pulsante AVANTI

**Utente**  
[REDACTED]

**Profilo da assegnare**  
Consulente/Commercialista

**Codice di Controllo**

**Codice di Controllo**

L'immagine contiene 4 caratteri  
**Digita i 4 caratteri del Codice di Controllo**

Se non riesci a leggere i caratteri del codice di controllo prova a [generarne uno nuovo](#)

**Avanti**

[Torna alla scelta del profilo](#)

Per accedere alle funzioni del Cassetto Previdenziale Contribuente, selezionare la voce relativa:

Cerchi servizi, prestazioni, informazioni? Es.Pensioni

Home L'Istituto Dati, Ricerche e Bilanci INPS Comunica

Servizi Online / Servizi per le aziende ed i consulenti

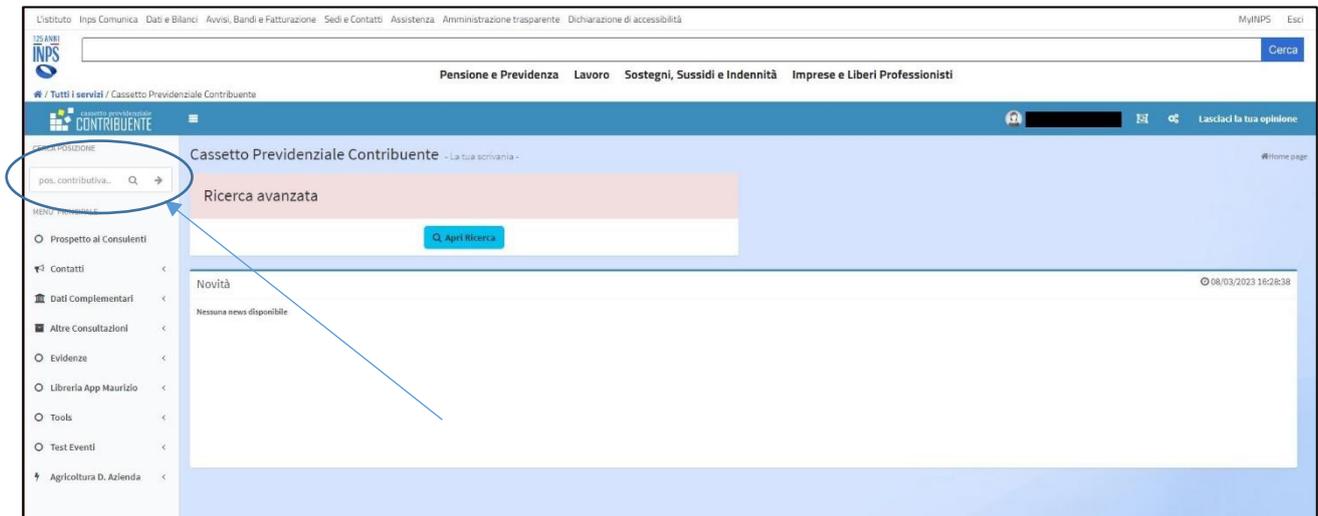
## Servizi per le aziende ed i consulenti

Utilizzare il menu alla vostra sinistra per accedere alle funzionalità.

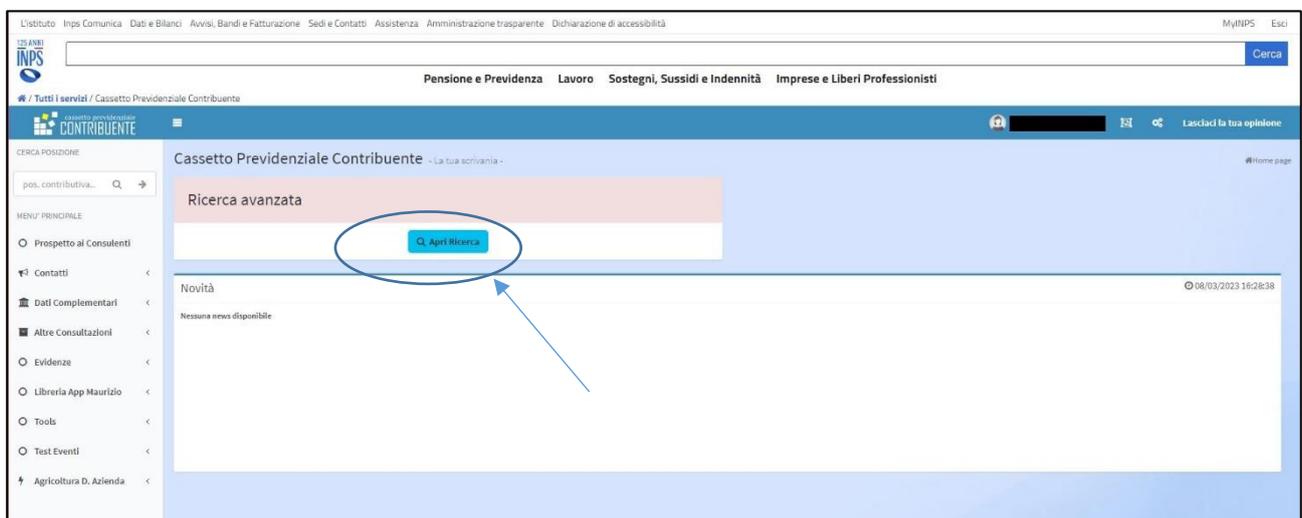
<b>Servizi per le aziende ed i consulenti</b>	
Greenpass50+	
DM10	+
UNIEMENS Aggregato	+
EMENS	+
UNIEMENS	+
Regolarità Contributiva	+
GLA	+
Detrazioni unificate: domanda e gestione (per il cittadino)	
Detrazioni unificate: domanda e gestione (per il consulente)	
Detrazioni unificate: domanda e gestione (per l'azienda)	
Iscrizione e Variazione Azienda	+
CIG e Fondi di solidarietà	+
Servizi Gestioni Spettacolo e Sport	+
Invio Domande Fondo Trasporto Aereo	
Portale delle Agevolazioni (ex DiReSco)	
Invio domande Assegno Emergenziale	
Servizi Rapporto di Lavoro Domestico	
Lavoratori con contrib. straord. (DL 201/2011)	
TFR Azienda	+
Cassetto Previdenziale Contribuente	+

L'utente, quindi, accede alla pagina principale del Cassetto Previdenziale Contribuente da cui effettuare la ricerca dell'Ente per cui intende operare, potendo essere abilitato per più di una Amministrazione, tramite le due modalità disponibili.

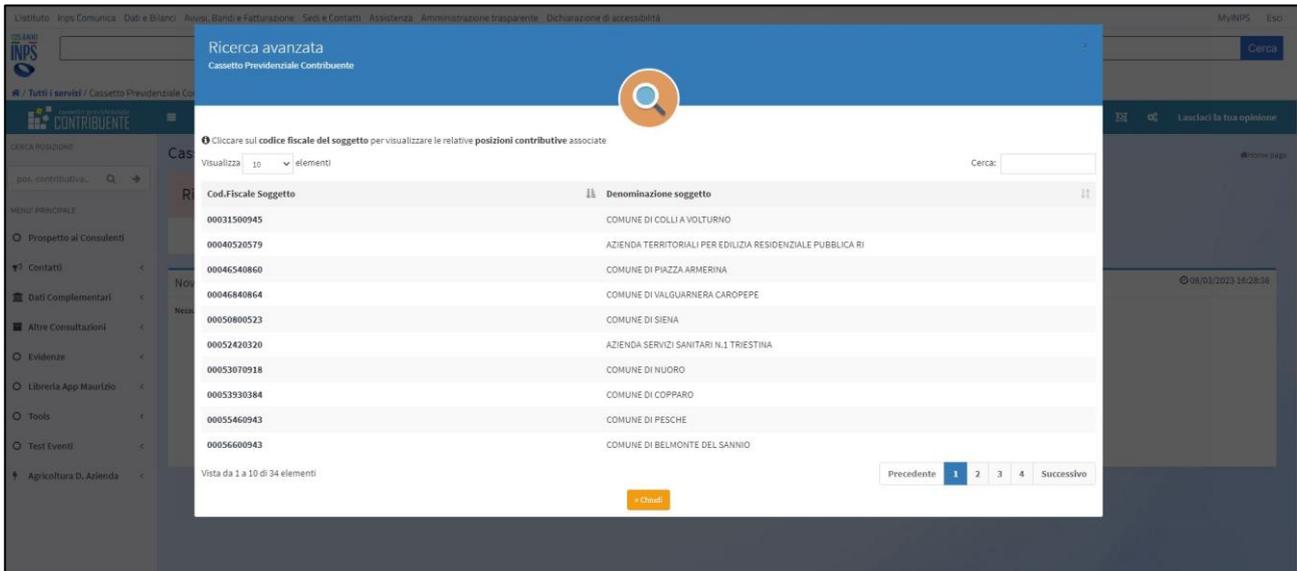
La prima è presente in alto a sinistra e permette la ricerca tramite la posizione contributiva, composta da CF Ente e Progressivo.



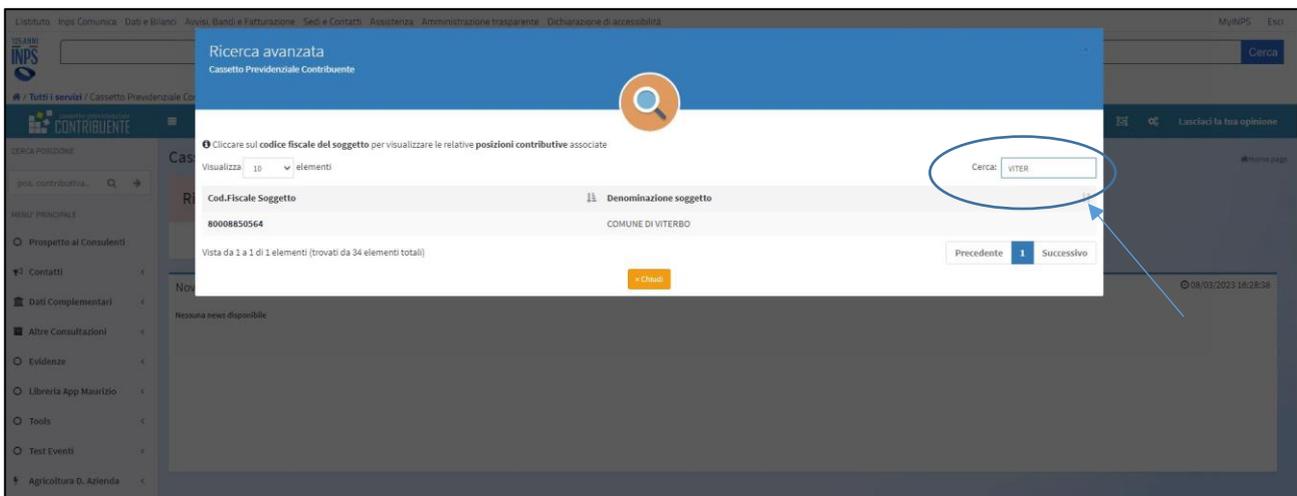
La seconda è presente nella Ricerca Avanzata che mostra un elenco di Enti disponibili su cui è possibile ricercare utilizzando il nome o una porzione del nome dell'Ente.



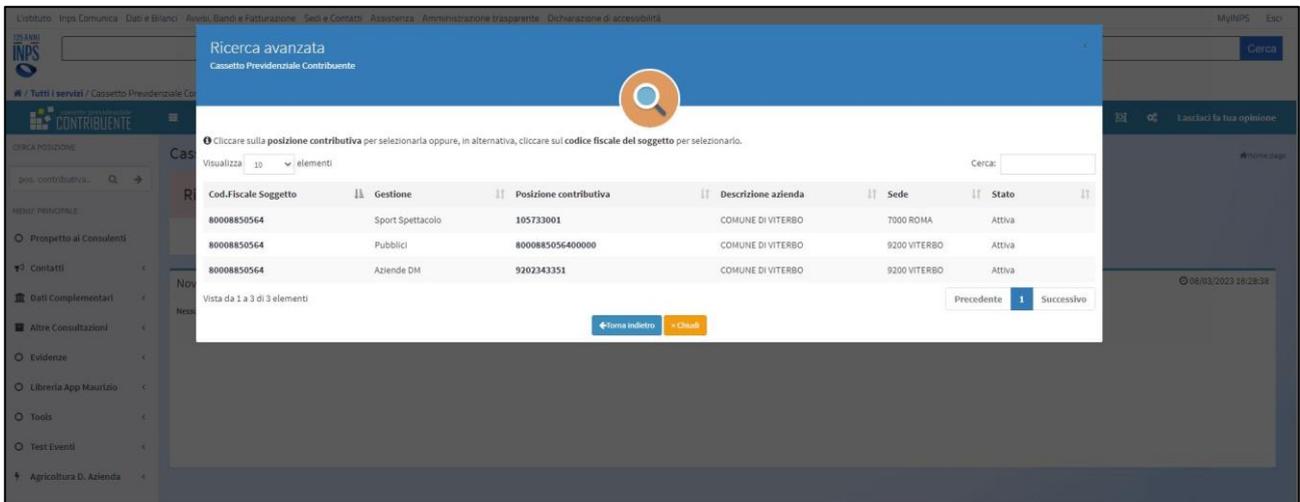
Si apre la pagina contenente la lista di tutti gli Enti per cui è stata configurata la Delega.



Dalla lista è possibile scorrere la paginazione della lista oppure ricercare per denominazione, anche in modo parziale:

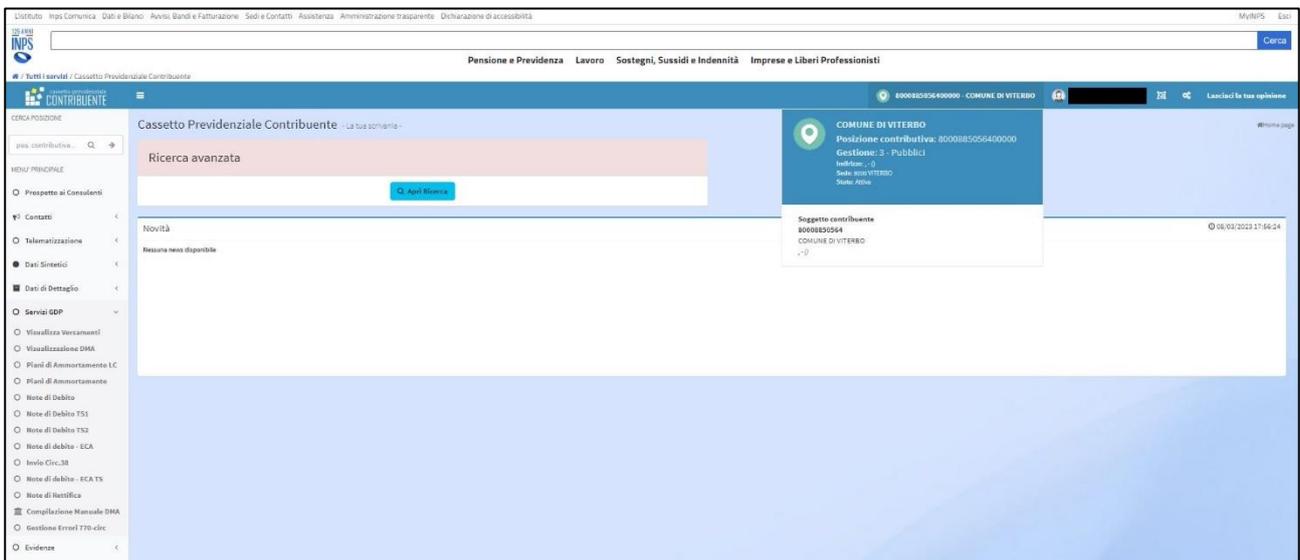


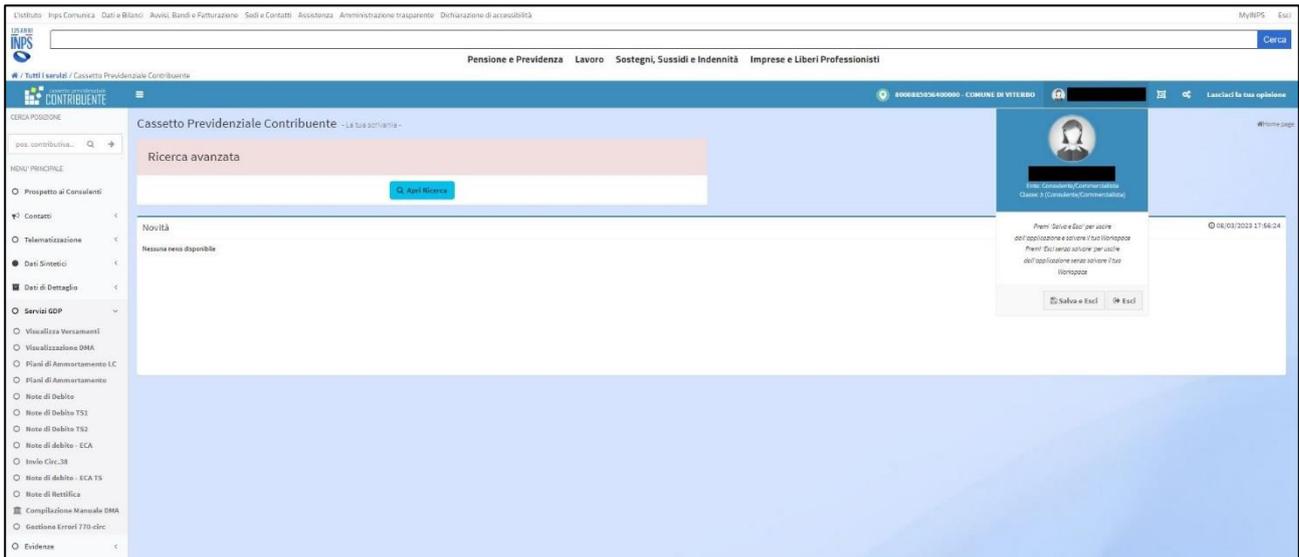
Viene quindi prospettato l'elenco risultato del filtro applicato e selezionando un elemento si otterrà:



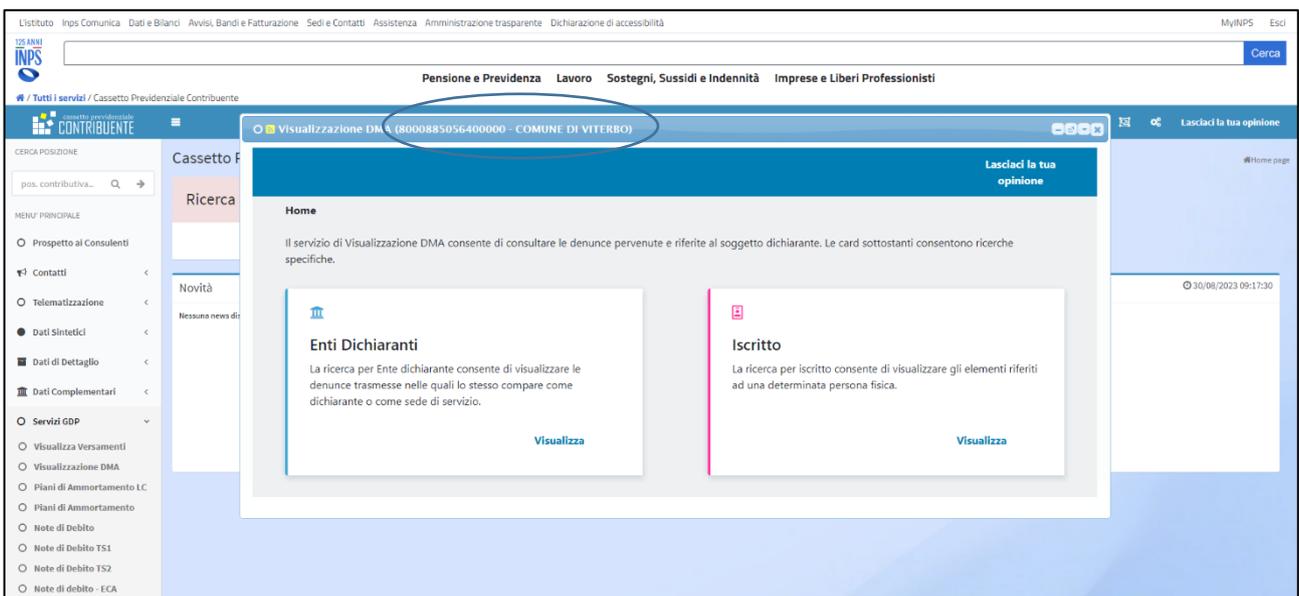
Superata la fase di autenticazione, il sistema prospetta la pagina di area riservata, nella quale a sinistra sono presenti i collegamenti alle applicazioni per cui l'utente è abilitato; i dati del soggetto contribuente e dell'Ente autenticatosi rimarranno impostati e visibili in alto nella pagina.

Selezionando i dati dell'ente vengono visualizzati le informazioni di dettaglio, stessa cosa avviene selezionando i dati dell'utente.





Nel menu principale, posto nella colonna a sinistra, accedere al sottomenù "Servizi GDP" e selezionare "Visualizzazione DMA". Dopo la selezione, si verrà indirizzati alla pagina principale del servizio:



*Posizione contributiva e nome ente*

## **3.2 VERIFICHE PER L'ACCESSO**

---

Una volta effettuata la scelta dell'Ente per cui operare e l'applicazione Visualizzazione DMA, vengono applicate alcune regole che prevedono:

- Obbligatorietà di indirizzo di PEC presente negli archivi dell'istituto associato all'Ente
- Verifica che la natura giuridica dell'Ente sia tra quelle abilitate per la funzione scelta

Nel caso in cui tali controlli dovessero dare esito negativo, sarà presentata una pagina che spiegherà il motivo del mancato accesso alla funzione.

## 4 FUNZIONI DISPONIBILI

Le principali funzioni disponibili sono raggruppate nelle due sezioni:

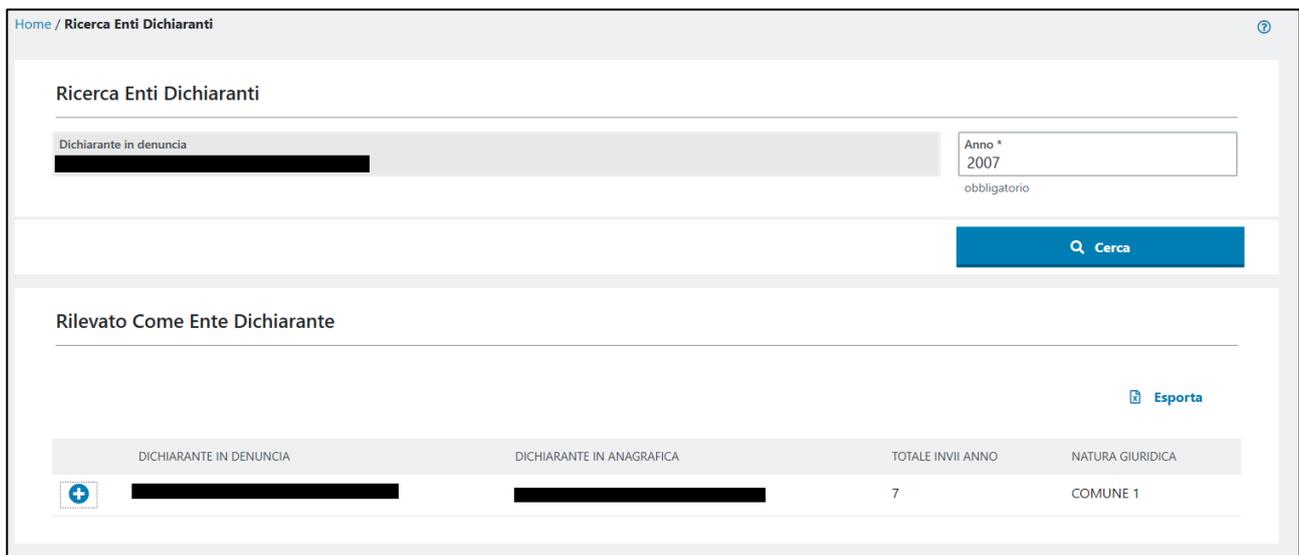
- 1) Ricerca per Ente Dichiarante: La ricerca per Ente dichiarante consente di visualizzare le denunce trasmesse nelle quali lo stesso compare come dichiarante o come sede di servizio.
- 2) Ricerca per Iscritto: La ricerca per iscritto consente di visualizzare gli elementi riferiti ad una determinata persona fisica.

### 4.1 RICERCA INVII DMA PER ENTE DICHIARANTE

Tale funzione permette di visualizzare le denunce trasmesse nelle quali l'Ente compare come dichiarante o come sede di servizio.

#### 4.1.1 Visualizzazione elenco dichiaranti per Codice Fiscale

Selezionando dalla pagina iniziale dell'applicazione la card **Home -> Enti dichiaranti** si accede alla pagina **Ricerca Enti Dichiaranti**.



DICHIARANTE IN DENUNCIA	DICHIARANTE IN ANAGRAFICA	TOTALE INVII ANNO	NATURA GIURIDICA
[REDACTED]	[REDACTED]	7	COMUNE 1

*Visualizza elenco dichiaranti per CF*

La pagina presenta un riquadro in alto a sinistra che riporta le informazioni dell'ente (Descrizione, CF e Progressivo) e un riquadro in alto a destra dove è possibile impostare l'anno come filtro di ricerca.

Selezionando il pulsante **Cerca** viene proposta la lista dei risultati che soddisfano tali criteri o un messaggio informativo.

La pagina **Enti Dichiaranti** presenta la lista degli enti che soddisfano il criterio di selezione (se il codice fiscale è rilevato come ente dichiarante o come sede di servizio l'ente compare nella lista "Rilevato come Ente Dichiarante"; se il codice fiscale è rilevato solo come sede di servizio l'ente compare nella lista "Rilevato come Sede di servizio").

Nella tabella successiva appaiono i dati relativi agli enti:

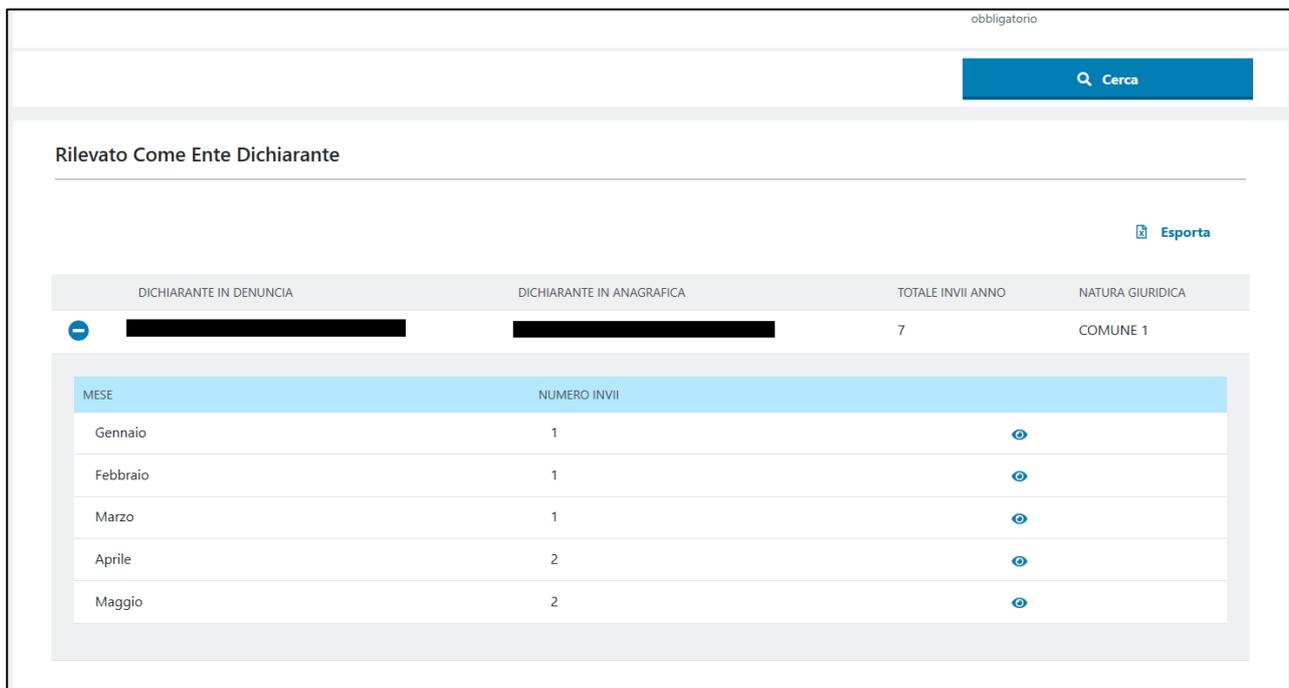
- Dichiarante in Denuncia
- Dichiarante in Anagrafica
- Totale invii anno
- Natura giuridica

Se il risultato della ricerca è un solo ente viene proposto anche l'elenco dei periodi dichiarati.

Il pulsante **Esporta** consente di esportare in formato Excel la lista di elementi in visualizzazione. Selezionando il pulsante **Home** dal percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina **Home**.

## 4.1.2 Visualizzazione elenco periodi dichiarati per Codice Fiscale

Si accede alla visualizzazione dei periodi dichiarati dagli **Enti Dichiaranti** selezionando la riga dell'ente da visualizzare.



obbligatorio

Cerca

Rilevato Come Ente Dichiarante

Esporta

DICHIANANTE IN DENUNCIA	DICHIANANTE IN ANAGRAFICA	TOTALE INVII ANNO	NATURA GIURIDICA
		7	COMUNE 1

MESE	NUMERO INVII	
Gennaio	1	👁
Febbraio	1	👁
Marzo	1	👁
Aprile	2	👁
Maggio	2	👁

*Visualizza elenco periodi dichiarati*

Tale pagina contiene, oltre al periodo di ricerca e i dati dell'ente selezionato, una lista di periodi nei quali tale ente ha effettuato delle denunce:

- Mese denuncia
- Numero invii

### 4.1.3 Visualizzazione elenco dei singoli invii per Codice Fiscale

Si accede alla pagina **Singoli Invii** dalla sottosezione **Periodi dichiarati** selezionando la riga del periodo scelto.

**Singoli Invii**

Dichiarante in denuncia  
COMUNE DI VITERBO / 80008850564 / 00000

Dichiarante In Anagrafica  
COMUNE DI VITERBO / 80008850564 / 00000

Natura Giuridica  
COMUNE 1

Anno  
2016

Mese  
Settembre

[Cerca](#)

**Filtri (2)**

CF Ente Appartenenza

CF Sede Servizio

[Rimuovi](#) [Filtra](#)

**Lista Invii**

[Esporta](#)

ENTE DI APPARTENENZA IN DENUNCIA	SEDE DI SERVIZIO IN DENUNCIA	PROG.	PROTOCOLLO	STATO	DATA RICEZIONE	STATO DENUNCIA	TIPO FLUSSO	SEGNALAZIONI	FONTE
COMUNE DI VITERBO	██████████	0	██████████	Elaborazioni Complete	19/05/2017	Corrente	Ordinario		ENTE 

*Visualizza elenco singoli invii*

Tale pagina presenta oltre ai filtri della ricerca ente, i dati dell'ente e il periodo selezionato, i dati che identificano univocamente l'invio:

- Ente di appartenenza in denuncia
- Sede di servizio in denuncia
- Progressivo Denuncia
- Protocollo
- Stato
- Data ricezione
- Stato Denuncia (corrente, obsoleta ecc.)
- Tipo flusso
- Fonte

 <b>Esporta</b>				
DATA RICEZIONE	STATO DENUNCIA	TIPO FLUSSO	SEGNALAZIONI	FONTE
19/05/2017	Corrente	Ordinario	ENTE	 

*Dettaglio delle azioni dei Singoli Invii*

È presente l'azione **Visualizza**  che permette di accedere alla pagina **Quadri DMA (singolo invio)** mentre l'azione **Scarica**  permette di prelevare

Il pulsante **Esporta** consente di esportare in formato Excel la lista di elementi in visualizzazione. Selezionando il pulsante **Ricerca Enti Dichiaranti** sul percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina **Ricerca Enti Dichiaranti** o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.1.4 Visualizzazione elenco dei singoli invii – Funzione di filtro su C.F. Ente di appartenenza su C.F. Ente sede di servizio.

Vengono presentati un campo CF Ente di Appartenenza e un campo CF Sede di servizio mediante i quali è possibile inserire il codice da individuare. Una volta indicato il codice tramite il pulsante **Filtra** sarà possibile vedere la lista filtrata. Qualora la ricerca non dia risultati la lista apparirà vuota e sarà possibile cancellare i filtri con il pulsante **Rimuovi**.

## 4.1.5 Export denuncia

Si accede alla pagina **Export denuncia** da **Singoli invii** selezionando la riga con i dati dell'invio individuato utilizzando l'apposita azione **Scarica** . È possibile esportare sia le denunce DMA1 che DMA2 come mostrato dalle due immagini seguenti.

Home / Ricerca Enti Dichiaranti / Singoli Invii / Export Denuncia

### Scarica Denuncia

Il file scaricabile è conforme ai controlli vigenti al momento del caricamento originale della denuncia, qualora vengono esclusi elementi potrebbe non essere validabile dal software di controllo INPS senza l'aggiunta degli elementi mancanti. Il File è comunque utilizzabile per l'import nell'apposita funzione di Compilazione Manuale.

Escludi Quadri E0  Escludi Quadri V1C2  Escludi Quadri F1

**Lista Iscritti**

Nella denuncia verranno inclusi gli iscritti elencati dove la casella "ESCLUDI" non è selezionata

Pagina 1 di 1

Totale Iscritti: 1

CODICE FISCALE	NOME	COGNOME	ESCLUDI <input type="checkbox"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>

Record trovati: 1

Export denuncia DMA1

Home / Ricerca Enti Dichiaranti / Singoli Invii / Export Denuncia

### Scarica Denuncia

Il file scaricabile è conforme ai controlli vigenti al momento del caricamento originale della denuncia, qualora vengono esclusi elementi potrebbe non essere validabile dal software di controllo INPS senza l'aggiunta degli elementi mancanti. Il File è comunque utilizzabile per l'import nell'apposita funzione di Compilazione Manuale.

Escludi Quadri E0  Escludi Quadri V1  Escludi Quadri E1  Escludi Quadri F1

**Lista Iscritti**

Nella denuncia verranno inclusi gli iscritti elencati dove la casella "ESCLUDI" non è selezionata

Pagina 1 di 2

Totale Iscritti: 582

CODICE FISCALE	NOME	COGNOME	ESCLUDI <input type="checkbox"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>

Export denuncia DMA2

Tramite questa pagina è possibile esportare la denuncia che si è precedentemente scelta. Si può decidere di escludere, secondo necessità, uno o più tipologie di quadri tramite le corrispondenti caselle come mostrato in figura qui sopra. Per le denunce DMA1 si possono escludere i quadri E0, V1C2 e F1 mentre per le denunce DMA2 si possono escludere i quadri E0, V1, E1 e F1.

Per procedere oltre è necessario confermare la scelta sui quadri premendo il **Conferma**.

Eseguita la conferma, è possibile escludere uno o più degli iscritti presenti nella denuncia. In questo caso la casella di esclusione è posta sul rigo di ogni iscritto. Per l'esclusione di tutti gli iscritti si può usare la casella Escludi presente ad inizio elenco.

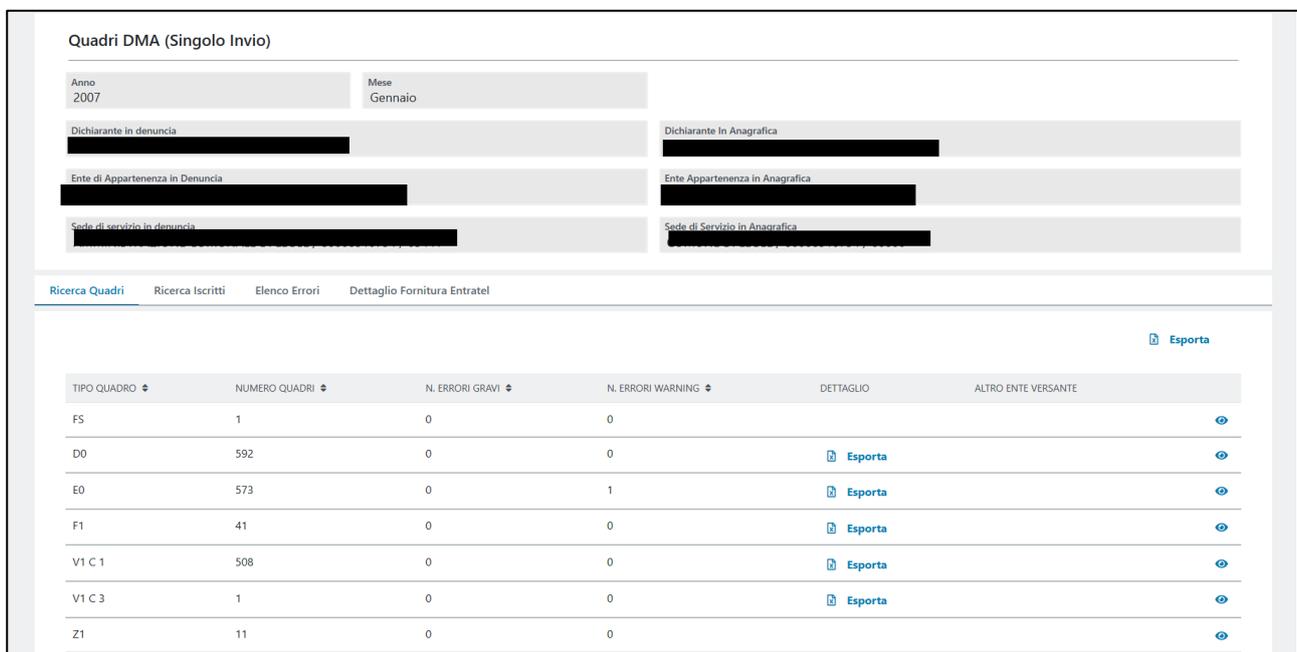
L'elenco degli iscritti potrebbe estendersi anche su più pagine. In questi casi sono attivi i pulsanti per accedere alle pagine successive o precedenti. In ogni caso, è presente un filtro per ricercare tramite un codice fiscale.

Quando si è pronti, premere il pulsante **Scarica File** per avviare il download del file. A seconda delle impostazioni, il proprio browser potrebbe chiedere di salvare il file oppure scaricarlo direttamente senza conferma. Il file è in formato XML e può essere utilizzato per importare questi dati in altre applicazioni appositamente predisposte.

Per tornare alle pagine precedenti è possibile usare i link di navigazione presenti in alto nella pagina, da cui poter tornare alla Home, alla Ricerca Enti Dichiaranti e ai Singoli Invii.

## 4.1.6 Visualizzazione elenco quadri di un singolo invio

Si accede alla pagina **Quadri DMA (singolo invio)** da **Singoli invii** selezionando la riga con i dati dell'invio individuato.



TIPO QUADRO	NUMERO QUADRI	N. ERRORI GRAVI	N. ERRORI WARNING	DETTAGLIO	ALTRO ENTE VERSANTE
FS	1	0	0		
D0	592	0	0	<a href="#">Esporta</a>	
E0	573	0	1	<a href="#">Esporta</a>	
F1	41	0	0	<a href="#">Esporta</a>	
V1 C 1	508	0	0	<a href="#">Esporta</a>	
V1 C 3	1	0	0	<a href="#">Esporta</a>	
Z1	11	0	0		

*Visualizza elenco tipi quadri DMA singolo invio*

La pagina presenta un riquadro di riepilogo dove sono indicati i dati relativi alla denuncia e al periodo dichiarato:

- Anno denuncia

- Mese denuncia
- Per l'ente dichiarante in denuncia
  - Denominazione
  - Codice Fiscale
  - Progressivo INPADAP
- Per l'ente dichiarante in anagrafica
  - Denominazione
  - Codice Fiscale
  - Progressivo INPADAP
- Per l'Ente di Appartenenza in denuncia
  - Codice Fiscale
  - Denominazione
- Per l'Ente di Appartenenza in anagrafica
  - Denominazione
  - Codice Fiscale
  - Progressivo INPADAP
- Per la sede di servizio in denuncia
  - Denominazione
  - Codice Fiscale
  - Progressivo INPADAP
- Per la sede di servizio in anagrafica
  - Denominazione
  - Codice Fiscale
  - Progressivo INPADAP

Nella parte inferiore della pagina invece viene mostrata una lista contenente i quadri presenti nell'invio:

- Tipo quadro
- Numero quadri
- Presenza errori gravi (numero)
- Presenza errori warning (numero)
- Possibilità di esportare il dettaglio degli iscritti per il tipo quadro
- Possibilità di esportare il dettaglio delle sezioni 2 (ove presenti) per i soli tipi quadro E0 e V1

Per ogni tipo quadro viene fornito il numero presente nell'invio e indicata l'eventuale presenza di errori.

Il pulsante **Esporta** consente di esportare in formato Excel la lista di elementi in visualizzazione. Selezionando il pulsante **Singoli Invii** dal percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina **Singoli Invii** o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.1.7 Visualizzazione elenco iscritti in un invio per CF

La funzione è attivabile dalla pagina **Quadri DMA (Singolo Invio)** selezionando il Folder **Ricerca Iscritti**.

Home / Ricerca Enti Dichiaranti / Singoli Invii / Quadri Singolo Invio

Quadri DMA (Singolo Invio)

Anno: 2007 | Mese: Gennaio

Dichiarante in denuncia: [redacted] | Dichiarante In Anagrafica: [redacted]

Ente di appartenenza in denuncia: [redacted] | Ente appartenenza in Anagrafica: [redacted]

Sede di servizio in denuncia: [redacted] | Sede di Servizio in Anagrafica: [redacted]

Ricerca Quadri | **Ricerca Iscritti** | Elenco Errori | Dettaglio Fornitura Entratel

Tipo Quadro: TUTTI | Causale variazione: [redacted] | Motivo Utilizzo: [redacted] | Id Atto: [redacted]

Codice fiscale: [input] | Cognome: [input] | **Cerca**

### Ricerca Iscritti

Inserendo un CF nei criteri di ricerca è possibile selezionare un singolo iscritto, altrimenti selezionando il pulsante **Cerca** senza aver valorizzato il campo **Codice Fiscale** è possibile visualizzare l'elenco di tutti gli iscritti presenti nell'invio.

In alternativa alla ricerca per codice fiscale è possibile valorizzare una parte di cognome seguita dal simbolo "+" (es: BAR+).

Tipo Quadro: TUTTI | Causale variazione: [redacted] | Motivo Utilizzo: [redacted] | Id Atto: [redacted]

Codice fiscale: [input] | Cognome: [input] | **Cerca**

[Esporta](#)

CODICE FISCALE	NOME	COGNOME	DATA DI NASCITA	STATO ISCRITTO
[redacted]	LETIZIA	[redacted]	30/10/1950	Corrente
[redacted]	GABRIELLA	[redacted]	09/05/1949	Corrente
[redacted]M	LUIGI	[redacted]	20/01/1947	Corrente
[redacted]IL	ROSARIA DONATA	[redacted]	07/08/1959	Corrente
[redacted]K	FERNANDO	[redacted]	21/11/1965	Corrente
[redacted]	PIETRO	[redacted]	30/12/1969	Corrente
[redacted]	GIOVANNI COSIMO	[redacted]	16/05/1954	Corrente
[redacted]	LORENZO	[redacted]	24/04/1963	Corrente
[redacted]	ROSALBA	[redacted]	25/05/1956	Corrente
[redacted]	CLAUDIA	[redacted]	16/03/1963	Corrente
[redacted]	CARMELO	[redacted]	30/07/1958	Corrente

### Visualizza elenco iscritti per CF in un invio

L'esito della ricerca riporterà per ogni iscritto individuato i seguenti dati:

- Codice fiscale iscritto
- Nome Iscritto
- Cognome Iscritto
- Data di nascita
- Stato

Il pulsante **Esporta** consente di esportare in formato Excel la lista di elementi in visualizzazione.

## 4.1.8 Visualizzazione elenco iscritti per un tipo quadro

La pagina è raggiungibile dalla pagina **Quadri DMA (singolo invio)** selezionando direttamente la riga del tipo quadro da visualizzare. Nel caso in cui si scelga di visualizzare i quadri D0, E0, E1, F1, V1 apparirà una lista degli iscritti che all'interno dell'invio selezionato presentano il tipo quadro scelto.

Home / Ricerca Enti Dichiaranti / Singoli Invii / Quadri Singolo Invio / Iscritti (Singolo Invio)

### Iscritti (Singolo Invio)

**Denuncia**

Anno: 2007      Mese: Gennaio

Dichiarante in denuncia: [REDACTED]      Dichiarante In Anagrafica: [REDACTED]

Ente di Appartenenza in Denuncia: [REDACTED]      Ente Appartenenza in Anagrafica: [REDACTED]

Sede di servizio in denuncia: [REDACTED]      Sede di Servizio in Anagrafica: [REDACTED]

Tipo Quadro: D0      Causale variazione:      Motivo Utilizzo:      Id Atto:

[Esporta](#)

CODICE FISCALE	NOME	COGNOME	DATA DI NASCITA	STATO ISCRITTO
[REDACTED]	LETIZIA	[REDACTED]	30/10/1950	Corrente
[REDACTED]	GABRIELLA	[REDACTED]	09/05/1949	Corrente
[REDACTED]	LUIGI	[REDACTED]	20/01/1947	Corrente
[REDACTED]	ROSARIA DONATA	[REDACTED]	07/08/1959	Corrente
[REDACTED]	FERNANDO	[REDACTED]	21/11/1965	Corrente

*Visualizza elenco iscritti con un tipo quadro*

Dopo il riquadro contenente i filtri della selezione, viene visualizzata una lista di iscritti:

- Codice Fiscale Iscritto
- Nome Iscritto
- Cognome Iscritto
- Data di nascita
- Stato (del quadro prescelto)

Il pulsante **Esporta** consente di esportare in formato Excel la lista di elementi in visualizzazione.

Selezionando il pulsante **Quadri Singolo Invio** dal percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina **Quadri Singolo Invio** o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.1.9 Visualizzazione elenco tipi quadro di un iscritto

La pagina è raggiungibile dalla pagina **Iscritti (Singolo Invio)**, dopo aver selezionato un singolo quadro dalla lista presente nella pagina **Quadri DMA (singolo invio)**.

Selezionando il codice fiscale di un iscritto viene proposta la lista di tutti i quadri del tipo quadro selezionato per quell'iscritto in quell'invio (pagina **Quadri di un Iscritto (Singolo Invio)**).

Quadri di un iscritto (singolo invio)

Denuncia

Anno 2007 Mese Gennaio

Dichiarante in denuncia [redacted] Dichiarante In Anagrafica [redacted]

Ente di Appartenenza in Denuncia [redacted] Ente Appartenenza in Anagrafica [redacted]

Sede di servizio in denuncia [redacted] Sede di Servizio in Anagrafica [redacted]

Codice fiscale [redacted] Codice Fiscale Anagrafico [redacted] Cognome [redacted] Nome GABRIELLA

[Quadri di un iscritto \(singolo invio\)](#) [Elenco Errori](#)

[Esporta](#)

TIPO QUADRO	DATA INIZIO (EO-V1-E1)	DATA FINE (EO-V1-E1)	CAUSALE VARIAZIONE (V1)	MOTIVO UTILIZZO (V1)	CAUSALE VARIAZIONE DICHIARATA (V1)	CODICE FONDO (E1)	ANNO MESE (F1)	TIPO PIANO (F1)	STATO QUADRO	
E0	01/05/2007	31/05/2007							Corrente	<a href="#">🔗</a>
E0	01/01/2007	31/01/2007							Corrente	<a href="#">🔗</a>

*Visualizza elenco tipo quadri iscritto*

La pagina contiene il riquadro che evidenzia i filtri e una lista dei quadri:

- Tipo quadro
- Data Inizio (EO V1 E1)
- Data Fine (EO V1 E1)
- Causale variazione (V1)
- Motivo Utilizzo (V1)
- Causale Variazione Dichiarata (V1)
- Codice Fondo (E1)
- Anno Mese (F1)
- Tipo Piano (F1)
- Stato Quadro

Il pulsante **Esporta** consente di esportare in formato Excel la lista di elementi in visualizzazione.

Selezionando il pulsante **Iscritti (Singolo Invio)** dal percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina **Iscritti (Singolo Invio)** o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.1.10 Visualizzazione elenco quadri di un iscritto

Una volta selezionato un singolo iscritto dalla pagina **Quadri DMA (Singolo invio)** folder Ricerca Iscritti si accede alla lista dei quadri di tutti i tipi quadro per quell'iscritto all'interno dell'invio **Quadri di un Iscritto (Singolo Invio)**.

Quadri di un iscritto (singolo invio)

---

Denuncia

Anno 2007      Mese Gennaio

Dichiarante in denuncia [redacted]      Dichiarante In Anagrafica [redacted]

Ente di Appartenenza in Denuncia [redacted]      Ente Appartenenza in Anagrafica [redacted]

Sede di servizio in denuncia [redacted]      Sede di Servizio in Anagrafica [redacted]

---

Codice fiscale [redacted]      Codice Fiscale Anagrafico [redacted]      Cognome [redacted]      Nome GABRIELLA

---

Quadri di un iscritto (singolo invio)      Elenco Errori

---

[Esporta](#)

TIPO QUADRO	DATA INIZIO (E0-V1-E1)	DATA FINE (E0-V1-E1)	CAUSALE VARIAZIONE (V1)	MOTIVO UTILIZZO (V1)	CAUSALE VARIAZIONE DICHIARATA (V1)	CODICE FONDO (E1)	ANNO MESE (F1)	TIPO PIANO (F1)	STATO QUADRO
D0									Corrente
E0	01/01/2007	31/01/2007							Corrente

*Visualizza elenco quadri iscritto*

La pagina contiene il riquadro che evidenzia i filtri e una lista dei quadri:

- Tipo quadro
- Data Inizio (EO V1 E1)
- Data Fine (EO V1 E1)
- Causale Variazione (V1)
- Motivo utilizzo (V1)
- Causale Variazione Dichiarata (V1)
- Codice Fondo (E1)
- Anno Mese (F1)
- Tipo Piano (F1)
- Stato Quadro

Il pulsante **Esporta** consente di esportare in formato Excel la lista di elementi in visualizzazione.

Selezionando il pulsante **Quadri Singolo Invio** dal percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina **Quadri Singolo Invio** o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.



## 4.1.12 Visualizzazione elenco quadri Z2 di un invio

La pagina **Quadri Z2** è raggiungibile dalla pagina **Quadri DMA (Singolo Invio)** selezionando direttamente la riga del tipo quadro Z2.

Home / Ricerca Enti Dichiaranti / Singoli Invii / Quadri Singolo Invio / **Quadri Z2**

### Quadri Z2

**Denuncia**

Anno: 2007      Mese: Dicembre

Dichiarante in denuncia: ██████████      Dichiarante In Anagrafica: ██████████

Ente di Appartenenza in Denuncia: ██████████      Ente Appartenenza in Anagrafica: Ente non identificabile in anagrafe

Sede di servizio in denuncia: ██████████      Sede di Servizio in Anagrafica: Ente non identificabile in anagrafe

[Esporta](#)

COD CASSA	MESE RIF	ANNO RIF	TIP. VERSAMENTO	MOD PAGAMENTO	DATA VERSAMENTO	PROGRESSIVO QDR	
2	Aprile	2007	31	1	15/05/2007	1	<a href="#">👁</a>
2	Maggio	2007	31	1	15/06/2007	1	<a href="#">👁</a>
2	Giugno	2007	31	1	16/07/2007	1	<a href="#">👁</a>
2	Luglio	2007	31	3	10/08/2007	1	<a href="#">👁</a>
2	Agosto	2007	31	3	13/09/2007	1	<a href="#">👁</a>

*Visualizza elenco quadri Z2 singolo invio*

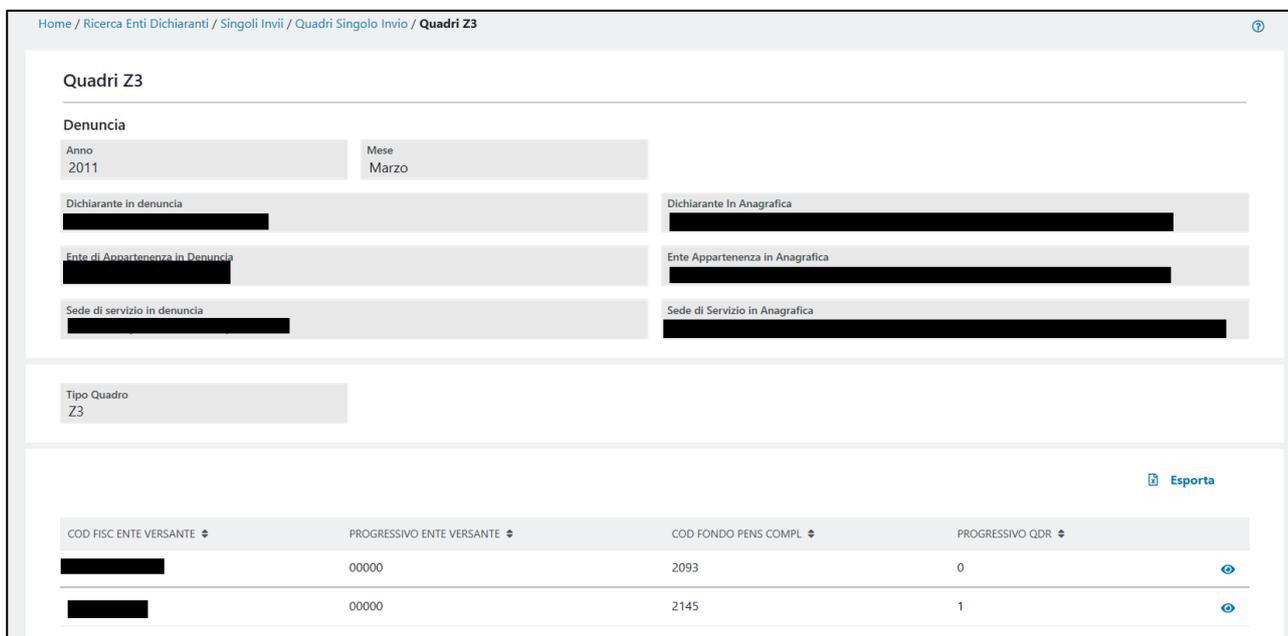
Oltre ai dati relativi ai filtri di ricerca applicati viene proposta una lista di quadri Z2 contenente:

- Codice cassa
- Mese riferimento
- Anno riferimento
- Tipo Versamento
- Modalità pagamento
- Data Versamento
- Progressivo Quadro

Il pulsante **Esporta** consente di esportare in formato Excel la lista di elementi in visualizzazione. Selezionando il link **Quadri Singolo Invio** dal percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina **Quadri Singolo Invio** o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

### 4.1.13 Visualizzazione elenco quadri Z3 di un invio

La pagina **Quadri Z3** è raggiungibile dalla pagina **Quadri DMA (singolo invio)** selezionando direttamente la riga del tipo quadro Z3.



COD FISC ENTE VERSANTE	PROGRESSIVO ENTE VERSANTE	COD FONDO PENS COMPL	PROGRESSIVO QDR
[REDACTED]	00000	2093	0
[REDACTED]	00000	2145	1

*Visualizza elenco quadri Z3 singolo invio*

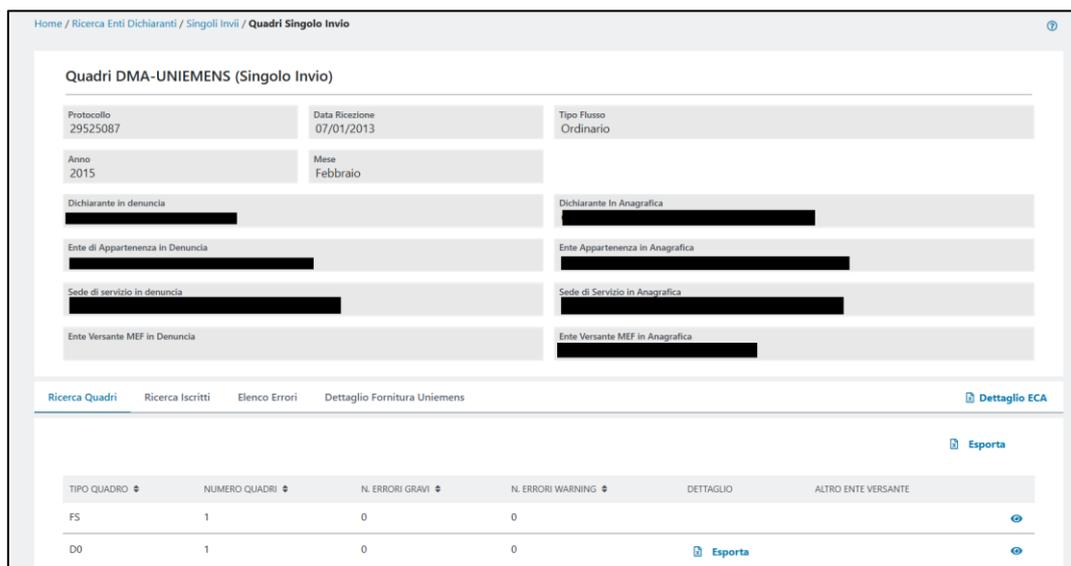
Oltre ai dati relativi ai filtri di ricerca applicati viene proposta una lista di quadri Z3 contenente:

- Codice fiscale ente versante
- Progressivo ente versante
- Codice fondo pensione complementare
- Progressivo quadro

Il pulsante **Esporta** consente di esportare in formato Excel la lista di elementi in visualizzazione. Selezionando il link **Quadri singolo invio** dal percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina **Quadri DMA (singolo invio)** o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.1.14 Visualizzazione elenco quadri singolo invio DMA – UNIEMENS

Nel caso in cui si stia ricercando un invio relativo al periodo in cui è entrata in vigore la DMA – UNIEMENS, dalla pagina **Singoli Invii** selezionando un protocollo, si arriva alla pagina **Quadri DMA-UNIEMENS (Singolo Invio)**.



TIPO QUADRO	NUMERO QUADRI	N. ERRORI GRAVI	N. ERRORI WARNING	DETTAGLIO	ALTRO ENTE VERSANTE
FS	1	0	0		
D0	1	0	0	<a href="#">Esporta</a>	

*Visualizza elenco tipi quadri DMA 2 singolo invio (DMA2)*

Nella parte superiore della pagina sono riportati i dati relativi alla denuncia.

Nella parte inferiore invece viene mostrata una lista contenente i quadri presenti nell'invio:

- Tipo quadro
- Causale Variazione (solo V1)
- Numero quadri
- Numero Errori gravi
- Numero Errori Warning
- Dettaglio
- Altro Ente Versante

Per ogni tipo quadro ne viene fornito il numero presente nell'invio e indicata l'eventuale presenza di errori.

Selezionando il pulsante **Dettaglio ECA** è possibile esportare in formato Excel un elenco di tutti i dovuti presenti per i tipi quadro riportati nella lista; è naturalmente possibile che non siano presenti dovuti per uno o più tipi quadro; nel caso in cui non ne fossero presenti per nessun tipo quadro il pulsante risulterà non abilitato.

Il pulsante **Esporta** consente di esportare in formato Excel la lista di elementi in visualizzazione.

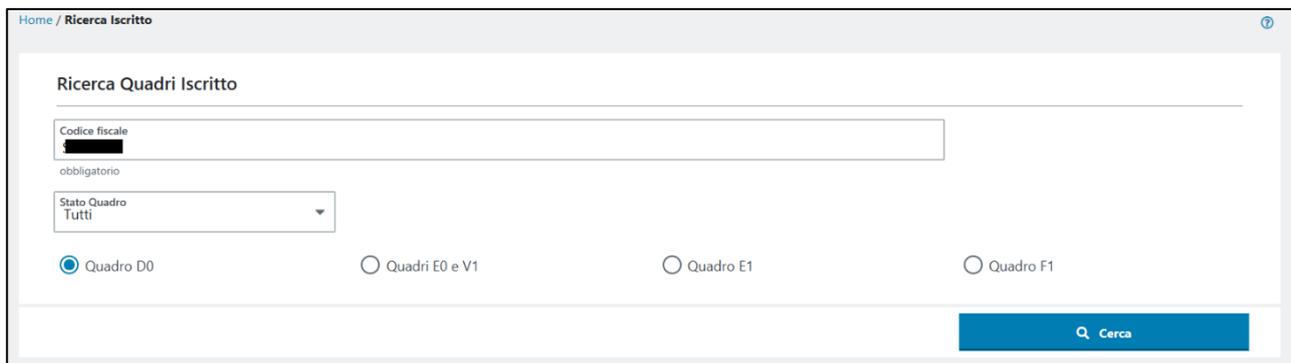
Selezionando il link **Singoli Invii** dal percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina **Singoli Invii** o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.2 RICERCA ISCRITTO

Questa funzione permette di trovare i dati relativi ai quadri inviati per un singolo iscritto specificandone il Codice Fiscale.

### 4.2.1 Visualizzazione elenco D0

Scegliendo la **Ricerca Iscritto** dalla **Home** si accede alla pagina **Ricerca Quadri Iscritto**. Nella pagina selezionare "Quadro D0" così da avere le opzioni come mostrato qui sotto.



*Ricerca quadri iscritto*

In particolare, si riportano di seguito il significato degli stati del quadro.

#### Stato Quadro

Tutti	Tutti i quadri a prescindere dallo stato di correntezza, di obsolescenza, di annullamento, di spegnimento. <u>Si precisa che tale informazione viene attribuita solo dopo la fase elaborativa di completamento caricamento.</u>
Correnti	Solo i quadri che risultano in uno stato di correntezza (cioè, con almeno un iscritto "corrente")
Obsoleti	Solo i quadri che risultano in uno stato di obsolescenza (cioè, con nessuno iscritto "corrente")

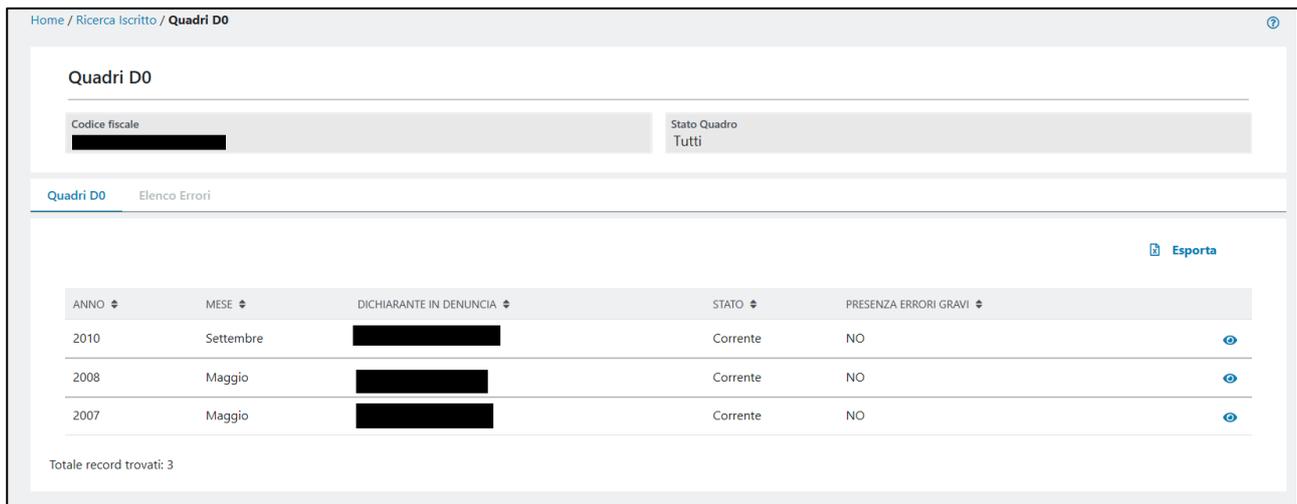
In questa pagina va obbligatoriamente valorizzato il campo Codice Fiscale con il dato relativo all'iscritto individuato e, in via facoltativa, lo stato dei quadri (correnti/obsoleti) e va indicato il tipo quadro da visualizzare.

Insieme alla selezione del tipo di quadro è possibile selezionare:

- il codice e la descrizione dei tipi servizio di competenza, il codice e la descrizione della causale della DMA (ante 10/2012 e dal 10/2012 in poi) per i quadri E0-V1 e un intervallo temporale;
- il codice e la descrizione dei tipi di piano di competenza della DMA (ante 10/2012 e dal 10/2012 in poi) per i quadri F1 e un intervallo temporale;

- il codice e la descrizione dei codici e delle descrizioni delle tipologie di fondo di previdenza complementare di competenza della DMA (ante 10/2012 e dal 10/2012 in poi) per i quadri E1 e un intervallo temporale.

Indicando **Quadro D0** e selezionando il pulsante **Cerca** viene visualizzata la pagina **Quadri D0** contenente la lista di tutti i quadri D0 dell'iscritto selezionato all'interno dei vari invii in cui l'ente autenticato è il dichiarante o la sede di servizio.



Home / Ricerca Iscritto / Quadri D0

**Quadri D0**

Codice fiscale: [REDACTED] Stato Quadro: Tutti

Quadri D0 Elenco Errori

Esporta

ANNO	MESE	DICHIARANTE IN DENUNCIA	STATO	PRESENZA ERRORI GRAVI
2010	Settembre	[REDACTED]	Corrente	NO
2008	Maggio	[REDACTED]	Corrente	NO
2007	Maggio	[REDACTED]	Corrente	NO

Totale record trovati: 3

### Visualizza elenco D0

Nel primo riquadro vengono evidenziati i criteri di ricerca, mentre nella lista sottostante sono presenti:

- Anno
- Mese
- Dichiarante in Denuncia
- Correnti/obsoleti
- Presenza errori gravi (SI/NO)

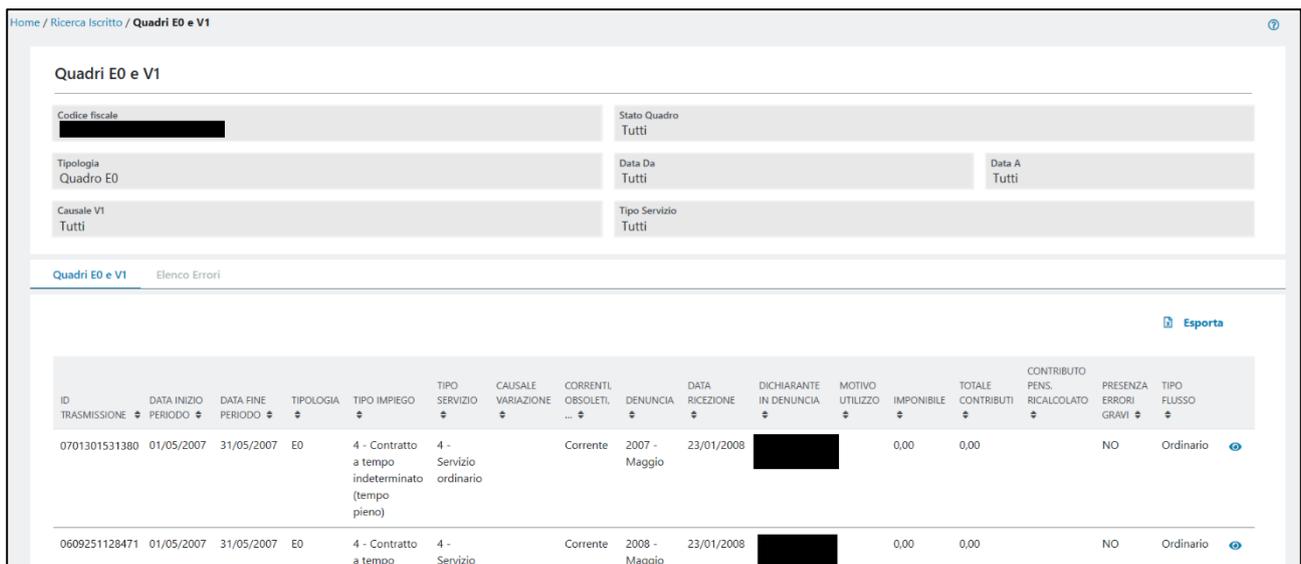
Il pulsante **Esporta** consente di esportare in formato Excel la lista di elementi in visualizzazione. Selezionando il pulsante **Ricerca iscritto** sul percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina **Ricerca Quadri iscritto** o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.2.2 Visualizzazione elenco E0-V1

Dalla pagina **Ricerca Quadri Iscritto** una volta valorizzato il Codice Fiscale dell'iscritto individuato è possibile visualizzare sia singolarmente i quadri E0 o V1 sia entrambi.

Nel caso si volessero visualizzare i quadri E0, dopo aver selezionato la casella **Quadri E0** può essere indicato un periodo temporale per restringere la ricerca ed individuare una Causale o un Tipo Servizio dal menu a tendina; analogamente per i quadri V1.

Selezionando il pulsante **Cerca** viene visualizzata la pagina **Quadri E0 V1** contenente la lista di tutti i quadri E0 e/o V1 dell'iscritto selezionato all'interno dei vari invii in cui l'ente autenticato è o il dichiarante o la sede di servizio.



ID TRASMISSIONE	DATA INIZIO PERIODO	DATA FINE PERIODO	TIPOLOGIA	TIPO IMPIEGO	TIPO SERVIZIO	CAUSALE VARIAZIONE	CORRENTI, OBSOLETI, ...	DENUNCIA	DATA RICEZIONE	DICHIARANTE IN DENUNCIA	MOTIVO UTILIZZO	IMPONIBILE	TOTALE CONTRIBUTI	CONTRIBUTO PENS. RICALCOLATO	PRESENZA ERRORI GRAVI	TIPO FLUSSO
0701301531380	01/05/2007	31/05/2007	E0	4 - Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	4 - Servizio ordinario		Corrente	2007 - Maggio	23/01/2008			0,00	0,00		NO	Ordinario
0609251128471	01/05/2007	31/05/2007	E0	4 - Contratto a tempo	4 - Servizio		Corrente	2008 - Maggio	23/01/2008			0,00	0,00		NO	Ordinario

Visualizza elenco E0-V1

Nella pagina, oltre alla sezione dei filtri appare una lista contenente:

- Id Trasmissione
- Data Inizio Periodo
- Data Fine Periodo
- Tipologia
- Tipo impiego
- Tipo Servizio
- Causale variazione
- Correnti, obsoleti, ...
- Denuncia
- Data Ricezione
- Dichiarante in denuncia
- Motivo Utilizzo
- Imponibile
- Totale contributi
- Contributo Pens. Ricalcolato
- Presenza errori gravi (SI/NO)

- Tipo Flusso

In particolare, la colonna **Correnti, obsoleti** ... può riportare anche il caso di quadro **spento**, a seguito di invio di denunce a correzione V1 causale 5 o V1 causale 6.

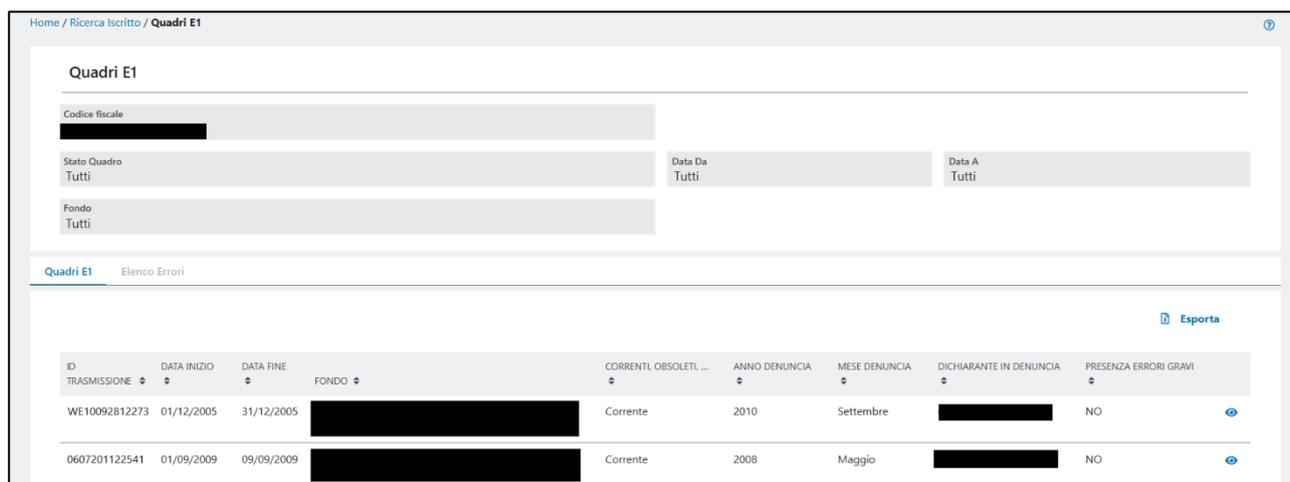
Il pulsante **Esporta** consente di esportare in formato Excel la lista di elementi in visualizzazione. In tale lista sono presenti anche gli imponibili ed i contributi delle casse pensionistiche, previdenziali, Credito, Enam ed ENPDEP.

Selezionando il pulsante **Ricerca Iscritto** sul percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina **Ricerca Quadri Iscritto** o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.2.3 Visualizzazione elenco E1

Dalla pagina **Ricerca Quadri Iscritto** una volta valorizzato il Codice Fiscale dell'iscritto individuato è possibile visualizzare i quadri E1 dell'iscritto selezionato. È possibile inserire un intervallo di date per restringere la ricerca e selezionare un Fondo dal menu a tendina.

Dopo aver selezionato la casella **Quadro E1** e selezionato il pulsante **Cerca** viene visualizzata la pagina **Quadri E1**.



The screenshot shows the 'Quadri E1' page with the following filters: Codice fiscale (redacted), Stato Quadro (Tutti), Data Da (Tutti), Data A (Tutti), and Fondo (Tutti). Below the filters is a table with two rows of data. The table has columns for ID TRASMISSIONE, DATA INIZIO, DATA FINE, FONDO, CORRENTI, OBSOLETI..., ANNO DENUNCIA, MESE DENUNCIA, DICHIARANTE IN DENUNCIA, and PRESENZA ERRORI GRAVI. An 'Esporta' button is located in the top right corner of the table area.

ID TRASMISSIONE	DATA INIZIO	DATA FINE	FONDO	CORRENTI, OBSOLETI, ...	ANNO DENUNCIA	MESE DENUNCIA	DICHIARANTE IN DENUNCIA	PRESENZA ERRORI GRAVI
WE10092812273	01/12/2005	31/12/2005	[REDACTED]	Corrente	2010	Settembre	[REDACTED]	NO
0607201122541	01/09/2009	09/09/2009	[REDACTED]	Corrente	2008	Maggio	[REDACTED]	NO

*Visualizza elenco E1*

Nella pagina, oltre alla sezione dei filtri appare una lista contenente:

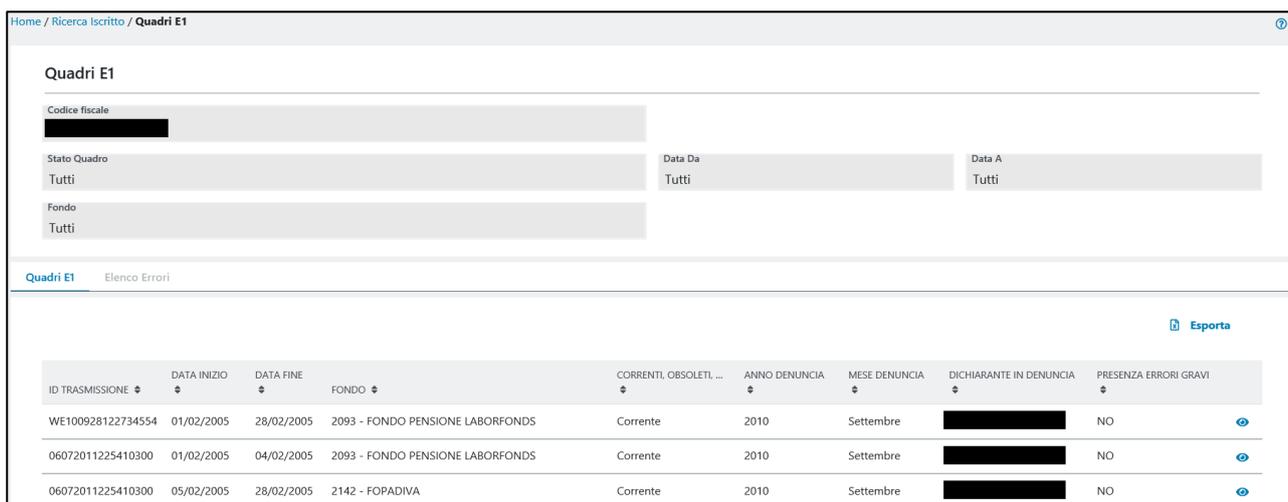
- Id trasmissione
- Data Inizio
- Data Fine
- Fondo
- Correnti/obsoleti
- Anno denuncia
- Mese denuncia
- Dichiarante in denuncia
- Presenza errori gravi (SI/NO)

Il pulsante **Esporta** consente di esportare in formato Excel la lista di elementi in visualizzazione. Selezionando il pulsante **Ricerca Iscritto** sul percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina **Ricerca Quadri iscritti** o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.2.4 Visualizzazione elenco F1

Dalla pagina **Ricerca Quadri Iscritto** una volta valorizzato il Codice Fiscale dell'iscritto individuato è possibile visualizzare i quadri F1 dell'iscritto selezionato. È possibile inserire un range di date per restringere la ricerca e selezionare un Tipo Piano dal menu a tendina.

Dopo aver selezionato la casella **Quadro F1** e selezionato il pulsante **Cerca** viene visualizzata la pagina **Quadri F1**.



ID TRASMISSIONE	DATA INIZIO	DATA FINE	FONDO	CORRENTI, OBSOLETI, ...	ANNO DENUNCIA	MESE DENUNCIA	DICHIARANTE IN DENUNCIA	PRESENZA ERRORI GRAVI
WE100928122734554	01/02/2005	28/02/2005	2093 - FONDO PENSIONE LABORFONDS	Corrente	2010	Settembre		NO
06072011225410300	01/02/2005	04/02/2005	2093 - FONDO PENSIONE LABORFONDS	Corrente	2010	Settembre		NO
06072011225410300	05/02/2005	28/02/2005	2142 - FOPADIVA	Corrente	2010	Settembre		NO

### Visualizza elenco F1

Nella pagina, oltre alla sezione dei filtri appare una lista contenente:

- Id trasmissione
- Periodo Denuncia
- Dichiarante in denuncia
- Ente Versante
- Correnti, Obsoleti, ...
- Versato Non Dichiarato
- Anno/Mese Piano di Ammortamento
- Piano di Ammortamento
- Gestione
- Tipo Operazione
- Data inizio
- Data Scadenza
- Importo
- Progressivo Rata
- Totale Rata
- Presenza errori gravi (SI/NO)
- Tipo Flusso

In particolare, la colonna **Correnti, obsoleti ...** può riportare anche il caso di quadro **spento**, a seguito di invio quadro F1 con Tipo Operazione pari a Storno.

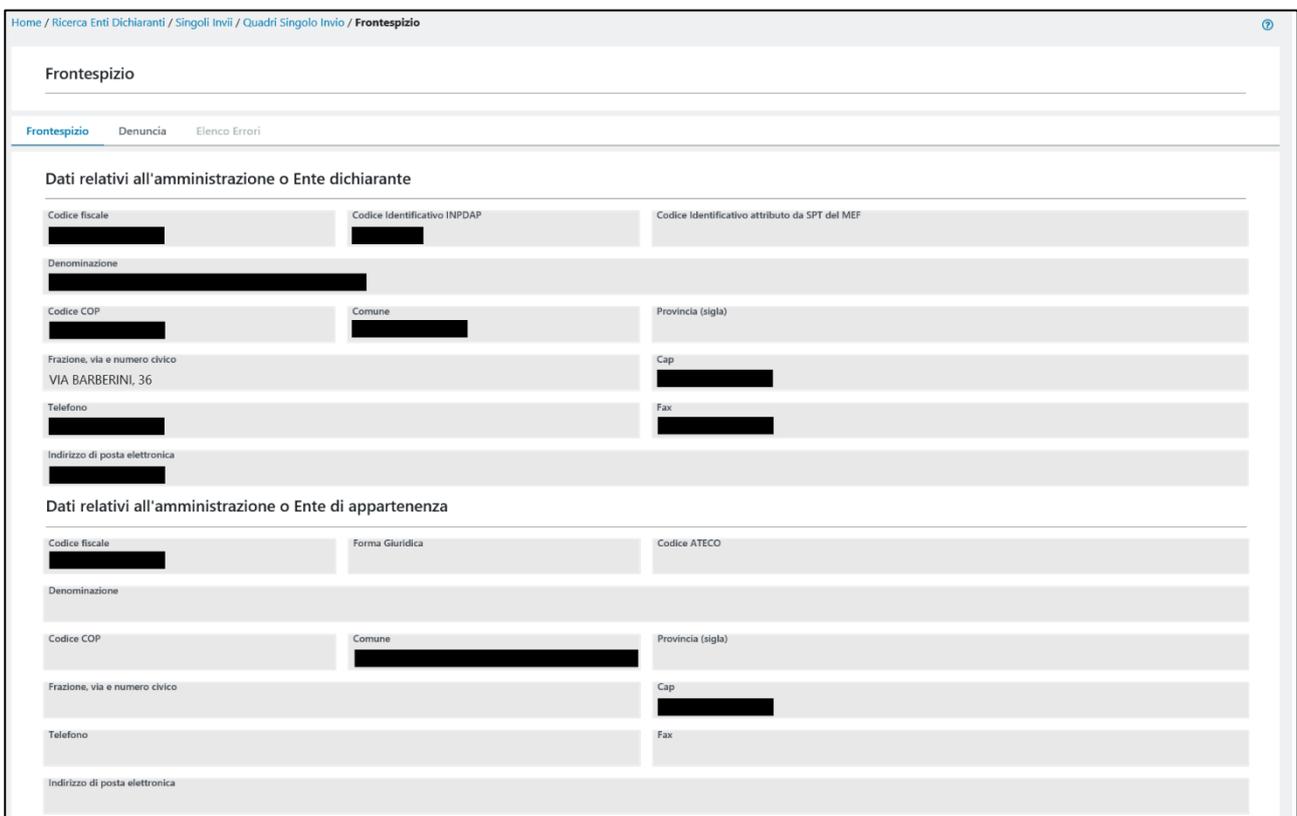
Il pulsante **Esporta** consente di esportare in formato Excel la lista di elementi in visualizzazione. Selezionando il pulsante **Ricerca Iscritto** sul percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina **Ricerca Quadri iscritto** o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.3 VISUALIZZAZIONI QUADRI DI DETTAGLIO - DMA

Queste funzioni permettono di visualizzare i dettagli dei quadri individuati attraverso la navigazione. Ogni quadro di dettaglio è raggiungibile sia attraverso la ricerca per Ente, individuando un singolo invio e successivamente i quadri in esso contenuti, sia attraverso la ricerca di un singolo iscritto. Nel caso in cui la ricerca sia concentrata su un singolo iscritto, attraverso la navigazione non sarà possibile visualizzare i quadri di riepilogo, ma solo quelli riferiti all'iscritto stesso.

### 4.3.1 Visualizzazione frontespizio - DMA

Dalla pagina **Quadri DMA (singolo invio)** selezionando la riga con Tipo Quadro FS si accede al dettaglio **Frontespizio**.



Home / Ricerca Enti Dichiaranti / Singoli Invii / Quadri Singolo Invio / Frontespizio

### Frontespizio

Frontespizio Denuncia Elenco Errori

#### Dati relativi all'amministrazione o Ente dichiarante

Codice fiscale	Codice Identificativo INPDAP	Codice Identificativo attribuito da SPT del MEF
Denominazione		
Codice COP	Comune	Provincia (sigla)
Frazione, via e numero civico VIA BARBERINI, 36		Cap
Telefono		Fax
Indirizzo di posta elettronica		

#### Dati relativi all'amministrazione o Ente di appartenenza

Codice fiscale	Forma Giuridica	Codice ATECO
Denominazione		
Codice COP	Comune	Provincia (sigla)
Frazione, via e numero civico		Cap
Telefono		Fax
Indirizzo di posta elettronica		

*Visualizza frontespizio DMA*

Tale pagina riporta tutti i dati relativi all'invio selezionato:

- Dati relativi all'amministrazione o ente dichiarante (CF, denominazione, ecc.)
- Dati relativi all'amministrazione o ente di appartenenza (CF, forma giuridica, denominazione, ecc.)
- Dati relativi alla sede di servizio (CF, denominazione, ecc.)
- Dati relativi al rappresentante firmatario della denuncia (CF)
- Impegno alla presentazione telematica (CF intermediario)

Selezionando il link **Quadri singolo Invio** dal percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina **Quadri DMA (singolo invio)** o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.3.2 Visualizzazione D0 - DMA

Alla pagina di dettaglio **Quadro D0** si accede sia dalla pagina **Quadri DMA (singolo invio)** selezionando la riga con Tipo Quadro D0, sia da **Quadri di un Iscritto (Singolo Invio)**.

Partendo dalla ricerca di un iscritto invece si raggiunge il dettaglio dalla pagina **Quadri D0** (ricerca per CF dichiarato in DMA).

Home / Ricerca Enti Dichiaranti / Singoli Invii / Quadri Singolo Invio / Iscritti (Singolo Invio) / Quadro D0

### Quadro D0

[Quadro D0](#) [Denuncia](#) [Elenco Errori](#)

#### Quadro D0

Stato quadro	Indicatore Iscritto Cancellato
Corrente	No

#### Dati Anagrafici

Codice fiscale	Codice Fiscale in Anagrafica	
[REDACTED]	[REDACTED]	
Cognome	Nome	
[REDACTED]	CLAUDIA	
Sesso	Data di Nascita	
F	23/04/1961	
Codice COP (di nascita)	Comune (o stato estero) di nascita	Provincia (sigla)
H501		

#### Dati relativi alla residenza

Codice COP di residenza	Comune (o Stato estero) di residenza	Provincia (sigla)
H501		

*Visualizza D0 DMA*

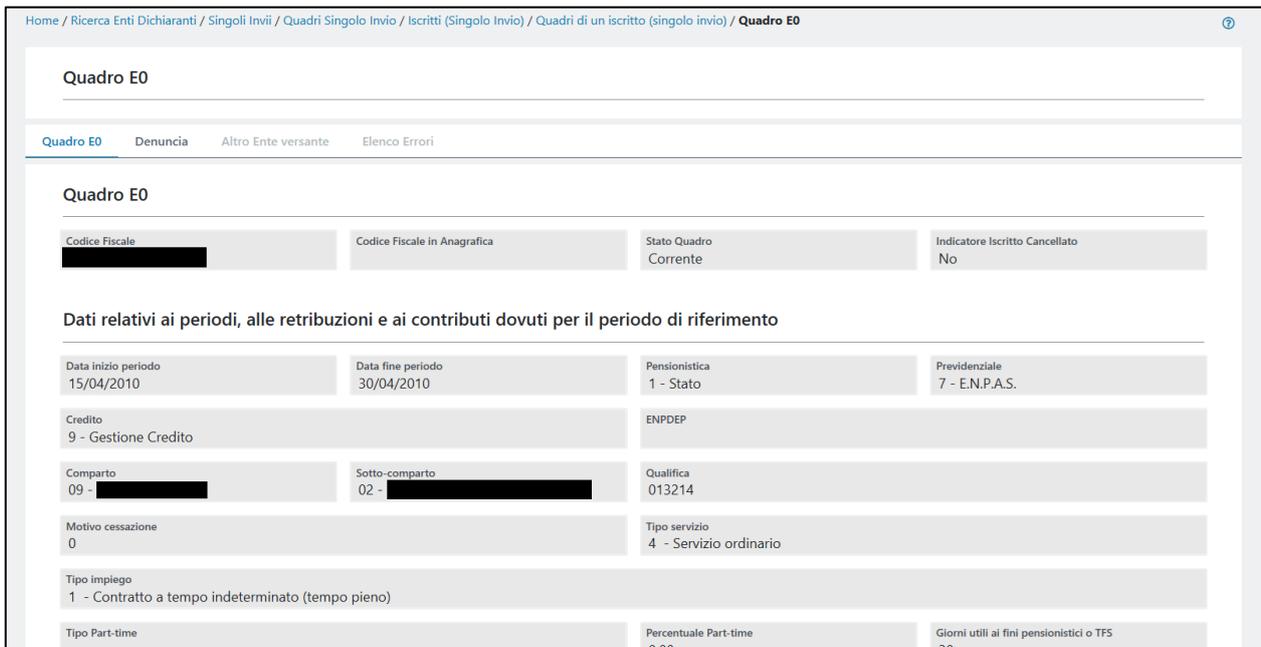
Questa pagina di dettaglio fornisce i dati anagrafici dell'iscritto presenti all'interno dell'invio (Codice fiscale, Nome, Cognome, data di nascita, comune di residenza ecc.)

Selezionando il percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina di partenza o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

### 4.3.3 Visualizzazione E0 - DMA

Alla pagina di dettaglio **Quadro E0** si accede sia dalla pagina **Quadri DMA (singolo invio)** selezionando la riga con Tipo Quadro E0, sia da **Quadri di un Iscritto (Singolo Invio)**.

Partendo dalla ricerca di un iscritto invece si raggiunge il dettaglio dalla **Quadri E0 V1** (ricerca per CF dichiarato in DMA).



Home / Ricerca Enti Dichiaranti / Singoli Invii / Quadri Singolo Invio / Iscritti (Singolo Invio) / Quadri di un iscritto (singolo invio) / Quadro E0

#### Quadro E0

Quadro E0   Denuncia   Altro Ente versante   Elenco Errori

Codice Fiscale	Codice Fiscale in Anagrafica	Stato Quadro Corrente	Indicatore Iscritto Cancellato No
----------------	------------------------------	--------------------------	--------------------------------------

#### Dati relativi ai periodi, alle retribuzioni e ai contributi dovuti per il periodo di riferimento

Data inizio periodo 15/04/2010	Data fine periodo 30/04/2010	Pensionistica 1 - Stato	Previdenziale 7 - E.N.P.A.S.
Credito 9 - Gestione Credito	ENPDEP		
Comparto 09 - [REDACTED]	Sotto-comparto 02 - [REDACTED]	Qualifica 013214	
Motivo cessazione 0	Tipo servizio 4 - Servizio ordinario		
Tipo impiego 1 - Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)			
Tipo Part-time	Percentuale Part-time 0,00	Giorni utili ai fini pensionistici o TFS 20	

*Visualizza E0 S1 DMA*

Nel dettaglio del quadro E0 si trovano dati relativi ai periodi, alle retribuzioni e ai contributi dovuti per il periodo di riferimento con riferimento alla previdenza obbligatoria e ad altre attività istituzionali dell'INPS. In questo quadro, in particolare, sono indicati le retribuzioni ed i contributi dovuti, nonché le retribuzioni utili figurativamente, con riferimento al solo mese identificato.

In particolare, il campo **Stato Quadro** contiene i valori **corrente** e **obsoleto** e può riportare anche il caso di quadro **spento**, a seguito di invio di denunce a correzione V1 causale 5 o V1 causale 6. Tale valore è il risultato degli stati delle casse presenti all'interno del quadro. Pertanto, per ogni cassa, è presente il campo **Stato Cassa** che può contenere i valori: corrente, obsoleto, prescritto, spento.

Selezionando il percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina di partenza o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.3.4 Visualizzazione E0 Sezione 2 – DMA

Selezionando, invece il Folder **Altro ente versante** si accede alla lista delle sezioni 2 per il quadro E0 nell'invio selezionato.

Home / Ricerca Enti Dichiaranti / Singoli Invii / Quadri Singolo Invio / Iscritti (Singolo Invio) / Quadri di un iscritto (singolo invio) / Quadro E0

Quadro E0

Quadro E0   Denuncia   **Altro Ente versante**   Elenco Errori

Altro Ente versante

[Esporta](#)

TIPO CONTRIBUTO	ENTE VERSANTE	CODICE MEF	IMPONIBILE	CONTRIBUTO
01 - CONTRIB. PER DIP. A TEMPO PIENO O PART-TIME PER CODICI DI TIPO IMPIEGO 1,2,5,6,8,9,10,13,14,17,18			2,164,82	784,06
07 - TFS			1,126,18	108,12
09 - CREDITO			2,164,82	7,58

*Visualizza E0 S2 DMA*

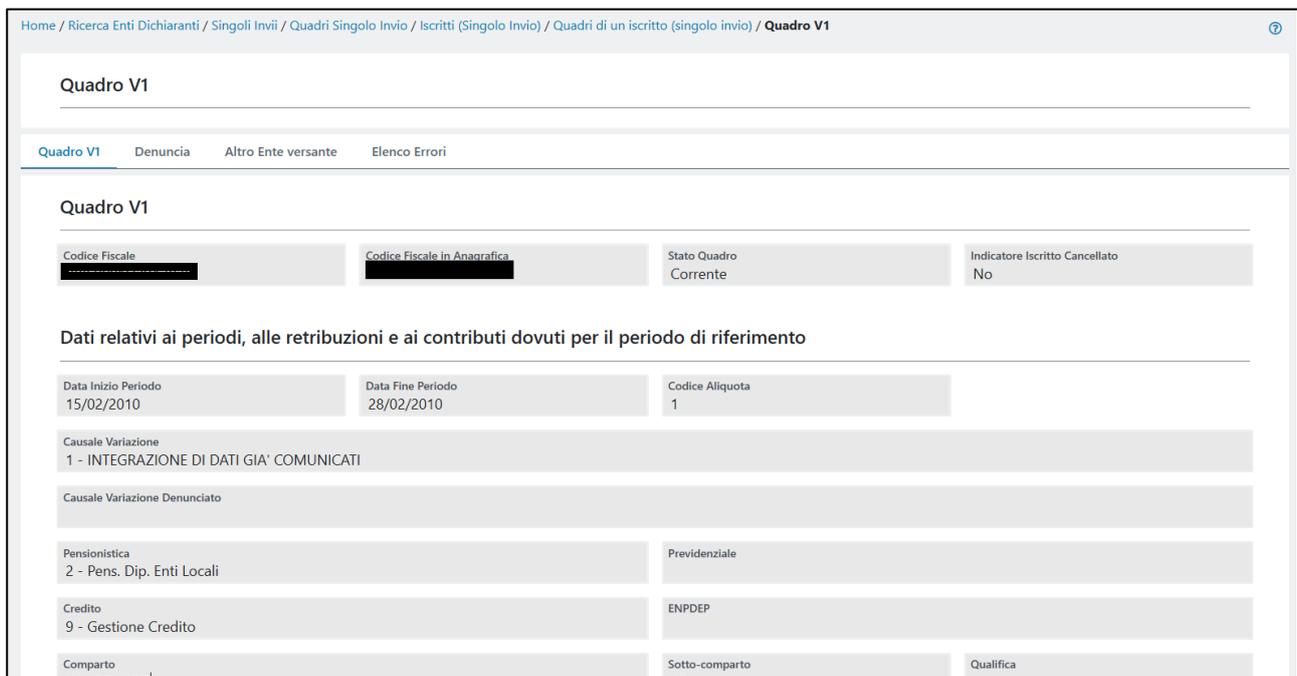
Questa pagina contiene l'imponibile ed il dovuto per tipo contribuito.

Selezionando il percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina di partenza o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.3.5 Visualizzazione V1 - DMA

Alla pagina di dettaglio **Quadro V1** si accede sia dalla pagina **Quadri DMA (singolo invio)** selezionando la riga con Tipo Quadro V1, sia da **Quadri di un Iscritto (Singolo Invio)**.

Partendo dalla ricerca di un iscritto invece si raggiunge il dettaglio dalla **Quadri E0 V1** (ricerca per CF dichiarato in DMA).



Visualizza quadro V1 DMA

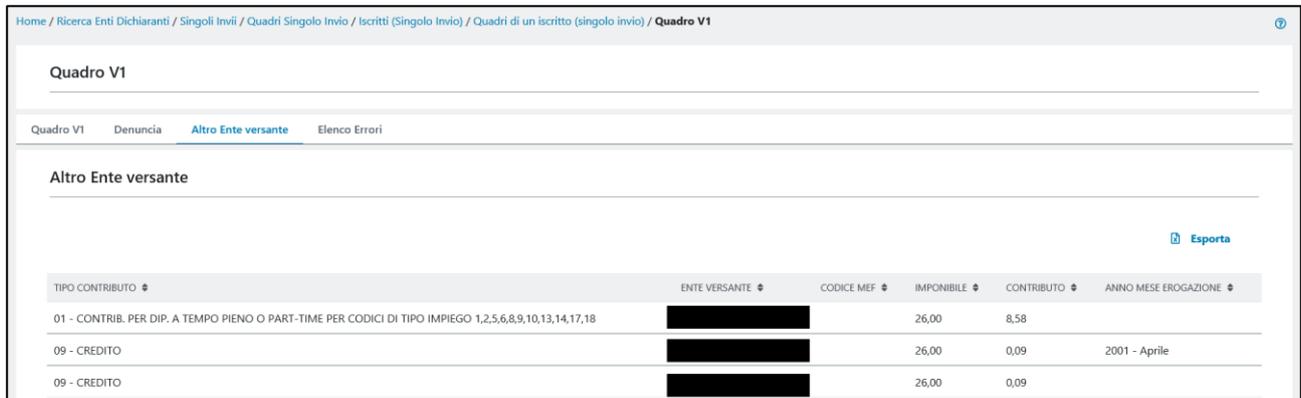
Questo quadro riporta le integrazioni o le rettifiche delle informazioni relative ai dati retributivi e contributivi riguardanti periodi pregressi, con riferimento alla previdenza obbligatoria e ad altre attività istituzionali dell'INPS.

In particolare, il campo **Stato Quadro** contiene i valori **corrente** e **obsoleto** e può riportare anche il caso di quadro **spento**, a seguito di invio di denunce a correzione V1 causale 5 o V1 causale 6. Tale valore è il risultato degli stati delle casse presenti all'interno del quadro. Pertanto, per ogni cassa, è presente il campo **Stato Cassa** che può contenere i valori: corrente, obsoleto, prescritto, spento.

Selezionando il percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina di partenza o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.3.6 Visualizzazione V1 Sezione 2 – DMA

Selezionando, invece il Folder **Altro ente versante** si accede alla lista di sezioni 2 per il quadro V1 nell'invio selezionato.



TIPO CONTRIBUTO	ENTE VERSANTE	CODICE MEF	IMPONIBILE	CONTRIBUTO	ANNO MESE EROGAZIONE
01 - CONTRIB. PER DIP. A TEMPO PIENO O PART-TIME PER CODICI DI TIPO IMPIEGO 1,2,5,6,8,9,10,13,14,17,18			26,00	8,58	
09 - CREDITO			26,00	0,09	2001 - Aprile
09 - CREDITO			26,00	0,09	

*Visualizza V1 S2 DMA*

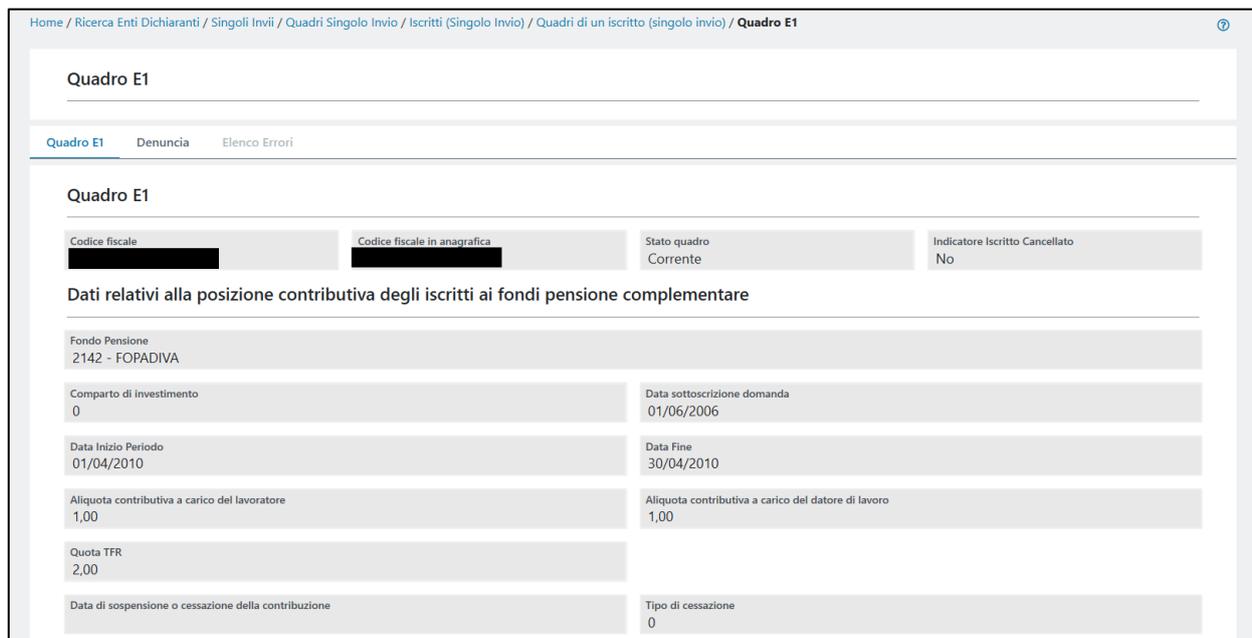
Questa pagina contiene le rettifiche all'imponibile ed il dovuto per tipo contributo.

Selezionando il percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina di partenza o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.3.7 Visualizzazione E1 - DMA

Alla pagina di dettaglio **Quadro E1** si accede sia dalla pagina **Quadri DMA (singolo invio)** selezionando la riga con Tipo Quadro E1, sia da **Quadri di un Iscritto (Singolo Invio)**

Partendo dalla ricerca di un iscritto invece si raggiunge il dettaglio dalla **Quadri E1** (ricerca per CF dichiarato in DMA).



Codice fiscale	Codice fiscale in anagrafica	Stato quadro	Indicatore Iscritto Cancellato
[REDACTED]	[REDACTED]	Corrente	No

**Dati relativi alla posizione contributiva degli iscritti ai fondi pensione complementare**

Fondo Pensione	2142 - FOPADIVA		
Comparto di investimento	0	Data sottoscrizione domanda	01/06/2006
Data Inizio Periodo	01/04/2010	Data Fine	30/04/2010
Aliquota contributiva a carico del lavoratore	1,00	Aliquota contributiva a carico del datore di lavoro	1,00
Quota TFR	2,00		
Data di sospensione o cessazione della contribuzione		Tipo di cessazione	0

### Visualizza E1 DMA

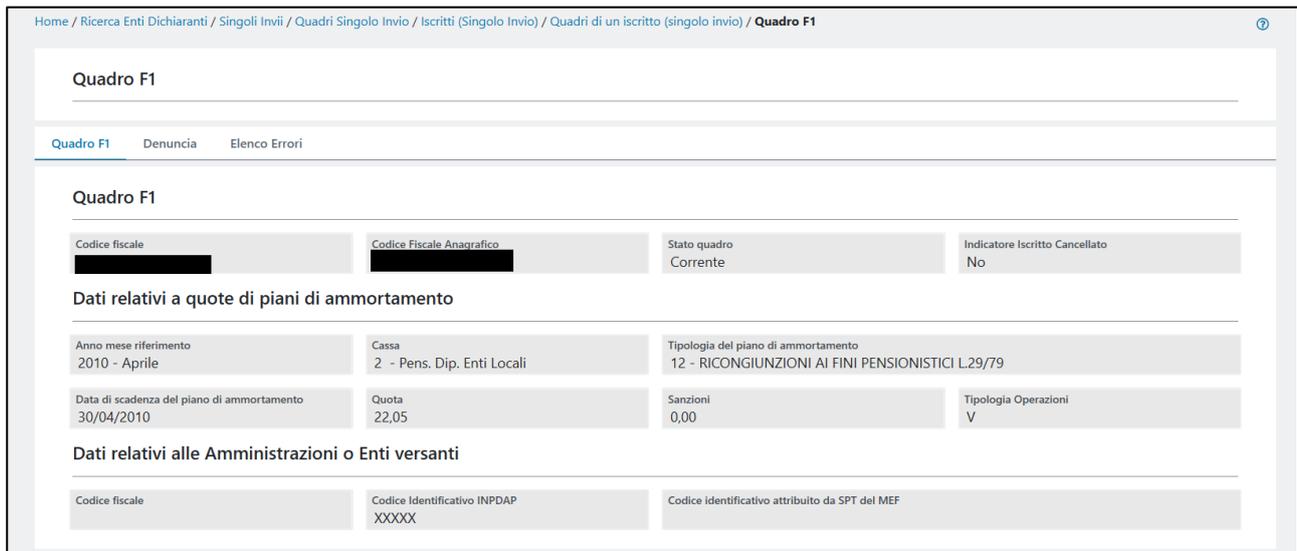
In questa pagina sono riportati i dettagli relativi alla posizione contributiva degli iscritti ai fondi pensione complementare. Viene fornita una rappresentazione per cassa e completa degli imponibili e delle contribuzioni. Vengono infatti rappresentati arretrati di contribuzione, con eventuali relative quote aggiuntive di rifusione del danno e di interessi moratori.

Selezionando il percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina di partenza o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.3.8 Visualizzazione F1 - DMA

Alla pagina di dettaglio **Quadro F1** si accede sia dalla pagina **Quadri DMA (singolo invio)** selezionando la riga con Tipo Quadro F1, sia da **Quadri di un Iscritto (Singolo Invio)**.

Partendo dalla ricerca di un iscritto invece si raggiunge il dettaglio dalla **Quadri F1** (ricerca per CF dichiarato in DMA).



Home / Ricerca Enti Dichiaranti / Singoli Invii / Quadri Singolo Invio / Iscritti (Singolo Invio) / Quadri di un iscritto (singolo invio) / Quadro F1

### Quadro F1

Quadro F1   Denuncia   Elenco Errori

Codice fiscale	Codice Fiscale Anagrafico	Stato quadro	Indicatore Iscritto Cancellato
[REDACTED]	[REDACTED]	Corrente	No

#### Dati relativi a quote di piani di ammortamento

Anno mese riferimento	Cassa	Tipologia del piano di ammortamento	
2010 - Aprile	2 - Pens. Dip. Enti Locali	12 - RICONGIUNZIONI AI FINI PENSIONISTICI L.29/79	
Data di scadenza del piano di ammortamento	Quota	Sanzioni	Tipologia Operazioni
30/04/2010	22,05	0,00	V

#### Dati relativi alle Amministrazioni o Enti versanti

Codice fiscale	Codice Identificativo INPDAP	Codice identificativo attribuito da SPT del MEF
[REDACTED]	XXXXX	[REDACTED]

### Visualizza F1 DMA

In questo quadro sono rappresentate le informazioni sulle quote di ammortamento di debiti (per prestiti o oneri di riscatto e ricongiunzione) relativi al personale iscritto, gestiti mediante trattenute sulla retribuzione erogata. Si tratta di quote relative:

- o al versamento degli oneri per il riscatto di periodi ai fini pensionistici;
- o al versamento degli oneri relativi alla ricongiunzione di periodi di contribuzione versati presso altri regimi pensionistici
- o al versamento di oneri per il riscatto di periodi ai fini dei trattamenti di fine servizio;
- o al rimborso di mutui e prestiti accesi presso la Gestione credito dell'Istituto;
- o al versamento di oneri per il riscatto di periodi ai fini dei trattamenti di fine rapporto.

In particolare, il campo **Stato Quadro** contiene i valori **corrente** e **obsoleto** e può riportare anche il caso di quadro **spento**, a seguito di invio quadro F1 con Tipo Operazione pari a Storno.

Selezionando il percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina di partenza o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.3.9 Visualizzazione Z1 - DMA

Il quadro Z1 è un quadro di dettaglio al livello del singolo invio, esso viene quindi visualizzato solo attraverso la ricerca per Ente. Si accede al dettaglio dalla pagina **Quadri DMA (singolo invio)** selezionando la riga con Tipo Quadro Z1.

Home / Ricerca Enti Dichiaranti / Singoli Invii / Quadri Singolo Invio / Quadri Z1 / Quadro Z1

### Quadro Z1

[Quadro Z1](#)   [Denuncia](#)   [Elenco Errori](#)

#### Dati relativi alle Amministrazioni o Enti versanti

Codice Fiscale	Codice identificativo INPDAP	Codice Identificativo attribuito da SPT del MEF
██████████	██████████	
Cassa	Periodo di riferimento	Codice aliquota
2	2005 - 00	1

#### Dati pensionistici

##### Contribuzione per dipendenti a tempo pieno o part-time

Imponibile	Contributo
41.300,00	1.430,00

*Visualizza Z1 DMA*

In questo quadro sono riepilogati i totali ed i sub totali dei contributi dovuti e dei relativi imponibili per singola cassa gestita dall'INPS, desumibili dalla somma algebrica tra i valori relativi agli importi rappresentati nei rispettivi campi di E0 e V1, riferiti alle singole voci di contribuzione, nonché i totali delle somme dovute per i piani d'ammortamento indicati nel quadro F1.

Selezionando il pulsante **Quadri di un iscritto (singolo invio)** sul percorso di navigazione è possibile tornare alla lista **Quadri Z1** o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

### 4.3.10 Visualizzazione Z2 - DMA

Il quadro Z2 è un quadro di dettaglio al livello del singolo invio, esso viene quindi visualizzato solo attraverso la ricerca per Ente. Si accede al dettaglio dalla pagina **Quadri Z2** selezionando una riga dalla lista visualizzata.

Home / Ricerca Enti Dichiaranti / Singoli Invii / Quadri Singolo Invio / Quadri Z2 / **Quadro Z2**

[Quadro Z2](#)   Denuncia   Elenco Errori

---

### Quadro Z2

Cassa 2	
Mese Riferimento Aprile	Anno Riferimento 2007
Tipologia di versamento 31	Modalità di pagamento 1
Data Versamento 15/05/2007	Progressivo Quadro Pervenuto 1
Protocollo [REDACTED]	Conto corrente infruttifero [REDACTED]

*Visualizza Z2 DMA*

In questo quadro sono riepilogati i totali versati (ed i subtotali) per singola cassa o gestione di destinazione dei versamenti e rimborsi (contributi, sanzioni, eccedenze, versamenti non contributivi, ecc.), sempre riferiti alle singole voci ed al totale dei dipendenti che fanno capo ad ogni soggetto dichiarante (sostituto d'imposta) per ogni singola cassa.

Selezionando il pulsante **Quadri di un iscritto (singolo invio)** sul percorso di navigazione è possibile tornare alla lista **Quadri Z2** o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.3.11 Visualizzazione Z3 - DMA

Come per i quadri Z1 e Z2, il quadro Z3 è un quadro di dettaglio al livello del singolo invio, esso viene quindi visualizzato solo attraverso la ricerca per Ente. Si accede al dettaglio dalla pagina **Quadri Z3** selezionando una riga dalla lista.

Home / Ricerca Enti Dichiaranti / Singoli Invii / Quadri Singolo Invio / Quadri Z3 / Quadro Z3

### Quadro Z3

Quadro Z3   Denuncia   Elenco Errori

#### Dati relativi alle Amministrazioni o Enti versanti

Codice Fiscale ██████████	Codice identificativo INPDAP XXXXX	Codice Identificativo attribuito da SPT del Mef
Codice Fondo pensione complementare 2142	Progressivo Quadro Pervenuto 1	Protocollo ██████████
Modalità pagamento contributi 0	Numero totale bonifici 0,00	Totale importi contributivi lavoratore 12.738,01
Importo contributi datore di lavoro 11.755,93	Totale quote reintegrate anticipi FPC 0,00	Totale quote retribuzione decontribuita 0,00
Totale versamenti TFR 0,00	Totale importi rifusione per omesso versamento 0,00	Totale importi sanzioni datore di lavoro 0,00
Indicatore presenza errori 0	Indicatore controllo sostanziale 2	Codice utente ultimo aggiornamento QUADRATURAERRORI
Data ultimo aggiornamento 13/06/2012	Flag obsolescenza Corrente	Codice INPDAP ente versante in anagrafica 00000
Identificativo ente versante in anagrafica 28038	Contributo versato 0,00	

*Visualizza Z3 DMA*

Questo quadro riporta il riepilogo dei dati della denuncia retributiva e contributiva contenuti nei quadri E1, per la previdenza complementare.

Selezionando il pulsante **Quadri di un iscritto (singolo invio)** sul percorso di navigazione è possibile tornare alla lista **Quadri Z3** o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

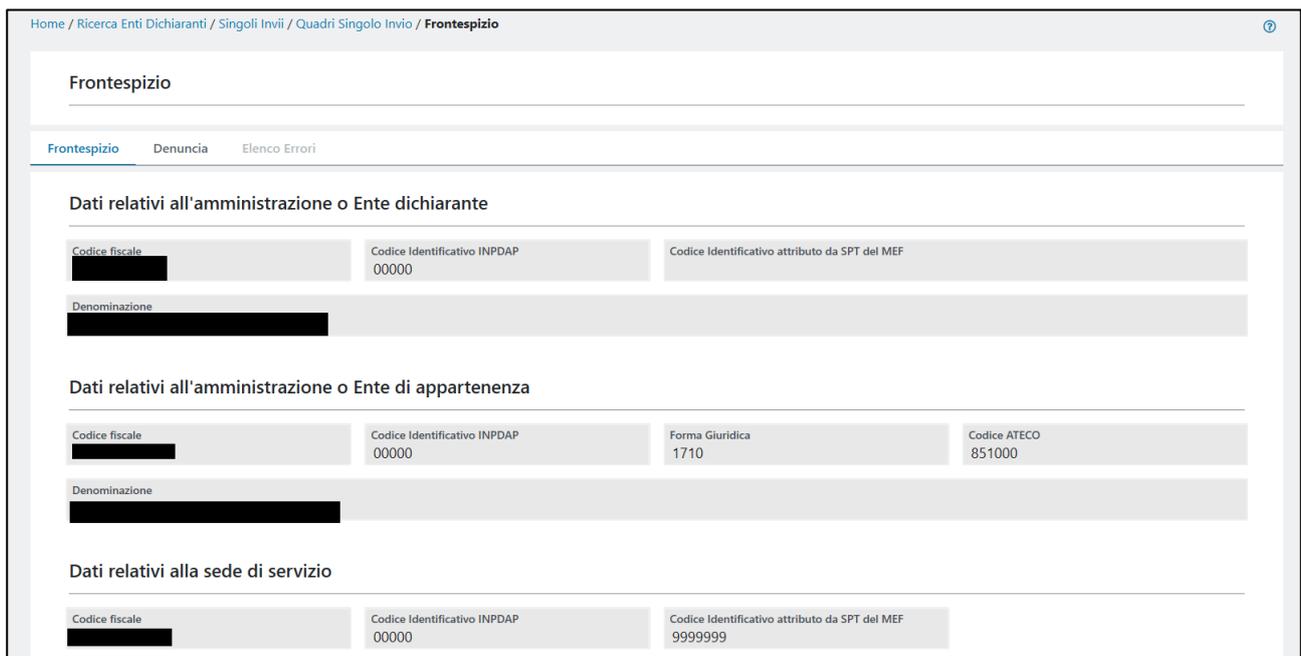
## 4.4 VISUALIZZAZIONI QUADRI DI DETTAGLIO – DMA – UNIEMENS

Questo capitolo ripropone le stesse visualizzazioni di dettaglio riportate nel capitolo 4.3, nel caso in cui l'invio che si sta selezionando appartiene alla DMA – UNIEMENS, cioè con data di riferimento successiva alla data di entrata in vigore del nuovo flusso.

Le modalità di accesso alle singole pagine sono le stesse della DMA ad eccezione dei quadri di riepilogo Z1 Z2 e Z3: i quadri Z1 e Z3 sono stati eliminati dal flusso degli enti dichiaranti, mentre il quadro Z2 è accessibile da una apposita funzionalità (tramite la relativa card) sia nella pagina **Singoli Invii** (al livello di anno/mese) sia nella pagina **Quadri Singolo Invio** (al livello di anno/mese/invio).

### 4.4.1 Visualizzazione frontespizio – DMA – UNIEMENS

Dalla pagina **Quadri DMA-UNIEMENS (Singolo Invio)** selezionando la riga con Tipo Quadro FS si accede al dettaglio **Frontespizio**.



Dati relativi all'amministrazione o Ente dichiarante			
Codice fiscale	Codice Identificativo INPDAP	Codice Identificativo attribuito da SPT del MEF	
[REDACTED]	00000	[REDACTED]	
Denominazione			
[REDACTED]			

Dati relativi all'amministrazione o Ente di appartenenza			
Codice fiscale	Codice Identificativo INPDAP	Forma Giuridica	Codice ATECO
[REDACTED]	00000	1710	851000
Denominazione			
[REDACTED]			

Dati relativi alla sede di servizio		
Codice fiscale	Codice Identificativo INPDAP	Codice Identificativo attribuito da SPT del MEF
[REDACTED]	00000	9999999

*Visualizza frontespizio DMA - UNIEMENS*

Tale pagina riporta tutti i dati relativi all'invio selezionato.

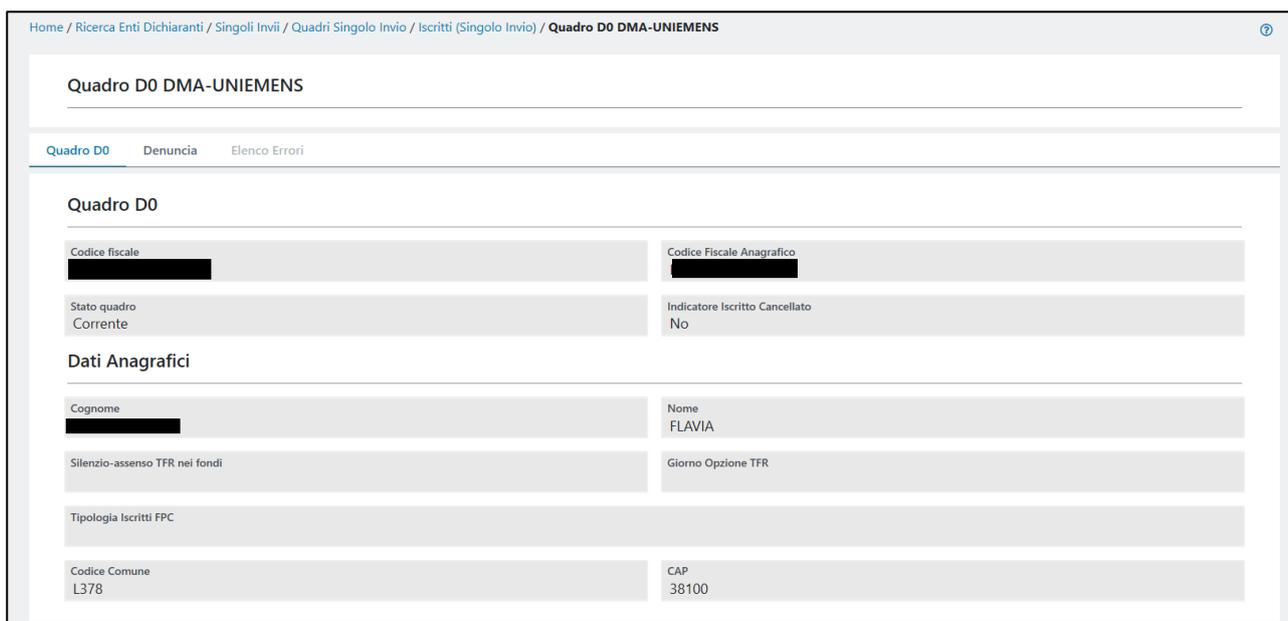
- Dati relativi all'amministrazione o ente dichiarante (CF, denominazione, ecc.)
- Dati relativi all'amministrazione o ente di appartenenza (CF, forma giuridica, denominazione, ecc.)
- Dati relativi alla sede di servizio (CF, denominazione, ecc.)
- Dati relativi al rappresentante firmatario della denuncia (CF)
- Impegno alla presentazione telematica (CF intermediario)

Selezionando il pulsante **Quadri Singolo Invio** dal percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina **Quadri Singolo invio** o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.4.2 Visualizzazione D0 - DMA - UNIEMENS

Alla pagina di dettaglio **Quadro D0 DMA – UNIEMENS** si accede sia dalla pagina **Quadri DMA-UNIEMENS (Singolo Invio)** selezionando la riga con Tipo Quadro D0, sia da **Quadri di un Iscritto (Singolo Invio)**.

Partendo dalla ricerca di un iscritto, invece, si raggiunge il dettaglio dalla pagina **Quadri D0** (ricerca per CF dichiarato in DMA).



*Visualizza D0 DMA - UNIEMENS*

Questa pagina di dettaglio fornisce i dati anagrafici dell'iscritto presenti all'interno dell'invio (Codice fiscale, Nome, Cognome, eventuale opzione TFR ecc.).

Selezionando il percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina di partenza o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

### 4.4.3 Visualizzazione E0 - DMA - UNIEMENS

Alla pagina di dettaglio **Quadro E0 DMA - UNIEMENS** si accede sia dalla pagina **Quadri DMA-UNIEMENS (Singolo Invio)** selezionando la riga con Tipo Quadro E0, che da **Quadri di un Iscritto (Singolo Invio)**.

Partendo dalla ricerca di un iscritto, invece, si raggiunge il dettaglio dalla **Quadri E0 V1** (ricerca per CF dichiarato in DMA).

Home / Ricerca Enti Dichiaranti / Singoli Invii / Quadri Singolo Invio / Iscritti (Singolo Invio) / Quadri di un iscritto (singolo invio) / Quadro E0

#### Quadro E0 DMA-UNIEMENS

[Quadro E0](#) [Denuncia](#) [Altro Ente versante](#) [Elenco Sgravi](#) [Elenco Altre Indennità](#) [Elenco Errori](#)

#### Quadro E0

Codice Fiscale [REDACTED]	Codice Fiscale in Anagrafica [REDACTED]	Stato Quadro Annullato	Indicatore Iscritto Cancellato No
Giorno Inizio 01/01/2016	Giorno Fine 31/01/2016	Numero mensilità 0	Codice cessazione
Retribuzione teorica tabellare TFR	Retribuzione valutabile ai fini TFR	Data fine beneficio eventi calamitosi	

#### Inquadramento

Tipo impiego 8 - Part-time (contratto a tempo indeterminato)	Tipo servizio 4 - Servizio ordinario		
Perc. retribuzione			
Contratto SCTN	Qualifica 999999		
Tipo Part-time 0	Percentuale Part-time 56,04	Orario settimanale ridotto personale scolastico 0	Orario settimanale completo personale scolastico 0

#### Visualizza E0 S1 DMA - UNIEMENS

Il quadro E0 contiene i dati retributivi e i dati contributivi riferiti ai periodi correnti con riferimento alla previdenza obbligatoria e alle altre attività istituzionali della Gestione ex INPDAP. In questo quadro, in particolare, sono indicate le retribuzioni liquidate e i contributi dovuti nel mese di riferimento della denuncia, nonché le retribuzioni valutabili ai diversi fini.

In particolare, il campo **Stato Quadro** contiene i valori **corrente** e **obsoleto** e può riportare anche il caso di quadro **spento**, a seguito di invio di denunce a correzione V1 causale 5 o V1 causale 6. Tale valore è il risultato degli stati delle casse presenti all'interno del quadro. Pertanto, per ogni cassa, è presente il campo **Stato Cassa** che può contenere i valori: corrente, obsoleto, prescritto, spento.

Selezionando il percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina di partenza o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.4.4 Visualizzazione E0 Sezione 2 – DMA - UNIEMENS

Selezionando, invece il Folder **Altro ente versante** si accede alla lista delle sezioni 2 per il quadro E0 nell'invio selezionato.

Home / Ricerca Enti Dichiaranti / Singoli Invii / Quadri Singolo Invio / Iscritti (Singolo Invio) / Quadri di un iscritto (singolo invio) / Quadro E0

### Quadro E0 DMA-UNIEMENS

Quadro E0   Denuncia   **Altro Ente versante**   Elenco Sgravi   Elenco Altre Indennità   Elenco Errori

#### Altro Ente versante

[Esporta](#)

TIPO CONTRIBUTO	ENTE VERSANTE	IMPONIBILE	CONTRIBUTO
1 - CONTRIB. PER DIP. A TEMPO PIENO O PART-TIME PER CODICI DI TIPO IMPIEGO 1,2,5,6,8,9,10,13,14,17,18	██████████	1.875,21	750,16
7 - TFS	██████████	1.368,19	131,34
9 - CREDITO	██████████	1.875,21	6,56

### Visualizza E0 S2 DMA – UNIEMENS

Questa pagina contiene l'imponibile ed il dovuto per tipo contribuito.

Selezionando il percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina di partenza o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.4.5 Visualizzazione E0 Recupero sgravi

Selezionando il folder **Elenco sgravi**, per ogni recupero saranno visualizzati: un codice, un importo, un anno ed un mese (quest'ultimo, solo per i codici 3 e 4).



Home / Ricerca Enti Dichiaranti / Singoli Invii / Quadri Singolo Invio / Iscritti (Singolo Invio) / Quadri di un iscritto (singolo invio) / Quadro E0

Quadro E0 DMA-UNIEMENS

Quadro E0 Denuncia Altro Ente versante **Elenco Sgravi** Elenco Altre Indennità Elenco Errori

Elenco Sgravi

SGRAVIO	IMPONIBILE	ALTRI IMPORTI	ANNO	MESE
1 - Trasformazione CFL lett. B	2,051,00		2016	

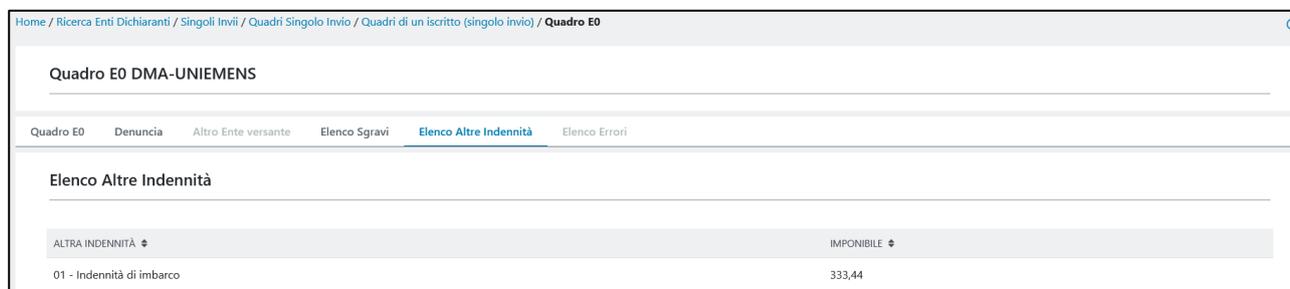
Totale record trovati: 1

*Visualizza Recupero sgravi*

Selezionando il percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina di partenza o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.4.6 Visualizzazione E0 Altre indennità

Selezionando il folder **Elenco Altre Indennità**, per ogni indennità saranno visualizzati: un codice e un importo.



ALTRA INDENNITÀ	IMPONIBILE
01 - Indennità di imbarco	333,44

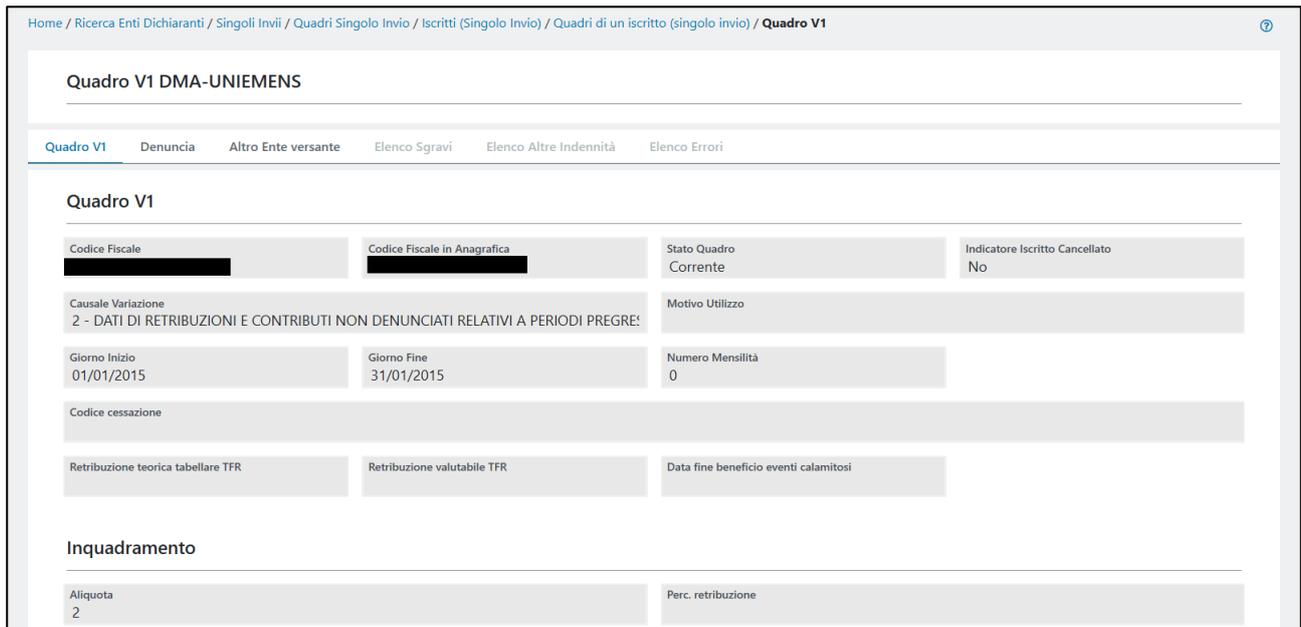
*Visualizza Altre indennità*

Selezionando il percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina di partenza o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.4.7 Visualizzazione V1 - DMA - UNIEMENS

Alla pagina di dettaglio **Quadro V1 DMA – UNIEMENS** si accede sia dalla pagina **Quadri DMA-UNIEMENS (Singolo Invio)** selezionando la riga con Tipo Quadro V1, sia da **Quadri di un Iscritto (Singolo Invio)**.

Partendo dalla ricerca di un iscritto invece si raggiunge il dettaglio dalla **Quadri E0 V1** (ricerca per CF dichiarato in DMA).



*Visualizza V1 S1 DMA - UNIEMENS*

Questo quadro riporta i dati utili ad integrare o sostituire informazioni relative a dati retributivi e contributivi riguardanti periodi pregressi in riferimento alla previdenza obbligatoria ed alle altre attività istituzionali della gestione ex INPDAP nonché per le operazioni di conguaglio contributivo.

In particolare, il campo **Stato Quadro** contiene i valori **corrente** e **obsoleto** e può riportare anche il caso di quadro **spento**, a seguito di invio di denunce a correzione V1 causale 5 o V1 causale 6. Tale valore è il risultato degli stati delle casse presenti all'interno del quadro. Pertanto, per ogni cassa, è presente il campo **Stato Cassa** che può contenere i valori: corrente, obsoleto, prescritto, spento.

Selezionando il percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina di partenza o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.4.8 Visualizzazione V1 Sezione 2 – DMA - UNIEMENS

Selezionando, invece il Folder **Altro ente versante** si accede alla lista di sezioni 2 per il quadro V1 nell'invio selezionato.



TIPO CONTRIBUTUTO	ENTE VERSANTE	IMPONIBILE	CONTRIBUTO	ANNO MESE EROGAZIONE	ALIQUOTA
1 - CONTRIB. PER DIP. A TEMPO PIENO O PART-TIME PER CODICI DI TIPO IMPIEGO 1,2,5,6,8,9,10,13,14,17,18	[REDACTED]	51,56	17,02	2015 - Agosto	2

### Visualizza V1 S2 DMA - UNIEMENS

Questa pagina contiene le rettifiche all'imponibile ed il dovuto per tipo contribuito.

Selezionando il percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina di partenza o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.4.9 Visualizzazione V1 Recuperi sgravi

Selezionando il folder **Elenco sgravi**, per ogni recupero saranno visualizzati: un codice, un importo, un anno ed un mese (quest'ultimo, solo per i codici 3, 4 e 5).



Home / Ricerca Enti Dichiaranti / Singoli Invii / Quadri Singolo Invio / Iscritti (Singolo Invio) / Quadri di un iscritto (singolo invio) / Quadro V1

Quadro V1 DMA-UNIEMENS

Quadro V1 Denuncia Altro Ente versante **Elenco Sgravi** Elenco Altre Indennità Elenco Errori

Elenco Sgravi

SGRAVIO	IMPONIBILE	ALTRI IMPORTI	ANNO	MESE
2 - Legge 247/2007	349,46		2010	
2 - Legge 247/2007	349,46		2010	

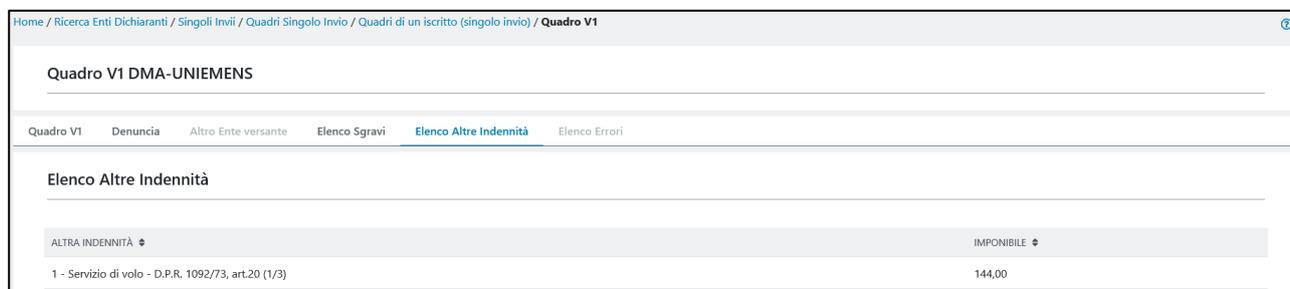
Totale record trovati: 2

*Visualizza Recupero sgravi*

Selezionando il percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina di partenza o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.4.10 Visualizzazione V1 Altre indennità

Selezionando il folder **Elenco Altre Indennità**, per ogni indennità saranno visualizzati: un codice e un importo.



ALTRA INDENNITÀ	IMPONIBILE
1 - Servizio di volo - D.P.R. 1092/73, art.20 (1/3)	144,00

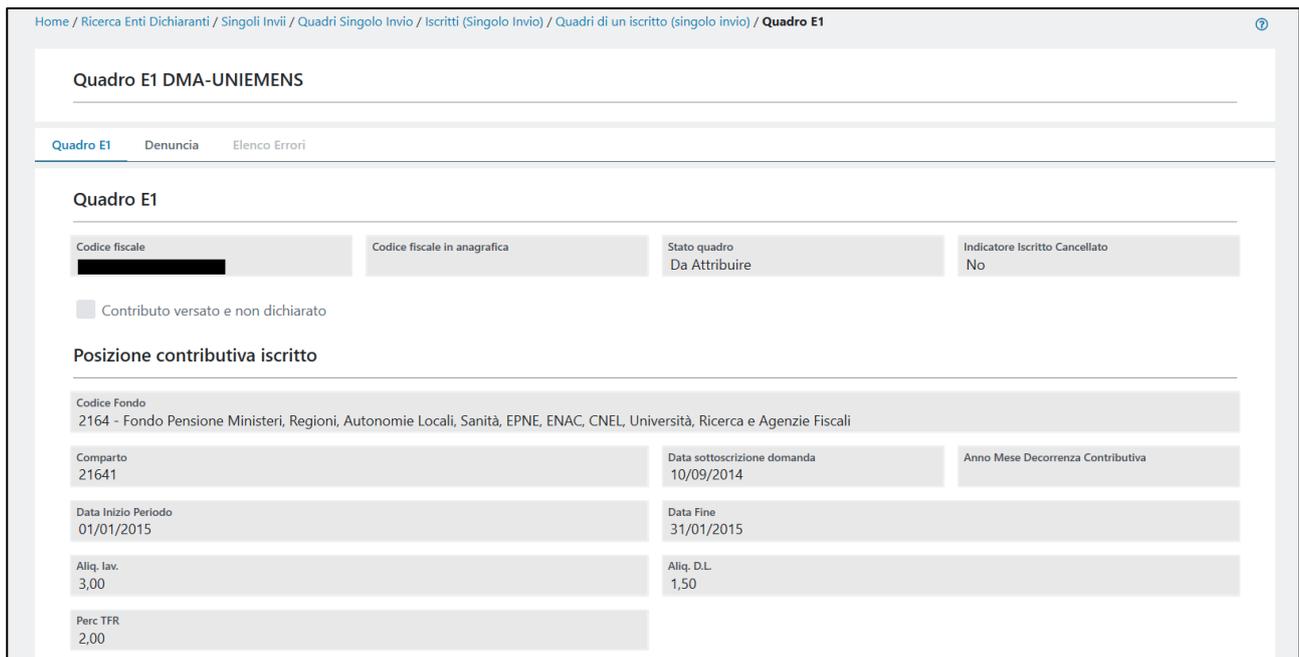
*Visualizza Altre indennità*

Selezionando il percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina di partenza o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.4.11 Visualizzazione E1 - DMA – UNIEMENS

Alla pagina di dettaglio **Quadro E1 DMA – UNIEMENS** si accede sia dalla pagina **Quadri DMA-UNIEMENS (Singolo Invio)** selezionando la riga con Tipo Quadro E1, sia da **Quadri di un Iscritto (Singolo Invio)**.

Partendo dalla ricerca di un iscritto invece si raggiunge il dettaglio dalla **Quadri E1** (ricerca per CF dichiarato in DMA) o dalla **Quadri E1** (ricerca per anagrafica iscritti).



### Visualizza E1 DMA - UNIEMENS

In questa pagina sono riportati i dettagli relativi alla previdenza complementare (fondo, periodi di riferimento, imponibili e contributi calcolati o/e versati). Viene fornita una rappresentazione per cassa, completa degli imponibili e delle contribuzioni.

Selezionando il percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina di partenza o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.4.12 Visualizzazione F1 - DMA - UNIEMENS

Alla pagina di dettaglio **Quadro F1 DMA-UNIEMENS** si accede sia dalla pagina **Quadri DMA-UNIEMENS (Singolo Invio)** selezionando la riga con Tipo Quadro F1, sia da **Quadri di un Iscritto (Singolo Invio)**.

Partendo dalla ricerca di un iscritto invece si raggiunge il dettaglio dalla **Quadri F1** (ricerca per CF dichiarato in DMA).

Home / Ricerca Enti Dichiaranti / Singoli Invii / Quadri Singolo Invio / Iscritti (Singolo Invio) / Quadri di un iscritto (singolo invio) / Quadro F1

### Quadro F1 DMA-UNIEMENS

Quadro F1   Denuncia   Elenco Errori

#### Quadro F1

Codice fiscale	Codice Fiscale Anagrafico	Stato quadro Da Attribuire	Indicatore Iscritto Cancellato No
----------------	---------------------------	-------------------------------	--------------------------------------

#### Dati relativi a quote di piani di ammortamento

Anno mese importo versato non dichiarato	Anno mese riferimento 2015 - Gennaio		
Codice Gestione 1 - Stato	Tipo Piano 11 - RISCATTI AI FINI PENSIONISTICI		
Data Inizio 01/10/2014	Data scadenza 01/12/2015	Progressivo rata 4	Totale rate 15
Data ripristino	Ante subentro 0	Importo 50,05	Tipo Operazione V

#### Altro Ente versante

Codice fiscale	Progressivo
----------------	-------------

Visualizza F1 DMA - UNIEMENS

Le informazioni riportate nel quadro F1 si riferiscono alle rate di piani di ammortamento effettivamente versate nel mese di riferimento della DMA selezionata o alle rate effettivamente versate nei mesi precedenti e non dichiarate.

Viene valorizzato un quadro per ciascuna rata del piano di ammortamento.

Si tratta di rate relative a piani di ammortamento di debiti (per oneri di riscatto o ricongiunzione) relativi al personale iscritto, gestiti mediante trattenute sulla retribuzione erogata relative al:

- o versamento degli oneri per il riscatto di periodi ai fini pensionistici;
- o versamento di oneri per il riscatto di periodi ai fini dei trattamenti di fine servizio;
- o versamento di oneri per il riscatto di periodi ai fini dei trattamenti di fine rapporto;
- o versamento degli oneri relativi alla ricongiunzione di periodi di contribuzione versati presso altri regimi pensionistici.

In particolare, il campo **Stato Quadro** contiene i valori **corrente** e **obsoleto** e può riportare anche il caso di quadro **spento**, a seguito di invio quadro F1 con Tipo Operazione pari a Storno.

Selezionando il percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina di partenza o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

### 4.4.13 Visualizzazione Z2 di un invio DMA – UNIEMNES

Alla pagina **Quadri Z2 per denuncia DMA – UNIEMENS** si accede dalla pagina **Singoli Invii** selezionando la card **Elenco Z2** che riporta per il mese selezionato l'elenco delle denunce successive all'entrata in vigore della DMA – UNIEMENS nelle quali siano presenti quadri Z2 riferiti a un singolo ente dichiarante.



DICHIARANTE IN DENUNCIA	ANNO DENUNCIA	MESE DENUNCIA	PROTOCOLLO	NUMERO Z2
[REDACTED]	2012	Ottobre	29327478	1
[REDACTED]	2012	Ottobre	29327495	1

*Visualizza elenco quadri Z2 più denunce (DMA - UNIEMENS)*

La lista propone i seguenti dati:

- Dichiarante in denuncia
- Anno denuncia
- Mese denuncia
- Protocollo
- Numero Z2

Il pulsante **Esporta** consente di esportare in formato Excel la lista di elementi in visualizzazione.

Selezionando il link **Singoli Invii** dal percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina **Singoli Invii** o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.4.14 Visualizzazione Z2 di un invio per protocollo DMA - UNIEMENS

Dalla pagina **Quadri Z2 per denuncia DMA - UNIEMENS** selezionando la riga relativa a una singola denuncia successiva all'entrata in vigore della DMA – UNIEMENS si apre la pagina **Quadri Z2 per protocollo DMA - UNIEMENS** che riporta l'elenco dei quadri Z2 presenti per il protocollo riferiti ad un singolo ente dichiarante. La funzione è raggiungibile anche dalla pagina **Quadri DMA-UNIEMENS (Singolo Invio)** selezionando la card **Elenco Z2**.



DICHIARANTE IN DENUNCIA	ANNO DENUNCIA	MESE DENUNCIA	PROTOCOLLO	CASSA	ANNO	MESE	TIPOLOGIA VERSAMENTO
[REDACTED]	2015	Gennaio	39962268	1 - Stato	2015	Gennaio	33
[REDACTED]	2015	Gennaio	39962268	7 - E.N.P.A.S.	2015	Gennaio	33
[REDACTED]	2015	Gennaio	39962268	9 - Gestione Credito	2015	Gennaio	33

Totale record trovati: 3

*Visualizza elenco quadri Z2 per protocollo (DMA - UNIEMENS)*

La lista propone i seguenti dati:

- Dichiarante in denuncia
- Anno denuncia
- Mese denuncia
- Protocollo
- Cassa
- Anno
- Mese
- Tipologia versamento

Il pulsante **Esporta** consente di esportare in formato Excel la lista di elementi in visualizzazione.

Selezionando il percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina di partenza o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.4.15 Visualizzazione Z2 - DMA - UNIEMENS

Dalla pagina **Quadri Z2 per protocollo DMA – UNIEMENS** selezionando un singolo protocollo si accede al dettaglio **Quadro Z2 DMA – UNIEMENS**.

Home / Ricerca Enti Dichiaranti / Singoli Invi / Quadri Z2 per protocollo / Quadro Z2 DMA - UNIEMENS

### Quadro Z2 DMA - UNIEMENS

Dichiarante in denuncia	Anno denuncia	Mese denuncia	Protocollo
[REDACTED]	2015	Gennaio	39962268
Cassa	Anno mese di riferimento	Tipologia Versamento	Ammontare Versamento
1 - Stato	2015 - Gennaio	33	392,85
Tipo Operazione	Tipo Evento		
D - Denuncia			

Visualizza Z2 (DMA - UNIEMENS)

In questo quadro viene riportato

- Dichiarante in denuncia
- Anno denuncia
- Mese denuncia
- Protocollo
- Cassa
- Anno mese di riferimento
- Tipologia di versamento
- Ammontare Versamento
- Tipo Operazione
- Tipo Evento

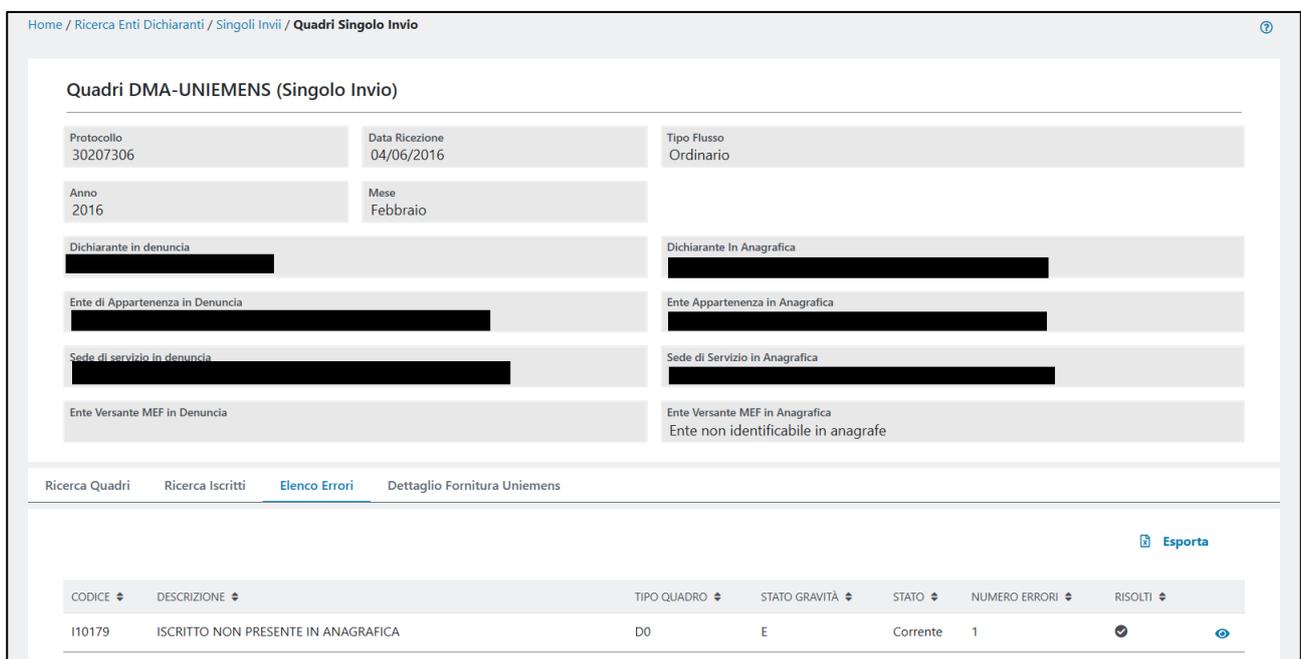
Selezionando il percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina di partenza o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.5 VISUALIZZAZIONE ERRORI

### 4.5.1 Visualizzazione errori di un singolo invio DMA e DMA - UNIEMENS

Una volta raggiunta la pagina **Quadri DMA (singolo invio)** o **Quadri DMA-UNIEMENS (Singolo Invio)**, se all'interno dei quadri sono presenti degli errori, la linguetta del Folder **Elenco Errori** si presenterà colorata in grigio scuro (il colore grigio chiaro, insieme all'inibizione a selezionare il folder, indica la mancanza di errori).

Selezionando il folder appare la lista degli errori (raggruppati per codice errore):



The screenshot shows the 'Quadri DMA-UNIEMENS (Singolo Invio)' interface. At the top, there is a breadcrumb trail: Home / Ricerca Enti Dichiaranti / Singoli invii / Quadri Singolo invio. Below this, the main content area displays various fields for the selected entry, including Protocollo (30207306), Data Ricezione (04/06/2016), Tipo Flusso (Ordinario), Anno (2016), and Mese (Febbraio). There are also fields for 'Dichiarante in denuncia', 'Ente di Appartenenza in Denuncia', 'Sede di servizio in denuncia', and 'Ente Versante MEF in Denuncia', along with their corresponding 'Anagrafica' counterparts. A navigation bar at the bottom of the main area includes 'Ricerca Quadri', 'Ricerca Iscritti', 'Elenco Errori' (highlighted), and 'Dettaglio Fornitura Uniemens'. Below the navigation bar, there is an 'Esporta' button. The main data area is a table with columns: CODICE, DESCRIZIONE, TIPO QUADRO, STATO GRAVITÀ, STATO, NUMERO ERRORI, and RISOLTI. The table contains one row with the following data: CODICE: I10179, DESCRIZIONE: ISCRITTO NON PRESENTE IN ANAGRAFICA, TIPO QUADRO: D0, STATO GRAVITÀ: E, STATO: Corrente, NUMERO ERRORI: 1, RISOLTI: (checked icon).

*Elenco errori raggruppati di un singolo invio*

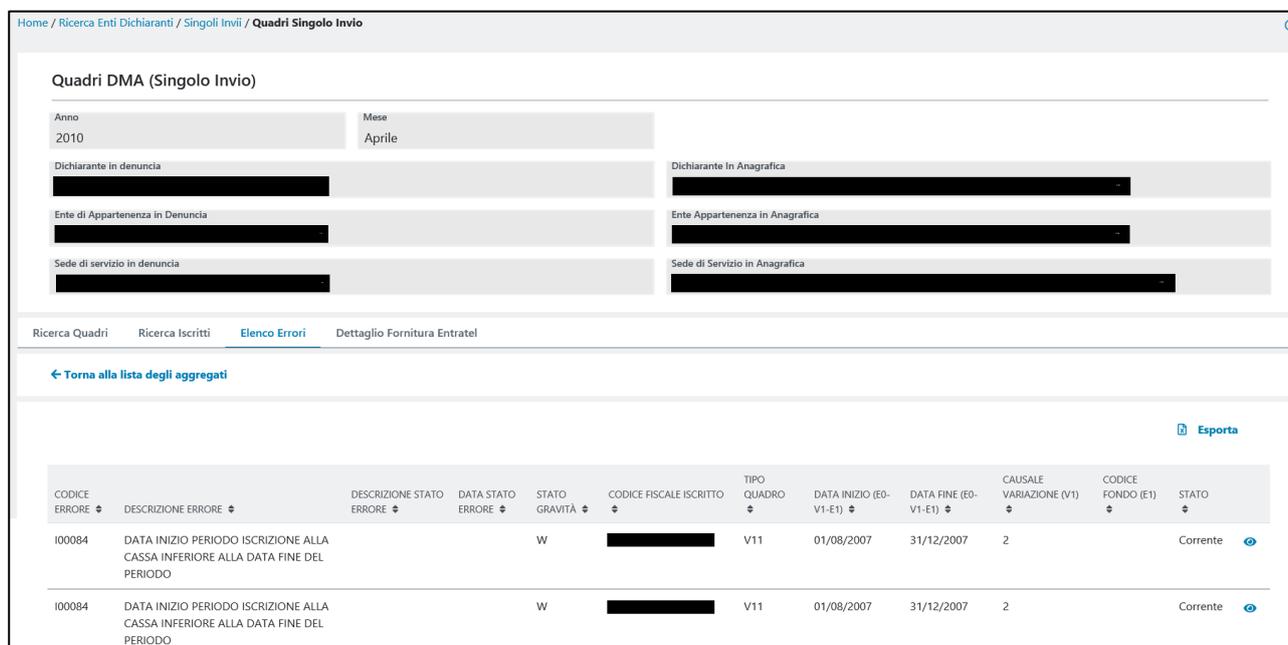
I dati forniti sono:

- Codice
- Descrizione
- Tipo quadro
- Stato gravità
- Stato
- Numero errori
- Risolti

Il pulsante **Esporta** consente di esportare in formato Excel la lista di elementi in visualizzazione. Selezionando il percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina di partenza o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.5.2 Visualizzazione degli errori di un singolo raggruppamento

Agendo in corrispondenza di ciascun codice di errore (raggruppamento), sarà possibile visualizzare la lista degli errori con il codice errore selezionato.



CODICE ERRORE	DESCRIZIONE ERRORE	DESCRIZIONE STATO ERRORE	DATA STATO ERRORE	STATO GRAVITÀ	CODICE FISCALE ISCRITTO	TIPO QUADRO	DATA INIZIO (E0-V1-E1)	DATA FINE (E0-V1-E1)	CAUSALE VARIAZIONE (V1)	CODICE FONDO (E1)	STATO
100084	DATA INIZIO PERIODO ISCRIZIONE ALLA CASSA INFERIORE ALLA DATA FINE DEL PERIODO			W		V11	01/08/2007	31/12/2007	2		Corrente
100084	DATA INIZIO PERIODO ISCRIZIONE ALLA CASSA INFERIORE ALLA DATA FINE DEL PERIODO			W		V11	01/08/2007	31/12/2007	2		Corrente

*Elenco errori di un singolo codice di errore*

I dati forniti sono:

- Codice errore
- Descrizione errore
- Descrizione stato errore
- Data stato errore
- Stato gravità
- Codice fiscale iscritto
- Tipo quadro
- Data inizio (E0 – V1- E1)
- Data fine (E0 – V1- E1)
- Causale variazione (V1)
- Codice fondo (E1)
- Stato (corrente, obsoleto, annullato, spento)

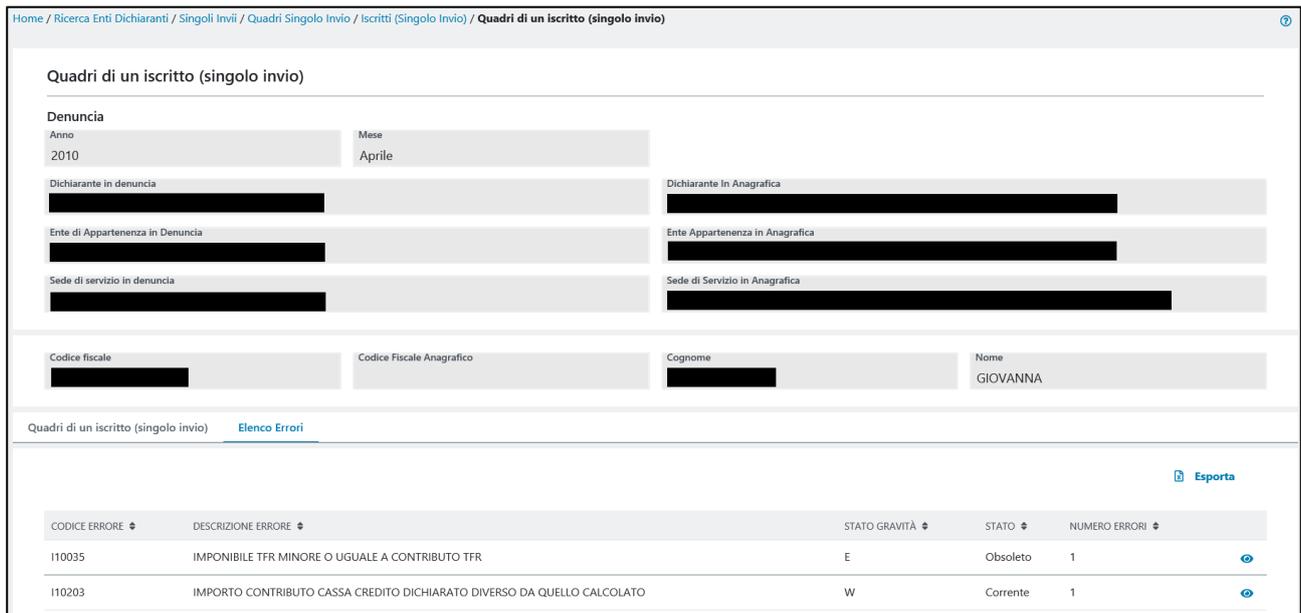
Il pulsante **Esporta** consente di esportare in formato Excel la lista di elementi in visualizzazione. Selezionando il pulsante Torna alla lista degli aggregati è possibile tornare alla lista degli errori raggruppati per codice errore.

Selezionando il percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina di partenza o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.5.3 Visualizzazione errori di un iscritto DMA e DMA - UNIEMENS

Una volta raggiunta la pagina **Quadri di un Iscritto (Singolo Invio)**, se all'interno dei quadri sono presenti degli errori, la linguetta del Folder **Elenco Errori** si presenterà colorata in grigio scuro (il colore grigio chiaro, insieme all'inibizione a selezionare il folder, indica la mancanza di errori).

Selezionando il folder appare la lista degli errori.



Home / Ricerca Enti Dichiaranti / Singoli Invii / Quadri Singolo Invio / Iscritti (Singolo Invio) / Quadri di un iscritto (singolo invio)

**Quadri di un iscritto (singolo invio)**

**Denuncia**  
Anno: 2010 | Mese: Aprile

Dichiarante in denuncia: [REDACTED] | Dichiarante In Anagrafica: [REDACTED]  
Ente di Appartenenza in Denuncia: [REDACTED] | Ente Appartenenza in Anagrafica: [REDACTED]  
Sede di servizio in denuncia: [REDACTED] | Sede di Servizio in Anagrafica: [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED] | Codice Fiscale Anagrafico: [REDACTED] | Cognome: [REDACTED] | Nome: GIOVANNA

Quadri di un iscritto (singolo invio) **Elenco Errori** Esporta

CODICE ERRORE	DESCRIZIONE ERRORE	STATO GRAVITÀ	STATO	NUMERO ERRORI	
I10035	IMPONIBILE TFR MINORE O UGUALE A CONTRIBUTO TFR	E	Obsoleto	1	
I10203	IMPORTO CONTRIBUTO CASSA CREDITO DICHIARATO DIVERSO DA QUELLO CALCOLATO	W	Corrente	1	

### *Elenco errori singolo iscritto*

I dati forniti sono:

- Codice errore
- Descrizione errore
- Stato gravità
- Stato
- Numero errori

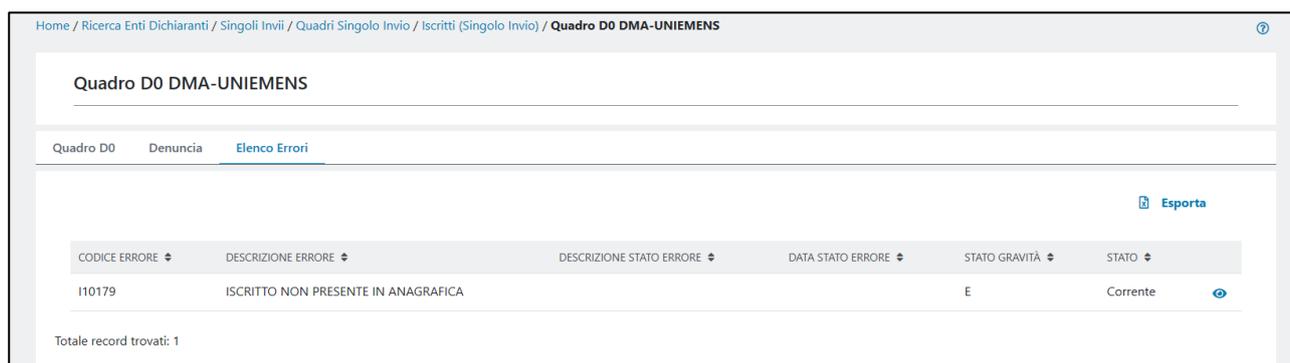
Il pulsante **Esporta** consente di esportare in formato Excel la lista di elementi in visualizzazione.

Selezionando il percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina di partenza o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.5.4 Visualizzazione errori di singolo quadro DMA e DMA - UNIEMENS

Una volta raggiunta la pagina di visualizzazione del dettaglio dei quadri D0, E0, E1, F1, V1, Z1, Z2, Z3, se all'interno del quadro sono presenti degli errori, la linguetta del Folder **Elenco Errori** si presenterà colorata in grigio scuro (il colore grigio chiaro, insieme all'inibizione a selezionare il folder, indica la mancanza di errori).

Selezionando il folder appare la lista degli errori:



CODICE ERRORE	DESCRIZIONE ERRORE	DESCRIZIONE STATO ERRORE	DATA STATO ERRORE	STATO GRAVITÀ	STATO
110179	ISCRITTO NON PRESENTE IN ANAGRAFICA			E	Corrente

*Elenco errori singolo quadro*

I dati forniti sono:

- Codice errore
- Descrizione errore
- Descrizione stato errore
- Data stato errore
- Stato gravità
- Stato

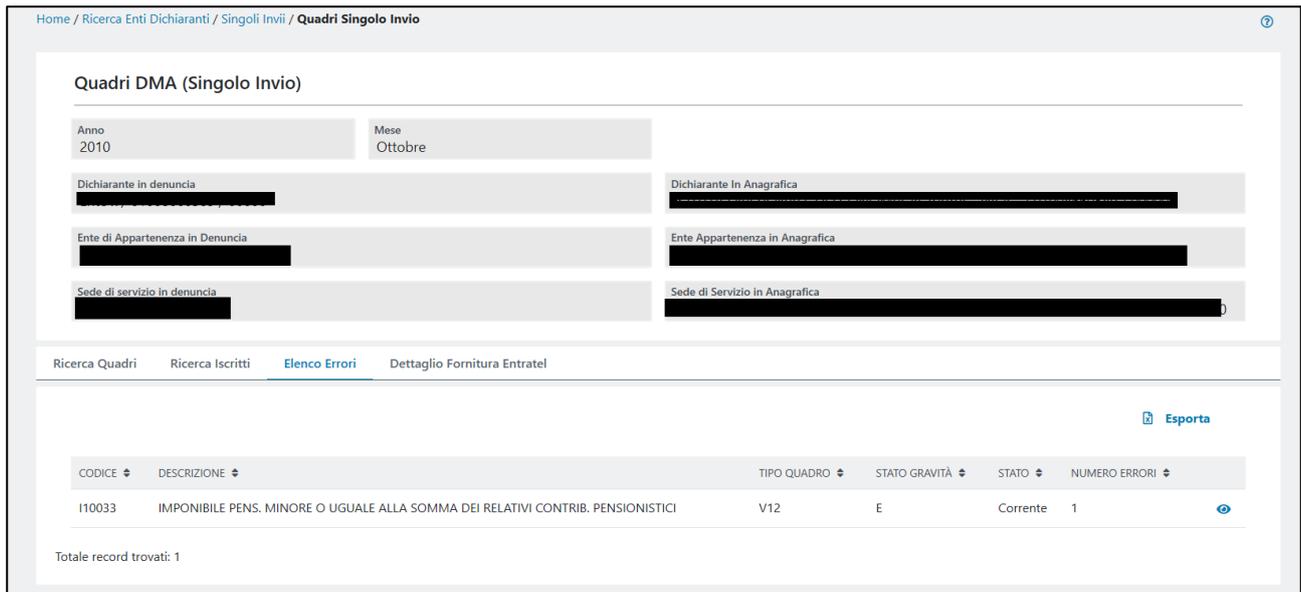
Il pulsante **Esporta** consente di esportare in formato Excel la lista di elementi in visualizzazione.

Selezionando il percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina di partenza o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.6 VISUALIZZAZIONE DETTAGLIO ERRORI

### 4.6.1 Visualizza dettaglio errore DMA

In generale, a partire da ogni pagina relativa a denunce precedenti il 01/10/2012 nella quale è riportato un elenco di errori (come dalla schermata che segue a titolo di esempio), è possibile accedere al dettaglio del singolo errore.



CODICE	DESCRIZIONE	TIPO QUADRO	STATO GRAVITÀ	STATO	NUMERO ERRORI
110033	IMPONIBILE PENS. MINORE O UGUALE ALLA SOMMA DEI RELATIVI CONTRIB. PENSIONISTICI	V12	E	Corrente	1

*Accesso al dettaglio errore DMA*

Le informazioni disponibili nel dettaglio del singolo errore sono le seguenti:

- Anno
- Mese
- Dichiarante in denuncia
- Altro ente versante
- Codice fiscale iscritto
- Stato
- Descrizione stato Errore
- Valore errato
- Tipo Quadro
- Codice errore
- Stato gravità
- Data inizio (E0-V1-E1)
- Data fine (E0-V1-E1)
- Causale Variazione (V1)
- Codice fondo (E1)
- Descrizione errore
- Codice campo
- Progressivo record

Home / Ricerca Enti Dichiaranti / Singoli Invii / Quadri Singolo Invio / **Dettaglio Errore** ?

---

**Dettaglio Errore**

Anno 2010	Mese Ottobre	Dichiarante In Denuncia [REDACTED]	Altro Ente versante
Codice Fiscale Iscritto [REDACTED]	Stato Corrente	Descrizione Stato Errore IN ATTESA DA DMA WEB	
Valore errato 0.01 test DMA Web	Tipo Quadro V12	Codice Errore I10033	Stato gravità E
Data inizio (E0-V1-E1) 15/02/2010	Data fine (E0-V1-E1) 28/02/2010	Causale variazione (V1) 1	Codice Fondo (E1)

Descrizione Errore  
IMPONIBILE PENS. MINORE O UGUALE ALLA SOMMA DEI RELATIVI CONTRIB. PENSIONISTICI

**Errori sul file della fornitura**

Codice campo jhgsd	Progressivo record
-----------------------	--------------------

*Dettaglio errore DMA*

Selezionando il percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina di partenza o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.6.2 Visualizzazione Dettaglio Errore DMA - UNIEMENS

In generale, a partire da ogni pagina relativa a denunce successive il 30/09/2012 nella quale è riportato un elenco di errori (come dalla schermata che segue a titolo di esempio), è possibile visualizzare le informazioni del singolo errore.



CODICE ERRORE	DESCRIZIONE ERRORE	DESCRIZIONE STATO ERRORE	DATA STATO ERRORE	STATO GRAVITÀ	STATO
I10179	ISCRITTO NON PRESENTE IN ANAGRAFICA			E	Corrente

Totale record trovati: 1

*Accesso al dettaglio errore DMA - UNIEMENS*

Le informazioni disponibili nel dettaglio del singolo errore sono le seguenti:

- Anno
- Mese
- Dichiarante in denuncia
- Codice fiscale iscritto
- Stato
- Descrizione Stato errore
- Tipo quadro
- Codice errore
- Stato gravità
- Data inizio (E0-V1-E1)
- Data fine (E0-V1-E1)
- Causale Variazione (V1)
- Codice fondo (E1)
- Valore errato
- Nota
- Descrizione errore

Home / Ricerca Enti Dichiaranti / Singoli Invii / Quadri Singolo Invio / Iscritti (Singolo Invio) / Quadro D0 DMA-UNIEMENS / **Dettaglio Errore**

### Dettaglio Errore

Anno 2016	Mese Febbraio	Dichiarante In Denuncia [REDACTED]	Codice Fiscale Iscritto [REDACTED]
Stato Corrente	Descrizione Stato Errore		
Tipo Quadro D0	Codice Errore I10179	Stato gravità E	Data inizio (E0-V1-E1)
Data fine (E0-V1-E1)	Causale variazione (VT)	Codice Fondo (E1)	Valore errato
Nota			
Descrizione Errore ISCRITTO NON PRESENTE IN ANAGRAFICA			
In carico ad operatore INPS.			

*Dettaglio errore DMA - UNIEMENS*

Selezionando il percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina di partenza o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.7 VISUALIZZAZIONE DATI ALTRI IMPORTI A CONGUAGLIO

La funzione permette la visualizzazione delle informazioni relative agli altri importi a conguaglio (Bonus Renzi, ecc.) ed è disponibile sia nella pagina [Singoli Invii](#) (al livello di anno/mese) sia nella pagina [Quadri Singolo Invio](#) (al livello di anno/mese/protocollo) selezionando la card **Elenco altri importi a conguaglio**.

### 4.7.1 Elenco denunce con altri importi a conguaglio per denuncia

Alla selezione della card **Elenco altri importi a conguaglio** dalla pagina [Singoli Invii](#) si accede alla pagina [Elenco Denunce Con Quadri Altri Importi a Conguaglio Per Ente Dichiarante Anno e Mese](#).



DICHIARANTE IN DENUNCIA	ANNO DENUNCIA	MESE DENUNCIA	PROTOCOLLO	NUMERO QUADRI
[REDACTED]	2012	Ottobre	28992491	1
[REDACTED]	2012	Ottobre	29001282	1

*Elenco denunce con altri importi a conguaglio per denuncia*

I dati forniti sono:

- Dichiarante in denuncia
- Anno denuncia
- Mese denuncia
- Protocollo
- Numero quadri

Il pulsante **Esporta** consente di esportare in formato Excel la lista di elementi in visualizzazione.

Dalla pagina [Elenco Denunce Con Quadri Altri Importi a Conguaglio Per Ente Dichiarante Anno e Mese](#) selezionando un elemento della lista oppure dalla pagina [Quadri Singolo Invio](#) agendo sulla relativa card si accede alla schermata [Elenco Quadri Altri Importi a Conguaglio](#) nella quale è mostrato l'elenco degli altri importi a conguaglio.

Home / Ricerca Enti Dichiaranti / Singoli Invi / Elenco Denunce Con Quadri Altri Importi a Conguaglio Per Denuncia / **Elenco Quadri Altri Importi a Conguaglio**

### Elenco Quadri Altri Importi a Conguaglio

Anno 2012	Mese Ottobre	Protocollo 28992491	Ente Dichiarante [REDACTED]
--------------	-----------------	------------------------	--------------------------------

[Esporta](#)

TIPO CONGUAGLIO	IMPORTO	STATO
Recupero bonus di cui all'articolo 13, comma 1-bis, del TUIR	200,00	Corrente

Totale record trovati: 1

### *Elenco quadri altri importi a conguaglio*

I dati forniti sono:

- Tipo conguaglio
- Importo
- Stato

Il pulsante **Esporta** consente di esportare in formato Excel la lista di elementi in visualizzazione. Selezionando il percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina di partenza o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu.

## 4.8 VISUALIZZAZIONE DATI RICEVUTA DENUNCIA

La funzione permette la visualizzazione delle ricevute delle denunce successive al 01/07/2015 ed è disponibile sia nella pagina **Singoli Invii** (al livello di anno/mese) sia nella pagina **Quadri DMA-UNIEMENS (Singolo Invio)** (al livello di anno/mese/protocollo) selezionando la card **Ricevuta denuncia**.

### 4.8.1 Elenco DMA con ricevuta per denuncia

Alla selezione della card **Ricevuta denuncia** dalla pagina **Singoli Invii** si accede alla pagina **Elenco Ricevute Denunce** che riporta l'elenco delle ricevute delle denunce relative ad un ente dichiarante per il mese selezionato.



DICHIARANTE IN DENUNCIA	ANNO DENUNCIA	MESE DENUNCIA	PROTOCOLLO	RICEVUTA CALCOLATA	
[REDACTED]	2016	Settembre	46452299	✓	<a href="#">🔗</a>
[REDACTED]	2016	Settembre	46452871	✓	<a href="#">🔗</a>
[REDACTED]	2016	Settembre	46453185	✓	<a href="#">🔗</a>

*Elenco ricevute denunce*

La lista propone i seguenti dati:

- Dichiarante in Denuncia
- Anno denuncia
- Mese denuncia
- Protocollo
- Ricevuta calcolata (indicatore flag grigio/verde)

Il pulsante **Esporta** consente di esportare in formato Excel la lista di elementi in visualizzazione. Selezionando il percorso di navigazione, è possibile tornare alla pagina di partenza o risalire il percorso delle pagine visitate selezionando le voci di colore blu

Dalla pagina **Elenco Ricevute Denunce** selezionando un elemento della lista oppure dalla pagina **Quadri DMA-UNIEMENS (Singolo Invio)** agendo sulla relativa card **Ricevuta denuncia** si può visualizzare la stampa PDF della ricevuta di un protocollo.



## RICEVUTA DENUNCIA

09/06/2021

---

Data Ricezione: 27/10/2016  
 Codice Fiscale Mittente: ██████████

Persona fisica abilitata alla trasmissione: SNGRRT66D25F205U  
 Codice fiscale Software House: ██████████

---

Anno Denuncia: 2016  
 Codice Fiscale Ente Dichiarante: ██████████  
 Denominazione Ente Dichiarante: ██████████  
 Codice Fiscale Ente Versante:

Mese Denuncia: 9  
 Progressivo Inpdap Ente Dichiarante: ██████████  
 Progressivo Inpdap Ente Versante:

Protocollo: 46429743

---

**RIEPILOGO CONTRIBUTI (ELEMENTO E0 E V1)**

Gestione	CONTRIBUTI CORRENTI								RECUPERI CONTRIBUTI	
	E0		V1 Causale 1		V1 Causale 2		V1 Causale 7 cmu 1 e 2		V1 Causale 7 cmu 6	V1 Causale 7 cmu 7
	Ente Dichiarante/ Ente Versante MEF	Di cui Contributi in Altro Ente Versante	Ente Dichiarante/ Ente Versante MEF	Di cui Contributi in Ente Versante	Ente Dichiarante/ Ente Versante MEF	Di cui Contributi in Ente Versante	Ente Dichiarante/ Ente Versante MEF	Di cui Contributi in Ente Versante	Ente Dichiarante/ Ente Versante MEF	Ente Dichiarante/ Ente Versante MEF
2 - Pens. Dip. Enti Locali	198.481,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Gestione Credito	2.103,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pagina 1 di 4

*Ricevuta denuncia*

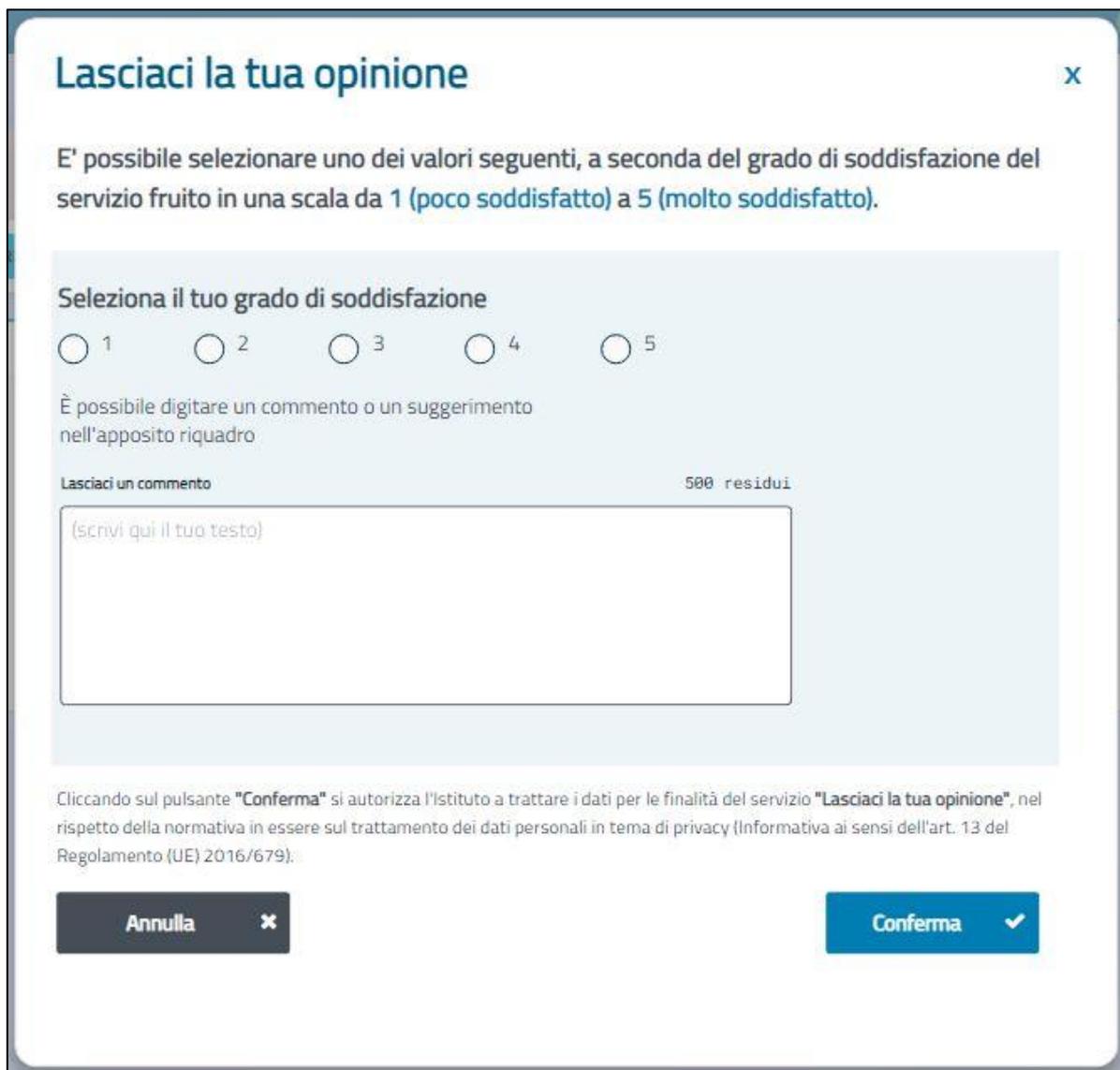
Il pulsante **Esporta** consente di esportare in formato Excel la lista di elementi in visualizzazione.

## 4.9 LASCIACI LA TUA OPINIONE - INSTANT FEEDBACK

In tutte le pagine dell'applicazione è presente, in alto a destra, la funzione **"Lasciaci la tua opinione"**.

È possibile indicare il grado di soddisfazione utilizzando una scala numerica da 1, per indicare che si è poco soddisfatti, a 5, per indicare che si è molto soddisfatti.

È presente un'area in cui, se lo si desidera, è possibile inserire un commento e/o suggerimento relativo all'applicazione ed al suo utilizzo.



The screenshot shows a feedback form titled "Lasciaci la tua opinione" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following elements:

- Introductory text: "E' possibile selezionare uno dei valori seguenti, a seconda del grado di soddisfazione del servizio fruito in una scala da 1 (poco soddisfatto) a 5 (molto soddisfatto)."
- Section header: "Seleziona il tuo grado di soddisfazione"
- Rating scale: Five radio buttons labeled 1, 2, 3, 4, and 5.
- Text: "È possibile digitare un commento o un suggerimento nell'apposito riquadro"
- Text: "Lasciaci un commento" with a character count "500 residui"
- Text input field: A large white box with the placeholder text "(scrivi qui il tuo testo)".
- Disclaimer: "Cliccando sul pulsante **"Conferma"** si autorizza l'Istituto a trattare i dati per le finalità del servizio **"Lasciaci la tua opinione"**, nel rispetto della normativa in essere sul trattamento dei dati personali in tema di privacy (Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)."
- Buttons: "Annulla" with a close icon (X) and "Conferma" with a checkmark icon (✓).