



SISTEMA INFORMATIVO INPS
Servizi on line Mutui Ipotecari Edilizi
Domanda Successione

MANUALE UTENTE

VERSIONE 3.1

INDICE

1.	INTRODUZIONE	5
2.	PREREQUISITI TECNICI PER L'INOLTRO DELLA DOMANDA DI SUCCESSIONE.....	7
3.	DESCRIZIONE GENERALE DELLA PROCEDURA.....	7
3.1	Domanda di successione per decesso	7
3.2	Domanda di successione per divorzio/separazione/scioglimento	7
3.3	Informazioni necessarie per l'inserimento della Domanda di Successione per Decesso	8
3.4	Informazioni necessarie per l'inserimento della Domanda di successione per divorzio	9
3.5	Cosa avviene dopo l'inserimento e l'inoltro delle domande.....	9
4.	PASSI OPERATIVI PER L'INSERIMENTO DELLA DOMANDA	10
4.1	Domanda di successione per decesso	11
➤	Dati anagrafici	12
➤	Successione	13
•	Coniuge o parte unita civilmente o convivente di fatto superstite	15
•	Figlio componente del nucleo familiare (in assenza del coniuge o parte unita civilmente o convivente di fatto)	18
•	Tutore del figlio o tutore del coniuge o parte unita civilmente o convivente di fatto superstite	21
➤	Nucleo familiare	23
➤	Informative	25
➤	Riepilogo.....	27
4.2	Domanda di successione per divorzio.....	32
➤	Dati anagrafici	32
➤	Successione	32
4.3	Elenco domande inoltrate.....	35

INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 - Home Servizi OnLine	10
Figura 2 – Domanda Successione Decesso	11
Figura 3 – Domanda Successione Decesso - Dati Anagrafici	13
Figura 4 – Domanda Successione Decesso - Coniuge superstite o parte unita civilmente superstite o convivente di fatto con contratto di convivenza registrato superstite.....	15
Figura 5 - Domanda Successione Decesso – Dichiarazione	16
Figura 6 – Domanda Successione Decesso - Sezione Figlio	19
Figura 7 – Domanda Successione Decesso - Sezione Tutore	21
Figura 8 – Domanda Successione Decesso- Sezione Nucleo Familiare	23
Figura 9 – Domanda Successione Decesso - Sezione Informativa	25
Figura 10 - Domanda Successione Decesso – riepilogo domanda	30
Figura 11 - Domanda Successione Divorzio – inserimento dati sentenza	32
Figura 12 – Domanda Successione Divorzio - Riepilogo Pratiche	33
Figura 13 – Elenco Domande Inoltrate	35

1. INTRODUZIONE

1.1 PREMESSA

Il presente documento intende illustrare ai cittadini le modalità di utilizzo dei servizi online realizzati per poter effettuare le domande on line per richiedere le prestazioni relative ai Mutui Ipotecari Edilizi relativamente alle domande di successione per decesso e/o divorzio.

1.2 SCOPO DEL DOCUMENTO

Fornire una guida operativa (manuale utente), che permetta al cittadino di effettuare in autonomia le attività di inserimento ed inoltro delle domande telematiche.

1.3 IMPOSTAZIONE CONCETTUALE DEL MANUALE UTENTE

- **Suddivisione delle maschere in sezioni**

Il sistema presenta delle maschere suddivise in **Sezioni** distinte da un'intestazione celeste. Ogni sezione può essere visualizzata aperta o chiusa selezionando l'icona 

lo sottoscritto/a: 

Codice fiscale	Cognome	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sesso	Nato/a il	Provincia
Maschio	14/09/1953	ENNA
Comune		
ENNA		

- **Impostazione dei paragrafi del documento**

Nei paragrafi del manuale vengono distinti la **Descrizione** del contenuto della maschera dai **Passi Operativi** necessari alla compilazione delle singole **Sezioni** della maschera stessa.

- **Spiegazioni Utili**

Sono evidenziate incorniciando il testo come nell'esempio riportato sotto.



- **Pulsanti di navigazione**

Navigando l'applicazione, finché non viene effettuato l'invio della domanda, in tutte le maschere è sempre possibile tornare indietro ai passi precedenti con i seguenti pulsanti.



2. PREREQUISITI TECNICI PER L'INOLTRO DELLA DOMANDA DI SUCCESSIONE

Il presupposto tecnico, per poter inoltrare la domanda, è l'autenticazione dell'utente al Portale dell'Istituto nell'Area dedicata ai Servizi al cittadino tramite SPID, CIE e CNS.

Al momento della stesura di questo manuale, il percorso è il seguente: dal sito www.inps.it si effettua la ricerca inserendo il testo: "successione" e si seleziona il link "Richiedere la successione o il subentro in un mutuo ipotecario", nella pagina di presentazione del servizio si seleziona il pulsante "Utilizza il servizio".

In questo documento, si assume che l'utente sia già in possesso delle credenziali di autenticazione SPID, CIE o CNS o che conosca la procedura per entrarne in possesso.

3. DESCRIZIONE GENERALE DELLA PROCEDURA

Nell'ambito dei servizi on line al cittadino, la procedura, descritta in questo documento, permette di inoltrare all'INPS la domanda di successione per una pratica di mutuo edilizio ipotecario, qualora si verificassero gli eventi di decesso o di divorzio o separazione/scioglimento dell'intestatario del mutuo.

Per le pratiche cointestate non dovrà essere presentata alcuna nuova domanda di successione. Il nuovo richiedente dovrà contattare la sede di appartenenza per l'eventuale cambio di intestazione del mutuo.

L'applicativo provvederà a schedare ed inviare, in automatico, l'e-mail contenente la ricevuta della domanda presentata on line. Sarà inviata, al richiedente, sulla casella e-mail indicata nella sua sezione "Contatti" del portale "MyINPS".

3.1 Domanda di successione per decesso

Il servizio permette di richiedere la successione per decesso in caso di morte dell'intestatario.

La domanda può essere presentata da:

- l'ex coniuge superstite del mutuatario;
- l'ex parte unita civilmente superstite del mutuatario;
- l'ex convivente di fatto superstite del mutuatario, con contratto di convivenza registrato.

In assenza di queste figure, può essere presentata da:

- i figli del mutuatario;
- un eventuale tutore, in caso di soli figli minori del mutuatario.

L'eventuale tutore, che presentasse la domanda, dovrà accedere al portale con le proprie credenziali di autenticazione SPID, CIE o CNS e dovrà inserire nella domanda gli estremi del provvedimento di nomina del tutore.

Il mutuo verrà quindi intestato a lui anche in caso di tutelato maggiorenne.

3.2 Domanda di successione per divorzio/separazione/scioglimento

Il servizio permette di richiedere la successione per divorzio di un mutuo ipotecario edilizio in caso di separazione giudiziale, scioglimento degli effetti civili del matrimonio, delle unioni civili e delle convivenze di fatto registrate.

La domanda può essere presentata da:

- l'ex coniuge;

- l'ex parte unita civilmente del mutuatario;
- l'ex convivente di fatto del mutuatario, con contratto di convivenza registrato.

Di seguito tale tipologia di domanda viene identificata come "**Domanda di successione per divorzio**".

N.B.:

Le domande di successione presentano in massima parte le stesse maschere e modalità di compilazione, pertanto, per la **Domanda di successione per divorzio** vengono riportate solamente le schermate e i passi operativi che differiscono da quella per decesso.

3.3 Informazioni necessarie per l'inserimento della Domanda di Successione per Decesso

Le informazioni, che verranno richieste all'atto della presentazione della domanda on line, sono di seguito descritte:

1. dati anagrafici e di residenza del richiedente;
2. tipo parentela con il deceduto (ex coniuge superstite, ex parte unita civilmente superstite, ex convivente di fatto superstite con contratto di convivenza registrato);
 - a. *In caso di presentazione della domanda da parte dell'ex coniuge superstite o dell'ex parte unita civilmente superstite o dell'ex convivente di fatto con contratto di convivenza registrato superstite, questo deve inserire la data del matrimonio o dell'atto dell'unione civile o della registrazione del contratto di convivenza e il comune in cui si è celebrato.*
 - b. *In caso di presentazione da parte dei figli, questi devono dichiarare in alternativa:*
 - *che l'ex coniuge o l'ex parte unita civilmente o l'ex convivente di fatto con contratto di convivenza registrato dell'iscritto mutuatario deceduto è anch'esso deceduto e la data del decesso*
 - *che l'ex coniuge o l'ex parte unita civilmente o l'ex convivente di fatto con contratto di convivenza registrato dell'iscritto mutuatario deceduto ha rinunciato al subentro con comunicazione trasmessa all'Inps e inserire gli estremi della comunicazione*
 - *che il mutuatario deceduto alla data del decesso non era coniugato o unito civilmente o convivente di fatto con contratto di convivenza registrato dell'iscritto mutuatario deceduto*
 - c. *In caso di presentazione da parte del tutore, questo deve indicare i dati anagrafici del tutelato e gli estremi del provvedimento di nomina del tutore.*
3. estremi dell'atto di successione (se già posseduti all'atto della domanda di successione);
4. dati anagrafici e data di decesso dell'iscritto deceduto;
5. verifica esistenza della pratica di mutuo a nome dell'iscritto deceduto;
6. nucleo familiare (solo nel caso in cui la domanda è presentata dai figli);
7. autodichiarazione di appartenenza allo stesso nucleo familiare dell'iscritto deceduto (in caso di domanda presentata dai figli);
8. autodichiarazione di impegno a presentare gli estremi dell'atto di successione entro un anno dal decesso dell'iscritto (se non è stata ancora presentata la domanda di successione all'Agenzia delle Entrate).

3.4 **Informazioni necessarie per l'inserimento della Domanda di successione per divorzio**

Le informazioni, che saranno richieste in fase di presentazione della domanda on line, sono riportate di seguito:

1. dati anagrafici e di residenza del richiedente;
2. dati anagrafici dell'iscritto di cui si richiede la successione;
3. tribunale presso cui è stata emessa la sentenza;
4. numero della sentenza di divorzio;
5. data della sentenza di divorzio.

3.5 **Cosa avviene dopo l'inserimento e l'inoltro delle domande**

Dopo aver inserito le informazioni riportate ai precedenti paragrafi, verrà mostrata una pagina di riepilogo affinché il richiedente possa verificarle prima di inoltrare la domanda (in caso di necessità di modifiche, potrà tornare agli step precedenti).

Dopo aver effettuato l'invio della domanda, verrà mostrato in pagina il numero del documento protocollato e la sede di lavorazione della pratica di successione.

4. PASSI OPERATIVI PER L'INSERIMENTO DELLA DOMANDA

Una volta effettuata l'autenticazione al Portale, si presenta l'home page delle domande utili per la richiesta di prestazioni relative ai Mutui Ipotecari Edilizi (Figura 1).

Sul lato sinistro, è visibile un menù con le diverse scelte.

Mutui ipotecari edilizi - Domande successione

MENU ^

- Domanda di successione per decesso
- Domanda di successione per divorzio
- Elenco domande inoltrate
- Istruzioni per la compilazione

Descrizione

Il servizio permette di richiedere il subentro nella titolarità del contratto di mutuo in caso di separazione giudiziale, scioglimento degli effetti civili del matrimonio, delle unioni civili e delle convivenze di fatto registrate o in caso di morte dell'intestatario.

Contenuti

Il servizio consente al cittadino di compilare e inviare attraverso il canale telematico le domande di subentro nella titolarità di un mutuo in caso di separazione giudiziale, scioglimento degli effetti civili del matrimonio, delle unioni civili e delle convivenze di fatto registrate o in caso di morte dell'intestatario.

Domanda di successione nella titolarità del mutuo in caso di separazione giudiziale, scioglimento degli effetti civili del matrimonio, delle unioni civili e delle convivenze di fatto registrate

La domanda di successione in caso di separazione giudiziale, di scioglimento degli effetti civili del matrimonio, delle unioni civili e delle convivenze di fatto registrate è consentita all'ex coniuge / all'ex unito civilmente / all'ex convivente di fatto con contratto di convivenza registrato. Il nuovo intestatario deve essere iscritto alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali salvo i casi diversamente disciplinati dal Regolamento di riferimento.

Domanda di successione nella titolarità del mutuo in caso di decesso dell'intestatario

La domanda di successione per decesso, ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento mutui, può essere presentata dal coniuge o parte unita civilmente o convivente di fatto con contratto di convivenza registrato superstite. In mancanza di detti soggetti, è consentita la successione ai figli se componenti del nucleo familiare ai sensi dell'art. 6 del Regolamento.

A chi è dedicato

Cittadino, iscritto alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali

Come accedere

SPID, CIE e CNS

Avviso per l'iscritto

Nella configurazione del PC si sconsiglia l'utilizzo del browser di Internet Explorer precedente alla versione 11.0.9600.16428. Per agevolare la visualizzazione delle domande già inviate si suggerisce di scaricare la versione aggiornata di Acrobat Reader dal sito [ADOBE](#)

Figura 1 - Home Servizi OnLine

Nei successivi paragrafi, vedremo la navigazione specifica per ogni opzione.

4.1 Domanda di successione per decesso

Cliccando sul menu di sinistra la “**Domanda successione per decesso**”, si presenterà la pagina riportata nella figura sottostante (Figura 2).

Mutui ipotecari edilizi - Domande successione

MENU ^

- Domanda di successione per decesso
- Domanda di successione per divorzio
- Elenco domande inoltrate
- Istruzioni per la compilazione

1 2 3 4 5

Dati anagrafici Successione Informativa Riepilogo e invio Domanda inviata

Dichiarazione del richiedente

Io sottoscritto/a: ^

Codice fiscale	Cognome	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sesso	Nato/a il	Provincia
Maschio	14/09/1953	ENNA
Comune		
ENNA		

Residente in: ^

Provincia	Comune	CAP
ENNA	CALASCIBETTA	94010
Indirizzo	N.	
CONTRADA PIANO LONGUILLO SNC		

Avanti

Figura 2 – Domanda Successione Decesso

Nei sotto paragrafi successivi, vedremo i passi operativi per compilare ciascun folder.

➤ **Dati anagrafici**

Descrizione

Il folder **"Dati anagrafici"** è suddiviso nelle 2 sezioni orizzontali riportate sotto:

- 1) IO SOTTOSCRITTO/A (riporta i dati anagrafici del richiedente);
- 2) RESIDENTE IN (contenente i dati relativi alla residenza del richiedente);

Le sezioni sono caricate in automatico dal sistema in base ai dati anagrafici presenti nel sistema istituzionale.

Passi operativi

Fare click sul pulsante "Avanti" (in basso a destra) per passare al folder **"Successione"** riportato di seguito.

➤ Successione

Mutui ipotecari edilizi - Domande successione

MENU ^

- Domanda di successione per decesso
- Domanda di successione per divorzio
- Elenco domande inoltrate
- Istruzioni per la compilazione

1 2 3 4 5

Dati anagrafici Successione Informativa Riepilogo e invio Domanda inviata

Chiedo la successione nella titolarità del/i mutuo/i ipotecario/i edilizio/i stipulato/i con la Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali intestato/i a: ^

Codice fiscale*

Dati anagrafici dell'iscritto deceduto di cui chiedo la successione ^

Deceduto/a il*

La richiesta di successione viene presentata in qualità di: *

- Coniuge o parte unita civilmente o convivente di fatto superstite
- Figlio componente del nucleo familiare (in assenza del coniuge o parte unita civilmente o convivente di fatto)
- Tutore del figlio
- Tutore del coniuge o parte unita civilmente o convivente di fatto superstite

(*) I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Figura 3 – Domanda Successione Decesso - Dati Anagrafici

Descrizione

La schermata in figura 3 è divisa in due sezioni orizzontali:

- 1) CHIEDO LA TITOLARITA' DEL/I MUTUO/I IPOTECARIO/I EDILIZIO/I STIPULATO/I CON LA GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI INTESTATO/I A:
- 2) DATI ANAGRAFICI DELL'ISCRITTO DECEDUTO DI CUI CHIEDO LA SUCCESSIONE

Entrambe devono essere valorizzate dal richiedente come di seguito descritto:

Passi operativi

- Compilare i seguenti campi obbligatori della **sezione 1)**:
 - Codice fiscale
- Click sul pulsante "Verifica codice fiscale". Il sistema visualizzerà i seguenti dati anagrafici dell'iscritto deceduto:
 - Cognome
 - Nome
 - Sesso
 - Nato/a il
 - Provincia di nascita
 - Comune di nascita
- Inserire la data decesso dell'iscritto deceduto e selezionare una delle 4 opzioni sottostanti della **sezione 2) ***:
 - Coniuge o parte unita civilmente o convivente di fatto superstite
 - Figlio componente del nucleo familiare (in assenza del coniuge o parte unita civilmente o convivente di fatto)
 - Tutore del figlio
 - Tutore del coniuge o parte unita civilmente o convivente di fatto superstite
- Click sul pulsante "Avanti"

N.B. *

Il sistema risponderà diversamente a seconda di quale opzione della **sezione 2)** del folder Successione (Figura 3) verrà selezionata.

Nei sotto paragrafi a seguire, vedremo la risposta selezionando ciascuna delle 4 opzioni.

- [Coniuge o parte unita civilmente o convivente di fatto superstite](#)

Dopo aver selezionato l'opzione "Coniuge o parte unita civilmente o convivente di fatto superstite", cliccare sul pulsante "Avanti".
Si presenterà la schermata sottostante:

Mutui ipotecari edilizi - Domande successione

The screenshot shows a web interface for 'Mutui ipotecari edilizi - Domande successione'. At the top, a progress bar indicates five steps: 1. Dati anagrafici (completed), 2. Successione (current step), 3. Informativa, 4. Riepilogo e invio, and 5. Domanda inviata. On the left, a 'MENU' sidebar contains: 'Domanda di successione per decesso', 'Domanda di successione per divorzio', 'Elenco domande inoltrate', and 'Istruzioni per la compilazione'. The main form area is titled 'Dati atto matrimonio o unione civile o convivenza di fatto registrata' and contains three fields: 'Provincia *' (dropdown), 'Comune *' (dropdown), and 'Data *' (calendar icon with placeholder 'gg/mm/aaaa'). Below the form, a note states: '(*) I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori'. At the bottom, there are two buttons: 'Indietro' (dark grey) and 'Avanti' (light blue).

Figura 4 – Domanda Successione Decesso - Coniuge superstite o parte unita civilmente superstite o convivente di fatto con contratto di convivenza registrato superstite

Passi operativi

- Click sull'icona e selezionare nel menu a tendina la provincia d'interesse
- Click sull'icona e selezionare nel menu a tendina il comune d'interesse
- Inserire la data
- Click sul pulsante "Avanti"

Si presenterà la maschera di seguito riportata:

Mutui ipotecari edilizi - Domande successione

MENU ^

- Domanda di successione per decesso
- Domanda di successione per divorzio
- Elenco domande inoltrate
- Istruzioni per la compilazione

1 **2** 3 4 5

Dati anagrafici Successione Informativa Riepilogo e invio Domanda inviata

Dati delle pratiche di mutuo presenti nel sistema Inps ^

Elenco pratiche di cui si richiede la successione		
N.	Sede	Descrizione stato pratica
1	BOLZANO*BOZEN	IN AMMORTAMENTO

Dichiarazione di successione ** ^

i (**) Se si è già in possesso dei dati dell'atto di successione, è possibile inserirli nell'apposita sezione, altrimenti è necessario spuntare la seguente dichiarazione.

Il sottoscritto si impegna a trasmettere all'Istituto, entro un anno dal decesso dell'iscritto, gli estremi dell'atto di successione.

Dati atto successione ^

Provincia *

Comune *

Numero *

Volume *

(*) I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Figura 5 - Domanda Successione Decesso – Dichiarazione

Descrizione

La schermata è suddivisa in due sezioni:

- 1) DATI DELLE PRATICHE DI MUTUO PRESENTI NEL SISTEMA INPS;
- 2) DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE.

La prima **sezione** è caricata in automatico dal sistema, la seconda, la cui compilazione è a cura del richiedente, presenta due casi:

Passi operativi (se NON si è in possesso dei dati dell'atto di successione)

- Selezionare la casella di spunta *"Il sottoscritto si impegna a trasmettere all'Istituto, entro un anno dal decesso dell'iscritto, gli estremi dell'atto di successione"*;
- Click sul pulsante "Avanti"

Il sistema "salterà" al folder "**Informative**".

Passi operativi (se si è in possesso dei dati dell'atto di successione)

- Click sull'icona  e selezionare nel menu a tendina la provincia d'interesse
- Click sull'icona  e selezionare nel menu a tendina il comune d'interesse
- Compilare i seguenti campi obbligatori riferiti agli estremi dell'atto di successione:
 - Numero
 - Volume
- Click sul pulsante "Avanti".

Si presenterà il folder "**Informative**".

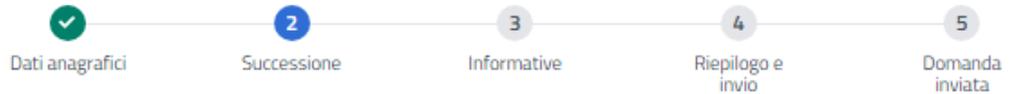
- **Figlio componente del nucleo familiare (in assenza del coniuge o parte unita civilmente o convivente di fatto)**

Partendo dalla schermata in figura 3, dopo aver selezionato l'opzione "Figlio componente del nucleo familiare (in assenza di coniuge del coniuge o parte unita civilmente o convivente di fatto)", cliccare sul pulsante "Avanti". Si presenterà la seguente schermata

Home / Tutti i servizi / Mutui ipotecari edilizi - Domande successione e sospensione

Mutui ipotecari edilizi - Domande successione e sospensione

- MENU ^
- Domanda di successione per decesso
 - Domanda di successione per divorzio
 - Elenco domande inoltrate
 - Istruzioni per la compilazione



Figlio componente del nucleo familiare (in assenza del coniuge) ^

Al fini del subentro dichiara quanto segue:

- che il coniuge o parte unita civilmente o convivente di fatto dell'iscritto mutuatario è deceduto e che il decesso è avvenuto in data:

Data decesso *

gg/mm/aaaa



- che il coniuge o parte unita civilmente o convivente di fatto dell'iscritto mutuatario deceduto ha rinunciato al subentro con comunicazione trasmessa:

Sede INPS*

con lettera inviata a mezzo raccomandata A/R o PEC in data:

Data Raccomandata A/R o PEC*

gg/mm/aaaa



con numero protocollo INPS:

Protocollo INPS*

- che il mutuatario alla data del decesso non era coniugato o unito civilmente o convivente di fatto.

Note (max 2000 caratteri):

NOTE ASSENZA CONIUGE

(*) I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Indietro

Avanti

Figura 6 – Domanda Successione Decesso - Sezione Figlio

 In questa maschera, il figlio dell'intestatario del mutuo ipotecario, deve rilasciare una dichiarazione selezionando una delle due opzioni possibili che giustificano il motivo per cui inoltra la domanda in vece del coniuge.

Descrizione

La schermata ha un'unica sezione, ma presenta tre casistiche che pur differendo nella compilazione, conducono alla medesima schermata successiva (cioè il folder "Nucleo familiare").

Passi operativi (nel caso di coniuge deceduto)

- Click sul punto di selezione *"che il coniuge o parte unita civilmente o convivente di fatto dell'iscritto mutuatario è deceduto e che il decesso è avvenuto in data"*
- Inserire la data decesso
- Click sul pulsante "Avanti" (in basso a destra) per passare al folder "Nucleo familiare".

Passi operativi (nel caso di rinuncia del coniuge o parte unita civilmente o convivente di fatto superstite)

- Click sul punto di selezione *"che il coniuge o parte unita civilmente o convivente di fatto dell'iscritto mutuatario deceduto ha rinunciato al subentro con comunicazione trasmessa"*
- Compilare i seguenti campi
 - Sede INPS
 - Data Raccomandata A/R o PEC
 - Protocollo INPS
- Click sul pulsante "Avanti" (in basso a destra) per passare al folder "Nucleo familiare".

Passi operativi (nel caso di mancanza del coniuge o parte unita civilmente o convivente di fatto superstite)

- Click sul punto di selezione *"che il mutuatario alla data del decesso non era coniugato o unito civilmente o convivente di fatto"*
- Compilare il campo note, non obbligatorio
- Click sul pulsante "Avanti" (in basso a destra) per passare al folder "Nucleo familiare".

- Tutore del figlio o tutore del coniuge o parte unita civilmente o convivente di fatto superstite

Partendo dalla schermata in figura 3, dopo aver selezionato l'opzione "Tutore del figlio" o "Tutore del coniuge o parte unita civilmente o convivente di fatto superstite" (le schermate successive presentate dal sistema sono identiche), cliccare sul pulsante "Avanti".
Si presenterà la seguente schermata

Mutui ipotecari edilizi - Domande successione

MENU ^

- Domanda di successione per decesso
- Domanda di successione per divorzio
- Elenco domande inoltrate
- Istruzioni per la compilazione

1 2 3 4 5

Dati anagrafici Successione Informativa Riepilogo e invio Domanda inviata

Dati anagrafici tutelato ^

Codice fiscale*

Verifica codice fiscale

Dati atto tutela ^

Tribunale di*

Provvedimento n.*

Del*

(*) I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Figura 7 – Domanda Successione Decesso - Sezione Tutore

 Se il richiedente seleziona “Tutore del coniuge o parte unita civilmente o convivente di fatto superstite” o “Tutore del figlio” (in assenza del coniuge o parte unita civilmente o convivente di fatto) la pagina, richiede obbligatoriamente l’inserimento dei dati anagrafici della persona fisica tutelata e degli estremi del provvedimento di nomina del tutore.

Passi operativi

- Inserire il codice fiscale e fare click sul pulsante “Verifica codice fiscale”. Il sistema visualizzerà i seguenti dati anagrafici dell’iscritto deceduto:
 - Cognome
 - Nome
 - Sesso
 - Nato/a il
 - Provincia di nascita
 - Comune di nascita
- Compilare i seguenti campi obbligatori relativi all’atto di tutela:
 - Tribunale di
 - Provvedimento n.
 - Del
- Click sul pulsante “Avanti”

Si presenterà la maschera già riportata in figura 5, nel folder “**Successione**”.

Seguire pertanto gli stessi passi operativi.

➤ Nucleo familiare

Home / Tutti i servizi / Mutui ipotecari edilizi - Domande successione e sospensione

Mutui ipotecari edilizi - Domande successione e sospensione

MENU ^

- Domanda di successione per decesso
- Domanda di successione per divorzio
- Elenco domande inoltrate
- Istruzioni per la compilazione

1 2 3 4 5

Dati anagrafici Successione Informativa Riepilogo e invio Domanda inviata

Nucleo Familiare ^

Elenco componenti nucleo familiare

Seleziona	Codice fiscale	Cognome	Nome	Nato/a il
<input type="checkbox"/>				14/09/1953

Dichiarazione nucleo familiare*

Si dichiara che tutte le persone indicate fanno parte del nucleo familiare dell'iscritto deceduto.

(*) I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Figura 8 – Domanda Successione Decesso- Sezione Nucleo Familiare

Descrizione

Nel folder **"Nucleo familiare"**, viene visualizzato il nucleo familiare del deceduto. Sono presenti due pulsanti che abilitano delle funzionalità di modifica del nucleo familiare:

- Aggiungi Componente (permette di inserire/modificare i dati di un erede)
- Elimina componente (permette, selezionando una riga, di eliminare un erede)

E una sezione in cui è riportata una casella di selezione (obbligatoria) che costituisce una dichiarazione della veridicità delle informazioni inserite nella sezione **"Nucleo familiare"**.

Passi operativi

- Click su uno dei pulsanti per la modifica delle informazioni sui componenti del nucleo familiare;
- Seleziona "Si dichiara che tutte le persone indicate fanno parte del nucleo familiare dell'iscritto"

deceduto";

- Click sul pulsante "Avanti".

Si presenterà la maschera già riportata in figura 5, nel folder "**Successione**".
Seguire pertanto gli stessi passi operativi.

➤ **Informative**

Mutui ipotecari edilizi - Domande successione

MENU ^

- Domanda di successione per decesso
- Domanda di successione per divorzio
- Elenco domande inoltrate
- Istruzioni per la compilazione

1 Dati anagrafici

2 Successione

3 **Informative**

4 Riepilogo e invio

5 Domanda inviata

Avviso dichiarazioni mendaci ^

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono punite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Inps effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa). Come stabilito dall'art.43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'Inps rende noto che i termini del procedimento decorreranno dalla data di ricezione delle informazioni stesse.

Ho letto l'avviso *

Informativa sul trattamento dei dati personali ^

L'INPS con sede in Roma, via Ciro il Grande, 21, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che La riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire l'istanza e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse. Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati ed istruiti, secondo logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento. Il conferimento dei soli dati non contrassegnati con un asterisco è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che La riguardano. Un'informativa più estesa sulle finalità e modalità dei trattamenti dei dati effettuati dall'INPS è consultabile sul sito istituzionale www.inps.it, ed è disponibile per gli utenti presso le strutture sul territorio. L'INPS La informa, infine, che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente per l'istruttoria della presente domanda, se si tratta di un'agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale anche per il tramite dell'agenzia stessa.

Ho letto l'informativa *

(*) I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Figura 9 – Domanda Successione Decesso - Sezione Informativa

Descrizione

Nel folder "**Informative**" il richiedente si impegna giuridicamente a non inoltrare dichiarazioni mendaci e autorizza il trattamento dei suoi dati personali.

Passi operativi

- Seleziona *le due caselle di spunta*:
 - Ho letto l'avviso;
 - Ho letto l'informativa.
- Click sul pulsante "Avanti".

Si presenterà il folder "**Riepilogo**" riportato in figura 10.

➤ Riepilogo

Descrizione

Il folder di **"Riepilogo"** visualizza tutte le informazioni inserite nella domanda

 In base alla selezione effettuata nelle pagine precedenti riguardo alla tipologia di richiedente, la sezione "La richiesta di successione viene presentata in qualità di", conterrà le informazioni specifiche del caso.

Nel seguito viene riportata come esempio la pagina di **"Riepilogo"** nel caso in cui il richiedente abbia selezionato l'opzione "Figlio componente del nucleo familiare (in assenza del coniuge o parte unita civilmente o convivente di fatto)".

N.B

Per le dimensioni della maschera, questa verrà suddivisa in differenti immagini, che a sistema sono in realtà un'unica schermata.

[Home](#) / [Tutti i servizi](#) / [Mutui Ipotecari edilizi - Domande successione e sospensione](#)

Mutui ipotecari edilizi - Domande successione e sospensione

MENU



Domanda di successione
per decesso

Domanda di successione
per divorzio

Elenco domande
inoltrate

Istruzioni per la
compilazione



Dati anagrafici



Successione



Informative



Riepilogo e
invio



Domanda
inviata

Riepilogo

Sede di competenza della pratica



Sede di competenza della pratica

BOLZANO*BOZEN

Sede di protocollazione

TRENTO

Io sottoscritto/a:



Codice fiscale

[REDACTED]

Cognome

[REDACTED]

Nome

[REDACTED]

Sesso

Maschio

Nato/a il

14/09/1953

Provincia

ENNA

Comune

ENNA

Residente in:



Provincia

ENNA

Comune

CALASCIBETTA

CAP

94010

Indirizzo

CONTRADA PIANO LONGUILLO SNC

N.

[REDACTED]

Chiedo la successione nella titolarità del/i mutuo/i ipotecario/i edilizio/i stipulato/i con la Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali intestato/i a:

Cognome

Nome

Sesso

Femmina

Nato/a il

Provincia Nascita

ROMA

Comune Nascita

ROMA

Deceduto/a il

12/05/2025

La richiesta di successione viene presentata in qualità di:

Tipo Richiedente

Figlio componente del nucleo familiare (in assenza del coniuge o parte unita civilmente o convivente di fatto)

Si dichiara che il mutuatario alla data del decesso non era coniugato o unito civilmente o convivente di fatto.

Note

Elenco componenti nucleo familiare

Codice fiscale	Cognome	Nome	Nato/a il
			14/09/1953

Dichiarazione nucleo familiare

Si dichiara che tutte le persone indicate fanno parte del nucleo familiare dell'iscritto deceduto.

Dati Atto Successione

Il sottoscritto si impegna a trasmettere all'Istituto, entro un anno dal decesso dell'iscritto, gli estremi dell'atto di successione.

Avviso dichiarazioni mendaci ^

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Inps effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa). Come stabilito dall'art.43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'Inps rende noto che i termini del procedimento decorreranno dalla data di ricezione delle informazioni stesse.

Ho letto l'avviso

Informativa sul trattamento dei dati personali ^

L'INPS con sede in Roma, via Ciriaco De Mita, 21, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che La riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire l'istanza e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse. Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati ed istruiti, secondo logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento. Il conferimento dei soli dati non contrassegnati con un asterisco è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che La riguardano. Un'informativa più estesa sulle finalità e modalità dei trattamenti dei dati effettuati dall'INPS è consultabile sul sito istituzionale www.inps.it, ed è disponibile per gli utenti presso le strutture sul territorio. L'INPS La informa, infine, che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente per l'istruttoria della presente domanda; se si tratta di un'agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale anche per il tramite dell'agenzia stessa.

Ho letto l'informativa

Indietro **Invia domanda**

Figura 10 - Domanda Successione Decesso – riepilogo domanda

 L'obiettivo del folder "Riepilogo" è di consentire al richiedente di visualizzare tutte le informazioni inserite, le dichiarazioni rilasciate, le informative approvate, prima di inviare la domanda, operazione dopo la quale, non saranno più possibili modifiche. Viceversa, nel caso di necessità di cambiamenti, sarà sufficiente utilizzare il pulsante "Indietro" fino al punto dove è necessaria la correzione.

Passi operativi

- Click sul pulsante "Invia domanda".

Il sistema, a completamento del processo di inserimento della domanda, restituirà a video il numero del protocollo e la sede di riferimento per la lavorazione della pratica. Verrà inoltre inviata, con modalità differita, una mail al richiedente della domanda contenente in allegato il documento PDF della ricevuta della domanda di successione protocollata. La copia della domanda sarà inviata nella casella e-mail indicata nella sezione "Contatti" del portale "MyINPS". La ricevuta della domanda presentata è inoltre disponibile accedendo, tramite SPID, CIE o CNS, al servizio "Elenco domande inoltrate".

4.2 Domanda di successione per divorzio

Cliccando sulla seconda opzione del menu di sinistra “**Domanda di successione per divorzio**”, si presenterà la stessa pagina già riportata nel Manuale per la domanda di successione per decesso.

➤ Dati anagrafici

Per l’inserimento dei Dati anagrafici del richiedente, valgono i passi operativi riportati al paragrafo relativo alla domanda di successione per decesso, dal momento che sono identici per entrambe le procedure di richiesta.

➤ Successione

Mutui ipotecari edilizi - Domande successione

MENU ^

- Domanda di successione per decesso
- Domanda di successione per divorzio
- Elenco domande inoltrate
- Istruzioni per la compilazione

1 2 3 4 5

Dati anagrafici Successione Informativa Riepilogo e invio Domanda inviata

Chiedo la successione nella titolarità del/i mutuo/i ipotecario/i edilizio/i stipulato/i con la Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali intestato/i a:

Codice fiscale*

Verifica codice fiscale

Cognome Nome Sesso

Nato/a il Provincia di nascita Comune di nascita

Dati sentenza separazione/divorzio/scioglimento dell'unione civile/convivenza di fatto registrata ^

Tribunale di*

Numero*

Del*

(*) I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Figura 11 - Domanda Successione Divorzio – inserimento dati sentenza

Descrizione

La schermata in figura 11, è divisa in due **sezioni**:

- 1) DATI ANAGRAFICI DELL'ISCRITTO TITOLARE DEL MUTUO
- 2) DATI SENTENZA SEPARAZIONE/DIVORZIO/SCIoglimento DELL'UNIONE CIVILE/CONVIVENZA DI FATTO REGISTRATA

Entrambe devono essere obbligatoriamente valorizzate dal richiedente come di seguito descritto:

Passi operativi

- **Nella sezione 1** inserire il codice fiscale e fare click sul pulsante "Verifica Codice Fiscale" il sistema visualizzerà i seguenti dati anagrafici dell'iscritto:
 - Cognome
 - Nome
 - Sesso
 - Nato/a il
 - Provincia di nascita
 - Comune di nascita
- **Nella sezione 2** compilare i seguenti campi obbligatori:
 - Tribunale di
 - Numero
 - Del
- Click sul pulsante "Avanti".

Si presenterà la seguente schermata che non richiede alcuna compilazione.

Mutui ipotecari edilizi - Domande successione

The screenshot shows a web interface for mortgage succession. At the top, a progress bar indicates five steps: 1. Dati anagrafici (completed), 2. Successione (current step), 3. Informativa, 4. Riepilogo e invio, and 5. Domanda inviata. On the left is a menu with options: 'Domanda di successione per decesso', 'Domanda di successione per divorzio', 'Elenco domande inoltrate', and 'Istruzioni per la compilazione'. The main content area is titled 'Dati delle pratiche di mutuo presenti nel sistema Inps' and contains a table with the heading 'Elenco pratiche di cui si richiede la successione'. The table has three columns: 'N.', 'Sede', and 'Descrizione stato pratica'. Below the table are 'Indietro' and 'Avanti' buttons.

Elenco pratiche di cui si richiede la successione		
N.	Sede	Descrizione stato pratica
1	BOLZANO*BOZEN	IN AMMORTAMENTO

Figura 12 – Domanda Successione Divorzio - Riepilogo Pratiche

- Click sul pulsante "Avanti".

Si presenterà la schermata "Informativa", identica a quella per la domanda di successione per decesso, così come i "Passi Operativi".

Lo stesso vale per il folder "**Riepilogo**" da cui si effettua l'invio della domanda.

4.3 Elenco domande inoltrate

Con questa funzionalità, l'utente connesso potrà visualizzare in forma tabellare, l'elenco delle domande già inviate tramite canale telematico ordinate per Numero di protocollo e Data di protocollazione.

Mutui ipotecari edilizi - Domande successione

Elenco domande inviate				
Tipologia domanda	Numero protocollo	Data protocollo	Sede	Download
DECESSO	INPS .3000 .28/06/2023 .0004874	28/06/2023	FIRENZE	↓
DECESSO	INPS .3000 .07/07/2023 .0004942	07/07/2023	FIRENZE	↓
DECESSO	INPS .3000 .07/07/2023 .0004948	07/07/2023	FIRENZE	↓
DECESSO	INPS .3000 .13/05/2024 .0004895	13/05/2024	FIRENZE	↓
DIVORZIO	INPS .3000 .13/05/2024 .0004896	13/05/2024	FIRENZE	↓
DECESSO	INPS .3000 .19/06/2024 .0005482	19/06/2024	FIRENZE	↓
DIVORZIO	INPS .3000 .20/06/2024 .0005483	20/06/2024	FIRENZE	↓
DECESSO	INPS .3000 .20/06/2024 .0005484	20/06/2024	FIRENZE	↓
DECESSO	INPS .8300 .05/03/2025 .0000086	05/03/2025	TRENTO	↓

Figura 13 – Elenco Domande Inoltrate

Cliccando sulle icone nella colonna "Azioni", si aprirà un file pdf specifico per ogni domanda precedentemente inviata dall'utente, ricevuta e protocollata dall'INPS. Il file non risulta essere modificabile.