

Avviso di Selezione

Data pubblicazione: 5 dicembre 2025

Data di scadenza: 11 dicembre 2025

L'INPS avvia la selezione per l'individuazione della figura di Direttore generale della società *in house* INPS Servizi S.p.A., con sede in Roma viale Aldo Ballarin, 42, le cui funzioni sono allegate al presente avviso.

REQUISITI GENERALI

I candidati alla selezione, oltre ai requisiti professionali indicati nella descrizione delle attività allegata, devono dichiarare di:

- essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, dovranno indicare le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- possedere la cittadinanza italiana, o di uno degli stati membri dell'Unione europea, o regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- avere perfetta conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- non aver esercitato da più di tre anni dalla cessazione del servizio, in qualità di dipendente pubblico, poteri autoritativi o negoziali per conto di INPS, nel corso degli ultimi tre anni di servizio (art. 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001) nei confronti di INPS Servizi e di Italia Previdenza Sispi – Spa;
- non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con INPS Servizi S.p.A. o con un ente pubblico, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa;
- non avere rapporti di coniugio, di parentela e/o di affinità, entro il secondo grado compreso, con gli Amministratori o i componenti dell'organo di controllo di INPS Servizi S.p.A.;
- non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dalla normativa vigente ed in particolare dal d.lgs. 39/2013;
- non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, ossia non intrattenere con la Società e l'INPS relazioni economiche tali da condizionarne l'autonomia.

È ammessa la partecipazione dei soggetti in quiescenza di cui all'art. 5 comma 9 decreto-legge 6 luglio 2012 n.95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, purché in possesso dei requisiti generali, delle competenze ed esperienze professionali previsti dal presente avviso.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono permanere al momento dell'eventuale affidamento dell'incarico.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Istituto si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati alla selezione.

REQUISITI FORMATIVI E PROFESSIONALI

Laurea in discipline giuridiche, economiche, di organizzazione e gestione aziendale.

Consolidata esperienza almeno decennale di gestione di strutture complesse pubbliche o private con ruolo apicale direttivo, con particolare riguardo ai profili di capacità organizzativa, responsabilità gestionale, doti di leadership, problem solving e teamworking.

Saranno considerati titoli preferenziali: l'esperienza ultradecennale maturata in organizzazioni complesse con particolare riguardo all'erogazione di servizi, alla gestione delle risorse e delle relazioni sindacali, allo svolgimento dell'incarico di Datore di lavoro, ai sensi della vigente normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, all'attività di supporto al potere decisionale/deliberativo di soggetti/organismi gerarchicamente sovraordinati.

SEDE DI LAVORO

La Sede di lavoro sarà in Roma, viale Aldo Ballarin, 42.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato deve produrre domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura, entro le ore 16.00 del giorno 11 dicembre 2025 inviandola al seguente indirizzo pec: ufficiosegreteria.direttoregenerale@postacert.inps.gov.it e indicando tassativamente nell'oggetto "Selezione Direttore generale INPS Servizi S.p.A.".

Ai fini della verifica del rispetto del predetto termine, si farà riferimento alla data ed all'ora dell'invio della PEC contenente la domanda di partecipazione.

La domanda dovrà contenere i seguenti allegati, ciascuno sottoscritto con firma digitale:

- lettera motivazionale di presentazione;

- *curriculum vitae* debitamente sottoscritto;
- dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, circa il possesso dei requisiti generali di ammissione;
- dichiarazione di assenso al trattamento dei dati personali.

In caso il candidato non sia in possesso di firma digitale, gli allegati sopra indicati dovranno essere debitamente sottoscritti con firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti successivamente scansionati. In questo caso dovrà essere allegata anche copia del documento di identità.

DURATA

Il contratto di lavoro a tempo determinato sarà stipulato con la Società che ne stabilirà anche la durata, fatte salve le disposizioni previste per il personale in quiescenza dal richiamato art. 5 comma 9 decreto-legge 95/2012 (non superiore a 2 anni).

TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Al Direttore generale di INPS Servizi S.p.A. sarà applicato il trattamento normativo e previdenziale previsto dal CCNL per dirigenti delle aziende industriali. L'ammontare della retribuzione sarà oggetto di successiva definizione tenuto conto della normativa vigente in materia di trattamento economico e normativo applicabile ai dipendenti delle Società partecipate pubbliche. Resta fermo quanto previsto dal comma 9, art. 5 del decreto-legge 6 luglio 2012 n.95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 che stabilisce la gratuità dell'incarico per i soggetti in quiescenza.

ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione si basa sulla valutazione dei profili professionali come dichiarati nei CV presentati. La Commissione, a suo insindacabile giudizio, individua il candidato o una rosa di candidati che, ove ritenuto necessario ai fini di una compiuta valutazione, potranno essere invitati, in presenza o da remoto, ad un colloquio individuale.

Non saranno inviate comunicazioni ai candidati non selezionati.

INPS si riserva in ogni caso, all'esito della selezione, di non procedere all'individuazione del nominativo da indicare alla Società per il ruolo di Direttore generale, riservandosi altresì di modificare, prorogare o eventualmente revocare la presente selezione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla presente selezione sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti e sono trattati conformemente alla allegata informativa rilasciata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno pervenire al seguente indirizzo pec ufficiosegreteria.direttoregenerale@postacert.inps.gov.it sempre indicando nell'oggetto "selezione Direttore generale Inps Servizi".

Il Responsabile del procedimento è il dott. Gianfranco Ruberto, Indirizzo pec dc.partecipazionisocietarieinvestimenti@postacert.inps.gov.it

Allegato

DESCRIZIONE ATTIVITA'

Principali compiti e responsabilità

Al Direttore generale spetta la gestione tecnico-operativa della Società, in attuazione delle direttive impartite dal Consiglio di Amministrazione in coerenza con gli Atti di indirizzo formulati da Socio e pertanto:

- a) ha la responsabilità delle attività dirette al conseguimento dei risultati e degli obiettivi fissati dal Consiglio di Amministrazione e ne attua le deliberazioni;
- b) supporta il Consiglio di Amministrazione nella predisposizione dei bilanci;
- c) esercita le funzioni di organizzazione e di direzione delle strutture con l'ausilio dei rispettivi dirigenti o responsabili, e ne assicura l'unità di azione per il perseguimento degli obiettivi fissati dal Consiglio di Amministrazione;
- d) verifica il regolare svolgimento delle funzioni affidate alle strutture organizzative ferma restando la loro autonomia funzionale;
- e) provvede all'assunzione del personale, secondo le direttive e i limiti di spesa approvati dal Consiglio di Amministrazione e nel rispetto delle disposizioni di legge e di regolamenti interni;
- f) sovrintende alla gestione del personale ed esercita il potere disciplinare;
- g) autorizza le spese necessarie per le attività e la gestione nel rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti interni secondo quanto disposto dal Consiglio di Amministrazione;
- h) esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste per il datore di lavoro dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- i) partecipa con funzioni consultive alle sedute dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione. Il Direttore generale provvede, altresì, all'attuazione di qualsiasi altro compito eventualmente attribuitogli dal Consiglio di Amministrazione.