



ASILI NIDO AZIENDALI DI DIREZIONE GENERALE

DOMANDA DI ISCRIZIONE per l'anno educativo 2020/2021

Il/la sottoscritto/a nome _____ cognome _____
in qualità di: padre madre nonno/a esercente patria potestà tutore
del bambino nome _____ cognome _____

CHIEDE

l'iscrizione del minore sopra indicato, per l'anno educativo 2020-2021, al nido aziendale

- "I Nostri Piccoli Sorrisi" viale Civiltà del lavoro, 71
- "Il Girotondo" viale Aldo Ballarin, 56

A tal fine, ai sensi della normativa in materia di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di certificazione, di cui agli artt. 46 e ss. del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

Sez. A - DATI DEL/LA RICHIEDENTE (compilazione obbligatoria)

c.f. _____ nato/a a _____ (____) il ____/____/_____
resid. in via/piazza _____ n° _____ Comune _____ (____) C.A.P. _____
Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____@_____

Sez. B - DATI DEL/LA BAMBINO/A (compilazione obbligatoria)

c.f. _____ nato/a a _____ (____) il ____/____/_____
resid. in via/piazza _____ n° _____ Comune _____ (____) C.A.P. _____

Sez. C - RAPPORTO DI PARENTELA/SEDE DI LAVORO (compilazione obbligatoria)

- **Parentela tra bambino e richiedente**

- a)** figli di personale dipendente dell'INPS, con sede di lavoro nel territorio di Roma Capitale o residente nel medesimo ambito territoriale;
- b)** figli di personale dipendente dell'INPS comandato presso gli Uffici di altre Amministrazioni (comandi in uscita) o di personale comandato da altre Amministrazioni presso gli Uffici della Direzione generale (comandi in entrata);
- c)** nipoti (parenti entro il secondo grado) del personale dipendente in servizio presso la Direzione generale o presso sedi territoriali INPS ubicate in stabili attigui;
- d)** figli di personale dipendente di altre Amministrazioni o Enti o Società, in servizio presso la Direzione generale o presso sedi territoriali INPS ubicate in stabili attigui;
- e)** figli di personale dipendente di altre Amministrazioni pubbliche viciniori alle sedi degli asili nido dell'INPS.

- **Sede lavorativa del richiedente**

- lett. **a), b), c)**: Sede Inps di servizio: _____
- lett. **d), e)**: Ente di appartenenza: _____
Sede di lavoro: Roma, via/piazza _____ n° _____

Sez. D – DATI GENITORE NON RICHIEDENTE (compilazione obbligatoria)**- Dati anagrafici**

nome _____ cognome _____ c.f. _____
 nato/a a _____ (____) il ____/____/_____
 resid. in via/piazza _____ n° _____ Comune _____ (____) C.A.P. _____
 Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____ @ _____

- Parentela col bambino

In qualità di: padre madre esercente genitoriale potestà tutore

- Tipologia di lavoro

- Autonomo (inclusi i liberi professionisti e i casi di lavoro con contratto a progetto o contratti atipici): professione _____ p. IVA/c.f. _____
- Non lavoratore
- Dipendente Inps Matr. _____ Sede _____
- Dipendente Amministrazione pubblica o azienda
 denominazione amministrazione/ente/società _____
 Sede lavorativa: Comune _____ via/piazza _____ n° _____

Sez. E – DATI ALTRO GENITORE NON RICHIEDENTE (solo per le domande presentate dai nonni)**- Dati anagrafici**

nome _____ cognome _____ c.f. _____
 nato/a a _____ (____) il ____/____/_____
 resid. in via/piazza _____ n° _____ Comune _____ (____) C.A.P. _____
 Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____ @ _____

- Parentela col bambino

In qualità di: padre madre esercente genitoriale potestà tutore

- Tipologia di lavoro

- Autonomo (inclusi i liberi professionisti e i casi di lavoro con contratto a progetto o contratti atipici):
 professione _____ p. IVA/c.f. _____
- Non lavoratore
- Dipendente Inps Matr. _____ Sede _____
- Dipendente Amministrazione pubblica o azienda
 denominazione amministrazione/ente/società _____
 Sede lavorativa: Comune _____ via/piazza _____ n° _____



Sez F – CRITERI DI PRECEDENZA (*barrare le caselle che interessano*)

- | | |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> 1. Bambini con disabilità | Punti 50 |
| <input type="checkbox"/> 2. Bambini che appartengono a famiglia monoparentale o figli di genitori separati (anche se non coniugati e non conviventi), in possesso di atto formale di affidamento esclusivo e conviventi con un solo genitore lavoratore | Punti 45 |
| <input type="checkbox"/> 3. Bambini i cui genitori lavorano entrambi nella stessa sede di servizio | Punti 40 |
| <input type="checkbox"/> 4. Bambini gemelli i cui genitori lavorano entrambi | Punti 38 |
| <input type="checkbox"/> 5. Bambini i cui genitori lavorano entrambi, con più di un figlio in età scolare (fino a 14 anni) | Punti 35 |
| <input type="checkbox"/> 6. Bambini i cui genitori lavorano entrambi | Punti 30 |
| <input type="checkbox"/> 7. Bambini con genitore lavoratore e l'altro non lavoratore | Punti 20 |

Sez. G – COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE DEL BAMBINO (*compilazione obbligatoria*)

Cognome/Nome	Luogo e data di nascita	Rapporto di parentela
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____

Sez. H – FRATELLI GEMELLI (*compilare ove di interesse*)

Cognome/Nome	Luogo e data di nascita
1. _____	_____
2. _____	_____

Sez I – INFORMAZIONI E ALLEGATI**- Alla domanda si allega:**

- certificato medico attestante la data presunta del parto (per i nati);
- dichiarazione di eventuale atto di affidamento esclusivo rilasciato dal Tribunale di _____ (per le domande presentate da genitori separati);
- I.S.E.E. (DPCM n. 159/2013) o indicazione degli estremi di avvenuta presentazione: struttura (INPS, Caaf, altro) _____ data ___/___/____;
- eventuale certificato rilasciato dalla competente Commissione medico-legale attestante la disabilità del bambino (ai sensi della legge 104/92 e successive modificazioni e integrazioni);
- copia del seguente documento di riconoscimento: tipo _____ numero _____ rilasciato da _____ il ___/___/_____



Il richiedente dichiara di essere consapevole che:

1. la mancata presentazione, contestualmente alla domanda di ammissione, della documentazione di cui alla sez. I, n. 1, nonché la mancata sottoscrizione dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, renderanno la domanda inammissibile;
2. la mancata presentazione, contestualmente alla domanda di ammissione, della documentazione di cui alla sez. I, n. 3, potrà essere sanata entro i 10 giorni lavorativi successivi alla data di presentazione della domanda stessa;
3. a seguito della pubblicazione della graduatoria provvisoria è ammesso ricorso da presentare al Direttore centrale Risorse umane, entro il termine di dieci giorni decorrenti dalla pubblicazione della suddetta graduatoria;
4. in caso di mancata accettazione del posto offerto nel termine massimo di 15 giorni, decorrente dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva, il richiedente sarà considerato rinunciatario al servizio con l'esclusione dalla graduatoria;
5. l'ammissione all'asilo nido aziendale comporta il pagamento di una quota contributiva mensile per la frequenza. Tale quota è sempre dovuta, anche in caso di assenza del bambino per motivi di salute o per motivi familiari, nonché in caso di chiusura del nido sia per festività che per cause di forza maggiore;
6. le assenze non giustificate per iscritto, superiori a trenta giorni consecutivi, comportano la decadenza dal servizio di asilo nido per l'anno educativo in corso, con le conseguenze di cui all'art. 10, comma 4, lett. a), del Regolamento degli asili nido aziendali INPS;
7. il genitore che rinuncia alla frequenza dell'asilo nido del proprio bambino deve comunque versare la quota mensile fino ai due mesi successivi all'ultimo mese di frequenza, ovvero alla successiva data della comunicazione formale di rinuncia alla Direzione centrale Risorse umane. Qualora il posto lasciato libero dal bambino rinunciatario sia occupato da altro bambino subentrante prima dei due mesi, la quota potrà essere ridotta proporzionalmente. La quota contributiva del mese di settembre in caso di accettazione del posto offerto è sempre dovuta.
8. il richiedente dichiara, inoltre, che tutte le notizie fornite nel presente modulo rispondono a verità, essendo consapevole delle sanzioni, anche penali, in cui può incorrere in caso di false dichiarazioni, ex artt. 48, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;

Roma, _____

Il dichiarante

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (GDPR) si autorizza il trattamento e la conservazione dei dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità connesse alla definizione del procedimento.

Il dichiarante



