

Bando di selezione per la definizione di una graduatoria di idonei finalizzata all'assegnazione di numero 20 programmi di ricerca "Visitinps Scholars Program di tipo B" per la realizzazione di progetti di ricerca aventi a oggetto le tematiche dell'attività di ricerca dell'Istituto.

PREMESSA

L'Inps, con le determinazioni presidenziali n. 13 del 2 aprile 2015 e n. 53 del 28 maggio 2015, ha istituito il programma di ricerca denominato "Visitinps Scholars" disciplinato dal Regolamento adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 60 del 30 settembre 2020 attraverso il quale conferisce, tramite selezione pubblica preceduta dalla pubblicazione di un bando, borse di studio "Visitinps Fellowship" e programmi di ricerca "Visitinps Scholars Program di tipo A e B".

A tal fine si avvia la presente procedura di selezione per definire una graduatoria di idonei finalizzata all'assegnazione di numero 20 programmi di ricerca "Visitinps Scholars Program di tipo B".

Responsabile del procedimento è il dottor Gianfranco Santoro – Direttore della Direzione centrale Studi e ricerche: dcstudiericerche@inps.it.

Responsabile Scientifico del programma di ricerca "Visitinps Scholars" è il professor Tommaso Nannicini.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione e incompatibilità

Con il presente bando si avvia una procedura di selezione per la definizione di una graduatoria di idonei finalizzata alla successiva assegnazione di numero 20 programmi di ricerca "Visitinps Scholars Program di tipo B".

Possono partecipare alla presente procedura cittadini italiani o stranieri appartenenti a Università o enti di ricerca italiani o stranieri riconosciuti:

- professori ordinari, straordinari, associati e ricercatori ad essi equiparati;
- ricercatori in possesso di un dottorato di ricerca, o titolo equivalente al dottorato conseguito all'estero, ovvero in procinto di ottenere un dottorato di ricerca, o titolo equivalente al dottorato conseguito all'estero, che hanno ultimato gli esami e/o le altre attività didattiche e formative del medesimo corso di dottorato o titolo equivalente, potendo residuare per il conseguimento del titolo la sola discussione della tesi.

I requisiti di partecipazione di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono partecipare alla procedura di assegnazione dei programmi di ricerca "Visitinps Scholars Program di tipo B":

- i dipendenti dell'Istituto;

- il coniuge o coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al secondo grado, con un componente del Comitato scientifico ovvero con il Presidente o con altro componente del Consiglio di Amministrazione o con il Direttore generale.

Art. 2 - Oggetto del progetto di ricerca

Il progetto di ricerca deve avere ad oggetto le tematiche dell'attività di ricerca dell'Istituto come pubblicate sul sito istituzionale unitamente al presente bando.

Art. 3 – Durata del programma di ricerca “Visitinps Scholars Program di tipo B”

Il programma di ricerca “*Visitinps Scholars Program di tipo B*” ha una durata di un anno decorrente dalla data di inizio dell'attività di ricerca.

La data di inizio dell'attività di ricerca, come indicata al successivo articolo 5, deve essere fissata nell'arco di otto mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria degli assegnatari.

Art. 4 - Contenuto, modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione, che deve essere presentata utilizzando lo schema allegato al presente bando sotto la lettera “A”, deve pervenire entro e non oltre il giorno **7 gennaio 2026** all'indirizzo e-mail domandevitinps@inps.it e riportare nell'oggetto “Domanda di partecipazione al programma di ricerca “Visitinps Scholars Program di tipo B”.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

La domanda di partecipazione, cui allegare il progetto di ricerca, deve essere presentata da un singolo ricercatore, con competenze economiche e/o statistiche, che può indicare un collaboratore ovvero un *team* multidisciplinare di ricerca di cui avvalersi per la realizzazione del predetto progetto.

Il *team* di ricerca multidisciplinare è considerato tale se, oltre alla presenza di ricercatori in possesso delle competenze economiche e/o statistiche, è composto anche da uno o più ricercatori le cui competenze siano ricomprese tra quelle giuridiche, sociologiche o demografiche.

Nel caso in cui il ricercatore indichi un *team* di ricerca avrà l'onere di indicare un collaboratore principale e di precisare quale sia il valore aggiunto apportato in termini di risultati, rispetto alle competenze economiche e/o statistiche, dalle eventuali competenze integrative nelle materie giuridiche, sociologiche o demografiche.

Il ricercatore non può presentare più domande di partecipazione, né può essere indicato come collaboratore in altra domanda di partecipazione, seppur con diversi

progetti di ricerca, in questo stesso bando; in tal caso viene invitato, prima dell'avvio delle operazioni di valutazione, dal Direttore della Direzione centrale Studi e ricerche a precisare per quale progetto intende partecipare. Tale precisazione deve pervenire entro il termine di tre giorni dalla richiesta, pena l'esclusione.

Nel caso in cui il ricercatore o un collaboratore siano già assegnatari o collaboratori di altri progetti di ricerca, possono presentare domanda di partecipazione a questo bando ma non potranno, in caso di assegnazione, lavorare contemporaneamente a più di due progetti di ricerca; i progetti di ricerca sono da considerare conclusi con la presentazione del *WorkInps Paper*. Il tutto, comunque, nel rispetto del termine previsto per avviare il nuovo progetto fissato al successivo articolo 5 del presente bando per l'inizio dell'attività di ricerca.

Tali disposizioni si estendono oltretutto al collaboratore anche ai membri del *team* di ricerca.

La domanda di partecipazione, pena l'esclusione, deve riportare il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni e contenere i seguenti allegati:

- a) il progetto di ricerca che il candidato intende realizzare (massimo cinque pagine - massimo duemila parole incluso l'*abstract* ed esclusa la bibliografia) nonché (nel caso di importazione di dati esterni) esplicita autorizzazione del titolare del trattamento a utilizzare e importare nella piattaforma cd. "*Visitinps Scholars*", per i fini della ricerca, eventuali dataset provenienti da fonti esterne e ritenuti necessari per la realizzazione del progetto di ricerca;
- b) il *curriculum vitae*, con allegata una relazione rappresentativa della propria produzione scientifica;
- c) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) l'eventuale indicazione del nominativo del collaboratore di cui intende avvalersi per l'espletamento dell'attività di ricerca, con allegato il *curriculum vitae*;
- e) l'eventuale indicazione delle generalità dei componenti del *team* di ricerca multidisciplinare, con allegato il *curriculum vitae* di ciascuno dei componenti; all'interno del *team* deve essere indicato il ricercatore principale e il collaboratore (nel caso di progetti assegnati ad un *team* di ricerca potranno accedere ai dati posti sulla piattaforma informatica cd. "*Visitinps Scholars*" solo il ricercatore principale ed il collaboratore).

La documentazione allegata alla domanda deve essere inviata esclusivamente in formato PDF.

Eventuali richieste di informazioni possono essere inviate all'indirizzo *e-mail* visitinpscholars@inps.it.

I candidati ai quali sono state assegnate in anni precedenti borse di studio o progetti di ricerca nell'ambito del programma "*Visitinps Scholars*" possono nuovamente presentare domanda di partecipazione a condizione che il progetto di ricerca contenga elementi di assoluta novità rispetto al progetto/ai progetti in virtù dei quali sono stati loro assegnati in precedenza borse di studio o programmi di ricerca di tipo "A" o "B".

Il ricercatore può sostituire il collaboratore solo ed esclusivamente nel caso di rinuncia di quest'ultimo al proseguimento della sua attività. In questo caso il Comitato scientifico può sottoporre all'approvazione del Direttore della direzione centrale studi e ricerche la richiesta del ricercatore assegnatario ad avvalersi del supporto di un altro collaboratore indicato dallo stesso ricercatore e previa valutazione dell'adequatezza delle competenze scientifiche e professionali dello stesso risultanti dal *curriculum vitae* secondo quanto stabilito al successivo articolo 5.

Il nuovo collaboratore deve sottoscrivere il contratto ovvero, se già perfezionato, un'integrazione dello stesso.

Art. 5 – Modalità di selezione, elaborazione delle graduatorie degli idonei ed assegnazione dei programmi di ricerca

Una commissione di valutazione procede alla valutazione comparativa dei progetti di ricerca e della personalità scientifica dei candidati tenendo conto dei titoli (risultanti dal *curriculum vitae*) e delle pubblicazioni scientifiche (indicate nella relazione rappresentativa della propria produzione scientifica di cui al precedente articolo 4 lett. b) ritenute rilevanti ai fini del giudizio di idoneità del candidato a realizzare il progetto di ricerca presentato.

La Commissione, ai fini della valutazione comparativa di cui sopra, tiene conto dei seguenti elementi che per essere valutati dovranno essere coerenti con il progetto presentato, desumibili dal *curriculum vitae* e dalla relazione di cui sopra:

- esperienza maturata in attività di ricerca, incluse eventuali borse, premi o assegni di ricerca ricevuti, presso università pubbliche o private, italiane o straniere ovvero all'interno di strutture deputate all'attività di ricerca presso enti di ricerca, organismi internazionali pubblici o privati, italiani o stranieri;
- esperienza nella organizzazione, direzione e coordinamento di strutture o gruppi di ricerca all'interno delle medesime unità organizzative indicate al precedente punto;
- pubblicazioni, elaborati e ricerche aventi carattere di originalità ed innovatività ovvero della rilevanza scientifica della collocazione editoriale della relativa pubblicazione.

Prima di iniziare la valutazione la commissione verifica che il tema del progetto di ricerca sia scientificamente valido e che sia ricompreso nelle tematiche dell'attività di ricerca dell'Istituto; in caso contrario provvede ad escludere il candidato.

Il collaboratore ed i membri del *team di ricerca* eventualmente indicati sono oggetto, da parte della commissione, di una valutazione di idoneità alla realizzazione del progetto di ricerca presentato, tenendo conto dell'adeguatezza delle competenze scientifiche e professionali risultanti dal *curriculum vitae*. In particolare, il collaboratore che, unitamente al ricercatore assegnatario, potrà accedere ai dati posti sulla piattaforma *Visitinps Scholars* è oggetto, da parte della commissione, di una valutazione di idoneità alla realizzazione del progetto di ricerca tenendo conto dell'adeguatezza delle competenze scientifiche e professionali risultanti dal *curriculum vitae*.

Il punteggio che la commissione può attribuire al candidato è unico fino ad un massimo di 100 punti espresso tenendo conto di quanto indicato al precedente comma 2.

Sono considerati idonei i candidati che hanno ottenuto un punteggio complessivo di almeno 60 punti.

La graduatoria degli idonei e la successiva graduatoria degli assegnatari sono pubblicate sul sito istituzionale e hanno validità 12 mesi decorrenti dalla rispettiva data di pubblicazione e, comunque, non oltre la pubblicazione del successivo bando di selezione.

Agli assegnatari viene data comunicazione scritta dell'assegnazione. Entro 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione l'assegnatario deve far pervenire all'indirizzo e-mail visitinpscholars@inps.it una dichiarazione di accettazione o di rinuncia con l'indicazione della data di inizio dell'attività di ricerca (la quale deve essere fissata nell'arco di otto mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria degli assegnatari); qualora non faccia pervenire entro tale termine la dichiarazione di accettazione o di rinuncia, l'assegnatario sarà considerato decaduto e subentrerà il candidato idoneo immediatamente successivo nella graduatoria.

Prima o contestualmente all'inizio dell'attività di ricerca il ricercatore assegnatario e l'eventuale collaboratore dovranno sottoscrivere il relativo contratto.

Il ricercatore assegnatario del programma di ricerca "*Visitinps Scholars Program di tipo B*" e l'eventuale collaboratore con la sottoscrizione del contratto dichiarano di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità di cui al precedente articolo 1 e si impegnano a comunicare qualsiasi modificazione, pena la risoluzione del contratto.

Il ricercatore e il collaboratore, inoltre, con la sottoscrizione del contratto assumono l'impegno di osservare le "*Disposizioni per lo svolgimento dell'attività di ricerca Visitinps Scholars*" o altre disposizioni contenenti la disciplina dell'attività di ricerca nonché i contenuti del Codice di comportamento dell'Istituto pubblicato sul sito istituzionale www.inps.it e di rispettare gli obblighi previsti dall'articolo 20 "*obblighi dei lavoratori*" del decreto legislativo n. 81/2008 (Disposizioni in materia

di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), dai regolamenti attuativi e dalle disposizioni dell'Istituto in materia, in quanto, ai soli fini e per gli effetti del citato decreto legislativo, i ricercatori, nello svolgimento delle attività finalizzate alla realizzazione della ricerca, sono equiparati ad un "lavoratore" e quindi soggetti al rispetto di tali obblighi.

Art. 6 – Modalità di svolgimento dell'attività di ricerca

Durante il periodo di durata del programma di ricerca di cui al precedente articolo 3, il ricercatore assegnatario dello stesso e, se presente, il collaboratore accedono all'Istituto attraverso un *badge* identificativo.

Il ricercatore principale deve presentare al Responsabile scientifico almeno due relazioni intermedie per illustrare l'attività di ricerca svolta e precisamente:

- la prima relazione non prima di un mese e non oltre tre mesi di calendario dall'inizio dell'attività di ricerca;
- la seconda relazione al termine della durata del programma di ricerca;

nonché il documento finale riguardante la ricerca oggetto del programma di ricerca, quest'ultimo entro tre mesi dal termine della durata del programma di ricerca stesso.

Il Responsabile scientifico può richiedere al ricercatore assegnatario l'integrazione di dette relazioni e del documento finale.

I ricercatori assegnatari del programma di ricerca "*Visitinps Scholars Program di tipo B*" o i loro collaboratori dovranno obbligatoriamente presentare il proprio lavoro in appositi seminari rivolti a una platea di esperti nonché in appositi seminari rivolti ai dipendenti dell'Istituto. Tali seminari saranno organizzati periodicamente dalla Direzione centrale Studi e ricerche.

Il ricercatore deve presentare entro sei mesi dalla presentazione del documento finale il *WorkInps Paper* relativo alla ricerca assegnata.

I ricercatori, ai fini dello svolgimento della loro attività di ricerca, si avvalgono delle attrezzature e delle strumentazioni messe a disposizione dall'Inps per tale finalità.

Le informazioni necessarie per la realizzazione del progetto di ricerca verranno estratte dalle banche dati Inps e sottoposti a un processo di anonimizzazione con meccanismi tali da garantire la correlabilità con altre fonti di dati. I dati così estratti verranno salvati in una cartella posta su un *Desktop* Virtuale reso accessibile attraverso l'infrastruttura Citrix VDI al quale il ricercatore e il collaboratore potranno accedere ed elaborare i dati esclusivamente attraverso le credenziali personali (*user ID* e *password*); all'interno di detto Desktop Virtuale il ricercatore e il collaboratore troveranno tutti gli strumenti di analisi messi a disposizione dall'Istituto. Il Desktop Virtuale non consentirà la navigazione *internet*, l'accesso a dispositivi di massa esterni, l'estrazione di dati, se non nei casi e con le modalità indicate nel presente articolo, né il cd. "copia e incolla" di parti di documenti.

Le richieste di importazione di *dataset* nell'ambiente di elaborazione Visitinps, contenenti una dichiarazione che descriva dettagliatamente il contenuto dei *files* da estrarre, dovranno essere inviate alla Direzione centrale Studi e ricerche provvedendo a:

- eliminare tutte le colonne non strettamente necessarie ai fini dell'elaborazione;
- fornire la semantica di ogni colonna;
- fornire la fonte delle informazioni contenute;
- fornire argomentazioni per cui il *file*, e i dati in esso contenuti, sono necessari alla ricerca.

Le richieste di estrazione dati dall'ambiente di elaborazione, in relazione alle necessità redazionali del progetto, potranno avere ad oggetto esclusivamente dati di sintesi aggregati e in nessun caso microdati.

È fatto divieto di esportare dati tramite dispositivi elettronici o altre modalità quali, a mero titolo esemplificativo, fotografie o *screenshot*; la violazione del presente divieto comporterà la risoluzione del contratto di affidamento del progetto di ricerca.

L'assegnazione del programma di ricerca "*Visitinps Scholars Program di tipo B*" non

comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro, né alcuna valutazione utile ai fini di carriere giuridiche ed economiche all'interno dell'Istituto, non dà diritto a trattamenti previdenziali, né a alcun trattamento di fine rapporto o di altra somma a vario titolo.

Per la realizzazione del programma di ricerca "*Visitinps Scholars Program di tipo B*"

non viene corrisposta alcuna indennità né rimborso spese.

Art. 7 – Coperture assicurative

Agli assegnatari di programmi di ricerca "*Visitinps Scholars Program di tipo B*" e ai loro collaboratori di cui al precedente articolo 4 che accedono ai locali dell'Inps è garantita idonea copertura assicurativa nell'ambito dell'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi attivata dall'Istituto.

Art. 8 - Rinuncia e Decadenza

Decadono dal diritto a ottenere l'assegnazione del programma di ricerca "*Visitinps Scholars Program di tipo B*" coloro che, entro il termine indicato al precedente articolo 5, non dichiarino di accettarlo, o che, pur avendo accettato, non indichino la data di inizio dell'attività di ricerca o non provvedano ad avviare l'attività di ricerca nell'arco di otto mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria degli assegnatari, salvo giustificato motivo derivante da gravi ragioni di salute o cause di forza maggiore, debitamente comprovati.

L'assegnatario del programma di ricerca "*Visitinps Scholars Program di tipo B*" che intende rinunciare è tenuto a darne comunicazione scritta al Direttore della Direzione centrale Studi e ricerche al seguente indirizzo dcstudiericerche@inps.it. La mancata presentazione delle relazioni periodiche sull'attività di ricerca svolta e del documento finale previsti dal precedente articolo 6 nonché la mancata integrazione di tali documenti richiesta dal Responsabile scientifico comporta la decadenza dall'assegnazione del programma di ricerca "*Visitinps Scholars Program di tipo B*", salvo giustificato motivo.

Art. 9 - Proprietà intellettuale

L'Inps si riserva il diritto di utilizzazione delle metodologie sviluppate e dei risultati conseguiti nell'espletamento dell'attività di ricerca.

Al ricercatore assegnatario del programma di ricerca "*Visitinps Scholars Program di tipo B*" spetta il diritto d'autore sui risultati delle attività svolte dallo stesso con l'utilizzo di dati, risorse e informazioni dell'Inps. Il ricercatore assegnatario deve presentare il proprio lavoro di ricerca per la pubblicazione sulla collana di studi e ricerche denominata "*WorkInps Papers*".

Il ricercatore può presentare tale lavoro per la pubblicazione all'esterno dell'Istituto, esclusivamente per finalità accademiche e scientifiche, dovendo, però, fare chiaro riferimento alla circostanza che il medesimo è stato svolto nell'ambito del programma di ricerca "*Visitinps Scholars*" e riportare la precisazione che la pubblicazione riflette esclusivamente le opinioni dell'autore e non impegna la responsabilità dell'Istituto.

La pubblicazione all'esterno dell'Istituto del suddetto lavoro di ricerca non potrà avvenire prima della presentazione per la pubblicazione sulla collana "*WorkInps Papers*" di cui al precedente comma.

Art. 10 - Trattamento dei dati

L'Istituto prima di collocare nella piattaforma Visitinps i dati necessari per la realizzazione del programma "*Visitinps Scholars*" li sottopone ad un procedimento di anonimizzazione.

Ai fini del compimento dell'indagine assegnata, ad ogni ricercatore principale e ad ogni collaboratore è attribuita un'utenza nominale per l'accesso ai sistemi di elaborazione messi a disposizione dall'Istituto ed a ciascuno sarà consentita la consultazione dei soli dati necessari per la realizzazione del progetto assegnato, preventivamente sottoposti al procedimento di anonimizzazione di cui sopra, secondo le modalità indicate nei singoli contratti di assegnazione dei programmi di ricerca e, comunque, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n.101 e dalla legge 3 dicembre 2021, n. 205, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge n. 139/2021.

In ogni caso, è fatto divieto ai ricercatori ed ai loro collaboratori di cedere, comunicare o diffondere a terzi, a qualsiasi titolo, i dati oggetto dell'attività assegnatagli.

I dati acquisiti per le finalità di cui al presente bando saranno trattati e conservati in modo conforme al D.lgs. n. 196/2003 come modificato e integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101 e dalla legge 3 dicembre 2021, n. 205, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge n. 139/2021.