



# **CASELLARIO DELL'ASSISTENZA**

**Manuale Utente**  
**Ver. 2.13**

## **SOMMARIO**

<b>0.</b>	<b>Generalità.....</b>	<b>4</b>
<b>1.</b>	<b>Accesso all'applicazione.....</b>	<b>5</b>
1.1.	Profilazione degli utenti .....	6
<b>2.</b>	<b>Strumenti per l'uso.....</b>	<b>7</b>
2.1.	Strumenti HW e SW .....	7
2.2.	Aree dello schermo .....	9
2.2.1.	Area della bussola INPS .....	9
2.2.2.	Area del profilo di accesso .....	9
2.2.3.	Area del menù applicativo.....	10
2.2.4.	Area applicativa.....	11
2.3.	Paginazione dei dati.....	11
2.4.	Set di caratteri utilizzabili.....	12
2.5.	Dati obbligatori.....	12
2.6.	Campi data.....	12
2.7.	Help/Aiuto .....	13
2.8.	Segnalazione errori .....	13
2.9.	Azioni sulla lista delle prestazioni.....	14
<b>3.</b>	<b>Funzionalità .....</b>	<b>16</b>
3.1.	Acquisizione .....	16
3.1.1.	PS-PSA-SINA .....	18
3.1.2.	SINBA .....	23
3.2.	Trasmissione flussi .....	26
3.2.1.	Upload file.....	26
3.2.2.	Cruscotto verifiche .....	27
3.3.	Consultazione - Statistiche .....	29
3.3.1.	Territoriale.....	29
3.3.2.	Prestazione .....	30
3.3.3.	Ente erogatore.....	32
3.4.	Consultazione - Ricerche puntuali.....	32
3.4.1.	Anagrafica .....	33
3.4.2.	Protocollo DSU .....	33
3.4.3.	Codice anonimo beneficiario (SINBA) .....	34
3.4.4.	Lista prestazioni per ente.....	35
3.5.	Strumenti - ISEE 2015.....	36

## *Riferimenti*

R1	Decreto Direttoriale 103 del 15/09/2016 e relativo allegato: Disciplinare Tecnico - Regole Tecniche e di Sicurezza per la Trasmissione e la Fruibilità delle informazioni della seconda e terza componente del Casellario dell'Assistenza (Banca Dati Prestazioni Sociali e Banca Dati delle Valutazioni Multidimensionali per la presa in carico)
----	--

## *Definizione dei termini e degli acronimi*

<b>Termine</b>	<b>Descrizione</b>
<b>DSU</b>	Contesto ISEE: Dichiarazione Sostitutiva Unica
<b>PSA</b>	Contesto Casellario INPS: Prestazioni Sociali Agevolate
<b>PS</b>	Contesto Casellario INPS: Prestazioni Sociali
<b>Sina</b>	Contesto Casellario INPS: Sistema informativo per gli utenti e persone <b>non</b> autosufficienti
<b>Sinba</b>	Contesto Casellario INPS: Sistema informativo sulla cura e la protezione dei bambini e delle loro famiglie
<b>VM</b>	Contesto Casellario INPS: Valutazioni multidimensionali
<b>PIN</b>	Contesto autenticazione: Personal Identification Number
<b>SPID</b>	Contesto autenticazione: Sistema Pubblico di Identità Digitale
<b>CNS</b>	Contesto autenticazione: Carta Nazionale dei Servizi
<b>Upload</b>	Processo di invio o trasmissione di un file
<b>xml</b>	Contesto file: formato in Extended Markup Language
<b>Csv</b>	Contesto file: formato in Comma Separated Value
<b>ISEE</b>	Indicatore della Situazione Economica Equivalente

## 0. Generalità

Al fine di semplificare e razionalizzare lo scambio di dati volto a migliorare il monitoraggio, la programmazione e la gestione delle politiche sociali, gli enti erogatori di interventi e servizi sociali inviano all'INPS le informazioni sui beneficiari unitamente a quelle sulle prestazioni concesse, raccordando i flussi informativi. Lo scambio di dati avviene telematicamente, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica e nel rispetto delle disposizioni del codice in materia di protezione dei dati.

Il documento descrive le modalità operative di utilizzo dell'applicazione per la gestione del disciplinare tecnico che consente l'uso dell'applicazione Casellario dell'Assistenza disponibile attraverso il sito Istituzionale e che comprende:

- la banca dati delle prestazioni sociali agevolate (PSA) condizionate all'ISEE,
- le prestazioni sociali (PS) non condizionate ad ISEE
- le valutazioni multidimensionali per la presa in carico (VM).

L'applicazione è disponibile per gli Enti erogatori di prestazioni sociali autorizzati ad inviare i dati delle suddette prestazioni all'istituto INPS per consentirne l'acquisizione all'interno del Casellario.

## 1. Accesso all'applicazione

L'accesso all'applicazione è garantito dalla procedura standard utilizzata per le applicazioni INPS, che può avvenire tramite PIN o SPID o CNS. Nella tabella seguente sono riassunti i passi indicativi previsti in tale procedura, non definiti in dettaglio ma soltanto a titolo indicativo.

### **Passi per accedere all'applicazione**

Aprire, dal personal computer, il browser web (Explorer, dalla versione 9.0, Mozilla, dalla versione 40.0, Chrome dalla versione 40, safari dalla versione 5)

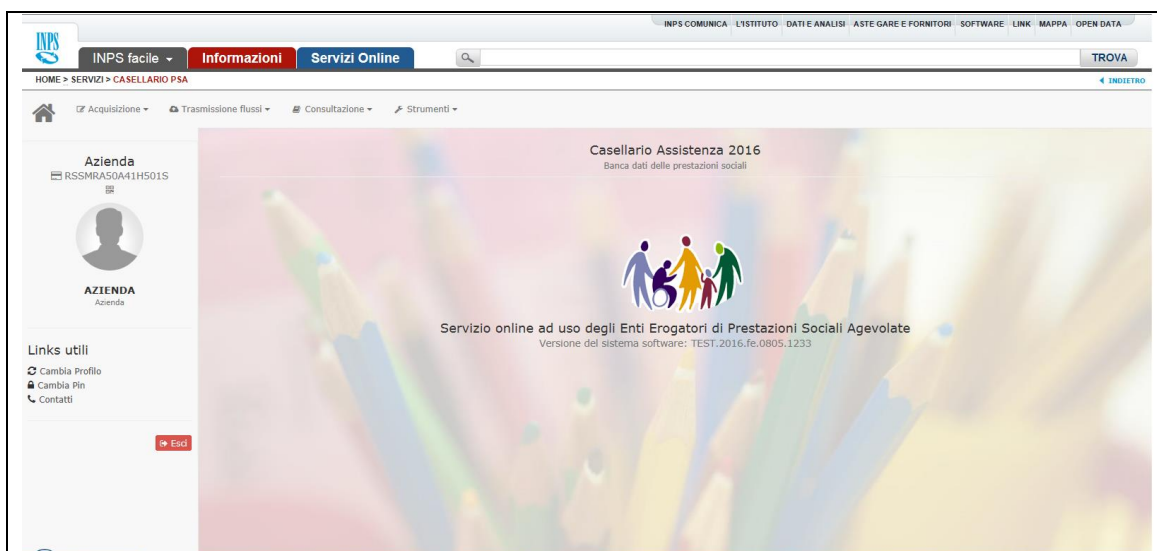
Attivare, nel sito inps, il link per l'applicazione.

Per l'accesso ai servizi online è necessario il possesso di un Codice Fiscale e di un Codice PIN rilasciato dall'INPS oppure di una identità SPID o di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Se proposto dal sistema selezionare uno dei profili di accesso proposti (azienda, ultimo comune o asl selezionato, etc.)

Acceduti i servizi è necessario introdurre il codice di controllo proposto dal sistema (se non risulta chiaro, con click sinistro del mouse è possibile pressare 'Rigenera' ed il codice viene ricreato)

Il sistema attiva l'applicazione che presenta la sua pagina Home come nell'esempio seguente.




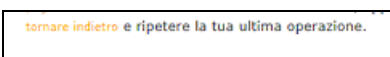
## 1.1. *Profilazione degli utenti*

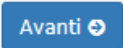


Tipo Profilo	Funzioni accessibili	Quando attiva le funzioni
<ul style="list-style-type: none"><li>• Regione</li><li>• Comune</li><li>• Enti per il diritto allo studio universitario</li><li>• Altri</li><li>• ASL</li><li>• Consorzi intercomunale</li><li>• servizi socio assistenziali</li><li>• Enti assegnazione alloggi edilizia pubblica</li><li>• Università</li><li>• Provincia</li></ul>	Tutte le funzioni disponibili dell'applicazione	Quando è necessario comunicare i dati previsti per il popolamento del Casellario oppure consultare la posizione specifica di un beneficiario.

## 2. Strumenti per l'uso

In questo capitolo sono descritti gli strumenti HW (dispositivi periferici) e SW (controlli attivi per l'uso dell'applicazione), disponibili nel computer e nell'applicazione, per l'usabilità della stessa. Sono inoltre definite le aree di utilizzo dello schermo.

### 2.1. Strumenti HW e SW

Tipo	Strumento	Esempio	Azioni eseguite nell'applicazione
Hardware	Mouse		Usato per muoversi nello schermo dell'area applicativa, consente di puntare la zona dove inserire testi o premere pulsanti o attivare link. Quando il mouse scorre su uno dei testi del menù allora si attiva in automatico il sottomenù eventuale ed il testo della voce di menù viene sottolineato per evidenziare l'area attiva al momento. L'azione è poi eseguita con il click del tasto <b>sinistro</b> del mouse.
Hardware	Tasto	F3	Non usati
Hardware	Acceleratori	CTRL+W	Non usati
Software	Link		Posizionandosi con il mouse sul testo in giallo ed effettuando click, con il tasto sinistro del mouse, si attiva la funzione richiesta Nell'esempio

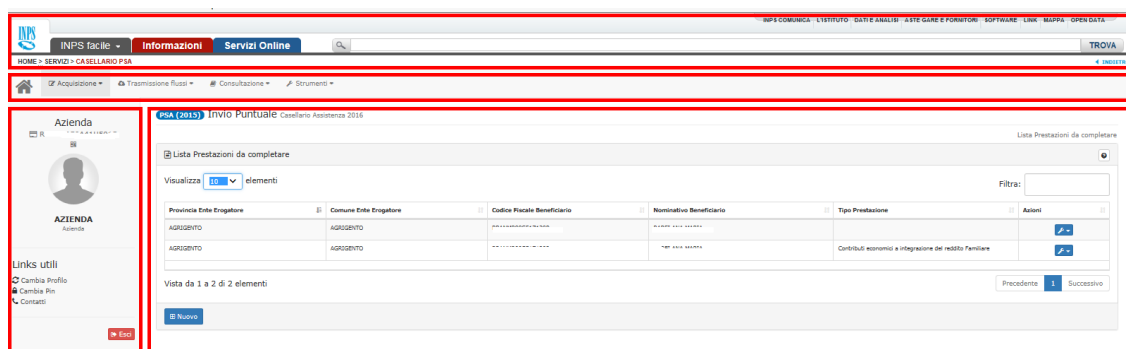
			il link 'tornare indietro' che consente di tornare alla pagina precedente.
Software	Pulsante		Posizionandosi con il mouse sul pulsante e clickando con il tasto sinistro del mouse si attiva la funzionalità descritta. Nell'esempio una funzionalità di salvataggio dati temporanei ed avanzamento alla fase successiva.
Software	Tab Folder		Non usato.
Software	Oggetto attivo		Posizionandosi con il mouse sul pulsante e clickando con il tasto sinistro del mouse si attiva la funzionalità rappresentata. Nell'esempio l'attivazione della tendina con le funzioni di lavorazione.



## 2.2. Aree dello schermo

Dopo l'accesso all'applicazione, avvenuto con successo, il sistema visualizza, nello schermo, quattro aree distinte, riconoscibili nell'esempio seguente dai riquadri rossi e descritte ciascuna nelle sezioni successive:

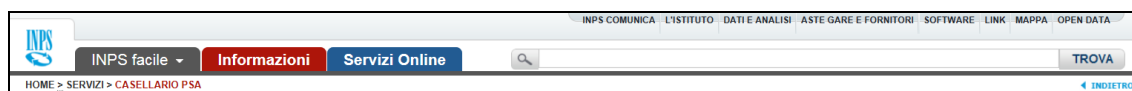
- Area della Bussola di orientamento nel sito INPS (fuori dal conteso del documento)
- Area del profilo di accesso (fuori dal conteso del documento)
- Area del Menù applicativo
- Area applicativa delle funzioni



### 2.2.1. Area della bussola INPS

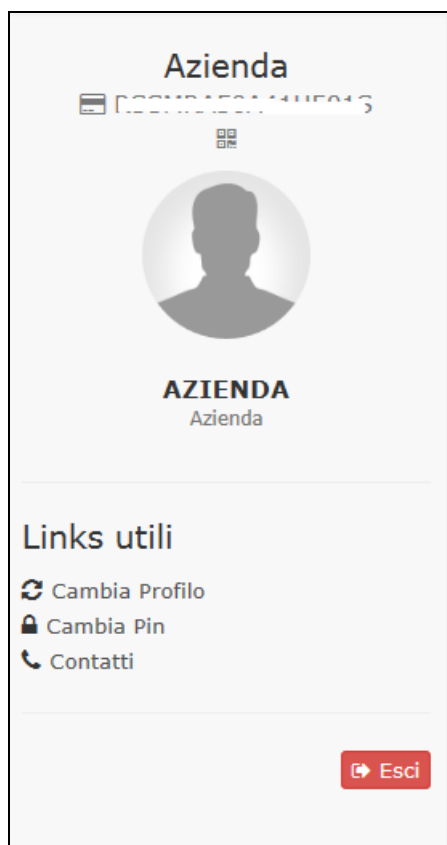
Dopo l'accesso all'applicazione, avvenuto con successo, il sistema visualizza l'area INPS, comune a tutte le applicazioni accedute, che contiene le funzionalità generali di ricerca, accesso ai servizi, utilità, percorso dell'applicazione attiva, informazioni, per orientarsi all'interno del vasto sito internet INPS.

Non è parte dell'applicazione e viene quindi introdotta a solo scopo di chiarimento del contesto visualizzato. Nell'esempio seguente l'area.

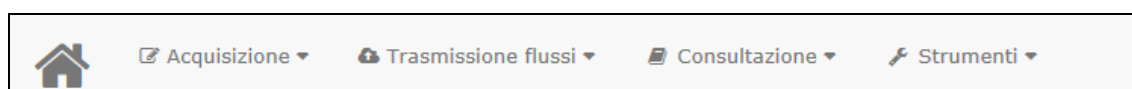


### 2.2.2. Area del profilo di accesso

Dopo l'accesso all'applicazione, avvenuto con successo, il sistema visualizza l'area con le informazioni del profilo utilizzato. Non è parte dell'applicazione e viene quindi introdotta a solo scopo di chiarimento del contesto visualizzato. Nell'esempio seguente l'area acceduta tramite un profilo di tipo 'Azienda' con disponibili le informazioni di autenticazione utilizzate.



### 2.2.3. Area del menù applicativo



Dopo l'accesso all'applicazione, avvenuto con successo, il sistema visualizza l'area del menù applicativo del Casellario Assistenza, contenente le voci correlate ai comandi primari di gestione di una Prestazione Sociale:

- **Acquisizione:** consente l'acquisizione di una o più PSA (tracciato 2015 per vecchio disciplinare), PS-PSA-SINA (nuovo disciplinare) mediante inserimento dati da terminale.
- **Trasmissione flussi:** consente l'acquisizione di una o più PSA mediante invio file dei dati quindi **upload PSA** (tracciato 2015 per vecchio disciplinare), **upload PS-PSA-SINA** (nuovo disciplinare). La trasmissione flussi può essere anche monitorata per verificarne lo stato di avanzamento della trasmissione (**Cruscotto verifica**).
- **Consultazione:** consente di visualizzare le statistiche (Territoriali, per Prestazione o per Ente erogatore) o i risultati di ricerche (per Anagrafica o per Protocollo DSU).

- **Strumenti:** per ora consente soltanto l'accesso all'applicazione di gestione dell'ISEE utilizzando le stesse credenziali di autenticazione del profilo corrente.

## 2.2.4. Area applicativa

Dopo aver attivato una delle funzioni disponibili, l'applicazione utilizza l'area applicativa per contenere i controlli ed i dati necessari alla sua esecuzione. Nell'esempio l'area è utilizzata per gestire la funzione di acquisizione in presenza di prestazioni da completare.

## 2.3. *Paginazione dei dati*

Alcune funzioni dell'applicazione listano i risultati di ricerche, o gli elementi da gestire, in tabelle che possiedono uno dispositivo di paginazione dati che consente di suddividere liste di dati molto lunghe in pagine visualizzabili distintamente.

Tale dispositivo possiede quattro strumenti che ne consentono l'utilizzo e che sono evidenziati (numerati in rosso) nella figura seguente:

1. Il numero di elementi listabili nella pagina (nell'esempio Visualizza 10 elementi) che è impostabile in base alle proprie necessità.
2. La progressione degli elementi in lista attualmente paginati rispetto il numero totale di elementi da visualizzare nelle varie pagine.
3. La casella di filtro per impostare una parola che se presente in una delle colonne della lista, permette di selezionare e visualizzare le sole righe che la contengono.
4. La casella di selezione (Precedente Successivo) che permette di navigare tra le varie pagine di dati.

## 2.4. Set di caratteri utilizzabili

Il sistema controlla l'immissione di caratteri non ammessi che non sarebbero poi rappresentabili o stampabili in sistemi distribuiti. Possono soltanto essere utilizzati i set di caratteri base trascodificabili tra loro dei set ASCII UNICODE. Nel particolare ANSI (Windows-1252), ISO-8859-1, UTF-8, UTF-16.

## 2.5. Dati obbligatori



Durante l'utilizzo delle funzionalità è possibile individuare i dati obbligatori da inserire grazie alla presenza dell'asterico \* accanto al nome del campo da digitare/selezionare. Nell'esempio seguente il campo Anno è obbligatorio.



Anno \*

2016

## 2.6. Campi data

Alcuni dati da inserire sono Date nel formato GG/MM/AAAA. L'applicazione mette a disposizione uno strumento per facilitarne l'inserimento. Posizionandosi con il mouse nel campo da editare, il sistema in automatico attiva una finestra dove è possibile selezionare il giorno, mese, anno. Viene presentata la selezione del giorno corrente (Oggi) ma è possibile selezionare i mesi e gli anni usando la tendina ☒ o scorrere tra i mesi usando il cursore triangolare a sinistra  e gli anni usando il cursore triangolare a destra . Vedi esempio seguente.



Data presentazione \*


20/09/2016

Set 2016

Do	Lu	Ma	Me	Gio	Ve	Sa
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

Oggi Chiudi

## 2.7. Help/Aiuto

Durante l'utilizzo delle funzionalità è possibile individuare sezioni delle pagine nell'area applicativa, contenenti l'icona  che è attivabile. Passando con il mouse sopra il punto interrogativo, il sistema visualizza un piccolo help descrittivo della sezione dove si stanno inserendo i dati.

## 2.8. Segnalazione errori

In presenza di uno o più errori durante il caricamento dei dati in una delle pagine di una funzione, il sistema presenta nell'area applicativa la lista degli errori. Per ciascuno sono disponibili le seguenti informazioni:

- La gravità dell'errore evidenziata da un simbolo grafico: punto esclamativo (!) = Warning, X = errore
- classificazione dell'errore per il loro livello funzionale (nell'esempio inerente una prestazione),
- il codice di errore
- la descrizione dell' errore.



**PSA (2015) Invio Puntuale Casellario Assistenza 2016**

**Impossibile completare l'acquisizione della prestazione**  
La PSA è vincolata alla risoluzione delle criticità e degli errori elencati di seguito

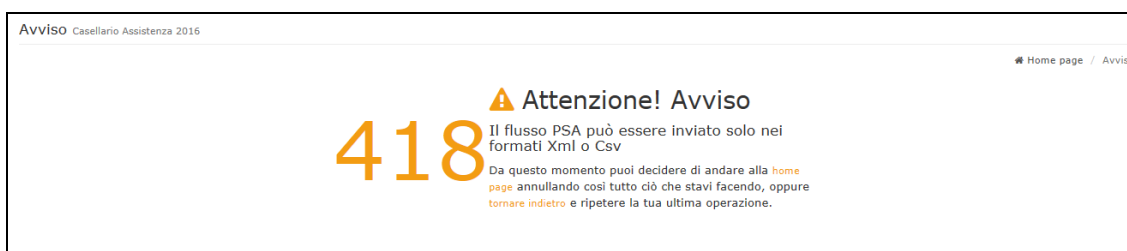
#	Livello	Codice	Descrizione
1	Prestazione [4836]	18054	Il Protocollo DSGU non è stato comunicato. Confermando l'operazione la PSA sarà inoltrata.
2	Prestazione [4836]	18044	La Data inizio non deve essere definita per Prestazione di tipo Occasionale

Trovati n. 2 errori di acquisizione

[Torna alla prestazione](#)

Pressando il pulsante è possibile tornare alla pagina in errore per poter modificare i dati errati.

In alternativa alla segnalazione degli errori, il sistema in presenza di eventi bloccanti può emettere degli avvisi tipo quello in figura.



**AVVISO Casellario Assistenza 2016**

**Attenzione! Avviso**

**418**

Il flusso PSA può essere inviato solo nei formati Xml o Csv

Da questo momento puoi decidere di andare alla [home page](#) annullando così tutto ciò che stavi facendo, oppure [tornare indietro](#) e ripetere la tua ultima operazione.

[Home page](#) / Avviso

In queste circostanze il sistema permette di tornare indietro alla pagina precedente o decidere di annullare l'operazione e tornare direttamente alla home page.

## 2.9. Azioni sulla lista delle prestazioni

In diverse funzioni dell'applicazione è possibile ottenere liste di prestazioni, nelle quali è presente la colonna 'Azioni' come nell'esempio seguente.

The screenshot shows the 'Ricerca Puntuale' interface for 'Casellario Assistenza'. It includes a search bar 'Ricerca Per Protocollo DSU' and filters for 'Anno \*' (2015) and 'Protocollo \*' (INPS-ISEE-2015- 00000060E). Below the search bar is a 'Cerca' button. The main section is titled 'Lista Prestazioni' and shows a table with columns: Prestazione, Ente, CF Beneficiario, Data Erogazione, and Azioni. The table contains one row: 'Contributi economici a integrazione del reddito Familiare', 'Azienda', 'I NRE...', and '19/09/2016'. The 'Azioni' column has a dropdown menu open, showing options: 'Modifica', 'Annulla', 'Versioni', and 'ISEE'. The status 'Vista da 1 a 1 di 1 elementi' is shown at the bottom left.

Attivando la tendina nel simbolo  vengono visualizzate le voci delle azioni possibili sulla prestazione in base al suo stato di lavorazione. Azioni possibili sono:

- Attivando la voce '**Completa**' il sistema avvia la modifica della Prestazione via terminale (vedi 3.1 Acquisizione) utilizzando i dati attualmente disponibili per la versione in bozza che può essere completata e confermata.
- Attivando la voce '**Modifica**' il sistema avvia la modifica della Prestazione via terminale (vedi 3.1 Acquisizione) utilizzando i dati attualmente disponibili per la versione completata e confermata.

**NOTA: in modifica, nella sezione dei dati DSU, i dati della DSU, quando già inseriti, non sono più modificabili.**

- Attivando la voce '**Annulla**' il sistema elimina la bozza con tutti i suoi dati.
- Attivando la voce '**Dettagli**' il sistema visualizza un pannello con i dettagli del contenuto informativo richiesto (presente soltanto per la trasmissione flussi).
- Attivando la voce '**ISEE**' il sistema visualizza i dati dell'ISEE corrispondente alla DSU, come nell'esempio seguente.

**Dettaglio dati ISEE relativi al protocollo DSU** ✕  
**INPS-ISEE-2015-00000060E-00 dell'anno 2015**

Valore sintetico ISEE: 0  
Valore sintetico ISR: 0  
Valore sintetico ISP: 0  
Numero componenti nucleo familiare: 0  
Prima classe di età famigliari (0 - 14): 0  
Seconda classe di età famigliari (15 - 18): 0  
Terza classe di età famigliari (19 - 29): 0  
Quarta classe di età famigliari (30 - 39): 0  
Quinta classe di età famigliari (40 - 49): 0  
Sesta classe di età famigliari (50 - 59): 0  
Settima classe di età famigliari (> 59): 0

Chiudi

Attivando la voce '**Versioni**' il sistema visualizza la lista delle versioni della prestazione in base a quante volte è stata modificata nello stato di bozza.

**Lista Versioni** ✕

Visualizza  elementi
Filtro:

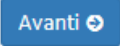
Data Inizio	Data Fine	Data Erogazione	Importo Importo	Periodo Erogazione	Importo Mensile	Importo Ente	Importo Utente	Importo SSN	Importo Richiesta	Soglia ISEE	Tipo
Vista da 0 a 0 di 0 elementi											

Precedente
Successivo

Chiudi

## 3. Funzionalità

### 3.1. Acquisizione

Selezionando una delle voci 'PS-PSA-SINA' oppure 'SINBA', presenti sotto la voce di menù 'Acquisizione', il sistema attiva le funzioni di acquisizione dei dati, per una prestazione inerente il disciplinare tracciato (PS-PSA-SINA oppure SINBA), via terminale. **NOTA: l'acquisizione della prestazione, vista la mole dei dati da inserire, può essere effettuata in diversi momenti, tra loro successivi. Il sistema salva le informazioni inserite, per consentirne il completamento in una fase successiva e non perdere i dati della bozza. Il salvataggio della bozza avviene premendo il pulsante  che vedremo nelle fasi di acquisizione.**

In assenza di prestazioni da completare, il sistema presenta, nell'area applicativa, la prima pagina di inserimento dati per una nuova prestazione (PS-PSA-SINA o SINBA), come nell'esempio seguente.



The screenshot shows a web form titled "PS-PSA-SINA Invio Puntuale Casellario Assistenza". The form is divided into sections for data entry. The first section, "Comune/ente di erogazione della prestazione", contains a field for "Ente erogatore" with the value "A089". The second section, "Sede legale dell'ente erogatore", contains two dropdown menus: "Provincia \*" and "Comune \*", both set to "AGRIGENTO". At the bottom of the form is a blue button labeled "Avanti" with a right arrow icon.

Nel caso in cui l'accesso al sistema sia effettuato da un ente di tipo Consorzio o Comunità Montana il sistema propone all'ente di scegliere se l'ente che eroga la prestazione coincide con l'ente collegato o se invece le prestazioni sono state erogate da un altro ente appartenente al consorzio, mostrando in quest'ultimo caso i campi aggiuntivi provincia e comune di erogazione della prestazione che si sta comunicando (campi obbligatori).



**PS-PSA-SINA** Invio Puntuale Casellario Assistenza

Ente erogatore

Comune/ente di erogazione della prestazione

☒ Ente erogatore coincidente con l'ente collegato al sistema  
☐ Ente erogatore diverso dall'ente collegato al sistema (es. Comune appartenente al Consorzio/Ambito/Comunità Montana)

Ente erogatore

CONSCOM11

Sede legale dell'ente erogatore

Provincia \* ASCOLI PICENO

Comune \* MASSIGNANO

Avanti

**PS-PSA-SINA** Invio Puntuale Casellario Assistenza

Ente erogatore

Comune/ente di erogazione della prestazione

☐ Ente erogatore coincidente con l'ente collegato al sistema  
☒ Ente erogatore diverso dall'ente collegato al sistema (es. Comune appartenente al Consorzio/Ambito/Comunità Montana)

Provincia \* ASCOLI PICENO

Comune \* MASSIGNANO

Sede legale dell'ente erogatore

Provincia \* ASCOLI PICENO

Comune \* MASSIGNANO



Avanti

In alternativa, in presenza di prestazioni da completare, il sistema ne presenta la lista come nell'esempio seguente.

Lista Prestazioni da completare


Visualizza 10 elementi

Filtra:

Provincia Ente Erogatore	Comune Ente Erogatore	Codice Fiscale Beneficiario	Nominativo Beneficiario	Tipo Prestazione	Azioni
AGRIGENTO	AGRIGENTO	I	MARTY AGRIGENTO		 1
AGRIGENTO	AGRIGENTO	B...	P...	Contributi economici a integrazione del reddito Familiare	 1

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Precedente 1 Successivo

 Nuovo 2

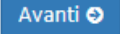
Per ciascuna prestazione, nella colonna Azioni (1), è possibile attivare una serie di azioni come descritto in [2.9 - Azioni sulla lista delle prestazioni]. E' comunque possibile acquisirne una nuova (2).

Nelle sezioni successive viene descritta la fase di acquisizione della PSA 2015 o della nuova PS-PSA-SINA, il completamento di una prestazione in bozza è simile con l'unica differenza che le box dei dati da inserire invece di essere vuote contengono già i dati precedentemente inseriti.


### 3.1.1. PS-PSA-SINA

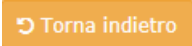
Attivata l'Acquisizione il sistema presenta la prima pagina di richiesta dati da inserire obbligatoriamente: i **referimenti del comune/ente** di erogazione della prestazione ed i **dati della sede legale dell'ente erogatore**.

The screenshot shows the 'PS-PSA-SINA Invio Puntuale' form. At the top, it says 'Ente erogatore'. Below this, there's a section 'Comune/ente di erogazione della prestazione' with a dropdown menu showing 'A089'. Further down, there's a section 'Sede legale dell'ente erogatore' with two dropdown menus: 'Provincia \*' and 'Comune \*', both showing 'AGRIGENTO'. At the bottom, there's a blue button labeled 'Avanti' with a right arrow icon.

Con la pressione del pulsante  il sistema **salva** i dati temporanei inseriti della bozza e presenta la pagina con i successivi dati da inserire, quelli del **beneficiario** della prestazione.

The screenshot shows the 'PS-PSA-SINA Invio Puntuale' form for the 'Beneficiario' section. At the top, it says 'Ente erogatore / Beneficiario'. Below this, there's a section 'Ricerca dati beneficiario' with three input fields: 'Codice Fiscale \*', 'Nome \*', and 'Cognome \*'. Below these fields, there are two buttons: 'Cerca Beneficiario' (blue) and 'Torna indietro' (orange). Further down, there's a section with two dropdown menus: 'Provincia \*' and 'Comune \*', both showing 'AGRIGENTO'. At the bottom, there's a blue button labeled 'Avanti' with a right arrow icon.

I dati del Codice fiscale, Nome e Cognome del beneficiario sono obbligatori ed una volta inseriti, premendo il pulsante  vengono controllati dal sistema.

Pressando il pulsante  è possibile tornare alla pagina precedente. Se la ricerca del beneficiario ha esito positivo, il sistema presenta la pagina con i dati anagrafici del Beneficiario inserito.

PS-PSA-SINA Invio Puntuale Casellario Assistenza

Ente erogatore / Beneficiario

### Dati anagrafici

<b>Codice Fiscale</b> -----	<b>Nome</b> -----	<b>Cognome</b> B...	<b>Sesso</b> Femmina
<b>Data Nascita</b> 11/11/1999	<b>Stato</b> ROMANIA		
<b>Cittadinanza *</b> -- selezionare --	<b>Seconda cittadinanza</b> -- selezionare --		

[Cambia Beneficiario](#)

### Residenza

**Stato \***  
-- selezionare --

[Indietro](#) [Avanti](#)

Parte di questi dati sono ricavati automaticamente dal sistema mentre è necessario inserire paese di **Residenza e Residenza** mentre la **Seconda Cittadinanza** può essere inserita quando presente. Se viene inserito il paese di residenza Italia, il sistema presenta le box obbligatorie di dati da selezionare della **Regione, Provincia, Comune**.

Con la pressione del pulsante [Avanti](#) il sistema salva i dati temporanei inseriti della bozza e presenta la pagina con i successivi dati da inserire, quelli relativi alla **Prestazione**, suddivisi in dati della Presenza prova mezzi e Dati della prestazione.

Ente erogatore / Beneficiario / Prestazione

### Dati presenza prova mezzi

**Presenza prova mezzi \***  
Prestazione soggetta a prova dei mezzi, ma non attraverso ISEE.

**Prestazione \***  
A2.20 Servizi di prossimità/buon vicinato/gruppi di auto-aiuto

**Attenzione!** Le seguenti prestazioni sono già presenti nelle Banche dati dell'INPS e non devono essere nuovamente trasmesse: A1.01 Assegno per il nucleo familiare erogato dai comuni , A1.02 Assegno Maternità erogato dai Comuni , A1.03 Carta acquisti , A4.01 Pensione di invalidità civile , A4.02 Pensione ai non vedenti (assoluti, parziali e decimisti) , A4.03 Pensione ai non udenti , A4.04 Assegno mensile , A4.05 Indennità di accompagnamento , A4.06 Indennità accompagnamento minori , A4.07 Indennità di frequenza , A4.08 Indennità di comunicazione , A4.09 Pensione sociale , A4.10 Assegno sociale , A4.11 Pensione/assegno sociale ex pensione invalidità civile , A4.12 14° mensilità , A4.13 Importo aggiuntivo , A4.14 Maggiorazione mensile pensione , A4.15 Maggiorazione sociale , A4.16 Integrazione al minimo , A4.17 Assegno familiare , A4.18 Assegno maternità , A4.19 Assegno al nucleo familiare , A4.20 Permessi retribuiti Legge 104/92 , A4.21 Congedo straordinario L. 388/2000 , A4.22 Altro

### Dati della Prestazione

<b>Carattere</b> -- selezionare --	<b>Protocollo domanda *</b> 123	<b>Data evento</b> --
<b>Ore servizio mensile</b> --	<b>Preso carico *</b> -- selezionare --	
<b>Quota ente</b> € -- , 00	<b>Quota utente</b> € -- , 00	<b>Quota SSN</b> € -- , 00
<b>Soglia ISEE</b> € -- , 00	<b>Quota richiesta</b> € -- , 00	

[Indietro](#) [Avanti](#)

Nella sezione 'Dati presenza prova mezzi', selezionando da una lista, è necessario indicare se la prestazione è soggetta o meno a prova mezzi (con o senza ISEE). **Con ISEE stiamo inserendo una prestazione PSA altrimenti, con assenza ISEE stiamo semplicemente inserendo una PS.** Il sistema carica automaticamente la lista delle prestazioni in base a quanto scelto nel campo 'Presenza prova mezzi'.

**NOTA: alcune prestazioni listate in figura non devono essere trasmesse in quanto già a disposizione dell'Istituto e nulla deve essere trasmesso nuovamente.**

In presenza di ISEE il sistema abilita i campi per l'inserimento della DSU o in alternativa marcare la casella ☒ **Dati protocollo DSU non disponibili.** Marcando la casella scompaiono i campi per inserire i dati DSU. Per anni superiori al 2014, il campo del protocollo DSU viene caricato con gli eventuali protocolli DSU presenti su isee. Per anni dal 2014 e antecedenti, invece, non viene impostato il protocollo ma il numero della DSU.

Per la prestazione scelta va selezionato il suo **Carattere** di prestazione: Periodica o Occasionale. In base alla selezione effettuata il sistema presenta i campi ulteriori da popolare per definire il carattere della prestazione Periodica o Occasionale.

Va selezionata la presa in carico: con SI, il sistema attiva la lista per l'area dell'Utenza.

**NOTA:** selezionando Disabilità e Non autosufficienza, il sistema, inseriti i dati obbligatori, in assenza di errori, richiede una pagina di dati SINA obbligatori da inserire.

Inseriti i dati al sistema, in assenza di errori, viene presentata la pagina riepilogativa con i dati inseriti che **se confermati, permettono l'acquisizione definitiva della prestazione.**



La PS-PSA-SINA può essere confermata  
(è consigliabile leggere gli avvisi e/o le informative elencate di seguito)

#	Livello	Codice	Descrizione
1	Prestazione [4874234]	18054	Il Protocollo DSU non è stato comunicato. Confermando l'operazione la PS-PSA-SINA sarà inoltrata.

Trovati n. 1 avvisi di acquisizione

**Riepilogo dei dati della Prestazione**

**Ente erogatore**

Provincia ente erogatore	Comune ente erogatore	Provincia sede legale	Comune sede legale
AGRIGENTO	AGRIGENTO	AGRIGENTO	AGRIGENTO

**Beneficiario**

Codice fiscale	Nome	Cognome	Sesso
BBANMR95S12129P	ANA MARIA	BABET	Femmina
Data nascita	Stato	Cittadinanza	Seconda cittadinanza
11/11/1999	ROMANIA	ITALIA	
Stato Residenza	Regione	Provincia	Comune
ALBANIA			

**Prestazione**

Presenza prova mezzi	Protocollo DSU	Prestazione
Prestazione soggetta a ISEE.		Buoni spesa o buoni pasto
Anno DSU	Protocollo Domanda	Data DSU
Periodica	dsu05dsu05	
Data inizio prestazione	Data fine prestazione	Mesi di erogazione
10/11/2016		0
Ore servizio mensile	Pressa carico	Area utenza
0	SI	Famiglia e minori
Quota ente	Quota utente	Quota SSN
0,00	0,00	0,00
Sigla ISEE		Quota richiesta
0,00		0,00

Importo mensile: 33,00

[Indietro](#) [Conferma](#)

E' possibile tornare indietro alla pagina precedente o confermare l'acquisizione. In presenza di warning, il sistema visualizza ugualmente i dati riepilogativi ma aggiunge anche la lista dei warning da porre all'attenzione dell'operatore che deve valutarne il rischio prima di confermare l'acquisizione. Vedi esempio seguente:

# Livello Codice Descrizione

1 Prestazione [#4836] 18054 Il Protocollo DSU non è stato comunicato. Confermando l'operazione la PSA sarà inoltrata.

Trovati n. 1 avvisi di acquisizione

**Riepilogo dei dati della Prestazione**

**Ente erogatore**

Confermata la prestazione, il sistema visualizza il riepilogo della prestazione trasmessa come nell'esempio seguente:

**PSA (2015)** Invio Puntuale Casellario Assistenza 2016

**Riepilogo Prestazione**

**Azienda**

Codice comune sede ente: AGRIGENTO  
Provincia ente erogatore: AGRIGENTO  
Comune ente erogatore: AGRIGENTO

**Beneficiario**

Residenza: ITALIA  
BASILICATA - MATERA - MONTICCHIELLO

**Dati della Prestazione**

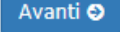
Prestazione: A1.04 Contributi economici a integrazione del reddito Familiare  
Protocollo dsu:  
Protocollo ente: 12  
Carattere: Periodica  
Data inizio:  
Data fine:  
Importo mensile: € 200,00

[Concludi e vai alla Home page](#) [Aggiungi prestazione](#)

L'operatore può terminare l'acquisizione e tornare alla home page o decidere di acquisire una nuova PS-PSA-SINA ed in tal caso la procedura di acquisizione si riattiva con campi vuoti da riempire come è stato descritto in questo capitolo.

### 3.1.2. SINBA

Attivata l'Acquisizione il sistema presenta la prima pagina di richiesta dati da inserire obbligatoriamente: i **riferimenti del comune** di erogazione della prestazione ed i dati della **sede legale dell'ente erogatore**.

Con la pressione del pulsante  il sistema salva i dati temporanei inseriti della bozza e presenta la pagina con i successivi dati da inserire, quelli relativi alla **Prestazione**.

<b>Data Prima Segnalazione *</b> [icon] [input type="text"] [icon]	<b>Fonte Segnalazione *</b> [icon] --selezionare-- [v]	<b>Valutazione del Minore *</b> [icon] --selezionare-- [v]
<b>Valutazione della Famiglia del Minore *</b> [icon] --selezionare-- [v]	<b>Segnalazione Autorità Giudiziaria *</b> [icon] --selezionare-- [v]	
<b>Provvedimento Giudiziario *</b> [icon] --selezionare-- [v]		
<b>Potestà Tutela</b> [icon] --selezionare-- [v]	<b>Tipo Provvedimento Giudiziario</b> [icon] --selezionare-- [v]	<b>Forma Intervento Affid</b> [icon] --selezionare-- [v]
<b>Tipo Intervento Affid</b> [icon] --selezionare-- [v]	<b>Durata Affid</b> [icon] --selezionare-- [v]	<b>Carattere Affid</b> [icon] --selezionare-- [v]
<b>Esito Affid</b> [icon] --selezionare-- [v]	<b>Carattere Inserimento Residenziale</b> [icon] --selezionare-- [v]	<b>Forma Inserimento Residenziale</b> [icon] --selezionare-- [v]
<b>Tipo Inserimento Residenziale</b> [icon] --selezionare-- [v]	<b>Esito Inserimento Struttura</b> [icon] --selezionare-- [v]	<b>Motivazione Chiusura Carico</b> [icon] --selezionare-- [v]
<b>Situazione Chiusura Carico</b> [icon] --selezionare-- [v]	<b>Collaborazioni Interventi</b> [icon] --selezionare-- [v]	<b>Numero Componenti ISEE *</b> [icon] [input type="text"]
<b>Fascia Età del Beneficiario *</b> [icon] --selezionare-- [v]	<b>Fascia ISEE del Beneficiario *</b> [icon] --selezionare-- [v]	
<b>Codice Prestazione *</b> [icon] [input type="text" value="Seleziona un elemento dalla lista"]		
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Avanti"/>		

Il codice anonimo del beneficiario è un identificativo che individua univocamente il beneficiario, non deve essere riconducibile ad alcun soggetto censito nelle banche dati dell'Istituto, in quanto l'Istituto non deve conoscere il codice fiscale associato ai dati del modulo SINBA.

Se nel campo **Disabilità** viene selezionato il valore SI, viene reso visibile il campo Tipo Disabilità e Certificazioni Invalidità Civile.

Se nel campo **Segnalazione Autorità Giudiziaria** viene selezionato il valore SI, viene reso visibile il campo Data Segnalazione.

Se nel campo **Provvedimento Giudiziario** viene selezionato il valore SI, vengono resi visibili i campi Data Provvedimento e Autorità Provvedimento.

Inseriti i dati al sistema, in assenza di errori, viene presentata la pagina riepilogativa con i dati inseriti che **se confermati, permettono l'acquisizione definitiva della prestazione.**



SINBA

Invio Puntuale

Casellario Assistenza

Riepilogo Prestazione

Riepilogo dei dati della Prestazione

Ente erogatore

Provincia ente erogatore	Comune ente erogatore	Provincia sede legale	Comune sede legale
BARI	BITETTO	BARI	BITETTO

Prestazione Sinba

Codice anonimo beneficiario			
Codice anonimo			
Composizione Famiglia	Minore Straniero non accompagnato	Condizione del minore	Luogo di Vita
Madre	Si	Orfano di madre	nella sua famiglia
Scuola Frequentata	Condizione di Lavoro	Disabilità	Tipo Disabilità
struttura	occupato	No	
Certificazioni Invalidità Civile	Cittadinanza del Padre	Regione di residenza del Padre	Titolo di studio del Padre
certificazione invalidità civile parziale non inferiore al 75%	AFGHANISTAN		
Occupazione del Padre	Cittadinanza della Madre	Regione di residenza della Madre	Titolo di studio della Madre
	ANTILLE BRITANNICHE (VAL AL 31.12.1977)		

Occupazione della Madre	Data Prima Segnalazione	Fonte Segnalazione	Valutazione del Minore
	LUGLIO 2016	altro servizio sociale (consultori, centri famiglia, di altro ambito/distretto, ..)	dipendenza
Segnalazione Autorità Giudiziaria	Data della Segnalazione	Provvedimento Giudiziario	Data Provvedimento Giudiziario
No	DICEMBRE 9999	No	
Autorità Provvedimento	Potestà Tutela	Tipo Provvedimento Giudiziario	Forma Intervento Affid
	decadenza potestà genitoriale	adozione nazionale	Consensuale
Tipo Intervento Affid	Durata Affid	Carattere Affid	Esito Affid
Carattere Inserimento Residenziale	Forma Inserimento Residenziale	Tipo Inserimento Residenziale	Esito Inserimento Struttura
Motivazione Chiusura Carico	Situazione Chiusura Carico	Collaborazioni Interventi	Numero Componenti ISEE
			5
Fascia Età del Beneficiario		Fascia ISEE del Beneficiario	
6-9 anni		Tra 12000.01 e 15000	
Codice Prestazione			
A1.01 Assegno per il nucleo familiare erogati dai comuni			
A2.05 Agevolazioni per i servizi di pubblica utilità (telefono, luce, gas)			

Indietro

Conferma

E' possibile tornare indietro alla pagina precedente o confermare l'acquisizione. In presenza di warning, il sistema visualizza ugualmente i dati riepilogativi ma aggiunge anche la lista dei warning da porre all'attenzione dell'operatore che deve valutarne il rischio prima di confermare l'acquisizione. Vedi esempio seguente:

**SINBA** Invio Puntuale Casellario Assistenza 2016 Riepilogo Prestazione

**L'acquisizione può essere confermata**  
(è consigliabile leggere gli avvisi e/o le informative elencate di seguito)

#	Livello	Codice	Descrizione
1	Acquisizione SINBA [#674038]	18053	La SINBA è già presente in archivio. Confermando l'operazione sarà aggiornata con le modifiche.

Trovati n. 1 avvisi di acquisizione

Confermata la prestazione, il sistema visualizza il riepilogo della prestazione trasmessa come nell'esempio seguente:

**SINBA** Invio Puntuale Casellario Assistenza Riepilogo Prestazione

**BITETTO**

Codice comune sede ente: *BITETTO*  
 Provincia ente erogatore: *BARI*  
 Comune ente erogatore: *BITETTO*

[Concludi e vai alla Home page](#)

**Dati della Prestazione**

Data creazione: *04/11/2016*  
 Codice anonimo beneficiario: *Codice anonimo*  
 Codice prestazione: *Assegno per il nucleo familiare erogati dai comuni , Agevolazioni per i servizi di pubblica utilità (telefono, luce, gas)*

L'operatore può terminare l'acquisizione e tornare alla home page.

## 3.2. *Trasmissione flussi*

### 3.2.1. **Upload file**

Attivando 'Upload file PS-PSA-SINA' o 'Upload file SINBA', presenti sotto la voce di menù 'Trasmissione flussi', viene attivata la funzione specifica di trasmissione del file .xml/.csv, che contiene una o piu' prestazioni, all'istituto INPS che ne acquisisce i dati contenuti massivamente senza introdurre i dati via terminale. Nell'esempio seguente l'upload per una PS-SINA. E' presente un pannello apposito in cui visualizzare il file XSD, un esempio di file XML, un esempio di file CSV, le Norme di compilazione del file CSV e una tabella di decodifica dei possibili errori riscontrati in fase di acquisizione del file.

E' necessario selezionare il file.xml o .csv, dal proprio terminale, utilizzando lo strumento di Browser messo a disposizione dal sistema che consente di cercare e selezionare il file, all'interno del proprio computer o in altri computer ad esso collegati in rete. Effettuato il caricamento del file senza errori il sistema avvisa dell'operazione avvenuta fornendo l'identificativo della trasmissione effettuata.

### 3.2.2. Cruscotto verifiche

Attivando 'Cruscotto verifiche', presente sotto la voce di menù 'Trasmissione flussi', viene attivata la funzione specifica per la verifica dello stato di trasmissione dei flussi all'istituto INPS.

Il sistema presenta la pagina dove è possibile inserire eventuali dati di filtro per ridurre la lista delle trasmissioni da monitorare.

Nell'esempio seguente la lista contenente una sola trasmissione.

Cruscotto di consultazione dei flussi telematici Casellario Assistenza

Home page / Flussi telematici

Q Parametri di ricerca

Tipo flusso: --tutti-- Stato della Trasmissione: --tutti-- Data inizio trasmissione: Data fine trasmissione:

Avvia ricerca Torna indietro

Lista delle trasmissioni trovate

Visualizza 10 elementi Filtra:

#	Data trasmissione	Canale	Provenienza	Stato	Dati flusso	Azioni
2543	21/09/2016	PSA	W	Inserito	prova.xml (333 bytes)	

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

Trovati n. 1 trasmissioni in archivio

Sulla lista è presente una colonna Stato che dà indicazione dell'esito del processo di acquisizione. Gli stati possibili sono:

- **Inserito** → File inserito nel sistema ma non ancora elaborato.
- **Inserito e validato** → File XML inserito e validato dal sistema ma non ancora elaborato
- **Non valido** → File con tracciato non valido (il sistema non riesce ad elaborarlo)
- **In errore** → Elaborazione terminata in errore. Questo stato è temporaneo e si modifica quando il processo sarà riattivato.
- **Caricato parzialmente** → File caricato parzialmente nella base dati di primo livello (il file presenta degli errori formali sul tracciato e le prestazioni non sono ancora visibili tramite la funzionalità di Ricerca Puntuale). L'acquisizione sarà terminata quando lo stato è "Elaborato", verificare di nuovo l'acquisizione nei giorni successivi.
- **Caricato totalmente** → File caricato totalmente nella base dati di primo livello (le prestazioni non sono ancora visibili tramite la funzionalità di Ricerca Puntuale). L'acquisizione sarà terminata quando lo stato è "Elaborato", verificare di nuovo l'acquisizione nei giorni successivi
- **Elaborato** → File caricato nella base dati di secondo livello. Le prestazioni acquisite sono consultabili tramite la funzione di Ricerca Puntuale, quelle scartate tramite il pulsante "Dettaglio Esito Trasmissione" presente nella funzionalità di dettaglio.

Attivando l'azione 'Dettagli', viene visualizzato il dettaglio della trasmissione.

PS-SINA

↻

Dettaglio trasmissione #9547

✕

ELA - Elaborato

Informazioni principali

Data trasmissione

18/06/2018

📅

Provenienza

W

ℹ️

Creato da

-

ℹ️

Dati del flusso telematico

Nome file

carrozzo.xml

📄

Tipo file

text/xml

📄

Dimensione

639930 bytes

📄

Scarica flusso origine

Scarica esito trasmissione XML

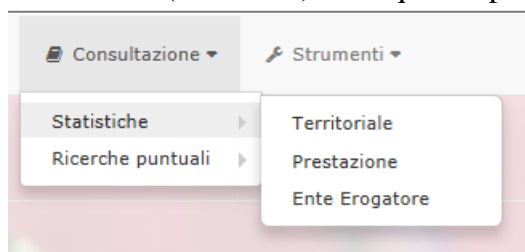
Scarica esito trasmissione CSV

Chiudi

Pressando il pulsante 'Scarica flusso origine' il sistema esegue il download del file trasmesso all'istituto, nel proprio computer. Pressando invece il pulsante 'Scarica esito trasmissione' viene eseguito il download del dettaglio della trasmissione, entrambi sono in formato xml. Selezionato il pulsante 'Scarica esito trasmissione CSV' viene eseguito il download in formato CSV. Chiudendo il pannello del dettaglio il sistema torna alla lista.

### 3.3. Consultazione - Statistiche

Attivando 'Statistiche', presente sotto la voce di menù 'Consultazione', il sistema attiva una tendina (sub-menù) dalla quale è possibile selezionare il tipo di statistica necessaria:



#### 3.3.1. Territoriale

Attivando la voce 'Territoriale' delle 'statistiche' nel menù principale della 'Consultazione', il sistema richiede i dati necessari per effettuare l'analisi sui dati del territorio. E' necessario fornire **Regione, Provincia, Comune e Anno**.

**Statistiche** Statistiche per territorio Casellario Assistenza

Statistiche per territorio

☒ Statistiche per territorio

Regione \*  Provincia \*  Comune \*

Anno

Per analisi maggiormente aggregate è possibile selezionare **'-Tutti'** al posto della Regione e/o della Provincia e/o del Comune. Selezionati i parametri dimensionali per il report statistico, il sistema, oltre i parametri impostati, visualizza i risultati in una tabella. Nell'esempio seguente la tabella con i dati statistici. E' inoltre possibile esportare l'elenco in formato excel tramite apposito pulsante "Esporta elenco".

**Statistiche** Statistiche per territorio Casellario Assistenza

Statistiche per territorio

☒ Statistiche per territorio

Regione \*  Provincia \*  Comune \*

Anno

☒ Lista Statistiche per territorio

**Attenzione!** Le prestazioni SINBA sono visibili solo se il conteggio è superiore al numero di 5 occorrenze.

Visualizza  elementi Filtra:

Prestazione	Territorio	Numero Prestazioni	Totale Prestazione Periodica	Totale Prestazione Occasionale
A1.03 - Carte acquisti	A089 - AGRIGENTO	1.226	0,00	120.720,00
A1.19 - Borse di studio	A089 - AGRIGENTO	1	0,00	0,00

Vista da 1 a 2 di 2 elementi Precedente **1** Successivo

### 3.3.2. Prestazione

Attivando la voce 'Prestazione', delle 'Statistiche', nel menù principale della 'Consultazione', il sistema richiede i dati necessari per effettuare l'analisi sui dati delle prestazioni. E' necessario fornire la Prestazione, Anno, la Regione, Provincia, Comune.

**Statistiche Prestazioni Erogate** Casellario Assistenza

Statistiche Prestazioni Erogate

☒ Statistiche per Prestazioni Erogate

**Prestazione \***  **Anno**

**Regione \***  **Provincia \***  **Comune \***

Per analisi maggiormente aggregate è possibile selezionare '**Tutti**' al posto della Regione e/o della Provincia e/o del Comune. Selezionati i parametri dimensionali per il report statistico, il sistema, oltre i parametri impostati, visualizza i risultati in una tabella. Nell'esempio seguente la tabella con i dati statistici. E' inoltre possibile esportare l'elenco in formato excel tramite apposito pulsante "Esporta elenco".

☒ Statistiche per Prestazioni Erogate

**Prestazione \***  **Anno**

**Regione \***  **Provincia \***  **Comune \***

☒ Lista Statistiche per Prestazioni

Visualizza  elementi Filtra:

Prestazione	Territorio	Numero Prestazioni	Totale Prestazione Periodica	Totale Prestazione Occasionale
A1.07 - Contributi e integrazioni a rette per asili nido	03 - LOMBARDIA	2	789,00	3,00
A1.07 - Contributi e integrazioni a rette per asili nido	12 - LAZIO	1	33,00	0,00
A1.07 - Contributi e integrazioni a rette per asili nido	16 - PUGLIA	1	234,00	0,00
A1.07 - Contributi e integrazioni a rette per asili nido	19 - SICILIA	1	23,00	0,00

Vista da 1 a 4 di 4 elementi Precedente **1** Successivo

### 3.3.3. Ente erogatore

Attivando la voce 'Ente Erogatore', delle 'Statistiche', nel menù principale della 'Consultazione', il sistema presenta un elenco statistico delle prestazioni presenti per l'ente selezionato. E' inoltre possibile esportare l'elenco in formato excel tramite apposito pulsante "Esporta elenco".

**Statistiche** Statistiche Ente Erogatore Casellario Assistenza

Statistiche Ente Erogatore

☑ Statistiche per Ente Erogatore : ASL150106 - ASL NAPOLI 1 [Esporta elenco](#)

**Attenzione!** Le prestazioni SINBA sono visibili solo se il conteggio è superiore al numero di 5 occorrenze.

Visualizza  elementi Filtro:

Prestazione	Numero Prestazioni	Prestazione Periodica	Prestazione Occasionale
A1.04 - Contributi economici a integrazione del reddito Familiare	1	345,00	0,00
A1.05 - Contributi economici per alloggio	2	678,00	1,00
A1.07 - Contributi e integrazioni a rette per asili nido	2	789,00	3,00
A1.09 - Contributi economici per i servizi scolastici	1	0,00	67,00
A1.10 - Contributi economici per cure o prestazioni sociali a rilevanza sanitaria	1	123,00	0,00
A1.14 - Contributi e integrazioni a rette per accesso a servizi Residenziali	1	23,00	0,00
A1.16 - Contributi economici per servizio trasporto e mobilità	2	123,00	1,00
A1.18 - Contributi economici per l'inserimento lavorativo	2	9.091.032,00	0,00
A1.19 - Borse di studio	3	12,00	2.468,00
A1.20 - Buono vacanze	3	1.368,00	1.234,00

Vista da 1 a 10 di 13 elementi Precedente **1** 2 Successivo

### 3.4. Consultazione - Ricerche puntuali

Attivando 'Ricerche puntuali', presente sotto la voce di menù 'Consultazione', il sistema attiva una tendina (sub-menù) dalla quale è possibile selezionare il tipo di ricerca specifica che può essere effettuata nella base dati delle prestazioni:

**Consultazione** **Strumenti**

- Statistiche
- Ricerche puntuali
  - Anagrafica
  - Protocollo DSU
  - Codice anonimo beneficiario (SINBA)



### 3.4.1. Anagrafica

Attivando la voce 'Anagrafica', delle 'Ricerche puntuali', nel menù principale della 'Consultazione', il sistema richiede il Codice fiscale del soggetto per cercare le prestazioni correlate.

**Anagrafica** Ricerca Puntuale Casellario Assistenza 2016

Ricerca Puntuale Anagrafica

Q Ricerca Per Anagrafica Beneficiario

Codice Fiscale \*

Fornito il codice fiscale, il sistema visualizza, oltre il parametro fornito, la lista delle prestazioni esistenti, evidenziando per ciascuna il tipo di prestazione, vecchio disciplinare 2015 o nuovo disciplinare SINA. Inoltre viene visualizzata l'eventuale lista delle prestazioni di "Assegno per il nucleo familiare erogato dai Comuni" e "Assegno Maternità erogato dai Comuni", e una lista apposita per le prestazioni "Carta Acquisti".

**A089**  
COMUNE DI AGRIGENTO 1

Links utili

Q Ricerca Per Anagrafica Beneficiario

Codice Fiscale \*

☒ Lista Prestazioni

Visualizza 10 elementi

Tipo	Prestazione	Ente	Anno	Protocollo DSU	Protocollo Ente	Data erogazione/ Data inizio	Importo prestazione/ Importo mensile	Azioni
PSA (2015)	A1-06 Buoni spesa o buoni pasto	Comune di AGRIGENTO			1234	01/01/2017	€ 234,00	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="ISEE"/>
PSA (2015)	A1-06 Buoni spesa o buoni pasto	Comune di AGRIGENTO	2010	07229619	4444	08/02/2010	€ 34,00	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="ISEE"/>

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

☒ Lista Prestazioni Carta Acquisti

Visualizza 10 elementi

Prestazione	Ente	Protocollo DSU	Data inizio	Data fine	Num. Bimestri	Importo Prestazione
A1.03 Carta acquisti	FONDO CARTA ACQUISTI SICA	INPS-ISEE-2010-07229619	01/01/2011	30/04/2011	2	160,00
A1.03 Carta acquisti	FONDO CARTA ACQUISTI SICA	INPS-ISEE-2011-02104952	01/05/2011	30/04/2012	6	480,00
A1.03 Carta acquisti	FONDO CARTA ACQUISTI SICA	INPS-ISEE-2012-02653392	01/05/2012	31/10/2012	3	240,00

Vista da 1 a 3 di 3 elementi

Per ciascuna prestazione, nella colonna Azioni(1), è possibile attivare una serie di azioni come descritto in [2.9 - Azioni sulla lista delle prestazioni].

### 3.4.2. Protocollo DSU

Attivando la voce 'Protocollo DSU', delle 'Ricerche puntuali', nel menù principale della 'Consultazione', il sistema richiede l'Anno ed il Codice del protocollo DSU per cercare le prestazioni correlate. Per anni superiori al 2014, il campo del protocollo DSU ha due dati preimpostati all'inizio ed alla fine. Il dato di inizio viene composto in base all'Anno

selezionato. Per anni dal 2014 e antecedenti, invece, non viene impostato il protocollo ma il numero della DSU. Nell'esempio la richiesta del protocollo.

Fornito il codice fiscale, il sistema visualizza, oltre il parametro fornito, la lista delle prestazioni esistenti. Inoltre viene visualizzata l'eventuale lista delle prestazioni di "Assegno per il nucleo familiare erogato dai Comuni" e "Assegno Maternità erogato dai Comuni", e una lista appassita per le prestazioni "Carta Acquisti".

Per ciascuna prestazione, nella colonna Azioni, è possibile attivare una serie di azioni come descritto in [\[2.9 - Azioni sulla lista delle prestazioni\]](#).

### 3.4.3. Codice anonimo beneficiario (SINBA)

Attivando la voce 'Codice anonimo beneficiario (SINBA)', delle 'Ricerche puntuali', nel menù principale della 'Consultazione', il sistema richiede il codice anonimo beneficiario (campo facoltativo) per cercare le prestazioni correlate.


**SINBA Ricerca Puntuale** Casellario Assistenza 2016

Ricerca Puntuale Codice anonimo beneficiario (SINBA)

Q Ricerca Per Codice anonimo beneficiario

Codice anonimo beneficiario

Q Cerca

L'attivazione del pulsante  comporta la visualizzazione della lista delle prestazioni Sinba presenti nel sistema e corrispondenti ai criteri di ricerca impostati. Se non viene fornito il codice anonimo del beneficiario, il sistema visualizza, tutte le prestazioni Sinba presenti per l'ente connesso.

**SINBA Ricerca Puntuale** Casellario Assistenza 2016

Ricerca Puntuale Codice anonimo beneficiario (SINBA)

Q Ricerca Per Codice anonimo beneficiario

Codice anonimo beneficiario

Q Cerca

☒ Lista Prestazioni

Visualizza 10 elementi

Filtra:

Ente	Codice anonimo beneficiario	Data prima segnalazione	Fonte segnalazione	Condizione del minore	Luogo di vita	Certificazioni Invalidità Civile	Azioni
BITETTO	Codice anonimo	01/07/2016	altro servizio sociale (consulenti, centri famiglia, di altro ambito/distretto, ...)	Orfano di madre	nella sua famiglia	certificazione invalidità civile parziale non inferiore al 75%	
BITETTO	prova Mari	01/10/2016	servizio sociale minori della giustizia minorile	Non orfano	nella sua famiglia	certificazione invalidità civile parziale non inferiore al 75%	

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Precedente 1 Successivo

Per ciascuna prestazione, nella colonna Azioni, è possibile attivare una serie di azioni come descritto in [\[2.9 - Azioni sulla lista delle prestazioni\]](#).

### 3.4.4. Lista prestazioni per ente

Attivando la voce 'Lista prestazioni per ente', delle 'Ricerche puntuali', nel menù principale della 'Consultazione', il sistema richiede il codice prestazione (campo obbligatorio), un range di date invio prestazione (campo facoltativo) oppure l'anno della prestazione (campo facoltativo).

Lista prestazioni per ente Ricerca Puntuale Casellario Assistenza

Lista prestazioni per ente

Q Lista prestazioni per ente

Prestazione \*

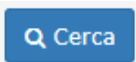
-- selezionare --

Data inizio invio

Data fine invio

Anno prestazione

Q Cerca

L'attivazione del pulsante  comporta la visualizzazione della lista delle prestazioni comunicate dall'ente loggato al sistema. Se è indicato il range di date le prestazioni estratte sono quelle inviate puntualmente o tramite upload di un file xml/csv nell'intervallo indicato. Se è indicato l'anno prestazione saranno estratte le prestazioni con anno della data inizio o fine coincidente con l'anno indicato. La lista può essere esportata in formato excel.

Lista prestazioni per ente Ricerca Puntuale Casellario Assistenza

Lista prestazioni per ente

Q Lista prestazioni per ente

Prestazione \*

A1.14 Contributi e integrazioni a rette per accesso a servizi Residenziali

Data Inizio

Data Fine

Q Cerca

☒ Lista Prestazioni per Ente [Esporta elenco](#)

Visualizza 10 elementi Filtra:

Tipo	Prestazione	Ente	Anno	Protocollo DSU	Protocollo Ente	Data Erogazione/ Data inizio	Importo prestazione/ Importo mensile	Importo totale annuo	Codice Fiscale
PSA	A1.14 Contributi e integrazioni a rette per accesso a servizi Residenziali	FONDAZIONE ENASARCO			43113/2016	28/02/2017	€ 5.200,00		LGRGN34H67F839A
PSA	A1.14 Contributi e integrazioni a rette per accesso a servizi Residenziali	FONDAZIONE ENASARCO			41610/2016	28/02/2017	€ 2.600,00		PCCZLN26L43D583F
PSA	A1.14 Contributi e integrazioni a rette per accesso a servizi Residenziali	FONDAZIONE ENASARCO			41610/2016	10/01/2017	€ 2.600,00		PCCZLN26L43D583F
PS	A1.14 Contributi e integrazioni a rette per accesso a servizi Residenziali	COMUNE DI SCHIO-SCHIO-VICENZA-36015-VIA F.LLI PASINI 33			99999/9999	25/12/2016	€ 980,00		DLLBRN38H30I531A

### 3.5. Strumenti - ISEE 2015

Attivando 'ISEE 2015', presente sotto la voce di menù 'Strumenti', il sistema attiva l'applicazione dell'ISEE dalla quale è possibile gestire tutte le funzioni necessarie per ISEE versione 2015.