



# Allegato 3 - Piano di classificazione

Data  
aggiornamento  
01/06/2025

Codice Classificazione	Descrizione Classificazione
1	FUNZIONI DI INDIRIZZO GOVERNO E CONTROLLO
1.1	Normativa e circolari
1.1.1	Normativa di settore
1.1.1.1	Pianificazione
1.1.1.2	Bilancio
1.1.1.3	Organizzazione
1.1.1.4	Risorse umane
1.1.1.5	Beni strumentali
1.1.1.6	Patrimonio
1.1.1.7	Comunicazione
1.1.1.8	Audit
1.1.1.9	Ispettorato
1.1.1.10	Vigilanza
1.1.1.11	Sistemi informativi
1.1.1.12	Sicurezza dei dati personali
1.1.1.13	Entrate
1.1.1.14	Conto assicurativo
1.1.1.15	Pensioni
1.1.1.16	Previdenza
1.1.1.17	Prestazioni a sostegno del reddito
1.1.1.18	Assistenza e invalidità civile
1.1.1.19	Credito
1.1.1.20	Welfare
1.1.1.21	Contenzioso
1.1.2	Ordini di servizio
1.1.3	Verbali
1.1.3.1	Verbali sindacali
1.1.3.2	Verbali di consegna delle sedi
1.2	Convenzioni
1.2.1	Nazionali
1.2.2	Comunitarie e internazionali
1.3	Disposizioni operative e note di settore
1.4	Attività di consulenza e rapporti con organismi esterni
1.4.1	Rapporti con organismi esteri e internazionali
1.4.2	Rapporti con organismi istituzionali nazionali
1.4.3	Rapporti con le pubbliche amministrazioni
1.4.4	Rapporti con l'Avvocatura dello Stato
1.4.5	Rapporti con enti privati/aziende
1.4.6	Rapporti con i sindacati
1.4.7	Rapporti con comitati e commissioni centrali
1.4.8	Rapporti con comitati regionali
1.4.9	Rapporti con comitati provinciali
1.4.10	Rapporti con soggetti intermediari
1.4.11	Rapporti con istituzioni e associazioni per gli italiani all'estero
1.4.12	Rapporti con l'autorità giudiziaria
1.4.13	Rapporti con avvocati esterni
1.4.14	Ufficio stampa/Rapporti con i mass media
1.5	Rapporti con organi e strutture interne
1.6	Presidenza
1.6.1	Nomine e revoche
1.6.10	Contributi
1.6.2	Convocazioni delle sedute presidenziali e ordini del giorno
1.6.3	Verbali delle sedute
1.6.4	Determinazioni
1.6.5	Piani annuali e pluriennali
1.6.6	Bilancio
1.6.7	Atti regolamentari
1.6.8	Incarichi e valutazioni

1.6.9	Istanze contenzioso
1.7	Consiglio di indirizzo e vigilanza
1.7.1	Nomine e revoche
1.7.2	Convocazioni delle sedute del consiglio e ordini del giorno
1.7.3	Verbali delle sedute
1.7.4	Indirizzo e obiettivi strategici
1.7.5	Vigilanza
1.7.6	Bilancio
1.7.7	Delibere e relazioni
1.7.8	Organizzazione interna
1.8	Collegio dei Sindaci
1.8.1	Nomine e revoche
1.8.2	Convocazioni delle sedute del consiglio e ordini del giorno
1.8.3	Verbali delle sedute
1.8.4	Attività di vigilanza
1.9	Direttore Generale
1.9.1	Nomine e revoche
1.9.2	Rapporti con organi e strutture interne
1.9.3	Corrispondenza diretta con soggetti terzi
1.9.4	Piani annuali e pluriennali
1.9.5	Bilancio
1.9.6	Incarichi e valutazioni
1.9.7	Determinazioni
1.10	Organo Indipendente di valutazione
1.10.1	Nomine e revoche
1.10.2	Convocazioni delle sedute dell'OIV e ordini del giorno
1.10.3	Verbali
1.10.4	Performance
1.10.5	Integrità e trasparenza
1.10.6	Valutazione
1.11	Magistrato delegato al controllo
1.11.1	Nomine e revoche
1.11.2	Attività di controllo
1.11.2.1	Relazioni annuali
1.12	Ufficio legislativo
1.12.1	Atti di regolamentazione interna
1.12.2	Interrogazioni parlamentari
1.12.3	Proposte normative e regolamentari
1.13	Organi Collegiali
1.13.1	Atti di funzionamento degli Organi
1.13.2	Adempimenti conseguenti alle adunanze
1.13.3	Gestione richieste verbali
1.13.4	Consulenza, assistenza e supporto normativo per le attività dei Comitati e delle Commissioni centrali
1.14	Consiglio di Amministrazione
1.14.1	Nomine e revoche
1.14.2	Convocazione sedute del Consiglio di Amministrazione/Organo Monocratico Straordinario
1.14.3	Verbali delle sedute
1.14.4	Deliberazioni/Determinazioni
1.14.5	Adempimenti conseguenti alle adunanze
1.14.6	Istanze
1.14.7	Ordine del giorno Consiglio di Amministrazione/Organo Monocratico Straordinario
1.14.8	Relazione al Consiglio di Amministrazione/Organo Monocratico Straordinario
2	<b>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE</b>
2.1	Pianificazione
2.1.1	Pianificazione annuale
2.1.2	Pianificazione triennale
2.1.3	Piano della performance
2.2	Programmazione
2.2.1	Documento di programmazione
2.2.2	Predisposizione piani di attività e di budget
2.3	Definizione obiettivi, strumenti e sistemi di misurazione della produzione
2.4	Monitoraggio
2.4.1	Reportistica sull'andamento produttivo
2.4.2	Relazioni periodiche
2.4.3	Verifiche
2.4.4	Monitoraggio dei flussi contabili per il controllo di gestione
2.4.5	Monitoraggio contabilità analitica
2.4.6	Analisi dati consuntivi
2.4.7	Relazioni sulla performance
2.5	Interventi per l'automazione delle procedure

2.6	Quesiti
2.6.1	Rapporti con singoli/aziende
2.6.2	Rapporti centro-territorio
2.7	Reclami
2.7.1	Rapporti con utenti/aziende
3	<b>BILANCI, RAGIONERIA, FINANZA E SERVIZI FISCALI</b>
3.1	Bilancio generale
3.1.1	Bilancio preventivo
3.1.2	Bilancio consuntivo
3.1.2.1	Rendiconto generale
3.1.3	Variazioni e assestamento di bilancio
3.2	Bilanci gestioni previdenziali
3.2.1	Bilanci lavoratori dipendenti
3.2.2	Bilanci lavoratori autonomi
3.2.3	Bilanci GIAS (Gestione degli Interventi Assistenziali)
3.2.4	Bilanci fondi e gestioni integrative e sostitutive
3.2.5	Bilanci gestioni minori
3.3	Contabilità
3.3.1	Impegni e pagamenti
3.3.1.1	Pagamenti pensioni tramite banche
3.3.1.2	Pagamenti pensioni tramite Poste
3.3.1.3	Pagamenti prestazioni temporanee
3.3.1.4	Pagamenti per conto altri Enti
3.3.1.5	Pagamento competenze organi centrali e personale
3.3.1.6	Pagamenti forniture centralizzate
3.3.1.7	Gestione fatture
3.3.1.8	Gestione parcelle
3.3.2	Rapporti finanziari centrali banche e tesorerie ed Ente Poste S.p.A., Partite viaggianti
3.3.3	Reporting contabile
3.3.3.1	Reporting interno
3.3.3.2	Reporting esterno
3.3.4	Contabilizzazione mandati
3.3.4.1	Mandati di pagamento
3.3.5	Rapporti di conto corrente
3.3.6	Investimenti
3.3.7	Spese di funzionamento
3.3.8	Costi di gestione
3.3.9	Monitoraggio flussi di cassa
3.3.10	Assegnazione budget
3.3.11	Controllo di regolarità amministrativo-contabile
3.3.12	Accertamenti e riscossioni/entrate
3.3.12.1	Contabilizzazione delle riscossioni
3.3.12.2	Monitoraggio contabilizzazione delle riscossioni
3.3.12.3	Incasso contributi
3.3.12.4	Trasferimenti dallo Stato e da altri enti
3.4	Attività fiscale
3.4.1	Gestione ritenute irpef
3.4.2	Imposte
3.4.3	Tributi
3.4.4	Dichiarazioni fiscali
3.4.5	Detrazioni d'imposta unificate
3.4.6	Domanda rateizzazione imposte sospese
3.5	Interventi per l'automazione delle procedure
3.6	Quesiti
3.6.1	Rapporti con singoli/aziende
3.6.2	Rapporti centro-territorio
3.7	Reclami
3.7.1	Rapporti con utenti/aziende
3.8	Istanze ex lege 241/90
3.9	Normativa e Sistema Contabile
4	<b>ORGANIZZAZIONE</b>
4.1	Rilevazione e analisi dei fabbisogni
4.1.1	Rilevazione
4.1.2	Fabbisogno di servizio
4.2	Sviluppo e monitoraggio dei processi di lavoro
4.2.1	Analisi, sviluppo e monitoraggio dei processi di lavoro
4.2.2	Interventi per la semplificazione automazione e telematizzazione dei servizi/procedure
4.2.3	Monitoraggio della qualità dei processi e certificazioni di qualità
4.3	Sviluppo e monitoraggio modelli organizzativi
4.3.1	Analisi, definizione e monitoraggio assetti

4.3.2	Analisi, definizione e monitoraggio ruoli e organici
4.3.3	Analisi, definizione e monitoraggi logistica
4.4	Qualità
4.4.1	Piano qualità
4.4.2	Monitoraggio qualità
4.4.3	Semplificazione amministrativa
4.4.4	Accreditamento certificazione di qualità
4.5	Customer care
4.5.1	Servizi innovativi rivolti agli utenti interni ed esterni
4.5.2	Gestione quesiti solleciti e reclami
4.5.3	Front end fisico e multicanale
4.5.4	Analisi di Customer Satisfaction
4.6	Partnership, sinergie e convenzioni con soggetti pubblici e privati
4.6.1	Pubbliche amministrazioni
4.6.2	Soggetti intermediari
4.6.3	Altri soggetti privati
4.6.4	Strutture interne
4.7	Interventi per l'automazione delle procedure
4.8	Quesiti
4.8.1	Rapporti con singoli/aziende
4.8.2	Rapporti centro-territorio
4.9	Reclami
4.9.1	Rapporti con utenti/aziende
4.10	Istanze ex lege 241/90
5	RISORSE UMANE
5.1	Reclutamento
5.1.1	Gestione delle procedure concorsuali
5.1.1.1	Selezioni esterne
5.1.1.2	Selezioni interne
5.1.2	Assunzioni obbligatorie disabili ex L.68/99
5.1.3	Progetto lavoratori socialmente utili
5.1.4	Mobilità interenti, mobilità collettiva, comandi
5.1.4.1	Domanda di mobilità da altri enti
5.1.4.2	Domanda di assunzione
5.2	Amministrazione giuridico-economica del personale
5.2.1	Anagrafica
5.2.2	Curricula
5.2.3	Ruoli
5.2.4	Inquadramento
5.2.5	Mobilità interna
5.2.6	Gestione delle assenze
5.2.6.1	Malattia
5.2.6.2	Ferie
5.2.6.3	Aspettativa
5.2.6.4	Permessi
5.2.6.5	Legge 104/92
5.2.7	Orario di lavoro
5.2.7.1	Presenze
5.2.7.2	Straordinario
5.2.7.3	Turnazione
5.2.7.4	Flessibilità
5.2.7.5	Recuperi
5.2.7.6	Part time
5.2.7.7	Missioni
5.2.7.8	Incarichi esterni
5.2.7.9	Lavoro agile
5.2.8	Gestione mobilità orizzontale tra i profili
5.2.9	Indennità di prima sistemazione
5.2.10	Retribuzioni e compensi
5.2.11	Dichiarazione variazione detrazioni d'imposta
5.2.12	Assicurazione del personale all'Inail
5.2.13	Certificazione medico fiscale
5.2.14	Lodevole servizio
5.2.15	Stato di Servizio
5.3	Sistemi di valutazione e sistema premiante
5.3.1	Posizioni/funzioni organizzative
5.3.2	Procedure di valutazione
5.4	Gestione e monitoraggio del costo del lavoro
5.4.1	Monitoraggio del costo del lavoro
5.4.2	Conto annuale preventivo e consuntivo spese del personale

5.4.3	Assistenza fiscale dipendenti della DG
5.4.4	Inquadramenti economici personale transitato in mobilità
5.5	Cessazioni
5.5.1	Trattamento di quiescenza
5.5.2	Previdenza integrativa
5.6	Trattamento economico componenti degli Organi
5.6.1	Componenti del Collegio Sindacale
5.6.2	Componenti del Consiglio di Amministrazione
5.6.3	Presidente, Commissario, Vice Commissario
5.6.4	Direttore Generale
5.6.5	Liquidazione dell'indennità di funzione ai componenti degli Organi Centrali dell'Istituto
5.6.6	Liquidazione delle medaglie di presenza ai componenti degli Organi Centrali dell'Istituto
5.6.7	Liquidazione del trattamento di missione ai componenti degli Organi Centrali dell'Istituto
5.6.8	Liquidazione dei servizi forniti dall'agenzia di viaggio ai componenti degli Organi in missione
5.6.9	Versamento alle competenti casse delle ritenute contributive e fiscali relativa ai compensi erogati agli Organi Centrali.
5.6.10	Liquidazione dei compensi ai membri esterni di commissioni di concorso
5.7	Sviluppo delle competenze
5.7.1	Sviluppo dei dirigenti
5.7.1.1	Provvedimenti di conferimento incarichi dirigenziali
5.7.1.2	Provvedimenti di attribuzione di direzione di sede regionale e subregionale
5.7.1.3	Provvedimenti di attribuzione reggenza e/o funzioni vicarie di sedi sub-regionali
5.7.1.4	Provvedimenti di autorizzazione incarichi extra-ufficio personale dirigente
5.7.1.5	Provvedimenti di trasferimento e/o assegnazione temporanea personale dirigente
5.7.1.6	Provvedimenti relativi a retribuzione di posizione personale dirigente
5.7.1.7	Provvedimenti relativi a retribuzione di risultato personale dirigente
5.7.1.8	Provvedimenti relativi all'incentivo alla rotazione degli incarichi
5.7.1.9	Contratti individuali accessivi personale dirigente
5.7.2	Sviluppo dei professionisti (coordinamenti legale, tecnico-edilizio, statistico attuariale)
5.7.2.1	Selezioni per l'attribuzione degli incarichi di coordinamento
5.7.2.2	Attribuzione di incarichi di coordinamento a titolo provvisorio
5.7.2.3	Selezioni per l'attribuzione dei livelli differenziati di professionalità
5.7.2.4	Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra-ufficio
5.7.2.5	Provvedimenti di trasferimento e assegnazione temporanea dei professionisti
5.7.2.6	Provvedimenti relativi a elementi retributivi per i professionisti
5.7.3	Sviluppo dei medici
5.7.3.1	Dichiarazione esercizio attività intra-extra muraria
5.7.3.2	Provvedimenti di attribuzione ad interim di incarichi primari
5.7.3.3	Provvedimenti di autorizzazione incarichi extra-ufficio personale medico
5.7.3.4	Provvedimenti di autorizzazione aggiornamento professionale facoltativo medici
5.7.3.5	Provvedimenti di trasferimento e/o assegnazione temporanea personale medico
5.7.3.6	Richieste e/o provvedimenti relativi a retribuzione di risultato personale medico
5.7.3.7	Contratti individuali di lavoro per gli incarichi primari quinquennali
5.7.4	Sviluppo aree professionali
5.7.5.1	Sviluppo posizioni economiche
5.7.5.2	Attribuzione di posizioni economiche
5.7.5.3	Percorsi professionali
5.7.5.4	Attribuzione incarichi di responsabilità organizzativa (UO, TEAM LPS)
5.7.5.5	Attribuzioni incarichi di responsabile agenzia
5.7.5.6	Attribuzione incarichi di elevate professionalità
5.8	Tutela della salute e sicurezza del personale
5.8.1	Delega funzioni
5.8.2	Convenzioni medico competente (esterno)
5.8.3	Prove d'evacuazione e di emergenza
5.8.4	Infortuni
5.8.5	Ispezioni
5.8.6	Prevenzione e igiene nel luogo di lavoro
5.9	Servizi al cliente interno
5.9.1	Mutui
5.9.2	Ipotecche
5.9.3	Prestiti
5.9.4	Sussidi straordinari
5.9.5	Polizza sanitaria
5.9.6	Domanda benefici socio-assistenziali
5.9.7	Borse di studio
5.9.7.1	Determinazione concessione borse di studio
5.10	Disciplina e responsabilità contabile
5.10.1	Gestione procedimenti disciplinari
5.10.2	Istruttoria ricorsi avverso sanzioni disciplinari
5.10.3	Gestione pratiche responsabilità patrimoniale dei dipendenti
5.10.4	Gestione pratiche furti o smarrimento di beni mobili

5.10.5	Gestione pratiche infrazioni codice della strada
5.10.6	Istruttoria richieste di rimborso spese per difesa in giudizio
5.11	Formazione
5.11.1	Gestione organizzativa dei corsi interni
5.11.1.1	Formazione dirigenti
5.11.1.2	Formazione dirigenti medici
5.11.1.3	Formazione professionisti di area tecnico-edilizia, statistico attuariale e legale
5.11.1.4	Formazione aree professionali (ABC)
5.11.1.5	Formazione sulla sicurezza
5.11.2	Partecipazione a corsi esterni
5.11.3	Partecipazione a convegni e seminari
5.11.4	Incarichi di docenza
5.11.5	Autorizzazioni stage presso la DG
5.12	Rapporti con le organizzazioni sindacali
5.12.1	Autorizzazione assemblee
5.12.2	Scioperi
5.12.3	Distacchi e permessi sindacali
5.12.4	Delegazioni
5.12.5	Commissioni e osservatori
5.12.6	Convocazioni
5.12.7	Contrattazione nazionale
5.12.8	Contrattazione locale
5.12.9	Gestione delega/revoca sindacale personale Inps
5.13	Monitoraggio contenzioso
5.14	Interventi per l'automazione delle procedure
5.15	Quesiti
5.15.1	Rapporti con singoli/aziende
5.15.2	Rapporti centro-territorio
5.16	Reclami
5.16.1	Rapporti con utenti/aziende
5.17	Istanze ex lege 241/90
<b>6</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI e PATRIMONIO</b>
6.1	Rilevazione e analisi dei fabbisogni
6.1.1	Rilevazione
6.1.2	Fabbisogno di servizio
6.2	Piano triennale dei lavori
6.3	Albo fornitori
6.3.1	Iscrizioni e rinnovi
6.4	Inventario beni mobili
6.5	Acquisizione beni e servizi
6.5.1	Ricerche di mercato
6.5.2	Trattative e verifiche affidamento lavori
6.5.3	Gare d'appalto
6.5.4	Aggiudicazioni dirette
6.5.5	Sponsorizzazioni
6.6	Gestione dei contratti di fornitura di beni, servizi e manutenzione
6.6.1	Vigilanza e portineria
6.6.2	Autoparco
6.6.3	Pulizia, traslochi e facchinaggio
6.6.4	Beni di facile consumo
6.6.5	Mobili e arredi
6.6.6	Macchine per ufficio
6.6.7	Materiali di consumo
6.6.8	Utenze e canoni
6.6.9	Apparecchiature medicali
6.6.10	Modulistica
6.6.11	Assicurazioni
6.7	Rapporti con società di gestione e amministratori
6.8	Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare da reddito
6.9	Registri inventario dei beni immobili
6.10	Locazioni attive e passive, comodato, concessioni
6.11	Acquisizioni e permuta
6.11.1	Atti di compravendita
6.11.2	Gestione contratti locazioni passive ad uso strumentale
6.11.3	Ampliamenti-nuove sistemazioni
6.11.4	Pareri Commissione di congruità
6.11.5	Relazioni tecniche, verbali, trattative
6.11.6	Contratti preliminare/definitivo
6.11.7	Consegna/riconsegna immobili
6.11.8	Disdetta

6.11.9	Aggiornamento ISTAT canoni di locazione
6.12	Alienazioni - dismissioni - procedure di vendita
6.12.1	Rapporti con inquilini/acquirenti
6.12.2	Rapporti con la Società I.Ge.I. Spa in liquidazione per gli immobili cartolarizzati
6.12.3	Rapporti con gli altri soggetti coinvolti nel processo di cartolarizzazione (Ministeri ecc.)
6.12.4	Gestione delle aste
6.12.5	Gestione contratto e rapporti con l'Advisor
6.12.6	Offerte di acquisto
6.13	Manutenzione e Contrattualistica
6.13.1	Manutenzione ordinaria e straordinaria
6.14	Interventi adeguamento immobili per la sicurezza
6.14.1	Appalti di lavori
6.14.2	Bilanci immobili
6.14.3	Tutela della proprietà immobiliare
6.14.4	Gestione opere d'arte
6.14.5	Gestione partecipazioni
6.14.6	Gestione portafoglio fondi
6.14.7	Gestione fondi immobiliari
6.14.8	Mutui a Enti e Cooperative edilizie
6.14.8.1	Contabilità mutui
6.14.8.2	Cancellazione ipoteche
6.14.8.3	Frazionamento
6.14.8.4	Repertorio mutuatari
6.15	Interventi per l'automazione delle procedure
6.16	Quesiti
6.16.1	Rapporti con singoli/aziende
6.16.2	Rapporti centro-territorio
6.17	Reclami
6.17.1	Rapporti con utenti/aziende
6.18	Istanze ex lege 241/90
6.19	Fondo cassa economale
6.19.1	Anticipazioni
6.19.2	Rimborsi
6.19.3	Reintegri
7	COMUNICAZIONE
7.1	Monitoraggio del processo di comunicazione
7.2	Armonizzazione della comunicazione esterna ed interna
7.3	Gestione della rete territoriale di comunicazione
7.4	Definizione standard di comunicazione interna ed esterna
7.5	Regole di gestione della Comunicazione esterna sul portale e multicanalità
7.5.1	Internet
7.5.2	Pec
7.5.3	Servizi di contact
7.5.4	Rilasci PIN
7.5.5	Delega identità digitale
7.6	Regole di gestione della Comunicazione interna
7.6.1	Intranet
7.6.2	Pei
7.6.3	Mail
7.7	Comunicazione multiplatforma
7.8	Modulistica istituzionale
7.9	Pubblicazioni
7.10	Organizzazione eventi, seminari e convegni
7.11	Rassegna stampa e teletext
7.12	Diffusione della cultura previdenziale
7.13	Rapporti con i media
7.14	Studio delle metodologie di comunicazione
7.15	Interventi per l'automazione delle procedure
7.16	Quesiti
7.16.1	Rapporti con utenti/aziende
7.16.2	Rapporti centro-territorio
7.17	Reclami
7.17.1	Rapporti con utenti/aziende
8	AUDIT
8.1	Analisi dei rischi
8.1.1	Mappa dei rischi
8.2	Definizione di metodologie e strumenti per l'attività di audit
8.3	Campagne audit
8.3.1	Strutture centrali
8.3.2	Strutture territoriali

8.4	Verifiche di conformità
8.4.3	Ispezioni ordinarie
8.4.4	Verifiche di funzionalità
8.4.5	Esposti nei confronti dei dipendenti, di mancata funzionalità ecc.
8.4.6	Sistemi di prevenzione frodi
8.5	Adempimenti leggi anticorruzione
8.6	Certificazione di qualità
8.7	Interventi per l'automazione delle procedure
8.8	Quesiti
8.8.1	Rapporti con gli utenti
8.8.2	Rapporti centro-territorio
8.9	Reclami
8.9.1	Rapporti con gli utenti
8.10	Istanze ex lege 241/90
9	<b>ISPETTORATO</b>
9.1	Attività di verifica amministrativo contabili
9.1.1	Sottrazioni di beni e denunce di furto
9.1.2	Verifiche di legittimità sulle sedi operative
9.1.3	Revisioni delle spese
9.1.4	Ispezioni ordinarie
9.2	Interventi per l'automazione delle procedure
9.3	Quesiti
9.3.1	Rapporti con gli utenti
9.3.2	Rapporti centro-territorio
9.4	Reclami
9.4.1	Rapporti con gli utenti
9.5	Istanze ex lege 241/90
10	<b>VIGILANZA PREVENZIONE E CONTRASTO DELL'ECONOMIA SOMMERSA</b>
10.1	Analisi ed elaborazione mappe di rischio
10.2	Studio ed analisi del fenomeno
10.3	Definizione di metodologie e strumenti per l'attività di vigilanza
10.4	Elaborazione del piano di vigilanza
10.5	Prevenzione
10.6	Gestione visite ispettive
10.6.1	Verbali
10.6.1.1	Verbale ispettivo aziende DM
10.6.1.2	Verbale ispettivo aziende agricole
10.6.1.3	Verbale ispettivo lavoratori autonomi (ART/COM)
10.6.1.4	Verbale ispettivo lavoratori autonomi in agricoltura
10.6.1.5	Verbali ispettivi PALS
10.6.1.6	Verbali gestione separata
10.6.1.7	Verbali datore di lavoro domestico
10.7	Monitoraggio e analisi dei risultati dell'attività di vigilanza
10.8	Analisi funzionale e gestione delle procedure informatiche di vigilanza
10.9	Interventi per l'automazione delle procedure
10.10	Quesiti
10.10.1	Rapporti con gli utenti
10.10.2	Rapporti centro-territorio
10.11	Reclami
10.11.1	Rapporti con gli utenti
10.12	Istanze ex lege 241/90
11	<b>SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGICI</b>
11.1	Rilevazione e analisi dei fabbisogni
11.1.1	Rilevazione
11.1.2	Fabbisogno di servizio
11.2	Gestione della domanda
11.2.1	Gestione delle priorità e pianificazione delle attività di sviluppo software
11.2.2	Qualità del software e riuso
11.2.3	Controllo e monitoraggio delle attività di sviluppo e dell'allocazione delle risorse
11.3	Gestione del ciclo di sviluppo del software
11.3.1	Analisi e Programmazione delle soluzioni software
11.3.2	Gestione del ciclo di sviluppo, test e collaudo
11.3.3	Gestione dei processi di deploy ed esercizio
11.3.4	Gestione del change management applicativo
11.3.5	Monitoraggio quantitativo e qualitativo delle applicazioni
11.3.6	Analisi dei malfunzionamenti e interventi di manutenzione
11.4	Estrazione dati, data base e datawarehouse
11.5	Infrastrutture e architetture
11.5.1	Programmazione ed evoluzione delle architetture
11.5.2	Coordinamento e gestione dell'infrastruttura centrale e distribuita

11.5.3	Gestione dei sistemi di business continuity e disaster recovery
11.6	Telecomunicazioni
11.6.1	Servizi di telefonia fissa e mobile
11.6.2	Sistemi di rete centrali e periferici
11.6.3	Sistemi di posta elettronica
11.7	Accesso e sicurezza
11.7.1	Gestione dei livelli di sicurezza degli asset informatici
11.7.2	Gestione del rispetto della normativa sulla privacy
11.7.3	Gestione dei sistemi di autenticazione e delle connessioni VPN
11.7.4	Attività di controllo e monitoraggio, realizzazione e gestione NOC
11.8	CRM, Contact center e servizi di supporto all'utenza
11.8.1	CRM e Contact Center
11.8.2	Provisioning di apparecchiature e software di base
11.8.3	Help desk interno
11.8.4	Assistenza informatica
11.9	Interventi per l'automazione delle procedure
11.9.1	Gestione ACG
11.10	Quesiti
11.10.1	Rapporti con utenti/aziende
11.10.2	Rapporti centro-territorio
11.11	Reclami
11.11.1	Rapporti con utenti/aziende
11.12	Istanze ex lege 241/90
12	<b>SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</b>
12.1	Nomine e revocche responsabili e amministratori di sistema
12.2	Atti organizzativi e ricognitivi
12.3	Istanze ex lege 241/90
12.4	Pareri
12.4.1	Emanazione di atti delle strutture centrali
12.4.2	Schemi di convenzioni
12.4.3	Controlli sugli accessi
12.5	Interventi per l'automazione delle procedure
12.6	Quesiti
12.6.1	Rapporti con utenti/aziende
12.6.2	Rapporti centro-territorio
12.7	Reclami
12.7.1	Rapporti con utenti/aziende
13	<b>STUDIO E RICERCA</b>
13.1	Attività di studio e ricerca in ambito previdenza e welfare
13.1.1	Rapporto annuale
13.1.2	Progetti nazionali
13.1.3	Progetti europei/internazionali
13.2	Studio e ricerca a supporto delle funzioni di indirizzo e controllo strategico
13.2.1	Documenti di analisi
13.2.2	Piani di intervento
13.2.3	Report di monitoraggio
13.3	Quesiti/istanze
13.3.1	Rapporti con gli utenti
13.3.2	Rapporti centro-territorio
14	<b>ARCHIVIO E BIBLIOTECA</b>
14.1	Biblioteca
14.1.1	Acquisizioni
14.1.2	Accessi e consultazioni
14.2	Servizi documentali e archivistici
14.2.1	Attività di rilevazione, analisi e ottimizzazione
14.2.2	Archivio corrente
14.2.2.1	Protocollo e gestione documentale
14.2.2.2	Piano di classificazione
14.2.2.3	Piano di conservazione
14.2.3	Archivio deposito
14.2.3.1	Accessi e consultazioni
14.2.3.2	Piano di classificazione
14.2.3.3	Piano di conservazione
14.2.4	Archivio storico
14.2.4.1	Accessi e consultazioni
14.2.5	Archivio storico
14.2.5.1	Accessi e consultazioni
14.3	Interventi per l'automazione delle procedure
15	<b>LEGALE E CONTENZIOSO</b>
15.1	Contenzioso giudiziario

15.1.1	Ricorso/documentazione istruttoria
15.1.1.1	Giudice ordinario
15.1.1.2	Giudice ordinario/ricorsi per invalidità civile
15.1.1.3	TAR/Consiglio di Stato
15.1.1.4	Corte dei Conti
15.1.1.5	Giudice penale
15.1.1.6	Notifica sentenza
15.1.1.7	Notifiche CTU
15.1.1.8	Giudice del lavoro
15.1.1.9	Tentativi di conciliazione
15.1.2	Esecuzione
15.1.2.1	Decreto ingiuntivo
15.1.2.2	Precetto
15.1.2.3	Atto di pignoramento
15.1.3	Procedure concorsuali
15.1.3.1	Insinuazione al passivo
15.1.3.2	Istanza di fallimento
15.1.3.3	Rapporti con organi fallimentari
15.1.3.4	Relazioni tecniche
15.2	Contenzioso invalidità civile ATPO
15.2.1	RESPEL recupero spese legali
15.3	Contenzioso amministrativo
15.3.1	Ricorsi/documentazione istruttoria
15.3.1.1	Ricorso organi provinciali
15.3.1.2	Ricorso organi regionali
15.3.1.3	Ricorso organi centrali
15.3.1.4	Ricorso organi esterni
15.4	Autotutela
15.5	Atto legale
15.6	Pareri
15.6.1	Informatica
15.6.2	Organizzazione
15.6.3	Contributi
15.6.4	Personale
15.6.5	Pensioni
15.6.6	Prestazioni a sostegno del reddito
15.6.7	Beni strumentali e patrimoniali
15.6.8	Penale
15.7	Interventi per l'automazione delle procedure
15.8	Quesiti e istanze
15.8.1	Rapporti con gli utenti/aziende
15.8.2	Rapporti centro-territorio
15.9	Contenzioso Invalidità pensionabile L.222/84 ATPO
16	MEDICO LEGALE
16.1	Prestazioni medico legali per le funzioni previdenziali e assistenziali
16.1.1	Visita pensione inabilità/invalidità
16.1.2	Richiesta visita per cure termali
16.1.3	Visita pensione vecchiaia
16.1.4	Visita pensione reversibilità
16.1.5	Visita DS/AF/TBC
16.1.6	Visite comm.ni portuali
16.1.7	Prime visite c/o organismi esteri
16.1.8	Revisioni c/o organismi esteri
16.1.9	Pareri INPS/INAIL
16.1.10	Visita canc. elenchi CD/CM
16.1.11	Accertamento sanitario CMV dipendenti pubblici
16.2	Prestazioni medico legali per l'invalidità civile
16.2.1	Conferma/revisione invalidità
16.2.2	Visita peritale
16.2.3	Allegato CTU
16.2.4	Lista
16.2.5	Verbale sanitario singolo soggetto
16.2.6	Comunicazioni
16.2.7	Verifiche straordinarie INVCIV
16.2.8	Patologie invalidanti esenti da revisione (D.M. 2 agosto 2007)
16.3	Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro
16.3.1	Visite periodiche
16.4	Proposte di competenza per l'attuazione del sistema di sicurezza sociale
16.5	Pareri
16.5.1	Pensioni

16.5.2	Assistenza
16.5.3	Invalità civile
16.5.4	Prestazioni a sostegno del reddito
16.6	Interventi per l'automazione delle procedure
16.7	Quesiti e istanze
16.7.1	Rapporti con utenti/aziende
16.7.2	Rapporti centro-territorio
17	<b>TECNICO EDILIZIO</b>
17.1	Consulenze e perizie
17.1.1	Impianti
17.1.2	Patrimonio immobiliare
17.1.3	Piani logistici
17.1.4	Perizie tecniche mutui
17.2	Gestione tecnico-amministrativa
17.2.1	Attività dei collaudatori
17.2.2	Attività dei RUP
17.2.3	Attività in materia di sicurezza
17.2.4	Concessioni
17.2.5	Atti tecnici a supporto di gare e contratti di lavori
17.2.6	Licenze
17.2.7	Manuali tecnici d'uso edifici e impianti
17.2.8	Autorizzazioni
17.2.9	Conferimento incarichi
17.3	Interventi per l'automazione delle procedure
17.4	Quesiti/istanze
17.4.1	Rapporti con gli utenti
17.4.2	Rapporti centro-territorio
18	<b>STATISTICO ATTUARIALE</b>
18.1	Studi e indagini speciali
18.2	Progettazione, gestione, reingegnerizzazione banche dati statistiche-osservatori e delle procedure
18.3	Elaborazioni di informazioni statistiche – Forniture dati
18.3.1	Fornitura dati statistici a pagamento
18.3.2	Fornitura dati statistici a soggetti SISTAN
18.3.3	Allegati Statistici
18.4	Modelli tecnici previsionali
18.4.1	Regimi pensionistici di categoria: industria e servizi
18.4.2	Interventi assistenziali e riscossioni conto terzi
18.4.3	Regimi pensionistici di categoria: trasporti e comunicazione
18.4.4	Regimi pensionistici generali
18.4.5	Prestazioni temporanee
18.4.6	Reporting sviluppo professionale
18.5	Progettazione di modelli e procedure statistico attuariali informatiche
18.6	Banche dati statistiche-criteri metodologici e supporto alla progettazione
18.7	Monitoraggio e report sui dati occupazionali
18.8	Interventi per l'automazione delle procedure
18.9	Quesiti/istanze
18.9.1	Rapporti con gli utenti
18.9.2	Rapporti centro-territorio
19	<b>ENTRATE</b>
19.1	Lavoratori autonomi artigiani, commercianti, pescatori
19.1.1	Iscl./var./canc. artigiani
19.1.2	Iscl./var./canc. commercianti
19.1.3	Delega quote associative
19.1.4	Richiesta di domiciliazione
19.1.5	Richiesta di rimborso
19.1.6	Dichiarazione autoconguaglio
19.1.7	Domanda di dilazione
19.1.8	Domanda di duplicato F24
19.1.9	Richiesta di rilascio COD-LINE
19.1.10	Richiesta di regolarità contributiva
19.1.11	Sostituto d'imposta (dichiarazione dei redditi)
19.1.12	Richiesta di ricalcolo F24
19.1.13	Richiesta di variazioni archivio
19.1.14	Domanda di sgravio cartella esattoriale
19.1.15	Domanda di sospensione cartella esattoriale
19.1.16	Domanda di condono
19.1.17	Avvisi bonari
19.1.18	Diffida
19.1.19	Eliminazioni crediti inesigibili
19.1.20	Rapporti con esattoria

19.1.21	Domanda di iscr./var./canc. pescatori autonomi
19.1.22	Richiesta riduzione contributiva L. 449/97 (50%)
19.1.23	Domanda telematica di rateazione amministrativa
19.1.24	Domanda telematica di riduzione sanzioni civili
19.1.25	Domanda di annullamento avviso di addebito
19.1.26	Comunicazione di pagamento su avviso di addebito
19.1.27	Domanda di sospensione su avviso di addebito
19.2	Lavoratori parasubordinati L. 335/95
19.2.1	Domanda iscrizione attività art.2 l. 335/95
19.2.2	Comunicazione cessazione attività art.2 L.335/95
19.2.3	Denunce G L A
19.2.4	Comunicazione variazione anagrafica art.2 L. 335/95
19.2.5	Richiesta estratto contributivo art.2 L. 335/95
19.2.6	Richiesta certificazione di iscrizione art.2 L. 335/95
19.2.7	Richiesta rimborso lav. parasub.
19.2.8	Domanda di iscrizione degli associati in partecipazione art.43 legge 326/2003
19.2.9	Istanza di iscrizione alla gestione separata lavoratori autonomi occasionali art.43 legge 326/2003
19.2.10	Domanda di dilazione
19.2.11	Avvisi bonari
19.2.12	Domanda sgravio cartella esattoriale
19.2.13	Domanda sospensione cartella esattoriale
19.2.14	Rapporti con esattoria
19.2.15	Comunicazioni in seguito ad elaborazioni denunce mensili parasubordinati
19.2.16	Domanda telematica di rateazione amministrativa
19.2.17	Domanda telematica di riduzione sanzioni civili
19.2.18	Domanda di annullamento avviso di addebito
19.2.19	Comunicazione di pagamento su avviso di addebito
19.2.20	Domanda sospensione su Avviso di Addebito
19.2.21	Stabilizzazione associati per committenti GS
19.2.22	Domanda di variazione legale rappresentante/inserimento altro responsabile
19.2.23	Comunicazioni a debito Gestione Separata
19.2.24	Sospensione calamità naturali
19.2.25	Massimale annuo gestione separata – comunicazione
19.3	Lavoratori autonomi agricoli
19.3.1	Iscrizione
19.3.2	Variazione
19.3.3	Cancellazione
19.3.4	Esonero/sgravio calamità naturali
19.3.5	Deleghe sindacali
19.3.6	Rimborso amministrativo
19.3.7	Istanza di riemissione F24
19.3.8	Istanza di condono
19.3.9	Dilazione amministrativa
19.3.10	Sgravio cartella esattoriale
19.3.11	Sospensione cartella esattoriale
19.3.12	Rapporti con esattoria
19.3.13	Avvisi bonari
19.3.14	Accertamenti d'ufficio
19.3.15	Pubblicazione elenchi principali/variazione
19.3.16	Variazione posizione assicurativa
19.3.17	Dilazione su cartella esattoriale
19.3.18	Comunicazione piano di ammortamento dil. amm.
19.3.19	Comunicazione piano di ammortamento dil. ce
19.3.20	Rettifiche
19.3.21	Sospensione contributiva
19.3.22	Storno/compensazione
19.3.23	Rimborso da cartella esattoriale
19.3.24	Istanza di regolarizzazione
19.3.25	Ricorso di competenza di altri organi
19.3.26	Esito ricorso
19.3.27	Regolarità contributiva
19.3.28	Attestazione di iscrizione
19.3.29	Domanda telematica di rateazione amministrativa
19.3.30	Domanda telematica di riduzione sanzioni civili
19.3.31	Domanda di annullamento avviso di addebito
19.3.32	Comunicazione di pagamento su avviso di addebito
19.3.33	Domanda sospensione su avviso di addebito
19.3.34	Avviso di tariffazione annuale dei lavoratori autonomi agricoli
19.4	Aziende con dipendenti
19.4.1	Domanda di iscrizione

19.4.2	Domanda di cessazione
19.4.3	Domanda di sospensione attività
19.4.4	Domanda di ripristino
19.4.5	Comunicazione variazione dati anagrafici
19.4.6	Domanda variazione contributiva
19.4.7	Richiesta di attestati
19.4.8	Ricicli
19.4.9	Note di rettifica attive
19.4.10	Domanda rimborso note rett. passive
19.4.11	Domanda rimborso DM passivi
19.4.12	Domanda rimborso contributi aziende
19.4.13	Domanda di mobilità
19.4.14	Denunce lavoratori
19.4.15	Regolarizzazioni spontanee
19.4.16	Segnalazioni enti/uffici
19.4.17	Richiesta certific.ne regolarità contr.va
19.4.18	Rapporti ispett. lavoro
19.4.19	Domanda differimento versamenti
19.4.20	Domanda di dilazioni
19.4.21	Domanda di condono
19.4.22	Comunicazione compensazione
19.4.23	Mod. O1/M
19.4.24	Mod. SA 770
19.4.25	Richiesta sgravio cartella esatt.le
19.4.26	Gestione delle richieste di sgravio per la contrattazione di II livello
19.4.27	Richiesta sospensione cartella esatt.le
19.4.28	Rapporti con esattoria
19.4.29	Eliminazione crediti inesigibili
19.4.30	Avvisi bonari
19.4.31	Diffide
19.4.32	Istanza riduzione somme agg.ve
19.4.33	Denunce da diffida
19.4.34	Fondo credito
19.4.35	Domanda telematica di rateazione amministrativa
19.4.36	Domanda telematica di riduzione sanzioni civili
19.4.37	Comunicazione cessione crediti degli enti morali
19.4.38	Domanda di annullamento avviso di addebito
19.4.39	Comunicazione di pagamento su avviso di addebito
19.4.40	Domanda sospensione su avviso di addebito
19.4.41	Gestione delle richieste di accentramento adempimenti contributivi-datore di lavoro DM
19.4.42	Domanda di emersione rapporto di lavoro irregolare
19.4.43	Istanze per esoneri contributivi ex art. 43 bis D.L. n. 109/2018
19.4.44	Domanda di autorizzazione al versamento della contribuzione aggiuntiva sindacalisti (ex lege n. 564/1996)
19.4.44.1	Comunicazione autorizzazione al versamento della contribuzione aggiuntiva sindacalisti (ex lege n. 564/1996)
19.4.44.2	Comunicazione respinta domanda di autorizzazione al versamento della contribuzione aggiuntiva sindacalisti (ex lege n. 564/1996)
19.4.44.3	Comunicazione integrazione documenti autorizzazione al versamento della contribuzione aggiuntiva sindacalisti (ex lege n. 564/1996)
19.4.44.4	Comunicazione di rinuncia al versamento della contribuzione aggiuntiva sindacalisti (ex lege n. 564/1996)
19.4.44.5	Comunicazione di revoca domanda di autorizzazione al versamento della contribuzione aggiuntiva sindacalisti (ex lege n. 564/1996)
19.4.45	Ordinanze di Ingiunzione
19.4.46	Ordinanze di Archiviazione
19.4.47	Rettifica Atto di Accertamento
19.4.48	Rettifica Ordinanza Ingiunzione
19.4.49	Disconoscimento di rapporto di lavoro subordinato
19.5	Lavoratori domestici
19.5.1	Domanda di iscrizione
19.5.2	Mod. LD 03 - note di rettifica LD
19.5.3	Richiesta di rimborso
19.5.4	Richiesta variazioni archivio
19.5.5	Comunicazione per sospensione obbligo contributivo
19.5.6	Richiesta indennità covid19 LD
19.5.7	Domanda di emersione rapporto di lavoro domestico irregolare
19.6	Aziende agricole con dipendenti
19.6.1	Iscrizione PC/CF
19.6.2	Variazione/cancellazione PC/CF
19.6.3	Accertamenti d'ufficio
19.6.4	Esonero/sgravio calamità naturali
19.6.5	Avviso di tariffazione trimestrale
19.6.6	Pubblicazione elenchi nominativi
19.6.7	Rimborso amministrativo
19.6.8	Istanza di riemissione F24

19.6.9	Istanza di condono
19.6.10	Dilazione amministrativa
19.6.11	Sgravio cartella esattoriale
19.6.12	Sospensione cartella esattoriale
19.6.13	Rapporti con esattoria
19.6.14	Avvisi bonari
19.6.15	Diffide manuali
19.6.16	Richiesta assegnazione/abilitazione/autorizzazione P.I.N.
19.6.17	Richiesta di abilitazione dell'intermediario per gli adempimenti contributivi - invio dichiarazione responsabilità
19.6.18	Deleghe sindacali
19.6.19	Integrazione piccoli colt. diretti
19.6.20	Sospensione contributiva
19.6.21	Variazione posizione ass.va lav.
19.6.22	Notifica di variazione posizione assicurativa lav.
19.6.23	Rettifica contributiva
19.6.24	Storno/compensazione
19.6.25	Rimborso da cartella esattoriale
19.6.26	Dilazione su cartella esattoriale
19.6.27	Comunicazione piano di ammortamento dilazione
19.6.29	Istanza di regolarizzazione
19.6.30	Richiesta vouchers
19.6.31	Attestazione di regolarità contributiva
19.6.32	Domanda telematica di rateazione amministrativa
19.6.33	Domanda telematica di riduzione sanzioni civili
19.6.34	Domanda di annullamento avviso di addebito
19.6.35	Comunicazione di pagamento su avviso di addebito
19.6.36	Domanda sospensione su avviso di addebito
19.6.37	Gestione delle richieste di accentramento degli adempimenti contributivi datore di lavoro agricolo
19.6.38	Domanda di emersione rapporto di lavoro irregolare
19.6.39	Denuncia aziendale di iscrizione
19.6.40	Denuncia aziendale di variazione o di cancellazione
19.6.41	Disconoscimento di rapporto di lavoro dei dipendenti aziende agricole
19.6.42	Avviso di tariffazione annuale Piccoli coloni e Compartecipanti familiari
19.7	Lavoratori dello spettacolo e sportivi professionisti
19.7.1	Domanda di annullamento avviso di addebito lavoratori dello spettacolo
19.7.2	Domanda di annullamento avviso di addebito sportivi professionisti
19.7.3	Comunicazione di pagamento su avviso di addebito lavoratori dello spettacolo
19.7.4	Comunicazione di pagamento su avviso di addebito sportivi professionisti
19.7.5	Domanda sospensione su avviso di addebito lavoratori dello spettacolo
19.7.6	Domanda sospensione su avviso di addebito sportivi professionisti
19.7.7	Immatricolazione impresa/att.impresa
19.7.8	Variazione impresa/att.impresa
19.7.9	Richiesta posizione contabile
19.7.10	Rilascio cert. agibilità
19.7.11	Rilascio attest. regolarizzazione contrib
19.7.12	Regolarizzazione contr.inter.
19.7.13	Ist.sgrav./sospens.ruolo
19.7.14	Concess. dilazione rat.
19.7.15	Gest.modelli A1-E101
19.7.16	Richiesta accant/riduz. S.C.
19.7.17	Immatricolaz. lavoratore
19.7.18	Rimborso/trasferimento contributi - acc. d
19.7.19	Accertamento diritto su denuncia lavoratore scoperture assicurative
19.7.20	Acquisizione mod.MOD.031R - 031RC (denunce contributive Ante 2008)
19.7.21	Riconc./abb.vers.contr.
19.7.22	Denuncia telematica file xml (post 2)
19.7.23	Rimborso trasf.contr.-perf.
19.7.24	Regolarizzazione pag.contr.mezz banca
19.7.25	Aggiornamento posizione aziendale den.cart.ante
19.7.26	Aggiornamento posizione aziendale v.ispett.ante
19.7.27	Aggiornamento posizione aziendale v.ispett.post
19.7.28	Aggiornamento posizione aziendale den.lavor.
19.7.29	Gestione avviso addebito (ex squadr.
19.7.30	Rinotifica avviso addebito
19.7.31	Istruttoria e gestione diffide
19.7.32	Riaccertamento residui attivi anni prec.
19.7.33	Riaccertamento residui att.per.pregr.
19.7.34	Ricalc.cred. verb.isp.
19.7.35	Controllo posizione contributiva PALS
19.7.36	Controllo posizione contributiva regolarizzazione /aut.l

19.7.37	Adesione proposta transattiva debiti contributivi
19.7.38	Denuncia P.R. DL.463/83
19.7.39	Domanda di opzione per il mantenimento gest. pensionistica al FPLS per gli istruttori e direttori tecnici art. 35 co. 3 d.lgs. 36/2021
19.8	Gestione dipendenti pubblici
19.8.1	Accertamento entrate
19.8.2	Flussi mensili denunce
19.8.3	Accertamento, riscossione entrate e morosità
19.8.4	Sistemazioni contributive
19.8.5	Cartolarizzazione dei crediti
19.9	Dichiarazioni di responsabilità
19.9.1	Domanda incentivo all'assunzione - Datore di lavoro agricolo
19.9.2	Domanda incentivo all'assunzione ex art. 7 ter, co. 7, L.33/2009 - Datore di lavoro DM
19.9.3	Sospensione della riscossione – Legge di stabilità N. 228/2012
19.9.4	Domanda incentivo all'assunzione IOlavoro ex articolo 1, comma 247, L. 145/2018 - Datore di lavoro DM
19.9.5	Domanda incentivo assunzione ex articoli 6 e 7, D. L. 104/2020 - Datore di lavoro DM
19.9.6	Domanda esonero contributivo art. 222, co. 2, D.L. 34/2020, conv. con mod. in L. 77/2020
19.9.7	Domanda esonero contributivo art.li 16 e 16 bis, D.L. 137/2020, conv. con mod. in L. 176/2020
19.9.8	Domanda esonero contributivo art. 1, commi 20-22 Legge 178/2020
19.9.9	Contratto di rioccupazione
19.9.10	Decontribuzione settori turismo, stabilimenti termali, commercio, creativo, culturale e dello spettacolo. Art. 43 DL 73/2021
19.9.11	Domanda esonero contributivo art.70 D.L. 73/2021, conv. con mod. in L. 106/2021
19.9.12	Rimborso forfettario datori privati assenze dipendenti per quarantena o condizione di fragilità. Art. 26, co 7-bis, D.L. 18/2020
19.9.13	Esonero assunzioni turismo e stabilimenti termali - art. 4, comma 2, D.L. n. 4/2022, conv. con modificazioni dalla L. n. 25/2022
19.9.14	Esonero assunzione lavoratori provenienti da imprese per la gestione della crisi aziendale - art. 1, comma 119, l. n. 234/2021
19.9.15	Esonero datori di lavoro settore agenzie di viaggi e tour operator - art. 4, comma 2 ter, dl. 4/2022 convertito con modific.L. n. 25/2022
19.9.16	Esonero parità genere - art. 5 l. n. 162/2021
19.9.17	Esonero lavoratrici madri del settore privato (Lavoratori Domestici), post maternità - art. 1, comma 137, della legge 234/2021
19.9.18	Sgravio sisma Centro Italia 2016 - 2017 - art. 8, commi 2 e 2 - bis D.L. 123/2019
19.9.19	sgravio Sfl-Adi
19.9.20	Esonero contributivo datori di lavoro domestico art. 29, comma 15, D.L. n. 19/2024
19.9.21	Esonero assunzioni donne beneficiarie del reddito di libertà ( articolo 1, commi 191-192, legge n. 213/2023)
19.9.22	Esonero assunzioni ex dipendenti Alitalia ( Articolo 12, comma 6, decreto-legge 10 agosto 2023, n. 104)
19.9.23	Esonero assunzioni giovani (articolo 22, decreto-legge n. 60/2024 - DL Coesione)
19.9.24	Esonero assunzioni donne svantaggiate (articolo 23, decreto-legge n. 60/2024 - DL Coesione)
19.10	Dilazione unica
19.10.1	Domanda telematica di rateazione amministrativa
19.10.2	Richieste di accentramento degli adempimenti contributivi
19.10.3	Domande restituzione rateale contributi sospesi Sca sisma 2016-17
19.10.4	Domande restituzione rateale contributi sospesi Sca Covid-19
19.11	Verifica amministrativa
19.11.1	Pegaso-Recupero contribuzione virtuale in edilizia
19.11.2	Giasone – recupero contribuzione addizionale CIGS
19.11.3	Tutor – tutoraggio grandi aziende
19.11.4	CMR – Confronto dei Monti retributivi
19.11.5	Controllo quadro D – modello DM 10– assegno al nucleo familiare
19.11.6	Controllo quadro D – modello DM 10 – malattia
19.11.7	Tutoraggi – tutoraggio aziende agricole
19.11.8	Verifica di congruità dei versamenti al fondo tesoreria
19.11.9	Controllo quadro C modello DM 10 – maternità
19.11.10	Comunicazioni di compliance ex art. 30, comma 5 del d.l. 19/2024
19.12	Distacchi
19.12.1	Domanda di distacco UE
19.12.2	Domanda di distacco extra-UE
19.12.3	Richieste/Documentazione legislazione applicabile
19.13	Interventi per l'automazione delle procedure
19.14	Quesiti
19.14.1	Rapporti cittadini/aziende
19.14.2	Rapporti centro-territorio
19.15	Reclami
19.15.1	Rapporti cittadini/aziende
19.16	Istanze ex lege 241/90
19.17	Avviso di addebito
19.18	Somme a disposizione
19.18.1	Rimborso soggetto contribuente
20	CONTO ASSICURATIVO
20.1	Gestione estratto conto contributivo
20.1.1	Richiesta estratto conto contributivo (individuale)
20.1.2	Richiesta estratto conto contributivo (individuale) - dipendenti pubblici
20.1.3	Richiesta estratto conto certificativo (individuale)
20.1.4	Richiesta estratto conto certificativo (individuale) - dipendenti pubblici

20.1.5	Richiesta di variazione contributiva (individuale)
20.1.6	Richiesta di variazione contributiva (individuale) - dipendenti pubblici
20.1.7	Richiesta di variazione anagrafica
20.1.8	Richiesta accrediti vari
20.1.9	Gestione del conto individuale PALS
20.1.10	Richiesta estratto conto certificativo PALS
20.2	Prestazioni all'assicurato
20.2.1	Domanda di riscatto
20.2.2	Domanda di riscatto - dipendenti pubblici
20.2.3	Domanda di rendita vitalizia
20.2.4	Domanda di ricongiunzione
20.2.5	Domanda di ricongiunzione - dipendenti pubblici
20.2.6	Domanda autorizzazione versamenti volontari
20.2.7	Domanda autorizzazione versamenti volontari - dipendenti pubblici
20.2.8	Richiesta di rimborso contributi
20.2.9	Domanda di accredito ex L. 300/70
20.2.10	Domanda di iscrizione fondo casalinghe
20.2.11	ECO2
20.2.12	Gestione modulistica estero non automatizzata
20.2.13	Richiesta collaborazione amministrativa e attività di accertamento residenza
20.2.14	Attività di consulenza specifica relativa alla verifica del diritto a pensione
20.2.15	Domanda di computo
20.2.16	Domanda per contributi figurativi dipendenti pubblici
20.2.17	Accrediti figurativi
20.2.18	Ricongiunzione in uscita PALS
20.2.19	Ricongiunzione in entrata PALS
20.2.20	Segn.posizione assicurativa indiv. PALS
20.2.21	P.A.I. PALS
20.2.22	Accrediti figurativi PALS
20.2.23	Acq.boll.risc.ricong. PALS
20.2.24	Domanda autorizzazione versamenti volontari PALS
20.2.25	Acq.boll.vers.volont. PALS
20.2.26	Form.CEE (mod.e205/sim.) PALS
20.2.27	Acq.boll.vers.volont. PALS
20.2.28	Form.CEE (mod.E205/sim.) PALS
20.3	Casellario lavoratori attivi
20.4	Interventi per l'automazione delle procedure
20.5	Quesiti
20.5.1	Rapporti cittadini/aziende
20.5.2	Rapporti centro-territorio
20.6	Reclami
20.6.1	Rapporti cittadini/aziende
20.7	Istanze ex lege 241/90
21	<b>PENSIONI</b>
21.1	Prestazioni per il pensionando
21.1.1	Domanda di pensione di vecchiaia
21.1.2	Domanda di pensione di vecchiaia - dipendenti pubblici
21.1.3	Domanda di pensione di anzianità
21.1.4	Domanda di pensione di anzianità - dipendenti pubblici
21.1.5	Domanda di pensione indiretta
21.1.6	Domanda di pensione indiretta - dipendenti pubblici
21.1.7	Domanda di pensione di reversibilità
21.1.8	Domanda di pensione di reversibilità - dipendenti pubblici
21.1.9	Domanda di pensione di invalidità/inabilità
21.1.10	Domanda di pensione di inabilità - dipendenti pubblici
21.1.11	Domanda di assegno di invalidità
21.1.12	Domanda di assegno sociale
21.1.13	Domanda di pensionamento anticipato
21.1.14	Domanda di pensionamento anticipato per lavori usuranti - dipendenti pubblici
21.1.15	Domanda di indennità per cessazione attività commerciale
21.1.16	Variazioni e comunicazioni da procedure TOTAL
21.1.17	Comunicazione variazione anagrafica pensionando
21.1.18	Modulo ASL convenzionata invalidi civili
21.1.19	Indennità per morte/una tantum
21.1.20	Richiesta di certificazione del diritto alla pensione
21.1.21	Richiesta di certificazione del diritto alla pensione - dipendenti pubblici
21.1.22	Istanza per bonus legge 243/2004 (LC7)
21.1.23	Verifica del diritto alla pensione - istanza di salvaguardia legge 228/2012
21.1.24	Certificato (LC2) per il diritto alla pensione di anzianità
21.1.25	Comunicazione (LC9) di certificazione per il diritto alla pensione di anzianità

21.1.26	Certificato (LC4) per il diritto alla pensione di vecchiaia
21.1.27	Comunicazione (LC8) di certificazione del diritto alla pensione di vecchiaia
21.1.28	Reiezione pensione
21.1.29	Reiezione (LC5v) istanza di pensione di vecchiaia
21.1.30	Pensione diretta a carico dello Stato estero
21.1.31	Pensione diretta di privilegio
21.1.32	Pensione indiretta di privilegio
21.1.33	Totalizzazioni gestione pubblica
21.1.34	Usuranti PALS
21.1.35	Mobilità PALS
21.1.36	VO PALS
21.1.37	AZ PALS
21.1.38	Som. agg.ex art. 5 l.127/ - PALS
21.1.39	Trasf. da provv.a def. - PALS
21.1.40	Domanda di pensione di vecchiaia (VO/VAVS) - PALS
21.1.41	Domanda di pensione di anzianità - PALS
21.1.42	Domanda di pensione di invalidità (IA/IN/IS/IP) - PALS
21.1.43	Pens.sup.ind. - PALS
21.1.44	Domanda di pensione di reversibilità - PALS
21.1.45	Gest.rien. ass.post mor. - PALS
21.1.46	Pagam.disg. e ricalc. - PALS
21.1.47	Corrisp. estera (ex B.F.) - PALS
21.1.48	Rich.traduzione - PALS
21.1.49	Ver.req.cure termali - PALS
21.1.50	Certificazione APE volontaria
21.1.51	Domanda APE volontaria
21.2	Prestazioni per il pensionato
21.2.1	Domanda di ricostituzione contributiva
21.2.2	Domanda di ricostituzione contributiva - dipendenti pubblici
21.2.3	Domanda di ricostituzione da supplemento
21.2.4	Domanda di ricostituzione documentale
21.2.5	Domanda di ricostituzione assegno/pensione sociale
21.2.6	Revisione/conferma assegno di invalidità
21.2.7	Domanda di liquidazione interessi legali
21.2.8	Domanda di liquidazione interessi legali - dipendenti pubblici
21.2.9	Dichiarazione variazione detrazioni d'imposta
21.2.10	Dichiarazione variazione detrazioni d'imposta - dipendenti pubblici
21.2.11	Richiesta di certificazione fiscale
21.2.12	Rateo Pensione
21.2.13	Domanda di liquidazione rateo pensione - dipendenti pubblici
21.2.14	Delega di pagamento
21.2.15	Domanda di trasferimento pensione
21.2.16	Richiesta cambio ufficio pagatore c/banca
21.2.17	Richiesta cambio ufficio pagatore c/posta
21.2.18	Variazione delle modalità di riscossione
21.2.19	Domanda di trasformazione di pensione
21.2.20	Modello reddituale
21.2.21	Delega sindacale
21.2.22	Delega sindacale - dipendenti pubblici
21.2.23	Revoca delega sindacale
21.2.24	Revoca delega sindacale - dipendenti pubblici
21.2.25	Comunicazione di decesso
21.2.26	Comunicazione di decesso - dipendenti pubblici
21.2.27	Domanda di liquidazione doppia annualità
21.2.28	Domanda di liquidazione doppia annualità - dipendenti pubblici
21.2.29	Modello 730
21.2.30	Richiesta controllo autocertificazione da altra P.A.
21.2.31	Richiesta di duplicato libretto di pensione
21.2.32	Indebito da pensione
21.2.33	Comunicazione variazione anagrafica pensionato
21.2.34	Modello TE09
21.2.35	Domanda di pensione supplementare
21.2.36	Domanda di pensione supplementare ai superstiti
21.2.37	Comunicazione pensionamento Casse/Enti previdenziali
21.2.38	Domanda di assegno di assistenza personale e continuativa
21.2.39	Richiesta dichiarazione stragiudiziale di terzo
21.2.40	Cessione del quinto della pensione
21.2.41	Dichiarazioni di responsabilità dei titolari di prestazioni assistenziali
21.2.42	Flusso esodo legge 92
21.2.43	Variazioni individuali per assegno al nucleo familiare

21.2.44	Richiesta e rilascio attestazioni esistenza in vita
21.2.45	Richiesta chiarimenti in materia di pagamento pensioni all'estero
21.2.46	Canone RAI
21.2.47	Maggiorazione sociale - PALS
21.2.48	Rinnovo invalidità - PALS
21.2.49	Domanda di liquidazione rateo pensione - PALS
21.2.50	Domanda di ricostituzione pensione - PALS
21.2.51	Domanda di ricostituzione da supplemento - PALS
21.2.52	Eliminazione pensione - PALS
21.2.53	Sospensione prestazioni - PALS
21.2.54	Variazione residenza pensionato - PALS
21.2.55	Gest.rate em.no b.fine - PALS
21.2.56	Rimissione assegni rientrati - PALS
21.2.57	Dichiarazione quote cedibilità - PALS
21.2.58	Quota prestito pens. - PALS
21.2.59	Variazione ufficio pagatore - PALS
21.2.60	Variazione detrazione d'imposta - PALS
21.2.61	Trattenuta sindacale - PALS
21.2.62	CAAF assistenza fiscale - PALS
21.2.63	Tratt.om.att.lavor. - PALS
21.2.64	Pignoramento p.t. - PALS
21.2.65	Rimb.tratt.om.att.lav. - PALS
21.2.66	Gest.modelli anf - PALS
21.2.67	Gest.eventi speciali - PALS
21.2.68	Var.doc./verif.prest. - PALS
21.2.69	Rec.prest. indebite - PALS
21.2.70	Gest.rimborso tratt. att.lav. - PALS
21.2.71	Gest. int. legali PALS
21.2.72	Paper Seds serie S
21.2.73	Comunicazione di liquidazione / Riliquidazione di pensione
21.2.74	Comunicazione al pensionato
21.2.75	Domanda Indennità una tantum – decreto legge 17 maggio 2022, n. 50 art. 32
21.2.76	Rinuncia Indennità una tantum – decreto legge 17 maggio 2022, n. 50 art. 32
21.3	Prestazioni per il pensionato residente all'Estero
21.3.1	Comunicazione variazione indirizzo /residenza
21.3.2	Restituzione assegni non riscossi
21.3.3	Richiesta rimissione rate pensione non riscosse
21.3.4	Comunicazioni tutore e/o delegato
21.3.5	Corrispondenza con la Banca incaricata del pagamento pensioni all'estero
21.3.6	Richieste visite mediche da parte di organismo estero
21.3.7	Richiesta di attestazione non pagamento assegni familiari
21.3.8	Informazioni su Pensioni e Pagamenti
21.4	Formulari esteri per pensioni in regime internazionale
21.4.1	Formulario E001
21.4.2	Formulari Serie E200; Papersed Serie P/H
21.4.3	Formulari per Convenzioni Bilaterali
21.4.4	Formulari per Esenzione Fiscale - Serie E-P
21.4.5	Formulari telematici
21.4.6	Formulari telematici - documenti elettronici EESSI
21.5	Casellario pensioni
21.6	Reclami
21.6.1	Rapporti cittadini/aziende
21.7	Quesiti
21.7.1	Rapporti con cittadini/aziende
21.7.2	Rapporti centro-territorio
21.8	Istanze ex lege 241/90
21.9	Interventi per l'automazione delle procedure
22	PREVIDENZA
22.1	Gestione dei Fondi
22.1.1	Gestione adesioni
22.1.2	Conferimento ai fondi
22.1.3	Gestione Fondo di Garanzia TFR/TFS
22.2	Gestione delle prestazioni previdenziali
22.2.1	Trattamenti di fine rapporto
22.2.2	Trattamenti di fine servizio
22.2.3	Riscatti ai fini TFR/TFS
22.2.4	Previdenza complementare
22.2.5	Assicurazione sociale vita
22.3	Interventi per l'automazione delle procedure
22.4	Quesiti

22.4.1	Rapporti con cittadini/aziende
22.4.2	Rapporti centro-territorio
22.5	Reclami
22.5.1	Rapporti cittadini/aziende
22.6	Istanze ex lege 241/90
23	PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO
23.1	Prestazioni per diminuzione della capacità lavorativa: malattia e maternità
23.1.1	Certificato di malattia
23.1.2	Istanza di giustificazione
23.1.3	Indennità di malattia
23.1.4	Domanda di congedo parentale (ast. fac. va)
23.1.5	Domanda di congedo maternità lavoratore dipendente (ast. obblig.)
23.1.6	Domanda assegno parto gestione separata
23.1.7	Domanda indennità maternità/paternità lav. gest. separata
23.1.8	Domanda prestazione cure termali
23.1.9	Domanda di congedo handicap
23.1.10	Domanda indennità degenza ospedaliera gest. separata
23.1.11	Delega sindacale
23.1.12	Revoca delega sindacale
23.1.13	Domanda di liquidazione indennità ACT
23.1.14	Indebito da prestazione legata stato salute
23.1.15	Rapporti con INAIL
23.1.16	Domanda assegno maternità Stato
23.1.17	Donatori sangue
23.1.18	Pagamento maternità conto comuni
23.1.19	Domanda indennità mat. obg. lav. autonome
23.1.20	Domanda indennità mat. fac. lav. autonome
23.1.21	Richiesta maternità anticipata
23.1.22	Visite di controllo
23.1.23	Domanda di congedo obbligatorio del padre lavoratore dip.
23.1.24	Domanda di congedo facoltativo del padre lavoratore dip.
23.1.27	Domanda congedo straordinario "art. 24 del d.lgs. 80/2015"
23.1.28	Domanda premio alla nascita
23.1.29	Domanda riposi per allattamento
23.1.30	Domanda assegno di natalità
23.2	Paper SEDs serie S e Formulari esteri per malattia e maternità
23.2.1	Paper SEDs serie S040
23.2.2	Paper SEDs serie S055
23.2.3	Paper SEDs serie S063
23.2.4	Paper SEDs serie S064
23.2.5	Paper SEDs serie S065
23.2.6	Altri Paper SEDs serie S
23.2.7	Formulari serie E104
23.2.8	Formulari serie E115
23.2.9	Formulari serie E116
23.2.10	Altri formulari serie E100
23.3	Prestazioni a sostegno al reddito familiare
23.3.1	Domanda liquidazione diretta trattamento famiglia
23.3.2	Domande autorizzazione assegno nucleo familiare
23.3.3	Domanda assegno familiare/nucleo lavoratori agricoli autonomi
23.3.4	Assegno nucleo familiare conto comuni
23.3.5	Domanda congedo matrimoniale
23.3.6	Soccorso alpino
23.3.7	Indebiti prestazioni legate a sost.redd.fam.
23.3.8	Domanda assegno nucleo familiare lavoratori ditte cessate e fallite
23.3.9	Richiesta rilascio attestazione Isee
23.3.10	Iscrizione nell'elenco delle strutture eroganti servizi per l'infanzia
23.3.11	Bonus Nido
23.3.12	Domanda assegno nucleo familiare lavoratori dipendenti
23.3.13	Assegno unico e universale per i figli a carico
23.3.14	Bonus Genitori Separati
23.3.15	Bonus nuovi nati
23.3.16	Reddito di libertà
23.4	Paper SEDs serie F e Formulari esteri per Prestazioni familiari
23.4.1	Richiesta formulario serie E400
23.4.2	Paper SEDs serie F001
23.4.3	Paper SEDs serie F006
23.4.4	Paper SEDs serie F012
23.4.5	Paper SEDs serie F014
23.4.6	Paper SEDs serie F016

23.4.7	Altri Paper SEDs serie F
23.4.8	Formulari serie E411
23.4.9	Altri formulari serie E400
23.5	Prestazioni per cessazione/sospensione del rapporto di lavoro e fondi di garanzia e solidarietà
23.5.1	Domanda di disoccupazione non agricola
23.5.2	Domanda di disoccupazione agricola
23.5.3	Domande CIG/CIGS
23.5.4	Decreti regionali CIG in deroga
23.5.5	Domanda indennità di mobilità
23.5.6	Domanda intervento fondo garanzia
23.5.7	Gestione sussidio LSU/ASU/LPU
23.5.8	Delega sindacale
23.5.9	Revoca delega sindacale
23.5.10	Indebiti prestazioni legate rapporto di lavoro
23.5.11	Domanda trattamento Richiamo alle armi
23.5.12	Richiesta controllo autocert.ne da altra P.A.
23.5.13	Domanda rimpatrio lav. extracomunitari
23.5.14	Domanda intervento fondo di tesoreria
23.5.15	TFR dei dipendenti esattoriali
23.5.16	Sospensione Mutui
23.5.17	Domanda di indennità di disoccupazione Aspi
23.5.18	Domanda di indennità di disoccupazione mini Aspi
23.5.19	Indennità CO.CO.PRO
23.5.20	Modelli Aspl-Com, miniAspl-Com e DS56/bis via WEB
23.5.21	Domanda Mobilità in Deroga via WEB
23.5.22	Fondi di solidarietà
23.5.23	Domanda DIS-COLL
23.5.24	Domanda NASPI
23.5.25	Domanda telematica ASDI
23.5.26	Indennità una tantum covid-19
23.5.27	ISCRO (Indennità straordinaria di continuità reddituale ed operativa)
23.5.28	Indennità mensile ALAS
23.5.29	Indennità di disoccupazione giornalisti dipendenti
23.5.30	Indennità una tantum (Bonus 200 euro)
23.5.31	Domanda Bonus lavoratori fragili - Indennità una tantum
23.5.32	Indennità una tantum per i lavoratori dipendenti a tempo parziale ciclico verticale
23.5.33	Indennità una tantum (Bonus 150 euro)
23.5.34	Indennità Grandi Navi 2022
23.5.35	Indennità una tantum lavoratori autonomi D.L. 61/2023 Alluvione Emilia Romagna, Marche, Toscana
23.5.36	Indennità di discontinuità per i lavoratori dello spettacolo
23.5.37	Indennità 500 euro
23.6	Paper SEDs serie U e formulari esteri per diminuz./cessaz. del rapporto di lavoro
23.6.1	Richiesta formulario serie E100
23.6.2	Richiesta formulario serie E300
23.6.3	Paper SEDs serie U001
23.6.4	Paper SEDs serie U003
23.6.5	Paper SEDs serie U005
23.6.6	Paper SEDs serie U007
23.6.7	Paper SEDs serie U010
23.6.8	Paper SEDs serie U018
23.6.9	Paper SEDs serie U020
23.6.10	Paper SEDs serie U026
23.6.11	Paper SEDs serie U028
23.6.12	Altri Paper SEDs serie U
23.6.13	Formulari serie E300
23.6.14	Altri formulari serie E300
23.6.15	Documenti portatili PDU1
23.6.16	Documenti portatili PDU2
23.7	Paper SEDs serie H e R Sicurezza sociale e recupero prestazioni/contributi
23.7.1	Paper SEDs serie H
23.7.2	Paper SEDs serie R
23.8	IPSEMA
23.8.1	Certificato di malattia IPSEMA
23.8.2	Domanda di congedo e di astensione
23.8.3	Diminuzione della capacità lavorativa
23.8.4	Sostegno del reddito familiare
23.8.5	Disoccupazione
23.8.6	Comunicazione Integrativa Malattia Marittimi
23.9	Interventi per l'automazione delle procedure
23.10	Quesiti

23.10.1	Rapporti cittadini/aziende
23.10.2	Rapporti centro-territorio
23.11	Reclami
23.11.1	Rapporti cittadini/aziende
23.12	Istanze ex lege 241/90
24	ASSISTENZA E INVALIDITA' CIVILE
24.1	Prestazioni assistenziali
24.1.1	Assegni e prestazioni sociali
24.1.2	Carta acquisiti
24.1.3	Contributo in favore dei genitori disoccupati o monoreddito con figli con disabilità
24.2	Invalidità civile
24.2.1	Decreto di liquidazione da ente concessore esterno
24.2.2	Modifica decreto di concessione da altro ente
24.2.3	Autocertificazione
24.2.4	Attestazione di ricovero a titolo gratuito
24.2.5	Mod. ICLAV dichiaraz. di responsabilità ex art. 1, comma 35, Legge 24/12/2007, n.247
24.2.6	ICRIC01 - dichiarazione resp. ricovero gratuito
24.2.7	Verbali
24.2.7.1	Modulo ASL convenzionata invalidi civili
24.2.7.2	Verbali oncologici
24.2.7.3	Verbali sanitari non oncologici
24.2.8	Acquisizione domande INVCIV 2010
24.2.9	Surroghe/Rivalse
24.2.9.1	Risposte al questionario surroghe
24.2.10	Disability Card
24.2.11	Documentazione Sanitaria
24.2.12	Certificazione medica Inv Civ
24.3	Servizi per l'utenza debole
24.3.1	Sportello mobile
24.3.2	Sportello voce
24.3.3	Richiesta di verifica invalidità
24.3.4	Richiesta di verifica prestazioni varie
24.4	Verifiche e segnalazioni
24.4.1	Segnalazioni da privati su invalidità
24.4.2	Richiesta di verifica invalidità da privati
24.4.3	Richiesta di verifica invalidità
24.4.4	Richiesta di verifica prestazioni varie
24.5	Casellario dell'assistenza
24.6	Interventi per l'automazione delle procedure
24.6.1	Rapporti cittadini/aziende
24.6.2	Rapporti centro-territorio
24.7	Quesiti
24.7.1	Rapporti cittadini/aziende
24.7.2	Rapporti centro-territorio
24.8	Reclami
24.8.1	Rapporti cittadini/aziende
24.9	Istanze ex lege 241/90
24.10	Prestazioni assistenziali temporanee
24.10.1	Contributo sessioni di psicoterapia
24.10.2	Bonus 200 € lavoratori domestici
24.10.3	Bonus 150 € lavoratori domestici
25	CREDITO
25.1	Prestiti
25.1.1	Piccolo prestito
25.1.2	Prestito pluriennale iscritti
25.2	Mutui
25.2.1	Mutui edilizi individuali
25.3	Gestione convenzioni bancarie e finanziarie
25.4	Interventi per l'automazione delle procedure
25.5	Quesiti
25.5.1	Rapporti cittadini/aziende
25.5.2	Rapporti centro-territorio
25.6	Reclami
25.6.1	Rapporti cittadini/aziende
25.7	Istanze ex lege 241/90
25.8	Credito ex INPGI
25.8.1	Prestiti ex INPGI
25.8.2	Mutui ex INPGI
26	WELFARE
26.1	Strutture sociali e centri vacanza

26.1.1	Gestione attività di case albergo, convitti, liceo della comunicazione
26.1.2	Gestione e formazione del personale di case albergo, convitti, liceo della comunicazione
26.1.3	Regolamentazione centri vacanza
26.1.4	Manutenzione centri vacanza
26.1.5	Programmazione e sviluppo di nuove forme di utilizzo delle strutture di erogazione dei benefici sociali
26.2	Prestazioni in materia di welfare
26.2.1	Vacanze studio
26.2.2	Borse di studio
26.2.3	Convitti
26.2.4	Master
26.2.5	Soggiorni senior
26.2.6	Assistenza agli anziani
26.2.7	Benefici gestione magistrale
26.2.8	Sussidi
26.3	Mutualità postelegrafonici
26.3.1	Iscrizioni al fondo mutualità
26.3.2	Provvidenze al personale iscritto al fondo mutualità
26.3.3	Liquidazione polizza fondo mutualità
26.3.4	Anticipazione fondo mutualità
26.4	Gestione fondo polizza sanitaria
26.5	Interventi per l'automazione delle procedure
26.5.1	Rapporti cittadini/aziende
26.5.2	Rapporti centro-territorio
26.6	Quesiti
26.6.1	Rapporti cittadini/aziende
26.6.2	Rapporti centro-territorio
26.7	Reclami
26.7.1	Rapporti cittadini/aziende
26.8	Istanze ex lege 241/90
27	COMUNICAZIONI TELEMATICHE
27.1	Posta elettronica certificata
27.2	Posta elettronica istituzionale
27.3	Posta elettronica Casella Istituzionale
27.4	Acquisizione telematica delle domande di pensione da enti di patronato in modalità offline
27.5	Dichiarazione di responsabilità per Invalidi Civili
27.6	Modello 730
27.7	PN035_RED SERVIZI
27.8	PN146_REDCITTADINO
27.9	Ricezione domande di pensione da cittadini via internet
27.10	Benefit aziendali
27.11	Relazioni con i cittadini (Dossier)