ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE

DELIBERAZIONE N. 138

OGGETTO: Individuazione delle "Linee guida gestionali dell'Inps per l'anno 2022"

IL CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

Seduta del 6 011 2021

Visto il DPR 30 aprile 1970 n. 639;

Vista la Legge 9 marzo 1989 n. 88;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 1994 n. 479 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R. 24 settembre 1997 n. 366;

Visto il D.P.R. 22 maggio 2019 di nomina del Presidente dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il D.P.C.M. del 24 febbraio 2020 di nomina del Vice Presidente dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il D.P.C.M. del 16 dicembre 2019 relativo alla costituzione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il D.M. del 13 gennaio 2017 di nomina del Direttore Generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Istituto adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 maggio 2020, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 108 del 21 dicembre 2020;

Visto l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS adottato con determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n. 119 del 25 ottobre 2019, successivamente

270



modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 102 del 14 luglio 2021;

Visto il vigente Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.172 del 18 maggio 2005;

Vista la deliberazione n. 132 del 29 settembre 2021, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha adottato l'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance 2021 di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 24 marzo 2021;

Vista la deliberazione n. 133 del 29 settembre 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento del Piano della Performance 2021 - 2023. Modifiche relative all'anno 2021" con la quale il Consiglio di Amministrazione ha adottato l'aggiornamento del Piano della Performance 2021-2023 di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 24 marzo 2021;

Visto il D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D.lgs. 25 maggio 2017, n. 74 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";

Vista la deliberazione del Consiglio di indirizzo e Vigilanza n. 10 del 26 luglio 2021 avente ad oggetto "Relazione programmatica per gli anni 2022-2024. Aggiornamento della Relazione Programmatica 2021-2023";

DELIBERA

le "Linee guida gestionali dell'Inps per l'anno 2022", come individuate nell'allegato "Linee Guida Gestionali 2022", che costituisce parte integrante della presente deliberazione.

Il Direttore generale porrà in essere tutti i conseguenti atti di competenza.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

Gaetano Corsini

Pasquale Tridico

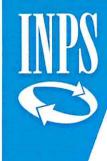
F.to Corsini

F.to Tridico



Linee Guida Gestionali 2022





PREMESSA

Con le Linee Guida Gestionali dell'INPS per l'anno 2022 sono declinati gli obiettivi annuali di alta amministrazione individuati dal Consiglio di Amministrazione per l'anno 2022, in raccordo con la Relazione Programmatica per gli anni 2022-2024 adottata dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza (CIV) con deliberazione n. 10 del 26 luglio 2021.

Il presente documento fa riferimento alla vigente articolazione per Missioni del Bilancio dell'Istituto, al cui interno sono stati ricondotti Programmi e priorità che includono elementi di novità rispetto allo schema attualmente in uso e che, in linea con la strutturazione sperimentale della Relazione Programmatica del CIV, sintetizzano la volontà di procedere ad una riprogettazione, con la condivisione dei Ministeri vigilanti, dell'attuale schema di Bilancio per Missioni e Programmi dell'Istituto.

Una prospettiva a tendere, dunque, che non potrà trovare immediato riscontro nel Bilancio Preventivo per il 2022, ma che consentirà - già in sede di definizione degli obiettivi di *Performance* per il 2022 - di indirizzare la Tecnostruttura nella direzione auspicata.





OBIETTIVI ANNUALI DI ALTA AMMINISTRAZIONE		OBIETTIVO GENERALE DI ENTE
	MISSIONE POLITICHE PREVIDENZIALI	(OG) / SPECIFICO (SP)
PROGRAMMI		
1) Pensioni lavoratori dipendenti	1.1 Proseguire il Piano di Consolidamento delle posizioni assicurative - sia con riferimento agli iscritti alla gestione privata che alla gestione pubblica - al fine di procedere allo smaltimento degli arretrati mediante un piano che preveda azioni specifiche e obiettivi puntuali da conseguire entro fine 2022	OG
2) Spesa pensionistica a carico dello Stato	2.1 Realizzare l'evidenza contabile delle risorse destinate alle integrazioni al minimo delle pensioni e di quelle allo stesso titolo cristallizzate	SP
	MISSIONE DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1 -
PROGRAMMI	PROGRAMMI	
Pensioni di invalidità civile ed indennità di accompagnamento agli invalidi civili	3.1 Realizzare un piano organico di ristrutturazione del processo di concessione dell'invalidità civile in ogni sua fase, dando priorità alle esigenze e alle aspettative delle persone più vulnerabili, attraverso il miglioramento dei tempi di definizione delle fasi di accertamento sanitario e amministrativo del procedimento	OG
	3.2 Riorganizzare l'area sanitaria con nuove articolazioni dell'attività, accelerando le ulteriori assunzioni	SP
MISSIONE POLITICHE PER IL LAVORO		п
PROGRAMMI		
4) Integrazioni salariali	4.1 Proseguire il progetto di razionalizzazione della gestione degli ammortizzatori tra centro e territorio, al fine di garantire maggiore efficienza, efficacia ed accessibilità alle informazioni da parte dell'utenza	SP
5) Malattia	5.1 Realizzare un nuovo Osservatorio statistico per il monitoraggio epidemiologico delle evoluzioni di medio lungo periodo delle patologie collegate alla COVID (malattia da Coronavirus), basato sulla raccolta organica dei certificati di malattia	SP





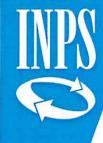
MISSIONE SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI		
PROGRAMMI		
6) Vigilanza e recupero crediti	6.1 Potenziare l'efficacia delle attuali funzioni di vigilanza e delle attività di recupero crediti contributivi, anche nei confronti delle PP.AA, e di recupero delle prestazioni indebite	OG
7) Nuova carta dei servizi	7.1 Elaborare la nuova Carta dei Servizi unitaria con i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, le modalità del ricorso amministrativo e la revisione delle modalità di comunicazione con l'utenza assicurando alla stessa date certe e riscontrabili. Conseguentemente, creare un portale "Patto con l'Utenza" garantendo risorse umane competenti e struttura tecnologica adeguata, al fine di assicurare l'aggiornamento tempestivo dello stesso al modificarsi delle normative	SP
8) Accesso ai servizi	8.1 Attuare una radicale semplificazione dei formati e del linguaggio di interazione con l'esterno (cittadini, imprese, intermediari, stakeholder in genere), sia per interazioni frontali sia online	OG
	8.2 Definire ed attuare un cronoprogramma delle attività necessarie per la piena operatività dell'internalizzazione dei call center; individuare obiettivi specifici di output/outcome	SP
	8.3 Assicurare adeguato supporto consulenziale al front office che garantisca alternative ai canali digitali per l'accesso ai servizi, che si affianchino alle modalità già previste	SP
	8.4 Valorizzare la rete della partecipazione della rappresentanza collettiva (Patronati, intermediari abilitati, associazioni e organizzazioni di rappresentanza) nel ruolo a ciascuno rispettivamente attribuito dalle norme, implementando modalità operative che garantiscano facilità di accesso alla consulenza e all'assistenza	SP
	8.5 Definire il Piano triennale di evoluzione del modello di servizio multicanale dell'Istituto, che tenga conto delle preferenze di utilizzo dell'utenza e delle missioni assegnate ai singoli canali (interni ed esterni), anche in riferimento alle crescenti necessità di consulenza dell'utenza	SP





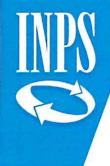
	Segue: MISSIONE SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	
PROGRAMMI		
9) Piani pluriennali	9.1 Costruire il primo Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il 2022, che includa in un quadro organico tutti i piani annuali previsti e gli aggiornamenti annuali dei piani pluriennali, da portare all'approvazione del CdA entro il primo trimestre dell'anno	SP
10) Andamento produttivo e profili finanziari	10.1 Fornire i dati richiesti con le scadenze individuate e le articolazioni previste, al fine di garantire ai diversi destinatari (Organi e OIV) un più agevole e proficuo esercizio delle proprie funzioni. Rimodulare i modelli di reportistica agli Organi in relazione alle nuove esigenze di valutazione delle risultanze intermedie e di rendicontazione	SP
11) Politiche di bilancio	11.1 Progettare, con la condivisione dei Ministeri vigilanti, la revisione della struttura delle missioni e programmi del bilancio sulla base delle nuove esigenze di rilevazione evidenziate dal CIV ed in coerenza con gli obiettivi e le funzioni dell'Istituto	SP
	12.1 Potenziare gli obiettivi del piano delle performance 2022-2024, orientati ad output/outcome anziché a report di attività e step intermedi	SP
12) Ciclo performance	12.2 Consentire l'attribuzione di obiettivi congiunti su cui si possano individuare corresponsabilità sugli output anche di più strutture laddove funzionale a un più efficace raggiungimento degli obiettivi, modificando, se necessario, il Regolamento di organizzazione	SP
	12.3 Potenziare la reportistica che consenta all'OIV la valutazione dell'attuazione delle Linee strategiche	SP
13) Contenzioso	13.1 Ridurre significativamente la giacenza del contenzioso amministrativo attraverso idonee misure procedurali e organizzative	OG





	Segue: MISSIONE SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	
PROGRAMMI		
14) Sistemi informativi e trasformazione digitale	14.1 Completare i progetti di trasformazione di natura informatica, digitale, di change management che travalicano il 2021 e dei nuovi progetti definiti per il 2022, misurandone i rilasci in modo tempestivo (su base trimestrale) e identificando gli opportuni indicatori di output/outcome di ci è previsto il raggiungimento a fine 2022	SP
	14.2 Organizzare gli opportuni meccanismi di governo e rendicontazione dei progetti inclusi nel PNRR per garantire l'effettiva erogazione dei finanziamenti previsti per l'Istituto prevedendo, laddove necessario e funzionale, la predisposizione di apposite strutture con risorse umane e tecnologiche	SP
15) Risorse umane	15.1 Velocizzare le procedure di acquisizione delle nuove risorse umane interne previste dal piano dei fabbisogni dell'Istituto (consulenti assicurativi e profili specialistici: informatici, ecc.) nonché di valorizzazione e progressione verticale di quelle già occupate	SP
16) Open data	16.1 Prevedere adeguate risorse umane, finanziarie e tecnologiche per realizzare il progetto "Open Data" mettendo a diposizione la possibilità di accedere, previa autorizzazione, ad una struttura informatica finalizzata affinché gli Organi, l'accademia e le parti sociali possano elaborare propri contributi nel percorso di definizione delle strategie previdenziale, di tutela sociale e del mercato del lavoro	SP
17) Crediti	17.1 Verificare ed elaborare un'adeguata proposta normativa relativa al processo di affidamento agli Agenti della Riscossione dei crediti, per i riflessi rilevanti della cristallizzazione di quelli vetusti, in termini di incremento annuo del Fondo svalutazione crediti, da sostenere presso i Ministeri vigilanti	SP
10) Patrimonia etrumontolo	18.1 Incrementare la capacità di intervento nell'acquisizione e riorganizzazione delle sedi strumentali investendo le risorse già autorizzate/disponibili e non impegnate	SP
18) Patrimonio strumentale	18.2 Elaborare un Programma di acquisizione dei beni strumentali di durata pluriennale che individui le sedi e la tempistica di realizzazione	SP
19) Comunicazione Istituzionale	19.1 Definire modalità articolate e puntuali di verifica della soddisfazione dell'utenza sulle prestazioni erogate, sul supporto consulenziale e sugli aspetti relazionali e comunicativi al fine dell'inserimento nella valutazione della performance organizzativa	SP
20) Spese per servizi professionali e consulenze	20.1 Due diligence dei servizi in programma nel 2022 sotto il profilo qualitativo e quello finanziario	SP





	MISSIONE DEBITI DI FINANZIAMENTO	
PROGRAMMI		
21) Anticipazione Tesoreria Stato e altre anticipazioni	21.1 Due diligence ed elaborazione di una proposta normativa da sottoporre ai Ministeri vigilanti per garantire la neutralizzazione degli effetti negativi della crisi determinata dalla pandemia sul Bilancio dell'Istituto	SP
Si intendono inclusi negli obiet corso	tivi per il 2022, anche se non riportati nel presente documento, tutti gli obiettivi già indicati dal CdA per il 2021 che non troveranno piena attuazione	entro la fine dell'anno
LEGENDA:		
Obiettivi generali di ente: rap	oresentano obiettivi comuni di tutta la dirigenza e sintetizzano la performance attesa dall'amministrazione nel suo complesso	
Obiettivi specifici: rappresenta	ano obiettivi di una o più Direzioni	

