

# ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE

DELIBERAZIONE N. 86 ,

**OGGETTO:** Individuazione delle "Linee guida gestionali dell'Inps per l'anno 2021"

## IL CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

Seduta del 25 NOV. 2020

**Visto** il DPR 30 aprile 1970 n. 639;

**Vista** la Legge 9 marzo 1989 n. 88;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 giugno 1994 n. 479 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il D.P.R. 24 settembre 1997 n. 366;

**Visto** il D.P.R. 22 maggio 2019 di nomina del Presidente dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

**Visto** il D.P.C.M. del 24 febbraio 2020 di nomina del Vice Presidente dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

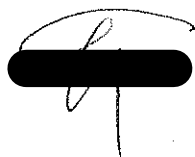
**Visto** il D.P.C.M. del 16 dicembre 2019 relativo alla costituzione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

**Visto** il D.M. del 13 gennaio 2017 di nomina del Direttore Generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

**Visto** il Regolamento di organizzazione dell'Istituto adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 maggio 2020;

**Visto** l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS adottato con determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n. 119 del 25 ottobre 2019;

86



**Visto** il vigente Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.172 del 18 maggio 2005;

**Vista** la deliberazione n. 75 del 5 novembre 2020, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha adottato l'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alla determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 4 marzo 2020;

**Vista** la determinazione n. 33 del 4 marzo 2020, con la quale l'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione ha adottato il Piano della Performance 2020-2022;

**Visto** il D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, *"Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*, come modificato dal D.lgs. 25 maggio 2017, n. 74 *"Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124"*;

**Vista** la deliberazione n. 10 del 20 maggio 2020 con la quale il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza ha approvato la Relazione programmatica per gli anni 2021-2023

#### **DELIBERA**

le "Linee guida gestionali dell'Inps per l'anno 2021", come individuate nell'allegato "Linee Guida Gestionali", che costituisce parte integrante della presente deliberazione.

Il Direttore generale potrà in essere tutti i conseguenti atti di competenza.

IL SEGRETARIO

Gaetano Corsini

F.to Corsini

IL PRESIDENTE

Pasquale Tridico

F.to Tridico

## LINEE GUIDA GESTIONALI 2021

AMBITO	PIANO ANNUALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	PRINCIPALI SOGGETTI RESPONSABILI
<b>Processi di governo</b>  1. Ciclo della performance e ciclo del bilancio  2. Processi di bilancio e controllo di gestione  3. Innovazione e trasformazione digitale  4. Privacy: conformità dell'Istituto alle disposizioni in ordine alla disciplina della privacy	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Integrazione tra il ciclo della performance e il ciclo del bilancio.</li> <li>▪ Manutenzione e rivisitazione degli indicatori del controllo di gestione in una logica di semplificazione.</li> <li>▪ Nuova formulazione dei contenuti della reportistica agli Organi su andamenti gestionali ed economico-finanziari per migliorare sintesi, qualità e tempestività.</li> <li>▪ Riprogettazione degli assestamenti al bilancio dell'Istituto anche nell'ottica di garantire il controllo costante delle spese di funzionamento.</li> <li>▪ Miglioramento dei livelli di servizio attraverso l'automazione dei processi anche con riferimento ai meccanismi di erogazione delle prestazioni a sostegno del reddito e alle modalità di accesso ai servizi a media complessità ed alta richiesta (Naspi, Bonus, ecc.).</li> <li>▪ Realizzazione dei rilasci previsti nella prima wave di progetti inclusi nel Piano Digitale e nel Piano dell'Informatica e finalizzazione del piano degli interventi per il 2021, con contestuale definizione di un cruscotto di monitoraggio orientato al rispetto dei tempi, dei costi e dei rilasci previsti.</li> <li>▪ Individuazione delle fonti di finanziamento europee per la realizzazione degli obiettivi dell'Istituto e predisposizione dei relativi progetti per l'accesso ai Fondi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificazione e controllo di gestione</li> <li>• Bilanci, contabilità e servizi fiscali</li> <li>• Presidente e organi collegiali</li> <li>• Organizzazione e comunicazione</li> <li>• Tecnologia, informatica, innovazione</li> <li>• Studi e ricerche</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assessment delle procedure di utilizzo e scambio di dati allo scopo di sviluppare interventi normativi e procedurali finalizzati a rafforzare gli standard di conformità alla normativa in materia di tutela dei dati personali, attribuendo priorità alle procedure caratterizzate da un maggior livello di intensità.</li> <li>▪ Verifica delle condizioni di legittimità dei processi automatizzati e dell'attività di profilazione per esigenze di contrasto dell'evasione e delle frodi.</li> </ul>	
<p><b>Assetti organizzativi e risorse umane</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sviluppo del modello organizzativo di presidio territoriale a operatività differenziata.</li> <li>▪ Revisione delle procedure, anche regolamentari, del contenzioso amministrativo e attivazione di un sistema di monitoraggio ai fini della individuazione delle criticità normative e procedurali. Predisposizione di cicli formativi specifici per il personale.</li> <li>▪ Progressivo sviluppo del sistema di valutazione della performance per il personale collegato alla valutazione individuale anche in coerenza con gli sviluppi organizzativi derivanti dalla maggiore diffusione delle forme di lavoro agile.</li> <li>▪ Evoluzione in un'ottica sempre più premiale del sistema di incentivazione per i dirigenti, con revisione di pesi e obiettivi direttamente collegati agli indirizzi e applicazione del sistema premiale anche ai residui dei fondi per il trattamento accessorio.</li> <li>▪ Rafforzamento del rapporto tra formazione e innovazione organizzativa del lavoro attraverso l'analisi delle competenze aziendali e la creazione di ambienti di collaborazione, formazione e <i>knowledge management</i>. Sviluppo delle competenze specialistiche sulle materie core (prodotto) e nelle aree connesse alla innovazione e trasformazione digitale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizzazione e comunicazione</li> <li>▪ Risorse umane</li> <li>▪ Benessere organizzativo, sicurezza e logistica</li> <li>▪ Formazione e sviluppo risorse umane</li> <li>▪ Presidente e organi collegiali</li> <li>▪ Direzioni territoriali</li> </ul>



<p><b>Risorse strumentali e gestione del patrimonio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Potenziamento delle funzioni di monitoraggio e governo della gestione del patrimonio immobiliare a reddito anche con l'obiettivo di indirizzare e controllare le attività attribuite in outsourcing per la gestione ordinaria degli immobili, con particolare riferimento agli interventi di manutenzione.</li> <li>▪ Accrescimento della capacità dell'Istituto di dismettere il residuo patrimonio immobiliare da reddito anche mediante l'individuazione di modalità alternative e/o aggiuntive a quelle attuali.</li> <li>▪ Predisposizione di un piano di ottimizzazione e di incremento degli immobili strumentali conforme agli standard di sicurezza sul lavoro e alle evoluzioni dello <i>smart-working</i>.</li> <li>▪ Valorizzazione degli immobili di pregio con contestuale individuazione delle strutture dedicate per le attività di formazione/informazione in ambito welfare.</li> <li>▪ Definizione del piano di passaggio della gestione archivi dalla soluzione "ponte" alla configurazione a regime con contestuale gestione delle controversie in essere.</li> <li>▪ Predisposizione di un piano industriale per l'internalizzazione delle attività di <i>contact centre</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Risorse strumentali e centrale unica acquisti</li> <li>▪ Patrimonio e investimenti</li> <li>▪ Benessere organizzativo, sicurezza e logistica</li> <li>▪ Bilanci, contabilità e servizi fiscali</li> <li>▪ Organizzazione e comunicazione</li> <li>▪ Direzioni regionali</li> </ul>
<p><b>Contrasto all'evasione/frodi e razionalizzazione attività di vigilanza</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Potenziamento dell'attività di vigilanza mediante l'incrocio dei dati delle altre PP.AA.</li> <li>▪ Impiego del <i>data lake</i> e dei dati delle PP.AA per analisi predittive idonee ad intercettare proattivamente le criticità dei servizi dell'Istituto e a identificare fenomeni a rischio frodi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Antifrode, anticorruzione e trasparenza</li> <li>▪ Audit e monitoraggio contenzioso</li> <li>▪ Entrate</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analisi e quantificazione dei rischi dei processi amministrativi e predisposizione di valutazione di conformità per ogni nuova procedura introdotta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Responsabile protezione dei dati</li> <li>▪ Tecnologia, informatica, innovazione</li> <li>▪ Studi e ricerche</li> <li>▪ Direzioni territoriali</li> </ul>
<p><b>Miglioramento dei servizi offerti e della percezione dell'istituto</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Piani di smaltimento delle domande giacenti inerenti all'invalidità civile.</li> <li>▪ Attivazione della valutazione integrata, anche su base documentale, di tutti i prodotti legati all'invalidità civile.</li> <li>▪ Consolidamento delle posizioni assicurative - sia con riferimento agli iscritti alla gestione privata che alla gestione pubblica - anche ai fini dell'estensione dei servizi di simulazione e calcolo automatico delle prestazioni pensionistiche.</li> <li>▪ Semplificazione del processo e sviluppo del servizio per il riconoscimento ed il controllo dei diritti alle prestazioni economiche/assistenziali che richiedono la partecipazione di altre PP.AA o Enti attraverso scambio dati e protocolli d'intesa.</li> <li>▪ Rafforzamento dell'operatività in cooperazione applicativa con gli intermediari.</li> <li>▪ Potenziamento delle attività di comunicazione esterna finalizzate a rendere sinergiche e coerenti le modalità di comunicazione espresse dall'Istituto nei diversi canali e punti di interazione con l'utenza e gli <i>stakeholder</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Direzioni di prodotto</li> <li>▪ Organizzazione e comunicazione</li> <li>▪ Tecnologia, informatica, innovazione</li> <li>▪ Organizzazione e comunicazione</li> <li>▪ Direzioni territoriali</li> </ul>