

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Poggi Nicola Giancarlo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

## ISTRUZIONE

Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università degli Studi di Genova (previgente ordinamento)  
Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "Sacra Famiglia" di Genova

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date  
Posizione ricoperta  
Nome del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni

Dal 1° gennaio 2021  
Direttore Generale della Direzione centrale Organizzazione  
Regione Liguria  
Pubblica amministrazione

Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato

La Direzione centrale Organizzazione ha competenza nelle seguenti aree di responsabilità: politiche del personale, relazioni sindacali, selezione e reclutamento del personale, trattamento giuridico ed economico del personale; formazione del personale, ciclo della performance, organizzazione, controlli interni; centralizzazione degli acquisti mediante la Stazione Unica Appaltante Regionale ed il Soggetto Aggregatore, acquisizione di beni e servizi e gestione dei relativi contratti, affidamento di lavori; amministrazione generale, gestione del demanio regionale, gestione tecnica e gestione amministrativa del patrimonio mobiliare ed immobiliare, sicurezza delle sedi, protocollo e gestione dei flussi documentali, affari generali e servizi amministrativi generali; sicurezza nei luoghi di lavoro; privacy.

Incarichi svolti quale Direttore Generale della Direzione centrale Organizzazione:

- Coordinatore tecnico vicario con delega permanente nella materia "Politiche del Personale" nell'ambito della I Commissione Affari Istituzionali e Generali della Conferenza delle regioni e delle Province Autonome dal 14 maggio 2021;
- Componente della struttura di missione a supporto degli interventi del sistema sanitario e sociosanitario ligure, istituita con deliberazione della Giunta regionale n. 400 del 7 maggio 2021;
- Coordinatore della Cabina di regia per le procedure relative agli investimenti in sanità di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 72 del 7 febbraio 2022;
- Membro di diritto del Comitato Strategico Istituzionale relativo al Progetto Bandiera Erzelli – Centro di Medicina Computazionale e Tecnologica, come da decreto del Segretario Generale della Giunta regionale n. 3995 del 27 giugno 2022.

Date

Dal 16 ottobre 2017 al 31 dicembre 2020  
Direttore Amministrativo  
Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente ligure (A.R.P.A.L.)  
Pubblica amministrazione

<p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, in posizione di aspettativa senza assegni presso Regione Liguria.</p> <p>Il Direttore Amministrativo presidia il processo di programmazione e controllo nella gestione dell'Agenzia, è responsabile delle politiche di budget per quanto concerne l'allocazione delle risorse e vigila sulla legittimità degli atti amministrativi dell'ente. Al Direttore Amministrativo afferiscono l'Unità di Staff Affari Amministrativi e Legali e le seguenti Strutture:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'U.O. Affari Generali, Istituzionali, Sistemi Informativi e Progettazione UE</li> <li>• l'U.O. Risorse Umane</li> <li>• l'U.O. Acquisizione e Gestione Risorse</li> <li>• l'U.O. Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione</li> <li>• il Settore Gestione Tecnica e Patrimonio.</li> </ul> <p>Il Direttore Amministrativo ha, quindi, competenza nelle seguenti aree di responsabilità: relazioni sindacali, selezione del personale, trattamento giuridico ed economico del personale, formazione del personale, ciclo della performance, organizzazione, acquisizione di beni e servizi e gestione dei relativi contratti, affidamento di lavori, gestione tecnica e gestione amministrativa del patrimonio mobiliare ed immobiliare, sicurezza delle sedi, protocollo e gestione dei flussi documentali, affari generali, gestione delle partecipazioni societarie, sistemi informativi e telematici, progettazione e rendicontazione progetti UE, affari legali e gestione del contenzioso, risorse finanziarie, controllo di gestione.</p> <p>Il Direttore Amministrativo presiede la delegazione trattante di Parte pubblica.</p> <p>Partecipazione alle attività del Coordinamento dei Direttori Amministrativi nell'ambito di AssoArpa.</p>
<p>Date</p> <p>Posizione ricoperta</p> <p>Nome del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 10 novembre 2014 al 15 ottobre 2017</p> <p>Dirigente responsabile del Settore Valutazione Impatto Ambientale (successivamente ridenominato Settore Valutazione Impatto Ambientale e Sviluppo Sostenibile)</p> <p>Regione Liguria</p> <p>Pubblica amministrazione</p> <p>Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato</p> <p>Il dirigente del Settore Valutazione Impatto Ambientale e Sviluppo Sostenibile cura le procedure di valutazione dell'impatto ambientale derivante dalla realizzazione di progetti e le procedure di verifica di assoggettabilità alla valutazione dell'impatto ambientale, nonché la formazione e l'educazione ambientale, le attività di progettazione nell'ambito dei programmi comunitari e le funzioni di Autorità ambientale previste dagli stessi e, fino al novembre 2017, ha svolto anche le funzioni di Autorità competente per la valutazione ambientale strategica di piani e programmi.</p> <p>Incarichi svolti o attribuiti in qualità di dirigente del Settore Valutazione Impatto Ambientale e Sviluppo Sostenibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• componente del Comitato Tecnico Regionale per il Territorio – Sezione per la V.I.A.;</li> <li>• componente del Collegio di Vigilanza di cui all'articolo 9 dell'accordo di programma per la definizione del complessivo riassetto urbanistico dell'Ambito Territoriale della nuova stazione di Imperia;</li> <li>• componente effettivo del Tavolo di Coordinamento Ambiente – Salute (DGR 730/2015 e DGR 10/2016), tale nominato con decreto del Segretario Generale della Giunta regionale n. 8 del 2 maggio 2016;</li> <li>• Presidente del gruppo di lavoro interdipartimentale "Sistema informativo regionale ambientale (SIRAL)", tale nominato con decreto del Segretario generale della Giunta regionale n. 1 del 14 febbraio 2017;</li> <li>• Presidente del gruppo di lavoro interdipartimentale in materia di acquisti verdi, tale nominato con decreto del Segretario generale della Giunta regionale n. 7 del 20 luglio 2017;</li> <li>• membro del Comitato di sorveglianza del Programma regionale di Sviluppo Rurale 2014 – 2020, tale nominato con nota prot. n. IN/2017/15919 del 9 agosto 2017 del Direttore Generale del Dipartimento Territorio, Ambiente, Infrastrutture e Trasporti.</li> </ul>
<p>Date</p>	<p>Dal 15 luglio 2006 al 9 novembre 2014</p>

Posizione ricoperta Dirigente responsabile del Servizio Affari Generali, ridenominato, al termine del 2006, Settore Amministrazione Generale  
 Nome del datore di lavoro Regione Liguria  
 Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione  
 Tipo di impiego Titolare di mansioni dirigenziali dal 15 luglio 2006 al 22 febbraio 2008, dirigente con contratto di lavoro a tempo determinato dal 1° ottobre 2008, dirigente con contratto di lavoro a tempo indeterminato dal 1° giugno 2010  
 Principali mansioni e responsabilità Il dirigente del Settore Amministrazione Generale svolgeva le funzioni: di conservazione, valorizzazione e dismissione del demanio e del patrimonio regionale; di acquisizione di beni immobili e mobili; di gestione delle locazioni attive e passive; di espletamento delle procedure di gara per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, anche in qualità di centrale di committenza e di stazione unica appaltante; di gestione della cassa economale e di controllo delle gestioni economali periferiche, nonché di tenuta dei magazzini di beni; di gestione tecnica del patrimonio immobiliare; di tenuta degli archivi regionali e del protocollo generale; di gestione dei servizi amministrativi generali quali il servizio automobilistico regionale, il servizio di distribuzione e spedizione della corrispondenza, il servizio del centralino ed il servizio della stamperia; di cura della sicurezza nelle sedi di lavoro e di sicurezza delle sedi regionali.

Incarichi svolti o attribuiti in qualità di dirigente del Settore Amministrazione Generale:

- componente del Comitato Regionale per gli Appalti di cui all'articolo 28 della l.r. n. 5/2008 e ss.mm.ii., tale nominato con deliberazione della Giunta regionale n. 797 in data 29 giugno 2012;
- coordinatore del Comitato tecnico per la programmazione degli appalti di servizi e delle forniture di beni da acquisire in forma centralizzata, di cui all'articolo 67 del regolamento regionale n. 2/2012, tale nominato con deliberazione della Giunta regionale n. 830 in data 6 luglio 2012.

Date Dal 20 gennaio 1992 al 14 luglio 2006  
 Posizione ricoperta Funzionario appartenente all'ex VIII qualifica funzionale presso il Servizio Provveditorato ed Economato  
 Nome del datore di lavoro Regione Liguria  
 Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione  
 Tipo di impiego Rapporto di lavoro a tempo indeterminato  
 Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito del Servizio Provveditorato ed Economato e, successivamente, del Settore Amministrazione Generale sono state svolte le mansioni riconducibili ai seguenti incarichi:
 

- Economo della Giunta regionale dal 4 aprile 1995 (incarico conservato sino al 17 marzo 2015);
- Segretario della Commissione tecnica di verifica sulle attività contrattuali dall'ottobre 1995 al luglio 1997;
- titolare dell'unità organizzativa denominata "Economato, servizi generali e archivi" dal 15 dicembre 1997;
- titolare di "funzioni di coordinamento" dal 1° luglio 1998 e, senza soluzione di continuità, di posizione organizzativa denominata "Sezione Economato" dal 1999;
- titolare di posizione di alta professionalità denominata "Specialista di staff gestione economale" dal 1° aprile 2005, ridenominata "Specialista di staff gestione economale e dei servizi generali" dal 12 maggio 2005.

Date 4 ottobre 2021  
 Iscritto nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della *performance*  
 Date Dal 1° ottobre 1990 al 19 gennaio 1992  
 Posizione ricoperta Funzionario appartenente all'ex VIII qualifica funzionale  
 Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione - Attività amministrativa  
 Tipo di impiego Rapporto di lavoro a tempo indeterminato  
 Principali mansioni e responsabilità Attività svolta nelle aree del personale, del bilancio, degli acquisti e degli affari generali.

## FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Si elencano i principali corsi di formazione:

- Convegno "Investire sulle persone per una PA moderna e competente". Il incontro - Milano, 09 e 10 maggio 2022, SDA Bocconi.
- Convegno "Investire sulle persone per una PA moderna e competente. Il ruolo strategico del Direttore del personale" – Milano, 27 e 28 settembre 2021, SDA Bocconi.
- Corso di formazione "CCNL 2016-2018 Comparto Sanità: i nuovi fondi, riflessioni operative fra criticità e innovazione" – Bologna, 18 ottobre 2018. Organizzato da AssoArpa;
- Evento formativo "Nuovi scenari per la Pubblica Amministrazione: il cambiamento prossimo venturo" – Genova, 20 settembre 2018. Organizzato da Regione Liguria.
- Corso di formazione "L'affidamento dei contratti pubblici alla luce delle misure di prevenzione della corruzione contenute nel codice e nelle linee guida di supporto" – Bologna, 18 giugno 2018. Organizzato da AssoArpa;
- Corso di formazione "La nuova stagione contrattuale 2016-2018 a partire dalla Riforma Madia" – Bologna, 7 maggio 2018. Organizzato da AssoArpa;
- Corso di aggiornamento professionale "A.I.A.-A.U.A.-V.I.A., il rebus delle autorizzazioni ambientali e il nuovo silenzio-assenso" – Milano, 24 novembre 2015. Organizzato da Eda Pro S.r.l.;
- Laboratorio tematico "La VAS: strumento di governance e di indirizzo per la pianificazione delle aree naturali protette" – Roma, 28 ottobre 2015;
- Corso di formazione "Il valore del lavoro pubblico" – Genova, ottobre 2007 – maggio 2008. SOGEA;
- Seminario formativo "Consip e centrali regionali d'acquisto di beni e servizi" – Roma, 19/20 aprile 2007. Organizzato da ITA S.p.A.;
- Corso di perfezionamento "Contratti Pubblici" presso l'Università degli studi di Genova – Facoltà di Giurisprudenza nell'anno accademico 2006/2007;
- Seminario formativo "La gestione dei documenti negli enti locali" – Rimini, 13/14/15 novembre 1996. Organizzato da CISEL;
- Seminario formativo "Gli economi e i consegnatari nella Pubblica Amministrazione: competenze, adempimenti e responsabilità" – Rimini, 8/9/10 maggio 1996. Organizzato da CISEL.

## DOCENZE ED INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI

Incarico di docenza sulla materia degli "Appalti pubblici" nel Master di II livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" – a.a. 2019-2020 presso l'Università degli Studi di Genova – Dipartimento di Scienze Politiche.

Professore a contratto titolare del corso integrativo Politiche e strumenti di programmazione, acquisizione, gestione e controllo dei beni e dei servizi pubblici presso la ex Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Genova per l'a.a. 2016/2017.

Professore a contratto di Economia delle Amministrazioni Pubbliche presso la ex Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Genova per gli anni accademici 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 e 2015/2016.

Docente, in qualità di professore a contratto dell'Università degli Studi di Genova, nei corsi "Contratti pubblici e procedure di gara" e "Le responsabilità dei dipendenti pubblici" per l'a.a. 2015/2016, nell'ambito del Programma Valore P.A. – INPS Gestione dipendenti pubblici.

Incarico di supporto alla didattica nell'ambito del corso di Contabilità dello Stato e degli Enti Pubblici della ex Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Genova per gli anni accademici 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 e 2017/2018.

Ciclo di lezioni sull'attività contrattuale tenuto nell'ambito del corso di Contabilità dello Stato e degli Enti Pubblici della ex Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Genova negli anni accademici 2008/2009 e 2009/2010.

Membro del Consiglio di indirizzo e vigilanza dell'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), tale nominato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° giugno 2022.

Presidente della Commissione giudicatrice della gara per l'affidamento dei lavori relativi alla riqualificazione normativa e funzionale del Data Center di Liguria Digitale S.p.A., nominato con determinazione dirigenziale prot. 0003101 del 30 luglio 2020.

Presidente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità di personale di categoria D, posizione economica D1, con profilo professionale funzionario promozionale, nominato con determinazione dirigenziale n. 153 del 15 luglio 2019.

Componente della Commissione giudicatrice della gara indetta per l'affidamento della concessione del servizio di trattamento della frazione residuale da raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, gestione dell'impianto di bioessiccazione e produzione C.D.R. di Saliceti e trattamento delle frazioni organiche e verde da raccolta differenziata di ACAM Ambiente S.p.A., con realizzazione degli adeguamenti impiantistici necessari presso l'impianto di Boscalino, nominato con determinazione n. 40 del 15 giugno 2016 dell'Amministratore Unico di ACAM S.p.A.

Componente del Comitato di Controllo – Osservatorio Ambientale "Nodo stradale ed autostradale di Genova adeguamento del sistema A7-A10-A12", nominato, in rappresentanza della Regione Liguria, con decreto direttoriale DVADEC-2015-0000471 del 16 dicembre 2015 (cessato nel 2018).

Componente della Commissione Tecnica di Verifica dell'Impatto Ambientale, nominato, su indicazione della Regione, con decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 192 del 17 settembre 2015, durante la titolarità del Settore Valutazione Impatto Ambientale (cessato con la collocazione in aspettativa).

Presidente della Commissione giudicatrice per la valutazione delle istanze pervenute nell'ambito della selezione del Direttore Generale per il Trasporto Pubblico Locale, tale individuato in data 25 maggio 2015 nell'ambito della Commissione medesima, nominata dall'Agenzia Regionale per il Trasporto Pubblico Locale – APTL S.p.A.

Presidente della Commissione di gara per l'affidamento dei servizi di pulizia di strade, piazzali ed altri beni demaniali di uso comune, di ritiro e trasporto a smaltimento rifiuti nell'ambito demaniale del porto di Genova e di pulizia, disinquinamento e monitoraggio degli specchi acquei del medesimo porto non in concessione, nominato con decreto del Presidente dell'Autorità Portuale di Genova n. 654 del 5 luglio 2013, modificato ed integrato con decreto n. 657 dell'8 luglio 2013.

## ALTRI INCARICHI

Componente della Conferenza di servizi interna per l'esame delle istanze presentate ai sensi degli articoli 20, 21 e 22 della l.r. n. 1/2007 e ss.mm.ii. relativamente alle Grandi Strutture di vendita, nominato con deliberazione della Giunta regionale n. 915 del 4 ottobre 2016 e confermato con deliberazione della Giunta regionale n. 968 del 24 novembre 2017.

Referente Unico per la Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) di cui al d.lgs. n. 229/2011 e ss.mm.ii., individuato con nota del Segretario Generale della Giunta Regionale n. IN/2014/21089 del 29 ottobre 2014 (cessato).

Componente del Gruppo di lavoro per la razionalizzazione dei sistemi di monitoraggio dei costi delle opere pubbliche di cui alla deliberazione CIPE n. 124/2012, quale rappresentante della Conferenza delle Regioni (cessato).

## CONVEGNI O SEMINARI

Webinar "La sicurezza epidemiologica e la pandemia", tenutosi il 19 novembre 2020 e promosso dall'A.E.I.T. – sezione ligure.

Relatore al convegno "Energie rinnovabili in contesti ad elevato valore paesaggistico" tenutosi il 28 maggio 2016 a Portofino.

Relatore al convegno "La Stazione Unica Appaltante e i mercati di lavori, servizi e forniture", Genova, settembre 2014.

Relatore al seminario "Acquisti verdi e riduzione dei rifiuti: gli aggiornamenti nazionali, regionali e le buone pratiche sul territorio", tenutosi a Genova il 28 febbraio 2013 e promosso dal progetto Marittimo RESMAR.

Relatore al seminario "Presentazione modello regionale per il Piano triennale degli Acquisti Verdi", tenutosi a Genova il 16 luglio 2012.

Relatore al convegno "Innovazione e semplificazione per la P.A." tenutosi il 13 giugno 2011 a Genova ed organizzato da Confindustria Genova.

Relatore e moderatore al Convegno "La centralizzazione degli acquisti", tenutosi a Genova il 28 gennaio 2010.

Relatore al convegno sulla comunicazione istituzionale tenutosi il 1° febbraio 2008 a Genova ed organizzato dalla Sezione Comunicazione dell'Associazione Industriali di Genova.

## PUBBLICAZIONI

VAS, è cambiata così "un nuovo ruolo per le P.A.", A&B, il giornale degli Ingegneri della Liguria, n. 3-4/2017.

*L'attività gestoria della Pubblica Amministrazione*, Genova, 2012.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE  
AUTOVALUTAZIONE  
LIVELLO EUROPEO  
INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	A1	A1	B1

FRANCESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B2	B1	B1	B1

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Autonomia organizzativa e capacità di definire le priorità. Attitudine al lavoro in team, acquisita attraverso la gestione e il coordinamento del personale delle strutture regionali assegnate alla propria responsabilità, nonché nella direzione delle strutture amministrative di Arpal. Buona capacità di relazione con i collaboratori e con gli stakeholder esterni. Consolidata conoscenza dell'attività giuridico amministrativa generale occorrente per il funzionamento delle strutture di staff.

In particolare, nell'esercizio delle proprie funzioni dirigenziali, ha:

- curato la predisposizione degli schemi di disegno di legge regionale e di regolamento in materia di attività contrattuali regionali (l.r. n. 5/2008 e ss.mm.ii. e regolamento esecutivo ed attuativo n. 2/2012 e ss.mm.ii., ad oggi vigenti);
- curato la predisposizione della normativa in materia di centralizzazione degli acquisti (art. 7 della l.r. n. 14/2007 e ss.mm.ii., ad oggi vigente);
- organizzato la prima forma di centrale di committenza regionale;
- organizzato la Stazione unica appaltante regionale (S.U.A.R.);
- curato la predisposizione degli schemi di disegno di legge regionale e di regolamento in materia demanio e patrimonio (l.r. n. 2/2012 e ss.mm.ii. e regolamento esecutivo ed attuativo n. 1/2013 e ss.mm.ii., ad oggi vigenti);
- curato la riorganizzazione di A.R.P.A.L. (D.D.G. n. 214/2018) ed i provvedimenti attuativi dello stesso, passando da un'articolazione territoriale delle strutture ad una tematica;
- promosso e curato la revisione o l'introduzione della disciplina regolamentare di Agenzia in materia di acquisti, patrimonio, contabilità e bilancio, economato, adozione degli atti, incentivi per funzioni tecniche, reclutamento del personale, mobilità interna, controllo di gestione, funzionamento dell'autoparco;
- stipulato, l'11/12/2018 in A.R.P.A.L., il contratto collettivo integrativo in attuazione del CCNL relativo al personale del comparto sanità – Triennio 2016-2018, del 21/05/2018;
- stipulato, il 28/10/2020 in A.R.P.A.L., il contratto collettivo integrativo in attuazione del CCNL della dirigenza dell'Area sanità – Triennio 2016-2018, del 19/12/2019;
- promosso ed effettuato le stabilizzazioni di cui all'art. 20 del d.lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii. e le progressioni verticali di cui all'art. 22 del d.lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii. riguardanti il personale precario di Agenzia e lo sviluppo di carriera del personale agenziale;
- promosso l'indizione di concorsi per personale di cat. D e per personale dirigente, con ricambio – nel triennio 2020-2022, del 40% della dirigenza di Agenzia;
- gestito la fase di emergenza epidemiologica da COVID-19 con riguardo sia alle attività di sanificazione, sia all'organizzazione delle attività di agenzia, regolamentando il ricorso al lavoro agile previa individuazione delle funzioni indifferibili da rendere in presenza, come previsto dalla vigente normativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point.

AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 E SS.MM.II. VI AUTORIZZO A TRATTARE E TRASMETTERE I MIEI DATI PERSONALI.

Genova, 23 settembre 2022

Dott. Nicola Giancarlo Poggi