

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVIA SIMONCINI
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]
Codice Fiscale	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) gennaio 2014 - attuale
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro NidiL CGIL Nazionale - Roma
 - Tipo di azienda o settore Organizzazione sindacale
 - Tipo di impiego Segretario Nazionale
 - Principali mansioni e responsabilità Politiche organizzative, Politiche Previdenziali, Contrattazione lavoratori atipici settore privato e pubblico; componente commissione condizionalità Anpal
-
- Date (da – a) Luglio 2012 – Dicembre 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Filcams Cgil Roma e Lazio
 - Tipo di azienda o settore Organizzazione Sindacale
 - Tipo di impiego Funzionario
 - Principali mansioni e responsabilità Dipartimento Servizi, appalti pubblici e privati
-
- Date (da – a) Settembre 2010 – Febbraio 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro NidiL CGIL Roma Nord Civitavecchia
 - Tipo di azienda o settore Organizzazione sindacale
 - Tipo di impiego Segretario Generale
 - Principali mansioni e responsabilità Politiche previdenziali, Contrattazione lavoratori atipici settore privato e pubblico, contrattazione lavoratori in somministrazione, relazione con istituzioni territoriali
-
- Date (da – a) Maggio 2005 - Luglio 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro UVL - Cdlt CGIL Roma Nord
 - Tipo di azienda o settore Organizzazione Sindacale
 - Tipo di impiego Operatore Ufficio Vertenze Legali
 - Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2004 – 2007
FP Cgil Roma Nord
Organizzazione Sindacale
Funzionario

Gennaio 2003- Maggio 2005
Cgil Roma e Lazio
Organizzazione Sindacale
Collaboratrice ufficio procedure concorsuali

Novembre 2001-Novembre 2002
Servizio Civile Volontario
Presso NidiL Cgil Nazionale

Settembre 1998 – settembre 2004
UNICAB ITALIA – Roma
Società ricerche di marketing
Collaboratore
Attività di customer care e ricerche di mercato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master Istituto Superiore per la Formazione CGIL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritti, Rappresentanza, integrazione sistema servizi e categorie
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1991 – luglio 1996
Liceo scientifico statale "Taletè" di Roma (RM)
Diploma di maturità scientifica

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza di: sistemi operativi Microsoft Windows e iOS Apple; pacchetto Office (word, excel, power point); gestione posta elettronica e internet.

PATENTE O PATENTI

B

"Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi del regolamento UE2016/679, nonché alle disposizioni di cui al decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;"

Luogo e data

Roma, 22/02/2022

Firma

A black rectangular redaction box covering the signature area.