

Scheda sintetica dei provvedimenti amministrativi finali dei procedimenti di cui all'art 23, comma 1, del d.lgs 33/2013 lettere a),c),d)

**PROVVEDIMENTI DELLA
DIREZIONE REGIONALE CAMPANIA**

UFFICIO (1)	IDENTIFICATIVO DEL PROVVEDIMENTO (NR, PROT, ECC.)	DATA	TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO (a-c-d)	OGGETTO (per esteso)	CONTENUTO (in sintesi)	ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO RELATIVO AL PROCEDIMENTO (2)	EVENTUALE SPESA (IVA inclusa) (3)
Direzione regionale - Prestazioni a sostegno del reddito, Credito e welfare	5180 07/08/2015 0028196	07/08/2015	Pon log. Addendum alla Convenzione Tirocini D.L.n.76/13.	Convenzione firmata digitalmente dal Direttore Regionale della Campania	Pon log " Iniziativa per l'Occupazione Giovani"	Addendum Convenzione sui tirocini per l'erogazione dell'indennità di tirocinio nell'ambito del Piano italiano di attuazione della c.d.Garanzia Giovani con risorse a valere sul D.L. n.76/2013	nessuna
Direzione regionale - Prestazioni a sostegno del reddito, Credito e welfare	Determinazione nr 752	12/10/2015	Convenzioni	Master Universitari di I e II Livello Anno Accademico 2015/2016: esito valutazione proposte, accreditamento iniziative positivamente valutate, autorizzazione convenzionamento e assunzione Impegno di spesa soggetti accreditati.	Master J AA 2015/2016	Proposte e schede	€ 229.000,00
Direzione regionale - Prestazioni a sostegno del reddito, Credito e welfare	Determinazione nr 1098	23/12/2015	Convenzioni	Accreditamento e finanziamento a mezzo borse di studio di Master Executive per l'anno accademico 2015/2016 soggetti accreditati	Master Executive 2015/2016	Proposte e schede	€ 191.000,00
Direzione regionale - Prestazioni a sostegno del reddito, Credito e welfare	Determinazione 1099	23/12/2015	Convenzioni	Programma "Valore PA" 2015/2016: Accreditamento iniziative positivamente valutate , autorizzazione convenzionamento e assunzione impegno di spesa soggetti accreditati	Aggiornamento professionale	Proposte e schede	€ 354.640,00

(1) struttura di cui è responsabile il dirigente da cui promana il provvedimento

(2) indicazioni che rendono il documento identificabile quali, ad esempio, la data, il numero di protocollo, l'ufficio o il soggetto che lo ha formato

(3) ove il provvedimento non comporti spesa viene riportata l'indicazione "nessuna"