

**PROVVEDIMENTI della  
Direzione regionale Umbria**

**(art 23, comma 1, d.lgs 33/2013, lettere a),c),d))**

UFFICIO (1)	IDENTIFICATIVO DEL PROVVEDIMENTO (NR, PROT, ECC.)	DATA	TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO (a-c-d)	OGGETTO (per esteso)	CONTENUTO (in sintesi)	ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO RELATIVO AL PROCEDIMENTO (2)	SPESA EVENTUALE inclusa (3)	(IVA
Direzione regionale Umbria	Inps.5880.04/06/2015.0004521	04/06/2015	d	convenzione Inps-Enti bilaterali	Erogazione tutela sostegno al Reddito di cui all'art. 3,c.17, L.n. 92/12	convenzione Inps - Ente bilaterale EBRAU Inps.5880.04/06/2015.0004521 -	Nessuna	
Direzione regionale Umbria	Protocollo d'intesa Inps/Inail/Dtl/Cia/Confra agricoltura	10/06/2015	d	Protocollo d'intesa per il contrasto al lavoro irregolare nelle opere di manutenzione del verde	Scambio di informazioni tra le parti contraenti per diffondere e sostenere comportamenti in linea con le leggi vigenti e le corrette procedure	Accordo del 10/06/ 2015- Team Controlli entrate contributive; controllo entrate contributive e sviluppo posizioni assicurative pp.aa.; controllo e monitoraggio verifica amministrativa; governo attività di vigilanza	Nessuna	
Direzione provinciale di Perugia	convenzioni tra Inps di Perugia e Caaf Cgil Umbria srl (decorrenza 26/02/2015) presente nel portale delle convenzioni Inps	26/02/2015	d	convenzione tra l'Inps e Caaf Cgil Umbria srl per l'attività relativa alla certificazione Isee per l'anno 2015	Certificazione Isee 2015	Atto di convenzione tra il dott. Antonio Curti, Direttore provinciale Inps di Perugia e il sig. Renzo Basili, in rappresentanza di Caaf Cgil Umbria srl (atto sottoscritto in data 26/02/2015)	€ 9,76 (per un solo soggetto); € 13,17 (da due a cinque soggetti); € 16,10 (più di cinque soggetti)	
Direzione provinciale di Perugia	tra Inps di Perugia e Caaf Cril Umbria srl (decorrenza 15/06/2015) presente nel portale delle convenzioni Inps	15/06/2015	d	convenzione tra l'Inps e Caaf Cgil Umbria srl per l'affidamento e la disciplina del servizio di raccolta delle situazioni Redditali (modd. Red) e delle dichiarazioni di responsabilità (modd. Icric, Iclav, Acc.As/Ps) al fine della corretta erogazione delle prestazioni previdenziali e/o assistenziali - campagne Red e Invciv 2015/2016	Campagne Red e Invciv 2015/2016	Atto di convenzione tra il dott. Antonio Curti, Direttore provinciale Inps di Perugia e il sig. Renzo Basili, in rappresentanza di Caaf Cgil Umbria srl (atto sottoscritto in data 15/06/2015)	€ 9,73 (Red - dichiaraz. asseverata effettuata ai sensi dell'art. 3, C.4, nn. 1 e 2 della convenz.); € 6,19 (Red - dichiaraz. non asseverata effettuata ai sensi dell'art. 3, C.4, n. 1 della convenz.); € 3,33 (Red - dichiaraz. non asseverata effettuata ai sensi dell'art. 3, C. 4, n. 2 della convenz.); € 3,33 (Red - dichiaraz. effettuata ai sensi dell'art. 3, C. 4, nn. 3 e 5 della convenz.); € 6,71 (per ogni dichiaraz. Icric, Iclav, Acc.As/Ps)	

Direzione provinciale di Terni	convenzione tra Direzione prov. Inps di Terni/ istituto Omnicomprensivo Amelia (TR) prot. n. 8000.15/01/2015.0004620	14/01/2015	d	Stage formativi con studenti Istituti superiori - tirocini curriculari ex lege n. 196/197	Tirocini formativi - alternanza scuola lavoro	richiesta attivazione stage in data 14/01/2015; progetto formativo del 14/01/2015; autorizzazione della direzione regionale all'effettuazione dello stage formativo in data 15/01/2015 (PEI prot. n. 5880.000095); convenzione del 15/01/2015	Nessuna
Direzione provinciale di Terni	convenzione tra Direzione prov. Inps di Terni/ Liceo Classico "Tacito" e "O.Metelli" di Terni (TR) prot. n. 8000.04/05/2015.0052276	04/05/2015	d	Stage formativi con studenti Istituti superiori - tirocini curriculari ex lege n. 196/197	Tirocini formativi - alternanza scuola lavoro	richiesta attivazione stage in data 04/05/2015; progetto formativo del 04/05/2015; autorizzazione della direzione regionale all'effettuazione dello stage formativo in data 04/05/2015 ; convenzione del 04/05/2015	Nessuna

**(1) struttura di cui è responsabile il dirigente da cui promana il provvedimento;**

**(2) indicazioni che rendono il documento identificabile quali, ad esempio, la data, il numero di protocollo, l'ufficio o il soggetto che lo ha formato;**

**(3) ove il provvedimento non comporti spesa, dovrà essere riportata la seguente indicazione : "nessuna".**